

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бойко Валерий Леонидович
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.09.2025 11:35:53
Уникальный программный ключ:
1ae60504b2c916e8fb686192f29d3bf1653db777



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.10 «Риторика и ораторское искусство»

Направление подготовки

43.03.02

«Туризм»

Направленность (профиль) подготовки

Технология и организация туристских услуг

Квалификация выпускника

«Бакалавр»

Форма обучения

Заочная

Рабочая программа рассмотрена

на заседании кафедры

Кафедра таможенного дела,

внешнеэкономической деятельности и туризма

«28» августа 2025, протокол №1

Заведующий кафедрой к.э.н., проф.

М.В. Родченков

г. Москва, 2025

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта ВО для направления подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.17 № 516

СОДЕРЖАНИЕ

Наименование раздела		Стр.
1.	Цели и задачи дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины в структуре образовательной программы	8
4.	Объем дисциплины	8
5.	Содержание дисциплины	8
6.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся	14
7.	Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся	20
8.	Литература	21
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	22
10.	Методические указания для обучающихся	22
11.	Методические рекомендации преподавателю по организации учебного процесса по дисциплине	23
12.	Перечень информационных технологий	25
13.	Материально-техническая база	26

1. Цели и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины «Риторика и ораторское искусство» - формирование у бакалавров современной системы знаний в области современной риторической теории и практики, реального речевого мастерства, выработка системы умений и навыков, необходимых для практического владения эффективной и риторически культурной речью, развитие коммуникативных способностей, овладение культурой мышления, развитием способностей к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.

Для достижения поставленной цели при изучении дисциплины решаются следующие **задачи**:

- сформировать и расширить уровень кругозора, ориентировать в сложном процессе современной риторической практики;
- ознакомить с основными положениями современной риторической науки, подготовить базу для изучения блока общепрофессиональных дисциплин и дисциплин профилей;
- сформировать понятийный аппарат, описывающий различные этапы устной и письменной речи, проблемы общения и деятельности, образования и саморазвития;
- обучить учету различных жанров публичных выступлений в многообразии сфер деятельности, в том числе в будущей профессиональной деятельности, их особенности и специфику;
- вырабатывать реальное речевое мастерство, систему умений и навыков, необходимую для практического владения эффективной и риторически культурной речью;
- обучить методам бытового общения и коммуникации в трудовом коллективе.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы компетенции в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки и с учетом обобщенных трудовых функций и трудовых функций профессиональных стандартов 04.005 «ЭКСКУРСОВОД (ГИД)» к выполнению которых в ходе обучения готовится обучающийся.

Соотношение обобщённых трудовых функций (ОТФ) и трудовых функций, имеющих отношение к будущей профессиональной деятельности обучающегося (ТФ):

Код и наименование профессионального стандарта	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
--	------------------------	-----------------------

04.005 ЭКСКУРСОВОД (ГИД)	D Оказание экскурсионных услуг	D/01.6 Разработка экскурсий D/02.6 Сопровождение туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии D/03.6 Ознакомление
		туристов (экскурсантов) с объектами показа

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций (результатов освоения образовательной программы):

Коды компетенций	Содержание компетенций
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
ПК-4	Способен к обеспечению процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов
ПК-5	Способен к продвижению и реализации туристского продукта с использованием современных технологий

2.2. Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП

Коды компетенций ОПОП	Индикаторы	Знать	Уметь	Владеть
ПК-5	ПК-5.1. Осуществляет проведение мероприятий по продвижению туристского продукта (рекламных кампаний, презентаций, включая работу на специализированных выставках, распространение рекламных материалов, реклама в социальных медиа, месенджерах, тревелблогинг и др.)	- Правила устной и письменной речи, используемые при продвижении туристского продукта.	- Участвовать в монологах, дискуссиях при распространении рекламных материалов в отношении туристических продуктов.	- Навыками анализа социально значимых проблем и процессов по продвижению туристического продукта в медиапрограммах.

ПК-4	ПК-4.1. Использует навыки и приемы эффективных продаж туристского продукта	- Этапы возникновения и развития риторики; - Разновидности общения и их особенности, культуру поведения в коллективе.	- В профессиональной деятельности использовать нормы русского языка, осознанно и критически отбирать языковые средства для выражения	- Приемами анализа по обеспечению посреднических функций между выступающим и аудиторией потребителей (туристов).
			мысли менеджера по туризму.	
УК-4	УК-4.3. Использует современные информационнокоммуникативные средства для коммуникации	- Основные категории об объекте и предмете, о роли ратора его деятельности в современном мире.	- Анализировать различные виды речей, осуществлять выбор целесообразных методов и современных средств выступления.	- Основными методиками проведения и выступления оратора, использование современных коммуникативных средств в дискуссии, выступлении.

	УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	- Этапы возникновения и развития риторики; - Разновидности общения и их особенности, культуру поведения в коллективе; - Систему взаимосвязанных методов риторической деятельности; - Особенности устной и письменной речи менеджера туризма; - Этапы создания устного и письменного текста.	- Проводить сравнительный анализ устной и письменной речи по видам.	- Навыками построения устной и письменной речи, навыками коммуникативного контакта.
--	---	--	--	--

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

3.1. Дисциплина «Риторика и ораторское искусство» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана ОПОП ВО по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм».

4. Объем дисциплины

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зач. ед. 108 часов.

Объем дисциплины	Всего часов		
	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108	108	108
Контактная работа обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего), в том числе:	36	12	12
Занятия лекционного типа	18	4	4
Занятия семинарского типа	18	8	8
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	0	0	0
Курсовая работа	0	0	0
Консультации	0	0	0
Контрольные часы на аттестацию, аттестация	0,2	0,2	0,2
Самостоятельная работа обучающихся СРС/подготовка к экзамену (зачету) в соответствии с БУП.	71,8/0	95,8/0	91,8/4
Формы промежуточной аттестации обучающегося (экзамен/зачет)	зачет	зачет	зачет

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание дисциплины, структурированное по модулям и темам

№ темы	Наименование темы	Содержание темы
Модуль 1. Понятие и сущность риторики. Создание устного и письменного текста		
1	Понятие и сущность риторики. Риторика как наука о речи	Риторика и ораторское искусство как наука и учебный предмет. Задачи курса. Причины возникновения риторики. Исторические этапы развития риторики.

2	Публичное выступление и его жанры. Разновидности речи	Риторический жанр как исторически сложившийся устойчивый тип риторического произведения. Разновидности общения: непосредственное и опосредованное, вербальное и невербальное общение, межличностное общение, представительское и ролевое общение, групповое общение, общение культур. Особенности коммуникации в туриндустрии.
3	Создание устного и письменного текста. Методологические основы построения публичной речи	Особенности письменной и устной речи для автора и адресата. Ретроспекция. Основные части риторической теории: а) нахождение материала; б) расположение материала; в) словесное выражение; г) запоминание; д) произнесение. Особенности в юридической практике.
Рубежный контроль (РК 1)		Модульное тестирование
Модуль 2. Культура общения		
4	Основные требования к публичному выступлению	Основные требования культуры речи юриста. Речь в её отношении к неречевым структурам. Основные критерии хорошей речи: соблюдение норм, понятность адресату, целесообразность, соответствие этике общения, творческое выражение интенций адресата. Правильность речи как основное коммуникативное качество, чистота речи в туристическом бизнесе.
5	Культура делового общения	Деловое общение как вид речевого общения, направленное на установление деловых связей. Законы делового общения (закон первичного отторжения новой идеи, закон ритма общения, закон отторжения публичной критики, закон доверия к простым словам). Особенности культуры делового общения в сфере юриспруденции.
6	Коммуникативное поведение руководителя	Понятие о русском коммуникативном идеале. Речевой имидж руководителя. Стереотипное представление о собеседнике, присутствующее в сознании народа. Коммуникативный идеал как существенная составляющая национального менталитета. Коммуникативное поведение руководителя. Обаяние личности как риторическая категория.
Рубежный контроль (РК 2)		Модульное тестирование
Модуль 3. Особые формы коммуникации		
7	Искусство спора: риторические тактики и уловки	История искусства спора. Виды спора. Дифференциация споров по целям. Условия для начала спора. Стадии спора в юридической практике.
8	Использование вопросов в общении	Вопросы как средство определения потребностей собеседника. Вопросы, способные вызвать у отвечающего определенные трудности: закрытые, вопросы с нагрузкой, импульсивные вопросы, хитрые, зеркальные, вопросы для размышления. Ошибки при построении вопросов.

Рубежный контроль (РК 3)	Модульное тестирование
Итоговый контроль (ПА)	зачет

* для обучающихся по заочной форме обучения

5.2. Модули и темы дисциплины, их трудоемкость по видам учебных занятий

Очная форма обучения

№ те-мы	Модули и темы дисциплины	Все-го	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу						Процедура оценивания/	
			студентов и трудоемкость в т.ч.						оцениваемые компетенции	
			ЛЗ	СЗ	ЛР	СРС	КАТТ	Конс		
Модуль 1. Понятие и сущность риторики. Создание устного и письменного текста		36	6	7	0	23	0	0	Текущий контроль	
1.	Понятие и сущность риторики. Риторика как наука о речи	6	2	-	-	4	-	-	Текущий опрос (R _{снз}); РК - Тестирование (решение ТОЗ) УК-4, ПК-4, ПК-5	
СЗ	Понятие и сущность риторики. Риторика как наука о речи	6	-	2	-	4	-	-		
2.	Публичное выступление и его жанры. Разновидности речи	4	2	-	-	2	-	-		
СЗ	Публичное выступление и его жанры. Разновидности речи	6	-	2	-	4	-	-		
3.	Создание устного и письменного текста. Методологические основы построения публичной речи	5	2	-	-	3	-	-		
СЗ	Создание устного и письменного текста. Методологические основы построения публичной речи	9	-	3	-	6	-	-		
Модуль 2. Культура общения		36	7	7	0	22	0	0	Текущий контроль	
4.	Основные требования к публичному выступлению	6	3	-	-	3	-	-	Текущий опрос (R _{снз}); РК - Тестирование (решение ТОЗ) УК-4, ПК-4, ПК-5	
СЗ	Основные требования к публичному выступлению	6	-	3	-	3	-	-		
5.	Культура делового общения	6	2	-	-	4	-	-		
СЗ	Культура делового общения	6	-	2	-	4	-	-		
6.	Коммуникативное поведение руководителя	6	2	-	-	4	-	-		
СЗ	Коммуникативное поведение руководителя	6	-	2	-	4	-	-		

Модуль 3. Особые формы коммуникации		36	5	4	0	26,8	0,2	0	Текущий контроль
7.	Искусство спора: риторические тактики и уловки	9	3	-	-	6	-	-	Текущий опрос ($R_{снз}$); РК - Тестирование (решение ТОЗ) УК-4, ПК-4, ПК-5
СЗ	<i>Искусство спора: риторические тактики и уловки</i>	8,8	-	2	-	6,8	-	-	
8.	Использование вопросов в общении	8	2	-	-	6	-	-	
СЗ	<i>Использование вопросов в общении</i>	10	-	2	-	8	-	-	
Контрольные часы на аттестацию, аттестация		0,2	-	-	-	-	0,2	-	
Общий объем трудоемкости (учебной нагрузки) в часах		108	18	18	0	71,8 (0 ч. на зач)	0,2	0	

ЛЗ – занятия лекционного типа

ЛР – лабораторные работы

СЗ – занятия семинарского типа

СР – самостоятельная работа

КАТТ – контрольные часы на аттестацию, аттестация

Конс – консультации

Очно - заочная форма обучения

№ те-мы	Модули и темы дисциплины	Все-го	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в т.ч.						Процедура оценивания/оцениваемые компетенции
			ЛЗ	СЗ	ЛР	СРС	КАТТ	Конс	
Модуль 1. Понятие и сущность риторики. Создание устного и письменного текста		36	2	3	0	31	0	0	Текущий контроль
1.	Понятие и сущность риторики. Риторика как наука о речи	6	1	-	-	5	-	-	Текущий опрос ($R_{снз}$); РК - Тестирование (решение ТОЗ) УК-4, ПК-4, ПК-5
СЗ	Понятие и сущность риторики. Риторика как наука о речи	6	-	1	-	5	-	-	
2.	Публичное выступление и его жанры. Разновидности речи	7	1	-	-	6	-	-	
СЗ	Публичное выступление и его жанры. Разновидности речи	5	-	1	-	4	-	-	

3.	Создание устного и письменного текста. Методологические основы построения публичной речи	6	-	-	-	6	-	-	
СЗ	<i>Создание устного и письменного текста. Методологические основы построения публичной речи</i>	6	-	1	-	5	-	-	
Модуль 2. Культура общения		36	1	3	0	32	0	0	Текущий контроль
4.	Основные требования к публичному выступлению	7	1	-	-	6	-	-	Текущий опрос (R _{снз}); РК - Тестирование (решение
СЗ	<i>Основные требования к публичному выступлению</i>	5	-	1	-	4	-	-	
5.	Культура делового общения	6	-	-	-	6	-	-	
СЗ	<i>Культура делового общения</i>	7	-	1	-	6	-	-	ТОЗ) УК-4, ПК-4, ПК-5
6.	Коммуникативное поведение руководителя	6	-	-	-	6	-	-	
СЗ	<i>Коммуникативное поведение руководителя</i>	5	-	1	-	4	-	-	
Модуль 3. Особые формы коммуникации		36	1	2	0	32,8	0,2	0	Текущий контроль
7.	Искусство спора: риторические тактики и уловки	9	1	-	-	8	-	-	Текущий опрос (R _{снз}); РК - Тестирование (решение ТОЗ) УК-4, ПК-4, ПК-5
СЗ	<i>Искусство спора: риторические тактики и уловки</i>	9	-	1	-	8	-	-	
8.	Использование вопросов в общении	9	-	-	-	9	-	-	
СЗ	<i>Использование вопросов в общении</i>	8,8	-	1	-	7,8	-	-	
Контрольные часы на аттестацию, аттестация		0,2	-	-	-	-	0,2	-	
Общий объем трудоемкости (учебной нагрузки) в часах		108	4	8	0	95,8 (0 ч. на зач)	0,2	0	

Заочная форма обучения

№ те-мы	Модули и темы дисциплины	Все-го	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в т.ч.						Процедура оценивания/оцениваемые компетенции
			ЛЗ	СЗ	ЛР	СРС	КАТТ	Конс	

Модуль 1. Понятие и сущность риторики. Создание устного и письменного текста		36	2	3	0	31	0	0	Текущий контроль
1.	Понятие и сущность риторики. Риторика как наука о речи	7	1	-	-	6	-	-	Текущий опрос ($R_{снз}$); РК - Тестирование (решение ТОЗ) УК-4, ПК-4, ПК-5
СЗ	Понятие и сущность риторики. Риторика как наука о речи	5	-	1	-	4	-	-	
2.	Публичное выступление и его жанры. Разновидности речи	7	1	-	-	6	-	-	
СЗ	Публичное выступление и его жанры. Разновидности речи	5	-	1	-	4	-	-	
3.	Создание устного и письменного текста. Методологические основы построения публичной речи	6	-	-	-	6	-	-	
СЗ	Создание устного и письменного текста. Методологические основы построения публичной речи	6	-	1	-	5	-	-	
Модуль 2. Культура общения		36	1	3	0	32	0	0	Текущий контроль
4.	Основные требования к публичному выступлению	7	1	-	-	6	-	-	Текущий опрос ($R_{снз}$); РК - Тестирование (решение ТОЗ) УК-4, ПК-4, ПК-5
СЗ	Основные требования к публичному выступлению	5	-	1	-	4	-	-	
5.	Культура делового общения	6	-	-	-	6	-	-	
СЗ	Культура делового общения	7	-	1	-	6	-	-	
6.	Коммуникативное поведение руководителя	6	-	-	-	6	-	-	
СЗ	Коммуникативное поведение руководителя	5	-	1	-	4	-	-	
Модуль 3. Особые формы коммуникации		36	1	2	0	32,8	0,2	0	Текущий контроль
7.	Искусство спора: риторические тактики и уловки	9	1	-	-	8	-	-	Текущий опрос ($R_{снз}$); РК - Тестирование (решение ТОЗ) УК-4, ПК-4, ПК-5
СЗ	Искусство спора: риторические тактики и уловки	10,8	-	1	-	9,8	-	-	
8.	Использование вопросов в общении	9	-	-	-	9	-	-	
СЗ	Использование вопросов в общении	7	-	1	-	6	-	-	
Контрольные часы на аттестацию, аттестация		0,2	-	-	-	-	0,2	-	

Общий объем трудоемкости (учебной нагрузки) в часах	108	4	8	0	95,8 (4 ч. на зач)	0,2	0	
---	-----	---	---	---	-----------------------------	-----	---	--

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

6.1. Задания для самостоятельной подготовки к занятиям семинарского типа

Семинарское занятие по теме 1

Тема: Понятие и сущность риторики. Риторика как наука о речи

Цель: освоить классические определения риторики Аристотеля, Платона, Квинтилиана; познакомиться с первыми русскими риториками; освоить место риторики в составе наук о речи - риторика как искусство воспитания и формирования речевой личности; усвоить качества речи.

Задания (вопросы) для подготовки:

1. Исторические этапы развития риторики.
2. Основные понятия традиционной античной риторики. Источники и цели красноречия.
3. Актуальные проблемы деловой речевой коммуникации в современном мире. Особенности речевой коммуникации в юриспруденции.

Семинарское занятие по теме 2

Тема: Публичное выступление и его жанры. Разновидности речи

Цель: освоить современные рекомендации к овладению риторическим мастерством: поиск уместного образа оратора (личность, воля, настрой говорящего); практический опыт юриста.

Задания (вопросы) для подготовки:

1. Разновидности общения: непосредственное и опосредованное, вербальное и невербальное общение, межличностное общение, представительское и ролевое общение, групповое общение, общение культур.
2. Монологические и диалогические формы общения. Монологические жанры (лекция, доклад, инструктаж, заявление, справка, информация, реплика, отчет, консультация, критика, обвинение, оправдание) и их содержание.
3. Особенности и разновидности убеждающей речи юриста.

Семинарское занятие по теме 3

Тема: Создание устного и письменного текста. Методологические основы построения публичной речи

Цель: отработать навыки создания и устного и письменного текста в соответствии с квалификационными требованиями построения речи юриста.

Задания (вопросы) для подготовки:

1. Особенности письменной и устной речи юриста.

2. Краткая характеристика основных частей риторической теории: 1) *inventio* – нахождение материала; 2) *dispositio* – расположение материала; 3) *elocutio* – словесное выражение; 4) *memoria* – запоминание; 5) *actio* – произнесение.
3. Виды и типы памяти (зрительная, слуховая, моторная, логическая, ассоциативная, вкусовая, обонятельная, эмоциональная; произвольная, произвольная, кратковременная и долговременная).

Семинарское занятие по теме 4

Тема: Основные требования к публичному выступлению

Цель: изучить построения речи, изучить единство образа ратора: однородность нравственного выбора, приверженность одним и тем же взглядам, следование единому внешнему облику и характеру речи.

Задания (вопросы) для подготовки:

1. А.Ф. Кони: Советы лекторам.
2. Требования формальной логики по содержанию речи юриста.
3. Приемы и способы для начала и завершения выступления в юридической практике.

Семинарское занятие по теме 5

Тема: Культура делового общения

Цель: знать правила организации речевых отношений: речевой этикет, формы вежливости; предпочтение говорения перед слушанием; соблюдение темы беседы; своевременное вступление в разговор; правила для слушающего.

Задания (вопросы) для подготовки:

1. Выбор темы речи, основные требования к ее названию.
2. Виды и речевой этикет делового общения.
3. Средства выразительности речи.

Семинарское занятие по теме 6

Тема: Коммуникативное поведение руководителя

Цель: усвоить виды и средства коммуникативного общения руководителя (их цели, содержание и осуществление в разных жанрах): совещательная речь, агитационная, убеждающая.

Задания (вопросы) для подготовки:

1. Степень разработанности теории переговоров в современной риторике. Правила ведения партнёрских переговоров.
2. Роль психологической образованности оратора. Средства активизации интереса слушателей: композиционные, речевые, методические.
3. Невербальные средства коммуникации руководителя.

Семинарское занятие по теме 7

Тема: Искусство спора: риторические тактики и уловки

Цель: знать правила организации спора: формы вежливости; предпочтение слушания перед говорением; правильный выбор собеседника; соблюдение темы спора; своевременное вступление в спор.

Задания (вопросы) для подготовки:

1. История искусства спора.
2. Виды спора. Дифференциация споров по целям. Мотивы, руководящие участниками спора: а) стремление к истине; б) стремление отстоять свою веру; в) стремление отстоять свою позицию.
3. Правила ведения спора: риторические тактики.

Семинарское занятие по теме 8

Тема: Использование вопросов в общении

Цель: освоить современные рекомендации к овладению риторическим мастерством: мастерство задавать вопросы. Задания (вопросы) для подготовки:

1. Функции вопросов. Типология вопросов.
2. Технологии ухода от ответов на вопросы.
3. Искусство задавать вопросы.

6.2. Задания и упражнения для самостоятельной работы

Цель самостоятельной работы студентов заключается в глубоком, полном усвоении учебного материала и в развитии навыков самообразования. Самостоятельная работа студента включает: работу с текстами, основной литературой, учебно-методическим пособием, нормативными материалами, дополнительной литературой, в том числе материалами Интернета, а также проработка конспектов лекций, написание докладов, рефератов, участие в работе семинаров, студенческих научных конференциях.

Задания для самостоятельной работы:

№ п/п	Наименование модуля (темы) дисциплины	Вопросы для самостоятельной работы
Модуль 1. Понятие и сущность риторики. Создание устного и письменного текста		
1	Понятие и сущность риторики. Риторика как наука о речи	1. Использование опыта классической риторики в обучении современного человека. Обучение риторике в Древней Греции 2. Средства приобретения красноречия (по М.В. Ломоносову): природные дарования (телесные и духовные – их классификация), наука (правила, теория), подражание «авторам, в красноречии славным», упражнения в составлении речей, знание наук.
2	Публичное выступление и его жанры. Разновидности речи	1. Законы и правила построения ораторских текстов. 2. Знакомство с ораторским творчеством разных эпох и анализ речей (по выбору) . 3. Тренировка в написании текстов и произнесении речей 4. Анализ и декламация (выразительное чтение) литературной и ораторской классики; занятия техникой речи

3	Создание устного и письменного текста. Методологические основы построения публичной речи	1. Риторический канон. 2. Этапы подготовки ораторской речи. 3. Структура речевого акта: создатель-речь - адресат. 4. Образ оратора
Модуль 2. Культура общения		
4	Основные требования к публичному выступлению	1. Речевая гимнастика, техника речи. 2. Развёртывание тезисов известными способами 3. Знакомство с ораторским творчеством разных эпох и анализ речей (по выбору) 4. Тренировка в написании текстов и произнесении речей
5	Культура делового общения	1. Единство образа ратора: однородность нравственного выбора, приверженность одним и тем же взглядам, следование единому внешнему облику и характеру речи. 2. Риторический идеал от древности до современности. Современные ораторы. 3. Анализ риторического поведения современных ораторов
6	Коммуникативное поведение руководителя	1. Этические принципы поведения оратора за трибуной. Речевой этикет оратора. 2. Правила для говорящего. 3. Правила для слушающего.
Модуль 3. Особые формы коммуникации		
7	Искусство спора: риторические тактики и уловки	1. Особенности звучащей речи: паузация, артикуляция, интонация, логические паузы, ритм и темп, тембр речи. 2. Речевое поведение оратора. 3. Типы ораторов. 4. Вербальные и невербальные средства общения
8	Использование вопросов в общении	1. Виды государственной речи: цели, содержание, жанры. 2. Особенности совещательной (политической) речи. 3. Особенности судебной речи. 4. Эпидейктическая речь: особенности построения

Контроль самостоятельной работы осуществляется на занятиях в ходе семинаров.

6.3. Перечень тем докладов, сообщений, презентаций и домашних заданий студентов

1. Риторика как учение о речи.
2. Риторика в составе наук о речи.
3. Понятие «истинное красноречие».

4. Определение риторики в классическом периоде.
5. Школа риторики и красноречия Древней Греции (риторические труды Сократа, Платона, Аристотеля).
6. Красноречие в Древнем Риме. Цицерон как выдающийся оратор своей эпохи.
7. Отечественный риторический опыт: Протопоп Аввакум, Феофан Прокопович, М.В. Ломоносов, М.М. Сперанский и др., их вклады в искусство красноречия.
8. Истоки древнерусского красноречия.
9. Современная риторика: определение и предмет изучения.
10. Что такое риторический канон? Назовите его основные этапы.
11. Эффективная коммуникация как фактор профессиональной успешности человека (на примере деловой беседы).
12. Виды невербальных сигналов и их влияние на коммуникативную позицию говорящего (слушающего).
13. Языковой паспорт говорящего.
14. Виды публичных выступлений по цели и форме.
15. Основные требования к публичному выступлению.
16. Организация публичного выступления.
17. Работа над речевой формой выступления.
18. Ход и завершение публичного выступления (приемы, функции, варианты).
19. Культурно-речевой аспект в публичном выступлении.
20. Жанры публичных выступлений: протокольно-этикетные выступления.
21. Воодушевляющая и похвальная речь как жанры публичных выступлений.

Правила Похвалы и «хулы».

22. Эпидейктическая речь: функции, содержание, законы.
23. Особенности дискусивно-полемической речи (дискуссия, диспут, полемика, дебаты). Их сходство и различие.
24. Структура ораторской речи.
25. Этикетные особенности профессиональной речи (на примере какой-либо профессии).
26. Правила цитирования в публичных речах.
27. Техника речи в публичном выступлении (произношение и артикуляция).
28. Голос и слух в акте коммуникации.
29. Изобразительно-выразительные средства в публичном выступлении (тропы, риторические фигуры).
30. Правила построения речи.
31. Звучащая речь и ее особенности.
32. Образ риторика и личность говорящего.

6.4. Перечень тем (задания) для курсовой работы / Перечень тем (задания) для рейтинговой работы
Выполнение рейтинговой работы не предусмотрено.

6.5. Иные материалы (по усмотрению преподавателя)

Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации

1. Риторика как наука и как учебный предмет. Задачи курса.
2. Причины возникновения риторики. Исторические этапы развития риторики.
3. Основные понятия традиционной античной риторики. Источники и цели красноречия.
4. Риторика софистов.
5. «Философская риторика» Сократа и Платона. Основные требования диалектики к риторике.
6. История искусства спора.
7. Краткая характеристика пяти основных частей риторики.
8. Классификация деловых бесед и их особенности.
9. Монологические и диалогические формы современной деловой риторики.

Монологические жанры и их содержание.

10. Специфика устной и письменной речи: ее соотношение.
11. Разновидности общения: непосредственное и опосредованное, вербальное и невербальное общение, межличностное общение, представительское и ролевое общение, групповое общение, общение культур.
12. Особенности и разновидности эпидейктической речи: ее роль и значение в общении.
13. Полемические приемы и уловки в споре.
14. Требования формальной логики по содержанию речи. Логические ошибки.
15. Теория переговоров в современной риторике. Правила ведения партнерских переговоров.
16. Виды и речевой этикет делового общения.
17. Особенности и разновидности информационных речей.
18. Особенности и разновидности агитационных речей.
19. Виды и типы памяти. Приемы ее развития.
20. Учет особенностей аудитории. Техника привлечения внимания слушателей.
21. Публичное выступление как риторический жанр. Основной и вспомогательный материал. Принцип градуирования.
22. Традиционные жанры ораторской речи юриста и особенности их применения.
23. Критика в деловой коммуникации: структура и этикет.

24. Актуальные проблемы деловой речевой коммуникации в современном мире.
25. Роль риторики в современном мире.
26. Культура, принципы и правила ведения спора.
27. Виды спора. Мотивы руководящие спорящими и их влияние на отношение спорящих друг к другу и методы ведения спора.
28. Невербальные средства коммуникации.
29. Основные черты научного стиля. Языковые средства, реализующие основные стилевые черты научного стиля. Клише и штампы.
30. Виды и функции вопросов. Формулировка вопросов.
31. Выбор темы речи, основные требования к ее названию.
32. Конфликт в деловом общении.
33. Роль психологической образованности оратора. Средства активизации интереса слушателей: композиционные, речевые, методические.
34. Риторические тропы и фигуры и их роль в общении.
35. Искусство задавать и отвечать на вопросы.
36. Правила ведения спора.
37. Основные черты публицистического стиля. Языковые средства, реализующие основные черты публицистического стиля.
38. Язык как система знаков.
39. Проблема происхождения языка.
40. Приемы унификации языка служебных документов. Текстовое, затекстное и подтекстное содержание.
41. Методы убеждения и их применение в практике психологической войны.
42. Формы психологической войны и особенности их применения.
43. Слова и жесты паразиты: их проявление в повседневном общении.
44. Суггестивные техники: их классификация и особенности использования.
45. Типы аудитории и особенности взаимодействия с ней.
46. Принципы современной риторики.
47. Межкультурная коммуникация: проблемы развития.
48. Техника речи.
49. Параметры речевого поведения (роль и значение в общении).
50. Психологические типы собеседников.

7. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

7.1 Примерные оценочные средства, включая тестовые оценочные задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) приведены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

7.2 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) включают следующие разделы:

- перечень компетенций, формируемых в процессе освоения учебной дисциплины;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по учебной дисциплине, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по учебной дисциплине, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

8. Литература

8.1. Основная литература: 1. Александров Д. Н. Риторика : учебное пособие - Издательство «Флинта», 2018. - 624 с. – [Электронный ресурс] - www.iprbookshop.ru

2. В. И. Аннушкин Риторика : вводный курс: учебное пособие - ФЛИНТА, 2021. - 292 с. – [Электронный ресурс] - www.iprbookshop.ru

8.2. Дополнительная литература: 1. Аннушкин В. И. Риторика : экспресс-курс: учебное пособие - ФЛИНТА, 2021. - 224 с. – [Электронный ресурс] - www.iprbookshop.ru

2. И.Н. Кузнецов Риторика, или Ораторское искусство - Москва: Юнити-Дана, 2017. - 432 с. – [Электронный ресурс] - www.iprbookshop.ru

3. Т.Е. Тимошенко Т.Е. Риторика: практикум - Москва: ФЛИНТА, 2019. - 97 с. – [Электронный ресурс] - www.iprbookshop.ru

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9.1. Официальный сайт Университета: адрес ресурса - <http://www.muiv.ru/>, на котором содержатся сведения об образовательной организации и ее подразделениях, локальные нормативные акты, сведения о реализуемых образовательных программах, их учебно-методическом и материально-техническом обеспечении, а также справочная, оперативная и иная информация. Через официальный сайт обеспечивается доступ всех участников образовательного процесса к различным сервисам и ссылкам, в том числе образовательному portalу «Электронный университет», ресурсам электронной библиотечной системы (далее - ЭБС), системе дистанционного обучения (далее – СДО) и др.;

9.2. Образовательный портал «Электронный университет»: адрес ресурса - <https://e.muiv.ru/> на платформе «Moodle»;

9.3. Система дистанционного образования: адрес ресурса – <https://lms.muiv.ru> позволяет реализовать проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

9.4. www.elibrary.ru Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты

9.5. <https://pushkininstitute.ru/> Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском»

9.6. <http://gramota.ru/> Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ

10. Методические указания для обучающихся

10.1. Преподавание дисциплины осуществляется в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утвержденным Минобрнауки России, по направлению подготовки «Туризм».

Основными формами получения и закрепления знаний по данной дисциплине являются занятия лекционного и семинарского типа, самостоятельная работа обучающегося, в том числе под руководством преподавателя, прохождение рубежного контроля (модульного тестирования).

Учебный материал по дисциплине «Риторика и ораторское искусство» разделен на три модуля:

Модуль 1. Понятие и сущность риторики. Создание устного и письменного текста;

Модуль 2. Культура общения;

Модуль 3. Особые формы коммуникации.

Эти модули изучаются на всех формах обучения, реализуемых для данного направления подготовки.

Основной объем часов по изучению дисциплины согласно учебным планам приходится на самостоятельную работу обучающихся. Самостоятельная работа включает в себя изучение учебной, учебно-методической и специальной литературы, её конспектирование, подготовку к занятиям семинарского типа, текущему контролю и промежуточной аттестации (зачету или (и) экзамену).

Текущий контроль успеваемости по учебной дисциплине и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования: программам бакалавриата, программам специалитета, программам

магистратуры и Положением о балльно-рейтинговой системе учета и оценки достижений обучающихся.

Наличие в Университете электронной информационно-образовательной среды, а также электронных образовательных ресурсов позволяет осваивать курс инвалидам и лицам с ОВЗ.

10.2. Особенности освоения учебной дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Особенности освоения учебной дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ определены в Положении об организации обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденном приказом ректора от «04» сентября 2017 года № 81-5.

Обучение инвалидов и лиц с ОВЗ может осуществляться индивидуально, а также с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации образовательной программы осуществляется Университетом самостоятельно, исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

Форма проведения промежуточной аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

В группах, в состав которых входят студенты с ОВЗ, с целью реализации индивидуального подхода, а также принципа индивидуализации и дифференциации, рекомендуется использовать технологию нелинейной конструкции учебных занятий, предусматривающую одновременное сочетание фронтальных, групповых и индивидуальных форм работы с различными категориями студентов, в т.ч. имеющих ОВЗ.

В случае наличия обучающихся с нарушением функций опорно-двигательного аппарата, зрения и слуха, они обеспечиваются необходимым оборудованием, имеющимся в Университете, а также предоставляемым в рамках Соглашения с РУМЦ РГСУ от 12 января 2022г. №42-03/22.

11. Методические рекомендации преподавателю по организации учебного процесса по дисциплине

11.1. Преподавание учебной дисциплины осуществляется в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, с учетом компетентностного подхода к обучению студентов.

При изучении дисциплины рекомендуется использовать следующий набор средств и способов обучения:

- рекомендуемую основную и дополнительную литературу;
- задания для подготовки к занятиям семинарского типа (вопросы для обсуждения, кейс задания, расчетные задачи и др.);
- задания для текущего контроля успеваемости (задания для самостоятельной работы обучающихся, тестовые задания в рамках электронной системы тестирования);
- вопросы и задания для подготовки к промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

При проведении занятий лекционного и семинарского типа, в том числе в форме вебинаров и on-line курсов необходимо строго придерживаться тематического плана дисциплины, приведенного в РПД. Необходимо уделить внимание рассмотрению вопросов и заданий, включенных в тестовые оценочные задания, при необходимости, решить аналогичные задачи с объяснением алгоритма решения.

Следует обратить внимание обучающихся на то, что для успешной подготовки к текущему контролю (выполнению ТОЗ) и промежуточной аттестации (зачету или экзамену) недостаточно прочесть рабочий учебник, размещенный в личном кабинете. Нужно изучить материалы основной и дополнительной литературы, список которой приведен в РПД, законодательные и нормативные акты, а также материалы, рекомендованные в разделе «Перечень ресурсов информационнотелекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины».

Текущий контроль успеваемости по учебной дисциплине и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования: программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и Положением о балльно-рейтинговой системе учета и оценки достижений обучающихся. С основными принципами организации балльно-рейтинговой оценки достижений обучающихся, принятой в Университете, необходимо ознакомить на первом занятии.

11.2. Инновационные формы учебных занятий

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, развитие лидерских качеств на основе инновационных (интерактивных) занятий: групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализа ситуаций и имитационных моделей, преподавания дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей) и т.п.

11.3. Инновационные образовательные технологии, используемые на занятиях лекционного и семинарского типа

Вид занятия	Используемые интерактивные образовательные технологии
Занятие лекционного типа	Лекция с разбором конкретных ситуаций на тему № 2 «Публичное выступление и его жанры. Разновидности речи». Сценарий проведения занятия: По ходу проведения лекции, затем просмотра фильма «Камасутра для оратора» преподаватель задает не вопросы, а конкретную ситуацию, возникающую из фильма. Ситуация представляется устно, изложение ее должно быть очень кратким, но содержать достаточную информацию для оценки характерного явления и обсуждения. Студенты анализируют и обсуждают эти микроситуации сообща, всей аудиторией.
	Лекция - дискуссия на тему № 4 «Основные требования к публичному выступлению». Сценарий проведения занятия: Просмотр фильма «Жесты» Преподаватель после просмотра фильма старается активизировать участие в обсуждении отдельными вопросами, обращенными к отдельным студентам, представляет различные мнения, чтобы развить дискуссию, стремясь направить ее в нужное направление. Затем, опираясь на правильные высказывания и анализируя неправильные, подводит слушателей к коллективному выводу или обобщению.
Семинарские и практические занятия	Проектное задание к теме № 6 «Коммуникативное поведение руководителя». Сценарий проведения занятий: 1. При подготовке к занятию студенты получают задание разделить на группы. 2. Работа в группах по исходному материалу, который дает преподаватель. Пример задания: используя источники в сети Интернет, предложите проекты туристических маршрутов. 3. Подведение итогов занятия.
	Задание по теме № 7 «Искусство спора: риторические тактики и уловки». Сценарий проведения занятий: 1. Студенты получают задание провести оценку туристических проектов (по выбору преподавателя). 2. Студенты работают над заданием, под контролем преподавателя. 3. Подведение итогов занятия.

12. Перечень информационных технологий

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета, которая обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочей программе, через личный кабинет студента и преподавателя;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением дистанционных образовательных технологий; - формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ

обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (ЭБС университета), содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы по основным изучаемым дисциплинам и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями.

Перечень программного обеспечения определяется в п.13 РПД.

Профессиональные базы данных:

1. <http://citforum.ru>, CITForum.ru - on-line библиотека свободно доступных материалов по информационным технологиям на русском языке
2. <http://www.consultant.ru>, Справочная правовая система «Консультант Плюс»

13. Материально-техническая база

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень программного обеспечения
1.	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	1. Notepadqq (GNU GPL 3) 2. OnlyOffice (AGPLv3) 3. Remmina remote desktop client (free, Open Source) 4. Консультант+ (Коммерческая лицензия) 5. Mozilla Firefox (MPL 2)

2.	Компьютерные классы	1. 1С Предприятие 2. OnlyOffice (AGPLv3) 3. GIMP (GNU GPL 3) 4. Krita (GNU GPL 3) 5. Inkscape (GNU GPL 3) 6. SciLab (CeCILL) 7. Kaspersky Endpoint Security 8. Агент администрирования Kaspersky Security Center 9. Mozilla Firefox (MPL 2) 10. Apache NetBeans IDE (Apache License 2) 11. Notepadqq (GNU GPL 3) 12. VSCodium (MIT) 13. Mono Development IDE (MIT) 14. PyCharm Community Edition (Apache License 2) 15. Android Studio (Apache License 2) 16. Python (Python Software Foundation License) 17. Java (GNU GPL) 18. Node.js (MIT) 19. Git (GNU GPL 2) 20. GitHub Desktop (No Copyright) 21. UnityHub (Unity Companion License) 22. FreeCAD (LGPL-2.0-or-later) 23. Sweet Home 3D (GNU GPL 2+) 24. draw.io (Apache License 2) 25. DBeaver (Apache License 2) 26. PostgreSQL (License (free and open-source)) 27. MariaDB (GNU GPL) 28. PSPP (GNU GPL 3) 29. Wireshark (GNU GPL 2+)
		30. Imap (Creative Commons Attribution 4.0 International Public License) 31. VirtualBox (GNU GPL 2) 32. Apache (Apache License 2) 33. Консультант+ (Коммерческая лицензия) 34. OBS (GNU GPL)

3.	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы обучающихся	1. 1С Предприятие 2. OnlyOffice (AGPLv3) 3. GIMP (GNU GPL 3) 4. Krita (GNU GPL 3) 5. Inkscape (GNU GPL 3) 6. SciLab (CeCILL) 7. Kaspersky Endpoint Security 8. Агент администрирования Kaspersky Security Center 9. Mozilla Firefox (MPL 2) 10. Apache NetBeans IDE (Apache License 2) 11. Notepadqq (GNU GPL 3) 12. VSCodium (MIT) 13. Mono Development IDE (MIT) 14. PyCharm Community Edition (Apache License 2) 15. Android Studio (Apache License 2) 16. Python (Python Software Foundation License) 17. Java (GNU GPL) 18. Node.js (MIT) 19. Git (GNU GPL 2) 20. GitHub Desktop (No Copyright) 21. UnityHub (Unity Companion License) 22. FreeCAD (LGPL-2.0-or-later) 23. Sweet Home 3D (GNU GPL 2+) 24. draw.io (Apache License 2) 25. DBeaver (Apache License 2) 26. PostgreSQL (License (free and open-source)) 27. MariaDB (GNU GPL) 28. PSPP (GNU GPL 3) 29. Wireshark (GNU GPL 2+) 30. Imunes (Creative Commons Attribution 4.0 International Public License) 31. VirtualBox (GNU GPL 2) 32. Apache (Apache License 2) 33. Консультант+ (Коммерческая лицензия) 34. OBS (GNU GPL)
4.	Помещение для самостоятельной работы / библиотека, читальный зал	1. 1С Предприятие 2. OnlyOffice (AGPLv3) 3. GIMP (GNU GPL 3) 4. Krita (GNU GPL 3) 5. Inkscape (GNU GPL 3) 6. SciLab (CeCILL) 7. Kaspersky Endpoint Security 8. Агент администрирования Kaspersky Security Center

		9. Mozilla Firefox (MPL 2) 10. Apache NetBeans IDE (Apache License 2) 11. Notepadqq (GNU GPL 3) 12. VSCodium (MIT) 13. Mono Development IDE (MIT) 14. PyCharm Community Edition (Apache License 2) 15. Android Studio (Apache License 2) 16. Python (Python Software Foundation License) 17. Java (GNU GPL) 18. Node.js (MIT) 19. Git (GNU GPL 2) 20. GitHub Desktop (No Copyright) 21. UnityHub (Unity Companion License) 22. FreeCAD (LGPL-2.0-or-later) 23. Sweet Home 3D (GNU GPL 2+) 24. draw.io (Apache License 2) 25. DBeaver (Apache License 2) 26. PostgreSQL (License (free and open-source)) 27. MariaDB (GNU GPL) 28. PSPP (GNU GPL 3) 29. Wireshark (GNU GPL 2+) 30. Imunes (Creative Commons Attribution 4.0 International Public License) 31. VirtualBox (GNU GPL 2) 32. Apache (Apache License 2) 33. Консультант+ (Коммерческая лицензия) 34. OBS (GNU GPL)
--	--	--



Оценочные средства по дисциплине Риторика и ораторское искусство

Направление подготовки:
43.03.02 «Туризм»

Направленность (профиль) программы:
Технология и организация туристских услуг

Уровень высшего образования:
бакалавриат

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения учебной дисциплины.
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.
3. Типовые контрольные задания или иные материалы.
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по учебной дисциплине.

1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения учебной дисциплины.

1.1. Планируемые результаты освоения образовательной программы:

Коды компетенций	Содержание компетенций
УК-4	- Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
ПК-4	- Способен к обеспечению процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов
ПК-5	- Способен к продвижению и реализации туристского продукта с использованием современных технологий

1.2. Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций ОПОП	Индикаторы	Знать	Уметь	Владеть
ПК-5	ПК-5.1. Осуществляет проведение мероприятий по продвижению туристского продукта (рекламных кампаний, презентаций, включая работу на специализированных выставках, распространение рекламных материалов, реклама в социальных медиа, мессенджерах, тревелблогинг и др.)	- Правила устной и письменной речи, используемые при продвижении туристского продукта.	- Участвовать в монологах, дискуссиях при распространении и рекламных материалов в отношении туристических продуктов.	- Навыками анализа социально значимых проблем и процессов по продвижению туристического продукта в медиапрограммах.

ПК-4	ПК-4.1. Использует навыки и приемы эффективных продаж туристского продукта	- Этапы возникновения и развития риторики; - Разновидности общения и их особенности, культуру поведения в коллективе.	- В профессиональной деятельности использовать нормы русского языка, осознанно и критически отбирать языковые средства для выражения	- Приемами анализа по обеспечению посреднических функций между выступающим и аудиторией потребителей (туристов).
			мысли менеджера по туризму.	
УК-4	УК-4.3. Использует современные информационнокоммуникативные средства для коммуникации	- Основные категории об объекте и предмете, о роли ратора его деятельности в современном мире.	- Анализировать различные виды речей, осуществлять выбор целесообразных методов и современных средств выступления.	- Основными методиками проведения и выступления оратора, использование современных коммуникативных средств в дискуссии, выступлении.

УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	- Этапы возникновения и развития риторики; - Разновидности общения и их особенности, культуру поведения в коллективе; - Систему взаимосвязанных методов риторической деятельности; - Особенности устной и письменной речи менеджера туризма; - Этапы создания устного и письменного текста.	- Проводить сравнительный анализ устной и письменной речи по видам.	- Навыками построения устной и письменной речи, навыками коммуникативного контакта.
---	---	---	---

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

2.1. Текущий контроль успеваемости по учебной дисциплине и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования: программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и Положением о балльно-рейтинговой системе учета и оценки достижений обучающихся.

2.2. В соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе учета и оценки достижений обучающихся степень освоения компетенций оценивается по 100-балльной шкале, которая переводится в традиционную четырехбалльную систему.

2.3. В ходе текущего контроля успеваемости при ответах на семинарских и практических занятиях, промежуточной аттестации в форме экзамена (зачет с оценкой) обучающиеся оцениваются по четырехбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

- оценка «отлично» выставляется обучающимся, показавшим всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение

свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивших основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

- оценка «хорошо» выставляется обучающимся, показавшим полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, продемонстрировавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, показавшим знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справившимся с выполнением заданий, предусмотренных программой, ориентирующимся в основной литературе, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающимся, имеющим пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

2.4. В ходе промежуточной аттестации в форме зачёта обучающиеся оцениваются «зачтено» или «не зачтено»:

- оценка «зачтено» выставляется обучающимся, показавшим знания основного учебно-программного материала, справившимся с выполнением заданий, предусмотренных программой, ориентирующимся в основной и дополнительной литературе, рекомендованной программой.

- оценка «не зачтено» выставляется обучающимся, имеющим пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по учебной дисциплине.

3.1. Примерные варианты тестовых оценочных заданий (ТОЗ) для контрольного рубежа в рамках текущего контроля

Тестовое задание	Оцениваемые индикаторы
------------------	------------------------

S: К логическим уловкам в споре можно отнести: +: софизмы +: подмена тезиса -: сарказм +: сведение к абсурду -: ирония S: Каждая мысль в процессе данного рассуждения сохраняет одно и то же определенное содержание, сколько бы раз эта мысль ни повторялась. Так гласит закон: +: тождества -: достаточного основания -: исключенного третьего -: непротиворечия S: Инвенция – это: +: работа над замыслом речевого произведения -: исполнение речи -: воплощение мыслей в слова -: работа над композицией речи S: Приемы, которые участники спора используют для подтверждения своей точки зрения и опровержения мнения оппонента, называются: +: полемические -: риторические - : логические -: функциональные S: Стадия спора, на которой устанавливается, что между участниками диалога происходит спор, и они формируют конфликтующие между собой точки зрения, называется: +: стадия конфронтации -: стадия начала дискуссии -: стадия аргументации -: подведение итогов спора Q: Укажите соответствие между коммуникативными качествами речи и их характеристиками: L1: Доступность L2: Логичность L3: Выразительность	ПК-5.1
---	---------------

L4: Правильность R1: такое построение речи, при котором уровень сложности текста и в терминологическом, и в содержательном, и в структурном отношении соответствует уровню понимания адресата R2: предполагает непротиворечивость, структурную правильность и стройность, а также связность высказывания R3: подразумевает оригинальность, неповторимость, неожиданность речи R4: присуща такой речи, в которой соблюдены нормы русского литературного языка	
S: Аргумент – это: +: логический довод, служащий основанием доказательства -: цитата из авторитетного источника -: слово или выражение, заимствованное из речи социально замкнутой группы -: иллюстрация мысли	ПК-4.1; УК-4.3
S: К невербальным средствам общения не относится: +: внешний вид -: дистанция между партнерами по общению +: голос -: улыбка S: Официальный документ, составленный в соответствии с правилами служебной документации, адресованный руководителю данного или вышестоящего предприятия с целью информирования о каких-либо фактах, нарушениях при осуществлении профессиональной деятельности – это: -: приказ +: служебная записка -: справка -: распоряжение	ПК-4.1; ПК-5.1; УК-4.3; УК-4.1
J: Выведение суждения из других суждений – это _____. +: умозаключение S: Один из главных риторических постулатов гласит: +: Позиция слушающего является приоритетной -: Собеседник не должен знать ваших подлинных намерений -: Не нужно отвечать вопросом на вопрос -: Нужно обезоружить оппонента доводом	УК-4.3

S: Наиболее полно соответствует современным научным взглядам следующее определение риторики: + : филологическая дисциплина, объектом которой является теория красноречия, ораторское искусство, способы построения выразительной речи во всех областях речевой деятельности (прежде	ПК-4.1
всего в разных жанрах письменной и устной речи); близко соприкасается с поэтикой, стилистикой и культурой речи - : наука об искусной, витиеватой, украшенной речи - : наука о профессиональной речи S: Актуальность речи менеджера по туризму – это: + : степень его важности на данный момент и в данной ситуации для решения определенной проблемы, задачи или вопроса - : совокупность теоретических положений и практических рекомендаций, полученных в работе - : позитивный итог сделанного Q: Установите соответствие между понятиями и их определениями: L1: наука и искусство ведения спора L2: преднамеренная логическая уловка L3: филологическая дисциплина, изучающая искусство речи, правила построения художественной речи, ораторское искусство, красноречие R1: эристика R2: софизм R3: риторика S: Диспозиция – это раздел риторики, отвечающий за: - : исполнение речи - : замысел речи + : построение речи - : запоминание речи S: Словесное состязание, устное или письменное прение, где каждая сторона, опровергая мнение противника, отстаивает свое, называется: + : спором - : дискуссией - : диалогом S: Спор, возникающий в целях проверки истины, называется:	

+: эвристическим -: диалектическим -: письменным -: логическим	
--	--

3.2. Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации (к зачету/экзамену)

1. Риторика как наука и как учебный предмет. Задачи курса.
2. Причины возникновения риторики. Исторические этапы развития риторики.

3. Основные понятия традиционной античной риторики. Источники и цели красноречия.
4. Риторика софистов.
5. «Философская риторика» Сократа и Платона. Основные требования диалектики к риторике.
6. История искусства спора.
7. Краткая характеристика пяти основных частей риторики.
8. Классификация деловых бесед и их особенности.
9. Монологические и диалогические формы современной деловой риторики.

Монологические жанры и их содержание.

10. Специфика устной и письменной речи: ее соотношение.
11. Разновидности общения: непосредственное и опосредованное, вербальное и невербальное общение, межличностное общение, представительское и ролевое общение, групповое общение, общение культур.
12. Особенности и разновидности эпидейктической речи: ее роль и значение в общении.
13. Полемические приемы и уловки в споре.
14. Требования формальной логики по содержанию речи. Логические ошибки.
15. Теория переговоров в современной риторике. Правила ведения партнерских переговоров.
16. Виды и речевой этикет делового общения.
17. Особенности и разновидности информационных речей.
18. Особенности и разновидности агитационных речей.
19. Виды и типы памяти. Приемы ее развития.
20. Учет особенностей аудитории. Техника привлечения внимания слушателей.
21. Публичное выступление как риторический жанр. Основной и вспомогательный материал. Принцип градуирования.
22. Традиционные жанры ораторской речи юриста и особенности их применения.
23. Критика в деловой коммуникации: структура и этикет.
24. Актуальные проблемы деловой речевой коммуникации в современном мире.
25. Роль риторики в современном мире.
26. Культура, принципы и правила ведения спора.
27. Виды спора. Мотивы руководящие спорящими и их влияние на отношение спорящих друг к другу и методы ведения спора.
28. Невербальные средства коммуникации.
29. Основные черты научного стиля. Языковые средства, реализующие основные стилиевые черты научного стиля. Клише и штампы.

30. Виды и функции вопросов. Формулировка вопросов.
31. Выбор темы речи, основные требования к ее названию.
32. Конфликт в деловом общении.
33. Роль психологической образованности оратора. Средства активизации интереса слушателей: композиционные, речевые, методические.
34. Риторические тропы и фигуры и их роль в общении.
35. Искусство задавать и отвечать на вопросы.
36. Правила ведения спора.
37. Основные черты публицистического стиля. Языковые средства, реализующие основные черты публицистического стиля.
38. Язык как система знаков.
39. Проблема происхождения языка.
40. Приемы унификации языка служебных документов. Текстовое, затекстное и подтекстное содержание.
41. Методы убеждения и их применение в практике психологической войны.
42. Формы психологической войны и особенности их применения.
43. Слова и жесты паразиты: их проявление в повседневном общении.
44. Суггестивные техники: их классификация и особенности использования.
45. Типы аудитории и особенности взаимодействия с ней.
46. Принципы современной риторики.
47. Межкультурная коммуникация: проблемы развития.
48. Техника речи.
49. Параметры речевого поведения (роль и значение в общении).
50. Психологические типы собеседников.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по учебной дисциплине.

Процедура оценивания результатов обучения по учебной дисциплине осуществляется на основе балльно-рейтинговой системы, в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки достижений обучающихся, а также Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденными приказом ректора.

4.1 Первый этап: Проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине

Проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине осуществляется в ходе контактной работы с преподавателем в рамках аудиторных занятий и в ходе самостоятельной работы студента.

Текущий контроль в ходе контактной работы осуществляется по следующим видам:

1) Вид контроля: проверка сформированности компетенций в ходе самостоятельной работы обучающихся; текущий опрос, проводимый во время

аудиторных (семинарских/практических/лабораторных) занятий; оценивание подготовленных докладов, сообщений, презентаций, домашних заданий.

Порядок проведения: в ходе подготовки к занятиям оценивается выполнение задания, рекомендованного к самостоятельной работе обучающихся, путем выборочной проверки.

Фиксируются результаты работы студентов в ходе проведения семинарских и практических занятий (активность, полнота ответов, способность поддерживать дискуссию, профессиональный язык и др.).

В ходе отдельных занятий обеспечивается проведение письменных опросов по тематике прошедших занятий. В ходе выполнения заданий обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать развернутые ответы на поставленные в задании открытые вопросы и ответить на вопросы закрытого типа в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения процедуры определяется преподавателем самостоятельно, исходя из сложности индивидуальных заданий, количества вопросов, объема оцениваемого учебного материала.

Задания по подготовке докладов, сообщений, презентаций, домашних заданий выдаются заранее при подготовке к семинарским и практическим занятиям; подготовленные работы оцениваются с фиксацией в журнале учета посещаемости и успеваемости обучающихся.

2) Вид контроля: Контроль с использованием тестовых оценочных заданий по итогам освоения модулей дисциплины (Рубежный контроль (РК)).

Порядок проведения: До начала проведения процедуры преподавателем подготавливаются необходимые оценочные материалы для оценки знаний, умений, навыков.

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующих сформированность компетенций, осуществляется с помощью тестовых оценочных заданий (ТОЗ).

ТОЗ включают в себя три группы заданий.

Задания А (тесты закрытой формы) – задания с выбором правильного ответа. Эти задания представляются в трех вариантах:

- задания, которые имеют один правильный и остальные неправильные (задания с выбором одного правильного ответа);
- задания с выбором нескольких правильных ответов.

Задания В (тесты открытой формы) – задания без готового ответа. Эти задания также представляются в трех вариантах:

- задания в открытой форме, когда испытуемому во время тестирования ответ необходимо вписать самому, в отведенном для этого месте;
- задания, где элементам одного множества требуется поставить в соответствие элементы другого множества (задания на установление соответствия);
- задания на установление правильной последовательности вычислений, действий, операций, терминов в определениях понятий (задания на установление правильной последовательности).

Задания С – кейс-задания или практические задачи. Эти задания представлены в двух вариантах (также возможно их сочетание):

- расчетные задания содержат краткое и точное изложение ситуации с конкретными цифрами и данными. Для такого типа заданий существует определенное количество (или один) правильных ответов. Задания предназначены для оценки умения студента использовать в конкретной ситуации формулы, закономерности, технологии в определенной области знаний;

- логико-аналитические задания, которые представляют собой материал с большим количеством данных и предназначены для оценки логики мышления, умения анализировать представленные ситуации и направлены на формирование навыков профессиональной деятельности (в профессиональной области). Такие задания предполагают формулирование подвопросов, которые предусматривают выбор из нескольких вариантов ответов (по типу заданий А и В). Общее количество подвопросов к каждому такому заданию равно пяти.

Внеаудиторная контактная работа преподавателя с обучающимся осуществляется в ходе выполнения рейтинговой работы и контроля со стороны преподавателя за самостоятельной работой студента. Текущий контроль в ходе самостоятельной работы осуществляется в следующем виде:

3) Вид контроля: Подготовка курсовой (рейтинговой) работы (при наличии в учебном плане).

Контролируемые компетенции: УК-4, ПК-4, ПК-5

Технология проведения: За каждым обучающимся, принимающим участие в процедуре преподавателем закрепляется тема курсовой (рейтинговой) работы. После получения задания и в процессе его подготовки обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать развернутое раскрытие темы, выполнить расчетное или иное задание.

4.2 Второй этап: Проведение промежуточной аттестации по учебной дисциплине.

В соответствии с базовым учебным планом по учебной дисциплине предусмотрена подготовка и сдача экзамена или (и) зачета.

Порядок проведения промежуточной аттестации регламентируется Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации, утвержденным приказом ректора Университета.