

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Бойко Валерий Леонидович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 08.09.2025 18:26:42  
Уникальный программный ключ:  
1ae60504b2c916e8fb686192f29d3bf1653db777



**Высшая Школа  
Управления**

Негосударственное образовательное частное учреждение высшего  
образования «Высшая школа управления» (ЦКО)  
(НОЧУ ВО «Высшая школа управления» (ЦКО))

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **Б1.О.06 Менеджмент**

#### **Направление подготовки**

38.03.01

«Экономика»

#### **Направленность (профиль) подготовки**

Экономика предприятий и организаций

#### **Квалификация выпускника**

«Бакалавр»

#### **Форма обучения**

Очно-заочная

Рабочая программа рассмотрена  
на заседании кафедры  
цифровой экономики и управления и  
государственного администрирования  
«20» марта 2025 г. протокол №8

Заведующий кафедрой д.э.н., доцент  
Н.Р. Куркина

**г. Москва, 2025**

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 954 от 12 августа 2020 года (зарегистрирован в Минюсте России 25 августа 2020 г. № 59426).

Организация-разработчик: НОЧУ ВО «Высшая школа управления» (ЦКО)

## **Оглавление**

|                                                                                                  |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Цели и задачи освоения дисциплины                                                             | 4  |
| 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы                                        | 4  |
| 3. Планируемые результаты обучения                                                               | 5  |
| 4. Структура и содержание дисциплины (модуля)                                                    | 6  |
| 4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы                                                       | 6  |
| 4.2 Тематический план дисциплины                                                                 | 7  |
| 4.3 Содержание дисциплины                                                                        | 9  |
| 4.4. Практическая подготовка                                                                     | 11 |
| 5. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины          | 11 |
| 5.1                                                                                              | 11 |
| 5.2 Дополнительная литература                                                                    | 12 |
| 5.3                                                                                              | 13 |
| 5.4 Материально-техническое и программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое) | 13 |
| 6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины                                  | 14 |
| 6.1 Занятия лекционного и семинарского (практического) типов                                     | 14 |
| 6.2. Самостоятельная работа студентов                                                            | 15 |
| 7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов  | 16 |
| Приложение 1. Фонд оценочных средств                                                             | 19 |
| 1. Паспорт фонда оценочных средств                                                               | 20 |
| 2. Оценочные средства                                                                            | 23 |
| 2.1 Текущий контроль                                                                             | 23 |
| 2.2 Промежуточная аттестация                                                                     | 30 |

## **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Менеджмент» является получение теоретических знаний, умений и навыков в области управленческой деятельности, необходимых для осуществления успешного взаимодействия и работы в организации.

Задачами изучения дисциплины «Менеджмент» являются:

- ☐ сформировать знания теоретических основ управленческой деятельности;
- ☐ дать представление об организации, процессе управления, функциях и методах управления, руководстве, взаимодействия и работы в коллективе;
- ☐ сформировать умения и навыки решения профессиональных задач в области управления (организацией, коллективом, группой).

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Менеджмент» относится к дисциплинам обязательной части блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана, согласно ФГОС ВО для направления подготовки 38.03.01 Экономика.

### 3. Планируемые результаты обучения

| Код и наименование компетенции                                                                                                                             | Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Планируемые результаты обучения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>УК-6</b><br>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | ИУК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.<br>ИУК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста.<br>ИУК-6.3. Демонстрирует готовность к построению профессиональной карьеры и определению стратегии профессионального развития на основе оценки требований рынка труда, предложений рынка образовательных услуг и с учетом личностных возможностей и предпочтений. | <b>Знать:</b> общие основы управления организацией, понятие менеджмента как вид деятельности и систему управления, инструменты и технологии воздействия при реализации управленческого решения.<br><b>Уметь:</b> определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, быть готовым к кооперации с коллегами и работе в коллективе, уметь организовывать работу исполнителей. |
| <b>УК-10</b><br>Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности                                               | ИУК- 10.2 Представляет основные закономерности функционирования микроэкономики и факторы, обеспечивающие рациональное использование ресурсов и достижение эффективных результатов деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Владеть:</b> умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.                                                                                                                               |

#### 4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

##### 4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

| Виды учебной работы                                    | Объем в часах<br>216 (6 зачетных единиц) |                |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------|
|                                                        | 1 семестр                                | 2 семестр      |
| Общая трудоемкость дисциплины                          | <b>108</b>                               | <b>108</b>     |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего) | 36                                       | 36             |
| Аудиторная работа (всего), в том числе:                | 36                                       | 36             |
| Лекции                                                 | 12                                       | 12             |
| Семинары, практические занятия                         | 24                                       | 24             |
| Лабораторные работы                                    | -                                        | -              |
| Внеаудиторная работа (всего):                          | 72                                       | 72             |
| в том числе:<br>консультация по дисциплине             | -                                        | -              |
| Самостоятельная работа обучающихся (всего)             | 72                                       | 72             |
| Вид промежуточной аттестации обучающегося              | <b>экзамен</b>                           | <b>экзамен</b> |

#### 4.2 Тематический план дисциплины

| Наименование разделов и тем                                                                                 | Се<br>ме<br>ст<br>р | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) |                           |                     |                                  |                        |                 | Компетенции |                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------|----------------------------------|------------------------|-----------------|-------------|--------------------|
|                                                                                                             |                     | Всего                                                                                    | Из них аудиторные занятия |                     |                                  | Самостоятельная работа | Курсовая работа |             | Контрольная работа |
|                                                                                                             |                     |                                                                                          | Лекции                    | Лабораторные работы | Практические/семинарские занятия |                        |                 |             |                    |
| Раздел 1. Основы менеджмента. Возникновение современного менеджмента                                        |                     |                                                                                          |                           |                     |                                  |                        |                 |             |                    |
| Тема 1.1 Предмет изучения науки менеджмента. История развития                                               | 1                   | 18                                                                                       | 2                         |                     | 4                                | 8                      |                 |             | УК-6<br>УК- 10     |
| Раздел 2. Предприятия и организации – объекты менеджмента                                                   |                     |                                                                                          |                           |                     |                                  |                        |                 |             |                    |
| Тема 2.1 Понятие и виды организации. Внутренняя и внешняя среда организации                                 | 1                   | 18                                                                                       | 2                         |                     | 4                                | 12                     |                 |             | УК-6<br>УК- 10     |
| Тема 2.2 Жизненный цикл организации                                                                         | 1                   | 18                                                                                       | 2                         |                     | 4                                | 12                     |                 |             | УК-6<br>УК- 10     |
| Раздел 3. Функции и структуры менеджмента                                                                   |                     |                                                                                          |                           |                     |                                  |                        |                 |             |                    |
| Тема 3.1 Классификация функций и принципов менеджмента. Основные организационные структуры управления (ОСУ) | 1                   | 18                                                                                       | 2                         |                     | 4                                | 12                     |                 |             | УК-6<br>УК- 10     |

|                                                                                                                                           |   |            |           |  |           |            |  |  |                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------------|-----------|--|-----------|------------|--|--|----------------|
| Тема 3.2 Содержание общих функций менеджмента                                                                                             | 1 | 18         | 2         |  | 4         | 12         |  |  | УК-6<br>УК- 10 |
| Раздел 4. Методы управления                                                                                                               |   |            |           |  |           |            |  |  |                |
| Тема 4.1 Организационно-административные методы управления. Экономические методы управления и социально-психологические методы управления | 1 | 18         | 2         |  | 4         | 12         |  |  | УК-6<br>УК- 10 |
| <b>Итого за семестр</b>                                                                                                                   |   | <b>108</b> | <b>12</b> |  | <b>24</b> | <b>72</b>  |  |  |                |
| Раздел 5. Решения в системе менеджмента                                                                                                   |   |            |           |  |           |            |  |  |                |
| Тема 5.1 Управленческие решения Процесс выработки, принятия и реализации решения                                                          | 2 | 22         | 4         |  | 4         | 14         |  |  | УК-6<br>УК- 10 |
| Раздел 6. Коммуникации в организации                                                                                                      |   |            |           |  |           |            |  |  |                |
| Тема 6.1 Классификация коммуникаций Процесс коммуникаций                                                                                  | 2 | 22         | 2         |  | 4         | 16         |  |  | УК-6<br>УК- 10 |
| Раздел 7. Управление конфликтами и стрессами                                                                                              |   |            |           |  |           |            |  |  |                |
| Тема 7.1 Управление конфликтами и стрессами                                                                                               | 2 | 22         | 2         |  | 6         | 14         |  |  | УК-6<br>УК- 10 |
| Раздел 8 Лидерство. Руководство. Власть                                                                                                   |   |            |           |  |           |            |  |  |                |
| Тема 8.1 Власть и влияние. Лидерство, стили управления                                                                                    | 2 | 22         | 2         |  | 6         | 14         |  |  | УК-6<br>УК- 10 |
| Раздел 9. Деловое и управленческое общение                                                                                                |   |            |           |  |           |            |  |  |                |
| Тема 9.1 Деловое и управленческое общение сущность и виды Организация делового общения                                                    | 2 | 20         | 2         |  | 4         | 14         |  |  | УК-6<br>УК- 10 |
| <b>Итого за семестр</b>                                                                                                                   |   | <b>108</b> | <b>12</b> |  | <b>36</b> | <b>72</b>  |  |  |                |
| <b>Итого по дисциплине</b>                                                                                                                |   | <b>216</b> | <b>24</b> |  | <b>60</b> | <b>144</b> |  |  |                |



#### **4.3 Содержание дисциплины**

##### **Раздел 1. Основы менеджмента. Возникновение современного менеджмента .**

###### **Тема 1.1. Предмет изучения науки менеджмента. История развития.**

Понятие менеджмента. Сущность и необходимость менеджмента. Цели и задачи. Этапы развития и школы менеджмента за рубежом: школа научного управления, классическая школа, школа человеческих отношений и школа поведенческих наук.

##### **Раздел 2. Предприятия и организации – объекты менеджмента.**

###### **Тема 2.1 Понятие и виды организации. Внутренняя и внешняя среда организации.**

Внутренняя среда организации: структура, кадры, внутриорганизационные процессы, технология, организационная культура. Внешняя среда организации. Факторы среды прямого воздействия (микросреда): поставщики, потребители, конкуренты; профсоюзы, законы и государственные органы. Факторы среды косвенного воздействия ( макросреда) Этапы жизненного цикла организации.

###### **Тема 2.2 Жизненный цикл организации.**

Основные стадии функционирования организации: создание, рост, зрелость, спад, реорганизация (реструктуризация) или санация, банкротство, ликвидации.

##### **Раздел 3. Функции и структуры менеджмента**

###### **Тема 3.1 Классификация функций и принципов менеджмента. Основные организационные структуры управления (ОСУ).**

Цикл менеджмента – основа управленческой деятельности. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла. Понятие ОСУ. Виды организационной структуры. Факторы, влияющие на формирование ОСУ

###### **Тема 3.2 Содержание общих функций менеджмента.**

Функция планирования. Виды планов. Основные стадии планирования. Стратегическое (перспективное) планирование. Тактическое (текущее) планирование. Основные этапы тактического планирования. Функция организации. цели и задачи организации, вертикальное и горизонтальное разделение труда. Функция мотивации. Виды и критерии мотивации труда. Индивидуальная и групповая мотивации. Ступени мотивации. Функция контроля. Виды контроля: предварительный, текущий и заключительный

##### **Раздел 4. Методы управления**

###### **Тема 4.1 Организационно-административные методы управления. Экономические методы управления и социально-психологические методы управления.**

Организационно-административные методы управления: нормирование,

регламентирование, инструктирование, распорядительство. Административные методы управления: приказы, указы, распоряжения, директивы. Экономические методы управления: виды материального стимулирования. Социально-психологические методы управления: методы социального воздействия, психологические (опрос, интервью, беседа, анкетирование, тестирование).

## **Раздел 5. Решения в системе менеджмента.**

### **Тема 5.1 Управленческие решения.**

Процесс выработки, принятия и реализации решения Классификация УР, требования предъявляемые к управленческим решениям Этапы принятия решений: установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решения. Методы принятия решений. Организация и контроль исполнения управленческих решений.

## **Раздел 6. Коммуникации в организации.**

### **Тема 6.1 Классификация коммуникаций. Процесс коммуникаций.**

Понятие коммуникации, ее виды. Коммуникационные схемы, их разновидности. Коммуникационные помехи (искажение сообщений, информационная перегрузка и др.) Базовые элементы коммуникаций (отправитель, сообщение, канал, получатель). Коммуникационный обмен, его этапы. Эффективные коммуникации, основные средства и каналы.

## **Раздел 7. Управление конфликтами и стрессами.**

### **Тема 7.1 Управление конфликтами и стрессами.**

Сущность и классификация конфликтов. Функции конфликтов. Причины возникновения конфликтов. Стадии развития конфликта. Стресс: понятие, природа и причины возникновения, виды. Взаимосвязь конфликта и стресса.

## **Раздел 8 Лидерство. Руководство. Власть.**

### **Тема 8.1 Власть и влияние. Лидерство, стили управления.**

Понятие: руководство, власть, партнерство. Виды власти (основанная на принуждении, вознаграждении, харизме, эталонная, экспертная, законная). Лидерство: понятие, основные подходы. Стили управления (авторитарный, либеральный, демократический) и факторы его формирования.

## **Раздел 9. Деловое и управленческое общение.**

### **Тема 9.1 Деловое и управленческое общение сущность и виды**

Организация делового общения Деловое общение, его характеристика. Управленческое общение, его функции и назначение. Фазы делового общения: начало беседы, передача информации, аргументирование, опровержение доводов собеседника,

принятие решения. Деловой этикет. Порядок организации деловых переговоров.

#### **4.4. Практическая подготовка**

Практическая подготовка реализуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Объем занятий в форме практической подготовки составляет 60 часов.

### **5. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины**

#### **5.1 Основная литература**

1. Абчук В. А. Менеджмент в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01757-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490032>
2. Воронин, А. Ю. Основы менеджмента : учебное пособие / А. Ю. Воронин, О. В. Сересева, Л. И. Чурина. — Новосибирск : НГТУ, 2018. — 119 с. — ISBN 978-5-7782-3486-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/118530>
3. Менеджмент в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / И. Н. Шапкин [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Шапкина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04625-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492480>
4. Менеджмент в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / И. Н. Шапкин [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Шапкина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04627-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492481>
5. Менеджмент : учебник для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03372-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489310>

6. Одинцов А. А. Основы менеджмента : учебное пособие для вузов / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04814-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491931>
7. Основы менеджмента : учебное пособие / Е. Э. Аверченкова, А. С. Сазонова, А. В. Аверченков [и др.]. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-9765-4213-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/125502>

## **5.2 Дополнительная литература**

1. Гапоненко А. Л. Теория управления : учебник и практикум для вузов / А. Л. Гапоненко, М. В. Савельева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 336 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03319-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489005>
2. Иванова, Е. А. Основы менеджмента : учебное пособие / Е. А. Иванова, Т. А. Флягина. — Москва : РУТ (МИИТ), 2020. — 129 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/175869>
3. Климович Л. К. Основы менеджмента : учебник / Л. К. Климович. — 4-е изд., испр. и доп. — Минск : РИПО, 2021. — 283 с. — ISBN 978-985-7253-59-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/194961>
4. Мардас А. Н. Теория организации : учебное пособие для вузов / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06344-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490981>
5. Петров А. Н. Менеджмент в 2 ч. Часть 1. : учебник для вузов / А. Н. Петров ; ответственный редактор А. Н. Петров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 349 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02082-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490905>
6. Старожук Е. А. Основы менеджмента : учебно-методическое пособие / Е. А. Старожук, А. В. Бреусов, Р. А. Бреусов ; под редакцией Е. А. Старожук. — Москва : МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2018. — 44 с. — ISBN 978-5-7038-5047-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/205397>

### 5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Портал «ГАРАНТ.РУ» URL: <http://www.garant.ru> (ресурсы открытого доступа)
2. Портал «КонсультантПлюс» URL: <https://www.consultant.ru/> (лицензионное программное обеспечение отечественного производства)
3. Сайт делового еженедельника «Компания» [Электронный ресурс]. – Электр. дан. и прогр. – режим доступа: <http://ko.ru/>.
4. Сайт журнала «Генеральный директор» [Электронный ресурс]. – Электр. дан. и прогр. – режим доступа: <http://www.gd.ru/>.
5. Сайт журнала «Менеджмент в России и за рубежом» [Электронный ресурс]. – Электр. дан. и прогр. – режим доступа: <http://www.mevriz.ru/>.
6. Сайт журнала «Новый менеджмент» [Электронный ресурс]. – Электр. дан. и прогр. – режим доступа: <http://www.new-management.info/>.
7. Сайт журнала «Проблемы теории и практики управления» [Электронный ресурс]. – Электр. дан. и прогр. – режим доступа: <http://www.uptp.ru/>.
8. Сайт журнала «Проблемы экономики и менеджмента» [Электронный ресурс]. – Электр. дан. и прогр. – режим доступа: <http://icnp.ru/problemy-economiki-i-menedzhmenta>.
9. Сайт журнала «Профессия директор» [Электронный ресурс]. – Электр. дан. и прогр. – режим доступа: <http://www.prof-director.ru/>.
10. Сайт журнала «Российский журнал менеджмента» [Электронный ресурс]. – Электр. дан. и прогр. – режим доступа: <http://www.rjm.ru/>.
11. Сайт журнала «Управление компанией» [Электронный ресурс]. – Электр. дан. и прогр. – режим доступа: <http://www.zhuk.net/>.

### 5.4 Материально-техническое и программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое)

| Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом | Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы                                                                                | Перечень лицензионного программного обеспечения.                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Б1.О.06<br>Менеджмент                                                     | Кабинет менеджмента и экономики организации                               | Учебные места, оборудованные блочной мебелью, компьютерами с выходом в сеть интернет, рабочее место преподавателя в составе стол, стул, тумба, компьютер | Microsoft Windows XP<br>Microsoft Office<br>Kaspersky Endpoint для бизнеса<br>КонсультантПлюс<br>AdobeReader<br><a href="#">Cisco WebEx</a><br>Информационно-коммуникационная |

|  |                                      |                                                                                                                         |                    |
|--|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|  |                                      | преподавателя с выходом в сеть интернет, экран, мультимедийный проектор, тематические стенды, презентационный материал. | платформа «Сферум» |
|  | Аудитория для самостоятельной работы | учебные места, оборудованные блочной мебелью, компьютерами с выходом в сеть Интернет, многофункциональное устройство    |                    |

## 6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

### 6.1 Занятия лекционного и семинарского (практического) типов

Методические указания для занятий лекционного типа. В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из основной и дополнительной литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой дисциплины.

Методические указания для занятий семинарского (практического) типа. Практические занятия позволяют развивать у обучающегося творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к практическому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор основной и дополнительной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию, которая начинается с

изучения основной и дополнительной литературы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Далее следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие или по теме, вынесенной на дискуссию (круглый стол), продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой темы с реальной жизнью. Готовясь к докладу или выступлению в рамках интерактивной формы (дискуссия, круглый стол), при необходимости следует обратиться за помощью к преподавателю.

## **6.2. Самостоятельная работа студентов**

Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом по дисциплине в объеме 144 часов. Самостоятельная работа реализуется в рамках программы освоения дисциплины в следующих формах:

- работа с конспектом занятия (обработка текста);
- проработка тематики самостоятельной работы;
- написание контрольной работы;
- поиск информации в сети «Интернет» и литературе;
- выполнение индивидуальных заданий;
- подготовка к сдаче зачета, экзамена.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний студентов;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- развитию исследовательских умений студентов.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов: библиотека с читальным залом, компьютерные классы с возможностью работы в Интернет, аудитории для самостоятельной работы.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает

цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения;
- объективность контроля;
- валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);
- дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы:

- просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем;
- организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе;
- обсуждение результатов выполненной работы на занятии;
- проведение письменного опроса;
- проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования;
- организация и проведение собеседования с группой.

## **7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Обучение по дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Содержание образования и условия организации обучения, обучающихся с ОВЗ определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Освоение дисциплины обучающимися с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ОВЗ.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии).



В курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий как оценочных средств, а именно:

- ☐ в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- ☐ в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- ☐ методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- ☐ письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- ☐ выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- ☐ устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).
- ☐ при необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

**Фонд оценочных средств  
для текущего контроля и промежуточной аттестации  
при изучении дисциплины  
Б1.О.06 Менеджмент**

## 1. Паспорт фонда оценочных средств

| Контролируемые разделы (темы) дисциплины                                                                    | Код и наименование компетенции                                                                                                                                                                                                                         | Индикатор достижения компетенции           | Наименование оценочного средства                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Тема 1.1 Предмет изучения науки менеджмента. История развития                                               | УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни УК-10<br>Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | ИУК-6.1<br>ИУК-6.2<br>ИУК-6.3<br>ИУК- 10.2 | Опрос, доклад (реферат), тест, задачи при разборе конкретных ситуаций, экзамен |
| Тема 2.1 Понятие и виды организации. Внутренняя и внешняя среда организации                                 | УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни УК-10<br>Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | ИУК-6.1<br>ИУК-6.2<br>ИУК-6.3<br>ИУК- 10.2 | Опрос, доклад (реферат), тест, задачи при разборе конкретных ситуаций, экзамен |
| Тема 2.2 Жизненный цикл организации                                                                         | УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни УК-10<br>Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | ИУК-6.1<br>ИУК-6.2<br>ИУК-6.3<br>ИУК- 10.2 | Опрос, доклад (реферат), тест, задачи при разборе конкретных ситуаций, экзамен |
| Тема 3.1 Классификация функций и принципов менеджмента. Основные организационные структуры управления (ОСУ) | УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни УК-10<br>Способен принимать                                                                           | ИУК-6.1<br>ИУК-6.2<br>ИУК-6.3<br>ИУК- 10.2 | Опрос, доклад (реферат), тест, задачи при разборе конкретных ситуаций, экзамен |

|                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                            |                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                              | обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности                                                                                                                                                                              |                                            |                                                                                |
| Тема 3.2<br>Содержание<br>общих функций<br>менеджмента                                                                                       | УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни УК-10<br>Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | ИУК-6.1<br>ИУК-6.2<br>ИУК-6.3<br>ИУК- 10.2 | Опрос, доклад (реферат), тест, задачи при разборе конкретных ситуаций, экзамен |
| Тема 4.1<br>Организационно-административные методы управления. Экономические методы управления и социально-психологические методы управления | УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни УК-10<br>Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | ИУК-6.1<br>ИУК-6.2<br>ИУК-6.3<br>ИУК- 10.2 | Опрос, доклад (реферат), тест, задачи при разборе конкретных ситуаций, экзамен |
| Тема 5.1<br>Управленческие решения Процесс выработки, принятия и реализации решения делового общения                                         | УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни УК-10<br>Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | ИУК-6.1<br>ИУК-6.2<br>ИУК-6.3<br>ИУК- 10.2 | Опрос, доклад (реферат), тест, задачи при разборе конкретных ситуаций, экзамен |
| Тема 6.1<br>Классификация коммуникаций<br>Процесс коммуникаций                                                                               | УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни УК-10<br>Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | ИУК-6.1<br>ИУК-6.2<br>ИУК-6.3<br>ИУК- 10.2 | Опрос, доклад (реферат), тест, задачи при разборе конкретных ситуаций, экзамен |
| Тема 7.1                                                                                                                                     | УК-6 Способен управлять                                                                                                                                                                                                                                | ИУК-6.1                                    | Опрос, доклад                                                                  |

|                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                            |                                                                                |
|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Управление конфликтами и стрессами                           | своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни УК-10<br>Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности                         | ИУК-6.2<br>ИУК-6.3<br>ИУК- 10.2            | (реферат), тест, задачи при разборе конкретных ситуаций, экзамен               |
| Тема 8.1 Власть и влияние.<br>Лидерство, стили управления    | УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни УК-10<br>Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | ИУК-6.1<br>ИУК-6.2<br>ИУК-6.3<br>ИУК- 10.2 | Опрос, доклад (реферат), тест, задачи при разборе конкретных ситуаций, экзамен |
| Тема 9.1 Деловое и управленческое общение<br>сущность и виды | УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни УК-10<br>Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | ИУК-6.1<br>ИУК-6.2<br>ИУК-6.3<br>ИУК- 10.2 | Опрос, доклад (реферат), тест, задачи при разборе конкретных ситуаций, экзамен |

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП прямо связаны с местом дисциплин в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенции, характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (практике) и в процессе итоговой аттестации. Изучение учебной дисциплины «Менеджмент» базируется на знаниях и умениях, сопряженно получаемых обучающимися в ходе освоения программного материала дисциплины «Экономическая теория» и служит последующему освоению программного материала учебных дисциплин: «Основы предпринимательства», «Управление персоналом», «Бизнес-планирование», «Маркетинг» и др. Итоговая оценка

сформированности компетенций определяется в период подготовки и сдачи двух экзаменов.

## **2. Оценочные средства**

### **2.1 Текущий контроль**

#### **ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ**

Тест 1. Выберите правильный вариант ответа.

1. По отношению к управлению планирование рассматривают как:

- а) его функцию;
- б) метод.

2. Определяющей характеристикой менеджера является:

- а) организация и управление в условиях рыночной экономики;
- б) стремление к получению прибыли;
- в) наличие подчиненных в организационной структуре.

3. Менеджмент как наука сформировался:

- а) в средние века;
- б) в конце XIX — начале XX в.;
- в) после Второй мировой войны.

4. Функцией менеджмента является:

- а) формулирование целей;
- б) аттестация персонала;
- в) организация работы;
- г) оценка результатов деятельности.

5. Универсальный принцип управления — единоначалие — предложен учеными научной школы:

- а) человеческих отношений (М. Фоллет, Э.Мейо);
- б) административного управления (А. Файоль);
- в) научного управления (Ф.Тейлор).

6. Главное качество, которым должен обладать японский менеджер, это:

- а) профессионализм;
- б) координация действий подчиненных.

7. Верным является следующее умозаключение:

- а) каждый менеджер — руководитель;
- б) каждый руководитель — менеджер.

8. Определяющим фактором среды прямого воздействия промышленного предприятия является:
- а) научно-технический прогресс;
  - б) состояние развития экономики; в) потребители продукции.
9. В учебных заведениях США стремятся готовить менеджеров-универсалов:
- а) да;
  - б) нет
10. Перегрузка менеджеров высшего звена управления характерна для организационной структуры:
- а) линейного типа;
  - б) матричного типа.
11. Для традиционного принципа хозяйствования как составной части процесса управления характерны индивидуализм, имущественное право, самостоятельность решений:
- а) да;
  - б) нет.
12. Современный («экологический») научный подход к работе менеджера по контролю деятельности подчиненных предполагает:
- а) утверждение планов по отдельным видам продукции;
  - б) координацию работы по производству группы продукции;
  - в) сочетание этих вариантов.
13. Мотивация труда — это:
- а) планирование деятельности на перспективу;
  - б) организация работы коллектива;
  - в) формирование необходимых стимулов;
  - г) подведение итогов.
14. Создание менеджером его подчиненным необходимых условий для профессионального роста, предоставление ответственной работы позволяет удовлетворить их:
- а) первичные потребности; б) вторичные потребности; в) одновременно те и другие.
15. Делегированием в менеджменте является не только передача полномочий, но и ответственности подчиненным:
- а) да;
  - б) нет.
16. К преимуществам штабной структуры управления относится:

- а) повышение персональной ответственности за результаты работы;
- б) централизация управления в организации;
- в) высокая степень специализации деятельности.

17. Процесс принятия решений начинается:

- а) с определения альтернатив;
- б) анализа факторов внешней среды;
- в) диагностики проблемы;
- г) сбора информации о состоянии внутренней среды организации.

18. Оптимальный прием снижения отрицательного воздействия стресса в работе предполагает:

- а) делегирование полномочий;
- б) тщательное планирование загрузки;
- в) организацию работы сверх установленного лимита времени.

19. Основная цель заключительного контроля в менеджменте заключается:

- а) в учете материальных, трудовых и финансовых ресурсов;
- б) предотвращении ошибок в будущем;
- в) проверке нормативной документации; г) оперативной корректировке плановых показателей.

20. Конфликтная ситуация — это:

- а) синоним слова «конфликт»;
- б) основной элемент конфликта;
- в) следствие конфликта.

Шкала оценивания тестового задания

| <b>% верных решений (ответов)</b> | <b>Шкала оценивания</b> |
|-----------------------------------|-------------------------|
| 85-100%                           | «отлично»               |
| 70-84%                            | «хорошо»                |
| 51-69%                            | «удовлетворительно»     |
| 50% и менее                       | «не удовлетворительно»  |

## ПРИМЕРНЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

1. Сформулируйте понятие «менеджер», раскройте содержательные характеристики функции руководителя.



2. Определите, какие профессиональные требования предъявляются к менеджеру в современной организации.

3. Перечислите функции руководителя среднего, а также высшего звена. Уточните, в чем заключаются принципиальные отличия данных категорий.

4. Определите перечень типов руководителей, раскройте характеристики каждого типа.

5. Сформулируйте понятие «личность», расскажите о свойствах и характеристиках личности, а также о социальных основах поведения личности.

6. Раскройте понятия «темперамент», «направленность» и «способности» личности, уточните, какие показатели относятся к физическим, психическим и интеллектуальным характеристикам личности.

7. Сформулируйте понятие «власть», перечислите свойства, виды и механизмы власти.

8. Перечислите, какие, на ваш взгляд, существуют проблемы определения степени лидерства в организации.

#### Практическое задание 1

Составьте перечень основных типов руководителей по уровню принятия управленческих решений, а также в зависимости от психологических особенностей личности. Для каждого уровня управления определите основные задачи руководящего работника.

Поясните на примере высшего учебного заведения, малой торговой фирмы, промышленного завода и крупной сетевой компании распределение управленческих функций и обязанностей между руководителями высшего, среднего и низшего звена.

#### Практическое задание 2

Приведите краткую характеристику стилей управления (авторитарный, демократический, либеральный, пассивный), укажите принципиальные различия между стилями руководства организацией (табл. 1).

Таблица 1.

#### Характеристика стилей руководства организацией

| Сравнительная характеристика            | Стиль управления |                 |             |           |
|-----------------------------------------|------------------|-----------------|-------------|-----------|
|                                         | авторитарный     | демократический | либеральный | пассивный |
| Способ принятия управленческого решения |                  |                 |             |           |
| Способ доведения решения до исполнителя |                  |                 |             |           |

|                                                         |  |  |  |  |
|---------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| Отношение к инициативе в трудовом коллективе            |  |  |  |  |
| Распределение ответственности                           |  |  |  |  |
| Стиль общения с подчиненными                            |  |  |  |  |
| Характер отношений с подчиненными                       |  |  |  |  |
| Отношение к трудовой дисциплине                         |  |  |  |  |
| Отношение к стимулированию и мотивации персонала        |  |  |  |  |
| Отношение к подбору кадров в организации                |  |  |  |  |
| Отношение к повышению квалификации и обучению           |  |  |  |  |
| Отношение к недостаткам и ошибкам подчиненных           |  |  |  |  |
| Отношение к недостаткам собственных знаний, компетенции |  |  |  |  |
| Отношение к собственным ошибкам                         |  |  |  |  |

Обоснуйте, какой из вышеперечисленных стилей руководства в большей мере подходит для управления организацией в кризисных условиях. Какой, на ваш взгляд, стиль управления позволит оптимально быстро и эффективно решить текущие трудности, и какой стиль больше подходит для принятия управленческих решений, нацеленных на стратегическое развитие организации?

Шкала и критерии оценивания контрольных работ

| Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|------------------|---------------------|
|------------------|---------------------|

|                        |                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| «отлично»              | Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает тему контрольной работы, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер.                                                                       |
| «хорошо»               | Обучающийся в целом раскрывает тему контрольной работы, однако ответ не носит развернутого и исчерпывающего характера.                                                                                              |
| «удовлетворительно»    | Обучающийся в целом раскрывает тему контрольной работы и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности. |
| «не удовлетворительно» | Обучающийся не владеет выбранной темой контрольной работы. Тема контрольной работы не раскрыта                                                                                                                      |

### **ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ДОКЛАДОВ (РЕФЕРАТОВ) ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

1. Адаптация в новом коллективе.
2. Разработка системы планирования рабочего времени с учетом индивидуальных особенностей.
3. Информационное обеспечение деятельности руководителя.
4. Этика во взаимоотношениях руководителя и подчиненных.
5. Формирование индивидуального имиджа руководителя.
6. История развития менеджмента.
7. Современные взгляды на управление.
8. Развитие управления в России.
9. Японская модель менеджмента.
10. Американская модель менеджмента.
11. Европейская модель менеджмента.
12. Управление социально-экономическими системами (организациями).
13. Коммуникации в системе менеджмента.
14. Процесс разработки, принятия и реализации управленческих решений.
15. Модели и методы принятия решений.
16. Разработка и реализация планов в организации.
17. Внутренняя среда организации.
18. Внешняя среда организации.
19. Руководство в организации: власть, партнёрство и личное влияние.
20. Организационные отношения в системе менеджмента.
21. Механистические типы организационных структур.
22. Органические (адаптивные) типы организационных структур.
23. Новые типы организационных структур.

24. Понятие и сущность процесса мотивации.
25. Содержательные теории мотивации.
26. Процессуальные теории мотивации.
27. Функция контроля в системе менеджмента.
28. Проблемы взаимодействия человека и организационного окружения.
29. Управление формальной группой внутри организации.
30. Неформальные группы и их влияние на эффективность работы организацией.
31. Групповая динамика.
32. Руководство и лидерство в системе менеджмента.
33. Модель поведенческого подхода к лидерству.
34. Модель ситуационного подхода к лидерству.
35. Этика и культура менеджмента.
36. Управление конфликтными ситуациями.
37. Управление человеческими ресурсами.
38. Управление рисками в организации.
39. Психологический аспект менеджмента.
40. Основные цели в управлении организацией.

#### Шкала и критерии оценивания докладов (рефератов)

| <b>Шкала оценивания</b> | <b>Критерии оценивания</b>                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| «отлично»               | Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает тему доклада (реферата), не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер                                                                       |
| «хорошо»                | Обучающийся в целом раскрывает тему доклада (реферата), однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера.                                                                      |
| «удовлетворительно»     | Обучающийся в целом раскрывает тему доклада (реферата) и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности |

## 2.2 Промежуточная аттестация

### ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ 1 СЕМЕСТРА

1. Сущность, виды и задачи управления.
2. Стратегическое и оперативное управление организацией
3. Технологии социального управления. Эффективность управления
4. Системный характер управления
5. Менеджмент: сущность и функции.
6. Особенности современного менеджмента
7. Управленческие идеи в России и СССР

8.     Функции и качества руководителей. Основные типы руководителей
9.     Концепции лидерства
10.    Концепции ситуационного лидерства
11.    Основные типы подчиненных
12.    Мотивы человеческой деятельности
13.    19. Процессный подход к мотивации
14.    Теория иерархии потребностей Маслоу
15.    Теория ERG Альдерфера
16.    Теория приобретенных потребностей МакКлелланда
17.    Теория двух факторов Герцберга
18.    Способы воздействия на подчиненных
19.    Основные стили руководства. Одномерность и многомерность руководства
20.    Факторы, влияющие на управленческую структуру. Понятие управленческого
21.    взаимодействия
22.    Централизация и децентрализация управленческих полномочий
23.    Дивизиональная структура управления
24.    Алгоритм принятия управленческого решения. Виды управленческих решений

#### **ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ 2 СЕМЕСТРА**

1. Сущность и необходимость менеджмента.
2. Этапы развития и школы менеджмента за рубежом: школа научного управления, классическая школа, школа человеческих отношений и школа поведенческих наук.
3. Внутренняя среда организации: структура, кадры, внутриорганизационные процессы, технология, организационная культура.
4. Внешняя среда организации.
5. Жизненный цикл организации.
6. Функции и структуры менеджмента
7. Цикл менеджмента – основа управленческой деятельности.
8. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла.
9. Понятие и виды организационной структуры.
10. Функция мотивации. Виды и критерии мотивации труда.
11. Функция контроля. Виды контроля: предварительный, текущий и заключительный
12. Организационно-административные методы управления.
13. Экономические методы управления
14. Социально-психологические методы управления.

15. Административные методы управления: приказы, указы, распоряжения, директивы.
16. Процесс выработки, принятия и реализации решения
17. Методы принятия решений, организация и контроль исполнения управленческих решений.
18. Понятие коммуникации, ее виды.
19. Коммуникационные схемы, их разновидности.
20. Коммуникационные помехи (искажение сообщений, информационная перегрузка и
21. Эффективные коммуникации, основные средства и каналы.
22. Сущность и классификация конфликтов. Функции конфликтов.
23. Причины возникновения и стадии развития конфликта.
24. Стресс: понятие, природа и причины возникновения, виды.
25. Деловое и управленческое общение.
26. Деловой этикет.
27. Порядок организации деловых переговоров.

#### **Шкала и критерии оценивания экзаменов**

| <b>Шкала оценивания</b>       | <b>Критерии оценивания</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>«отлично»</i>              | оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал моно-графической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. |
| <i>«хорошо»</i>               | оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.                                                                                                                                                                                              |
| <i>«удовлетворительно»</i>    | оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.                                                                                                                                                                                                       |
| <i>«не удовлетворительно»</i> | оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|  |                                                                                          |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------|