

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бойко Валерий Леонидович
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.09.2025 18:26:42
Уникальный программный ключ:
1ae60504b2c916e8fb686192f29d3bf1653db777



**Высшая Школа
Управления**

Негосударственное образовательное частное учреждение высшего
образования «Высшая школа управления» (ЦКО)
(НОЧУ ВО «Высшая школа управления» (ЦКО))

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДЭ.02.01 Организация, планирование и оплата труда

Направление подготовки

38.03.01

«Экономика»

Направленность (профиль) подготовки

Экономика предприятий и организаций

Квалификация выпускника

«Бакалавр»

Форма обучения

очная

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры
цифровой экономики и управления и
государственного администрирования
«20» марта 2025 г. протокол №8

Заведующий кафедрой д.э.н., доцент
Н.Р. Куркина

г. Москва, 2025

Рабочая программа дисциплины «Организация, планирование и оплата труда» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 954 от 12 августа 2020 года (зарегистрирован в Минюсте России 25 августа 2020 г. № 59426).

Организация-разработчик: НОЧУ ВО «Высшая школа управления» (ЦКО)

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3. Планируемые результаты обучения	5
4. Структура и содержание дисциплины (модуля).....	8
4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы	8
4.2 Тематический план дисциплины.....	9
4.3 Содержание дисциплины.....	13
4.4. Практическая подготовка	16
5. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины.....	16
5.1 Основная литература.....	16
5.2 Дополнительная литература	16
5.3 Нормативные правовые акты	16
5.4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы	17
5.5 Материально-техническое и программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое).....	17
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	18
6.1 Занятия лекционного и семинарского (практического) типов.....	18
6.2. Самостоятельная работа студентов	18
7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	20
Приложение 1. Фонд оценочных средств	22
1. Паспорт фонда оценочных средств	23
2. Оценочные средства.....	23
2.1 Текущий контроль	23
2.2 Промежуточная аттестация	28

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины «Организация, планирование и оплата труда» является формирование у обучающихся профессиональных навыков, связанных со сбором, мониторингом и обработкой данных для проведения расчетов экономических показателей организации.

Основные **задачи** изучения дисциплины:

- формирование у обучающихся знаний теории организации, нормирования и оплаты труда;
- формирование у обучающихся навыков практического решения вопросов организации труда: определения порядка проведения работ по нормированию труда в организации, определения подходов к формированию системы стимулирования труда, оптимизации расходов на персонал.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к элективным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Изучение дисциплины базируется на содержании следующих дисциплин:

- Бизнес-планирование
- Экономика труда.

Изучение дисциплины взаимосвязано с темами, рассматриваемыми в изучаемых дисциплинах:

- Коммерческая деятельность предприятий и организаций;
- Планирование и бюджетирование деятельности предприятий и организаций.

3. Планируемые результаты обучения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Планируемые результаты обучения
--------------------------------	--	---------------------------------

ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно- управленческие решения в профессиональной деятельности	ИОПК-4.1. Владеет навыками разработки экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности ИОПК-4.2. Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчётности организаций и ведомств для принятия обоснованных организационно-управленческих решений ИОПК 4.3. Разрабатывает варианты управленческих решений и обосновывает их выбор с учетом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий	Знать: • методы разработки экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений; • критерии экономической эффективности и оценки рисков; • подходы к анализу и интерпретации финансовой и бухгалтерской информации. Владеть: • навыками анализа и оценки различных вариантов управленческих решений; • методами обоснования выбора управленческих решений с учётом критериев экономической эффективности и оценки рисков; • навыками работы с финансовой и бухгалтерской информацией для принятия обоснованных организационно-управленческих решений. Уметь: • разрабатывать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения; • анализировать и интерпретировать финансовую и бухгалтерскую информацию для принятия обоснованных решений; • разрабатывать и обосновывать варианты управленческих решений с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий.
---	---	---

--	--	--

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объем в часах
Общая трудоемкость дисциплины	108 (3 зачетных единицы)
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	30
Аудиторная работа (всего), в том числе:	30
Лекции	8
Семинары, практические занятия	22
Лабораторные работы	-
Внеаудиторная работа (всего):	78
в том числе: консультация по дисциплине	-
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	78
Вид промежуточной аттестации обучающегося	Зачет с оценкой

4.2 Тематический план дисциплины

Наименование разделов и тем		Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)							К о м п е т е н ц и и
		Всего	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	К у р с о в а я р а б о т а	К о м п е т е н ц и и	
			Лекции	П р а к т и ч е с к и е / с е м и н а р с к и е з а н я т и я	Лабораторные работы				
Тема 1. Сущность организации труда	9	10	2		2	6			О П К - 4
Тема 2. Содержание, принципы и показатели эффективности труда	7	10	2		2	6			О П К -

								4
Тема 3. Современные формы организации труда	7	10	2		2	6		О П К - 4
Тема 4. Организация и обслуживание рабочих мест	7	10	2		2	6		О П К - 4
Тема 5. Законодательное регулирование труда	7	10			2	8		О П К - 4
Тема 6. Нормирование труда	7	10			2	8		О П К - 4
Тема 7. Сущность и	7	8			2	6		О

методы научного обоснования норм труда								П К - 4
Тема 8. Система оплаты труда в организации	7	8			2	6		О П К - 4
Тема 9. Тарифная система, бестарифный подход к оплате труда	7	8			2	6		О П К - 4
Тема 10. Формы и системы оплаты труда	7	8			2	6		О П К - 4
Тема 11. Мотивационные аспекты оплаты труда	7	8			2	6		О П К

								- 4
Тема 12. Организация премирования	7	8			-	8		О П К - 4
Итого		108	8		22	78		

4.3 Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность организации труда

Основные направления научной организации труда. Система научной организации труда. Определение трудового процесса, его место и значение в производственном процессе. Требования, предъявляемые к организации трудового процесса.

Тема 2. Содержание, принципы и показатели эффективности труда

Сущность, содержание и элементы организации труда. Понятие научной организации труда, ее цели, задачи и связь с организацией производства. Значение совершенствования организации труда: экономия рабочего времени, повышение эффективности производства. Связь организации труда с его нормированием. Процесс труда с экономической, физиологической, организационной, управленческой позиций.

Тема 3. Современные формы организации труда

Разделение труда. Разделение и кооперирование труда на предприятии как техническая основа его организации и необходимое условие лучшего использования производственных мощностей, повышения производительности труда. Формы разделения труда на предприятии: технологическая, функциональная и квалификационная. Границы разделения труда: экономические, психофизиологические. Формы кооперации труда на предприятии. Совмещение профессий и трудовых функций. Многостаночное обслуживание. Бригадная организация труда. Границы кооперации труда.

Тема 4. Организация и обслуживание рабочих мест

Условия труда. Показатели численности работников Категории персонала, профессиональные и квалификационные характеристики. Подготовка персонала. Повышение квалификации. Рабочее место. Система аттестации и рационализации рабочих мест. Тарификация работ и присвоения тарифно-квалификационных разрядов. Предназначения тарифно-квалификационных справочников, тарифно-квалификационные характеристики. Норма численности. Методы расчета нормы численности: по трудоемкости и по норме обслуживания. Квалификационный уровень, отработанное время. Способы расчета квалификационного уровня. Производительность труда.

Тема 5. Законодательное регулирование труда

Основы трудового законодательства. Регулирование трудовых взаимоотношений между работодателями и работниками. Трудовая и технологическая дисциплина на производстве. Условия труда и отдыха. Учет выполнения норм труда.

Тема 6. Нормирование труда

Нормы труда, их функции и роль норм труда в управлении производством. Классификация норм труда. Использование норм труда в экономической работе предприятия. Нормы времени как основа расчета других норм труда. Состав штучной нормы времени. Состав штучно-калькуляционной нормы времени. Нормирование затрат рабочего времени, входящих в норму времени. Норма выработки, методы расчета нормы выработки. Зависимость между нормой времени и нормой выработки. Нормированное задание как разновидность нормы выработки. Норма обслуживания. Норма времени обслуживания. Норма управляемости как разновидность нормы обслуживания. Уровень охвата работ и работников нормированием труда и методы его определения.

Тема 7. Сущность и методы научного обоснования норм труда

Нормативные материалы по труду Аналитический и опытно-статистический методы нормирования. Аналитический метод и его разновидности. Дифференцированный метод. Укрупненный метод. Типовые трудовые операции. Использование нормативов при установлении норм. Особенности нормирования труда в различных типах производства. Опытно-статистический метод установления норм. Нормирование труда в период освоения производства. Применяемые в нормировании труда нормативные материалы, их подразделение и назначение. Система нормативных материалов. Система трудовых нормативов. Методика внедрения обоснованных норм труда. Методы расчета процента выполнения норм времени и выработки. Распределение рабочих по степени выполнения норм. Качество норм труда. Определение уровня напряженности норм и уровня обоснования норм. Оптимизация норм труда. Направления совершенствования нормирования труда. Цели и предпосылки для пересмотра норм. Организация работы по пересмотру норм труда на предприятии.

Тема 8. Система оплаты труда в организации

Понятие заработной платы. Заработная плата как экономическая категория. Воспроизводственная, стимулирующая, регулирующая и другие функции заработной платы. Принципы организации заработной платы: равная оплата за равный труд,

дифференциация заработной платы, опережение темпов роста производительности труда по сравнению с темпами роста заработной платы, государственное регулирование заработной платы. Влияние рыночных факторов на цену единицы труда.

Тема 9. Тарифная система, бестарифный подход к оплате труда

Оплата труда различных категорий персонала Основные элементы тарифной системы: тарифно-квалификационный справочник, тарифные сетки, тарифные ставки, доплаты и надбавки, формы и системы заработной платы. Достоинства и недостатки тарифной системы. Основные элементы бестарифных систем оплаты труда. Вознаграждение персонала. Регулирование оплаты труда. Понятие номинальной и реальной заработной платы. Рейтинговая система оплаты труда. Организация оплаты труда управленческого персонала.

Тема 10. Формы и системы оплаты труда

Модели и подходы формирования различных систем оплаты труда на предприятиях в современных условиях. Сдельная и повременная оплата. Системы сдельной оплаты труда: прямая сдельная, сдельно-премиальная, сдельно-прогрессивная, косвенно-сдельная, аккордная, коллективная сдельная оплата. Системы повременной оплаты труда: простая повременная оплата, повременно-премиальная оплата, коллективная повременно-премиальная система. Система должностных окладов. Контрактная оплата труда. Комиссионная оплата.

Тема 11. Мотивационные аспекты оплаты труда

Роль надбавок и доплат в стимулировании труда. Оплата труда как важнейший социально-экономический фактор. Мотивация труда. Теория мотивации. Формы мотивации. Система внешних и внутренних факторов, оказывающих регулирующее влияние на применяемые системы вознаграждения работников. Государственная политика в области регулирования заработной платы. Система мотивации и стимулирования труда как факторы продуктивности труда. Совершенствование оплаты труда.

Тема 12. Организация премирования

Премии, их сущность, показатели премирования, разработка системы премирования на предприятии. Показатели премирования, разработка системы премирования на предприятиях. Премиальный коэффициент. Премиальные надбавки.

4.4. Практическая подготовка

Практическая подготовка реализуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Объем занятий в форме практической подготовки составляет 22 часов.

5. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

1. Былков, В. Г. Нормирование труда : учебное пособие для вузов / В. Г. Былков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 537 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15058-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520134>.

2. Иванов, И. Н. Организация труда на промышленных предприятиях : учебник для вузов / И. Н. Иванов, А. М. Беляев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11376-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518203>.

3. Оплата труда персонала : учебник и практикум для вузов / О. А. Лапшова [и др.] ; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 349 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15248-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511318> (дата обращения: 24.07.2023).

5.2 Дополнительная литература

1. Горелов, Н. А. Оплата труда персонала: методология и расчеты : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 412 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00482-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511552>.

5.3 Нормативные правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (действующая редакция) [Электронный ресурс] — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/

2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция) [Электронный ресурс] — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_law_34683/

5.4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Компьютерные информационно-правовые системы «Консультант» <http://www.consultant.ru>, «Гарант» <http://www.garant.ru>.
2. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru>
3. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
4. Рейтинговое агентство Эксперт РА <https://raexpert.ru>
5. Российская национальная библиотека <http://www.nlr.ru>
6. ЭБС «IPR BOOKS» <http://www.iprbookshop.ru/>
7. ЭБС «Юрайт» <https://urait.ru>

5.5 Материально-техническое и программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое)

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения.
Б1.В.ДЭ.02.01 Организация, планирование и оплата труда	Кабинет экономики	Учебные места, оборудованные блочной мебелью, компьютерами с выходом в сеть интернет, рабочее место преподавателя в составе стол, стул, тумба, компьютер преподавателя с выходом в сеть интернет, экран, мультимедийный проектор, телевизор, тематические стенды, презентационный материал	Microsoft Windows XP Professional Microsoft Office 2010 Kaspersky Endpoint для бизнеса КонсультантПлюс AdobeReader Cisco WebEx Информационно-коммуникационная платформа «Сферум»
	Аудитория для самостоятельной работы	Учебные места, оборудованные блочной мебелью, компьютерами с выходом в сеть интернет, многофункциональное устройство	

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

6.1 Занятия лекционного и семинарского (практического) типов

Методические указания для занятий лекционного типа. В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из основной и дополнительной литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой дисциплины.

Методические указания для занятий семинарского (практического) типа. Практические занятия позволяют развивать у обучающегося творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к практическому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор основной и дополнительной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию, которая начинается с изучения основной и дополнительной литературы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Далее следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие или по теме, вынесенной на дискуссию (круглый стол), продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой темы с реальной жизнью. Готовясь к докладу или выступлению в рамках интерактивной формы (дискуссия, круглый стол), при необходимости следует обратиться за помощью к преподавателю.

6.2. Самостоятельная работа студентов

Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом по дисциплине

в объеме 78 часов. Самостоятельная работа реализуется в рамках программы освоения дисциплины в следующих формах:

- работа с конспектом занятия (обработка текста);
- проработка тематики самостоятельной работы;
- написание контрольной работы;
- поиск информации в сети «Интернет» и литературе;
- выполнение индивидуальных заданий;
- подготовка к сдаче зачета с оценкой.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний студентов;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- развитию исследовательских умений студентов.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов: библиотека с читальным залом, компьютерные классы с возможностью работы в Интернет, аудитории для самостоятельной работы.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения;
- объективность контроля;
- валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что

предполагается проверить);

- дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы:

- просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем;

- организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе;

- обсуждение результатов выполненной работы на занятии;

- проведение письменного опроса;

- проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования;

- организация и проведение собеседования с группой.

7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Обучение по дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Содержание образования и условия организации обучения, обучающихся с ОВЗ определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Освоение дисциплины обучающимися с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ОВЗ.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии).

В курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного

использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий как оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).
- при необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

**Фонд оценочных средств
для текущего контроля и промежуточной аттестации
при изучении дисциплины
Б1.В.ДЭ.02.01 Организация, планирование и оплата труда**

г. Москва, 2025

1. Паспорт фонда оценочных средств

Код и наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	Наименование оценочного средства
ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ИОПК-4.1. Владеет навыками разработки экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности ИОПК-4.2. Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчётах организаций и ведомств для принятия обоснованных организационно-управленческих решений ИОПК 4.3. Разрабатывает варианты управленческих решений и обосновывает их выбор с учетом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий	Промежуточная аттестация: зачет с оценкой Текущий контроль: решение контрольных работ, тестирование

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП прямо связаны с местом дисциплин в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенций, характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (практике) и в процессе итоговой аттестации. Дисциплина «Организация, планирование и оплата труда» является промежуточным этапом формирования компетенций ОПК-4 в процессе освоения ОПОП.

Для оценки уровня сформированности компетенций в процессе изучения дисциплины предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости по темам (разделам) дисциплины и промежуточной аттестации по дисциплине – зачет с оценкой.

2. Оценочные средства

2.1 Текущий контроль

Примеры задач для контрольных работ

1. Годовой явочный состав основных рабочих цеха составил 36 человек. Для расчета вспомогательных рабочих используется норма – один слесарь для четырех наладчиков. Выходные и праздничные дни за год составили 111 дней, планируемые невыходы в среднем на одного рабочего составили 32 дня. Определить списочную численность всех рабочих цеха.
2. Процесс изготовления детали разделен на пять взаимосвязанных и выполняемых последовательно операций трудоемкостью 26; 10; 14; 20 и 6 мин. Определить необходимую явочную численность рабочих для выполнения каждой операции и в целом на производственную цепочку, если плановый запуск деталей 150 штук в смену, длительность смены - 8 часов.
3. В условиях мелкосерийного производства рассчитать норму штучного, штучно-калькуляционного времени и норму выработки на 8-часовую смену, если время основной работы, выполняемой вручную, составляет 12 мин. на операцию, время вспомогательной работы - 6 мин, норматив ОТЛ и ОБ - 10 % к оперативному времени, ПЗ на 10 одинаковых операций - 9 мин.
4. Рассчитать норму выработки аппаратчика, обслуживающего аппарат периодического действия, если время на один цикл работы аппарата 45 мин., производительность за цикл 0,8 т., время на ПЗ работу, личные надобности и обслуживание аппарата 40 мин на 8 - часовую смену. Время на отдых перекрывается пассивным наблюдением за работой аппарата.
5. Норма времени на изделие составляла 20 мин., после проведения хронометража норму пересмотрели, она стала равной 17 мин. На сколько процентов снизилась трудоемкость и повысилась производительность труда.
6. Комплексная бригада за 2 месяца работы произвела 120 тыс. шт. продукции при среднесписочной численности работающих в первый месяц - 30 человек, во второй месяц - 25 человек. Определить среднюю выработку одного работника.

7. Рассчитать норму штучного времени в условиях массового производства, если основное время обработки детали – 35 мин., вспомогательное время – 12 мин., $t_{об} = 2,0\%$, $t_{отл.} = 3,5\%$, $t_{пт} = 1,5\%$ оперативного времени; $t_{тех} = 3\%$ основного времени.

Шкала и критерии оценивания контрольных работ

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает тему контрольной работы, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер.
«хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает тему контрольной работы, однако ответ не носит развернутого и исчерпывающего характера.
«удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает тему контрольной работы и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.
«не удовлетворительно»	Обучающийся не владеет выбранной темой контрольной работы. Тема контрольной работы не раскрыта

Типовое тестовое задание

1. Определенный порядок осуществления трудового процесса называется

1. организацией производства
2. технологией деятельности
3. организацией труда
4. условиями труда
5. штатным расписанием

2. Элементами организации труда являются

1. разделение и кооперация труда
2. использование наиболее рациональных материалов
3. управление производством
4. организация рабочих мест
5. организация обслуживания рабочих мест

3. Система производственной взаимосвязи и взаимодействия образует
 1. кооперацию труда
 2. дисциплину труда
 3. организацию труда
4. Научная организация труда призвана решать задачи
 1. экономические
 2. управленческие
 3. хозяйственные
 4. социальные
 5. психофизиологические
5. Организация труда является частью (подсистемой) организации
 1. планирования
 2. управления
 3. производства
 4. хозяйствования
6. Виды разделения труда
 1. общее
 2. частное
 3. механизированный и ручной труд
 4. автоматизированный труд
7. Функциональное разделение труда предполагает деление рабочих на
 1. сдельщиков и повременщиков
 2. обслуживающих и ремонтных
 3. основных и вспомогательных
 4. прямых и косвенных
8. Технологическое разделение труда предполагает деление трудовых ресурсов
 1. по отраслям
 2. по уровню механизации

3. по уровню профессиональной подготовки

9. Квалификационное разделение труда предполагает деление рабочих по

1. разрядам
2. классности, мастерству
3. возрасту
4. стажу работы

10. Усиление специализации труда приводит к тому, что его производительность

1. падает
2. растет
3. сначала падает, потом растет
4. сначала растет, потом падает

11. Организация рабочего места предполагает

1. установление должностных обязанностей работника
2. установление рациональных приемов труда
3. его оснащение
4. его планировку

12. В структуру затрат рабочего времени не включается

1. время регламентированных перерывов
2. оперативное время
3. подготовительно-заключительное время
4. время обслуживания рабочего места
5. время активного отдыха

13. Рабочее время – это время, в течение которого работник должен

1. находиться на территории предприятия
2. находится на обеденном перерыве
3. исполнять трудовые обязанности
4. быть на своем рабочем месте

14. Внутрипроизводственные факторы, определяющие условия труда, включают

1. санитарно-гигиенические факторы
2. эстетические факторы
3. климатические факторы
4. демографические факторы

15. Процесс установления обоснованных затрат рабочего времени на выполнение различных работ называется

1. организацией труда
2. планированием производства
3. разделением труда
4. нормированием труда

Шкала оценивания тестового задания

% верных решений (ответов)	Шкала оценивания
85-100%	«отлично»
70-84%	«хорошо»
51-69%	«удовлетворительно»
50% и менее	«не удовлетворительно»

2.2 Промежуточная аттестация

1. Содержание и важнейшие элементы организации труда.
2. Критерии выбора форм организации труда.
3. Задачи организации труда на предприятии.
4. Показатели эффективности труда.
5. Разделение труда и его виды.
6. Кооперация труда на предприятии.
7. Бригадные формы организации труда.
8. Организация и обслуживание рабочих мест на предприятии.
9. Классификация условий труда.
10. Характеристика производственной среды на предприятии.
11. Трудоспособность и работоспособность человека.
12. Основные направления улучшения условий труда.
13. Охрана и безопасность труда на предприятии.
14. Рабочее время и показатели его использования.

15. Режимы труда и отдыха.
16. Экономическое и социальное значение дисциплины труда.
17. Цели, задачи и основные методы изучения затрат рабочего времени.
18. Классификация затрат рабочего времени по отношению к работнику.
19. Классификация затрат рабочего времени по отношению к оборудованию.
20. Нормативные материалы по труду и их характеристика. Порядок разработки нормативов по труду и требования к ним.
21. Нормы труда и их обоснование.
22. Норма времени и ее структура.
23. Норма выработки и ее взаимосвязь с нормой времени.
24. Норма обслуживания.
25. Нормы и нормативы численности и управляемости.
26. Нормированные задания.
27. Методы нормирования труда.
28. Сущность, функции и принципы организации заработной платы на предприятии.
29. Тарифный тип организации заработной платы.
30. Бестарифный тип организации заработной платы.
31. Фотография рабочего дня и хронометраж рабочего времени.
32. Повременная форма оплаты труда и условия ее применения.
33. Сдельная форма оплаты труда и условия ее применения.
34. Системы повременной заработной платы.
35. Системы сдельной заработной платы.
36. Коллективная (бригадная) система оплаты труда.
37. Требования к системе премирования на предприятии и виды премирования.
38. Положения о премировании, элементы премиальной системы.
39. Доплаты и надбавки.
40. Фонд оплаты труда и его планирование.

Шкала и критерии оценивания зачета с оценкой

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его

	излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
<i>«хорошо»</i>	оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
<i>«удовлетворительно»</i>	оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
<i>«не удовлетворительно»</i>	оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.