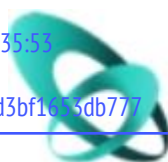


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бойко Валерий Леонидович
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.09.2025 11:35:53
Уникальный программный ключ:
1ae60504b2c916e8fb686192f29d3bf1e55db777



**Высшая Школа
Управления**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.05 «Иностранный язык»

Направление подготовки

43.03.02

«Туризм»

Направленность (профиль) подготовки

Организация и управление в индустрии туризма

Квалификация выпускника

«Бакалавр»

Форма обучения

заочная

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры
Общегуманитарных дисциплин
«28» августа 2025, протокол №1
Заведующий кафедрой к.э.н.,
М.В.Родченков

г. Москва, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

Наименование раздела		Стр.
1.	Цели и задачи дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
4.	Объем дисциплины	6
5.	Содержание дисциплины	6
6.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся	20
7.	Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся	35
8.	Литература	35
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	36
10.	Методические указания для обучающихся	36
11.	Методические рекомендации преподавателю по организации учебного процесса по дисциплине	38
12.	Перечень информационных технологий	42
13.	Материально-техническая база	43

1. Цели и задачи дисциплины

Цель учебной дисциплины «Иностранный язык» состоит в обучении практическому иностранному языку для применения его как в повседневной, так и профессиональной коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Для достижения поставленной цели при изучении дисциплины решаются следующие **задачи**:

- формирование и совершенствование языковых навыков на всех уровнях лингвистической системы: фонетическом, лексическом, грамматическом;
- развитие умений устно и письменно объясниться с носителями английского языка как в стандартных ситуациях общения, так и в контексте деловой коммуникации;
- развитие умений воспринимать на слух и читать оригинальные тексты разных жанров и стилей с разной степенью понимания их содержания (skimming reading, scanning reading, reading for detail), умений самостоятельно работать с литературой делового характера для получения специальной информации;
- передача знаний о правилах делового этикета, знакомство с языком устного и письменного делового общения, коммерческой корреспонденции и особенностями иноязычной коммуникации в контексте межкультурного общения;
- развитие социокультурной компетенции на основе приобщения к культуре англоязычных стран;
- развитие умения пользоваться классическими словарями и современными электронными лексикографическими источниками;
- развитие умения анализировать структурные различия между родным и изучаемым иностранным языком для лучшего понимания данных языков и языка в целом как системы.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы компетенции в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки и с учетом обобщенных трудовых функций и трудовых функций профессиональных стандартов 04.005 «ЭКСКУРСОВОД (ГИД)» к выполнению которых в ходе обучения готовится обучающийся.

Соотношение обобщённых трудовых функций (ОТФ) и трудовых функций, имеющих отношение к будущей профессиональной деятельности обучающегося (ТФ):

Код и наименование профессионального стандарта	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
04.005 ЭКСКУРСОВОД (ГИД)	D Оказание экскурсионных услуг	D/01.6 Разработка экскурсий D/02.6 Сопровождение туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии D/03.6 Ознакомление туристов (экскурсантов) с объектами показа

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций (результатов освоения образовательной программы):

Коды компетенций	Содержание компетенций
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

2.2. Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП

Коды компетенций ОПОП	Индикаторы	Знать	Уметь	Владеть
УК-4	УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	- основные коммуникативные лексико-грамматические структуры, необходимые для общения в типовых ситуациях общения; расширенный запас коммуникативных лексико-грамматических структур, необходимые для общения в типовых ситуациях общения	- получать информацию из источников на иностранном языке; осуществлять устное и письменное общение на иностранном языке в стандартных ситуациях общения	- навыками монологической и диалогической (спонтанной и подготовленной) речи в ситуациях общения в пределах изученного языкового материала

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

3.1. Дисциплина «Иностранный язык» относится к обязательной части учебного плана ОПОП ВО по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм».

4. Объем дисциплины

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 12 зач. ед. 432 часа.

Объем дисциплины	Всего часов		
	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	432	432	432
Контактная работа обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего), в том числе:	144	48	48
Занятия лекционного типа	0	0	0
Занятия семинарского типа	144	48	48
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	0	0	0
Курсовая работа	0	0	0
Консультации	2	2	2
Контрольные часы на аттестацию, аттестация	0,9	0,9	0,9
Самостоятельная работа обучающихся СРС/подготовка к экзамену (зачету) в соответствии с БУП.	249,1/36	345,1/36	360,1/21
Формы промежуточной аттестации обучающегося (экзамен/зачет)	зачет; зачет; зачет; экзамен	зачет; зачет; зачет; экзамен	зачет; зачет; зачет; экзамен

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание дисциплины, структурированное по модулям и темам

№ темы	Наименование темы	Содержание темы
Модуль 1. Вводно-коррективный курс		
1	Основные фонетические явления	Звуки в английском языке, их классификация и особенности артикуляции. Типы слогов (открытый, закрытый, долгий и четвертый). Чтение гласных в разных типах слогов. Буквосочетания гласных и согласных: особенности чтения. Интонация в утвердительных, побудительных и вопросительных предложениях.
2	Основные грамматические явления	Классификация частей речи в английском языке. Основные их грамматические категории. Общее и различное в русских и английских частях речи (существительное, прилагательное, глагол и т.д.). Английские части речи, не существующие в русском языке (артикл, герундий).

		Отличие английского и русского словообразования. Основные способы и принципы словообразования в английском языке.
Рубежный контроль (РК 1)		Модульное тестирование
Модуль 2. Имя существительное и местоимение (лексическая тема – «офис»)		
3	Виды и грамматические категории местоимений	Местоимение как часть речи в английском языке. Личные местоимения, их изменяемость местоимений по родам, лицам и числам. Притяжательные местоимения. Вопросительные местоимения. Возвратные местоимение. Лексические единицы, употребляющиеся в коммуникативных ситуациях социального взаимодействия в рамках темы «офис».
4	Грамматические категории имён существительных, артикль	Существительное как часть речи в английском языке, его грамматические категории. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Притяжательный падеж существительных. Артикль, употребление артикля с географическими названиями и именами собственными. Лексические единицы, употребляющиеся в коммуникативных ситуациях социального взаимодействия в рамках темы «офис».
Рубежный контроль (РК 2)		Модульное тестирование
Модуль 3. Английский синтаксис (лексическая тема – «изучение языков»)		
5	Вопросительное предложение, виды вопросов в английском языке	Общие, специальные, разделительные вопросы. Порядок слов в вопросе. Инверсия и вспомогательные глаголы. Лексические единицы, употребляющиеся в коммуникативных ситуациях социального взаимодействия в рамках темы «Изучение языков».
6	Безличные и неопределённо-личные предложения	Конструкции, обозначающие природные явления типа it rains, it snows. Употребление подобных конструкций в разных временах. Лексические единицы, употребляющиеся в коммуникативных ситуациях социального взаимодействия в рамках темы «офис».
Рубежный контроль (РК 3)		Модульное тестирование
Итоговый контроль (ПА)		зачет
Модуль 4. Имя числительное		
7	Грамматические особенности числительных	Имя числительное как часть речи. Количественные и порядковые имена числительные. Несоответствия их перевода на русский (пятый автобус, шестой кабинет и т.д.). Образование и особенности орфографии порядковых числительных.
8	Чтение дат и дробных числительных в английском языке	Особенности и трудности чтения дат. Возможности обозначения дат на письме и их прочтения в современном английском языке.
Рубежный контроль (РК 4)		Модульное тестирование
Модуль 5. Прилагательное и наречие (лексическая тема – «Россия»)		

9	Грамматические категории прилагательного и наречия	Степени сравнения имён прилагательный. Неправильные формы степеней сравнения. Лексические единицы, употребляющиеся в коммуникативных ситуациях социального взаимодействия в рамках темы «Россия».
10	Виды наречий	Классификация наречий. Наречия без суффикса -ly. Разница в hard-hardly, hear-nearly, high-highly. Лексические единицы, употребляющиеся в коммуникативных ситуациях социального взаимодействия в рамках темы «Россия».
Рубежный контроль (РК 5)		Модульное тестирование
Модуль 6. Система времён английского глагола (лексическая тема – «Великобритания»)		
11	Времена Simple и Continuous	Образование, особенности употребления и перевода на русский времен Past Simple, Present Simple, Future Simple, Past Continuous, Present Continuous, Future Continuous. Лексические единицы, употребляющиеся в коммуникативных ситуациях социального взаимодействия в рамках темы «Великобритания».
12	Времена Perfect и Perfect Continuous	Образование, особенности употребления и перевода на русский времен Past Perfect, Present Perfect, Future Perfect, Past Perfect Continuous, Present Perfect Continuous, Future Perfect Continuous. Лексические единицы, употребляющиеся в коммуникативных ситуациях социального взаимодействия в рамках темы «Великобритания».
Рубежный контроль (РК 6)		Модульное тестирование
Итоговый контроль (ПА)		зачет
Модуль 7. Модальные глаголы (лексическая тема – «США»)		
13	Глаголы, выражающие возможность и способность	Сущность модальных глаголов, их отличие от смысловых и полусмысловых. Особенности употребления, перевода на русский и соотношение глаголов can и may. Простой и перфектный инфинитив после модального глагола. Эквиваленты модальных глаголов. Лексические единицы, употребляющиеся в коммуникативных ситуациях социального взаимодействия в рамках темы «США».
14	Глаголы, выражающие необходимость и долженствование	Особенности употребления, перевода на русский и соотношение глаголов must, to have to, should, to be to, ought to и may. Простой и перфектный инфинитив после модального глагола. Эквиваленты модальных глаголов. Лексические единицы, употребляющиеся в коммуникативных ситуациях социального взаимодействия в рамках темы «США».
Рубежный контроль (РК 7)		Модульное тестирование
Модуль 8. Словообразование (лексическая тема – "Экономика")		
15	Суффиксы и их значение	Суффиксы образования существительных, глаголов и наречий. Словообразующие и формообразующие суффиксы. Лексические единицы, употребляющиеся в коммуникативных ситуациях социального взаимодействия в рамках темы «Экономика».

16	Префиксы и их значение	Приставки существительных, прилагательных, глаголов и других частей речи. Связные и несвязные приставки в английском языке. Лексические единицы, употребляющиеся в коммуникативных ситуациях социального взаимодействия в рамках темы «Экономика».
Рубежный контроль (РК 8)		Модульное тестирование
Модуль 9. Неличные формы глагола и сложное дополнение		
17	Неличные формы глагола	Различия в ing-формах. Герундий и первое причастие. Их отличие от отглагольного существительного. Перевод герундия на русский язык. Второе причастие.
18	Сложное дополнение	Сложное дополнение с глаголами like, love, want, suppose, believe, think и т.д. Сложное дополнение с глаголами let и make. Сложное дополнение с глаголами чувственного восприятия. Употребление инфинитива в составе сложного дополнения с приинфинитивной частицей и без неё. Причастии и инфинитив в сложном дополнении.
Рубежный контроль (РК 9)		Модульное тестирование
Итоговый контроль (ПА)		зачет
Модуль 10. Основы деловой коммуникации на английском языке		
19	Телефонные переговоры	Основные лексические единицы и грамматические конструкции, употребляемые в телефонных переговорах как в коммуникативной ситуации социального взаимодействия.
20	Деловые письма в сфере государственного и муниципального управления	Основные лексические единицы и грамматические конструкции, употребляемые в деловой переписке как в коммуникативной ситуации социального взаимодействия. Виды деловых писем. Письменные клише для выражения приглашения, предложения, просьбы, отказа, сожаления и т.д.
Рубежный контроль (РК 10)		Модульное тестирование
Модуль 11. Бизнес-документы на английском языке		
21	Договоры и контракты в сфере государственного и муниципального управления	Основные лексические единицы и грамматические конструкции, употребляемые в договорах и контрактах. Юридические клише.
22	Международные термины в языке торговли (incoterms)	Интернационализмы как лексическая категория. Международная коммерческая терминология и сферы её использования. Экономические аббревиатуры. Англицизмы и американизмы.
Рубежный контроль (РК 11)		Модульное тестирование
Модуль 12. Менеджмент		
23	Приём на работу в сфере государственного и муниципального управления	Прием на работу и собеседование как коммуникативная ситуация социального взаимодействия. Составление резюме. Шаблонные вопросы, задаваемые на собеседованиях и варианты ответов на них.

24	Качества менеджера в сфере государственного и муниципального управления	Лексические единицы, описывающие деятельность бизнесмена, а также характеризующие его личные и деловые качества. Шаблонные конструкции, используемые при коммуникативном взаимодействии в бизнесе.
Рубежный контроль (РК 12)		Модульное тестирование
Итоговый контроль (ПА)		экзамен

* для обучающихся по заочной форме обучения

5.2. Модули и темы дисциплины, их трудоемкость по видам учебных занятий

Очная форма обучения

№ те-мы	Модули и темы дисциплины	Все-го	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в т.ч.						Процедура оценивания/оцениваемые компетенции
			ЛЗ	СЗ	ЛР	СРС	КАТТ	Конс	
Модуль 1. Вводно-коррективный курс		36	0	12	0	24	0	0	Текущий контроль
1.	Основные фонетические явления	4	-	-	-	4	-	-	Текущий опрос (R _{снз}); РК - Тестирование (решение ТОЗ) УК-4
СЗ	Основные фонетические явления	14	-	6	-	8	-	-	
2.	Основные грамматические явления	5	-	-	-	5	-	-	
СЗ	Основные грамматические явления	13	-	6	-	7	-	-	
Модуль 2. Имя существительное и местоимение (лексическая тема – «офис»)		36	0	12	0	24	0	0	Текущий контроль
3.	Виды и грамматические категории местоимений	4	-	-	-	4	-	-	Текущий опрос (R _{снз}); РК - Тестирование (решение ТОЗ) УК-4
СЗ	Виды и грамматические категории местоимений	14	-	6	-	8	-	-	
4.	Грамматические категории имён существительных, артикль	4	-	-	-	4	-	-	
СЗ	Грамматические категории имён существительных, артикль	14	-	6	-	8	-	-	
Модуль 3. Английский синтаксис (лексическая тема – «изучение языков»)		36	0	12	0	23,8	0,2	0	Текущий контроль
5.	Вопросительное предложение, виды вопросов в английском языке	4	-	-	-	4	-	-	Текущий опрос (R _{снз}); РК - Тестирование
СЗ	Вопросительное предложение, виды вопросов в английском языке	14	-	6	-	8	-	-	

6.	Безличные и неопределённо-личные предложения	4	-	-	-	4	-	-	(решение ТОЗ) УК-4
СЗ	<i>Безличные и неопределённо-личные предложения</i>	13,8	-	6	-	7,8	-	-	
	Контрольные часы на аттестацию, аттестация	0,2	-	-	-	-	0,2	-	
	Итого за семестр	108	0	36	0	71,8	0,2	0	
	Модуль 4. Имя числительное	36	0	12	0	24	0	0	Текущий контроль
7.	Грамматические особенности числительных	4	-	-	-	4	-	-	Текущий опрос (R _{снз}); РК - Тестирование (решение ТОЗ) УК-4
СЗ	<i>Грамматические особенности числительных</i>	14	-	6	-	8	-	-	
8.	Чтение дат и дробных числительных в английском языке	4	-	-	-	4	-	-	
СЗ	<i>Чтение дат и дробных числительных в английском языке</i>	14	-	6	-	8	-	-	
	Модуль 5. Прилагательное и наречие (лексическая тема – «Россия»)	36	0	12	0	24	0	0	Текущий контроль
9.	Грамматические категории прилагательного и наречия	4	-	-	-	4	-	-	Текущий опрос (R _{снз}); РК - Тестирование (решение ТОЗ) УК-4
СЗ	<i>Грамматические категории прилагательного и наречия</i>	14	-	6	-	8	-	-	
10.	Виды наречий	4	-	-	-	4	-	-	
СЗ	<i>Виды наречий</i>	14	-	6	-	8	-	-	
	Модуль 6. Система времён английского глагола (лексическая тема – «Великобритания»)	36	0	12	0	23,8	0,2	0	Текущий контроль
11.	Времена Simple и Continuous	4	-	-	-	4	-	-	Текущий опрос (R _{снз}); РК - Тестирование (решение ТОЗ) УК-4
СЗ	<i>Времена групп Simple и Continuous</i>	14	-	6	-	8	-	-	
12.	Времена Perfect и Perfect Continuous	4	-	-	-	4	-	-	
СЗ	<i>Времена групп Perfect и Perfect Continuous</i>	13,8	-	6	-	7,8	-	-	
	Контрольные часы на аттестацию, аттестация	0,2	-	-	-	-	0,2	-	
	Итого за семестр	108	0	36	0	71,8	0,2	0	
	Модуль 7. Модальные глаголы (лексическая тема – «США»)	36	0	12	0	24	0	0	Текущий контроль
13.	Глаголы, выражающие возможность и способность	4	-	-	-	4	-	-	Текущий опрос (R _{снз}); РК - Тестирование
СЗ	<i>Глаголы, выражающие возможность и способность</i>	14	-	6	-	8	-	-	

14.	Глаголы, выражающие необходимость и долженствование	4	-	-	-	4	-	-	(решение ТОЗ) УК-4
СЗ	Глаголы, выражающие необходимость и долженствование	14	-	6	-	8	-	-	
Модуль 8. Словообразование (лексическая тема – "Экономика")		36	0	12	0	24	0	0	Текущий контроль
15.	Суффиксы и их значение	4	-	-	-	4	-	-	Текущий опрос (R _{снз}); РК - Тестирование (решение ТОЗ) УК-4
СЗ	Суффиксы и их значение	14	-	6	-	8	-	-	
16.	Префиксы и их значение	4	-	-	-	4	-	-	
СЗ	Префиксы и их значение	14	-	6	-	8	-	-	
Модуль 9. Неличные формы глагола и сложное дополнение		36	0	12	0	23,8	0,2	0	Текущий контроль
17.	Неличные формы глагола	4	-	-	-	4	-	-	Текущий опрос (R _{снз}); РК - Тестирование (решение ТОЗ) УК-4
СЗ	Неличные формы глагола	14	-	6	-	8	-	-	
18.	Сложное дополнение	4	-	-	-	4	-	-	
СЗ	Сложное дополнение	13,8	-	6	-	7,8	-	-	
Контрольные часы на аттестацию, аттестация		0,2	-	-	-	-	0,2	-	
Итого за семестр		108	0	36	0	71,8	0,2	0	
Модуль 10. Основы деловой коммуникации на английском языке		36	0	12	0	24	0	0	Текущий контроль
19.	Телефонные переговоры	4	-	-	-	4	-	-	Текущий опрос (R _{снз}); РК - Тестирование (решение ТОЗ) УК-4
СЗ	Телефонные переговоры	14	-	6	-	8	-	-	
20.	Деловые письма в сфере государственного и муниципального управления	4	-	-	-	4	-	-	
СЗ	Деловые письма в сфере государственного и муниципального управления	14	-	6	-	8	-	-	
Модуль 11. Бизнес-документы на английском языке		36	0	12	0	24	0	0	Текущий контроль
21.	Договоры и контракты в сфере государственного и муниципального управления	4	-	-	-	4	-	-	Текущий опрос (R _{снз}); РК - Тестирование (решение ТОЗ) УК-4
СЗ	Договоры и контракты в сфере государственного и муниципального управления.	13	-	6	-	7	-	-	
22.	Международные термины в языке торговли (incoterms)	5	-	-	-	5	-	-	
СЗ	Международные термины в языке торговли (incoterms).	14	-	6	-	8	-	-	

Модуль 12. Менеджмент		36	0	12	0	21,7	0,3	2	Текущий контроль
23.	Приём на работу в сфере государственного и муниципального управления	6	-	-	-	6	-	-	Текущий опрос ($R_{снз}$); РК - Тестирование (решение ТОЗ) УК-4
СЗ	<i>Приём на работу в сфере государственного и муниципального управления.</i>	12	-	6	-	6	-	-	
24.	Качества менеджера в сфере государственного и муниципального управления	6	-	-	-	6	-	-	
СЗ	<i>Качества менеджера в сфере государственного и муниципального управления</i>	9,7	-	6	-	3,7	-	-	
Контрольные часы на аттестацию, аттестация		2,3	-	-	-	-	0,3	2	
Итого за семестр		108	0	36	0	69,7	0,3	2	
Общий объем трудоемкости (учебной нагрузки) в часах		432	0	144	0	285,1 (36 ч. на экз)	0,9	2	

ЛЗ – занятия лекционного типа

ЛР – лабораторные работы

СЗ – занятия семинарского типа

СР – самостоятельная работа

КАтт – контрольные часы на аттестацию, аттестация

Конс – консультации

Очно - заочная форма обучения

№ те-мы	Модули и темы дисциплины	Все-го	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в т.ч.						Процедура оценивания/оцениваемые компетенции
			ЛЗ	СЗ	ЛР	СРС	КАтТ	Конс	
Модуль 1. Вводно-коррективный курс		36	0	4	0	32	0	0	Текущий контроль
1.	Основные фонетические явления	9	-	-	-	9	-	-	Текущий опрос (R _{снз}); РК - Тестирование (решение ТОЗ) УК-4
СЗ	Основные фонетические явления	9	-	2	-	7	-	-	
2.	Основные грамматические явления	9	-	-	-	9	-	-	
СЗ	Основные грамматические явления	9	-	2	-	7	-	-	

Модуль 2. Имя существительное и местоимение (лексическая тема – «офис»)		36	0	4	0	32	0	0	Текущий контроль
3.	Виды и грамматические категории местоимений	9	-	-	-	9	-	-	Текущий опрос (R _{снз}); РК - Тестирование (решение ТОЗ) УК-4
СЗ	Виды и грамматические категории местоимений	9	-	2	-	7	-	-	
4.	Грамматические категории имён существительных, артикль	9	-	-	-	9	-	-	
СЗ	Грамматические категории имён существительных, артикль	9	-	2	-	7	-	-	
Модуль 3. Английский синтаксис (лексическая тема – «изучение языков»)		36	0	4	0	31,8	0,2	0	Текущий контроль
5.	Вопросительное предложение, виды вопросов в английском языке	9	-	-	-	9	-	-	Текущий опрос (R _{снз}); РК - Тестирование (решение ТОЗ) УК-4
СЗ	Вопросительное предложение, виды вопросов в английском языке	9	-	2	-	7	-	-	
6.	Безличные и неопределённо-личные предложения	9	-	-	-	9	-	-	
СЗ	Безличные и неопределённо-личные предложения	8,8	-	2	-	6,8	-	-	
Контрольные часы на аттестацию, аттестация		0,2	-	-	-	-	0,2	-	
Итого за семестр		108	0	12	0	95,8	0,2	0	
Модуль 4. Имя числительное		36	0	4	0	32	0	0	Текущий контроль
7.	Грамматические особенности числительных	9	-	-	-	9	-	-	Текущий опрос (R _{снз}); РК - Тестирование (решение ТОЗ) УК-4
СЗ	Грамматические особенности числительных	9	-	2	-	7	-	-	
8.	Чтение дат и дробных числительных в английском языке	9	-	-	-	9	-	-	
СЗ	Чтение дат и дробных числительных в английском языке	9	-	2	-	7	-	-	
Модуль 5. Прилагательное и наречие (лексическая тема – «Россия»)		36	0	4	0	32	0	0	Текущий контроль
9.	Грамматические категории прилагательного и наречия	9	-	-	-	9	-	-	Текущий опрос (R _{снз}); РК - Тестирование (решение ТОЗ) УК-4
СЗ	Грамматические категории прилагательного и наречия	9	-	2	-	7	-	-	
10.	Виды наречий	9	-	-	-	9	-	-	
СЗ	Виды наречий	9	-	2	-	7	-	-	

Модуль 6. Система времён английского глагола (лексическая тема – «Великобритания»)		36	0	4	0	31,8	0,2	0	Текущий контроль
11.	Времена Simple и Continuous	9	-	-	-	9	-	-	Текущий опрос (R _{снз}); РК - Тестирование (решение ТОЗ) УК-4
СЗ	<i>Времена групп Simple и Continuous</i>	9	-	2	-	7	-	-	
12.	Времена Perfect и Perfect Continuous	9	-	-	-	9	-	-	
СЗ	<i>Времена групп Perfect и Perfect Continuous</i>	8,8	-	2	-	6,8	-	-	
Контрольные часы на аттестацию, аттестация		0,2	-	-	-	-	0,2	-	
Итого за семестр		108	0	12	0	95,8	0,2	0	
Модуль 7. Модальные глаголы (лексическая тема – «США»)		36	0	4	0	32	0	0	Текущий контроль
13.	Глаголы, выражающие возможность и способность	9	-	-	-	9	-	-	Текущий опрос (R _{снз}); РК - Тестирование (решение ТОЗ) УК-4
СЗ	<i>Глаголы, выражающие возможность и способность</i>	9	-	2	-	7	-	-	
14.	Глаголы, выражающие необходимость и долженствование	9	-	-	-	9	-	-	
СЗ	<i>Глаголы, выражающие необходимость и долженствование</i>	9	-	2	-	7	-	-	
Модуль 8. Словообразование (лексическая тема – "Экономика")		36	0	4	0	32	0	0	Текущий контроль
15.	Суффиксы и их значение	9	-	-	-	9	-	-	Текущий опрос (R _{снз}); РК - Тестирование (решение ТОЗ) УК-4
СЗ	<i>Суффиксы и их значение</i>	9	-	2	-	7	-	-	
16.	Префиксы и их значение	9	-	-	-	9	-	-	
СЗ	<i>Префиксы и их значение</i>	9	-	2	-	7	-	-	
Модуль 9. Неличные формы глагола и сложное дополнение		36	0	4	0	31,8	0,2	0	Текущий контроль
17.	Неличные формы глагола	9	-	-	-	9	-	-	Текущий опрос (R _{снз}); РК - Тестирование (решение ТОЗ) УК-4
СЗ	<i>Неличные формы глагола</i>	9	-	2	-	7	-	-	
18.	Сложное дополнение	9	-	-	-	9	-	-	
СЗ	<i>Сложное дополнение</i>	8,8	-	2	-	6,8	-	-	
Контрольные часы на аттестацию, аттестация		0,2	-	-	-	-	0,2	-	
Итого за семестр		108	0	12	0	95,8	0,2	0	
Модуль 10. Основы деловой коммуникации на английском языке		36	0	4	0	32	0	0	Текущий контроль
19.	Телефонные переговоры	9	-	-	-	9	-	-	

СЗ	Телефонные переговоры	9	-	2	-	7	-	-	Текущий опрос (R _{снз}); РК - Тестирование (решение ТОЗ) УК-4
20.	Деловые письма в сфере государственного и муниципального управления	9	-	-	-	9	-	-	
СЗ	Деловые письма в сфере государственного и муниципального управления	9	-	2	-	7	-	-	
Модуль 11. Бизнес-документы на английском языке		36	0	4	0	32	0	0	Текущий контроль
21.	Договоры и контракты в сфере государственного и муниципального управления	9	-	-	-	9	-	-	Текущий опрос (R _{снз}); РК - Тестирование (решение ТОЗ) УК-4
СЗ	Договоры и контракты в сфере государственного и муниципального управления.	9	-	2	-	7	-	-	
22.	Международные термины в языке торговли (incoterms)	9	-	-	-	9	-	-	
СЗ	Международные термины в языке торговли (incoterms).	9	-	2	-	7	-	-	
Модуль 12. Менеджмент		36	0	4	0	29,7	0,3	2	Текущий контроль
23.	Приём на работу в сфере государственного и муниципального управления	9	-	-	-	9	-	-	Текущий опрос (R _{снз}); РК - Тестирование (решение ТОЗ) УК-4
СЗ	Приём на работу в сфере государственного и муниципального управления.	9	-	2	-	7	-	-	
24.	Качества менеджера в сфере государственного и муниципального управления	7	-	-	-	7	-	-	
СЗ	Качества менеджера в сфере государственного и муниципального управления	8,7	-	2	-	6,7	-	-	
Контрольные часы на аттестацию, аттестация		2,3	-	-	-	-	0,3	2	
Итого за семестр		108	0	12	0	93,7	0,3	2	
Общий объем трудоемкости (учебной нагрузки) в часах		432	0	48	0	381,1 (36 ч. на экз)	0,9	2	

Заочная форма обучения

№ те- мы	Модули и темы дисциплины	Все- го	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу	Процедура оценивания/
----------------	-----------------------------	------------	---	--------------------------

			студентов и трудоемкость в т.ч.						оцениваемые компетенции
			ЛЗ	СЗ	ЛР	СРС	КАТТ	Конс	
Модуль 1. Вводно-коррективный курс		36	0	4	0	32	0	0	Текущий контроль
1.	Основные фонетические явления	7	-	-	-	7	-	-	<i>Текущий опрос (R_{снз}); РК - Тестирование (решение ТОЗ) УК-4</i>
СЗ	<i>Основные фонетические явления</i>	11	-	2	-	9	-	-	
2.	Основные грамматические явления	7	-	-	-	7	-	-	
СЗ	<i>Основные грамматические явления</i>	11	-	2	-	9	-	-	
Модуль 2. Имя существительное и местоимение (лексическая тема – «офис»)		36	0	4	0	32	0	0	Текущий контроль
3.	Виды и грамматические категории местоимений	7	-	-	-	7	-	-	<i>Текущий опрос (R_{снз}); РК - Тестирование (решение ТОЗ) УК-4</i>
СЗ	<i>Виды и грамматические категории местоимений</i>	11	-	2	-	9	-	-	
4.	Грамматические категории имён существительных, артикль	7	-	-	-	7	-	-	
СЗ	<i>Грамматические категории имён существительных, артикль</i>	11	-	2	-	9	-	-	
Модуль 3. Английский синтаксис (лексическая тема – «изучение языков»)		36	0	4	0	31,8	0,2	0	Текущий контроль
5.	Вопросительное предложение, виды вопросов в английском языке	7	-	-	-	7	-	-	<i>Текущий опрос (R_{снз}); РК - Тестирование (решение ТОЗ) УК-4</i>
СЗ	<i>Вопросительное предложение, виды вопросов в английском языке</i>	11	-	2	-	9	-	-	
6.	Безличные и неопределённо-личные предложения	7	-	-	-	7	-	-	
СЗ	<i>Безличные и неопределённо-личные предложения</i>	10,8	-	2	-	8,8	-	-	
Контрольные часы на аттестацию, аттестация		0,2	-	-	-	-	0,2	-	
Итого за семестр		108	0	12	0	95,8	0,2	0	
Модуль 4. Имя числительное		36	0	4	0	32	0	0	Текущий контроль
7.	Грамматические особенности числительных	7	-	-	-	7	-	-	<i>Текущий опрос (R_{снз}); РК - Тестирование (решение ТОЗ) УК-4</i>
СЗ	<i>Грамматические особенности числительных</i>	11	-	2	-	9	-	-	
8.	Чтение дат и дробных числительных в английском языке	7	-	-	-	7	-	-	

СЗ	<i>Чтение дат и дробных числительных в английском языке</i>	11	-	2	-	9	-	-	
Модуль 5. Прилагательное и наречие (лексическая тема – «Россия»)		36	0	4	0	32	0	0	Текущий контроль
9.	Грамматические категории прилагательного и наречия	7	-	-	-	7	-	-	<i>Текущий опрос (R_{снз}); РК - Тестирование (решение ТОЗ) УК-4</i>
СЗ	<i>Грамматические категории прилагательного и наречия</i>	11	-	2	-	9	-	-	
10.	Виды наречий	7	-	-	-	7	-	-	
СЗ	<i>Виды наречий</i>	11	-	2	-	9	-	-	
Модуль 6. Система времён английского глагола (лексическая тема – «Великобритания»)		36	0	4	0	31,8	0,2	0	Текущий контроль
11.	Времена Simple и Continuous	7	-	-	-	7	-	-	<i>Текущий опрос (R_{снз}); РК - Тестирование (решение ТОЗ) УК-4</i>
СЗ	<i>Времена групп Simple и Continuous</i>	11	-	2	-	9	-	-	
12.	Времена Perfect и Perfect Continuous	7	-	-	-	7	-	-	
СЗ	<i>Времена групп Perfect и Perfect Continuous</i>	10,8	-	2	-	8,8	-	-	
Контрольные часы на аттестацию, аттестация		0,2	-	-	-	-	0,2	-	
Итого за семестр		108	0	12	0	95,8	0,2	0	
Модуль 7. Модальные глаголы (лексическая тема – «США»)		36	0	4	0	32	0	0	Текущий контроль
13.	Глаголы, выражающие возможность и способность	7	-	-	-	7	-	-	<i>Текущий опрос (R_{снз}); РК - Тестирование (решение ТОЗ) УК-4</i>
СЗ	<i>Глаголы, выражающие возможность и способность</i>	11	-	2	-	9	-	-	
14.	Глаголы, выражающие необходимость и долженствование	7	-	-	-	7	-	-	
СЗ	<i>Глаголы, выражающие необходимость и долженствование</i>	11	-	2	-	9	-	-	
Модуль 8. Словообразование (лексическая тема – "Экономика")		36	0	4	0	32	0	0	Текущий контроль
15.	Суффиксы и их значение	7	-	-	-	7	-	-	<i>Текущий опрос (R_{снз}); РК - Тестирование (решение ТОЗ) УК-4</i>
СЗ	<i>Суффиксы и их значение</i>	11	-	2	-	9	-	-	
16.	Префиксы и их значение	7	-	-	-	7	-	-	
СЗ	<i>Префиксы и их значение</i>	11	-	2	-	9	-	-	
Модуль 9. Неличные формы глагола и сложное дополнение		36	0	4	0	31,8	0,2	0	Текущий контроль
17.	Неличные формы глагола	7	-	-	-	7	-	-	

СЗ	Неличные формы глагола	11	-	2	-	9	-	-	Текущий опрос (R _{снз}); РК - Тестирование (решение ТОЗ) УК-4
18.	Сложное дополнение	7	-	-	-	7	-	-	
СЗ	Сложное дополнение	10,8	-	2	-	8,8	-	-	
Контрольные часы на аттестацию, аттестация		0,2	-	-	-	-	0,2	-	
Итого за семестр		108	0	12	0	95,8	0,2	0	
Модуль 10. Основы деловой коммуникации на английском языке		36	0	4	0	32	0	0	Текущий контроль
19.	Телефонные переговоры	7	-	-	-	7	-	-	Текущий опрос (R _{снз}); РК - Тестирование (решение ТОЗ) УК-4
СЗ	Телефонные переговоры	11	-	2	-	9	-	-	
20.	Деловые письма в сфере государственного и муниципального управления	7	-	-	-	7	-	-	
СЗ	Деловые письма в сфере государственного и муниципального управления	11	-	2	-	9	-	-	
Модуль 11. Бизнес-документы на английском языке		36	0	4	0	32	0	0	Текущий контроль
21.	Договоры и контракты в сфере государственного и муниципального управления	7	-	-	-	7	-	-	Текущий опрос (R _{снз}); РК - Тестирование (решение ТОЗ) УК-4
СЗ	Договоры и контракты в сфере государственного и муниципального управления.	11	-	2	-	9	-	-	
22.	Международные термины в языке торговли (incoterms)	7	-	-	-	7	-	-	
СЗ	Международные термины в языке торговли (incoterms).	11	-	2	-	9	-	-	
Модуль 12. Менеджмент		36	0	4	0	29,7	0,3	2	Текущий контроль
23.	Приём на работу в сфере государственного и муниципального управления	7	-	-	-	7	-	-	Текущий опрос (R _{снз}); РК - Тестирование (решение ТОЗ) УК-4
СЗ	Приём на работу в сфере государственного и муниципального управления.	10	-	2	-	8	-	-	
24.	Качества менеджера в сфере государственного и муниципального управления	7	-	-	-	7	-	-	
СЗ	Качества менеджера в сфере государственного и муниципального управления	9,7	-	2	-	7,7	-	-	
Контрольные часы на аттестацию, аттестация		2,3	-	-	-	-	0,3	2	

Итого за семестр	108	0	12	0	93,7	0,3	2	
Общий объем трудоемкости (учебной нагрузки) в часах	432	0	48	0	381,1 (21 ч. на экз)	0,9	2	

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

6.1. Задания для самостоятельной подготовки к занятиям семинарского типа

Семинарское занятие по теме 1

Тема: Основные фонетические явления

Цель: закрепить и углубить знания студентов о фонетическом строе английского языка. Сформировать представление о теоретических основах классификации английских звуков для последующего развития фонетического навыка.

Задания (вопросы) для подготовки:

повторение и отработка фонетического материала, лексических единиц и грамматических конструкций в рамках следующих вопросов:

- 1) Отличие русской и английской фонетической систем.
- 2) Английская транскрипция.
- 3) Классификация гласных звуков.
- 4) Классификация согласных звуков.
- 5) Чтение гласных в четырех типах слогов.
- 6) Чтение гласных буквосочетание.
- 7) Чтение диграфов.

Семинарское занятие по теме 2

Тема: Основные грамматические явления

Цель: закрепить, обобщить и систематизировать имеющиеся знания и представления студентов о грамматической английской системе для последующего развития грамматического навыка.

Задания (вопросы) для подготовки:

повторение и отработка фонетического материала, лексических единиц и грамматических конструкций в рамках следующих вопросов:

- 1) Основные отличия в классификации частей речи в русском и английском языках.
- 2) Основные морфологические особенности английских знаменательных частей речи.
- 3) Особенности английского синтаксиса. Его отличие от русского, порядок слов в предложении.

Семинарское занятие по теме 3

Тема: Виды и грамматические категории местоимений

Цель: сформировать у студентов комплексное представление о классификации и грамматических категориях местоимений для последующего безошибочного употребления их в речи.

Задания (вопросы) для подготовки:

повторение и отработка фонетического материала, лексических единиц и грамматических конструкций в рамках следующих вопросов:

- 1) Личные местоимения, их грамматические категории и место в предложении.
- 2) Указательные местоимения.
- 3) Вопросительные местоимения.
- 4) Возвратные местоимения.
- 5) Относительные местоимения.

Семинарское занятие по теме 4

Тема: Грамматические категории имён существительных, артикль

Цель: обобщить и углубить знания студентов об имени существительном как об одной из основных знаменательных частей речи.

Задания (вопросы) для подготовки:

повторение и отработка фонетического материала, лексических единиц и грамматических конструкций в рамках следующих вопросов:

- 1) Морфологические характеристики английского имени существительного.
- 2) Изменение английского существительного по числам.
- 3) Проблема рода имен существительных в английском языке.
- 4) Вопрос о количестве падежей существительных в английском языке.
- 5) Притяжательный падеж: особенности употребления, случаи, когда им не обозначается принадлежность.
- 6) Синтаксические функции существительных.

Семинарское занятие по теме 5

Тема: Вопросительное предложение, виды вопросов в английском языке

Цель: формирование навыка безошибочного употребления вопросительных синтаксических конструкций в английской речи.

Задания (вопросы) для подготовки:

повторение и отработка фонетического материала, лексических единиц и грамматических конструкции в рамках следующих вопросов:

- 1) Порядок слов в вопросительном предложении.
- 2) Инверсия в вопросительном предложении.
- 3) Вспомогательные глаголы и их функции.
- 4) Виды вопросов в английском языке.

Семинарское занятие по теме 6

Тема: Безличные и неопределённо-личные предложения

Цель: формирование навыка безошибочного употребления неопределённо-личных предложений в английской речи.

Задания (вопросы) для подготовки:

повторение и отработка фонетического материала, лексических единиц и грамматических конструкции в рамках следующих вопросов:

- 1) Разница между русскими и английскими неопределённо-личными предложениями.
- 2) Способы перевода русских неопределённо-личных предложений на английский и наоборот.

Семинарское занятие по теме 1

Тема: Грамматические особенности числительных

Цель: обобщить и углубить знания об имени числительном в английском языке для последующего формирования автоматизированного навыка чтения и перевода чисел.

Задания (вопросы) для подготовки:

повторение и отработка фонетического материала, лексических единиц и грамматических конструкции в рамках следующих вопросов:

- 1) Образование числительных.
- 2) Количественные и порядковые числительные.

Семинарское занятие по теме 2

Тема: Чтение дат и дробных числительных в английском языке

Цель: сформировать навык чтения и написания дат на основе имеющихся знаний о числительных.

Задания (вопросы) для подготовки:

повторение и отработка фонетического материала, лексических единиц и грамматических конструкции в рамках следующих вопросов:

- 1) Чтение двузначных годов.
- 2) Чтение трехзначных годов.
- 3) Чтение четырехзначных годов.
- 4) Чтение четырехзначных годов с нулем в позиции десятков (1905, 1704 и т.д.).
- 5) Чтение четырехзначных годов после 2000.
- 6) Аббревиатуры В.С. и А.Д.. Их происхождение.
- 7) Чтение и запись календарных дат.

Семинарское занятие по теме 3

Тема: Грамматические категории прилагательного и наречия

Цель: обобщить и углубить знания студентов об имени существительном как об одной из основных знаменательных частей речи.

Задания (вопросы) для подготовки:

повторение и отработка фонетического материала, лексических единиц и грамматических конструкции в рамках следующих вопросов:

- 1) Разряды прилагательных (качественные, относительные).
- 2) Степени сравнения прилагательных.
- 3) Субстантивация прилагательных.
- 4) Синтаксические функции прилагательных.

Семинарское занятие по теме 4

Тема: Виды наречий

Цель: обобщить и углубить знания студентов об имени существительном как об одной из основных знаменательных частей речи.

Задания (вопросы) для подготовки:

повторение и отработка фонетического материала, лексических единиц и грамматических конструкции в рамках следующих вопросов:

- 1) Место наречия в предложениях.
- 2) Классы наречий.
- 3) Синтаксические функции наречий.

Семинарское занятие по теме 5

Тема: Времена групп Simple и Continuous

Цель: сформировать навыки автоматического употребления конструкций с временами групп Simple и Continuous.

Задания (вопросы) для подготовки:

повторение и отработка фонетического материала, лексических единиц и грамматических конструкции в рамках следующих вопросов:

- 1) Образование времен групп Simple и Continuous.
- 2) Значение времен групп Simple и Continuous.
- 3) Вспомогательные глаголы и глагол-связка.
- 4) Особенность образования «инговой» формы.

Семинарское занятие по теме 6

Тема: Времена групп Perfect и Perfect Continuous

Цель: сформировать навыки автоматического употребления конструкций с временами групп Simple и Continuous.

Задания (вопросы) для подготовки:

повторение и отработка фонетического материала, лексических единиц и грамматических конструкции в рамках следующих вопросов:

Вопросы к обсуждению:

- 1) Образование времен групп Perfect и Perfect Continuous.
- 2) Значение времен групп Perfect и Perfect Continuous.
- 3) Вспомогательные глаголы и глагол-связка.
- 4) Особенность образования «инговой» формы.

Семинарское занятие по теме 1

Тема: Глаголы, выражающие возможность и способность

Цель: сформировать навыки автоматического употребления конструкций с модальными глаголами.

Задания (вопросы) для подготовки:

повторение и отработка фонетического материала, лексических единиц и грамматических конструкции в рамках следующих вопросов:

- 1) Глагол can: формы, значения, эквиваленты и особенности употребления.
- 2) Глагол may: формы, значения, эквиваленты и особенности употребления.

3) Наречия, заменяющие модальные глаголы: perhaps, probably, possibly, maybe и т.д.

Семинарское занятие по теме 2

Тема: Глаголы, выражающие необходимость и долженствование

Цель: сформировать навыки автоматического употребления конструкций с модальными глаголами.

Задания (вопросы) для подготовки:

повторение и отработка фонетического материала, лексических единиц и грамматических конструкции в рамках следующих вопросов:

- 1) Глаголы must, have to: формы, значения, эквиваленты и особенности употребления.
- 2) Глаголы need, ought to, be to: формы, значения, эквиваленты и особенности употребления.
- 3) Наречия, заменяющие модальные глаголы: perhaps, probably, possibly, maybe и т.д.

Семинарское занятие по теме 3

Тема: Суффиксы и их значение

Цель: сформировать у студентов словообразовательные навыки.

Задания (вопросы) для подготовки:

повторение и отработка фонетического материала, лексических единиц и грамматических конструкции в рамках следующих вопросов:

- 1) Роль суффиксов в словообразовании.
- 2) Суффиксы существительных и их значения.
- 3) Глагольные суффиксы.
- 4) Суффиксы наречий.
- 5) Вопрос о статусе морфем типа -man, -like и т.д. (суффиксы или части сложного слова).
- 6) Словообразующие и формообразующие суффиксы.

Семинарское занятие по теме 4

Тема: Префиксы и их значение

Цель: сформировать у студентов словообразовательные навыки.

Задания (вопросы) для подготовки:

повторение и отработка фонетического материала, лексических единиц и грамматических конструкции в рамках следующих вопросов:

- 1) Роль приставок в словообразовании

- 2) Приставки существительных и их значения
- 3) Глагольные приставки и их значения.
- 4) Несвязные приставки в английском языке

Семинарское занятие по теме 5

Тема: Неличные формы глагола

Цель: сформировать представление о различии и функциях неличных форм глаголов в английском для последующего формирования автоматизированного навыка их употребления в речи.

Задания (вопросы) для подготовки:

повторение и отработка фонетического материала, лексических единиц и грамматических конструкции в рамках следующих вопросов:

- 1) Общая характеристика неличных форм глагола. Их отличие от личных.
- 2) Инфинитив: значение и синтаксические функции.
- 3) Герундий: значение, синтаксические функции, особенности перевода на русский.
- 4) Первое причастие: значение и синтаксические функции.
- 5) Второе причастие: значение и синтаксические функции.
- 6) Абсолютные номинативные конструкции.

Семинарское занятие по теме 6

Тема: Сложное дополнение

Цель: сформировать представление о сложном дополнении, его функциях форм глаголов в английском для последующего формирования автоматизированного навыка их употребления в речи.

Задания (вопросы) для подготовки:

повторение и отработка фонетического материала, лексических единиц и грамматических конструкции в рамках следующих вопросов:

- 1) Общая характеристика сложного дополнения.
- 2) Глаголы, употребляющиеся со сложным дополнением.
- 3) Сложное дополнение с глаголами восприятия.
- 4) Инфинитив и причастие в составе сложного дополнения.

Семинарское занятие по теме 1

Тема: Телефонные переговоры

Цель: сформировать навыки веления телефонных переговоров на английском языке.

Задания (вопросы) для подготовки:

повторение и отработка фонетического материала, лексических единиц и грамматических конструкции в рамках следующих вопросов:

- 1) Телефонные переговоры как вид коммуникации.
- 2) Специфические шаблонные конструкции, употребляющиеся в телефонных переговорах в сфере оказания туристских услуг.

Семинарское занятие по теме 2

Тема: Деловые письма в сфере государственного и муниципального управления

Цель: сформировать навыки веления деловой переписки на английском языке.

Задания (вопросы) для подготовки:

повторение и отработка фонетического материала, лексических единиц и грамматических конструкции в рамках следующих вопросов:

- 1) Деловая переписка как вид коммуникации
- 2) Специфические шаблонные конструкции, употребляющиеся в деловой переписке в сфере оказания туристских услуг

Семинарское занятие по теме 3

Тема: Договоры и контракты в сфере государственного и муниципального управления.

Цель: сформировать представление о заполнении договоров и контрактов.

Задания (вопросы) для подготовки:

повторение и отработка фонетического материала, лексических единиц и грамматических конструкции в рамках следующих вопросов:

- 1) Основные лексические единицы, употребляемые в договорах и контрактах.
- 2) Основные грамматические конструкции, употребляемые в договорах и контрактах.
- 3) Юридические клише.

Семинарское занятие по теме 4

Тема: Международные термины в языке торговли (incoterms).

Цель: сформировать представление и навыки употребления основной международной экономической терминологии.

Задания (вопросы) для подготовки:

повторение и отработка фонетического материала, лексических единиц и грамматических конструкции в рамках следующих вопросов:

- 1) Интернационализмы как лексическая категория.
- 2) Международная коммерческая терминология и сферы её использования.
- 3) Экономические аббревиатуры, используемые в сфере оказания туристских услуг.
- 4) Англицизмы и американизмы, используемые в сфере оказания туристских услуг.
- 5) Проблема английских заимствований в современном русском языке.

Семинарское занятие по теме 5

Тема: Приём на работу в сфере государственного и муниципального управления.

Цель: сформировать навыки общения на собеседовании.

Задания (вопросы) для подготовки:

повторение и отработка фонетического материала, лексических единиц и грамматических конструкции в рамках следующих вопросов:

- 1) Прием на работу и собеседование как коммуникативная ситуация.
- 2) Составление резюме. Структура резюме на английском.
- 3) Шаблонные вопросы на собеседованиях и варианты ответов на них.

Семинарское занятие по теме 6

Тема: Качества менеджера в сфере государственного и муниципального управления

Цель: сформировать навыки коммуникативного взаимодействия в бизнесе.

Задания (вопросы) для подготовки:

повторение и отработка фонетического материала, лексических единиц и грамматических конструкции в рамках следующих вопросов:

- 1) Коммуникативные ситуации в деятельности менеджера.
- 2) Коммуникация в эпоху экономической глобализации.
- 3) Личные и деловые качества менеджера.

6.2. Задания и упражнения для самостоятельной работы

Цель самостоятельной работы студентов заключается в глубоком, полном усвоении учебного материала и в развитии навыков самообразования. Самостоятельная работа студента включает: работу с текстами, основной литературой, учебно-методическим пособием, нормативными материалами, дополнительной литературой, в том числе материалами Интернета, а также проработка конспектов лекций, написание докладов, рефератов, участие в работе семинаров, студенческих научных конференциях.

Задания для самостоятельной работы:

Модуль 1. Вводно-коррективный курс

1. Основные фонетические явления

- How are vowels pronounced in English?
- How are vowels pronounced in English?
- What types of syllables do you know?
- What are the most frequent vowel letter combinations, how are they pronounced?
- What are the most frequent consonant letter combinations, how are they pronounced?

2. Основные грамматические явления

- What parts of speech do you know?
- What do they denote?
- What are the main grammatical categories of a noun (verb, adjective, numeral, pronoun etc.)

Модуль 2. Имя существительное и местоимение (лексическая тема – «офис»)

3. Виды и грамматические категории местоимений

- What categories of pronouns do you know?
- What are conjoint and absolute forms of possessive pronouns?

4. Грамматические категории имён существительных, артикль

- What is the general meaning of the Indefinite Article?
- What is the general meaning of the Definite Article?
- How are the articles used with the names of countries, cities, rivers, mountains, seas, continents.

Модуль 3. Английский синтаксис (лексическая тема – «изучение языков»)

5. Вопросительное предложение, виды вопросов в английском языке

- What is the structure of an interrogative sentence in English?
- What are the most typical auxiliary verbs used in interrogative sentences?

6. Безличные и неопределённо-личные предложения

- Transform the construction “It is warm” into all the tenses you know.
- Transform the construction “It rains” into all the tenses you know.

Модуль 4. Имя числительное

7. Грамматические особенности числительных

- What is the difference between Ordinal and Cardinal numerals?
- How are Cardinal numerals formed?
- What is the difference between “two hundred books” and “hundreds of books”?

8. Чтение дат и дробных числительных в английском языке

- Spell the following dates: 476, 1066, 1907, 1979, 2000, 2014
- Spell the following numbers: $\frac{1}{2}$, $\frac{1}{5}$, $\frac{3}{4}$, 1.54, 4.7

Модуль 5. Прилагательное и наречие (лексическая тема – «Россия»)

9. Грамматические категории прилагательного и наречия

- What grammar categories do adjective have in English?
- What are the degrees of comparison of adjectives?
- What adjectives acquire irregular forms in degrees of comparison?

10. Виды наречий

- What do adverbs denote?
- What are the types of adverbs?

Модуль 6. Система времён английского глагола (лексическая тема – «Великобритания»)

11. Времена Simple и Continuous

- What is the structure of Present (Past, Future) Simple Tense?
- What is the structure of Present (Past, Future) Continuous Tense?
- What does Present (Past, Future) Simple Tense denote?
- What does Present (Past, Future) Continuous Tense denote?

12. Времена Perfect и Perfect Continuous

- What is the structure of Present (Past, Future) Perfect Tense?
- What is the structure of Present (Past, Future) Perfect Continuous Tense?
- What does Present (Past, Future) Perfect Tense denote?

- What does Present (Past, Future) Perfect Continuous Tense denote?

Модуль 7. Модальные глаголы (лексическая тема – «США»)

13. Глаголы, выражающие возможность и способность

- Characterize grammatically and semantically the following verbs: can, may.
- What expressions serve as substitutions for them?
- What do Perfect infinitive after these verbs denote?

14. Глаголы, выражающие необходимость и долженствование

- Characterize grammatically and semantically the following verbs: must, need, ought to, have to, be to, should.
- What expressions serve as substitutions for them?
- What do Perfect infinitive after these verbs denote?

Модуль 8. Словообразование (лексическая тема – экономика)

15. Суффиксы и их значение

- What productive suffixes do you know?
- What non-productive suffixes do you know?
- What is their meaning?
- Give examples of words coined by their means.

16. Префиксы и их значение

- What productive prefixes do you know?
- What non-productive prefixes do you know?
- What is their meaning?
- Give examples of words coined by their means.

Модуль 9. Неличные формы глагола и сложное дополнение

17. Неличные формы глагола

- Characterize grammatically and semantically Gerund, Infinitive, Participle 1, 2.
- Give examples of sentences with these verbal forms.

18. Сложное дополнение

- What verbs can be followed by Complex Object?
- Give examples of sentences with Complex Object after different verbs.

Модуль 10. Основы деловой коммуникации на английском языке

19. Телефонные переговоры

- What are the forms of beginning (ending) a telephone talk?
- What are the most frequent clichés used in telephone talks?

20. Деловые письма в сфере государственного и муниципального управления

- What are the forms of beginning (ending) a business letter?
- What are the most frequent clichés used in business letters?

Модуль 11. Бизнес-документы на английском языке

21. Договоры и контракты в сфере государственного и муниципального управления

- What are the forms of beginning (ending) a contract?
- What are the most frequent clichés used in business letters?

22. Международные термины в языке торговли (incoterms)

- Enumerate incoterms you know.
- Which of them have got equivalents in Russian?

Модуль 12. Менеджмент

23. Приём на работу в сфере государственного и муниципального управления

- What parts does a CV consist of?
- What are the key rules of behaving at an interview?
- What are the most frequent questions asked at an interview.

24. Качества менеджера в сфере государственного и муниципального управления

- What are the key qualities of a manager (a businessman)?
- How can this qualities be developed?
- An economist and a manager: how do these notions correlate?
- Is a manager a profession, a position or a devotion?

Контроль самостоятельной работы осуществляется на занятиях в ходе семинаров.

Контроль самостоятельной работы осуществляется на занятиях в ходе семинаров.

6.3. Перечень тем докладов, сообщений, презентаций и домашних заданий студентов

1. Office life today and twenty years ago
2. Russia – my native and favorite country
3. The English-speaking country I wish to visit most
4. What languages I'd like to know most
5. Global economic crises: are they inevitable?
6. How to find a perfect job
7. An ideal boss: what are they like?
8. Effective and ineffective management

6.4. Перечень тем (задания) для курсовой работы / Перечень тем (задания) для рейтинговой работы

Выполнение рейтинговой работы не предусмотрено.

6.5. Иные материалы (по усмотрению преподавателя)

Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации

1. Правила чтения гласных.
2. Правила чтения согласных.
3. Интонация в утвердительных, побудительных и вопросительных предложениях.
4. Речевой этикет.
5. Части речи в английском языке.
6. Особенности имени существительного.
7. Притяжательный падеж существительных.
8. Исчисляемые и неисчисляемые существительные.
9. Грамматические категории местоимения.
10. Артикль: виды и функции.
11. Артикль с именами собственными.
12. Построение и виды вопросительных предложений.
13. Инверсия и вспомогательные глаголы.
14. Лексические единицы в рамках темы «Офис».
15. Структура неопределённо-личных и безличных предложений.
16. Грамматические особенности имени числительного.
17. Особенности орфографии порядковых числительных.
18. Возможности обозначения дат на письме.
19. Особенности чтения дат и времени.
20. Грамматические особенности имени прилагательного.
21. Степени сравнения прилагательных.
22. Лексические единицы в рамках темы «Россия».
23. Грамматические особенности наречий.
24. Классификация наречий.
25. Времена английского глагола.
26. Группа временных форм Simple и Continuous: значение и образование.

27. Группа временных форм Perfect и Perfect Continuous: значение и образование.
28. Согласование времён в главном и придаточном предложениях.
29. Прямая и косвенная речь.
30. Лексические единицы в рамках темы «Великобритания».
31. Понятие модального глагола.
32. Модальные глаголы, обозначающие возможность или способность.
33. Модальные глаголы, обозначающие необходимость или долженствование.
34. Особенности употребления и перевода на русские модальные глаголы.
35. Эквиваленты модальных глаголов.
36. Инфинитив после модального глагола.
37. Лексические единицы в рамках темы «США».
38. Основные суффиксы и их значение.
39. Основные префиксы и их значение.
40. Лексические единицы в рамках темы «Экономика».
41. Неличные формы глагола: инфинитив, герундий, причастие.
42. Перевод герундия на русский язык.
43. Сложное дополнение: структура и образование.
44. Глаголы, употребляющиеся в составе сложного дополнения.
45. Причастие и инфинитив в сложном дополнении.
46. Употребление инфинитива в составе сложного дополнения.
47. Особенности ведения телефонных переговоров на английском языке.
48. Основные лексические единицы, употребляемые в телефонных переговорах.
49. Основные грамматические конструкции, употребляемые в телефонных переговорах.
50. Особенности и виды деловых писем на английском языке.
51. Особенности деловой переписки на английском языке.
52. Основные лексические единицы, употребляемые в деловой переписке.
53. Основные грамматические конструкции, употребляемые в деловой переписке.
54. Деловые клише для выражения приглашения, предложения.
55. Деловые клише для выражения просьбы, отказа, сожаления.
56. Особенности составления договоров и контрактов на английском языке.
57. Международные термины и их значение.
58. Особенности составления резюме на английском языке.
59. Особенности коммуникативной ситуации приёма на работу и собеседования.
60. Деловой этикет на английском языке.
61. Качества менеджера и предпринимателя на английском языке.
62. Понятие модального глагола
63. Модальные глаголы, обозначающие возможность или способность
64. Модальные глаголы, обозначающие необходимость или долженствование
65. Особенности употребления и перевода на русский модальных глаголов
66. Эквиваленты модальных глаголов
67. Инфинитив после модального глагола
68. Лексические единицы в рамках темы «США»
69. Основные суффиксы и их значение
70. Основные префиксы и их значение
71. Лексические единицы в рамках темы «Экономика»
72. Неличные формы глагола: инфинитив, герундий, причастие

73. Перевод герундия на русский язык
74. Сложное дополнение: структура и образование
75. Глаголы, употребляющиеся в составе сложного дополнения
76. Причастие и инфинитив в сложном дополнении
77. Употребление инфинитива в составе сложного дополнения
78. Особенности ведения телефонных переговоров на английском языке
79. Основные лексические единицы, употребляемые в телефонных переговорах
80. Основные грамматические конструкции, употребляемые в телефонных переговорах
81. Особенности и виды деловых писем на английском языке
82. Особенности деловой переписки на английском языке
83. Основные лексические единицы, употребляемые в деловой переписке
84. Основные грамматические конструкции, употребляемые в деловой переписке
85. Деловые клише для выражения приглашения, предложения
86. Деловые клише для выражения просьбы, отказа, сожаления
87. Особенности составления договоров и контрактов на английском языке
88. Международные термины и их значение
89. Особенности составления резюме на английском языке
90. Особенности коммуникативной ситуации приёма на работу и собеседования
91. Деловой этикет на английском языке
92. Качества менеджера и предпринимателя на английском языке

7. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

7.1 Примерные оценочные средства, включая тестовые оценочные задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) приведены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

7.2 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) включают следующие разделы:

- перечень компетенций, формируемых в процессе освоения учебной дисциплины;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по учебной дисциплине, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по учебной дисциплине, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

8. Литература

8.1. Основная литература:

1. В. А. Шляхова, О. Н. Герасина, Ю. А. Герасина. Английский язык для экономистов=English for economists : учебник для бакалавров - , 2021. - 296 с. – [Электронный ресурс] - www.iprbookshop.ru

2. Долгова Т. В. , Охотникова Е. П. Английский язык как второй иностранный. Базовый курс: учебное пособие - Омск: Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2017. - 135 с. – [Электронный ресурс] - www.iprbookshop.ru

3. Попов Е. Б. Профессиональный иностранный язык: английский язык : учебное пособие - Директ-Медиа, 2018. - 151 с. – [Электронный ресурс] - www.iprbookshop.ru

8.2. Дополнительная литература:

1. Богданова Г.В. Основы грамматики английского языка: кратчайший путь от русского языка к английскому = Basics of english grammar: shortcut from russian to english. Part 2. Syntax, Ч. 2. Синтаксис - Москва: Прометей, 2018. - 255 с. – [Электронный ресурс] - www.iprbookshop.ru

2. Насырова Г. Н. Английский в средствах массовой информации (на материале англоязычных периодических изданий) = Mass Media English (based on English Mass Media) : учебное пособие и практикум (B2-C1) - Квант Медиа, 2021. - 218 с. – [Электронный ресурс] - www.iprbookshop.ru

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9.1. программное обеспечение и Интернет-ресурсы

№	Наименование	Описание
1	LibreOffice	Бесплатное распространение по лицензии GNU LGPL https://ru.libreoffice.org/about-us/license/
2	Операционная система Linux	GNU-лицензия (GNU General Public License)
3	https://www.iprbookshop.ru/	Электронно - библиотечная система издательства IPR Smart

9.2. профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№	Наименование	Описание
1	eLIBRARY.RU	Российский информационно- аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования
2	Google Scholar	Поисковая система по полным текстам научных публикаций всех форматов и дисциплин
3	Math-Net.Ru	Общероссийский математический портал. Современная информационная система, предоставляющая российским и зарубежным математикам различные возможности в поиске информации о математической жизни в России

9.3. <https://yazykoznanie.ru/gg> портал «Языкознание»

9.4. <http://dic.academic.ru> Словари и энциклопедии на Академике

9.5. <https://pushkininstitute.ru/> Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском»

10. Методические указания для обучающихся

10.1. Преподавание дисциплины осуществляется в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утвержденным Минобрнауки России, по направлению подготовки «Туризм».

Основными формами получения и закрепления знаний по данной дисциплине являются занятия лекционного и семинарского типа, самостоятельная работа обучающегося, в том числе под руководством преподавателя, прохождение рубежного контроля (модульного тестирования).

Учебный материал по дисциплине «Иностранный язык» разделен на двенадцать модулей:

- Модуль 1. Вводно-коррективный курс;
- Модуль 2. Имя существительное и местоимение (лексическая тема – «офис»);
- Модуль 3. Английский синтаксис (лексическая тема – «изучение языков»);
- Модуль 4. Имя числительное;
- Модуль 5. Прилагательное и наречие (лексическая тема – «Россия»);
- Модуль 6. Система времён английского глагола (лексическая тема – «Великобритания»);
- Модуль 7. Модальные глаголы (лексическая тема – «США»);
- Модуль 8. Словообразование (лексическая тема – "Экономика");
- Модуль 9. Неличные формы глагола и сложное дополнение;
- Модуль 10. Основы деловой коммуникации на английском языке;
- Модуль 11. Бизнес-документы на английском языке;
- Модуль 12. Менеджмент.

Эти модули изучаются на всех формах обучения, реализуемых для данного направления подготовки.

Основной объем часов по изучению дисциплины согласно учебным планам приходится на самостоятельную работу обучающихся. Самостоятельная работа включает в себя изучение учебной, учебно-методической и специальной литературы, её конспектирование, подготовку к занятиям семинарского типа, текущему контролю и промежуточной аттестации (зачету или (и) экзамену).

Текущий контроль успеваемости по учебной дисциплине и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования: программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и Положением о балльно-рейтинговой системе учета и оценки достижений обучающихся.

Наличие в Университете электронной информационно-образовательной среды, а также электронных образовательных ресурсов позволяет осваивать курс инвалидам и лицам с ОВЗ.

10.2. Особенности освоения учебной дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Особенности освоения учебной дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ определены в Положении об организации обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденном приказом ректора от «04» сентября 2017 года № 81-5.

Обучение инвалидов и лиц с ОВЗ может осуществляться индивидуально, а также с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации образовательной программы осуществляется Университетом самостоятельно, исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

Форма проведения промежуточной аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

В группах, в состав которых входят студенты с ОВЗ, с целью реализации индивидуального подхода, а также принципа индивидуализации и дифференциации, рекомендуется использовать технологию нелинейной конструкции учебных занятий, предусматривающую одновременное сочетание фронтальных, групповых и индивидуальных форм работы с различными категориями студентов, в т.ч. имеющих ОВЗ.

В случае наличия обучающихся с нарушением функций опорно-двигательного аппарата, зрения и слуха, они обеспечиваются необходимым оборудованием, имеющимся в Университете, а также предоставляемым в рамках Соглашения с РУМЦ РГСУ от 12 января 2022г. №42-03/22.

11. Методические рекомендации преподавателю по организации учебного процесса по дисциплине

11.1. Преподавание учебной дисциплины осуществляется в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, с учетом компетентностного подхода к обучению студентов.

При изучении дисциплины рекомендуется использовать следующий набор средств и способов обучения:

- рекомендуемую основную и дополнительную литературу;
- задания для подготовки к занятиям семинарского типа (вопросы для обсуждения, кейс задания, расчетные задачи и др.);
- задания для текущего контроля успеваемости (задания для самостоятельной работы обучающихся, тестовые задания в рамках электронной системы тестирования);
- вопросы и задания для подготовки к промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

При проведении занятий лекционного и семинарского типа, в том числе в форме вебинаров и on-line курсов необходимо строго придерживаться тематического плана дисциплины, приведенного в РПД. Необходимо уделить внимание рассмотрению вопросов и заданий, включенных в тестовые оценочные задания, при

необходимости, решить аналогичные задачи с объяснением алгоритма решения.

Следует обратить внимание обучающихся на то, что для успешной подготовки к текущему контролю (выполнению ТОЗ) и промежуточной аттестации (зачету или экзамену) недостаточно прочесть рабочий учебник, размещенный в личном кабинете. Нужно изучить материалы основной и дополнительной литературы, список которой приведен в РПД, законодательные и нормативные акты, а также материалы, рекомендованные в разделе «Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины».

Текущий контроль успеваемости по учебной дисциплине и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования: программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и Положением о балльно-рейтинговой системе учета и оценки достижений обучающихся. С основными принципами организации балльно-рейтинговой оценки достижений обучающихся, принятой в Университете, необходимо ознакомить на первом занятии.

11.2. Инновационные формы учебных занятий

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, развитие лидерских качеств на основе инновационных (интерактивных) занятий: групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализа ситуаций и имитационных моделей, преподавания дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей) и т.п.

11.3. Инновационные образовательные технологии, используемые на занятиях лекционного и семинарского типа

Вид занятия	Используемые интерактивные образовательные технологии
Занятие лекционного типа	Не предусмотрено.
Семинарские и практические занятия	Практическое занятие в форме деловой игры в рамках темы № 1 «Основные фонетические явления». Деловая игра «Деловое совещание у руководителя». Сценарий проведения занятия: Студентам даются роли согласно коммуникативной ситуации, возникающей в ходе делового совещания у руководителя. Происходит моделирование социального взаимодействия на иностранном языке для решения соответствующей коммуникативной задачи в заданной ситуации.
	Практическое занятие в форме ролевой игры в рамках темы № 2 «Основные грамматические явления». Ролевая игра «Деловой ужин». Сценарий проведения занятия: Студентам даются роли согласно коммуникативной ситуации, возникающей в ходе делового ужина. Происходит моделирование

	социального взаимодействия на иностранном языке для решения соответствующей коммуникативной задачи в заданной ситуации.
	Практическое занятие в форме деловой игры в рамках темы № 3 «Виды и грамматические категории местоимений». Деловая игра «Собеседование при приёме на работу». Сценарий проведения занятия: Студентам даются роли согласно коммуникативной ситуации, возникающей в ходе собеседования при приеме на работу. Происходит моделирование социального взаимодействия на иностранном языке для решения соответствующей коммуникативной задачи в заданной ситуации.
	Практическое занятие в форме ролевой игры в рамках темы № 4 «Грамматические категории имён существительных, артикль». Ролевая игра «Экскурсия по Лондону». Сценарий проведения занятия: Студентам даются роли согласно коммуникативной ситуации, возникающей в ходе экскурсии. Происходит моделирование социального взаимодействия на иностранном языке для решения соответствующей коммуникативной задачи в заданной ситуации.
	Практическое занятие в форме деловой игры в рамках темы № 5 «Вопросительное предложение, виды вопросов в английском языке». Деловая игра «Проведение ребрендинга». Сценарий проведения занятия: Студентам даются роли согласно коммуникативной ситуации, возникающей в ходе проведения ребрендинга. Происходит моделирование социального взаимодействия на иностранном языке для решения соответствующей коммуникативной задачи в заданной ситуации.
	Практическое занятие в форме ролевой игры в рамках темы № 6 «Безличные и неопределённо-личные предложения». Ролевая игра «Экскурсия по Нью-Йорку». Сценарий проведения занятия: Студентам даются роли согласно коммуникативной ситуации, возникающей в ходе экскурсии. Происходит моделирование социального взаимодействия на иностранном языке для решения соответствующей коммуникативной задачи в заданной ситуации.
	Практическое занятие в форме деловой игры в рамках темы № 7 «Грамматические особенности числительных». Деловая игра «Переговоры с иностранными партнёрами». Сценарий проведения занятия: Студентам даются роли согласно коммуникативной ситуации, возникающей в ходе переговоров с иностранными партнерами. Происходит моделирование социального взаимодействия на иностранном языке для решения соответствующей коммуникативной задачи в заданной ситуации.
	Практическое занятие в форме ролевой игры в рамках темы № 8 «Чтение дат и дробных числительных в английском языке». Ролевая игра «Экскурсия по Москве». Сценарий проведения занятия: Студентам даются роли согласно коммуникативной ситуации, возникающей в ходе экскурсии. Происходит моделирование социального взаимодействия на иностранном языке для решения соответствующей коммуникативной задачи в заданной ситуации.
	Практическое занятие в форме деловой игры в рамках темы № 9 «Грамматические категории прилагательного и наречия». Деловая игра «Встреча с известными учёными». Сценарий проведения занятия: Студентам даются роли согласно коммуникативной ситуации, возникающей в ходе встречи с учёными. Происходит моделирование социального взаимодействия на иностранном языке для решения соответствующей коммуникативной задачи в заданной ситуации.

Практическое занятие в форме ролевой игры в рамках темы № 10 «Виды наречий». Ролевая игра «Бронирование номера в отеле». Сценарий проведения занятия: Студентам даются роли согласно коммуникативной ситуации, возникающей в ходе бронирования номера. Происходит моделирование социального взаимодействия на иностранном языке для решения соответствующей коммуникативной задачи в заданной ситуации.
Практическое занятие в форме деловой игры в рамках темы № 11 «Времена Simple и Continuous». Деловая игра «Подписание контракта со спонсорами». Сценарий проведения занятия: Студентам даются роли согласно коммуникативной ситуации, возникающей в ходе подписания контракта со спонсорами. Происходит моделирование социального взаимодействия на иностранном языке для решения соответствующей коммуникативной задачи в заданной ситуации.
Практическое занятие в форме ролевой игры в рамках темы № 12 «Времена Perfect и Perfect-Continuous». Ролевая игра «Покупки». Сценарий проведения занятия: Студентам даются роли согласно коммуникативной ситуации, возникающей в ходе шоппинга. Происходит моделирование социального взаимодействия на иностранном языке для решения соответствующей коммуникативной задачи в заданной ситуации.
Практическое занятие в форме деловой игры в рамках темы № 13 «Глаголы, выражающие возможность и способность». Деловая игра «Пресс-конференция». Сценарий проведения занятия: Студентам даются роли согласно коммуникативной ситуации, возникающей в ходе пресс-конференции. Происходит моделирование социального взаимодействия на иностранном языке для решения соответствующей коммуникативной задачи в заданной ситуации.
Практическое занятие в форме ролевой игры в рамках темы № 14 «Глаголы, выражающие необходимость и долженствование». Ролевая игра «Обед в кафе с зарубежными партнёрами». Сценарий проведения занятия: Студентам даются роли согласно коммуникативной ситуации, возникающей в ходе обеда в кафе с зарубежными партнерами. Происходит моделирование социального взаимодействия на иностранном языке для решения соответствующей коммуникативной задачи в заданной ситуации.
Практическое занятие в форме деловой игры в рамках темы № 15 «Суффиксы и их значение». Деловая игра «Открытие нового офиса компании». Сценарий проведения занятия: Студентам даются роли согласно коммуникативной ситуации, возникающей в ходе открытия нового офиса компании. Происходит моделирование социального взаимодействия на иностранном языке для решения соответствующей коммуникативной задачи в заданной ситуации.
Практическое занятие в форме ролевой игры в рамках темы № 16 «Префиксы и их значение». Ролевая игра «Пресс-конференция». Сценарий проведения занятия: Студентам даются роли согласно коммуникативной ситуации, возникающей в ходе пресс-конференции. Происходит моделирование социального взаимодействия на иностранном языке для решения соответствующей коммуникативной задачи в заданной ситуации.
Практическое занятие в форме деловой игры в рамках темы № 17 «Неличные формы глагола». Деловая игра «Встреча с клиентами». Сценарий проведения занятия: Студентам даются роли согласно коммуникативной ситуации, возникающей в ходе встречи с клиентами. Происходит моделирование

	социального взаимодействия на иностранном языке для решения соответствующей коммуникативной задачи в заданной ситуации.
	Практическое занятие в форме ролевой игры в рамках темы № 18 «Сложное дополнение». Ролевая игра «Бизнес-тренинг». Сценарий проведения занятия: Студентам даются роли согласно коммуникативной ситуации, возникающей в ходе бизнес-тренинга. Происходит моделирование социального взаимодействия на иностранном языке для решения соответствующей коммуникативной задачи в заданной ситуации.
	Практическое занятие в форме деловой игры в рамках темы № 19 «Телефонные переговоры». Деловая игра «Осмотр площадки для строительства». Сценарий проведения занятия: Студентам даются роли согласно коммуникативной ситуации, возникающей в ходе осмотра площадки для строительства. Происходит моделирование социального взаимодействия на иностранном языке для решения соответствующей коммуникативной задачи в заданной ситуации.
	Практическое занятие в форме ролевой игры в рамках темы № 20 «Деловые письма». Ролевая игра «Мастер-класс с иностранными бизнесменами». Сценарий проведения занятия: Студентам даются роли согласно коммуникативной ситуации, возникающей в ходе мастер-класса. Происходит моделирование социального взаимодействия на иностранном языке для решения соответствующей коммуникативной задачи в заданной ситуации.
	Практическое занятие в форме деловой игры в рамках темы № 21 «Договоры и контракты». Деловая игра «Проведение PR-акции». Сценарий проведения занятия: Студентам даются роли согласно коммуникативной ситуации, возникающей в ходе PR-акции. Происходит моделирование социального взаимодействия на иностранном языке для решения соответствующей коммуникативной задачи в заданной ситуации.
	Практическое занятие в форме ролевой игры в рамках темы № 22 «Международные термины в языке торговли (incoterms)». Ролевая игра «Встреча в аэропорту иностранной делегации». Сценарий проведения занятия: Студентам даются роли согласно коммуникативной ситуации, возникающей в ходе встречи делегации. Происходит моделирование социального взаимодействия на иностранном языке для решения соответствующей коммуникативной задачи в заданной ситуации.
	Практическое занятие в форме деловой игры в рамках темы № 23 «Приём на работу». Деловая игра «Командировка». Сценарий проведения занятия: Студентам даются роли согласно коммуникативной ситуации, возникающей в ходе командировки. Происходит моделирование социального взаимодействия на иностранном языке для решения соответствующей коммуникативной задачи в заданной ситуации.
	Практическое занятие в форме ролевой игры в рамках темы № 24 «Качества менеджера и предпринимателя». Ролевая игра «Прибытие в отель (отъезд из отеля)». Сценарий проведения занятия: Студентам даются роли согласно коммуникативной ситуации, возникающей в ходе прибытия в отель. Происходит моделирование социального взаимодействия на иностранном языке для решения соответствующей коммуникативной задачи в заданной ситуации.

12. Перечень информационных технологий

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета, которая обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочей программе, через личный кабинет студента и преподавателя;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (ЭБС университета), содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы по основным изучаемым дисциплинам и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями.

Перечень программного обеспечения определяется в п.13 РПД.

Профессиональные базы данных:

1. <https://global.oup.com/?cc=ru>, Oxford University Press

13. Материально-техническая база

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень программного обеспечения
1.	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	1. Notepadqq (GNU GPL 3) 2. OnlyOffice (AGPLv3) 3. Remmina remote desktop client (free, Open Source) 4. Консультант+ (Коммерческая лицензия) 5. Mozilla Firefox (MPL 2)
2.	Компьютерные классы	1. 1С Предприятие 2. OnlyOffice (AGPLv3) 3. GIMP (GNU GPL 3) 4. Krita (GNU GPL 3) 5. Inkscape (GNU GPL 3) 6. SciLab (CeCILL) 7. Kaspersky Endpoint Security 8. Агент администрирования Kaspersky Security Center 9. Mozilla Firefox (MPL 2) 10. Apache NetBeans IDE (Apache License 2) 11. Notepadqq (GNU GPL 3)

		12. VSCodium (MIT) 13. Mono Development IDE (MIT) 14. PyCharm Community Edition (Apache License 2) 15. Android Studio (Apache License 2) 16. Python (Python Software Foundation License) 17. Java (GNU GPL) 18. Node.js (MIT) 19. Git (GNU GPL 2) 20. GitHub Destkop (No Copyright) 21. UnityHub (Unity Companion License) 22. FreeCAD (LGPL-2.0-or-later) 23. Sweet Home 3D (GNU GPL 2+) 24. draw.io (Apache License 2) 25. DBeaver (Apache License 2) 26. PostgreSQL (License (free and open-source)) 27. MariaDB (GNU GPL) 28. PSPP (GNU GPL 3) 29. Wireshark (GNU GPL 2+) 30. Imunes (Creative Commons Attribution 4.0 International Public License) 31. VirtualBox (GNU GPL 2) 32. Apache (Apache License 2) 33. Консультант+ (Коммерческая лицензия) 34. OBS (GNU GPL)
3.	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы обучающихся	1. 1С Предприятие 2. OnlyOffice (AGPLv3) 3. GIMP (GNU GPL 3) 4. Krita (GNU GPL 3) 5. Inkscape (GNU GPL 3) 6. SciLab (CeCILL) 7. Kaspersky Endpoint Security 8. Агент администрирования Kaspersky Security Center 9. Mozilla Firefox (MPL 2) 10. Apache NetBeans IDE (Apache License 2) 11. Notepadqq (GNU GPL 3) 12. VSCodium (MIT) 13. Mono Development IDE (MIT) 14. PyCharm Community Edition (Apache License 2) 15. Android Studio (Apache License 2) 16. Python (Python Software Foundation License) 17. Java (GNU GPL) 18. Node.js (MIT) 19. Git (GNU GPL 2) 20. GitHub Destkop (No Copyright) 21. UnityHub (Unity Companion License) 22. FreeCAD (LGPL-2.0-or-later) 23. Sweet Home 3D (GNU GPL 2+) 24. draw.io (Apache License 2) 25. DBeaver (Apache License 2) 26. PostgreSQL (License (free and open-source))

		27. MariaDB (GNU GPL) 28. PSPP (GNU GPL 3) 29. Wireshark (GNU GPL 2+) 30. Imunes (Creative Commons Attribution 4.0 International Public License) 31. VirtualBox (GNU GPL 2) 32. Apache (Apache License 2) 33. Консультант+ (Коммерческая лицензия) 34. OBS (GNU GPL)
4.	Помещение для самостоятельной работы / библиотека, читальный зал	1. 1С Предприятие 2. OnlyOffice (AGPLv3) 3. GIMP (GNU GPL 3) 4. Krita (GNU GPL 3) 5. Inkscape (GNU GPL 3) 6. SciLab (CeCILL) 7. Kaspersky Endpoint Security 8. Агент администрирования Kaspersky Security Center 9. Mozilla Firefox (MPL 2) 10. Apache NetBeans IDE (Apache License 2) 11. Notepadqq (GNU GPL 3) 12. VSCodium (MIT) 13. Mono Development IDE (MIT) 14. PyCharm Community Edition (Apache License 2) 15. Android Studio (Apache License 2) 16. Python (Python Software Foundation License) 17. Java (GNU GPL) 18. Node.js (MIT) 19. Git (GNU GPL 2) 20. GitHub Desktop (No Copyright) 21. UnityHub (Unity Companion License) 22. FreeCAD (LGPL-2.0-or-later) 23. Sweet Home 3D (GNU GPL 2+) 24. draw.io (Apache License 2) 25. DBeaver (Apache License 2) 26. PostgreSQL (License (free and open-source)) 27. MariaDB (GNU GPL) 28. PSPP (GNU GPL 3) 29. Wireshark (GNU GPL 2+) 30. Imunes (Creative Commons Attribution 4.0 International Public License) 31. VirtualBox (GNU GPL 2) 32. Apache (Apache License 2) 33. Консультант+ (Коммерческая лицензия) 34. OBS (GNU GPL)



Оценочные средства по дисциплине Иностранный язык

Направление подготовки:
43.03.02 «Туризм»

Направленность (профиль) программы:
Технология и организация туристских услуг

Уровень высшего образования:
бакалавриат

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения учебной дисциплины.
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.
3. Типовые контрольные задания или иные материалы.
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по учебной дисциплине.

1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения учебной дисциплины.

1.1. Планируемые результаты освоения образовательной программы:

Коды компетенций	Содержание компетенций
УК-4	- Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

1.2. Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций ОПОП	Индикаторы	Знать	Уметь	Владеть
УК-4	УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	- основные коммуникативные лексико-грамматические структуры, необходимые для общения в типовых ситуациях общения; расширенный запас коммуникативных лексико-грамматических структур, необходимые для общения в типовых ситуациях общения	- получать информацию из источников на иностранном языке; осуществлять устное и письменное общение на иностранном языке в стандартных ситуациях общения	- навыками монологической и диалогической (спонтанной и подготовленной) речи в ситуациях общения в пределах изученного языкового материала

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

2.1. Текущий контроль успеваемости по учебной дисциплине и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования: программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и Положением о балльно-рейтинговой системе учета и оценки достижений обучающихся.

2.2. В соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе учета и оценки достижений обучающихся степень освоения компетенций оценивается по

100-балльной шкале, которая переводится в традиционную четырёхбалльную систему.

2.3. В ходе текущего контроля успеваемости при ответах на семинарских и практических занятиях, промежуточной аттестации в форме экзамена (зачет с оценкой) обучающиеся оцениваются по четырёхбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

- оценка «отлично» выставляется обучающимся, показавшим всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивших основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

- оценка «хорошо» выставляется обучающимся, показавшим полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, продемонстрировавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, показавшим знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справившимся с выполнением заданий, предусмотренных программой, ориентирующимся в основной литературе, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающимся, имеющим пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

2.4. В ходе промежуточной аттестации в форме зачёта обучающиеся оцениваются «зачтено» или «не зачтено»:

- оценка «зачтено» выставляется обучающимся, показавшим знания основного учебно-программного материала, справившимся с выполнением заданий, предусмотренных программой, ориентирующимся в основной и дополнительной литературе, рекомендованной программой.

- оценка «не зачтено» выставляется обучающимся, имеющим пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по учебной дисциплине.

3.1. Примерные варианты тестовых оценочных заданий (ТОЗ) для контрольного рубежа в рамках текущего контроля

Тестовое задание	Оцениваемые индикаторы
S: Какой глагол не может употребляться во временах группы Continuous? +; know -; feel -; sleep -; think S: Какое существительное употреблено в единственном числе -; feet -; books +; means -; waters S: Какое слово не обязательно употреблять с определённым артиклем -; sun -; moon +; forest -; horizon S: На вопрос Shall I do this work? ответ «нет, не нужно» будет звучать -; yes, you must -; do, please +; no, you needn't -; no, you mustn't S: У какого глагола удвоится последняя согласная буква при образовании формы прошедшего времени? +; to stop -; to run -; to block -; to greet S: С каким наречием не может употребляться время Present Simple? -; often +; lately -; always -; seldom S: В каком слове буква w не произносится? -; swear	УК-4.2

+: sword
 -: switch
 -: swan

S: Сравнительной степенью прилагательного «bad» является

-: more bad
 -: badder
 +: worse
 -: bader

S: Non-verbal communication is a type of communication that is realized by means of non-speech semiotic systems. Non-verbal communication is marked by using different sensor systems: sight, hearing, tactile sensors, taste and smell.

An important part of non-verbal communication is observing skills. It implies seeing the main in people's actions, revealing their motives, supporting and correcting partners or subordinates. It helps to estimate effectiveness of your influence on the interlocutor, to reveal the reasons for his disagreeing by the degree of coordination of his facial expression and gestures with speech. It also helps to control your own facial expression, motions and postures, observing partner's reaction.

During a talk one should look at the partner as if addressing him. If a partner is looking askew, stealthily it means he has doubts or suspects something. Our eyes emit the subtlest and simultaneously the most open signals of communication. If one is nervous the pupils may dilate four times compared to their normal size. Narrowing pupils are a sign of interlocutor's low spirits.

If a person is not honest or is concealing something, his eyes meet yours for less than a third of communication time. If his look crosses yours for more than two thirds of communication time it means he thinks you quite an interesting and attractive person. In this case his pupils are dilating. If they are narrowing it shows the partner has a hostile or challenging attitude.

What is non-verbal communication?

-: communication in a foreign language
 -: communication where everyone is honest
 +: communication realized by non-speech semiotic system
 -: not mentioned

J: : _____ you ever been to Russia, Michael?

+: Have
 +: have

S: Вместо глагола «can», который не имеет формы будущего времени, в этом времени употребляется конструкция

- : will have to
- : will have been
- : will be doing
- +: will be able to

S: Где допущена ошибка?

- +: a great deal of people
- : a great number of books
- : a great deal of time
- : a great number of students

S: «ing-овая» форма глагола употребляется для образования

- +: времён группы Continuous
- : времён группы perfect
- : времён группы indefinite
- : времён различных групп

J: The name of the present ruler of Great Britain is _____

- +: Elizabeth II
- +: Elizabeth*

S: S: Non-verbal communication is a type of communication that is realized by means of non-speech semiotic systems. Non-verbal communication is marked by using different sensor systems: sight, hearing, tactile sensors, taste and smell.

An important part of non-verbal communication is observing skills. It implies seeing the main in people's actions, revealing their motives, supporting and correcting partners or subordinates. It helps to estimate effectiveness of your influence on the interlocutor, to reveal the reasons for his disagreeing by the degree of coordination of his facial expression and gestures with speech. It also helps to control your own facial expression, motions and postures, observing partner's reaction.

During a talk one should look at the partner as if addressing him. If a partner is looking askew, stealthily it means he has doubts or suspects something.

Our eyes emit the subtlest and simultaneously the most open signals of communication. If one is nervous the pupils may dilate four times compared to their normal size. Narrowing pupils are a sign of interlocutor's low spirits.

If a person is not honest or is concealing something, his eyes meet yours for less than a third of communication time. If his look crosses yours for more than two thirds of communication time it means he thinks you quite an

interesting and attractive person. In this case his pupils are dilating. If they are narrowing it shows the partner has a hostile or challenging attitude.

What is not a goal of non-verbal communication?

- : estimating your influence on the partner
- : controlling your own facial expression
- : observing partner's reaction
- +: making the partner reveal all secrets

J: The capital of Scotland is _____

+: Edinburgh

3.2. Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации (к зачету/экзамену)

1. Правила чтения гласных.
2. Правила чтения согласных.
3. Интонация в утвердительных, побудительных и вопросительных предложениях.
4. Речевой этикет.
5. Части речи в английском языке.
6. Особенности имени существительного.
7. Притяжательный падеж существительных.
8. Исчисляемые и неисчисляемые существительные.
9. Грамматические категории местоимения.
10. Артикль: виды и функции.
11. Артикль с именами собственными.
12. Построение и виды вопросительных предложений.
13. Инверсия и вспомогательные глаголы.
14. Лексические единицы в рамках темы «Офис».
15. Структура неопределённо-личных и безличных предложений.
16. Грамматические особенности имени числительного.
17. Особенности орфографии порядковых числительных.
18. Возможности обозначения дат на письме.
19. Особенности чтения дат и времени.
20. Грамматические особенности имени прилагательного.
21. Степени сравнения прилагательных.
22. Лексические единицы в рамках темы «Россия».
23. Грамматические особенности наречий.
24. Классификация наречий.
25. Времена английского глагола.
26. Группа временных форм Simple и Continuous: значение и образование.
27. Группа временных форм Perfect и Perfect Continuous: значение и образование.
28. Согласование времён в главном и придаточном предложениях.
29. Прямая и косвенная речь.
30. Лексические единицы в рамках темы «Великобритания».
31. Понятие модального глагола.
32. Модальные глаголы, обозначающие возможность или способность.

33. Модальные глаголы, обозначающие необходимость или долженствование.
34. Особенности употребления и перевода на русские модальные глаголы.
35. Эквиваленты модальных глаголов.
36. Инфинитив после модального глагола.
37. Лексические единицы в рамках темы «США».
38. Основные суффиксы и их значение.
39. Основные префиксы и их значение.
40. Лексические единицы в рамках темы «Экономика».
41. Неличные формы глагола: инфинитив, герундий, причастие.
42. Перевод герундия на русский язык.
43. Сложное дополнение: структура и образование.
44. Глаголы, употребляющиеся в составе сложного дополнения.
45. Причастие и инфинитив в сложном дополнении.
46. Употребление инфинитива в составе сложного дополнения.
47. Особенности ведения телефонных переговоров на английском языке.
48. Основные лексические единицы, употребляемые в телефонных переговорах.
49. Основные грамматические конструкции, употребляемые в телефонных переговорах.
50. Особенности и виды деловых писем на английском языке.
51. Особенности деловой переписки на английском языке.
52. Основные лексические единицы, употребляемые в деловой переписке.
53. Основные грамматические конструкции, употребляемые в деловой переписке.
54. Деловые клише для выражения приглашения, предложения.
55. Деловые клише для выражения просьбы, отказа, сожаления.
56. Особенности составления договоров и контрактов на английском языке.
57. Международные термины и их значение.
58. Особенности составления резюме на английском языке.
59. Особенности коммуникативной ситуации приёма на работу и собеседования.
60. Деловой этикет на английском языке.
61. Качества менеджера и предпринимателя на английском языке.
62. Понятие модального глагола
63. Модальные глаголы, обозначающие возможность или способность
64. Модальные глаголы, обозначающие необходимость или долженствование
65. Особенности употребления и перевода на русский модальных глаголов
66. Эквиваленты модальных глаголов
67. Инфинитив после модального глагола
68. Лексические единицы в рамках темы «США»
69. Основные суффиксы и их значение
70. Основные префиксы и их значение
71. Лексические единицы в рамках темы «Экономика»
72. Неличные формы глагола: инфинитив, герундий, причастие
73. Перевод герундия на русский язык
74. Сложное дополнение: структура и образование
75. Глаголы, употребляющиеся в составе сложного дополнения
76. Причастие и инфинитив в сложном дополнении
77. Употребление инфинитива в составе сложного дополнения
78. Особенности ведения телефонных переговоров на английском языке

79. Основные лексические единицы, употребляемые в телефонных переговорах
80. Основные грамматические конструкции, употребляемые в телефонных переговорах
81. Особенности и виды деловых писем на английском языке
82. Особенности деловой переписки на английском языке
83. Основные лексические единицы, употребляемые в деловой переписке
84. Основные грамматические конструкции, употребляемые в деловой переписке
85. Деловые клише для выражения приглашения, предложения
86. Деловые клише для выражения просьбы, отказа, сожаления
87. Особенности составления договоров и контрактов на английском языке
88. Международные термины и их значение
89. Особенности составления резюме на английском языке
90. Особенности коммуникативной ситуации приёма на работу и собеседования
91. Деловой этикет на английском языке
92. Качества менеджера и предпринимателя на английском языке

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по учебной дисциплине.

Процедура оценивания результатов обучения по учебной дисциплине осуществляется на основе балльно-рейтинговой системы, в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки достижений обучающихся, а также Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденными приказом ректора.

4.1 Первый этап: Проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине

Проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине осуществляется в ходе контактной работы с преподавателем в рамках аудиторных занятий и в ходе самостоятельной работы студента.

Текущий контроль в ходе контактной работы осуществляется по следующим видам:

1) Вид контроля: проверка сформированности компетенций в ходе самостоятельной работы обучающихся; текущий опрос, проводимый во время аудиторных (семинарских/практических/лабораторных) занятий; оценивание подготовленных докладов, сообщений, презентаций, домашних заданий.

Порядок проведения: в ходе подготовки к занятиям оценивается выполнение задания, рекомендованного к самостоятельной работе обучающихся, путем выборочной проверки.

Фиксируются результаты работы студентов в ходе проведения семинарских и практических занятий (активность, полнота ответов, способность поддерживать дискуссию, профессиональный язык и др.).

В ходе отдельных занятий обеспечивается проведение письменных опросов по тематике прошедших занятий. В ходе выполнения заданий обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать развернутые ответы на поставленные в задании открытые вопросы и ответить на вопросы закрытого типа в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения процедуры определяется преподавателем самостоятельно, исходя из сложности индивидуальных заданий, количества вопросов, объема оцениваемого учебного материала.

Задания по подготовке докладов, сообщений, презентаций, домашних заданий выдаются заранее при подготовке к семинарским и практическим занятиям;

подготовленные работы оцениваются с фиксацией в журнале учета посещаемости и успеваемости обучающихся.

2) Вид контроля: Контроль с использованием тестовых оценочных заданий по итогам освоения модулей дисциплины (Рубежный контроль (РК)).

Порядок проведения: До начала проведения процедуры преподавателем подготавливаются необходимые оценочные материалы для оценки знаний, умений, навыков.

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующих сформированность компетенций, осуществляется с помощью тестовых оценочных заданий (ТОЗ).

ТОЗ включают в себя три группы заданий.

Задания А (тесты закрытой формы) – задания с выбором правильного ответа. Эти задания представляются в трех вариантах:

- задания, которые имеют один правильный и остальные неправильные (задания с выбором одного правильного ответа);
- задания с выбором нескольких правильных ответов.

Задания В (тесты открытой формы) – задания без готового ответа. Эти задания также представляются в трех вариантах:

- задания в открытой форме, когда испытуемому во время тестирования ответ необходимо вписать самому, в отведенном для этого месте;
- задания, где элементам одного множества требуется поставить в соответствие элементы другого множества (задания на установление соответствия);
- задания на установление правильной последовательности вычислений, действий, операций, терминов в определениях понятий (задания на установление правильной последовательности).

Задания С – кейс-задания или практические задачи. Эти задания представлены в двух вариантах (также возможно их сочетание):

- расчетные задания содержат краткое и точное изложение ситуации с конкретными цифрами и данными. Для такого типа заданий существует определенное количество (или один) правильных ответов. Задания предназначены для оценки умения студента использовать в конкретной ситуации формулы, закономерности, технологии в определенной области знаний;
- логико-аналитические задания, которые представляют собой материал с большим количеством данных и предназначены для оценки логики мышления, умения анализировать представленные ситуации и направлены на формирование навыков профессиональной деятельности (в профессиональной области). Такие задания предполагают формулирование подвопросов, которые предусматривают выбор из нескольких вариантов ответов (по типу заданий А и В). Общее количество подвопросов к каждому такому заданию равно пяти.

Внеаудиторная контактная работа преподавателя с обучающимся осуществляется в ходе выполнения рейтинговой работы и контроля со стороны преподавателя за самостоятельной работой студента. Текущий контроль в ходе самостоятельной работы осуществляется в следующем виде:

3) Вид контроля: Подготовка курсовой (рейтинговой) работы (при наличии в учебном плане).

Контролируемые компетенции: УК-4

Технология проведения: За каждым обучающимся, принимающим участие в процедуре преподавателем закрепляется тема курсовой (рейтинговой) работы. После получения задания и в процессе его подготовки обучающийся должен в меру

имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать развернутое раскрытие темы, выполнить расчетное или иное задание.

4.2 Второй этап: Проведение промежуточной аттестации по учебной дисциплине.

В соответствие с базовым учебным планом по учебной дисциплине предусмотрена подготовка и сдача экзамена или (и) зачета.

Порядок проведения промежуточной аттестации регламентируется Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации, утвержденным приказом ректора Университета.

