

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бойко Валерий Леонидович
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.09.2025 12:27:13
Уникальный программный ключ:
1ae60504b2c916e8fb686192f29d3bf1653db777



**Высшая Школа
Управления**

Негосударственное образовательное частное учреждение высшего
образования «Высшая школа управления» (ЦКО)
(НОЧУ ВО «Высшая школа управления» (ЦКО))

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.02 Теория организации

Направление подготовки

38.03.04

«Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль) подготовки

Государственная и муниципальная служба

Квалификация выпускника

«Бакалавр»

Форма обучения

очная

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры
цифровой экономики и управления и
государственного администрирования
«20» марта 2025 г. протокол №8

Заведующий кафедрой д.э.н., доцент
Н.Р. Куркина

г. Москва, 2025

Рабочая программа дисциплины «Теория организации» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1016 от 13 августа 2020 года (зарегистрирован в Минюсте России 27 августа 2020 г. № 59497).

Организация-разработчик: НОЧУ ВО «Высшая школа управления» (ЦКО)

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3. Планируемые результаты обучения	5
4. Структура и содержание дисциплины (модуля).....	6
4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы	6
4.2 Тематический план дисциплины.....	7
4.3 Содержание дисциплины.....	8
4.4. Практическая подготовка	9
5. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины.....	10
5.1 Основная литература.....	10
5.2 Дополнительная литература	10
5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы	11
5.4 Материально-техническое и программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое).....	13
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	14
6.1 Занятия лекционного и семинарского (практического) типов.....	14
6.2. Самостоятельная работа студентов	15
7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	16
Приложение 1. Фонд оценочных средств	18
1. Паспорт фонда оценочных средств	19
2. Оценочные средства.....	21
2.1 Текущий контроль	21
2.2 Промежуточная аттестация	31
3. Показатели оценивания компетенций на этапах их формирования.....	33

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Теория организации» является обеспечение качества специальной теоретической подготовки экономистов и управленцев, эффективности организаторской деятельности специалистов и управляющих, как работающих на предприятиях и в учреждениях различных форм собственности и отраслей народного хозяйства, так и служащих в государственных, центральных и местных органах управления.

Задачами изучения дисциплины «Теория организаций» являются:

- изучить становление и развитие теории организации, основные научные подходы к исследованию организаций, предмет, структуру и содержание теории организации;
- овладение умениями и практическими навыками для выбора типа организационной структуры, адекватного реальным требованиям внешней и внутренней среды;
- овладение основными знаниями закономерностей и положений поведенческих дисциплин - психологии, социологии, социальной психологии, антропологии, соционики с целью понимания индивидуальных особенностей, ценностей, поступков при работе в группах и в организации;
 - приобретение знаний, умений, навыков по организации работы коллектива;
 - изучить влияние социально-экономических, технических факторов на функционирование и развитие организации.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Теория организации» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана, согласно ФГОС ВО для направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

3. Планируемые результаты обучения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Планируемые результаты обучения
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. ИУК-1.2. Осуществляет поиск, критически оценивает, обобщает, систематизирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи. ИУК-1.3. Рассматривает и предлагает рациональные варианты решения поставленной задачи, используя системный подход, критически оценивает их достоинства и недостатки.	Знать: принципы развития и закономерности функционирования организации; основные бизнес-процессы в организации; методы организационного планирования; типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений Уметь: строить и анализировать модели социальных организаций; на основе анализа организационного потенциала разрабатывать направления повышения эффективности его использования; разрабатывать меры совершенствования деятельности организации на основе использования законов организации; проектировать основные элементы организационной системы; оценивать эффективность деятельности организации с использованием существующих подходов Владеть: законами организации; основами организационного проектирования деятельности организации; подходами к оценке организационной эффективности.
ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ИОПК-7.1 Демонстрирует способность обеспечивать взаимодействие государственных органов (органов местного самоуправления) с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, а также между государственными органами (органами местного самоуправления) ИОПК-7.2 Демонстрирует способность анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов и выявлять причинно-следственные связи в проблемах взаимодействия общественных и государственных институтов	

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объем в часах
Общая трудоемкость дисциплины	144 (4 зачетных единицы)
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	72
Аудиторная работа (всего), в том числе:	72
Лекции	36
Семинары, практические занятия	36
Лабораторные работы	-
Внеаудиторная работа (всего):	72
в том числе: консультация по дисциплине	-
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	72
Вид промежуточной аттестации обучающегося	Зачет с оценкой

4.2 Тематический план дисциплины

Наименование разделов и тем	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)							Компетенции
		Всего	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Курсовая работа	Контрольная работа	
			Лекции	Лабораторные работы	Практические/семинарские занятия				
Тема 1. Введение в теорию организации	4	30	8		8	14			УК- 1 ОПК-7
Тема 2. Закономерности организации	4	30	8		8	14			УК- 1 ОПК-7
Тема 3. Организационные структуры	4	26	8		4	14			УК- 1 ОПК-7
Тема 4. Функции управления организацией	4	26	4		8	14			УК- 1 ОПК-7
Тема 5. Развитие организаций	4	32	8		8	16			УК- 1 ОПК-7
Итого по дисциплине		144	36		36	72			

4.3 Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в теорию организации

Предмет изучения теории организации. Понятие организации. Свойства социальной организации. Различные классификации организаций (по типам, по назначению, по размеру, по правовому статусу). История возникновения и развития теории организации, характеристика основных научных школ: классической школы, школы «человеческих отношений», школы системного подхода и школы процессного подхода.

Тема 2. Закономерности организации

Организация как система. Понятие системы. Место организации в классификации систем. Свойства иерархичности, эмерджентности. Понятие структуры. Понятия открытых и закрытых систем. Закономерности организаций, как открытых систем. Закономерности организаций, как развивающихся систем. Процессы самостабилизации, самоорганизации и развития. Организация как управляемая система. Понятия цели, управления. Кибернетическая схема управления. Закон необходимого разнообразия, закон информированности - упорядоченности, принцип обратной связи. Закономерности организаций, как социальных систем.

Тема 3. Организационные структуры

Структура подчиненности. Распределение сфер управления по вертикали и по горизонтали. Виды департаментализации. Специализация и координация. Диапазон контроля. Структура власти и ответственности. Виды власти. Понятие делегирования полномочий, принципы делегирования. Участие в управлении. Централизация и децентрализация, основные отличия централизованного и децентрализованного принятия решений. Типы организационных структур. Характеристика простой структуры. Характеристика функционально ориентированной структуры. Характеристика дивизиональной структуры. Характеристика матричной структуры. Характеристика сетевой структуры. Организационное проектирование. Основные компоненты проектирования, типы организационных проектов. Выбор проекта.

Тема 4. Функции управления организацией

Классификация функций управления организацией. Планирование. Виды планирования. Структура коммуникаций. Направления коммуникаций в организации. Схемы (сети коммуникаций). Процесс коммуникации, характеристики информации, причины плохих коммуникаций. Функции руководства. Стили руководства. Теория МакГрегора. Роль мотивации в процессе руководства. Инструменты мотивации. Контроль. Содержание контроля. Основные принципы эффективного контроля

Тема 5. Развитие организаций.

Жизненный цикл организаций. Уровни организационной зрелости компаний. Современные тенденции развития организаций. Современные информационные технологии в управлении организацией.

4.4. Практическая подготовка

Практическая подготовка реализуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Объем занятий в форме практической подготовки составляет 36 часов

Вид занятия	Тема занятия	Количество часов	Форма проведения	Коды компетенции
Практическое занятие 1	Тема 1. Введение в теорию организации	8	Выполнение практического задания. Индивидуальная самостоятельная работа	УК-1 ОПК-7
Практическое занятие 2	Тема 2. Закономерности организации	8	Выполнение практического задания. Индивидуальная самостоятельная работа	УК-1 ОПК-7
Практическое занятие 3	Тема 3. Организационные структуры	4	Выполнение практического задания. Индивидуальная самостоятельная работа	УК-1 ОПК-7
Практическое занятие 4	Тема 4. Функции управления организацией	8	Выполнение практического задания. Индивидуальная самостоятельная работа	УК-1 ОПК-7
Практическое занятие 5	Тема 5. Развитие организаций	8	Выполнение практического задания. Индивидуальная самостоятельная работа	УК-1 ОПК-7

5. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

1. Кузнецов, Ю. В. Теория организации : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Кузнецов, Е. В. Мелякова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02949-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488801>
2. Латфуллин, Г. Р. Теория организации : учебник для бакалавров / Г. Р. Латфуллин, А. В. Райченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 448 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2431-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/508966>
3. Мардас, А. Н. Теория организации : учебное пособие для вузов / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06344-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490981>
4. Русецкая, О. В. Теория организации : учебник для вузов / О. В. Русецкая, Л. А. Трофимова, Е. В. Песоцкая. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 391 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8402-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488693>
5. Федорова, Н. В. Теория организации : учебное пособие / Н. В. Федорова. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. — 180 с. — ISBN 978-5-394-04307-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173998>

5.2 Дополнительная литература

1. Демчук, О. Н. Теория организации : учебное пособие / О. Н. Демчук, Т. А. Ефремова. — 4-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2022. — 262 с. — ISBN 978-5-9765-0699-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/232538>
2. Иванова, Т. Ю. Теория менеджмента. Синергетический менеджмент : учебник для вузов / Т. Ю. Иванова, Э. М. Коротков, В. И. Приходько. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-

534-04857-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490811>

3. Менеджмент : учебник для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03372-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489310>

4. Тараканов, А. В. Теория организации : учебное пособие / А. В. Тараканов, Б. Л. Скрынченко. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. — 236 с. — ISBN 978-5-394-04329-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173999>

5. Фролов, Ю. В. Теория организации и организационное поведение. Методология организации : учебное пособие для вузов / Ю. В. Фролов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 116 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09522-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491862>

5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Business Studio: проектирование системы целей, бизнес-процессов, организационной структуры // Business Studio Channel — <https://youtu.be/QDvB3UAKpyk>

2. Бизнес ИП и ООО // АННА ТУРОВЕЦ про БИЗНЕС, БУХУЧЕТ, НАЛОГИ — <https://youtu.be/XFw96LSkoTM>

3. Вахтовый метод: законная экономия на страховых взносах // Владимир Туров — https://youtu.be/YbaZXnkBa_g

4. Виды организационной культуры // SimpleScience (менеджмент и другие науки) — <https://youtu.be/K6c24-J6l8k>

5. Виртуальная структура управления // SimpleScience (менеджмент и другие науки) — <https://youtu.be/PC-oL3oNZIU>

6. Движение и развитие // Philoso FAQ — <https://youtu.be/UaZU5LML0uM>

7. Дивизиональная организационная структура // SimpleScience (менеджмент и другие науки) — https://youtu.be/ois6haP6_oU

8. Источники финансирования социального бизнеса // Социальное предпринимательство — <https://youtu.be/V3jWmkciGTE>

9. Корпоративная культура // Genius Marketing — <https://youtu.be/-hnEdpZyf-o>

10. Корпоративная культура как фактор эффективности современной организации // Инфоурок — <https://youtu.be/IoXzkLEnrzY>

11. Малый бизнес и льготы // АННА ТУРОВЕЦ про БИЗНЕС, БУХУЧЕТ, НАЛОГИ — https://youtu.be/z-xn5t_yx30
12. Матрица БКГ (бостонской консалтинговой группы) // SimpleScience (менеджмент и другие науки) — <https://youtu.be/q-BOVuYAq6E>
13. Матричная организационная структура // SimpleScience (менеджмент и другие науки) — <https://youtu.be/71itiGuWVEU>
14. Организационные структуры (оргструктуры) проекта // Михаил Софонов - Управление проектами — <https://youtu.be/fb6rRK5Bbgc>
15. Организация и этапы ее жизненного цикла // SimpleScience (менеджмент и другие науки) — <https://youtu.be/u0mlD08YsuU>
16. Основы менеджмента. Линейная организационная структура. // SimpleScience (менеджмент и другие науки) — <https://youtu.be/TclgBf2sWVg>
17. Оценка конкурентоспособности организации с помощью KPI // Бизнес-школа SRC — <https://youtu.be/fgTkBfCvFy8>
18. Подбор бухгалтера // Социальное предпринимательство — <https://youtu.be/6FTZpbqgfxo>
19. Понятие организационной культуры // SimpleScience (менеджмент и другие науки) — https://youtu.be/ggGP_Sjzb8s
20. Портал «ГАРАНТ.РУ» URL: <http://www.garant.ru> (ресурсы открытого доступа)
21. Портал «КонсультантПлюс» URL: <https://www.consultant.ru/> (лицензионное программное обеспечение отечественного производства)
22. Построение архитектуры бизнес процессов компании в Business Studio // Business Studio Channel — <https://youtu.be/ZYC1DrWdAW8>
23. Потребность в финансировании социального бизнеса // Социальное предпринимательство — <https://youtu.be/shQmNfY8a88>
24. Правила оформления основных видов организационных документов (часть 1) // Сетевой Лекторий — https://youtu.be/7vsA_t3UlcM
25. Правила оформления основных видов организационных документов (часть 2) // Сетевой Лекторий — <https://youtu.be/YMeDrPCUUqg>
26. Проектирование организационной структуры // SimpleScience (менеджмент и другие науки) — <https://youtu.be/BuVIwvmUHJU>
27. Проектная организационная структура // SimpleScience (менеджмент и другие науки) — <https://youtu.be/z-9m7fPhutA>

28. Процессы управления проектом // Михаил Софонов - Управление проектами — <https://youtu.be/3Jkj9Qc8qDE>
29. РБК. Весь мир [Электронный ресурс] / РосБизнесКонсалтинг. – Электрон. дан. – 1995– 2013.– Режим доступа : <http://www.rbc.ru>
30. Самоорганизующиеся системы // Philoso FAQ — https://youtu.be/pVg2Gpk_wYc
31. Сетевая структура управления // SimpleScience (менеджмент и другие науки) — <https://youtu.be/s3SwZgBLgsM>
32. Синергетика // Philoso FAQ — <https://youtu.be/7pkhGaeRp5U>
33. Структуры организации // SimpleScience (менеджмент и другие науки) — <https://youtu.be/3dNpJZ7W8O8>
34. Теория рациональной бюрократии М. Вебера // SimpleScience (менеджмент и другие науки) — <https://youtu.be/xiBirX04J-Q>
35. Типология корпоративных культур по Кэмерону и Куинну // SimpleScience (менеджмент и другие науки) — <https://youtu.be/AtMENKQljdU>
36. Типы организационных структур в зависимости от культуры компании // Бизнес-оптимизатор — <https://youtu.be/RvkjtiL41SU>
37. Управление организационной культурой // SimpleScience (менеджмент и другие науки) — <https://youtu.be/JaS8OA838f4>
38. Функциональная организационная структура // SimpleScience (менеджмент и другие науки) — <https://youtu.be/oxjssFuCppA>

5.4 Материально-техническое и программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое)

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения.
Б1.В.02 Теория организации	Кабинет менеджмента и экономики организации	учебные места, оборудованные блочной мебелью, компьютерами с выходом в сеть интернет, рабочее место преподавателя в составе стол, стул, тумба, компьютер преподавателя с выходом в сеть интернет, экран,	Microsoft Windows XP Microsoft Office Kaspersky Endpoint для бизнеса КонсультантПлюс AdobeReader Cisco WebEx Информационно-коммуникационная

		мультимедийный проектор, телевизор, тематические стенды, презентационный материал	платформа «Сферум»
	Аудитория для самостоятельной работы	учебные места, оборудованные блочной мебелью, компьютерами с выходом в сеть Интернет, многофункциональное устройство	

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

6.1 Занятия лекционного и семинарского (практического) типов

Методические указания для занятий лекционного типа. В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из основной и дополнительной литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой дисциплины.

Методические указания для занятий семинарского (практического) типа. Практические занятия позволяют развивать у обучающегося творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к практическому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор основной и дополнительной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию, которая начинается с изучения основной и дополнительной литературы. Особое внимание при этом необходимо

обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Далее следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие или по теме, вынесенной на дискуссию (круглый стол), продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой темы с реальной жизнью. Готовясь к докладу или выступлению в рамках интерактивной формы (дискуссия, круглый стол), при необходимости следует обратиться за помощью к преподавателю.

6.2. Самостоятельная работа студентов

Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом по дисциплине в объеме 72 часов. Самостоятельная работа реализуется в рамках программы освоения дисциплины в следующих формах:

- работа с конспектом занятия (обработка текста);
- проработка тематики самостоятельной работы;
- написание контрольной работы;
- поиск информации в сети «Интернет» и литературе;
- выполнение индивидуальных заданий;
- подготовка к сдаче зачета с оценкой

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний студентов;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- развитию исследовательских умений студентов.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов: библиотека с читальным залом, компьютерные классы с возможностью работы в Интернет, аудитории для самостоятельной работы.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает

цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения;
- объективность контроля;
- валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);
- дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы:

- просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем;
- организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе;
- обсуждение результатов выполненной работы на занятии;
- проведение письменного опроса;
- проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования;
- организация и проведение собеседования с группой.

7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Обучение по дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Содержание образования и условия организации обучения, обучающихся с ОВЗ определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Освоение дисциплины обучающимися с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ОВЗ.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии).

В курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий как оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).
- при необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

**Фонд оценочных средств
для текущего контроля и промежуточной аттестации
при изучении дисциплины
Б1.В.02 Теория организаций**

1. Паспорт фонда оценочных средств

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код и наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	Наименование оценочного средства
Тема 1. Введение в теорию организации	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ИУК-1.1 ИУК-1.2 ИУК-1.3 ИОПК-7.1 ИОПК-7.2	Опрос, доклад (реферат), тест, задачи при разборе конкретных ситуаций, зачет с оценкой
Тема 2. Закономерности организации	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ИУК-1.1 ИУК-1.2 ИУК-1.3 ИОПК-7.1 ИОПК-7.2	Опрос, доклад (реферат), тест, задачи при разборе конкретных ситуаций, зачет с оценкой
Тема 3. Организационные структуры	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез	ИУК-1.1 ИУК-1.2 ИУК-1.3	Опрос, доклад (реферат), тест, задачи при разборе конкретных

	информации, применять системный подход для решения поставленных задач ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ИОПК-7.1 ИОПК-7.2	ситуаций, зачет с оценкой
Тема 4. Функции управления организацией	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ИУК-1.1 ИУК-1.2 ИУК-1.3 ИОПК-7.1 ИОПК-7.2	Опрос, доклад (реферат), тест, задачи при разборе конкретных ситуаций, зачет с оценкой
Тема 5. Развитие организаций	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации,	ИУК-1.1 ИУК-1.2 ИУК-1.3 ИОПК-7.1 ИОПК-7.2	Опрос, доклад (реферат), тест, задачи при разборе конкретных ситуаций, зачет с оценкой

	обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.		
--	--	--	--

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП прямо связаны с местом дисциплин в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенции, характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (практике) и в процессе итоговой аттестации. Изучение учебной дисциплины «Теория организации» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-1, ОПК-7. Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом. Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения. Итоговая оценка сформированности компетенций определяется в период подготовки и сдачи зачета с оценкой.

2. Оценочные средства

2.1 Текущий контроль

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

1. При разработке организационной стратегии сверху вниз:

- Предложения поступают руководству от каждого подразделения
- Стратегический план как приказ спускается по всем уровням управления
- Каждое подразделение разрабатывает свои рекомендации

2. Трестом считается объединение

- Объединение собственности предприятий нескольких отраслей, полностью утрачивающих производственную и коммерческую самостоятельность
- Объединение собственности и управления предприятий одной или нескольких отраслей, полностью утрачивающих производственную и коммерческую самостоятельность

- Объединение собственности и управления предприятий одной отрасли, полностью утрачивающих производственную и коммерческую

3. Государство строит свои отношения с организациями через:

- Систему протекционистских мер
- Систему запретительных мер
- Систему мер законодательного, исполнительного и контролирующего характера

4. Укажите, какая из перечисленных ниже организаций является коммерческой:

- Производственный кооператив
- Благотворительный фонд
- Потребительский кооператив

5. Система имеет жесткие фиксированные границы и не зависит от окружающей среды. К какому типу систем ее следует отнести:

Варианты ответа:

- Открытой системе
- Закрытой системе

6. Организационная культура — это:

- Облик организации, правила поведения и репутация в деловом мире
- Степень независимости и возможностей выражения инициативы в организации
- Организационная структура взаимоотношений в организации

7. Основоположником бюрократической теории организации является:

- Ф.В.Тейлор
- Х.Файоль
- М.Вебер

8. Диверсификация — это:

- Распределение хозяйственной деятельности на новые сферы
- Расширение сфер деятельности корпорации
- Процесс концентрации производства

9. Культуру организации рассматривают как производную

- Опыт и организация, привнесённые последователями
- Оба предыдущих ответа
- Допущений и предпочтений создателей организации

10. Акционерное общество (АО) представляет собой:

- Одну из форм предприятий коллективной собственности, деятельность которых основана преимущественно на личном труде их членов

- Общество, уставной капитал которого разделен на определенное число акций
- Общество, состоящее из государственных предприятий

11. Менеджер старается добиться от подчиненного понимания задачи и проявляет снисходительность в отношении возможного сопротивления. Такой стиль руководства является:

- Внушением
- Делегированием
- Участием

12. Структура организации – это:

- Фиксированные взаимосвязи, которые существуют между подразделениями и работниками организации
- Взаимосвязи, которые возникают между подразделениями и работниками организации при изменении внешней среды

13. К способам передачи культуры можно отнести:

- Традиции и язык
- Традиции, символы, языки
- Информация, традиции, символы, языки

14. Доминирующая культура организации — это:

- Основные ценности организации, которые принимаются большинством членов организации
- Культура, которая развивается в каждом подразделении, вертикального и горизонтального

15. Функциональные связи в организации отражают:

- Регламентные связи (норм
- Характер разделения труда (как вертикальные, так и горизонтальные связи)
- Отражают руководство и подчинение (вертикальные связи)

16. Каким условиям должна соответствовать некая группа, чтобы считаться организацией:

- Два сотрудника работают по своим индивидуальным планам, каждый из них решает свою проблему
- Члены группы работают вместе для достижения общей цели организации, каждый из них имеет свой участок работы

17. Термин «централизация» предполагает

- Процесс принятия решений происходит все уровни организации, снизу вверх

- Процесс принятия решений сосредоточен в одних руках и связан только с формальной частью

18. Целевые группы в организации представляют собой:

- Набор желающих работников для выполнения конкретной работы
- Набор специалистов всех подразделений, принимающих участие конкретной работе, имеет временной характер
- Подразделение организации

19. Управленческая информация в организации подразделяется на следующие виды:

- Исходящая, выходящая
- Исходная, организационная, регулирующая, учетно-контрольная
- Контрольная, корректирующая, аналитическая

20. Кооперативы — это:

- Коммерческая организация, не наделённая правом собственности на закреплённое за ней имуществом
- Одна из форм предприятий коллективной собственности, деятельность, которых основана преимущественно на личном труде их членов
- Юридическое лицо, созданное в качестве добровольного объединения для какой-либо коммерческой цели

21. Что характерно для стратегического типа управления?

- работник — один из ресурсов организации
- оптимизация использования внутренних ресурсов
- фактор времени
- прибыльность

22. Для какого стиля управления характерен высокий уровень централизации?

- демократический
- авторитарный
- промежуточный
- либеральный

23. Что является подтверждающим этапом при обмене информацией?

- обратная связь
- канал
- передача
- информация

24. Что является объектом анализа теории организации (на макроуровне)?

- поведение коллектива организации
- организация в целом и ее основные части
- производственная деятельность организации
- поведение работников

25. Предметом теории организации является:

- организационные отношения между предприятиями или работниками как по горизонтали, так и по вертикали
- социальные отношения между индивидами и группами индивидов в организации
- политические отношения, процессы
- финансовые отношения между предприятиями и внешней средой, между предприятиями и внутренней средой и между предприятиями и отдельными работниками

26. Какая из характеристик не соответствует теории Лайкерта:

- процесс постановки целей побуждает к групповому участию
- процесс контроля централизован, упор делается на порицание за ошибки
- процесс принятия решений происходит на всех уровнях управления путем группового участия
- информация свободно перемещается по всей организации

27. При создании организации, на этапе анализа общего окружения. Какую цель преследует организация?

- определение возможностей конкурентов
- определение значимости внешних факторов
- определение ниши на рынке
- определение требуемых ресурсов

28. Согласно принципу цепи (Файоля), цепь — это:

- путь для неформальных связей в организации
- путь для вертикальных связей в организации
- путь для горизонтальных связей в организации
- путь для формальных связей в организации

29. В чем заключается сущность производственной департаментализации?

- работники группируются в соответствии с выполняемыми функциями
- работники группируются по производимой продукции
- работники группируются на временной основе
- работники группируются на базе определенных территорий

30. Совокупность имеющихся ресурсов и возможностей для реализации стратегии организации, это:

- стратегическое планирование
- стратегическая сегментация
- стратегическое уравнение
- стратегический потенциал

31. Кто впервые ввел понятие «разделение планирования работ и их выполнение»?

- Ф. Тейлор
- Г. Файоль
- М. Вебер
- Р. Лайкерт

32. Где впервые возникло понятие «закрытые системы» как самосодерживаемой существенно игнорирующей эффект внешнего воздействия?

- в теории организации
- в физике
- в математике
- в социологии

34. Система коллективно разделяемых ценностей, символов, убеждений, образцов поведения членов организации, которые придают общий смысл их действиям — это:

- менталитет
- культура
- традиция
- ритуал

35. Что представляет собой распространение хозяйственной деятельности на новые сферы?

- интеграция
- глобализация
- структуризация
- диверсификация

36. Какие два типа управлений выделяются в теории менеджмента?

- технологический и методологический
- социальный и экономический
- бюрократический и органический
- творческий и рациональный

37. Какая теория появилась в результате осуществления долгосрочного совместного проекта управляемых компаний и исследовательской группы Тавистонского института человеческих отношений в конце 40-х гг. XX в. в Лондоне?

- Система-6
- Система-4
- теория Глассиер
- теория организационного потенциала

38. Что относится к условиям эффективных взаимодействий?

- система мотивации работников
- горизонтальный процесс управления не сочетается с вертикальным процессом
- назначение линейных руководителей
- практика решений конфликтных ситуаций

39. В фундаментальной науке «Теория организации» выделяются следующие направления:

- теория явлений;
- теория объектов;
- теория социальных организаций;
- теория процессов.

40. Объектом исследования науки «Теория организации» является:

- социально-экономические организации;
- организационный опыт;
- организационные отношения и процессы.

41. Многоуровневый характер имеет:

- предмет теории организации;
- объект теории организации;
- метод теории организации.

Шкала оценивания тестового задания

% верных решений (ответов)	Шкала оценивания
85-100%	«отлично»
70-84%	«хорошо»
51-69%	«удовлетворительно»
50% и менее	«не удовлетворительно»

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Объективная необходимость появления теории организации.
2. Необходимость изучения науки социальными менеджерами.
3. Понятие, предмет, метод и объект науки.
4. Место теории организации в системе других наук.
5. Организационное отношение внутри организации и вне ее.
6. Общие понятия систем их признаки и классификация.
7. Понятие зависимости закона и закономерности.
8. Классическая теория организации и направления ее развития.
9. Теория научного управления Тейлора.
10. Принципы научного управления по Тейлору.
11. Принципы построения организации по Файолю.
12. Бюрократическая теория организации Макса Вебера.
13. Система - 4 Ренсиса Лайкерта.
14. Теория административного поведения Герберта Саймона.
15. Теория Гласиера.
16. Теория организационного потенциала Игоря Ансоффа.
17. Организационная модель фирмы в условиях стабильных внешних связей с одним и несколькими рынками сбыта (функциональная и дивизиональная структура).
18. Организационная модель фирмы с выходом на отличающиеся рынки в разных странах и в условиях динамичного окружения (многонациональная структура и матричная модель).
19. Теория институтов и институциональных изменений.
20. Реинжиниринг как одно из основных современных направлений совершенствования организации.
21. Развитие концепции внутрикорпоративных рынков и развитие теории альянсов.
22. Потенциал организации и его основные элементы.
23. Влияние потенциалов ресурсов составляющих организацию на ее общий потенциал и варианты синергии.
24. Закон синергии и примеры достижения синергического эффекта в АПК.
25. Признаки достижения синергии в организации.
26. Философия самосохранения.
27. Уровень самосохранения организации.
28. Стратегия предпринимательства.

29. Обеспечение устойчивости и усиление созидательных ресурсов организации за счет их страхования.
30. Оценка бизнеса, его материальных и нематериальных активов, как созидательных ресурсов организации.
31. Философия развития.
32. Закон и принципы развития.
33. Бизнес-план как основа эффективной реализации закона развития.
34. Общие сведения об управленческой информации.
35. Характеристика управленческой информации.
36. Закон информированности и упорядоченности.
37. Организация безопасности информации.
38. Анализ и синтез как методы человеческого познания.
39. Закон единства анализа и синтеза и принципы его реализации.
40. Философия гармонии.
41. Закон композиции и пропорциональности, а также принципы его функционирования и действия.
42. Закон наименьших.
43. Общее и частное в социальных организациях.
44. Принципы организации организаций.
45. Принципы организации людей.
46. Взаимосвязь законов организации.

Шкала и критерии оценивания контрольных работ

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает тему контрольной работы, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер.
«хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает тему контрольной работы, однако ответ не носит развернутого и исчерпывающего характера.
«удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает тему контрольной работы и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.
«не удовлетворительно»	Обучающийся не владеет выбранной темой контрольной работы. Тема контрольной работы не раскрыта

ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ДОКЛАДОВ (РЕФЕРАТОВ) ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Теория организаций как ветвь теории организации.
2. Роль организации в жизни современного общества.
3. Самоорганизация как источник порядка и развития систем.
4. Взаимодействие самоорганизации и организации в социальной эволюции.
5. Взаимодействие законов организации в природе и обществе и их практическое приложение.
6. Принципы структуризации организации – правила построения рациональных структур.
7. Принципы процессуализации.
8. Теоретические основы моделирования объектов проектирования.
9. Российский вклад в развитие организационной мысли и организационных отношений.
10. Новая парадигма организации устойчивого развития постиндустриального общества.
11. Организационная культура и результативность деятельности.
12. Руководитель как субъект организаторской деятельности.
13. Популяционно-экологическая (эволюционная) теория.
14. Организационно-правовые формы межорганизационной интеграции.
15. Организационные изменения как фактор устойчивости организации.
16. Управление знаниями как ресурсом организации.
17. Обучающаяся организация.
18. Феномен российской организационной культуры и её роль в развитии рыночной России.
19. Типология организационных культур.
20. Управление творческим трудом.
21. Критерии классификации оргструктур управления.
22. Коммуникации и ступени противоречий.
23. Кросс-культурные проблемы международного менеджмента.
24. Вклад отечественной науки в развитие теории организации.
25. Организация как социум.
26. Основные модели организации.
27. Информационная система организации.

Шкала и критерии оценивания докладов (рефератов)

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает тему доклада (реферата), не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер

«хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает тему доклада (реферата), однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера.
«удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает тему доклада (реферата) и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности

2.2 Промежуточная аттестация

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ С ОЦЕНКОЙ

1. Понятие организации.
2. Предмет изучения теории организации. Теория организации в системе наук.
3. Типы организаций.
4. Классическая концепция организации. Механистическая модель Ф.Тейлора.
5. Принципы организации Х.Эмерсона.
6. Модель организации по А. Файолю.
7. Принципы «бюрократической организации» М. Вебера.
8. Ситуационная концепция организации. Теория административного поведения Г. Саймона и Дж. Марча).
9. Институциональная концепция организации Д.Норта.
10. Заслуги А.А. Богданова в разработке организационной науки
11. Современные направления теоретических разработок организационной науки.
12. Структура организации. Типы структур управления организациями.
13. Законы развития организации.
14. Принципы организации.
15. Внешняя среда организации, общие понятия.
16. Иерархия организационных целей.
17. Общие понятия организационной культуры.
18. Оценка эффективности организационных систем.
19. Организационное проектирование. Принципы и методы организационного проектирования.
20. Организационные преобразования. Условия и этапы организационных преобразований.
21. Сопротивление организационным изменениям.
22. Понятие и структура организационной технологии.
23. Вида организационных технологий.

24. Организационные патологии.
25. Коммуникационные барьеры.
26. Принципы рационализации организации.
27. Понятие жизненного цикла организации.
28. Модель жизненного цикла организации Л.Грейнера.
29. Модель жизненного цикла организации И.Адизеса.
30. Понятие организационного развития.

Шкала и критерии оценивания зачета с оценкой

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал моно-графической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
«хорошо»	оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
«удовлетворительно»	оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
«не удовлетворительно»	оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

3. Показатели оценивания компетенций на этапах их формирования

Этап (уровень)	Критерии оценивания			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач				
знать	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: об этапах статистического исследования и их современных особенностях; об особенностях применения определенных методов статистики; о видах, формах, способах организации статистического исследования; о статистических показателях и уметь реализовать свои знания при аналитической работе	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: об этапах статистического исследования и их современных особенностях; об особенностях применения определенных методов статистики; о видах, формах, способах организации статистического исследования; о статистических показателях и уметь реализовать свои знания при аналитической работе	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: об этапах статистического исследования и их современных особенностях; об особенностях применения определенных методов статистики; о видах, формах, способах организации статистического исследования; о статистических показателях и уметь реализовать свои знания при аналитической работе	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: об этапах статистического исследования и их современных особенностях; об особенностях применения определенных методов статистики; о видах, формах, способах организации статистического исследования; о статистических показателях и уметь реализовать свои знания при аналитической работе
уметь	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет вычислять статистические показатели, определять числовые характеристики случайных величин; обрабатывать статистическую	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: вычислять статистические показатели, определять числовые характеристики случайных величин;	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: вычислять статистические показатели, определять числовые характеристики случайных величин;	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: вычислять статистические показатели, определять числовые характеристики случайных величин;

	информацию для оценки значений параметров и проверки значимости гипотез и анализа экономических параметров	обрабатывать статистическую информацию для оценки значений параметров и проверки значимости гипотез и анализа экономических параметров	обрабатывать статистическую информацию для оценки значений параметров и проверки значимости гипотез и анализа экономических параметров	обрабатывать статистическую информацию для оценки значений параметров и проверки значимости гипотез и анализа экономических параметров
владеет	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет приемами и методами создания базы данных для статистического анализа в различных областях практической статистики в экономике, менеджменте, психологии, юриспруденции.	Обучающийся владеет в неполном объеме и проявляет недостаточность владения приемами и методами создания базы данных для статистического анализа в различных областях практической статистики в экономике, менеджменте, психологии, юриспруденции.	Обучающимся допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения, частично владеет приемами и методами создания базы данных для статистического анализа в различных областях практической статистики в экономике, менеджменте, психологии, юриспруденции.	Обучающийся свободно применяет полученные навыки, в полном объеме владеет приемами и методами создания базы данных для статистического анализа в различных областях практической статистики в экономике, менеджменте, психологии, юриспруденции.
ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.				
знать	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: основных методов реализации на практике внутриорганизационных и межведомственных	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: основных методов реализации на практике внутриорганизационных и межведомственных	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: основных методов реализации на практике внутриорганизационных и межведомственных	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: основных методов реализации на практике внутриорганизационных и межведомственных

	ых коммуникаций в сфере государственного и муниципального управления	и муниципального управления	муниципального управления	и муниципального управления
уметь	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет демонстрировать знания основных методов реализации на практике внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций в сфере государственного и муниципального управления	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: демонстрировать знания основных методов реализации на практике внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций в сфере государственного и муниципального управления	Обучающийся демонстрирует достаточное соответствие следующих умений: демонстрировать знания основных методов реализации на практике внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций в сфере государственного и муниципального управления	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: демонстрировать знания основных методов реализации на практике внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций в сфере государственного и муниципального управления
владеет	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет: навыками применения различных методов и инструментов для коммуникации, методами и инструментами внешних и внутренних коммуникаций для осуществления взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества,	Обучающийся владеет в неполном объеме и проявляет недостаточность владения навыками применения различных методов и инструментов для коммуникации, методами и инструментами внешних и внутренних коммуникаций для осуществления взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями,	Обучающимся допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения, частично владеет навыками применения различных методов и инструментов для коммуникации, методами и инструментами внешних и внутренних коммуникаций для осуществления взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими	Обучающийся свободно применяет полученные навыки, в полном объеме владеет навыками применения различных методов и инструментов для коммуникации, методами и инструментами внешних и внутренних коммуникаций для осуществления взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами

	средствами массовой информации	институтами гражданского общества, средствами массовой информации	организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	гражданского общества, средствами массовой информации
--	--------------------------------------	--	--	---