

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бойко Валерий Леонидович
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.09.2025 17:08:55
Уникальный программный ключ:
1ae60504b2c916e8fb686192f29d3bf1653db777



**Высшая Школа
Управления**

Негосударственное образовательное частное учреждение высшего
образования «Высшая школа управления» (ЦКО)
(НОЧУ ВО «Высшая школа управления» (ЦКО))

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДЭ.06.02 Управление проектами

Направление подготовки

40.03.01

«Юриспруденция»

Направленность (профиль) подготовки

Гражданско-правовой профиль

Квалификация выпускника

«Бакалавр»

Форма обучения

очная

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры
гражданско-правовых и
уголовно-правовых дисциплин
«20» марта 2025 г. протокол №8

Заведующий кафедрой к.ю.н., доцент
Д.В. Синьков

г. Москва, 2025

Рабочая программа дисциплины «Введение в проектную деятельность» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданско-правовой», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1011 от 13 августа 2020 года.

Организация-разработчик: НОЧУ ВО «Высшая школа управления» (ЦКО)

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3. Планируемые результаты обучения	5
4. Структура и содержание дисциплины (модуля)	7
4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы	7
4.2 Тематический план дисциплины	8
4.3 Содержание дисциплины	9
4.4. Практическая подготовка	10
5. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины	10
5.1 Основная литература	10
5.2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы	10
5.3 Материально-техническое и программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое)	11
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	11
6.1 Занятия лекционного и семинарского (практического) типов	11
6.2. Самостоятельная работа обучающихся	12
7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	14
Приложение 1. Фонд оценочных средств	16
1. Паспорт фонда оценочных средств	17
2. Оценочные средства	18
2.1 Текущий контроль	18
2.2 Промежуточная аттестация	25

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Управление проектами» является формирование совокупности теоретических знаний и практических навыков, связанных с пониманием роли проекта в организации, основных положений современной концепции управления проектами, техники управления проектами с использованием экономико-математических методов.

Задачами освоения дисциплины «Управление проектами» являются:

- ознакомление обучающихся с историей развития методов управления проектами;
- изучение научных, теоретических и методических основ системы управления проектами;
- изучение методических подходов к принятию решений по выработке концепции проекта, его структуризации и оценке;
- изучение роли и функций проектного менеджера на различных этапах жизненного цикла проекта;
- знакомство с организационными формами управления проектами и методами их разработки и оптимизации;
- изучение инструментария планирования и контроля хода выполнения проекта;
- приобретение и развитие навыков исследовательской и творческой работы, экономического моделирования проектов с применением программных средств.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление проектами» относится к дисциплинам обязательной части блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана, согласно ФГОС ВО для направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

3. Планируемые результаты обучения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Планируемые результаты обучения
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели совокупность задач, обеспечивающих ее достижение ИУК-2.2 Определяет оптимальные способы решения задач, учитывая действующие правовые нормы, имеющиеся ресурсы и существующие ограничения ИУК-2.3 Решает поставленную задачу в соответствии с определенным планом, при необходимости корректирует способы решения задач	Знать: основные принципы, методы и инструменты управления проектами, а также их применимость в различных областях и на разных этапах жизненного цикла проекта; основные этапы жизненного цикла проекта: инициация, планирование, исполнение, мониторинг и завершение; ключевые элементы проекта, такие как цели, задачи, ресурсы, риски и заинтересованные стороны; Уметь: разрабатывать проектную документацию, включая проектные планы, бюджеты, графики и стратегии управления рисками; эффективно управлять ресурсами, временем, бюджетом и качеством в рамках реализации проекта; организовывать и координировать работу команды проекта, разрабатывать планы коммуникации и взаимодействовать с заинтересованными сторонами проекта; использовать инновационные подходы и практики в управлении проектами, внедрять новые методы и технологии для повышения эффективности и успешности проектов; уметь применять знания и навыки в реальных проектных ситуациях, начиная от планирования и разработки проектов до их реализации и завершения; презентовать проекты и результаты их выполнения заинтересованным сторонам, эффективно доносить информацию о ходе и результатах проекта; Владеть: навыками оценки и управления рисками, а также применять методы контроля за выполнением задач в проекте; способностью оценивать эффективность проектных решений и вносить коррективы в проектную деятельность на основе анализа текущей ситуации; навыками критической оценки результатов проектов с целью повышения качества процессов управления и достижения целей; использовать современные методы и программные средства для управления проектами, различные инструменты для мониторинга и контроля проекта
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1 Разрабатывает стратегию сотрудничества с другими лицами для достижения поставленной цели ИУК-3.2 Определяет свою роль в командной работе, а также ее место в системе решения общей задачи команды ИУК-3.3 Взаимодействует с другими лицами и членами команды для решения поставленной задачи	
ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ИОПК-6.1 Использует в профессиональной деятельности опыт работы с нормативными правовыми актами ИОПК-6.2 Участвует в разработке проектов нормативных актов ИОПК-6.3 Осуществляет подготовку заключений на нормативные правовые акты	

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объем в часах
Общая трудоемкость дисциплины	108 (3 зачетных единицы)
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	64
Аудиторная работа (всего), в том числе:	64
Лекции	32
Семинары, практические занятия	32
Лабораторные работы	-
Внеаудиторная работа (всего):	44
в том числе: консультация по дисциплине	-
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	44
Вид промежуточной аттестации обучающегося	Зачет

4.2 Тематический план дисциплины

Наименование разделов и тем	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)							Компетенции
		Всего	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Курсовая работа	Контрольная работа	
			Лекции	Лабораторные	Практические/семинары				
Тема 1. Концепция управления проектами	8	20	2	-	4	14	-	-	УК-2, УК-3, ОПК-6
Тема 2. Основы управления проектами	8	18	2	-	4	12	-	-	УК-2, УК-3, ОПК-6
Тема 3. Международные стандарты и сертификация в области управления проектами	8	10	4	-	4	2	-	-	УК-2, УК-3, ОПК-6
Тема 4. Основные фазы управления проектами	8	10	4	-	4	2	-	-	УК-2, УК-3, ОПК-6
Тема 5. Организационные структуры управления проектами	8	10	4	-	4	2	-	-	УК-2, УК-3, ОПК-6
Тема 6. Проектное финансирование	8	10	4	-	4	2	-	-	УК-2, УК-3, ОПК-6
Тема 7. Оценка эффективности инвестиционных и инновационных проектов	8	10	4	-	4	2	-	-	УК-2, УК-3, ОПК-6
Тема 8. Особенности управления нетрадиционными видами проектов	8	10	4	-	2	4	-	-	УК-2, УК-3, ОПК-6
Тема 9. Процессы управления проектами	8	10	4	-	2	4	-	-	УК-2, УК-3, ОПК-6
Итого по дисциплине		108	32	-	32	44			

4.3 Содержание дисциплины

Тема 1. Концепция управления проектами

Что такое проект и управление проектами. Взаимосвязь УП и управления инвестициями. Взаимосвязь между УП и функциональным менеджментом. Предпосылки и перспективы развития методов УП/ экономикой

Тема 2. Основы управления проектами

Классификация базовых понятий УП и типов проектов. Цель, стратегия и результат проекта. Проектный цикл, управляемые параметры, структуризация проектов. Методы УП, окружение проектов. Управляемые параметры проекта, функции и подсистемы УП. Оргструктуры УП.

Тема 3. Международные стандарты и сертификация в области управления проектами

Стандарты в области УП. Международная сертификация по УП.

Тема 4. Основные фазы управления проектами

Предынвестиционная фаза, инвестиционная и эксплуатационная фазы проекта.

Тема 5. Организационные структуры управления проектами

Организационные структуры УП. Общие принципы построения и система взаимоотношений участников проекта. Организационная структура и содержание проекта. Организационная структура и его внешнее окружение. Общая последовательность разработки и создание организационных структур УП.

Тема 6. Проектное финансирование

Проектное финансирование, его источники и формы. Организация проектного финансирования, основные определения, особенности, преимущества и недостатки, перспективы использования.

Тема 7. Оценка эффективности инвестиционных и инновационных проектов

Основные принципы оценки эффективности инвестиционных/инновационных проектов. Исходные данные для расчётов. Основные показатели эффективности

Тема 8. Особенности управления нетрадиционными видами проектов

Особенности управления нетрадиционными типами проектов. Основные понятия и определения. Антикризисное управление. Реструктуризация предприятий. Финансовые проекты. Инновационные проекты. Маркетинговые проекты. Образовательные проекты и программы. Проекты реинжиниринга бизнеса.

Тема 9. Процессы управления проектами

Процессы УП: планирование, контроль и регулирование, управление стоимостью, управление работами по проекту, менеджмент качества, управление ресурсами,

управление командой, управление рисками проекта.

4.4. Практическая подготовка

Практическая подготовка реализуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Объем занятий в форме практической подготовки составляет 32 часа.

5. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

1. Управление проектами: учебник для бакалавров/ А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко; Ред. Е. М. Рогова; Высш. шк. экономики, Санкт-Петербург. гос. эконом. ун-т . - М.: Юрайт, 2014. - 383 с.

5.2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Википедия. [Электронный ресурс]. – Режим доступа : ru.wikipedia.org
2. Группа компаний ПМСОФТ. [Электронный ресурс]. – Режим доступа : www.pmsoft.ru.
3. Московское отделение Projekt Management Institute. [Электронный ресурс]. – Режим доступа : www.pmi.ru.
4. Проект МТ. [Электронный ресурс]. – Режим доступа : project.narod.ru.
5. Проектная практика [Электронный ресурс]. – Режим доступа : www.pmppractice.ru.
6. Communications Technology Innovations. [Электронный ресурс]. – Режим доступа : www.ctitechnologies.ru.
7. Professional Projekt Management [Электронный ресурс]. – Режим доступа : www.pmexpert.ru.

5.3 Материально-техническое и программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое)

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения.
Б1.В.ДЭ.06.02 Управление проектами	Кабинет проектной деятельности	Учебные места, оборудованные блочной мебелью, компьютерами с выходом в сеть интернет, рабочее место преподавателя в составе стол, стул, тумба, компьютер преподавателя с выходом в сеть интернет, экран, мультимедийный проектор, тематические стенды, презентационный материал	Microsoft Windows XP Microsoft Office Kaspersky Endpoint для бизнеса КонсультантПлюс AdobeReader Cisco WebEx Информационно-коммуникационная платформа «Сферум»
	Лаборатория информационных технологий	компьютеры с открытым доступом в Интернет, экран, мультимедийный проектор, раздаточный материал	
	Аудитория для самостоятельной работы	учебные места, оборудованные блочной мебелью, компьютерами с выходом в сеть Интернет, многофункциональное устройство	

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

6.1 Занятия лекционного и семинарского (практического) типов

Методические указания для занятий лекционного типа. В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из основной и дополнительной литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой дисциплины.

Методические указания для занятий семинарского (практического) типа. Практические занятия позволяют развивать у обучающегося творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к практическому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор основной и дополнительной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию, которая начинается с изучения основной и дополнительной литературы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Далее следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие или по теме, вынесенной на дискуссию (круглый стол), продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой темы с реальной жизнью. Готовясь к докладу или выступлению в рамках интерактивной формы (дискуссия, круглый стол), при необходимости следует обратиться за помощью к преподавателю.

6.2. Самостоятельная работа обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся предусмотрена учебным планом по дисциплине в объеме 44 часа. Самостоятельная работа реализуется в рамках программы освоения дисциплины в следующих формах:

- работа с конспектом занятия (обработка текста);
- проработка тематики самостоятельной работы;
- написание контрольной работы;
- поиск информации в сети «Интернет» и литературе;
- выполнение индивидуальных заданий;
- подготовка к сдаче зачета.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;

- углубления и расширения теоретических знаний обучающихся;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- развитию исследовательских умений студентов.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов: библиотека с читальным залом, компьютерные классы с возможностью работы в Интернет, аудитории для самостоятельной работы.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения;
- объективность контроля;
- валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);
- дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы:

- просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем;
- организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе;
- обсуждение результатов выполненной работы на занятии;
- проведение письменного опроса;
- проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования;
- организация и проведение собеседования с группой.

7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Обучение по дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Содержание образования и условия организации обучения, обучающихся с ОВЗ определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Освоение дисциплины обучающимися с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ОВЗ.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии).

В курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий как оценочных средств, а именно:

- ☐ в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- ☐ в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- ☐ методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- ☐ письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- ☐ выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- ☐ устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).
- ☐ при необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

**Фонд оценочных средств
для текущего контроля и промежуточной аттестации
при изучении дисциплины
Б1.В.ДЭ.06.02 Управление проектами**

1. Паспорт фонда оценочных средств

Код и наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	Наименование оценочного средства
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели совокупность задач, обеспечивающих ее достижение ИУК-2.2 Определяет оптимальные способы решения задач, учитывая действующие правовые нормы, имеющиеся ресурсы и существующие ограничения ИУК-2.3 Решает поставленную задачу в соответствии с определенным планом, при необходимости корректирует способы решения задач	практические работы (отдельный материал); реферат; устный опрос, собеседование; тест, зачет
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1 Разрабатывает стратегию сотрудничества с другими лицами для достижения поставленной цели ИУК-3.2 Определяет свою роль в командной работе, а также ее место в системе решения общей задачи команды ИУК-3.3 Взаимодействует с другими лицами и членами команды для решения поставленной задачи	
ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ИОПК-6.1 Использует в профессиональной деятельности опыт работы с нормативными правовыми актами ИОПК-6.2 Участвует в разработке проектов нормативных актов ИОПК-6.3 Осуществляет подготовку заключений на нормативные правовые акты	

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ООП прямо связаны с местом дисциплин в образовательной программе.

Каждый этап формирования компетенции, характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (практике) и в процессе итоговой аттестации. Дисциплина направлена на формирование у студентов следующих универсальных компетенций УК-2, УК-3, ОПК-6. Итоговая оценка сформированности компетенций определяется в подготовке и сдаче зачета.

2. Оценочные средства

2.1 Текущий контроль

ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ДОКЛАДОВ (РЕФЕРАТОВ) ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Применение системного подхода в методологии УП.
2. Система управления по целям.
3. Особенности работы проект - менеджера в организациях малого бизнеса.
4. Проблемы анализа внутренней и внешней среды при выполнении проекта.
5. Проблемы сочетания централизации и децентрализации в проекте
6. Координация как функция УП.
7. Мотивация и ее роль в методологии УП.
8. Групповое принятие решений в проекте
9. Современные информационные технологии, используемые в менеджменте организации и в методологии УП.
10. Конфликты в проекте и пути их разрешения.
11. Лидерство в методологии УП.
12. Женский стиль при управлении проектом
13. Проблемы использования власти и влияния в методологии УП.
14. Управленческая команда: проблемы формирования и функционирования.
15. Типовые ошибки топ - менеджеров при выполнении проекта
16. Проблема оценки управленческого персонала.
17. Проблемы карьеры работников при выполнении проекта .
18. Электронные технологии в методологии УП.
19. Роль фактора времени в проекте

Шкала и критерии оценивания докладов (рефератов)

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает тему доклада (реферата), не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер
«хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает тему доклада (реферата), однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера.
«удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает тему доклада (реферата) и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ УСТНОГО ОПРОСА

1. Что такое проект?
2. В чем состоит отличие проектной деятельности от операционной?
3. Какие формальные критерии можно использовать на предприятии для отнесения той или иной активности к проектной деятельности?
4. Назовите основные типы проектов.
5. Опишите взаимосвязь основных элементов проекта.
6. Кто относится к субъектам управления проектом?
7. Что является объектом управления в системе управления проектом?
8. Назовите и охарактеризуйте известные вам международные и национальные стандарты управления проектами.
9. Перечислите основные функции УП.
10. Что такое миссия проекта?
11. Как соотносятся миссия и стратегия проекта?
12. Все ли фазы проекта являются обязательными?
13. Каковы основные фазы разработки проекта?
14. Что входит в понятие цели проекта?
15. Каковы основные этапы разработки концепции проектов?
16. Что входит в понятие прединвестиционных исследований?
17. Каковы основные этапы закрытия проекта?
18. Чем отличаются фазы жизненного цикла и этапы реализации проекта?
19. Что такое проектное финансирование?
20. Какие существуют способы проектного финансирования?
21. Какие Вы знаете источники финансирования?
22. Каковы основные формы проектного финансирования?
23. В чем заключаются преимущества и недостатки проектного финансирования?
24. Что входит в понятие «маркетинговые исследования»?
25. Назовите основные этапы проведения маркетинговых исследований.
26. В чем состоит основная цель планирования?
27. Каковы основные процессы планирования?
28. Каковы основные требования к системе контроля проекта?
29. Каковы основные процессы контроля?
30. Дайте определение понятию «мониторинг».

31. В чем заключается управление изменениями?
32. Чем определяется стоимость проекта?
33. Что такое бюджет проекта?
34. Назовите виды бюджетов в зависимости от стадии жизненного цикла проекта.
35. В чем состоит отличие бюджета от сметы?
36. В чем состоит отличие прямых и косвенных затрат проекта?
37. Кто несет ответственность за формирование и исполнение бюджета проекта?
38. Что понимают под содержанием работ?
39. Как связаны календарное планирование ресурсов и приоритет проекта?
40. Какова зависимость между продолжительностью и стоимостью выполнения работ? Каковы пути сокращения длительности проекта?
41. Каковы виды и типы ресурсов проекта?
42. Чем отличаются закупки от поставок?
43. Что означает понятие «управление запасами»?
44. Дайте определение команды.
45. Какие типы команд Вы знаете?
46. назовите этапы формирования команды.
47. Что Вы знаете о стадиях развития команды?
48. Какие типы конфликтов Вы знаете?
49. Дайте определение понятиям «неопределенность», «риск», «вероятность риска».
50. Приведите известные вам классификации рисков.
51. В чем заключается качественный анализ рисков, какова цель его проведения?
52. В чем заключается количественный анализ рисков, какова цель его проведения?
53. Каковы методы снижения рисков?
54. В чем суть управления коммуникациями?
55. Как связаны коммуникации и информационные системы?
56. Что Вы знаете об основных типах программных систем УП?
57. Что такое эффективность инвестиционных проектов?
58. Для чего необходимо проведение оценки эффективности проектов?
59. Каковы основные показатели эффективности проектов?
60. Каковы основные критерии эффективности проектов?

Шкала и критерии оценивания устного опроса

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если студент ориентируется в теоретическом материале; имеет представление об основных подходах к излагаемому материалу; знает определения основных теоретических понятий излагаемой темы, умеет применять теоретические сведения для анализа практического материала, в основном демонстрирует готовность применять теоретические знания в практической деятельности и освоение большинства показателей формируемых компетенций.
«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент ориентируется в теоретическом материале; имеет представление об основных подходах к излагаемому материалу, но затрудняется в ответах на некоторые вопросы; знает определения основных теоретических понятий излагаемой темы, но не в полной мере отражает суть рассматриваемой проблемы, в основном умеет применять теоретические сведения для анализа практического материала, в основном демонстрирует готовность применять теоретические знания в практической деятельности и освоение большинства показателей формируемых компетенций
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если показаны недостаточные знания теоретического материала, основных понятий излагаемой темы, не всегда с правильным и необходимым применением специальных терминов, понятий и категорий; анализ практического материала был нечёткий.
«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случаях, когда не выполнены условия, позволяющие выставить оценку «удовлетворительно».

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

1. Что представляет собой управление проектом?

- а) процесс руководства формированием и развитием команды проекта на всех фазах его жизненного цикла
- б) процесс руководства людскими и материальными ресурсами на протяжении жизненного цикла проекта на основе применения современных методов, средств и технологий для достижения определенных в проекте результатов
- в) обоснование, планирование, мониторинг, контроль и регулирование выполнения проектных работ

2. Когда управление проектом является необходимым?

а) в условиях отсутствия требований к качеству проектных работ, промежуточных и конечных результатов

б) в условиях свободной конкуренции на рынке продукции, являющейся будущим результатом проекта

в) в условиях инфляции и возрастания стоимости

г) в условиях дефицита и ограниченности средств и ресурсов

3. Группа людей, объединенных по определенному принципу и включенных в систему управления отношений организации, в менеджменте называется:

Объединением Командой Коллективом Союзом

4. В соответствии с поведенческой теорией К. Левина, руководитель проекта, который единолично принимает решения и извещает о нем подчиненных, является:

Либералом Демократом Автократом Новатором

5. К основным составляющим самоменеджмента(тайм - менеджмента) в деятельности руководителя относятся:

Самоорганизация Самоограничение Самоустранение Самоконтроль

6. Основным средством воздействия на человека в социально-психологических методах управления в менеджменте являются:

Заработная плата Убеждение Дисциплинарная ответственность Премия

7. Реинжиниринг как форма реорганизации это:

1. Оптимизация на принципиально новой основе процессов, протекающих внутри организации, преобразования звеньев управления

2. Оптимизация на принципиально новой основе внутриорганизационных процессов и преобразование всех сторон деятельности

3. Оптимизация на принципиально новой основе процессов, протекающих извне и внутри организации, ориентация на сворачивание производства

8. Реструктуризация как форма реорганизации это:

1. Изменение формы собственности

2. Преобразование всех сторон деятельности

3. Изменение функций и структуры

9. Реструктуризация как форма реорганизации это:

1. Изменение формы собственности

2. Преобразование всех сторон деятельности

3. Изменение функций и структуры

10. Для организации/ команды характерно такое свойство системы, как:

Цикличность Дуализм Единство главной цели для всех участников Децентрализация

11. Выберите недостатки, присущие децентрализованному управлению при УП:

1. Принятие решения высшими руководителями, не владеющими конкретной ситуацией
2. Тактический характер принятия решения
3. Отсутствие единых правил и процедур
4. Замедление реакции из-за увеличения времени на передачу информации, ее искажения спецификой
5. Слабый учет или игнорирование интересов других подразделений организации

12. Как называется предоставление права принятия решения на нижних уровнях

управления?

Децентрализация Централизация Делегирование

13. В системе управления проектом контроль выполняет функции:

Диагностическую Административную Финансовую Корректирующую

14. Что такое управленческое решение?

1. Обдуманый вывод о необходимости осуществить какие-то действия (воздержаться от них), связанные с достижением целей организации и преодолении стоящих перед ней проблем
2. Действия по принятию решения, для устранения проблем и решения тактических задач организации
3. Воздействующий фактор на подчиненных, для их стимулирования с целью решения стоящих перед организацией задач и устранения проблем.

15. Последовательность алгоритма принятия решения:

1. Постановка основных задач и определением содержания работ
2. Формулировка различных вариантов решения и выбор наилучшего
3. Ранжировка выявленных проблем по степени срочности и важности. Выявление главной проблемы
4. Утверждение решения руководителем
5. Анализ неупорядоченного массива данных об общей ситуации
6. Согласование окончательного варианта решения с исполнителями и заинтересованными лицами
7. Оценивается возможность и целесообразность работы над решением в данных условиях

8. Реализация решения

9. Анализ проблемы

16. Какие методы планирования в методологии УП существуют:

1. Бюджетный

2. Прогнозный

3. Балансовый

4. Сферный

5. Нормативный

6. Графический

7. Количественный

8. Геометрический

9. Финансовый

10. Математический

11 Статистический

17. Что такое управленческие стратегии в проектах?

1. Совокупность управленческих решений, отражающих оптимальный вариант решения стратегических задач в существующих условиях или с учетом новых и непредвиденных обстоятельств

2. Общая концепция достижения главных целей организации, решения стоящих перед ней проблем и распределения необходимых ресурсов

3. Способы осуществления деятельности на рынке для достижения конкурентных преимуществ перед конкурентами и компаньонами.

18. Установите правильную последовательность основных задач бизнес-плана как основы стратегического планирования проекта:

Выбор стратегии и определение приоритетов по конкретным видам деятельности

Анализ позиций в конкурентной борьбе во всех видах деятельности

Анализ направлений диверсификации видов деятельности и определение ожидаемых результатов

Анализ перспектив развития фирмы

19. К целям второго уровня дерева целей системы управления персоналом в УП можно отнести:

Разработку перечня новых должностей

Анализ трудовых процессов

Обеспечение организации кадрами

Прогнозирование и перспективное планирование кадров

20. Эффективность инвестиционного проекта – это категория отражающая:

- а) соответствие проекта целям и задачам его участников;
- б) уровень доходности проекта;
- в) результаты реализации проекта

Шкала оценивания тестового задания

% верных решений (ответов)	Шкала оценивания
85-100%	«отлично»
70-84%	«хорошо»
51-69%	«удовлетворительно»
50% и менее	«неудовлетворительно»

2.2 Промежуточная аттестация

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ

1. Основные категории дисциплины «Управление проектами»
2. Основные исторические этапы развития практики УП
3. Предпосылки формирования УП как науки
4. Корпоративная культура.
5. Целеполагание и целедостижение в процессе УП
6. Иерархия целей. Управление по целям.
7. Прогнозирование как составная часть УП.
8. Стратегическое планирование в методологии УП.
9. Текущее планирование. Направления и ориентиры текущих планов.
10. Координация как функция УП, ее основные задачи.
11. Мотивация как функция УП. Основные задачи процесса мотивации.
12. Основные направления эволюции современных теорий мотивации.
13. Содержательные теории мотивации.
14. Контроль как функция УП. Его основное отличие от контроллинга
15. Виды контроля и характеристики его эффективности.
16. Влияние материальной, властной и духовной мотивации на выбор методов управления; комплексный подход к применению методов управления.
17. Организационно-распорядительные методы управления: характеристика, разновидности.
18. Экономические методы управления: характеристика и особенности.

19. Социально-психологические методы управления и их значение для развития социальной активности команды
20. Этапы принятия управленческого решения.
21. Моделирование в принятии решений. Типы моделей.
22. Формальные и неформальные группы, их характеристика.
23. Характеристика основных теорий лидерства. Типы лидеров.
24. Формы власти и способы ее реализации; сильные и слабые стороны различных форм власти.
25. Демократический стиль управления, его характеристика.
26. Либеральный стиль управления, его характеристика.
27. Авторитарный стиль управления, его характеристика.
28. Адаптация стилей руководства к деловым ситуациям.
29. Основные составляющие психологической структуры личности: направленность, способности, характер.
30. Социальные основы формирования личности.
31. Личность в системе управления. Основные черты, характеризующие личность.
32. Конфликты при управлении проектом; виды конфликтов.
33. Основные причины возникновения конфликтов.
34. Способы преодоления конфликтов.
35. Процесс изменений в команде и управление им.
36. Причины сопротивления персонала организационным изменениям

Шкала и критерии оценивания зачета

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется студенту, который - прочно усвоил предусмотренный программный материал; - правильно, аргументировано ответил на все вопросы, с приведением примеров; - показал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников: теорию связывает с практикой, другими темами данного курса, других изучаемых предметов - без ошибок выполнил практическое задание.
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если: он не знает основных определений, непоследователен и сбивчив в изложении материала, не обладает определенной системой знаний по дисциплине, не в полной мере владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.