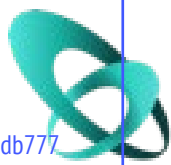


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бойко Валерий Леонидович
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.12.2024 18:56:33
Уникальный программный ключ:
1ae60504b2c916e8fb686192f29d3bf1653db777



**Высшая Школа
Управления**

Негосударственное образовательное частное учреждение высшего
образования «Высшая школа управления» (ЦКО)
(НОЧУ ВО «Высшая школа управления» (ЦКО))

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
(ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ)**

Специальность

38.05.02 Таможенное дело

Направленность (специализация) подготовки

Таможенные платежи и валютное регулирование

Квалификация выпускника

Специалист таможенного дела

Форма обучения

Очная, заочная

**Типы задач профессиональной деятельности: контрольно-
надзорный, информационно- аналитический, организационно-
управленческий, правоохранительный**

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры
таможенного дела, внешнеэкономической деятельности и туризма
«29» августа 2024, протокол №1

Заведующий кафедрой
Радченко М.Ю. к.ю.н. доцент

Москва
2024

Содержание

1. Общие положения	4
1.1. Нормативные правовые документы и локальные акты	4
1.2. Цель и задачи государственной итоговой аттестации	4
1.3. Место государственной итоговой аттестации в структуре освоения опоп	5
2. Требования к результатам освоения опоп	5
2.1. Компетенции, выносимые на государственную итоговую аттестацию	5
3. Программа государственного экзамена	23
3.1. Структура программы государственного экзамена	23
3.2. Содержание государственного экзамена	24
3.3. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену	40
4. Требования к выпускной квалификационной работе и порядку ее выполнения.....	44
4.1. Этапы и сроки подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.....	45
4.2. Структура и содержание выпускной квалификационной работы	49
4.3. Оформление выпускной квалификационной работы	54
4.4. Защита выпускной квалификационной работы.....	61
5. Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы	63
5.1. Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена.....	63
5.2. Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы.....	64
6. Порядок подачи и рассмотрения апелляции	72
7. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения государственной итоговой аттестации	73
8. Средства адаптации образовательного процесса при проведении государственной итоговой аттестации к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (овз).....	74

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативные правовые документы и локальные акты

Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии со следующими нормативными правовыми и локальными актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 25 ноября 2020 г. № 1453 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - специалитет по специальности 38.05.02 Таможенное дело». (Зарегистрировано в Минюсте РФ 22 декабря 2020 г. Регистрационный № 61682) (далее - ФГОС ВО)
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636 (в редакции от 27.03.2020 № 490)
- учебный план (очной, заочной форм обучения), по специальности 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) программы специалитета «Таможенные платежи и валютный контроль».

1.2. Цель и задачи государственной итоговой аттестации

Цель государственной итоговой аттестации – определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) соответствующим требованиям ФГОС ВО по специальности 38.05.02 Таможенное дело.

Задачи государственной итоговой аттестации:

- определить уровень сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций у выпускника в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 38.05.02 Таможенное дело, необходимых для эффективного решения комплексных задач таможенного дела в социальной и профессиональной сфере;
- систематизировать, закрепить и расширить теоретические знания и практические умения и навыки, полученные в результате освоения образовательной программы и применить их при решении конкретных прикладных задач;
- развить и закрепить навыки самостоятельной работы и овладения методологией исследования, анализа информации при выполнении выпускной квалификационной работы;
- достичь единства мировоззренческой, методологической и профессиональной подготовки выпускника, а также определенного уровня культуры;
- определить уровень готовности (способности) выпускника к выполнению профессиональных задач в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 38.05.02 Таможенное дело.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

1.3. Место государственной итоговой аттестации в структуре освоения ОПОП

Государственная итоговая аттестация является базовой частью третьего блока программы по специальности 38.05.02 Таможенное дело и завершается присвоением квалификации – специалист. Государственная итоговая аттестация проводится в форме контактной работы и самостоятельной работы обучающихся.

По решению Ученого совета НОЧУ ВО «Высшая школа управления» государственная итоговая аттестация включает подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена, подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

Общая трудоемкость ГИА составляет 9 з. е. (324 ак. часа).

Для обучающихся в очной и заочной формах:

1. подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена – 3 з. е., 108 ак. часов;
2. подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы – 6 з. е., 216 ак. часов.

ГИА проводится в десятом семестре у обучающихся в очной форме и в двенадцатом семестре у обучающихся в заочной форме.

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по ОПОП ВО (индивидуальный учебный план).

II. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП

2.1. Компетенции, выносимые на государственную итоговую аттестацию

В связи с тем, что все универсальные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, отнесенные к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа специалитета, включаются в набор требуемых результатов освоения программы специалитета (п. 5.1. ФГОС ВО), за ГИА закреплены нижеперечисленные компетенции.

УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Результаты обучения
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Осуществляет поиск и критический анализ проблемной ситуации из различных информационных источников в соответствии с поставленной задачей	Знает: системные связи и отношения между явлениями, процессами и объектами мира; методы поиска информации, ее системного и критического анализа, методологию системного подхода; положения стратегического анализа системных проблемных ситуаций, основные положения системного и междисциплинарного подхода к решению проблемных ситуаций; математические статистические методы обработки информации. Умеет: выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления; оценивать ситуацию критически; составлять перечень элементов информации; выявлять пробелы и недостатки в информации; оценивать надежность и достоверность источников информации; формулировать оценочные суждения в решении проблемных ситуаций в своей предметной области. Владеет: навыками практической работы с информационными источниками; способностью определять, интерпретировать и ранжировать

		информацию, навыками применения логико-методологического инструментария при оценке надежности источников информации в своей предметной области; навыками аргументации, ведения дискуссии и полемики; формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по решению проблемной ситуации.
	УК-1.2 Формирует собственные мнения и суждения, аргументирует, принятые решения.	Знает: основные положения системного и междисциплинарного подхода к решению задачи, математические статистические методы обработки информации. Умеет: осуществлять поиск решений поставленной задачи на основе действий, эксперимента и опыта, расчетов; разрабатывать оперативные планы решения задачи. Владеет: способностью предлагать варианты решения поставленной задачи и оценивать их достоинства и недостатки.
	УК-1.3 Вырабатывает стратегию действий, используя системный подход	Знает: основные положения системного и междисциплинарного подхода к решению задачи, математические статистические методы обработки информации, порядок выработки стратегии действий, разработки стратегического плана. Умеет: обосновывать варианты решений поставленных задач, определять стратегические задачи и целевые показатели. Владеет: методами принятия решений; навыками применения системного подхода к решению профессиональной задачи, способностью формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по решению задачи.
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Определяет цели и задачи проекта, свою роль и роли участников в команде	Знает: принципы постановки задач и методы планирования; виды планов и критерии оценки результатов планирования. Умеет: формулировать задачи; выдвигать идеи и подходы по решению поставленных задач; применять правила и алгоритмы решения поставленной задачи; проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты. Владеет: навыками разработки плана достижения поставленной цели и выделения приоритетных задач для выполнения; навыками работы с нормативно-правовой документацией, регламентирующей решение поставленной задачи.
	УК-2.2 Разрабатывает варианты решений на основе действующих правовых норм в условиях имеющихся ресурсов и ограничений	Знает: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач. теоретические основы оценки эффективности использования ресурсов; методы и инструменты планирования, действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие решение поставленных задач и достижение целей. Умеет: выявлять потребность в ресурсах; распределять ресурсы; анализировать альтернативные варианты достижения намеченных результатов; сравнивать методы решения поставленной задачи, выбирать оптимальные методы решения задачи, исходя из действующих правовых норм. Владеет: навыками составления алгоритма решения

		задачи, навыками эффективного распределения ресурсов при планировании решения задачи; навыками работы с нормативно-правовой документацией.
	УК-2.3 Вырабатывает оптимальные способы решения задач, определяет этапы жизненного цикла проекта, применяет методы управления проектами	Знает: принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы; основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности; методы представления и описания проектной деятельности; теоретические основы оценки эффективности использования ресурсов; методы и инструменты планирования проекта. Умеет: проектировать процесс и планировать деятельность, время, ресурсы; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы в целях реализации проекта; анализировать проектную документацию; рассчитывать качественные и количественные результаты проекта; осуществлять контроль исполнения плановых поручений и выполнения задач; осуществлять сравнение плановых показателей проектной деятельности с фактическими; контролировать сроки выполнения проектной работы. Владеет: навыками представления и описания проектной деятельности; навыками разработки концепции проекта; навыками управления проектами в области профессиональной деятельности (в том числе составления плана-контроля исполнения проекта, навыками корректировки проектной документации); навыками оценки эффективности проекта; навыками конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов.
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Определяет свою роль и роли других в команде, осуществляет постановку целей и формулирует задачи командной работы	Знает: основные принципы формирования команды; условия эффективной командной работы; технологии лидерства и командообразования; лучшие мировые и отечественные практики командной работы. Умеет: выявлять особенности поведения и интересы участников командной работы, определять свою роль в командной работе для достижения поставленной цели. Владеет: способностью реализовывать свою роль в командной работе с учетом особенностей поведения и интересов участников командной работы, способностью нести личную ответственность в командной работе.
	УК-3.2 Эффективно взаимодействует с членами команды, соблюдая нормативные правовые и этические нормы, планирует работу команды	Знает: методы эффективного руководства коллективом, способы и приемы установления взаимоотношений и коммуникации в рамках командного взаимодействия теории стратегий. Умеет: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды. Владеет: основными методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде; способностью обмениваться идеями, информацией, знанием и опытом в командной работе.
	УК-3.3 Предлагает варианты командной стратегии для достижения поставленной	Знает: особенности и стратегии межличностного взаимодействия в командной работе. Умеет: применять принципы и методы организации командной деятельности; вырабатывать командную

	цели	стратегию; распределять роли и ответственность среди членов команды; производить отбор членов команды; определять содержание работ и целей для членов команды; учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег; предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; тактично и продуктивно обсуждать идеи со своими коллегами; организовывать и управлять командным взаимодействием в условиях изменения внешней среды. Владеет: навыками постановки цели и выработки стратегии сотрудничества; навыками формирования команды проекта; прогнозирования возможных проблем и принятия корректирующих мер; навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон. Владеет навыками организации и руководства командой при реализации совместно выработанной командной стратегии достижения поставленной цели.
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия.	УК-4.1 Использует нормы и модели речевого поведения, современные коммуникативные технологии применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия	Знает: языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), достаточный для установления и развития профессиональных контактов; правила и способы коммуникации в профессиональном взаимодействии. Умеет: анализировать систему коммуникационных связей и применять технологию построения эффективной коммуникации в профессиональной деятельности. Владеет: грамматическими и лексическими категориями русского и иностранного (ых) языков, навыками использования современных средств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ).
	УК-4.2 Осуществляет деловую официальную и неофициальную переписку, с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках	Знает: принципы построения письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила деловой письменной коммуникации. Умеет: применять на практике деловую коммуникацию в письменной форме, принципы и особенности делового общения на русском и иностранном языках. Владеет: навыками письменных коммуникаций, в том числе на иностранном языке, навыками использования ИКТ.
	УК-4.3 Ведет деловые переговоры с соблюдением языковой нормы, с учетом социально-психологических характеристик собеседника; аргументированно излагает собственную точку зрения	Знает: принципы построения устного высказывания на русском и иностранном языках; принципы деловой устной коммуникации этические нормы речевой коммуникации; правила и возможности применения ИКТ при осуществлении профессионального взаимодействия на русском и иностранном языках. Умеет: вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета и используя различные стратегии; аргументированно отстаивать свои позиции, передавать профессиональную информацию в деловых социальных сетях с использованием современных средств ИКТ. Владеет: навыками ведения деловых переговоров на государственном и иностранном (ых) языках.
	УК-4.4	Знать: особенности и правила перевода официальных

	Выполняет устный и письменный перевод текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный язык	и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный язык. Уметь: переводить и понимать официальные и профессиональные тексты на иностранном языке. Владеет: навыками чтения и перевода профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые).
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Применяет основные категории философии, знания этапов исторического развития и культурного разнообразия общества для межкультурного взаимодействия	Знает: закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур, особенности межкультурного разнообразия общества, правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия исторически сложившиеся идеологические и ценностные системы; закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте. Умеет: понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; толерантно взаимодействовать с представителями различных культур. Владеет: методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества; способностью придерживается принципов недискриминационного взаимодействия и толерантного восприятия культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий.
	УК-5.2 Понимает и толерантно воспринимает межкультурное разнообразие общества, анализирует и учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Знает: механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе; причины и типы коммуникативных барьеров в межкультурном взаимодействии; принципы толерантного отношения к культурным особенностям представителей различных этносов и конфессий. Умеет: организовывать продуктивное сотрудничество в профессиональной среде с учётом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; толерантно взаимодействовать с представителями различных культур. Владеет: навыками межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач; способностью придерживается принципов недискриминационного взаимодействия и толерантного восприятия культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий.
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	УК-6.1 Реализует основные принципы самоорганизации, самоконтроля и рефлексии	Знает: методики самооценки и способы определения и реализации приоритетов собственной деятельности; критерии оценки ресурсов и способностей; теории рационального использования личностных ресурсов, теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации. Умеет: эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать инструменты и методы управления временем. Владеет: навыками оценки личностных ресурсов и их рационального использования.
	УК-6.2 Планирует собственную профессиональную деятельность, контролирует и	Знает: основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда; приоритеты профессиональной деятельности и способы ее

	анализирует ее результаты, выбирает наиболее эффективные пути и способы совершенствования собственной профессиональной деятельности на основе самооценки	совершенствования на основе самооценки; технологию и методику самооценки. Умеет: осуществлять объективный анализ личностного развития, знаний и культурного потенциала; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; использовать приёмы и способы самооценки по выбранным критериям; определять приоритеты профессионального роста; критически анализировать собственную профессиональную деятельность. Владеет: навыками оценки личностных ресурсов и их рационального использования; навыками планирования профессиональной траектории, с учётом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.
	УК-6.3 Управляет своей познавательной деятельностью и совершенствует её на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни	Знает: основы планирования образовательной траектории; приоритеты познавательной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки. Умеет: использовать приёмы и способы самооценки по выбранным критериям; определять приоритеты познавательной деятельности; критически анализировать собственную познавательную деятельность; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения. Владеет: способностью к самопознанию, самоопределению и самосовершенствованию; методами управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни.
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Демонстрирует физические упражнения на должном уровне физической подготовленности; применяет средства и методы укрепления индивидуального здоровья и физического самосовершенствования	Знает: виды физических упражнений; роль и значения физической культуры в жизни человека и общества; научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и пропаганды здорового образа жизни; здоровьесберегающие приемы и средства физической культуры. Умеет: выполнять физические упражнения на должном уровне физической подготовленности; применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки.
	УК-7.2 Соблюдает нормы здорового образа жизни, использует средства и методы физического воспитания для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знает: здоровьесберегающие приемы и средства физической культуры, нормы и правила здорового образа жизни. Умеет: планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности; использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни. Владеет: средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; навыками осуществления пропаганды здорового образа жизни.

УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Излагает причины возникновения чрезвычайных ситуаций природного, техногенного, социального и военного характера и предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и созданию условий сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества	Знает: классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; принципов организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации; факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений). Умеет: обеспечивать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах; соблюдать и разъяснять правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению. Владеет: способностью организованного и эффективного поведения в условиях чрезвычайных ситуаций, методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками применения основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций, способностью предотвращать нарушения техники безопасности на рабочем месте и чрезвычайные ситуации.
	УК-8.2 Принимает участие в оказании первой помощи при травмах и неотложных состояниях, в том числе в условиях чрезвычайных ситуаций	Знает: основы диагностики неотложных состояний, принципы оказания первой помощи, нормативно правовое регулирование оказания первой помощи. Умеет: оказывать первую помощь и участвовать в восстановительных мероприятиях. Владеет: способностью организованного и эффективного поведения в условиях чрезвычайных, навыками оказания первой помощи.
УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1 Определяет базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в различных областях жизнедеятельности	Знает: основы поведения экономических агентов; основные принципы экономического анализа для принятия решения; основные экономические понятия; ресурсные ограничения экономического развития, источники повышения производительности труда, технического и технологического прогресса, показатели экономического развития и экономического роста; понятие общественного блага и роль государства в их обеспечении, цели, задачи и инструменты бюджетной налоговой, кредитно-денежной, социальной, пенсионной политики государства и их влияние на макроэкономические параметры и индивида. Умеет: воспринимать и анализировать информацию необходимую для принятия обоснованных экономических решений; критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны и отдельных отраслей. Владеет: навыками проведения анализа информации необходимой для принятия обоснованных экономических решений; критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны и отдельных отраслей.

	УК-9.2 Применяет инструменты экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных целей хозяйствующего субъекта	Знает: основные виды личных доходов, механизмы их получения и увеличения; сущность, функции и организационно–правовые формы предпринимательской деятельности, особенности инновационного предпринимательства; основные финансовые организации и принципы взаимодействия индивида с ними; основные финансовые инструменты, используемые для управления личными финансами; понятие риск и неопределенность; виды и источники возникновения экономических и финансовых рисков для индивида, способы их оценки и снижения; специфику краткосрочных и долгосрочных финансовых задач, целесообразность личного экономического и финансового планирования; основные виды расходов, механизмы их снижения, способы формирования сбережений. Умеет: решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования; пользоваться источниками информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, анализировать основные положения договора с финансовой организацией; выбирать инструменты управления личными финансами, сравнивать их по критериям доходности, надежности и ликвидности; оценивать индивидуальные риски, связанные с экономической деятельностью; вести личный бюджет, используя существующие программные продукты; оценивать свои права на налоговые льготы, пенсионные и социальные выплаты. Владеет: навыками принятия обоснованных экономических решений, анализа и оценки экономического состояния субъектов хозяйственной деятельности.
	УК-9.3 Принимает обоснованные экономические решения, руководствуясь системой показателей доходов, расходов, финансово-экономических результатов функционирования хозяйствующего субъекта	Знает: основные принципы экономического анализа для принятия решения; ресурсные ограничения экономического развития, источники повышения производительности труда, технического и технологического прогресса, показатели экономического развития и экономического роста; основные финансовые инструменты, используемые для управления личными финансами; понятие риск и неопределенность; виды и источники возникновения экономических и финансовых рисков для индивида, способы их оценки и снижения; специфику краткосрочных и долгосрочных финансовых задач, целесообразность личного экономического и финансового планирования; основные виды расходов, механизмы их снижения, способы формирования сбережений. Умеет: определять экономические проблемы в различных областях жизнедеятельности на основе сбора и анализа финансовой информации воспринимать и анализировать информацию необходимую для принятия обоснованных экономических решений; критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны и отдельных отраслей. Владеет: навыками грамотно определять финансовые цели в различных областях жизнедеятельности на основе сбора и анализа финансовой информации навыком принятия обоснованных экономических

		решений в различных областях жизнедеятельности, навыком применения принципов функционирования экономики в своей профессиональной деятельности.
УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-10.1 Демонстрирует знания основ законодательства Российской Федерации, в том числе в сфере противодействия коррупции, дает правовую и этическую оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением	Знает: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, способы профилактики коррупции и формирование нетерпимого отношения к ней основные термины и понятия права, используемые в антикоррупционном законодательстве, действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения. Умеет: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению, давать оценку коррупционному поведению. Владеет: навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами, навыками правильного толкования гражданско-правовых терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве, а также навыками применения на практике антикоррупционного законодательства, правовой квалификацией коррупционного поведения и его пресечения.
	УК-10.2 Формулирует личностную позицию по основным вопросам гражданско-этического характера, демонстрируя нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействует им в профессиональной деятельности	Знает: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с экстремизмом, терроризмом и коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики экстремизма, терроризма и коррупции и формирования нетерпимого отношения к ним. Умеет: планировать и принимать участие в мероприятиях, обеспечивающих формирование гражданской позиции и предотвращение экстремизма, терроризма и коррупции в обществе. Владеет: навыками общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к экстремизму, терроризму и коррупции; навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами, навыками правильного толкования гражданско-правовых терминов, используемых в антитеррористическом, антиэкстремистском и антикоррупционном законодательстве, а также навыками применения на практике антитеррористического, антиэкстремистского и антикоррупционного законодательства, правовой квалификацией террористического, экстремистского и коррупционного поведения и его пресечения.

ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК	Результаты обучения
ОПК-1 Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения	ОПК-1.1 Определяет принципы и подходы к управлению организацией в современных условиях; формулирует задачи и предлагает варианты управленческих решений	Знает: правовое регулирование в сфере экономики и управления, потенциал и тенденции развития российской и мировой экономики, основы теории управления организацией, основы теории принятия решений. Умеет: анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономики для решения практических задач в профессиональной

практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности	на основе результатов анализа российской и мировой экономик	деятельности, определять задачи и предлагать варианты управленческих решений на основе результатов анализа российской и мировой экономик. Владеет: навыками по разработке проектов организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.
	ОПК-1.2 Использует методы экономической науки необходимые для решения профессиональных задач, а также методы анализа и интерпретации полученных результатов	Знает: методы экономической науки, статистико-математический инструментарий и экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, методы анализа и интерпретации полученных результатов. Умеет: использовать в практической деятельности статистико-математический инструментарий и экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, а также методы анализа и интерпретации полученных результатов. Владеет: навыками анализа потенциала и тенденций развития российской и мировой экономики для решения практических задач в профессиональной деятельности, навыками применения экономического моделирования.
	ОПК-1.3 Осуществляет сбор статистических данных и оценивает потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик, а также субъектов ВЭД	Знает: основные экономические институты общества, основные законы развития экономики и механизмы функционирования и регулирования рыночного хозяйства. Отличительные особенности развития таможенного дела России в контексте мирового опыта. Умеет анализировать и интерпретировать статистические данные о состоянии и динамике развития российской и мировой экономики; выявлять основные показатели потенциалов экономик стран – членов ЕАЭС; определять и применять способы и методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач в области таможенного дела, интерпретировать и объяснять полученные результаты. Владеет: навыками применения типовых методик расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; навыками использования современных технологий сбора и обработки информации при решении профессиональных задач, навыками прогнозирования и оценки тенденций развития российской и мировой экономики для решения задач профессиональной деятельности.
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом	ОПК-2.1 Использует основные базы знаний (справочно-библиотечные, справочно-правовые) для решения стандартных профессиональных задач	Знает: принципы, методы и средства сбора, обработки, анализа данных для решения профессиональных задач, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, понятие, предмет, структуру, интерфейс и функционал справочно-библиотечных и справочно-правовых систем. Умеет: осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, используя справочно-библиотечные, справочно-правовые системы, с учетом основных требований информационной безопасности, работать с

основных требований информационной безопасности		нормативными документами, регламентирующими порядок защиты прав интеллектуальной собственности на товары, перемещаемые через таможенную границу. Владеет: навыками использования справочно-библиотечных, справочно-правовых систем для сбора, хранения, обработки данных при решении профессиональных задач.
	ОПК-2.2 Осуществляет сбор, хранение, преобразование и передачу данных с использованием сетевых компьютерных технологий и основных требований информационной безопасности	Знает: принципы, методы и средства сбора, обработки, анализа данных для решения профессиональных задач. Умеет: определять и систематизировать базы данных для решения профессиональных задач в области таможенного дела, определять и применять методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач в области таможенного дела, интерпретировать полученные результаты. Владеет: навыками анализа и обработки данных для осуществления профессиональной деятельности с помощью программных средств.
	ОПК-2.3 Применяет современные информационные технологии для решения стандартных задач профессиональной деятельности и информирования органов государственной власти и общества	Знает: необходимые и достаточные способы предоставления информации с точки зрения ее использования потребителем, методы сбора и анализа информации при использовании современных информационных технологий. Умеет: осуществлять сбор и подготовку необходимой информации для представления в органы государственной власти в соответствии с требованиями законодательства; применять принципы, методы и средства обработки информации для представления в органы государственной власти на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. обеспечивать хранение данных с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом обеспечения требований информационной безопасности. Владеет: навыком подготовки обзоров, аннотации, рефератов, справок, отчетов, научных докладов, публикаций и библиографии для представления в органы государственной власти с учетом требований информационной безопасности.
ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности	ОПК-3.1 Излагает определения терминов в области оперативного и стратегического управления; Формулирует основные положения традиционных и инновационных концепций управления	Знает: теории стратегического и тактического планирования. инструментарий экономико-математического моделирования для постановки и решения типовых задач выявления причинно-следственных связей и оптимизации деятельности объекта управления; основные положения традиционных и инновационных концепций управления. Умеет: применять аналитический инструментарий для постановки и решения управленческих задач на основе экономических знаний. Владеет: навыками принятия управленческих решений на основе знания организационной и управленческой теории.
	ОПК-3.2 Обосновывает применение	Знает: электронные способы обмена информацией для решения задач оперативного и стратегического уровней в своей

	методического инструментария и информационных технологий для подготовки организационно-управленческих решений (оперативного и стратегического уровней)	профессиональной деятельности, содержание, пределы осуществления, способы реализации и защиты гарантированных законодательством Российской Федерации прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов юридических лиц, содержание обязанностей граждан и юридических лиц. Умеет: использовать электронные способы обмена информацией для решения задач оперативного и стратегического уровней в своей профессиональной деятельности, выбирать наиболее эффективные способы защиты нарушенных прав в точном соответствии с законодательством, разрешать споры в претензионном и судебном порядке. Владеет: электронными способами обмена информацией для решения задач оперативного и стратегического уровней в своей профессиональной деятельности, навыками обеспечения соблюдения и защиты прав и законных интересов физических, юридических лиц.
	ОПК-3.3 Разрабатывает проекты организационно-управленческих решений в профессиональной сфере деятельности	Знает: специфику организационно-управленческих решений (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности, гражданские права участников внешнеэкономической деятельности и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела содержание, источники и нормы административного и таможенного права, состав субъектов административных и таможенных правоотношений, институты административного и таможенного права, квалифицирующие признаки административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов, и основы их расследования. Умеет: осуществлять анализ возможных последствий, оценку эффективности управленческие решения; критически оценить варианты выработанных управленческих решений, обосновывать с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий; осуществлять документальное оформление управленческих решений в профессиональной деятельности/, разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности, применять нормы таможенного законодательства действовать в экстремальных и чрезвычайных ситуациях, знать основные способы выживания. Владеет: навыками обоснования организационно-управленческих решений (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности, навыками применения правил, содержащихся в источниках административного и таможенного права, составления документов при обнаружении признаков административного правонарушения или преступления в сфере таможенного дела, общими и специфическими методами анализа состояния экономической безопасности страны.

ОПК-4 Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности	ОПК-4.1 Применяет международные договоры, регулирующие таможенные правоотношения, и акты, составляющие право Союза, а также законодательство государств-членов о таможенном регулировании при решении задач в профессиональной деятельности	Знает: положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов, основы экономических знаний, понятийный аппарат в области таможенной деятельности. Умеет: применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов, использовать методы системного анализа при исследовании практических аспектов таможенной деятельности, всесторонне рассматривать вопросы эффективности результатов деятельности в различных сферах. Владеет: навыками применения положений международных, национальных правовых актов и нормативных документов для решения задач в профессиональной деятельности, навыками поиска, сбора, хранения, анализа, преобразования информации, теоретической базой знаний в области оценки эффективности результатов деятельности в различных сферах.
	ОПК-4.2 Применяет меры тарифного и нетарифного регулирования, валютного регулирования и контроля, защиты прав владельцев интеллектуальной собственности; правила классификации товаров в соответствии с ТН ВЭД ЕАЭС, определения происхождения товаров и таможенной стоимости товаров; порядок взимания налогов во внешнеэкономической деятельности на основе положений международных и национальных правовых актов, и нормативных документов	Знает: положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов, основные этические понятия и категории, особенности этикета государственного служащего, его основные нормы и функции, основные закономерности развития личности, способы и техники повышения личной эффективности в развитии и самообразовании. Умеет: использовать положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов, разбираться в правовых базах данных, оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения, применять методы организации личного времени и карьерного пути в профессиональной деятельности. Владеет: навыками использования положений международных, национальных правовых актов и нормативных документов, навыками оценки своих поступков и поступков окружающих, навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета, особенности профессиональной этики, возможные способы разрешения противоречий и конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности, закономерности и динамику профессионально-нравственной деформации государственного служащего и способы ее профилактики; нормы и правила профессиональной деятельности и делового этикета в профессиональной деятельности государственного служащего, регламентирующие поведение в нестандартных ситуациях, способами урегулирования и разрешения нестандартных и трудных ситуаций в профессиональной деятельности.
ОПК-5 Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций	ОПК-5.1 Формулирует цели и задачи коммуникации; Выбирает коммуникационные каналы для внутриорганизационного и межведомственного взаимодействия	Знает: теоретические и практические аспекты внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность организации; зарубежный опыт проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций и его применимость в деятельности российских организаций; подходы к разработке и оценке мер

		по улучшению показателей финансово-хозяйственной деятельности организации в условиях информационной неопределенности; принципы использования результатов анализа финансово-хозяйственной деятельности для принятия решений в современных экономических условиях. Умеет: осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, рассчитывать основные показатели финансово-хозяйственной деятельности и финансового состояния организации; применять количественные и качественные методы анализа финансово-хозяйственной деятельности организации при построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей; сопоставлять выводы, проблемы, причины, резервы, полученные разными способами при анализе всех объектов финансово-хозяйственной деятельности организации; влиять на факторы, улучшающие финансовое состояние компании в современных экономических условиях. Владеет: способностью к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующими современные и мировые экономические процессы и явления на организации; приемами анализа финансовых показателей организации с точки зрения перспектив его развития; навыками анализа и оценки критериальных и базовых объектов финансово-хозяйственной деятельности организации после реализации мер по их улучшению.
	ОПК-5.2 Планирует и создает устойчивую коммуникационную связь между участниками управленческого процесса	Знает: аспекты внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, основные этапы и виды коммуникаций, структуру процесса коммуникации, функции и принципы общения, принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; правовые и этические аспекты деятельности в коммуникативной сфере; специфику форм делового общения (деловых совещаний, бесед, переговоров, дискуссий, презентаций, «круглых столов», пресс-конференций»), консультирования. Умеет: осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, устанавливать, поддерживать и развивать межличностные и деловые отношения; анализировать процессы коммуникации в организации и выявлять области их улучшения; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; выявлять слабые и сильные стороны сотрудников; выражать мысли; эффективно слышать и слушать партнера. Владеет: приемами внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, навыками налаживания внешних и внутренних коммуникаций в организации; современными технологиями влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; методами

		установления контакта, использования эффективной стратегии взаимодействия.
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Выбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение	Знает: принципы работы современных информационных технологий, базовые понятия информатики, информационных технологий и систем; общие принципы работы вычислительных систем и сетей; основы информационной безопасности. Умеет: понимать принципы работы современных информационных технологий, пользоваться информационно-правовыми системами; систематизировать и обобщать информацию; обосновывать и применять методологические подходы, технологические и инструментальные средства для анализа таможенных систем. Владеет: способностью использовать принципы работы современных информационных в решении задач профессиональной деятельности, навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности, навыками обеспечения защиты информации, основными навыками самостоятельной работы с универсальными и специализированными базами данных.
	ОПК-6.2 Использует современные информационные технологии для решения задач в профессиональной деятельности	Знает: принципы работы современных информационных технологий, терминологию в области цифровой экономики и цифровых технологий. Умеет: осознавать принципы работы современных информационных технологий, выполнять трудовые действия с использованием информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности. Владеет: способностью использовать принципы работы современных информационных, навыками чтения научных текстов по профилю профессиональной деятельности (выделять смысловые конструкции для понимания всего текста, объяснять принципы работы описываемых информационных технологий).

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Результаты обучения
ПК-1 Способен совершать таможенные операции, проводить таможенный контроль и осуществлять иные виды государственного контроля	ПК-1.1 Совершает таможенные операции, применяет таможенные процедуры, осуществляет контроль за соблюдением порядка и условий применения таможенной процедуры	Знает: особенности внешнеэкономической деятельности и основы проведения таможенного контроля, таможенные процедуры, таможенные операции и виды таможенного контроля. Умеет: осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур. Владеет: навыками принятия законных и обоснованных процессуальных решений при осуществлении таможенного и иных видов государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур.
	ПК-1.2 Проводит таможенный контроль с	Знает: таможенное законодательство и законодательство Российской Федерации о таможенном деле, особенности

	применением форм таможенного контроля и (или) мер, обеспечивающих проведение таможенного контроля, и осуществляет иные виды государственного контроля, отнесенные к компетенции таможенных органов	внешнеэкономической деятельности и основы проведения таможенного контроля, механизмы государственной политики в области внешнеэкономической деятельности и международно-правовые основы проведения таможенного контроля. Умеет: применять таможенное законодательство и законодательство Российской Федерации, выявлять основные направления внешнеэкономической деятельности и выявлять основные тенденции развития механизмов регулирования внешнеэкономической деятельности, осуществлять заполнение и контроль таможенных документов, выполнять таможенные процедуры, таможенные операции и таможенный контроль. Владет: способностью осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле, навыками использовать правовой инструментарий проведения таможенного контроля, отвечающим всем требованиям действующего таможенного законодательства, навыками применения форм и технологий таможенного контроля товаров.
	ПК-1.3 Осуществляет заполнение и проводит контроль таможенных и иных документов и сведений	Знает: порядок заполнения и контроля таможенной декларации; порядок заполнения и контроля декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов. Умеет: заполнять и контролировать таможенную декларацию; заполнять и контролировать декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов. Владет: навыками заполнения и контроля таможенной декларации; навыками заполнения и контроля декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов.
	ПК-1.4 Применяет информационные системы, таможенные технологии и технические средства при проведении таможенного контроля и осуществлении иных видов государственного контроля, отнесенных к компетенции таможенных органов	Знает: назначение, принципы построения и способы практической реализации основных видов технических средств таможенного контроля; методики поиска, сбора, хранения и обработки информации. Умеет: получать, хранить и обрабатывать информацию с использованием программно-информационных систем, компьютерных сетей; уметь грамотно и эффективно использовать технические средства таможенного контроля для решения реальных задач в таможенном деле. Владет: навыками эксплуатации оборудования и приборов, технических средств таможенного контроля, навыками использования современных информационных технологий в целях получения, хранения и обработки информации; навыками использования компьютерной техники.
ПК-2 Способен определять код товара в соответствии с ТН ВЭД ЕАЭС, происхождение товаров, таможенную стоимость, применять ставки таможенного тарифа, акциза и налога на добавленную стоимость в	ПК-2.1 Применяет правила определения происхождения товаров и методы определения таможенной стоимости, декларирует таможенную стоимость	Знает: правила определения происхождения товаров и методы определения таможенной стоимости, международное и национальное таможенное законодательство в данной области. Умеет: проводить мероприятия по определению происхождения товаров и таможенной стоимости, организовать контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства РФ о таможенном деле. Владет: способностью определять таможенную

соответствии с международными договорами и актами в сфере таможенного регулирования и законодательством Российской Федерации		стоимость, навыками декларирования таможенной стоимости.
	ПК-2.2. Определяет свойства, характеристики товаров различных групп и признаки их классификации, использует основные правила интерпретации для классификации товаров в соответствии с ТН ВЭД ЕАЭС	Знает: цели, правила классификации товаров в соответствии с ТН ВЭД, порядок действий должностных лиц таможенных органов при контроле и корректировке заявленного кода ТН ВЭД. Умеет: определять код товара по ТН ВЭД; классифицировать товары в соответствии с ТН ВЭД; контролировать заявленный код в соответствии с ТН ВЭД. Владеет: навыками определения кода товара по ТН ВЭД; навыками контроля и корректировки заявленного кода ТН ВЭД.
	ПК-2.3. Применяет ставки таможенного тарифа для целей исчисления и уплаты таможенной пошлины, ставки акциза и налога на добавленную стоимость для исчисления налогов при ввозе товаров, аргументирует их применение	Знает: сущность, цели, методы таможенно-тарифного регулирования ВЭД, сущность, функции и виды таможенных тарифов, структуру таможенного платежа; порядок расчета таможенных платежей по различным ставкам таможенного тарифа; порядок исчисления налога на добавленную стоимость при ввозе товаров на таможенную территорию ЕАЭС. Умеет: исчислять таможенные платежи по адвалорным, специфическим и комбинированным ставкам таможенного тарифа; использовать ставки НДС для исчисления налога на добавленную стоимость. Владеет: навыками определения ставки таможенного тарифа с использованием классификационного кода товара.
ПК-3 Способен определять место и роль таможенных органов в структуре государственного управления при взаимодействии с иными государственными органами и организациями, в том числе международными	ПК-3.1 Демонстрирует знания о системе государственного управления РФ, системе таможенных органов РФ и организации их деятельности, знания о принципах деятельности, функциях и задачах таможенных органов РФ	Знает: основы теории государственного управления, место и роль ФТС России в системе защиты государственного управления, основные задачи деятельности структурных подразделений таможенных органов. Умеет: применять методы управления в профессиональной деятельности, определить потенциал деятельности структурных подразделений таможенных органов, ставить конкретные управленческие задачи структурным подразделениям ФТС России. Владеет: навыками самостоятельного изучения и использования в работе законодательных актов в области таможенного дела; навыками развития структурных подразделений таможенных органов.
	ПК-3.2 Разрабатывает мероприятия и применяет инструменты взаимодействия таможенных органов (в том числе информационно-коммуникационные) с иными государственными органами власти и организациями, в том числе международными	Знает: таможенное законодательство и законодательство Российской Федерации о таможенном деле, правовые механизмы, используемые для международно-правового регулирования международных таможенных отношений, содержание, источники и нормы международного таможенного права. Умеет: организовать сотрудничество участников внешнеэкономической деятельности, собирать, систематизировать, обрабатывать и использовать информацию, относящуюся к международно-правовому регулированию международных таможенных отношений; применять нормативно-правовые акты. Владеет: способностью организации коммуникаций участников внешнеэкономической деятельности, навыками анализа и системного толкования международных договоров в сфере международного таможенного сотрудничества.

	ПК-3.3 Проводит системные исследования, анализ и оценку результативности деятельности таможенных органов	Знает: глубокое и прочное знание методологии формирования (представления) и анализа таможенного дела; основы теории системных исследований, методы оценки результативности деятельности таможенных органов. Умеет: идентифицировать и структурировать системы таможенных органов; применять средства визуализации и инструменты принятия решений в процессе анализа таможенных систем; обосновывать и применять методологические подходы, технологические и инструментальные средства для анализа таможенных систем. Владеет: навыками применения положений и методологических процедур системного подхода и системного анализа при исследовании проблем в теории и практике таможенного дела; навыком структурирования систем; навыками оценки результативности деятельности таможенных органов.
ПК-4 Способен предупреждать, выявлять и пресекать преступления и административные правонарушения, совершаемые в сфере внешнеэкономической деятельности	ПК-4.1 Определяет признаки составов административных правонарушений и преступлений в сфере внешнеэкономической деятельности	Знает: состав административного правонарушения, состав преступления, правила квалификации административных правонарушений и преступлений, квалифицирующие признаки административных правонарушений и преступлений, отнесённых компетенции таможенных органов и основы их расследования. Умеет: применять правила квалификации правонарушений по признакам объекта, объективной стороны, субъекта и субъективной стороны правонарушения; квалифицировать административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела. Владеет: юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства административных правонарушений и преступлений в таможенной сфере; навыками разрешения правовых проблем и коллизий.
	ПК-4.2 Совершает юридически значимые действия для предупреждения, выявления и пресечения преступлений и административных правонарушений в сфере внешнеэкономической деятельности	Знает: основные положения законодательства РФ в области порядка выявления, производства по делам об административных правонарушениях и преступлениях, отнесённых к компетенции таможенных органов; порядок возбуждения и рассмотрения дела об административном и уголовном производствах; основания привлечения к административной и уголовной ответственности, правовые основы деятельности должностных лиц таможенных органов при выявлении события административного правонарушения и преступления в сфере таможенного дела; компетенцию должностных лиц таможенных органов при выявлении события административного правонарушения и преступления в сфере таможенного дела; порядок документирования должностными лицами таможенных органов события административного правонарушения и преступления в сфере таможенного дела. Умеет: выявлять, фиксировать и предупреждать административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела; осуществлять производство по делам об административных правонарушениях и преступлениях в сфере таможенного дела; применять меры обеспечения при возбуждении дел об административных

		правонарушениях и преступлениях, отнесенных к компетенции таможенных органов; производить документирование события административного правонарушения и преступления в сфере таможенного дела; составлять процессуальные и управленческие документы. Владеет: навыками по совершению необходимых процессуальных действий при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела; навыками привлечения к административной и уголовной ответственности за административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела.
	ПК-4.3 Обеспечивает противодействие легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма при проведении таможенного контроля за перемещением через таможенную границу Союза наличных денежных средств и (или) денежных инструментов	Знает: основные положения таможенного законодательства ЕАЭС и законодательства о таможенном регулировании РФ в части порядка и условий перемещения физическими лицами через таможенную границу ЕАЭС наличных денежных средств и (или) денежных инструментов; основные положения законодательства РФ о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма. Умеет: осуществлять контроль за ввозом и вывозом физическими лицами на территорию ЕАЭС наличных денежных средств и дорожных чеков; осуществлять противодействие легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма при проведении таможенного контроля за перемещением через таможенную границу Союза наличных денежных средств и (или) денежных инструментов. Владеет: навыками осуществления контроля в неторговом обороте; навыками осуществления контроля за экспортом аффинированных золота и серебра, за вывозом монет из драгоценных металлов, являющихся культурной ценностью; средствами разработки и реализации мер по предотвращению и минимизации рисков при перемещении через границу ЕАЭС, валютных ценностей, валюты Российской Федерации, внутренних ценных бумаг, драгоценных металлов и драгоценных камней.

III. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Государственный экзамен представляет собой государственное аттестационное испытание, устанавливающее готовность (способность) обучающихся к решению профессиональных задач и уровень сформированности компетенций, в соответствии с ФГОС ВО.

3.1. Структура программы государственного экзамена

При организации и проведении государственного итоговой аттестации, исходя из перечня результатов освоения образовательной программы, формируются материалы к государственному экзамену:

- примерный перечень вопросов к государственному экзамену для оценивания результатов обучения в виде знаний и умений. При этом к каждому вопросу указываются компетенции, уровень сформированности которых будет оцениваться;
- примерный перечень практических заданий к государственному экзамену для оценивания результатов обучения в виде владений (навыков). При этом к каждому

заданию указываются компетенции, уровень сформированности которых будет оцениваться.

Сформированные перечни вопросов в совокупности охватывают все компетенции, заявленные в программе государственного экзамена, и позволяют оценить результаты освоения образовательной программы, а также профессионально значимые личностные качества.

Государственный экзамен проводится в устной форме по экзаменационным билетам, разработанным кафедрой административно-правовых дисциплин и таможенного дела и утвержденным председателем государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

Комбинации вопросов, практических заданий могут быть различными. Однако в каждом билете будут представлены все дисциплины, входящие в программу государственного экзамена.

В программу государственного экзамена включены следующие дисциплины учебного плана и закрепленные за ними компетенции:

1. Таможенно-тарифное регулирование внешнеэкономической деятельности (УК-9, ОПК-4, ПК-2)
2. Таможенный контроль (ОПК-4, ПК-1, ПК-4)
3. Таможенные платежи и таможенная стоимость в различных таможенных процедурах (ПК-1, ПК-2)

Материал программы государственного экзамена ориентирован на тематику программ указанных выше дисциплин и включает вопросы, выносимые на государственный экзамен и практические задания для подготовки к государственному экзамену.

Экзаменационный билет имеет следующую структуру:

- три теоретических вопроса (1. Таможенно-тарифное регулирование внешнеэкономической деятельности; 2. Таможенный контроль; 3. Таможенные платежи и таможенная стоимость в различных таможенных процедурах);
- одно практическое задание.

Таким образом, содержание экзаменационного билета позволяет оценить уровень сформированности компетенций (УК-9, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-4) в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело, а также профессиональные личностные качества выпускника, необходимые для решения профессиональных задач.

Аттестация ответов на вопросы билета производится следующим образом. Комиссия заслушивает ответы на вопросы билета. На подготовку к ответу на билет отводится 30 минут. При подготовке к ответу экзаменуемый вправе уточнить смысл экзаменационных вопросов, указанных в билете. Готовясь к ответу, выпускник вправе пользоваться программой ГИА. Для ответа на билет каждому выпускнику отводится примерно 15 минут.

После окончания ответа студенту могут быть заданы дополнительные вопросы, на которые ему также надлежит ответить. Итоговая оценка выставляется членами ГЭК в результате закрытого обсуждения с учётом мнения каждого члена ГЭК. При отсутствии большинства в решении вопроса об оценке, решающий голос принадлежит председателю государственной экзаменационной комиссии. Результаты государственного экзамена объявляются в день его проведения после оформления протокола заседания государственной экзаменационной комиссии

3.2. Содержание государственного экзамена

Основные темы дисциплин, выносимых на ГИА.

Дисциплина: «Таможенно-тарифное регулирование внешнеэкономической деятельности»

Тема 1. Таможенное и таможенно-тарифное регулирование в системе государственного регулирования ВЭД (УК-9, ОПК-4, ПК-2)

Роль государства в регулировании ВЭД. Основные инструменты внешнеэкономической политики государства. Классификация и характеристика основных методов государственного регулирования ВЭД. Понятие и роль таможенного регулирования. Меры таможенно-тарифного и нетарифного регулирования во внешней торговле. Административные, экономические и технические меры регулирования внешней торговли. Законодательная база таможенно-тарифного регулирования ВЭД ЕАЭС и Российской Федерации и ее содержание. Таможенный кодекс ЕАЭС о деятельности таможенных органов по обеспечению таможенно-тарифного регулирования. Механизм таможенно-тарифного регулирования.

Законодательная база таможенно-тарифного регулирования ВЭД ЕАЭС и Российской Федерации и ее содержание.

Тема 2. Таможенный тариф как инструмент таможенно-тарифного регулирования (УК-9, ОПК-4, ПК-2)

Эволюция российского таможенного тарифа и основные направления его развития. Понятия и цели таможенного тарифа. Виды таможенных тарифов. Таможенные тарифы на ввозимые товары и вывозимые товары, особенности их формирования. Факторы, определяющие формирование Единого таможенного тарифа ЕАЭС. Функции современного таможенного тарифа. Принципы построения таможенного тарифа. Принцип эффективного тарифа. Тарифная эскалация. Возможности таможенного тарифа. Тарифная квота, ее отличие от квот. Функции современного таможенного тарифа.

Тема 3. Таможенная пошлина как инструмент государственного регулирования экономики (УК-9, ОПК-4, ПК-2)

Таможенные пошлины: сущность, цели, задачи и функции. Экономическая сущность таможенной пошлины. Принципы, критерии и этапы формирования таможенной пошлины. Классификация видов таможенных пошлин: в зависимости от направленности перемещения, страны происхождения товара, по способу исчисления, в целях защиты экономических интересов РФ, сезонные пошлины. Особые пошлины. Содержание видов пошлин, назначение и различие. Ставки таможенных пошлин, их виды и механизмы расчета.

Тема 4. Определение страны происхождения товара (УК-9, ОПК-4, ПК-2)

Страна происхождения товара: нормативная правовая база и основные определения. Цель определения страны происхождения товаров. Товар, полностью произведенный в данной стране. Порядок определения страны происхождения товаров. Критерии достаточной переработки товара. Порядок подтверждения происхождения товара. Документы, подтверждающие страну происхождения товаров. Сертификаты происхождения товаров формы «А» и «СТ-1»: порядок выдачи, заполнения и их отличия.

Тема 5. Таможенные льготы и тарифные преференции (УК-9, ОПК-4, ПК-2)

Правовые основы применения таможенных льгот и тарифных преференций. Виды таможенных льгот. Льготы по уплате таможенных пошлин (тарифные льготы), льготы по уплате налогов, льготы по уплате таможенных сборов. Порядок предоставления льгот.

Полное освобождение от уплаты таможенных пошлин, частичное освобождение от уплаты таможенных пошлин, возврат ранее уплаченных таможенных пошлин. Особенности предоставления тарифных преференций. Общая система преференций. Схема определения ставок тарифа и предоставления тарифных преференций в зависимости от страны происхождения.

Тема 6. Таможенная стоимость товаров и методы ее определения (УК-9, ОПК-4, ПК-2)

Понятие таможенной стоимости товара. Мировая практика определения таможенной стоимости товара.

Система методов определения таможенной стоимости товара и порядок их использования. Особенности исчисления таможенной стоимости при применении оценочных методов (6 методов: метод по стоимости сделки с ввозимыми товарами, метод по стоимости сделки с идентичными товарами, метод по стоимости сделки с однородными товарами, метод на основе вычитания из стоимости, метод сложения и резервный метод). Основная характеристика методов определения таможенной стоимости. Случаи неприменения данных методов. Таможенная стоимость вывозимых с таможенной территории товаров. Решения практических заданий с использованием бланков ДТС на основе методов определения таможенной стоимости.

Мировая практика определения таможенной стоимости товара.

Тема 7. Заявление и контроль таможенной стоимости (УК-9, ОПК-4, ПК-2)

Заявление таможенной стоимости товара. Особенности определения таможенной стоимости товара. Порядок внесения сведений о таможенной стоимости товаров, определение необходимых документов для расчета таможенной стоимости и предоставления их должностному лицу таможенного органа. Случаи недостоверного заявления таможенной стоимости, судебная практика, связанная с неправильным применением методов определения таможенной стоимости.

Порядок контроля и корректировки заявленной таможенной стоимости перемещаемых через таможенную границу товаров. Действия должностных лиц таможенных органов при осуществлении контроля правильности выбранного метода при определении таможенной стоимости. Защита прав и законных интересов при осуществлении контроля таможенной стоимости.

Тема 8. Система таможенных процедур как элемент таможенно-тарифного регулирования (УК-9, ОПК-4, ПК-2)

Виды таможенных процедур: понятие, сущность и порядок их применения. Выпуск для внутреннего потребления; экспорт; таможенный транзит; таможенный склад; переработка на таможенной территории; переработка вне таможенной территории; переработка для внутреннего потребления; временный ввоз (допуск); временный вывоз; реимпорт; реэкспорт; беспошлинная торговля; уничтожение; отказ в пользу государства; свободная таможенная зона; свободный склад; специальная таможенная процедура. Выбор декларантом таможенной процедуры. Условия помещения товаров под конкретную таможенную процедуру.

Дисциплина: «Таможенный контроль»

Тема 1. Общие понятия технологий таможенного контроля (ОПК-4, ПК-1, ПК-4)

Современная система законодательного обеспечения применения технологий таможенного контроля в Российской Федерации. Принципы применения технологий таможенного контроля. Группы объектов, в отношении которых должностными лицами таможенных органов проводится таможенный контроль.

Формы таможенного контроля. Особенности таможенного контроля при предварительном таможенном декларировании. Формы и образцы заполнения основных документов, подлежащих таможенному контролю.

Тема 2. Технология таможенного контроля при пересечении таможенной границы автомобильным транспортом (ОПК-4, ПК-1, ПК-4)

Ретроспективный анализ нормативно-правовой базы по вопросам регулирования перемещения автомобильным транспортом товаров и транспортных средств через таможенную границу за период существования таможенных органов в Российской Федерации.

Современное состояние таможенного контроля в отношении товаров, перемещаемых международным автомобильным транспортом по таможенной территории ЕАЭС.

Тема 3. Технология таможенного контроля при пересечении таможенной границы железнодорожным транспортом (ОПК-4, ПК-1, ПК-4)

Ретроспективный анализ нормативно-правовой базы по вопросам регулирования перемещения железнодорожным транспортом товаров и транспортных средств через таможенную границу за период существования таможенных органов в Российской Федерации.

Основные понятия и определения, используемые при осуществлении таможенного контроля товаров и транспортных средств, перемещаемых по таможенной территории Таможенного союза железнодорожным транспортом.

Тема 4. Технология таможенного контроля при пересечении таможенной границы воздушным транспортом (ОПК-4, ПК-1, ПК-4)

Содержание конвенции ИКАО 1944 г. и приложений к ней № 6, 9. Двусторонние договоры о международном воздушном сообщении.

Воздушный кодекс Российской Федерации 1997 г.

Нормативные правовые акты, регулирующие таможенный контроль при международных воздушных перевозках.

Тема 5. Технология таможенного контроля при пересечении таможенной границы морским и речным транспортом (ОПК-4, ПК-1, ПК-4)

Нормативные правовые акты, регулирующие таможенный контроль при международных морских и внутренних водных перевозках.

Общие требования при таможенном оформлении и таможенном контроле судов, а также товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза морским или речным транспортом.

Тема 6. Технология таможенного контроля международных почтовых отправлений (ОПК-4, ПК-1, ПК-4)

Нормативные правовые акты, регулирующие таможенный контроль международных почтовых отправлений.

Виды международных почтовых отправлений. Сопроводительные документы на международные почтовые отправления.

Перечень предметов, запрещенных к пересылке в международных почтовых отправлениях (в отправлениях письменной корреспонденции и посылочных отправлениях).

Дисциплина: «Таможенные платежи и таможенная стоимость
в различных таможенных процедурах»

Тема 1. Общие положения, относящиеся к таможенным платежам. Виды таможенных платежей (ПК-1, ПК-2)

Таможенные платежи: понятие, виды. Правовые основы взимания различных видов таможенных платежей. Возникновение и прекращение обязанности по уплате таможенных пошлин. Ограничения по общей стоимости таможенных пошлин в отношении товаров, ввозимых на таможенную территорию Российской Федерации. Случаи, когда таможенные пошлины не уплачиваются. Лица, ответственные за уплату таможенных пошлин.

Тема 2. Таможенные процедуры: понятие, классификация (ПК-1, ПК-2)

Понятие таможенной процедуры. Виды таможенных процедур. Классификатор таможенных процедур. Общие требования и правила, установленные ТК ЕАЭС, помещение товаров под таможенные процедуры: обязательность помещения товаров, перемещаемых через таможенную границу ТС, под определенный таможенный режим, разрешительный характер помещения товаров под таможенный режим, необходимость предоставления документов и сведений, подтверждающих соблюдение условий помещения товаров под таможенную процедуру. Ограничение нахождения товаров под отдельными таможенными режимами определенными сроками, предоставление льгот по уплате таможенных платежей, гарантии соблюдения таможенной процедуры.

Тема 3. Порядок и сроки уплаты таможенных пошлин при таможенных процедурах «выпуск товаров, экспорт, таможенный транзит» (ПК-1, ПК-2)

Таможенная процедура «выпуск товаров»: содержание, статус товаров для таможенных целей, общий порядок исчисления таможенных платежей, льготные схемы обложения таможенными платежами отдельных категорий товаров (товары, ввозимые в качестве вклада в уставный (складочный) капитал предприятий, гуманитарная и техническая помощь и др.). Таможенная процедура экспорта: содержание, особенности взимания таможенных платежей; порядок возмещения внутренних налогов. Таможенная процедура «таможенный транзит»: содержание, условия помещения товаров под таможенный режим, меры по обеспечению соблюдения таможенного законодательства Таможенного союза и Российской Федерации при таможенном транзите, особенности взимания таможенных сборов.

Тема 4. Особенности и порядок уплаты таможенных пошлин при таможенной процедуре переработки (ПК-1, ПК-2)

Таможенная процедура переработки на таможенной территории: содержание, условия помещения товаров под таможенную процедуру, особенности взимания таможенных платежей в отношении товаров, помещенных под данную таможенную процедуру, продуктов переработки при завершении таможенной процедуры, а также остатков и отходов. Особенности исчисления процентов при завершении таможенной процедуры переработки выпуском товаров (продуктов переработки) для свободного обращения. Таможенная процедура переработки вне таможенной территории: содержание, условия помещения товаров под таможенный режим, особенности взимания таможенных платежей в отношении товаров при вывозе их с таможенной территории Таможенного союза и Российской Федерации на переработку, применение полного и частичного освобождения от уплаты таможенных пошлин, налогов в отношении продуктов переработки. Особенности исчисления процентов за отсрочку уплаты вывозной таможенной пошлины в рамках данной таможенной процедуры. Таможенная процедура переработки для внутреннего потребления: содержание, условия помещения товаров под таможенную процедуру, особенности исчисления и уплаты таможенных платежей.

Тема 5. Обеспечение уплаты таможенных платежей при таможенной процедуре временного ввоза (допуска) (ПК-1, ПК-2)

Таможенная процедура временного ввоза: нормативно-правовая база, содержание, условия помещения товаров под таможенную процедуру, порядок полного и частичного условного освобождения от уплаты таможенных пошлин, налогов. Случаи освобождения временно ввезенных товаров от уплаты таможенных сборов за таможенное оформление. Особенности взимания таможенных платежей при завершении и приостановлении таможенного режима временного ввоза. Порядок исчисления таможенных пошлин, налогов, а также процентов при завершении таможенной процедуры временного ввоза выпуском товаров для свободного обращения. Особенности взимания таможенных платежей в отношении товаров, ввезенных на таможенную территорию ТС, помещенных под таможенную процедуру временного ввоза и в дальнейшем используемых в международных перевозках в качестве транспортных средств.

Тема 6. Особенности и порядок уплаты таможенных платежей при процедуре беспошлинной торговли и таможенного склада (ПК-1, ПК-2)

Таможенная процедура таможенного склада: содержание, условия помещения товаров под таможенную процедуру; освобождение товаров, предназначенных для вывоза, от таможенной пошлины, налогов, возврат уплаченных сумм таможенных пошлин, налогов. Применение обеспечения уплаты таможенных платежей в отношении товаров при помещении их на таможенный склад временного хранения; определение размера обеспечения уплаты таможенных платежей для владельцев складов временного хранения. Таможенная процедура беспошлинной торговли: содержание, условия помещения товаров под таможенную процедуру, особенности взимания таможенных платежей в отношении иностранных и российских товаров, помещаемых под таможенную процедуру беспошлинной торговли. Порядок применения ставок таможенных пошлин, налогов, а также определения таможенной стоимости при исчислении таможенной пошлины и налогов. Уплата таможенных сборов за таможенное оформление.

Тема 7. Порядок и условия уплаты таможенных платежей при таможенных процедурах «реимпорт, реэкспорт» (ПК-1, ПК-2)

Таможенные процедуры реимпорта и реэкспорта: виды, общая характеристика. Таможенная процедура реимпорта: содержание, условия помещения товаров под таможенную процедуру, порядок возврата сумм ввозных и вывозных таможенных пошлин, налогов и иных сумм при реимпорте товаров. Таможенная процедура реэкспорта: содержание, условия помещения товаров под таможенную процедуру, применение таможенных платежей при реэкспорте товаров.

Тема 8. Условия обеспечения таможенных платежей при таможенных процедурах «уничтожение, отказ в пользу государства» (ПК-1, ПК-2)

Таможенная процедура уничтожения: содержание, условия помещения товаров под таможенную процедуру; порядок заполнения декларантом акта уничтожения товаров, порядок взимания таможенных платежей при помещении товаров под таможенную процедуру уничтожения, а также в отношении отходов, образовавшихся в результате уничтожения иностранных товаров. Таможенная процедура отказа в пользу государства: содержание, условия помещения товаров под таможенную процедуру, статус товаров, от которых лицо отказалось в пользу государства.

Тема 9. Особенности уплаты таможенных платежей при таможенной процедуре «временный вывоз» (ПК-1, ПК-2)

Таможенная процедура временного вывоза: сущность, виды, условия помещения товаров под таможенную процедуру, применение таможенных платежей, расчет процентов.

Условия освобождения от уплаты таможенных сборов за таможенное оформление, таможенных пошлин и налогов.

Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен

№	Вопросы для подготовки к государственному экзамену	Оцениваемые компетенции
Дисциплина «Таможенно-тарифное регулирование внешне-торговой деятельности»		
1.	Таможенное и таможенно-тарифное регулирование в системе государственного регулирования внешнеэкономической деятельности. Роль государства в регулировании Внешнеэкономической деятельности. Основные инструменты внешнеэкономической политики государства	УК-9, ОПК-4, ПК-2
2.	Методы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности (ВЭД). Понятие «Таможенное регулирование» и его роль в Российской Федерации. Классификация «Таможенного регулирования» применяемые в Российской Федерации. Основные приемы и методы (инструменты) внешнеэкономической политики государства	УК-9, ОПК-4, ПК-2
3.	Меры таможенно-тарифного и нетарифного регулирования во внешней торговле. Административные, экономические и технические меры регулирования внешней торговли. Н тарифные методы применяемые во Внешнеторговой деятельности	УК-9, ОПК-4, ПК-2
4.	Законодательная база таможенно-тарифного регулирования внешнеэкономической деятельности Евроазиатского экономического союза и Российской Федерации. Таможенный кодекс Евроазиатского экономического союза о деятельности таможенных органов по обеспечению таможенно-тарифного регулирования внешнеторговой деятельности. Органы обеспечивающие административные, экономические и технические меры регулирования внешней торговли	УК-9, ОПК-4, ПК-2

5.	Механизм таможенно-тарифного регулирования Внешнеторговой деятельности. Эволюция российского таможенного тарифа во внешнеэкономической деятельности и основные направления его развития. Функции современного таможенного тарифа	УК-9, ОПК-4, ПК-2
6.	Таможенные тарифы на ввозимые и вывозимые товары. Факторы, определяющие формирование Единого таможенного тарифа Евразийского экономического союза. Тарифная эскалация и Тарифная квота	УК-9, ОПК-4, ПК-2
7.	Таможенные тарифы на ввозимые товары и вывозимые товары, особенности их формирования. Факторы, определяющие формирование Единого таможенного тарифа ЕАЭС	УК-9, ОПК-4, ПК-2
8.	Таможенные пошлины: сущность, цели, задачи. Экономическая сущность таможенной пошлины. Функции экспортных и импортных таможенных пошлин	УК-9, ОПК-4, ПК-2
9.	Классификация видов таможенных пошлин в зависимости от направленности перемещения и страны происхождения товара. Способы исчисления таможенных пошлин в целях защиты экономических интересов РФ. Сезонные пошлины и функции таможенного тарифа	УК-9, ОПК-4, ПК-2
10.	Таможенная пошлина как инструмент государственного регулирования экономики. Принципы, критерии и этапы формирования таможенной пошлины. Классификация видов таможенных пошлин в зависимости от направленности перемещения, страны происхождения товара и по способу исчисления	УК-9, ОПК-4, ПК-2
11.	Нормативно-правовая база определения страны происхождения товара. Порядок определения страны происхождения товаров. Документы, подтверждающие страну происхождения товаров	УК-9, ОПК-4, ПК-2
12.	Правовые основы применения таможенных льгот и тарифных преференций. Виды таможенных льгот. Таможенные льготы и тарифные преференции, льготы по уплате таможенных пошлин (тарифные льготы), льготы по уплате налогов, льготы по уплате таможенных сборов.	УК-9, ОПК-4, ПК-2
13.	Порядок предоставления льгот участникам внешнеэкономической деятельности. Полное освобождение участников внешнеэкономической деятельности от уплаты таможенных пошлин. Частичное освобождение от уплаты таможенных пошлин и возврат ранее уплаченных таможенных пошлин	УК-9, ОПК-4, ПК-2
14.	Таможенные преференции, как метод таможенного регулирования Внешнеторговой деятельности. Особенности предоставления тарифных преференций на товары из развивающихся государств. Схема определения ставок тарифа и предоставления тарифных преференций в зависимости от страны происхождения товара	УК-9, ОПК-4, ПК-2
15.	Таможенная стоимость товаров. Таможенная стоимость товара и мировая практика определения таможенной стоимости товара. Методы определения таможенной стоимости товаров согласно условий поставок по Инкотермс 2020	УК-9, ОПК-4, ПК-2
16.	Методы определения таможенной стоимости товаров. Особенности исчисления таможенной стоимости при применении шести оценочных методов. Основная характеристика методов определения таможенной стоимости	УК-9, ОПК-4, ПК-2
17.	Таможенная стоимость вывозимых с таможенной территории товаров. Порядок внесения сведений о таможенной стоимости товаров в таможенную декларацию. Использование бланков Декларации таможенной стоимости и порядок оформления декларации на основе методов определения таможенной стоимости.	УК-9, ОПК-4, ПК-2
18.	Таможенная процедура «Таможенный транзит». Содержание и условия помещения товаров под таможенную процедуру «Таможенный транзит». Порядок внесения сведений о таможенной стоимости товаров. Определение необходимых документов для расчета таможенной стоимости	УК-9, ОПК-4, ПК-2

19.	Формы контроля таможенной стоимости при различных таможенных процедурах. Порядок контроля и корректировки заявленной таможенной стоимости, перемещаемых через таможенную границу товаров. Ответственность юридических лиц за заявление недостоверных сведений о таможенной стоимости	УК-9, ОПК-4, ПК-2
20.	Виды таможенных процедур, сущность и порядок их применения. Таможенная процедура как элемент таможенно-тарифного регулирования. Ограничение нахождения товаров под отдельными таможенными процедурами	УК-9, ОПК-4, ПК-2
Дисциплина «Таможенный контроль»		
21.	Проведение проверок в отношении лиц, осуществляющих оптовую или розничную торговлю товарами. Особенности проведения ареста и изъятия товаров на внутреннем рынке. Порядок, сроки хранения и распоряжения изъятими товарами	ОПК-4, ПК-1, ПК-4
22.	Таможенный контроль в отношении товаров, пересылаемых в международных почтовых отправлениях. Особенности пересылки товаров в международных почтовых отправлениях. Совершение таможенных операций в отношении товаров, пересылаемых в международных почтовых отправлениях	ОПК-4, ПК-1, ПК-4
23.	Товары, разрешённые к пересылке в международных почтовых отправлениях. Акты Всемирного почтового союза. Почтовые правила Почты России в отношении международных почтовых отправлений	ОПК-4, ПК-1, ПК-4
24.	Порядок проведения таможенного контроля товаров, пересылаемых в международных почтовых отправлениях. Налоги в отношении пересылаемых товаров. Документы необходимые для таможенного контроля на пересылаемые международные почтовые отправления	ОПК-4, ПК-1, ПК-4
25.	Проведение таможенной проверки юридических лиц, импортирующих товары на таможенную территорию Евразийского экономического союза. Методика выявления и пресечения фактов нарушения законодательства. Импорт товаров на таможенную территорию Таможенного союза и отражение по бухгалтерскому учету организации операций с товаром	ОПК-4, ПК-1, ПК-4
26.	Таможенное декларирование товаров для личного пользования. Применение системы двойного коридора. Временный ввоз товаров для личного пользования	ОПК-4, ПК-1, ПК-4
27.	Подготовительные мероприятия по таможенному контролю для проведения таможенных проверок. Взаимосвязь таможенной проверки и системы управления рисками. Подготовительные мероприятия согласно правовым актам Федеральной таможенной службы Российской Федерации (далее – ФТС)	ОПК-4, ПК-1, ПК-4
28.	Методические приёмы проведения таможенной проверки. Контроль правильности определения кода товара в соответствии с товарной номенклатурой Внешнеэкономической деятельности. Правомерность представления льгот по уплате таможенных платежей. Подготовка и оформление акта по результатам проведения таможенной проверки	ОПК-4, ПК-1, ПК-4
29.	Методика проведения таможенной проверки. Методы фактического и документального контроля. Встречная проверка контрагентов участников Внешнеэкономической деятельности	ОПК-4, ПК-1, ПК-4
30.	Таможенный контроль товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности. Меры по защите прав на объекты интеллектуальной собственности. Ведение реестра объектов интеллектуальной собственности	ОПК-4, ПК-1, ПК-4
31.	Общие технологии таможенного контроля. Законодательное обеспечение применения технологий таможенного контроля в Российской Федерации. Принципы применения технологий таможенного контроля	ОПК-4, ПК-1, ПК-4
32.	Порядок проведения проверок лиц, использующих специальные упрощенные процедуры. Нарушения условий использования упрощённых процедур. Ответственность юридических лиц за нарушение условий использования упрощённых процедур	ОПК-4, ПК-1, ПК-4

33.	Таможенный контроль автомобильного транспорта. Современное состояние таможенного контроля в отношении товаров, перемещаемых международным автомобильным транспортом по таможенной территории Евразийского экономического союза. Перечень документов, представляемых таможенному органу в зависимости от вида автомобильного транспорта	ОПК-4, ПК-1, ПК-4
34.	Порядок специальных упрощенных форм оформления товаров при различных таможенных процедурах. Условия помещения товаров под таможенные процедуры. Экономический смысл специальных упрощенных процедур	ОПК-4, ПК-1, ПК-4
35.	Таможенный контроль железнодорожного транспорта. Сопроводительные документы на товары, перемещаемые через границу железнодорожным транспортом. Общие требования при таможенном оформлении и таможенном контроле товаров, перемещаемых железнодорожным транспортом	ОПК-4, ПК-1, ПК-4
36.	Таможенный контроль на воздушном транспорте. Правовые акты, регулирующие таможенный контроль при международных воздушных перевозках. Двусторонние договоры о международном воздушном сообщении	ОПК-4, ПК-1, ПК-4
37.	Пересечение таможенной границы морским и речным транспортом. Нормативные правовые акты, регулирующие таможенный контроль при международных морских и внутренних водных перевозках. Документы, необходимые для таможенного оформления товаров, перемещаемых морским или водным транспортом	ОПК-4, ПК-1, ПК-4
38.	Основные формы таможенного контроля после выпуска товаров. Осмотр помещений и территорий при проведении таможенного контроля. Проведение инвентаризации товаров в ходе таможенной проверки	ОПК-4, ПК-1, ПК-4
39.	Формы таможенного контроля после выпуска товаров. Таможенная проверка выпущенного товара. Основания для назначения таможенной проверки сотрудников, в отношении которых может проводиться таможенная проверка	ОПК-4, ПК-1, ПК-4
40.	Таможенный контроль товаров в системе таможенного регулирования Российской Федерации. Формы и порядок проведения таможенного контроля. Место и роль таможенного контроля после выпуска товаров	ОПК-4, ПК-1, ПК-4
Дисциплина «Таможенные платежи и таможенная стоимость в различных таможенных процедурах»		
41.	Элементы таможенно-тарифного регулирования. Общие требования и правила, установленные Таможенным кодексом Евразийского экономического союза при помещении товаров под таможенные процедуры. Документы и сведения, подтверждающие соблюдение условий помещения товаров под таможенную процедуру	ПК-1, ПК-2
42.	Таможенная процедура «Уничтожение» товаров. Условия помещения товаров под таможенную процедуру. Порядок заполнения декларантом акта уничтожения товаров. Порядок взимания таможенных платежей при помещении товаров под таможенную процедуру «Уничтожение»	ПК-1, ПК-2
43.	Таможенная процедура как элемент таможенно-тарифного регулирования. Таможенная процедура «Переработка на таможенной территории» и «Переработка вне таможенной территории». Завершающие Таможенные процедуры	ПК-1, ПК-2
44.	Таможенная процедура «Отказ в пользу государства». Общие положения, регулирующие таможенные платежи «Отказ в пользу государства». Условия помещения товаров под таможенную процедуру	ПК-1, ПК-2
45.	Возникновение и прекращение обязанности по уплате таможенных пошлин. Ограничения по общей стоимости таможенных пошлин в отношении товаров, ввозимых на таможенную территорию Российской Федерации. Контроль за уплатой таможенных платежей во Внешнеторговой деятельности	ПК-1, ПК-2
46.	Таможенная процедура «Временный вывоз». Условия помещения товаров под таможенную процедуру «Временный вывоз». Последовательность размещения товаров под таможенную процедуру «Временный ввоз» транспортных средств на территории Российской Федерации	ПК-1, ПК-2

47.	Таможенная процедура «склад временного хранения». Применение обеспечения уплаты таможенных платежей в отношении товаров при помещении их на таможенный склад временного хранения. Определение размера обеспечения уплаты таможенных платежей для владельцев складов временного хранения	ПК-1, ПК-2
48.	Порядок применения ставок таможенных пошлин, налогов при исчислении таможенных платежей. Правовые основы взимания различных видов таможенных платежей. Уплата таможенных сборов за таможенное оформление	ПК-1, ПК-2
49.	Таможенная процедура «Таможенный склад» как элемент таможенно-тарифного регулирования. Применение обеспечения уплаты таможенных платежей в отношении товаров при помещении их на таможенный склад временного хранения. Порядок определения размера обеспечения уплаты таможенных платежей для владельцев складов временного хранения	ПК-1, ПК-2
50.	Условия помещения товаров под конкретную таможенную процедуру. Случаи освобождения временно ввезенных товаров от уплаты таможенных сборов за таможенное оформление. Особенности взимания таможенных платежей при завершении и приостановлении таможенной процедуры «Временный вывоз»	ПК-1, ПК-2
51.	Таможенная процедура временного ввоза, нормативно-правовая база. Содержание, условия помещения товаров под таможенную процедуру. Порядок полного и частичного условного освобождения от уплаты таможенных пошлин, налогов	ПК-1, ПК-2
52.	Таможенная процедура «Переработка для внутреннего потребления». Условия помещения товаров под данную таможенную процедуру. Порядок, особенности исчисления и уплаты таможенных платежей	ПК-1, ПК-2
53.	Таможенная процедура «Временный ввоз». Особенности взимания таможенных платежей в отношении товаров, ввезенных на таможенную территорию Евразийского экономического союза и помещенных под таможенную процедуру «Временный ввоз». Порядок исчисления таможенных пошлин, налогов, а также процентов при завершении таможенной процедуры временного ввоза товаров для свободного обращения	ПК-1, ПК-2
54.	Способы исчисления вывозной таможенной пошлины при таможенной процедуре «Экспорт». Условия помещения товаров под таможенную процедуру «Экспорт». Порядок освобождения товаров, предназначенных для вывоза, от таможенной пошлины, налогов и возврат уплаченных сумм таможенных пошлин, налогов	ПК-1, ПК-2
55.	Таможенная процедура «Беспошлинная торговля». Содержание, условия помещения товаров под таможенную процедуру «Беспошлинная торговля». Особенности организации Магазинов беспошлинной торговли (Duty Free)	ПК-1, ПК-2
56.	Таможенная процедура «Переработка на таможенной территории», содержание, условия помещения товаров под таможенную процедуру. Особенности взимания таможенных платежей в отношении товаров, помещенных под таможенную процедуру. Порядок применения ставок таможенных пошлин, налогов, а также определения таможенной стоимости товаров при исчислении таможенной пошлины и налогов «Переработка на таможенной территории»	ПК-1, ПК-2
57.	Таможенные процедуры «Реимпорт» и «Реэкспорт». Порядок и особенности взимания таможенных платежей и порядок возмещения внутренних налогов. Уплата таможенных сборов за таможенное оформление процедуры «Реимпорт» и «Реэкспорт»	ПК-1, ПК-2
58.	Таможенная процедура «Выпуск товаров для потребления». Порядок исчисления таможенных платежей при таможенной процедуре «Выпуск товаров для потребления». Льготные схемы обложения таможенными платежами отдельных категорий товаров: товары, ввозимые в качестве вклада в уставный капитал предприятий, гуманитарная и техническая помощь их краткая характеристика	ПК-1, ПК-2

59.	Ограничение нахождения товаров под отдельными таможенными процедурами. Предоставление льгот по уплате таможенных платежей. Особенности исчисления процентов за отсрочку уплаты таможенной пошлины в рамках таможенной процедуры	ПК-1, ПК-2
60.	Таможенная процедура «Временный вывоз». Условия помещения товаров под таможенную процедуру, применения таможенных платежей и расчет процентов. Порядок расчета таможенных сборов за таможенное оформление товаров	ПК-1, ПК-2

Практические задания для подготовки к государственному экзамену
(УК-9, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-4)

Практическое задание № 1

Данные, известные из декларации на товары:

Графа 1 «ДЕКЛАРАЦИЯ» — ИМ 40 ЭД

Графа 15 «Страна отправления» — Венгрия

Графа 16 «Страна происхождения» — Венгрия

Графа 17 «Страна назначения» — Россия

Графа 31 «Грузовые места и описание товаров» — Зонт, материал купола нейлон, автомат-телескопический

Графа 37 «Процедура» — 40 00 000

Графа 45 «Таможенная стоимость» — 1 931 300 р.

Рассчитайте сумму таможенных платежей.

Практическое задание № 2

Данные, известные из декларации на товары:

Графа 1 «ДЕКЛАРАЦИЯ» — ИМ 40 ЭД

Графа 15 «Страна отправления» — Польша

Графа 16 «Страна происхождения» — Польша

Графа 17 «Страна назначения» — Россия

Графа 31 «Грузовые места и описание товаров» — Пиво солодовое, светлое, крепостью 5.3%, в бутылках емкостью 0,5 л, в количестве 11 200 бутылок

Графа 37 «Процедура» — 40 00 000

Графа 45 «Таможенная стоимость» — 1 646 400 р.

Рассчитайте сумму таможенных платежей.

Практическое задание № 3

Данные, известные из декларации на товары:

Графа 1 «ДЕКЛАРАЦИЯ» — ИМ 40 ЭД

Графа 15 «Страна отправления» — Турция

Графа 16 «Страна происхождения» — Турция

Графа 17 «Страна назначения» — Россия

Графа 31 «Грузовые места и описание товаров» — Томаты свежие, ввозимые с 1 июня по 30 сентября

Графа 37 «Процедура» — 40 00 000

Графа 38 «Вес нетто (кг)» — 19 000

Графа 45 «Таможенная стоимость» — 570 000 р.

Рассчитайте сумму таможенных платежей.

Практическое задание № 4

Данные, известные из декларации на товары:

Графа 1 «ДЕКЛАРАЦИЯ» — ИМ 40 ЭД

Графа 15 «Страна отправления» — США

Графа 16 «Страна происхождения» — США

Графа 17 «Страна назначения» — Россия

Графа 31 «Грузовые места и описание товаров» — Сигареты с фильтром, содержащие табак, 20 сигарет в пачке, в количестве 140 000 пачек

Графа 37 «Процедура» — 40 00 000

Графа 45 «Таможенная стоимость» — 7 700 000 р.

Согласно заявлению декларанта максимальная розничная цена составляет 195 р. за 1 пачку сигарет.

Рассчитайте сумму таможенных платежей.

Практическое задание № 5

Данные, известные из декларации на товары:

Графа 1 «ДЕКЛАРАЦИЯ» — ИМ 40 ЭД

Графа 15 «Страна отправления» — Сейшель

Графа 16 «Страна происхождения» — Сейшель

Графа 17 «Страна назначения» — Россия

Графа 31 «Грузовые места и описание товаров» — Мясо «Лягушачьего» краба копченое и замороженное, в упаковках весом 9 кг, количество упаковок 870 шт.

Графа 37 «Процедура» — 40 00 000

Графа 38 «Вес нетто (кг)» — 7 830

Графа 45 «Таможенная стоимость» — 15 185 000 р.

Сертификат о происхождении товара формы «А» предоставлен, правила прямой поставки и непосредственной закупки соблюдены.

Рассчитайте сумму таможенных платежей.

Практическое задание № 6

Данные, известные из декларации на товары:

Графа 1 «ДЕКЛАРАЦИЯ» — ИМ 40 ЭД

Графа 15 «Страна отправления» — Китай

Графа 16 «Страна происхождения» — Китай

Графа 17 «Страна назначения» — Россия

Графа 31 «Грузовые места и описание товаров» — Солнцезащитные очки Celine в комплекте с футляром. Размеры: ширина оправы: 14,5 см, ширина линз: 5,5 см, высота линз: 5 см, ширина мостика: 1 см, длина дужки: 14 см. Материал оправы, линз и заглашки: пластик, тип линз: градиентные.

Графа 37 «Процедура» — 40 00 000

Графа 45 «Таможенная стоимость» — 822 500 р.

Сертификат о происхождении товара формы «А» предоставлен, правила прямой поставки и непосредственной закупки соблюдены.

Рассчитайте сумму таможенных платежей.

Практическое задание № 7

Данные, известные из декларации на товары:

Графа 1 «ДЕКЛАРАЦИЯ» — ИМ 40 ЭД

Графа 15 «Страна отправления» — Венгрия
Графа 16 «Страна происхождения» — Венгрия
Графа 17 «Страна назначения» — Россия
Графа 31 «Грузовые места и описание товаров» — Мебель деревянная кухонная секционная
Графа 37 «Процедура» — 40 21 133
Графа 38 «Вес нетто (кг)» — 300
Графа 45 «Таможенная стоимость» — 500 000 р.
«Стоимость переработки» — 350 000 р
Рассчитайте сумму таможенных платежей.

Практическое задание № 8

Данные, известные из декларации на товары:
Графа 1 «ДЕКЛАРАЦИЯ» — ИМ 53 ЭД
Графа 15 «Страна отправления» — Германия
Графа 16 «Страна происхождения» — Германия
Графа 17 «Страна назначения» — Россия
Графа 31 «Грузовые места и описание товаров» — Седельный тягач Mercedes-Benz Actros 1863 LS, год выпуска 2019, двигатель дизельный, объемом 15 600 куб.см, мощностью 460 кВт (625 л.с.), класс экологической безопасности Euro6d, колёсная формула 4×2
Графа 37 «Процедура» — 53 00 000
Графа 45 «Таможенная стоимость» — 8 896 950 р.
Тягач ввозится на срок четыре календарных месяца.
Рассчитайте сумму таможенных платежей.

Практическое задание № 9

Данные, известные из декларации на товары:
Графа 1 «ДЕКЛАРАЦИЯ» — ИМ 53 ЭД
Графа 15 «Страна отправления» — Бельгия
Графа 16 «Страна происхождения» — Бельгия
Графа 17 «Страна назначения» — Россия
Графа 31 «Грузовые места и описание товаров» — Комбайн зерноуборочный New Holland CX6090 ELEVATION, 2017 г, 299 л.с.
Графа 37 «Процедура» — 53 00 000
Графа 45 «Таможенная стоимость» — 5 600 000 р.
Срок временного ввоза с 15 июля по 20 октября.
Рассчитайте сумму таможенных платежей.

Практическое задание № 10

Данные, известные из декларации на товары:
Графа 1 «ДЕКЛАРАЦИЯ» — ИМ 60 ЭД
Графа 15 «Страна отправления» — Греция
Графа 16 «Страна происхождения» — Россия
Графа 17 «Страна назначения» — Россия
Графа 31 «Грузовые места и описание товаров» — Ленты конвейерные резинотканевые теплостойкие вида 2Т1 из резиновой смеси класса Т-1 (резина вулканизированная)
Графа 37 «Процедура» — 60 10 130
Графа 45 «Таможенная стоимость» — 350 000 р.
Условия освобождения от уплаты ввозных таможенных пошлин, налогов, специальных,

антидемпинговых, компенсационных пошлин выполняются.
Рассчитайте сумму таможенных платежей.

Практическое задание № 11

Задание на происхождение товаров.

В Польше производят шоколадную пасту, содержащую какао (код товара 1806), используя какао-порошок с добавлением сахара (код товара 1806), произведенный в Камеруне. При этом стоимость шоколадной пасты на условиях EXW «франко-завод» составляет 2 доллара США, а стоимость иностранного сырья (какао-порошок с добавлением сахара) составляет 0,4 доллара США.

Определите происхождение товара.

Практическое задание № 12

В Монголии (развивающаяся страна) производят термосы, используя комплектующие (стеклянные колбы), произведенные в Новой Зеландии. При этом стоимость термоса на условиях EXW «франко-завод» составляет 12 долларов США, а стоимость иностранных комплектующих (стеклянных колб) составляет 3 доллара США.

Определите происхождение товара.

Практическое задание № 13

В отношении, ввозимого на таможенную территорию Союза товара – термосы, предоставлен сертификат о происхождении товара формы «А», в котором в качестве страны происхождения указана Монголия (развивающаяся страна). При проведении таможенного контроля происхождения товаров таможенными органами установлено, что данный товар был произведен в Монголии с использованием комплектующих (стеклянные колбы), произведенных в Новой Зеландии. При этом стоимость термоса на условиях EXW «франко-завод» составляет 12 долларов США, а стоимость иностранных комплектующих (стеклянная колба) составляет 6,6 долларов США.

Определите, возможно ли принять предоставленный сертификат в качестве документа о происхождении товара.

Практическое задание № 14

На условия СРТ-Москва (Инкотермс 2020) на таможенную территорию Союза ввозится пиво солодовое в количестве 10 000 бутылок. Согласно спецификации к договору купли-продажи и инвойсу стоимость ($C_{вт}$) партии пива составляет 700 000 р. В соответствии с договором транспортировки и счетом на оплату транспортных услуг расходы по доставке товара от Праги до Москвы составляют 60 000 р., из них до места прибытия на таможенную территорию Союза – 25 000 р. При декларировании предоставлен страховой полис на сумму 14 000 р. На основании положений договора купли-продажи установлено, что покупатель предоставил производителю пива этикетки в количестве 10 000 шт. стоимостью 5 р. за 1 шт. по сниженной цене 2 р. за 1 шт. Также покупатель оплатил дизайн этикетки в сумме 10 000 р., который был выполнен на территории Российской Федерации.

Определите таможенную стоимость товара.

Практическое задание № 15

На условиях поставки FCA-Турин (Инкотермс 2020) на таможенную территорию

Союза ввозится оборудование для производства молока. В соответствии с договором купли-продажи и инвойсом, оборудование поставляется с монтажом. Согласно спецификации к договору купли-продажи и инвойсу стоимость ($C_{вт}$) оборудования составляет 300 000 долл. США, в том числе монтаж 1 500 долл. США. В соответствии с договором транспортировки и счетом на оплату транспортных услуг товар отгружался не со склада продавца и расходы по доставке товара до МАПП Суджа (граница России) составляют 5 000 долл. США. При декларировании предоставлен страховой полис на сумму 3 000 долл. США.

Определите таможенную стоимость товара.

Практическое задание № 16

На таможенную территорию Союза ввозятся туфли мужские, 42 размера, коричневого цвета, изготовленные из кожи. Согласно информационным базам данных таможенного органа ранее были ввезены и выпущены туфли того же производителя, такого же размера, фасона, модели и изготовленные из того же материала, что и ввозимый товар, однако имеющие другой цвет – черный.

Определите, являются ли товары идентичными или однородными.

Практическое задание № 17

На таможенную территорию Союза ввозятся чайники электрические под товарным знаком «Прометей», продукция которого только появилась на рынке. Согласно информационным базам данных таможенного органа ранее были ввезены и выпущены электрические чайники с такими же характеристиками, что и у ввозимого товара, но под товарным знаком «Одиссей», продукция которого давно представлена на рынке и пользуется спросом у потребителей.

Определите, являются ли товары идентичными или однородными.

Практическое задание № 18

На таможенную территорию Союза ввозится дезодорант под торговой маркой «Freshness», произведенный во Франции. Согласно информационным базам данных таможенного органа ранее был ввезен и выпущен такой же дезодорант, под той же торговой маркой «Freshness», но произведенный в Великобритании.

Определите, являются ли товары идентичными или однородными.

Практическое задание № 19

Российской фирмой ввозится из Германии товар – мебель для офиса. Контракт заключен на условиях FOB-Оффенбург на сумму 30 000 евро.

Декларантом к таможенному оформлению представлены следующие документы: Учредительные документы, Внешнеторговый договор купли-продажи, Счет-фактура (инвойс) на сумму 30 000 евро, Договор покупателя с перевозчиком на погрузку и перевозку груза из Германии до Ростова-на-Дону на сумму 3000 евро, Страховой полис на сумму 400 евро, Упаковочные листы, Прайс-лист продавца.

Определите таможенную стоимость мебели.

Практическое задание № 20

Российское предприятие закупило у иностранного партнера 100 телевизоров по 100 долларов США и 100 DVD проигрывателей по 200 долларов США за штуку. По условиям контракта цена сделки составляет 33 000 долларов США на условиях CIF-

Новороссийск. Общий вес телевизоров составил 2 000 кг, вес DVD проигрывателей – 1 000 кг. Для поиска российского покупателя иностранная фирма обратилась к посреднику, которая за свои услуги получила от продавца 10% от суммы контракта. Данная сумма выставлена в счет-фактуре отдельной строкой.

Декларантом представлены все документы, позволяющие принять таможенную стоимость по первому методу.

Определите таможенную стоимость телевизоров и DVD проигрывателей.

3.3. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену

Подготовка к государственному экзамену включает:

- групповые консультации по вопросам, содержащимся в программе государственного экзамена, обзорные лекции;
- самоподготовку по дисциплинам, вынесенным на государственный экзамен.
- Рекомендуется при подготовке к экзамену повторить материал изучаемых ранее дисциплин. В первую очередь следует повторить вопросы, отраженные в настоящей программе. После повторения основной части программы государственного экзамена полезно просмотреть конспекты лекций и выборочно дополнительную литературу, рекомендованную в программах дисциплин. При подготовке рекомендуется пользоваться преимущественно основной литературой, список которой приводится в разделе 3.3 данной программы.

При подготовке к государственному экзамену обучающимся необходимо выписать четко сформулированные вопросы, по которым им не удалось найти удовлетворительные ответы в конспекте и литературе. Эти вопросы следует задать и обсудить на обзорной лекции и предэкзаменационной консультации.

Для лучшего усвоения материала и подготовки к экзамену рекомендуется повторно проанализировать те примеры, ситуации и тесты, которые разбирались ранее на практических занятиях.

Большое значение при ответе на вопросы экзаменационного билета имеет также использование опыта, приобретенного на учебной и производственной (в том числе преддипломной) практиках. Если в процессе обучения обучающимся был подготовлен реферат (доклад) на тему, близкую к вопросу экзаменационного билета, или обучающийся принимал участие в работе студенческого научного кружка по данной тематике, рекомендуется рассказать о проделанной работе и ее основных результатах. Ответы на вопросы экзаменационного билета позволяют получить представление об уровне сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника.

Таким образом, для успешной сдачи государственного экзамена обучающийся должен знать основное содержание указанных выше учебных дисциплин, уметь применять эти знания на практике и быть готовым не только к ответу на вопросы экзаменационного билета, но и к активной беседе в направлении, заданном вопросами экзаменационного билета. Поэтому следует иметь в виду, что содержание экзаменационного билета требует от обучающегося полного ответа.

Перечень литературы, рекомендуемый для подготовки к государственному экзамену

Нормативно-правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Российская газета. 04 июля 2020 года. № 144 (8198).

2. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (ред. от 29.05.2019) (приложение № 1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза) // Справочно-правовая база «Консультант Плюс».
3. «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 06.12.2011) (с изм. и доп., вступ. в силу с 30.04.2021).
4. Федеральный закон «О таможенном регулировании в РФ и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ» от 03.08.2018 N 289-ФЗ.

ТАМОЖЕННЫЙ КОНТРОЛЬ

Основная литература:

1. Агамагомедова, С. А. Таможенный контроль после выпуска товаров: учебник/ С. А. Агамагомедова. – Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2019. – 214 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560909> . – Библиоигр. в кн. – ISBN 978-5-4377-0124-9. – Текст: электронный.
2. Зеленов, Д. С. Таможенные операции и таможенный контроль: учебное пособие: [12+]/Д. С. Зеленов. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. – 96 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614597> (дата обращения: 09.11.2021). – ISBN 978-5-4499-2445-2. – DOI 10.23681/614597. – Текст: электронный.

Дополнительная литература:

1. Карданов, В. А. Технологии таможенного контроля (практикум): учебное пособие: [16+]/В. А. Карданов. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 155 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499012> (дата обращения: 09.11.2021). – Библиогр.: с. 103-106. – ISBN 978-5-4475-9950-8. – DOI 10.23681/499012. – Текст: электронный.
2. Ронжина, Н. А. Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов: учебник: [16+]/Н. А. Ронжина, Р. Г. Степанов, Р. В. Терентьев. – Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2021. – 374 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598746> (дата обращения: 09.11.2021). – ISBN 978-5-4377-0144-7. – Текст: электронный.

Периодические издания:

1. Таможенная политика России на Дальнем Востоке/гл. ред. В. Горчаков; учред. Российская таможенная академия. – Владивосток: Владивостокский филиал Российской таможенной академии, 2017, 2018, 2020, 2021, 2022. – 137 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=613824> . – ISSN 1815-0683. – Текст: электронный

ТАМОЖЕННО-ТАРИФНОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ВНЕШНЕ-ТОРГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Основная литература:

1. Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности

Учебное пособие. И. В. Шарощенко, Н. Т. Касьянова. Изд Санкт-Петербург. 2022 г.

Дополнительная литература:

1. Торговые ограничения. Экспортный и валютный контроль: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Таможенное дело», направлению подготовки «Экономика», профиль «Мировая экономика»/под ред. В. Б. Мантусова ; Российская таможенная академия. – Москва: Юнити, 2018. – 464 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563454> (дата обращения: 09.11.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03071-5. – Текст: электронный.
2. Дробот, Е. В. Система тарифных преференций: учебное пособие/Е. В. Дробот. – Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2017. – 217 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447257> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4377-0091-4. – Текст: электронный.

Периодические издания:

2. Таможенная политика России на Дальнем Востоке/гл. ред. В. Горчаков; учред. Российская таможенная академия. – Владивосток: Владивостокский филиал Российской таможенной академии, Режим

доступа:

по

подписке.

– URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=613824> . – ISSN 1815-0683. –

Текст: электронный

Режим

доступа:

по

подписке.

– URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=613824> . – ISSN 1815-0683. –

Текст: электронный

ТАМОЖЕННЫЕ ПЛАТЕЖИ И ТАМОЖЕННАЯ СТОИМОСТЬ В РАЗЛИЧНЫХ
ТАМОЖЕННЫХ ПРОЦЕДУРАХ

Основная литература:

1. Соклаков, А. А. Таможенные платежи и таможенная стоимость в различных таможенных процедурах: учебное пособие/А. А. Соклаков. – 2-е изд., перер. и доп. – Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2019. – 216 с.: табл. – Режим доступа: по подписке.
– URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=498771>. – ISBN 978-5-6042462-5-2.
– Текст: электронный.
2. Тимченко, Т. Н. Таможенные процедуры: учебное пособие/Т. Н. Тимченко, Е. В. Филатова. – Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2018. – 159 с. : схем., табл. –

Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494648>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4377-0090-7. – Текст: электронный.

Дополнительная литература:

1. Галузо, В. Н. Таможенное право: учебник/В. Н. Галузо. – Москва: Юнити-Дана: Закон и право, 2018. – 367 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562335> (дата обращения: 09.11.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02873-6. – Текст: электронный.
2. Ронжина, Н. А. Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов: учебник: [16+]/Н. А. Ронжина, Р. Г. Степанов, Р. В. Терентьев. – Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2021. – 374 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598746> (дата обращения: 09.11.2021). – ISBN 978-5-4377-0144-7. – Текст: электронный.

Периодические издания:

1. Таможенная политика России на Дальнем Востоке/гл. ред. В. Горчаков; учред. Российская таможенная академия. – Владивосток: Владивостокский филиал Российской таможенной академии, 2017, 2018, 2020, 2021, 2022. – 137 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=613824> . – ISSN 1815-0683. – Текст: электронный

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для подготовки к государственному экзамену

а) электронные образовательные ресурсы (ЭОР):

- Российское образование. Федеральный образовательный портал - Режим доступа: www.edu.ru;
- Министерство науки и высшего образования Российской Федерации [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
- Научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.gnpbu.ru>;
- Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>.

б) электронно-библиотечные системы (ЭБС):

№ п/п	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	https://www.iprbookshop.ru/?ysclid=m4ul6aosvt918474763	Электронно-библиотечная система (ЭБС)	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	https://www.iprbookshop.ru/?ysclid=m4ul6aosvt918474763	Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Институтская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных

и информационным справочным системам:

Polpred.com - Обзор СМИ https://www.polpred.com/	База данных с рубрикаторм: 53 отрасли / 600 источников / 8 федеральных округов РФ / 235 стран и территорий / главные материалы / статьи и интервью 13000 первых лиц. Ежедневно тысяча новостей, полный текст на русском языке. Миллионы сюжетов информагентств и деловой прессы за 15 лет. Интернет-сервисы по отраслям и странам.
Институтская информационная система РОССИЯ https://uisrussia.msu.ru/	Тематическая электронная библиотека и база для прикладных исследований в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений, права.
Федеральная служба государственной статистики https://rosstat.gov.ru/	Удовлетворение потребностей органов власти и управления, средств массовой информации, населения, научной общественности, коммерческих организаций и предпринимателей, международных организаций в разнообразной, объективной и полной статистической информации – главная задача Федеральной службы государственной статистики. Международная экспертиза признала статистические данные Федеральной службы государственной статистики надежными.
научная электронная библиотека Elibrary http://elibrary.ru/	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 26 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе
портал Электронная библиотека: диссертации http://diss.rsl.ru/?menu=disscatalog/	Российская государственная библиотека предоставляет возможность доступа к полным текстам диссертаций и авторефератов, находящимся в электронной форме, что дает уникальную возможность многим читателям получить интересующую информацию, не покидая своего города. Для доступа к ресурсам ЭБД РГБ создаются Виртуальные читальные залы в библиотеках организаций, в которых и происходит просмотр электронных диссертаций и авторефератов пользователями. Каталог Электронной библиотеки диссертаций РГБ находится в свободном доступе для любого пользователя сети Интернет.
сайт Института научной информации по общественным наукам РАН. http://www.inion.ru	Библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам ведутся с начала 1980-х годов. Общий объём массивов составляет почти 4 млн. записей (данные на 1 января 2020 г.). Ежегодный прирост — около 100 тыс. записей. В базы данных включаются аннотированные описания книг и статей из журналов и сборников на 140 языках, поступивших в Фундаментальную библиотеку ИНИОН РАН. Описания статей и книг в базах данных снабжены шифром хранения и ссылками на полные тексты источников из Научной электронной библиотеки.
Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс] – http://www.edu.ru	Федеральный портал «Российское образование» – уникальный интернет-ресурс в сфере образования и науки. Ежедневно публикует самые актуальные новости, анонсы событий, информационные материалы для широкого круга читателей. Ежедневно на портале размещаются эксклюзивные материалы, интервью с ведущими специалистами – педагогами, психологами, учеными, репортажи и аналитические статьи. Читатели получают доступ к нормативно-правовой базе сферы образования, они могут пользоваться самыми различными полезными сервисами – такими, как онлайн-тестирование, опросы по актуальным темам и т.д.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ И ПОРЯДКУ ЕЕ ВЫПОЛНЕНИЯ

В связи с тем, что все универсальные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, отнесенные к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа специалитета, включаются в набор требуемых результатов освоения программы специалитета (п. 3.2-3.4 ФГОС ВО), за защитой ВКР закреплены следующие компетенции:

Универсальные компетенции: УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9, УК-10.

Общепрофессиональные компетенции: ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6;.

Профессиональные компетенции (вид профессиональной деятельности: совершение таможенных операций, применение таможенных процедур, взимание таможенных платежей и проведение таможенного контроля и иных видов государственного контроля): ПК-2; ПК-3; ПК-4.

4.1. Этапы и сроки подготовки и защиты выпускной квалификационной работы

Качественное выполнение ВКР в немалой степени зависит от правильной организации, своевременности и добросовестности ее выполнения.

Работа над ВКР включает несколько этапов:

- выбор темы;
- утверждение темы;
- формирование задания ВКР и графика выполнения ВКР совместно с руководителем ВКР;
- общее ознакомление с основной литературой по теме;
- составление развернутого плана работы и согласование его с руководителем ВКР;
- сбор подробного материала по теме и его изучение;
- обобщение и анализ материала;
- работа над черновым вариантом ВКР;
- предоставление чернового варианта по частям в надлежащем виде руководителю ВКР;
- работа над ВКР с учетом замечаний, рекомендаций и правок;
- предоставление окончательного варианта ВКР в оформленном виде руководителю ВКР для ознакомления и подготовки отзыва;
- рецензирование ВКР;
- предварительная защита ВКР;
- предоставление ВКР на кафедру для принятия решения о допуске ее к защите;
- подготовка тезисов выступления на защите ВКР;
- защита ВКР на заседании ГЭК;
- передача ВКР (текст, электронная версия) и сопутствующей документации на хранение.

5. Этапы и сроки подготовки и защиты ВКР

6.

№ этапа	Наименования этапа и содержание работ	Срок выполнения	Ответственный/участники	Входящие документы
1	Определение темы ВКР			

	Разработка и утверждение примерной тематики ВКР	Не позднее, чем за 9 месяцев до начала ГИА	Ректор, проректор по научной работе, заведующий выпускающей кафедрой, ППС кафедр.	Протокол заседания выпускающей кафедры. Протокол заседания Ученого совета. Приказ ректора
	Закрепление темы ВКР и руководителя за обучающимся	Не позднее, чем за 8 месяцев до начала ГИА	Ректор, декан факультета, заведующий кафедрой, ППС кафедр, обучающийся	Личные заявления обучающихся. Приказ ректора.
2	Организация работы над ВКР			
	Формирование задания ВКР и графика выполнения ВКР	Не позднее 2-х недель после закрепления темы ВКР	Руководитель ВКР, обучающийся	Задание на ВКР. Календарный график выполнения ВКР
	Проведение консультаций	В течение всего периода выполнения ВКР	Руководитель ВКР, обучающийся	Протоколы заседаний выпускающей кафедры
	Предоставление текста руководителю ВКР в окончательной редакции	Не позднее 15 апреля	Руководитель ВКР, обучающийся	Текст ВКР на бумажном носителе и в электронном виде.
3	Допуск к защите (предзащита)			
	Предзащита ВКР на кафедре	Не позднее, чем за 2 недели до защиты ВКР	Заведующий выпускающей кафедрой, ППС кафедр, руководитель ВКР, обучающийся	Текст ВКР. Отзыв руководителя. Справка о результатах проверки на неправомерные заимствования. Протокол заседания выпускающей кафедры
	Подготовка отзыва руководителя ВКР	Не позднее, чем за 1 неделю до защиты ВКР	Руководитель ВКР	Отзыв. Подпись на титульном листе
	Подготовка рецензии на ВКР	Не позднее, чем за 1 неделю до защиты ВКР	Рецензент ВКР	Рецензия на ВКР. Подпись на титульном листе ВКР
	Решение кафедры о рекомендации ВКР к защите	Не позднее, чем за 1 неделю до защиты ВКР	Руководитель ВКР	Выписка из протокола заседания выпускающей кафедры. Запись на титульном листе ВКР
	Передача ВКР и документации к ней в государственную экзаменационную комиссию	Не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты ВКР	Заведующий выпускающей кафедрой, руководитель ВКР	Текст ВКР. Отзыв руководителя
4	Защита ВКР			

	Защита ВКР	По расписанию работы ГЭК	Члены государственной экзаменационной комиссии, руководитель ВКР, обучающийся	Протокол заседания ГЭК по защите ВКР. Зачетная книжка (запись о теме ВКР и оценке ВКР). Учебная карточка.
5	Хранение ВКР			

	Передача ВКР (текст, электронная версия) и сопутствующей документации на хранение	В течение трех дней после защиты	Секретарь ГЭК	Архив МГЭУ
--	---	----------------------------------	---------------	------------

ПРИМЕРНЫЙ КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ ВКР

№	Наименование этапов работы	Сроки выполнения этапов работы	
		начало	окончание
1.	Получение задания и инструктаж по написанию ВКР у руководителя ВКР	01.10	10.10
2.	Подбор и изучение литературы	11.10	01.11
3.	Написание первой главы и предоставление руководителю ВКР.	01.11	10.12
4.	Проверка первой главы руководителем и доработка ее по замечаниям руководителя	10.12	20.12
5.	Написание второй главы и предоставление руководителю ВКР.	20.12	15.02
6.	Проверка второй главы руководителем и доработка ее по замечаниям руководителя	15.02	28.02
7.	Написание третьей главы и предоставление руководителю ВКР.	01.03	20.03
8.	Проверка третьей главы руководителем и доработка ее по замечаниям руководителя	20.03	31.03
9.	Написание введения и заключения, предоставление законченной работы руководителю	01.04	10.04
10.	Проверка руководителем законченной работы	10.04	15.04
11.	Предоставление законченной работы на кафедру	15.04	
12.	Передача полностью оформленных ВКР с отзывом и рецензией в деканат (при необходимости)	25.04	

Выбор темы выпускной квалификационной работы

Первоначальным, ответственным и важным этапом является продуманный выбор темы исследования. Тематика ВКР разрабатывается и ежегодно обновляется выпускающей кафедрой, утверждается Ученым советом и оформляется приказом ректора Института.

1. Тема ВКР должна быть актуальной. Предмет и объект научного поиска должны представлять исследовательский, научный интерес, быть актуальными и отличаться новизной, затрагивать текущие проблемы юриспруденции и намечать перспективные направления исследования. Выбор темы происходит на основе примерной тематики выпускных квалификационных работ, разрабатываемой кафедрой.
2. При выборе темы ВКР обучающийся может обращаться за консультациями к заведующему кафедрой. Обучающийся вправе предложить свою тему ВКР для включения в общую тематику ВКР кафедры, если обоснует ее актуальность, научную

и практическую значимость, а также целесообразность разработки в качестве темы исследования.

3. После выбора темы ВКР обучающийся обращается к специалисту деканата своего факультета с заявлением об утверждении темы (Приложение 1). Запрещается дублирование тем у студентов головного вуза одного года выпуска.
4. Изменение темы ВКР или руководителя разрешается в исключительных случаях по заявлению обучающегося, согласованному с заведующим выпускающей кафедрой не позднее, чем 3 месяца до срока защиты. Все изменения утверждаются приказом ректора.
5. Темы ВКР предлагаются по следующему виду профессиональной деятельности: совершение таможенных операций, применение таможенных процедур, взимание таможенных платежей и проведение таможенного контроля и иных видов государственного контроля.
6. Формулировка темы ВКР с указанием руководителя утверждается приказом ректора МГЭУ. ВКР, выполненные вне утвержденной тематики, допуску к защите не подлежат.

Контроль кафедры за подготовкой ВКР

1. Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель ВКР из числа работников кафедр Института и при необходимости консультант (консультанты).
2. После утверждения темы и назначения руководителя обучающийся получает на кафедре задание на ВКР (Приложение 2). Задание на ВКР составляется руководителем ВКР и выдается обучающемуся с указанием сроков начала и окончания работы. Задание подписывается руководителем ВКР и обучающимся. После завершения работы задание прилагается к выпускной квалификационной работе.
3. На основании задания обучающийся по согласованию с руководителем составляет календарный график подготовки выпускной квалификационной работы (Приложение 3).
4. Руководитель ВКР:
 - а) дает оценку и вносит коррективы в предложенный обучающимся проект плана работы, разбивки на разделы и подразделы, определяет их примерные объемы, сроки представления в первом варианте;
 - б) проверяет, насколько обстоятельно подобраны обучающимся научная литература, нормативные правовые акты и другие источники по теме, помогает выделить наиболее важные из них; ориентирует обучающегося на составление полной библиографии по теме, изучение практики и т.д.;
 - в) проводит консультации не реже 1 раз в месяц (по необходимости и чаще), на которых обсуждает с обучающимся проделанную работу, возникшие трудности, дает рекомендации по их преодолению;
 - г) представляет отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее – отзыв) (Приложение 4).
5. Кафедра периодически заслушивает сообщения научных руководителей о ходе подготовки обучающимися ВКР. При необходимости обучающиеся могут приглашаться на заседание кафедры или на беседу к ее заведующему.
6. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель представляет на кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы. В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет в организацию отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

7. На последней странице текста ВКР обучающийся подтверждает самостоятельность выполнения ВКР (Приложение 6). Образец титульного листа ВКР (Приложение 5). Руководитель ВКР проводит процедуру проверки оригинальности текста по программной системе для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. Вуз».

6.1. Структура и содержание выпускной квалификационной работы

К ВКР предъявляются следующие общие требования:

- ориентирование ВКР на вид деятельности: деятельность, связанная с совершением таможенных операций, применением таможенных процедур, взиманием таможенных платежей и проведением таможенного контроля и иных видов государственного контроля;
- включение в состав ВКР в качестве составных частей теоретических и практических материалов, собранных в период прохождения производственной (преддипломной) практики;
- актуальность темы;
- обоснованность содержания, состоящая в раскрытии темы, адекватном использовании исследовательских приемов, отражении единства теории и практики и т. п.;
- комплексность постановки Практическое задание или проблемы ВКР, предполагающая вместе с тем направленность на углубленную разработку одного или нескольких аспектов;
- использование знаний, умений и навыков, полученных при изучении дисциплин учебного плана;
- использование имеющихся общенаучных знаний, учебной, научной, художественной литературы и периодики, современной техники.

Структура ВКР, как правило, индивидуальна, но ее компоненты традиционны и включают: введение (5-6 стр.), 3 главы (теоретическая, исследовательская (аналитическая) и практическая (с рекомендациями и предложениями)) (15-25 страниц каждая глава), выводы после каждой главы (1 страница), заключение (4-5 страниц), список используемых источников (не менее 35 источников), приложения. Объем ВКР должен составлять не менее 70 страниц и не более 90 страниц. Приложения в ВКР нумеруются, но не учитываются в общий объем работы.

Введение

Во введении предлагается обоснование выбора темы (постановка проблемы), указывается объект и предмет изучения, определяется актуальность и новизна проблемы, предварительно оценивается теоретическая и практическая значимость, дается краткий или полный обзор литературы (историографическая справка). На этой основе формулируется цель и выдвигаются Практическое задание. Затем предлагается характеристика основных и второстепенных источников, комментируются объем и пути анализа фактического материала. Тщательно обосновывается выбор методов исследования и устанавливаются заранее принципы, способы описания фактического материала. Дается также интерпретация основных рабочих терминов, наиболее активно употребляемых в работе, объясняется структура ВКР.

Актуальность – указание причин или факторов, благодаря которым возникает необходимость в данной работе.

Обоснование темы (постановка проблемы) состоит из описания проблемы и ее актуальности. Смысл постановки проблемы:

- убедить в том, что работа имеет право на существование, доказать, показать, что есть необходимость, всеобщая заинтересованность в ее решении;
- доказать, что результаты работы будут полезны (в теоретическом и практическом смысле).

Существует несколько способов обоснования темы:

- аргументация необходимости изучения данной темы с позиции теории или

- практики;
- раскрытие степени изученности проблемы и отражение ее в специальной литературе;
- обоснование темы и раскрытие потребности в специальном исследовании и т.д.

Объект – это та часть практики или научного знания, с которой исследователь имеет дело. Объект представляет собой процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию, которая будет исследоваться. Он может находиться в области гражданского права, административного или конституционного права, финансового или уголовного права, в любой другой правовой либо иной сфере, связанной с профессиональной деятельностью специалиста таможенного дела. Например, «...объектом работы выступают общественные отношения, возникающие в процессе деятельности таможенных органов». Предмет является более узким понятием. Это та сторона, тот аспект, та точка зрения, «проекция», с которой исследователь познает целостный объект, выделяя при этом главные, наиболее существенные (с точки зрения исследователя) признаки объекта. Предмет определяет то, что находится в границах объекта и обуславливает содержание предстоящего исследования. Предмет работы либо совпадает с ее темой (чаще всего), либо они очень близки по звучанию. Например, «...законодательные положения налогового, таможенного и других отраслей права, которые определяют порядок таможенного декларирования».

Цель – то, чего автор намерен достичь в своей работе. Цель исследования олицетворяет результаты исследования, вытекает из проблемы исследования. Представление о том, как достигается цель, выражается в виде конкретных задач. При определении цели следует избегать расплывчатых формулировок, т. е. в формулировании цели должно содержаться то, что можно себе реально представить.

Задачи – то, что необходимо сделать в работе, чтобы достичь цели; средства, пути, которыми она достигается. Обычно Практическое задание формулируются способами, через которые осуществляется рассмотрение проблемы. Практическое задание исследования определяют промежуточные его результаты. Они конкретизируют те положения, которые составляют содержание выдвигаемой в исследовании гипотезы.

Задачи обычно касаются 5–7 аспектов, вытекающих из цели исследования:

1. Проанализировать теоретические положения, лежащие в основе данной проблемы.
 2. Определить методики и процедуры исследования.
 3. Проанализировать полученные результаты исследования.
 4. Обобщить материалы теоретического анализа.
 5. Сформулировать выводы по практической части исследования.
 6. Разработать рекомендации.
- , что проблема реально существует;
 - Теоретическая база – основные исходные положения, опираясь на которые, автор строит собственные рассуждения. Она предполагает указания на научные произведения или школы, взгляды которых близки обучающемуся. Здесь же указываются используемые методы исследования.
 - Научная новизна – то новое, что вносит работа в теорию и практический анализ проблемы. Новыми могут быть тема (проблема), если к ней обращаются впервые, а также метод (подход) исследования. Новизна может проявляться в методиках и методических приемах, условиях их реализации и требует доказательства автором работы.

Теоретическая значимость – теоретическое значение работы. Теоретическая значимость определяет результаты, которые позволяют повысить эффективность теоретической деятельности по данной проблеме.

Практическая значимость – прикладное значение работы. Практическая значимость определяет результаты, которые позволяют повысить эффективность практической деятельности – повысить качество образования, оптимизировать тот или иной процесс и т.д.

Структура работы – описание того, из каких частей состоит ВКР, и их краткая характеристика.

В отдельных случаях подготовка ВКР может осуществляться без практических разработок исследуемой проблемы. Однако практическая часть в исследовании желательна, так как она свидетельствует о целостности и системности профессиональной подготовки.

Основная часть

Текст делится на 3 главы, главы – на параграфы. Построение глав, их очередность зависят от логики изложения. Смысловая последовательность является неперенным условием научного исследования. Каждая глава должна отличаться такими подзаголовками, которые при прочтении позволяют судить о логике изложения, являясь своеобразным сигналом смысловой цепочки. Естественно, что один параграф вытекает из другого, одна глава – из другой. Их названия не должны повторять название работы. Каждая из глав и каждый параграф завершаются краткими выводами – конспективными ответами на поставленные в параграфах вопросы. Выводы могут быть оформлены в виде тезисов. На основе выводов пишется Заключение.

Первую (теоретическую) главу обычно строят как историографическую в том случае, если история вопроса достаточно велика и выходит за рамки Введения. Она посвящается обзору и анализу литературы по данной проблеме. Здесь проводится анализ ситуации в избранной для исследования области юриспруденции, обосновываются новые пути решения соответствующих проблем. Главный вопрос этой главы: «Освещалась ли вообще эта проблема до настоящего момента и если рассматривалась, то как?».

В обзоре литературы решаются следующие задачи:

- обозначается место, которое занимает выбранная проблема среди других проблем юриспруденции;
- обнаруживается предыстория решения обозначенной проблемы: кто и что делал, какие достижения имеются, какова успешность предпринятых авторами ранее попыток, в чем кроются причины неудач и пр.; выявляются степень изученности, новизна проблемы;
- освещается теоретическая значимость проблемы;
- демонстрируется способность ориентироваться в литературе по данной теме.

Необходимо выстроить расположение, продумать логику изложения материала. Логика обзора отражает логику последующего изложения в ВКР.

Главам, параграфам принято давать содержательные названия. Раздел, содержащий обзор литературы, необходимо озаглавить так, чтобы было понятно, о чем конкретно в нем пойдет речь. Обзор источников может содержаться в первой главе, но в названии главы словосочетание «литературный обзор» не употребляется. Если обзор литературы вошел во Введение, то первая глава работы может быть теоретической.

Следующая глава – практическая, в которой проблема рассматривается на анализе конкретных фактов, явлений юриспруденции. Эта глава должна отличаться доказательностью. Практическая глава – главная в исследовании: все предыдущие части ВКР являются подготовкой к ней – изучение истории, теории вопроса проводится для

того, чтобы применить это изучение в конкретном, практическом анализе материала, в самостоятельном раскрытии проблемы.

В данной главе проводится эмпирическая проверка гипотезы – оценка ее правильности или ложности устанавливается практическим путем, на основе анализа данных, полученных в исследовании.

Методическая часть программы исследования включает в себя:

- анализ действующего законодательства и теоретических проблем правового регулирования предмета исследования, рассматриваются различия во взглядах ученых-правоведов, политиков, практических работников. Автор может выразить свое отношение к спорным теоретическим положениям, к нормам действующего законодательства и правоприменительной практики;
- анализ проблем практического применения действующего законодательства по предмету исследования на примере конкретного органа государственной власти, органа местного самоуправления, правоохранительных, судебных органов, коммерческих и некоммерческих организаций. Содержание данной главы показывает способность автора ВКР к научному анализу, самостоятельным рассуждениям и выводам.

Проведение эмпирической работы:

- особенно важно подойти к системному описанию нормативно-правовых источников, регулирующих рассматриваемую тему;
- уделить внимание законодательным коллизиям и пробелам;
- положения и факты работы проверяются на наличие расхождений и противоречий между ними;
- по возможности предложить пути их разрешения.

Подготовив эмпирический материал, исследователь подвергает его последовательной обработке. Выделяют ряд стадий:

- 1) описание способов обработки эмпирического материала, который будет получен в исследовании: качественная и количественная обработка собранных данных;
- 2) математико-статистические способы анализа данных, позволяющие упорядочить, классифицировать результаты исследования с тем, чтобы придать им обозримый вид;
- 3) таблицы, графики, схемы, которыми будет завершаться математико-статистическая обработка.

Интерпретация полученных данных после обработки и анализа является творческим процессом. При обсуждении результатов (после математической и графической обработки) следует показать связь результатов исследования с научными данными в литературе, объяснить возможные отклонения полученных данных; показать, какие закономерности получены в ходе исследования.

При анализе и обобщении полученных фактов необходимо логическое умозаключение. Анализируется завершенность каждой отдельной части работы и доказательность их как по отдельным положениям, так и в масштабах исследования в целом.

Заключение

Заключение должно содержать общие выводы, сделанные по результатам проведенного исследования. В заключении необходимо проанализировать проделанную работу, изложить в порядке проведения исследования промежуточные практические и теоретические результаты и выводы, обобщить их и сформулировать общий вывод по всей работе, оценив ее успешность, показать общий вывод в контексте складывающихся перспектив дальнейшего изучения, охарактеризовать его научную значимость и возможность практического применения. Желательно оценить не только главные итоги

работы, но и побочные, второстепенные результаты, которые также могут обладать самостоятельным научным значением.

Следует указать пути и перспективы дальнейшего исследования темы, обрисовать задачи, которые еще предстоит решить.

Текст заключения должен быть написан так, чтобы выводы соотносились с поставленными во введении целью и задачами исследования.

Основные выводы необходимо изложить в форме тезисов, в каждом из которых выделить и обосновать один конкретный вывод. Формулировки всех выводов должны быть предельно четкими, ясными, краткими и логически безупречными; давать полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок.

Таким образом, заключение представляет собой окончательный, итоговый синтез всего ценного и значимого, существенного и нового, что содержится в ВКР.

Список используемых источников

После заключения дается список используемых источников, в котором указываются все использованные обучающимся источники в алфавитном порядке и пронумерованные. При этом:

- список используемых источников должен в разумном соотношении содержать названия учебников и учебных пособий, монографий, научных статей и публикаций в специальных изданиях (сборниках научных статей вузов, профессиональной периодике и т. п.), авторефератов диссертаций, статистики, если нужно – законодательных и нормативных правовых актов и пр. (в зависимости от предмета, по которому пишется ВКР и ее темы);
- число учебников и учебных пособий должно быть минимальным: ссылки на них можно делать при работе с терминологией, при отражении дискуссионных вопросов по теме ВКР. Но при этом ссылаться нужно не на название учебника, а на его автора;
- основной акцент следует делать на монографии, научные статьи и публикации, а также на фактические и практические материалы (статистику, аналитику, опыт работы в исследуемой сфере и т. д.). Это повышает научную и практическую ценность ВКР;
- не менее 80% названий в списке используемых источников в ВКР должны датироваться пятью последними годами. Это также относится и к учебникам и учебным пособиям;
- при разработке определенных тем в ВКР бывает просто необходимо ссылаться на авторов и их работы прежних лет (1950-х – 1990-х гг. и даже ранее). Однако при этом обязательно нужно отразить современное состояние вопроса и привести в списке использованной литературы новые издания;
- если ВКР написана по правовым источникам (законам, нормативным правовым актам), то в списке используемых источников обязательным является указание на последнюю редакцию правового акта (помимо источника его первой публикации). Без этого можно будет подумать, что обучающийся пользовался устаревшей или недействующей редакцией документа.

Приложения

В Приложения выносятся за пределы основного текста материалы вспомогательного характера:

- схемы (Приложение 9);
- таблицы, графики и другие справочные материалы, содержание которых необязательно для понимания основного текста (Приложение 10);

- иллюстрации, скриншоты, сканированные копии документов, необходимые для демонстрации основного содержания исследования.

В основной текст помещаются лишь те таблицы и документы, без которых трудно проследить логику изложения, а также те, которые подробно обсуждаются в тексте. Материалы, только упоминаемые в тексте, лучше вынести в приложения.

6.2. Оформление выпускной квалификационной работы

Общие правила оформления выпускной квалификационной работы

Для оформления ВКР используются общие требования, предъявляемые к оформлению научных работ.

Текст работы должен быть напечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа белой односортной бумаги формата А4 (210×297 мм) через 1,5 интервала в текстовом редакторе MS Word шрифтом Times New Roman 14 пт. Выравнивание осуществляется по ширине, абзацный отступ – 1,25 см. Интервалы между абзацами – 0 пт.

Иллюстративный материал (таблицы, диаграммы и т. п.) в необходимых случаях допускается приводить на бумаге большего формата.

Страницы должны иметь следующие поля: левое поле – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Колонтитулы: верхний – 12,5 мм, нижний – 10 мм.

Все страницы ВКР, включая приложения, должны иметь общую нумерацию по порядку от титульного листа до последней страницы без пропусков и повторений, т.е. соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Страницы, на которых расположены только таблицы, схемы и т.п., входят в общую нумерацию страниц.

Номер страницы следует проставлять посередине верхнего поля страницы арабскими цифрами без точки и других знаков. Номер на титульном листе не ставится, первой страницей, на которой ставится номер, является оглавление (номер страницы 2). Образец оформления титульного листа приведен в Приложении 6. В Приложении 7 содержится образец оформления последней страницы ВКР.

Каждый заголовок первого уровня и следующий за ним текст начинаются с новой страницы (с помощью разрыва страницы). К заголовкам первого уровня относятся: оглавление, введение, названия глав, заключение, список использованной литературы, приложение. Они печатаются прописными буквами, жирным шрифтом, без точки в конце, выравниваются по центру, переносы в заголовках не допускаются.

Названия параграфов печатаются сразу после названия глав жирным шрифтом, выравниваются по центру, имеют только первую букву прописную, остальные – строчные. Между названием главы, названием параграфа и текстом необходимо делать интервал, равный одной строке (или 12 пт).

Главы и параграфы работы следует нумеровать арабскими цифрами. Номер параграфа начинается с номера главы, затем ставится номер параграфа по порядку (например, 1.2. – второй параграф первой главы).

В тексте не допускается одновременное применение различных форм кавычек и тире (либо «», либо “”, а также либо –, либо —).

Некоторые элементы текста требуют набора через неразрывный пробел. Неразрывный пробел – элемент компьютерного набора текстов, отображающийся внутри строки подобно обычному пробелу, но не позволяющий программам отображения и печати разорвать в этом месте строку. Используется для автоматизации верстки, правила которой предписывают избегать разрыва строк в известных случаях (большей частью для удобочитаемости). В программе MS Word он образуется одновременным нажатием клавиш ctrl+shift+пробел.

Применение неразрывного пробела:

- между двумя инициалами и между инициалами и фамилией («В. Ю. Дианова»);

- между сокращенными обращениями и фамилией («г-н Булавин»), а также после географических сокращений («г. Москва», «о-в Куба»);
- между знаками номера и параграфа и относящимся к ним цифрам («№ 8», «§ 104»);
- между числами и относящимся к ним единицами измерения («12 кг», «1981 г.»);
- между группами цифр в многозначных числах по три цифры справа налево, начиная с пятизначных чисел («2 132 128 байт»);
- перед номерами версий программных продуктов и частями их названий, состоящими из цифр или сокращений («Windows XP», «GNOME 2.8»).

Без пробелов набираются такие комбинации:

- знак препинания и предшествующий текст;
- многоточие в начале предложения и последующий текст;
- тире после точки или запятой;
- тире между числами;
- точка или запятая после знака сноски;
- кавычки или скобки и заключенный в них текст;
- кавычки или скобки и знаки препинания;
- двойные знаки номера и параграфа;
- число перед знаком процента или промилле;
- число перед знаком градуса, минуты, секунды или терции;
- дефис и смежные элементы;
- буквенно-цифровые обозначения.

Запрещается перенос следующих комбинаций:

- сокращения, подобные и т. д.;
- фамилия и инициалы;
- число и относящееся к нему слово;
- знак номера или параграфа и число;
- обозначение пункта списка и последующий текст.

Правила оформления содержания

Заголовок СОДЕРЖАНИЕ пишется заглавными буквами посередине строки.

Содержание включает введение, наименования всех глав, параграфов, пунктов, заключение, список использованных источников и наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы. Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы.

Правила оформления основного текста

В технике оформления основного текста особое внимание необходимо уделить следующим моментам:

- оформление библиографических ссылок (Приложение 13);
- оформление таблиц и иллюстраций (Приложение 10);
- правила сокращения слов (Приложение 11);
- оформление схем (Приложение 9).

Правила оформления списка используемых источников

Обязательной составной частью ВКР является список используемых источников использованной при ее создании. Он состоит из совокупности библиографических записей, включающих описания использованных или цитированных произведений печати и других документов. Такой список помещается за текстом, связан с конкретными местами текста при помощи так называемых отсылок и обычно имеет простую структуру.

Список используемых источников позволяет определить источниковедческую базу исследования и составить представление о научных позициях автора.

Список используемых источников должен называться «Список используемых источников».

Государственного стандарта по оформлению списка используемых источников нет, но существует общепринятая практика. Например, принято источники в списке используемых источников располагать в алфавитном порядке (относительно заголовка соответствующей источнику библиографической записи). При этом независимо от алфавитного порядка впереди обычно идут нормативные акты. Исходя из этого можно считать устоявшимся правилом следующий порядок расположения источников:

- нормативные акты;
- книги и печатная периодика;
- источники на электронных носителях удаленного доступа (т. е. интернет-источники).

В каждом разделе сначала идут источники на русском языке, а потом – на иностранных языках (также по алфавиту).

Нормативные акты располагаются в следующем порядке:

- международные акты, ратифицированные Россией, причем сначала идут документы ООН;
- Конституция России;
- Международные конвенции и соглашения;
- кодексы;
- федеральные законы;
- указы Президента России;
- постановления Правительства России;
- приказы, письма и пр. указания отдельных федеральных министерств и ведомств;
- законы субъектов России;
- распоряжения губернаторов;
- распоряжения областных (республиканских) правительств;
- судебная практика (т.е. постановления Верховного и прочих судов России);
- законодательные акты, утратившие силу.

Федеральные законы следует записывать в формате:

Федеральный закон от [дата] № [номер] «[название]» // [официальный источник публикации, год, номер, статья].

Законы располагаются не по алфавиту, а по дате принятия (подписания Президентом России) – впереди более старые.

Если при написании работы использовался законодательный сборник или издание отдельного закона, в список литературы все равно следует записать закон (приказ и т. п.) с указанием официального источника публикации. Для федеральных актов такими источниками являются: «Собрание законодательства Российской Федерации», «Российская газета», «Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации» и др.

В части использования источников информации и оформления списка литературы есть один действующий ГОСТ согласно которому оформляется библиографический список с 2019 года в России начал действовать новый ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Этот стандарт унифицирован с международными правилами. С 1 июня 2020 г. данный стандарт стал единственным действующим на территории Российской Федерации.

Необходимо обратить внимание, что ГОСТ Р 7.0.100-2018 не распространяется на правила оформления сносок – они регламентируются ГОСТ Р 7.0.5-2008.

В документах могут встречаться ссылки двух видов: ссылки внутри текста (на различные рисунки, страницы, формулы, таблицы, иллюстрации) и библиографические ссылки.

При ссылках на различные элементы документа следует применять известные сокращения: с. – страница; гл. – глава; разд. – раздел; п. – пункт; табл. – таблица; рис. – рисунок; прил. – приложения и др. Ссылка может являться частью предложения текста или может быть заключена в круглые скобки внутри или после предложения. Если ссылка дается в круглых скобках, ее нужно начинать сокращенным словом «см.».

Возможные варианты ссылок внутри текста: в гл. 1; в разд. 4; по п. 3.3; в подпункте 2.3; на рис. 8; по формуле (3).

Библиографические ссылки в документе применяются в форме затекстовых ссылок, при которых описание источников приводится в списке использованных источников непосредственно за основным текстом.

В ВКР используется только один вид ссылок на источники информации – подстрочный. Ссылка на первоисточник дается под чертой внизу той страницы, на которой заканчивается цитата. В ссылке указываются фамилия, инициалы автора, название работы, издательства, место и год издания, страницы. Например:

¹ Д. Ван Тассел. Стил, разработка, эффективность, отладка и испытание программ: Пер. с англ. / Под ред. Э.А. Трахтенгерца. – М.: Мир, 2021. – С. 32.

Особенности ссылок на электронные ресурсы

В области примечаний приводят сведения, необходимые для поиска и характеристики технических спецификаций электронного ресурса. Сведения приводят в следующей последовательности: системные требования, сведения об ограничении доступности, дату обновления документа или его части, электронный адрес, дата обращения к документу. Например, для затекстовой ссылки:

65. Зубач А. В. Институты Таможенное право [Электронный ресурс] : состояние проблемы и перспективы исследований // Вестн. РФФИ. – 2018. – № 2. URL: <http://www.rfbr.ru/pics/22394ref/file.pdf> (дата обращения : 07.06.2018).

Примечание об ограничении доступности приводят в ссылках на документы из локальных сетей, а также из полнотекстовых баз данных, доступ к которым осуществляется на договорной основе или по подписке (например, «Кодекс», «Гарант», «КонсультантПлюс», «EBSCO», «ProQuest», «Интегрум» и т. п.), например, для подстрочной ссылки:

⁵ Порядок исчисления таможенных платежей при таможенной процедуре экспорт [Электронный ресурс] : указание М-ва соц. защиты Рос. Федерации от 14 мая 2018 г. № 1-49-У. Документ опубликован не был. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

При наличии сведений о дате последнего обновления или пересмотра сетевого документа ее указывают в ссылке, предворяя соответствующими словами «Дата обновления» («Дата пересмотра» и т. п.). Дата включает в себя день, месяц и год, например, для затекстовой ссылки:

114. Таможенные платежи // Новая Россия: [библиогр. указ.] / сост.: Б. Берхина, О. Коковкина, С. Канн ; Отд-ние ГПНТБ СО РАН. Новосибирск, [2003 –]. Дата обновления : 6.03.2014. URL: <http://www.prometeus.Nsc.ru/biblio/Newrus/egrowth.ssi> (дата обращения: 22.03.2015).

После электронного адреса в круглых скобках приводят сведения о дате обращения к электронному сетевому ресурсу: после слов «дата обращения» указывают число, месяц и год, например:

⁵ Валютный контроль в рамках Евразийского экономического союза : форум // Богородск – Ногинск. Богородск : сайт. Ногинск, 2018. URL: <http://www.bogorodsk-noginsk.ru/forum/> (дата обращения: 20.05.2018).

46. Инвестиции останутся сырьевыми // PROGNOSIS.RU: ежедн. интернет-изд. 2015. 25 янв. URL: <http://www.prognosis.ru/print.html?i> (дата обращения: 15.01.2016).

Правила брошюровки выпускной квалификационной работы

ВКР должна быть в твёрдом переплёте (в папке), обязательно прошита (не на кольцах) или переплетена. Для задания, календарного графика, характеристики с места прохождения преддипломной практики, отзыва руководителя ВКР и справки о результатах проверки в системе «Антиплагиат» должны быть подшиты 5 файлов и приложен конверт с подписанным CD диском с текстом ВКР.

ВКР брошюруется в следующем порядке:

титальный лист ;

содержание ;

текст работы (Введение, 1-я глава, 2-я глава, 3 глава, Заключение);

список используемых источников;

последний лист выпускной квалификационной работы, подтверждающий самостоятельность выполнения ВКР;

приложения (при необходимости);

отзыв руководителя ВКР (бланк) (в файле);

характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения производственной (научно-исследовательской (квалификационной) практики (в файле);

справка о результатах проверки в системе «Антиплагиат» (в файле);

задание на ВКР (в файле);

календарный график выполнения ВКР (в файле);

Папка для ВКР должна быть подписана (ФИО) на боковой стороне переплета (снизу вверх).

В электронную информационную образовательную среду вуза ВКР загружается с отсканированным полностью оформленным титульным листом.

Порядок проверки текстов ВКР на объем заимствования

В целях повышения качества учебного процесса, контроля степени самостоятельности выполнения ВКР, соблюдения обучающимися прав интеллектуальной собственности граждан и юридических лиц ВКР подлежат обязательной проверке на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований.

Проверка текстов ВКР обучающихся на уникальность осуществляется с использованием системы «Антиплагиат.Вуз».

Руководитель ВКР обязан предупредить обучающегося о проверке работы на наличие плагиата, допустимых пределах заимствований не позднее, чем за один месяц до официально назначенной даты публичной защиты ВКР.

Обучающийся обязан предоставить руководителю вместе с окончательным вариантом ВКР ее электронную версию для проверки в системе «Антиплагиат.Вуз» с указанием в наименовании электронного архива ФИО автора, первых двух слов названия работы, не позднее, чем 15 апреля. Обучающийся не имеет доступа к системе «Антиплагиат.Вуз» и не является ее пользователем.

Заведующий кафедрой принимает решение о рекомендации ВКР к защите с учетом результатов проверки на объем заимствований не позднее.

Пороговое значение оригинальности текста составляет (55%)

Если оригинальность текста ВКР не достигает порогового значения, работа должна быть возвращена обучающемуся на доработку.

Обучающийся, выполняющий выпускную квалификационную работу, несет полную ответственность за научную самостоятельность и достоверность результатов проведенного исследования.

В то же время, написание выпускной квалификационной работы предполагает изучение существующей научной, главным образом специальной литературы по теме исследования, научной периодики, использование вторичных источников информации, являющихся объектами авторского права.

В соответствии со ст. 1274 (ч. 4) Гражданского кодекса РФ «Свободное использование произведения в информационных, научных, учебных или культурных целях», «Допускается без согласия автора или иного правообладателя и без выплаты вознаграждения, но с обязательным указанием имени автора, произведение которого используется, и источника заимствования: цитирование в оригинале и в переводе в научных, полемических, критических или информационных целях правомерно обнародованных произведений в объеме, оправданном целью цитирования...». В тексте цитаты должны выделяться кавычками с обязательной подстрочной или внутритекстовой ссылкой на источник. Объем включенных в текст ВКР цитат не должен снижать уровень оригинальности ниже порогового значения.

Не считаются воспроизведением/цитированием включенные в текст ВКР:

- исходные формулы с расшифровкой величин, приведенных в них;
- шапки типовых таблиц, графиков и диаграмм;
- библиографические описания источников (за исключением списков литературы, воспроизведенных фрагментами более 30 % или целиком);
- расчеты по типовым методикам;
- определение понятий, терминов и сокращений, используемых в ВКР;
- фрагменты нормативных правовых актов и локальных актов организаций, предприятий, включенные в текст ВКР в качестве иллюстраций и примеров (при условии соблюдения правил цитирования).

В случае, если объем заимствованного текста высок, то цитируемые фрагменты целесообразно переносить в приложения, в частности, в случае цитирования нормативных правовых актов и локальных актов организаций и предприятий.

Высокий уровень оригинальности ВКР могут обеспечить: выбор сложной, малоизученной, оригинальной темы; новизна и разнообразие используемых источников информации, привлечение литературы на иностранных языках; самостоятельный анализ и изложение содержащихся в источниках информации идей, концепций, доводов и т.д.

При написании ВКР категорически не рекомендуется использовать информацию с сайтов банков докладов, рефератов, курсовых и дипломов (www.bestreferat.ru, www.knowledge.allbest.ru, Википедия и т.д.) – система «Антиплагиат» сразу распознает эти тексты как заимствование, – а также пользоваться услугами людей и организаций, готовых за определенную сумму поднять оригинальность текста ВКР до нужного уровня. По ходу написания ВКР обучающимся рекомендуется проводить проверку в системе «Антиплагиат», www.antiplagiat.ru или на сайте www.text.ru. При этом необходимо

учитывать, что общедоступная версия системы «Антиплагиат» показывает степень заимствования только в базе данных «Интернет». Используемая для окончательной проверки ВКР на оригинальность система «Антиплагиат.Вуз» осуществляет проверку ВКР по всем базам данных (Модуль поиска Интернет, Коллекция диссертаций РГБ, Коллекция eLIBRARY.RU, Коллекция LEXPRO и др.), включая базы выпускных квалификационных работ прошлых лет и других вузов.

Алгоритм системы «Антиплагиат.Вуз» защищен от следующих уязвимостей:

- замена русских букв (кириллицы) схожими по виду латинскими;
- использование скрытого текста, «якорей»;
- перестановка абзацев;
- перегруппировка предложений в абзацах; перестановка слов в предложениях; разбиение и слияние предложений; замена точек запятыми;
- замена пробелов точками;
- замена слов синонимами.

6.3. Защита выпускной квалификационной работы

Предварительная защита выпускной квалификационной работы

Предварительная защита проходит в виде устного выступления обучающегося перед научным руководителем и небольшой аудиторией, состоящей из научного руководителя, преподавателей кафедры и сокурсников.

Для допуска к предварительной защите обучающийся должен иметь готовую ВКР, проверенную и одобренную научным руководителем. Кроме текста ВКР необходимо иметь презентацию. Обучающийся обязан подготовить текст доклада для выступления перед аудиторией.

Доклад, озвученный на предварительной защите, должен содержать ключевые идеи, отображенные в ВКР. Общая продолжительность доклада на предварительной защите не превышает 10 минут.

Во время презентации работы считается допустимым спрашивать мнение преподавателя по некоторым вопросам.

Доклад обучающегося на предварительной защите должен иметь следующую структуру:

- вступление. Продолжительность этой части доклада составляет от полутора до двух минут. За это время обучающийся знакомит слушателей с формулировкой темы ВКР и раскрывает актуальность исследования с научной и практической точки зрения;
- озвучивание целей и задач, поставленных в ВКР, объект, предмет исследования, гипотезы, новизны работы, теоретической и практической значимости. На эту часть предварительной защиты отводится от двух до трех минут доклада;
- методики проведенных исследований, позволивших разрешить поставленные Практическое задание. Эта часть доклада в обязательном порядке сопровождается иллюстрационным материалом. Все тезисы подтверждаются таблицами, графиками и схемами;
- структура работы. Работа состоит из введения, трех глав (по три параграфа в каждой), заключение, списка литературы, приложения;
- анализ результатов исследования;
- рекомендации;
- выводы. Данная часть выступления подводит черту под итогами работы и резюмирует полученные в ходе выполнения ВКР результаты.

В докладе неуместно использование единственного числа: «я провел изыскания», «я выполнил работу», лучшей формой принято считать множественное число: «мы провели изыскание», «была выполнена работа по...», «, по нашему мнению,» и так далее.

Рекомендация ВКР к защите

Результатом предварительной защиты является решение кафедры о рекомендации ВКР к защите, которое подтверждается соответствующей записью на титульном листе.

Решение о рекомендации ВКР к защите принимает заведующий кафедрой после проверки устранения недостатков работы.

Обучающиеся, не представившие в установленный срок ВКР, получившие неудовлетворительную оценку или не защитившие их по неуважительной причине, считаются не прошедшими государственную итоговую аттестацию и отчисляются из Института.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы на заседании ГЭК Защита

выпускных работ включает публичную защиту и принятие ГЭК решения о присвоении квалификации каждому аттестуемому выпускнику.

Защита проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее 2/3 членов от полного списочного состава комиссии, утвержденного руководством вуза в торжественной обстановке, публично. Дата, время и место работы комиссии сообщаются обучающимся заранее.

В начале работы комиссии Председатель ГЭК представляет обучающимся и присутствующим членам комиссии с указанием фамилии, имени и отчества, ученой степени и звания, должности, которую они занимают в соответствии с приказом ректора МГЭУ. Затем объясняет процедуру защиты и регламент работы ГЭК.

Объявляя защиту каждой выпускной квалификационной работы, Секретарь ГЭК называет фамилию, имя и отчество обучающегося, тему его работы, а также время, отводимое на доклад. Члены комиссии, задавая вопросы, также обращаются к обучающимся по имени и отчеству.

Схематично процедура защиты включает следующие стадии:

- рекомендованное время выступления обучающегося по теме выпускной квалификационной работы – 7–10 минут. В докладе с использованием презентации и других материалов кратко излагаются актуальность работы, цель и Практическое задание, структура работы, освещается научная и практическая значимость полученных результатов, формулируются рекомендации и выводы;
- ответы на вопросы Председателя, членов комиссии и других присутствующих;
- оглашение отзыва руководителя ВКР, справки о внедрении ее результатов (при наличии);
- выступление руководителя выпускной квалификационной работы и других лиц, присутствующих на защите, если они просят слова;
- ответы обучающегося на критические замечания руководителя и других лиц, принимающих участие в обсуждении выпускной квалификационной работы.

После публичного заслушивания всех выпускных квалификационных работ, представленных на защиту, проводится закрытое заседание экзаменационной комиссии, на котором обсуждаются результаты прошедших защит, выносятся общая оценка каждому обучающемуся: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Оценка определяется простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равенстве голосов решающим является голос Председателя). Одновременно принимаются рекомендации о практическом использовании полученных в выпускной квалификационной работе результатов.

По окончании закрытого заседания возобновляется публичное открытое заседание комиссии, на которое вместе с обучающимися приглашаются все желающие. Председатель кратко подводит итоги и объявляет оценки по защищенным на данном заседании выпускным работам и другие результаты, в том числе о присуждении (не присуждении) выпускнику квалификации-«специалист».

Обучающемуся, не защитившему выпускную квалификационную работу повторно, вместо диплома о присвоении квалификации выдается справка об обучении установленного образца.

Наиболее интересные в теоретическом и практическом плане ВКР могут быть рекомендованы к опубликованию, а также представлены к участию в конкурсе научных студенческих работ. Авторы таких работ могут быть рекомендованы в магистратуру.

V. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ СДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

5.1. Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена

Показателями оценивания компетенций при проведении ГИА являются знания, умения, навыки и опыт профессиональной деятельности, приобретенные в процессе освоения дисциплин и прохождения практик, а также профессионально значимые личностные качества выпускника.

Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена

Описание критериев оценки результатов сдачи государственного экзамена	Уровень сформированности компетенций и его характеристика	Оценка
Обучающийся демонстрирует: – существенные пробелы в знаниях учебного материала; – допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; – непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; – отсутствие умения выполнять типовые практические задания, предусмотренные программой государственного экзамена. – отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности. – личностные качества не соответствующие целям и задачам профессиональной деятельности: коммуникабельность, творческие способности, организованность, уверенность, инициативность, сообразительность, целеустремленность, интеллигентность, доброжелательность	«недостаточный» Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы. Личностные качества не соответствуют целям и задачам профессиональной деятельности	«неудовлетворительно»
Обучающийся демонстрирует: – базовые знания теоретического материала по вопросам билета; – неполные ответы на основные вопросы, незначительные ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; – неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы. – недостаточное владение литературой, рекомендованной программой ГИА; – умение, без грубых ошибок, решать типовые практические задания. – основные профессионально-значимые личностные качества: гражданственность, нравственность, чувство долга и ответственности, справедливость, коммуникабельность и т.д. (некоторые из которых слабо выражены)	«пороговый» Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка. Профессионально-значимые личностные качества слабо выражены.	«удовлетворительно»
Обучающийся демонстрирует: – твердые знания и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала;	«продвинутый» Компетенции сформированы. Знания обширные,	«хорошо»

– способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; – правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; – умение решать практические задания. – владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной программой ГИА; – наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, не достаточно аргументированно представлена собственная позиция, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы. – профессионально-значимые личностные качества: профессионально-значимые личностные качества: гражданственность, нравственность, чувство долга и ответственности за исполнение своих обязанностей, чувство непримиримости с правонарушениями, справедливость и т.д.	системные. Умения носят продуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка. Основные профессионально-значимые личностные качества сформированы	
Обучающийся демонстрирует: – глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; – полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий, в рамках обсуждаемых заданий; – способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, аргументировать свои суждения и умозаключения, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; – логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; – умение решать как типовые так нестандартные практические задания. – свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы. – ярко выраженные профессионально-значимые личностные качества: высокую гражданственность, нравственность, развитое чувство долга и ответственности за исполнение своих обязанностей, принципиальность и независимость в принимаемых решениях, преданность своему делу, чувство непримиримости с правонарушениями, справедливость, высокая гуманистическая нравственность, общительность (коммуникабельность) и т.д.	«высокий» Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения носят продуктивный характер и успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка. Профессионально-значимые личностные качества ярко выражены	«отлично»

Результаты государственного экзамена заносятся в оценочный лист (Приложение 8).

5.2. Оценочные материалы и критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы

Оценка сформированности компетенций на защите ВКР осуществляется на основе содержания ВКР, доклада выпускника на защите, ответов на дополнительные вопросы с учетом характеристики профессиональной деятельности выпускника в период прохождения преддипломной практики и отзыва руководителя ВКР.

При оценке сформированности компетенций выпускников на защите ВКР рекомендуется учитывать сформированность следующих составляющих компетенций:

- полнота знаний – оценивается на основе теоретической части работы и ответов на вопросы;
- наличие умений (навыков) – оценивается на основе эмпирической части работы и ответов на вопросы;
- владение опытом, проявление личностной готовности к профессиональному самосовершенствованию – оценивается на основе содержания ответов на вопросы.

Оценочные материалы и оценочные средства, используемые для оценки универсальных компетенций

Наименование универсальных компетенций	Оценивается опыт (умения, навыки), приобретённый в ходе производственной (преддипломной) практики и при выполнении выпускной квалификационной работы	Оценочные материалы и оценочные средства
- способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1)	– опыт анализа профессиональных задач, составления и реализации плана их решения; – опыт поиска и оценки информации, необходимой для решения профессиональных задач; – опыт самооценки успешности решения профессиональных задач.	Текст ВКР. Раздел Введение, Глава 1,2,3, выводы по главам, рекомендации и предложения по теме ВКР <u>Примерные вопросы членов ГЭК:</u> 1. Какие методики сбора и анализа информации были использованы при выполнении ВКР? 2. Каким образом проверялась достоверность используемой информации? 3. Какие профессиональные базы данных и информационно-коммуникационные технологии использовались вами при выполнении индивидуального задания ВКР? 4. Каким образом осуществлялось планирование исследования по теме ВКР? 5. Какие сложности возникли при выполнении индивидуального задания на написание ВКР и как их удалось преодолеть? 6. Оцените успешность проведенного научного исследования, практическую значимость ВКР?
- способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2); - способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-9).	– опыт работы в раках зоны своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм; – опыт презентации результатов своей деятельности.	Текст ВКР. Глава 2-3 Защита ВКР (презентация ВКР). <u>Примерные вопросы членов ГЭК:</u> 1. Опишите содержание и форму реализации реального проекта, в котором вы приняли участие при прохождении производственной (преддипломной) практики. Спрогнозируйте возможное влияние изменения нормативной базы на экономическую эффективность субъектов хозяйственных взаимодействий; 3. Опишите нормативно-правовые основы реализации данного проекта. 5. Какие документы (проекты документов) были разработаны вами при написании ВКР?
- способен применять современные коммуникативные	– опыт выбора и апробации стиля делового общения;	Характеристика профессиональной деятельности выпускника при прохождении производственной (преддипломной)

технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4)	– опыт аргументации и отстаивания своей точки зрения; – опыт работы с профессиональными текстами; – опыт ведения деловой переписки; – опыт публичного выступления.	практики. Отзыв руководителя ВКР. Защита ВКР. <u>Примерные вопросы членов ГЭК:</u> 1. С какими стилями общения в коллективе организации вы столкнулись при выполнении индивидуального задания ВКР? 2. Опишите опыт участия в деловой переписке и опыт публичных выступлений. С какими проблемами вы столкнулись, участвуя в деловой переписке и публичных выступлениях при прохождении производственной (преддипломной) практики? Проанализируйте причины их возникновения. 3. С какими профессиональными текстами (в том числе на иностранном языке) вы работали при написании ВКР? 4. Назовите основные типы проблем в коммуникациях, с которыми вам пришлось столкнуться при выполнении индивидуального задания ВКР.
- способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3); - способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5).	– опыт взаимодействия с представителями различных социальных и культурных групп; – опыт адаптации правил взаимодействия применительно к контексту общения в профессиональной сфере; – опыт учёта индивидуально-психологических особенностей партнеров по профессиональному взаимодействию.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника при прохождении производственной (преддипломной) практики. Отзыв руководителя ВКР. <u>Примерные вопросы членов ГЭК:</u> 1. Что такое духовные, этические ценности и какое место они занимают в процессе межкультурной коммуникации? Почему принято говорить о системе ценностей каждого народа? 2. Почему важно быть знакомым с ценностями партнёра по межкультурной коммуникации? 3. Какие формы идентичности присущи лично вам? 4. Расскажите о вашем опыте столкновения с проявлениями этноцентризма при выполнении профессиональных задач. 5. Назовите и охарактеризуйте основные параметры описания национального стиля коммуникации.
- способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни (УК-6); - способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7).	– опыт управления временем при решении профессиональных задач; – опыт определения приоритетов в решении профессиональных задач; – опыт анализа требований рынка труда и соотнесения с ними своих возможностей и перспектив; – опыт планирования физической нагрузки в ходе выполнения профессиональных задач; – опыт применения здоровьесберегающих технологий профессиональной	Характеристика профессиональной деятельности выпускника при прохождении производственной (преддипломной) практики). Отзыв руководителя ВКР. <u>Примерные вопросы членов ГЭК:</u> 1. Назовите основы самоорганизации личности, методы эффективной самоорганизации, которые вы применяли при решении профессиональных задач. 2. Назовите основы саморазвития и самосовершенствования личности. Каким образом вы планируете и реализуете свое саморазвитие и самосовершенствование в том числе в профессиональной сфере? 3. Каким образом в организации (место прохождения производственной (преддипломной) практики) осуществлялась пропаганда здорового образа жизни?

	деятельности.	4. Каким образом в организации (место прохождения производственной (преддипломной) практики) организовано оказание первичной медико-санитарной помощи? 5. Какие рекомендации по здоровьесбережению вы получили в Профильной организации при прохождении производственной (преддипломной) практики? 6. Опишите свой опыт применения здоровьесберегающих технологий (медико-профилактические и физкультурно-оздоровительные). 7. Какова роль работодателя в сохранении здоровья сотрудников? 8. Опишите роль работодателя в сохранении здоровья сотрудников. 9. Каким образом осуществляется профилактика профессиональных заболеваний в Профильной организации?
- способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8)	– опыт практического выполнения правил техники безопасности в условиях реальной профессиональной деятельности; – опыт разъяснения данных правил другим участникам профессиональной деятельности.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника при прохождении производственной (преддипломной) практики. Отзыв руководителя ВКР. <u>Примерные вопросы членов ГЭК:</u> 1. Назовите основные требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правила внутреннего трудового распорядка Профильной организации. 2. Опишите опыт практического выполнения правил техники безопасности в условиях реальной профессиональной деятельности. 3. Сталкивались ли в процессе решения профессиональных задач в Профильной организации с необходимостью оказания первой помощи? 4. Опишите свой опыт оказания первой помощи пострадавшим (при наличии).
- способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности (УК-11)	– опыт реализации гражданских прав и участия в жизни общества; – опыт нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника при прохождении производственной (преддипломной) практики. Отзыв руководителя ВКР. <u>Примерные вопросы членов ГЭК:</u> 1. Охарактеризуйте действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией, экстремизмом, терроризмом, в различных областях жизнедеятельности. 2. Какие способы профилактики коррупции, экстремизма, терроризма и формирования нетерпимого отношения к ним реализовывались в Профильной организации при прохождении производственной (преддипломной) практики. 3. С какими мероприятиями, обеспечивающими формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции, экстремизма, терроризма в обществе Вы сталкивались при прохождении производственной (преддипломной) практики?

		практики. 4. Какие основные термины и понятия гражданского права используются в антикоррупционном, антиэкстремистском, антитеррористическом законодательстве. 5. Какие проблемы существуют в практике применения антикоррупционном, антиэкстремистском, антитеррористическом законодательстве и при правовой квалификации коррупционного, экстремистского, террористического поведения и его пресечения.
--	--	--

Вопросы, которые могут быть заданы членами ГЭК на защите ВКР для оценки сформированности общепрофессиональных и профессиональных компетенций, зависят от тематики ВКР и носят уточняющий характер по содержанию ВКР. Оценочными материалами является: Тематика ВКР, Индивидуальные задания на написания ВКР, отзыв руководителя ВКР, рецензия на ВКР. Оценочные материалы включены в фонды оценочных средств ГИА.

По результатам защиты ВКР оформляется оценочный лист с указанием оценки и уровня сформированности компетенций.

Критерии оценки результатов защиты ВКР	Компетенции
Актуальность и новизна темы	УК-1, УК-6
Достаточность использованной отечественной и зарубежной литературы по теме	ОПК-4, ОПК-5
Практическая значимость ВКР	ОПК-1, ПК-1, ПК-2
Соответствие содержания работы теме, целям и Практическое заданием, сформулированным автором, а также соответствие объекта исследования месту прохождения преддипломной практики	УК-1, УК-5, УК-6, ПК-1
Использование при написании ВКР материала, полученного в ходе прохождения преддипломной практики, достаточность собранных эмпирических данных для выполнения поставленных задач ВКР	УК-1, ОПК-4, ПК-2, ПК-3, ПК-4
Глубина и обоснованность анализа и интерпретации полученных результатов и выводов	УК-1, УК-9, ОПК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4
Четкость и грамотность изложения материала, качество оформления работы	УК-8, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6
Умение вести полемику по теоретическим и практическим вопросам ВКР, глубина и правильность ответов на вопросы членов ГЭК и замечания рецензентов	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, ОПК-1, ОПК-5
Качество презентации ВКР	УК-6, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6

Оценка за ВКР может быть снижена в следующих случаях:

1. Оформление:

- наличие неисправленных опечаток и пропущенных строк;
- отсутствие названий таблиц, графиков, гистограмм;
- отсутствие пояснений и условных обозначений к таблицам и графикам;
- отсутствие авторской интерпретации содержания таблиц и графиков;
- отсутствие в работе «Введения», «Заключения», или и того и другого;
- наличие ошибок в оформлении библиографии;
- пропуск в оглавлении отдельных параграфов, глав.

2. Недостатки основной части работы:

- использование устаревших источников и материалов;
- наличие фактических ошибок в изложении чужих экспериментальных результатов или теоретических позиций;

- отсутствие упоминаний важных литературных источников, имеющих прямое отношение к решаемой проблеме и опубликованных в доступной для обучающегося литературе не менее двух лет назад (доступность литературы обоснована наличием текстов в научных библиотеках г. Москвы);
- использование больших кусков чужих текстов без указания их источника (в том числе ВКР других обучающихся);
- отсутствие анализа зарубежных работ, посвященных проблеме исследования;
- отсутствие анализа отечественных работ, посвященных проблеме исследования;
- теоретическая часть не завершается выводами и формулировкой предмета собственного практического исследования;
- название работы не отражает её реальное содержание;
- работа распадается на две разные части: теоретическую и практическую, которые плохо состыкуются друг с другом;
- имеет место совпадение формулировки проблемы, цели, задач работы;
- в работе отсутствует интерпретация полученных результатов, выводы построены как констатация первичных данных;
- полученные результаты автор не пытается соотнести с результатами других исследователей, чьи работы он обсуждал в теоретической части;
- автор использует данные других исследователей без ссылки на их работы, где эти результаты опубликованы.

Шкала оценивания выпускной квалификационной работы

Описание критериев оценивания защиты ВКР	Оценка ВКР/ Уровень сформированности компетенций
– тема работы соответствует проблематике направления; – в работе правильно определены объект и предмет исследования; – в работе обучающийся продемонстрировал понимание закономерностей развития и знание практики; – содержание работы показывает, что цели исследования достигнуты, конкретные Практическое задание получили полное и аргументированное решение; – сбор фактического материала осуществляется с использованием адекватных методов и методик; – анализ фактического материала осуществляется с применением средств; – фактический материал репрезентативен (по числу использованных методик и объему выборки); – в работе отсутствуют фактические ошибки; – в работе получены значимые результаты и сделаны убедительные выводы; – отсутствуют элементы плагиата; – оформление работы соответствует требованиям; – структура работы отражает логику изложения процесса исследования; – в работе ставятся цели и перечисляются конкретные Практическое задание исследования, делаются аргументированные умозаключения и приводятся выводы по всем главам работы; – в заключении обобщается весь ход исследования, излагаются основные результаты проведенного анализа, подчеркивается практическая значимость предложений и разработок; – список использованной литературы составлен в соответствии с правилами библиографического описания и насчитывает число	«ОТЛИЧНО» / Уровень сформированности компетенций «ВЫСОКИЙ»

– источников, достаточное для раскрытия темы исследования; – работа не содержит орфографических ошибок, опечаток и других технических погрешностей; – язык и стиль изложения соответствует нормам русского языка; – обучающийся демонстрирует знание терминологической базы исследования, умение оперировать ею; – умение пользоваться научным стилем речи; – умение представить работу в научном контексте; – умение концептуально и системно рассматривать проблему исследования; – имеется положительный отзыв руководителя ВКР о работе обучающегося в период написания ВКР; – имеется положительная рецензия на ВКР; – обучающийся на защите проявил достаточный уровень знания и понимания теоретических проблем, связанных с темой исследования; – обучающийся на защите проявил достаточное понимание практических проблем, связанных с темой исследования; – доклад/презентация полно, аргументированно и наглядно представляет результаты исследования; – обучающийся отвечает на все заданные вопросы правильно, предоставляя полную и развернутую информацию. –	
– содержание работы соответствует изложенным выше требованиям, предъявляемым к работе с оценкой «отлично»; – анализ конкретного материала в работе проведен с незначительными отступлениями от требований, предъявляемых к работе с оценкой «отлично»; – фактический материал в целом репрезентативен; – структура работы в основном соответствует изложенным требованиям; – выводы и/или заключение работы не полны; – оформление работы в основном соответствует изложенным требованиям; – работа содержит ряд орфографических ошибок, опечаток, есть и другие технические погрешности; – обучающийся демонстрирует знание основных исследуемых понятий, умение оперировать ими; – обучающийся демонстрирует умение анализировать информацию в области предмета исследования; – обучающийся демонстрирует умение защитить основные положения своей работы; – на защите проявил недостаточный уровень знания и понимания теоретических проблем, связанных с темой исследования; – обучающийся на защите не проявил достаточного понимания практических проблем по теме исследования; – допускает единичные (негрубые) стилистические и речевые погрешности; – имеется положительный отзыв руководителя ВКР о работе обучающегося в период написания ВКР; – имеется положительная рецензия на ВКР; – обучающийся отвечает на большую часть (порядка 70%) заданных вопросов членов ГЭК правильно.	Оценка «ХОРОШО» / Уровень сформированности компетенций «ПРОДВИНУТЫЙ»
– содержание работы не соответствует одному или нескольким требованиям, предъявляемым к работе с оценкой «хорошо»; – обучающийся на защите не проявил достаточного знания и понимания теоретических проблем, связанных с темой исследования; – фактический материал недостаточно репрезентативен (по числу использованных методик или по объему выборки); – анализ материала проведен поверхностно, без использования обоснованного и адекватного метода интерпретации языковых или литературных фактов;	Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» / Уровень сформированности компетенций «Пороговый»

– исследуемый материал недостаточен для мотивированных выводов по заявленной теме; – в работе допущен ряд фактических ошибок; – отсутствуют выводы по главам, заключение не отражает теоретической значимости результатов исследования; – список использованной литературы содержит недостаточное число источников, доля современных источников не соответствует требованиям; – оформление работы в целом соответствует изложенным выше требованиям; – в работе много орфографических ошибок, опечаток и других технических недостатков; – список использованной литературы оформлен с нарушением правил библиографического описания источников; – речь обучающегося не соответствует нормам русского научного стиля речи; – на защите обучающийся проявил недостаточный уровень знания и понимания теоретических и практических проблем, связанных с темой исследования; – обучающийся демонстрирует компилятивность теоретической части работы, недостаточно глубокий анализ материала; – обучающийся на защите демонстрирует посредственную защиту основных положений работы; – имеются стилистические и речевые ошибки; – имеется положительный отзыв руководителя ВКР о работе обучающегося в период написания ВКР; – имеется положительная рецензия на ВКР; – обучающийся при ответе на вопросы членов ГЭК допускает ошибки, неточности.	
– содержание работы не соответствует требованиям, предъявляемым к работам с оценкой «удовлетворительно»; – в работе установлены части, написанные иным лицом; – работа выполнена несамостоятельно, обучающийся на защите не может обосновать результаты представленного исследования; – сбор и анализ фактического материала носит фрагментарный, произвольный и/или неполный характер; – в работе много фактических ошибок; – фактический материал недостаточен для раскрытия заявленной темы; – структура работы нарушает требования к изложению хода исследования; – выводы отсутствуют или не отражают теоретические положения, обсуждаемые в соответствующих главах работы; – список используемой литературы не отражает проблематику, связанную с темой исследования, отсутствуют современные источники; – оформление работы не соответствует предъявляемым требованиям; – в работе много орфографических ошибок, опечаток и других технических недостатков; – список используемой литературы оформлен с нарушением правил библиографического описания источников; – язык не соответствует нормам русского научного стиля речи; – на защите обучающийся проявил низкий уровень знания и понимания теоретических проблем, связанных с темой исследования; – доклад/ презентация не отражает результатов исследования; – имеется отрицательная рецензия на ВКР; – обучающийся не способен (отказывается) ответить на вопросы членов ГЭК.	Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» / Уровень сформированности компетенций «НЕДОСТАТОЧНЫЙ»

Результаты защиты ВКР заносятся в оценочный лист (Приложение 8).

Защита выпускной квалификационной работы оценивается с учетом:

1. Содержания и формальных критериев ВКР.
2. Отзыва руководителя ВКР.
3. Рецензии на ВКР.
4. Качества презентации ВКР и ответов обучающегося на вопросы членов ГЭК.

Общую оценку за выпускную квалификационную работу выводят члены государственной экзаменационной комиссии на коллегиальной основе с учетом соответствия содержания заявленной темы, глубины ее раскрытия, соответствия оформления принятым стандартам, владения теоретическим материалом, грамотности его изложения, проявленной способности выпускника демонстрировать собственное видение проблемы и умение мотивированно его обосновать.

После окончания защиты выпускных квалификационных работ государственной экзаменационной комиссией на закрытом заседании (допускается присутствие руководителей выпускных квалификационных работ) обсуждаются результаты защиты и большинством голосов выносится решение об уровне сформированности компетенций, выносимых на государственную итоговую аттестацию, и выставляется соответствующая оценка.

В качестве типовых контрольных заданий для оценки освоения образовательной программы приведены темы ВКР. На основании защиты ВКР ГЭК судит о том, умеет ли обучающийся самостоятельно творчески мыслить, критически оценивать факты, систематизировать и обобщать материал, выделять в этом материале главное, использовать современные научные подходы и технологии, а также видит ли обучающийся пути применения результатов своей работы на практике.

Решение о соответствии компетенций выпускника требованиям ФГОС ВО по специальности 38.05.02 Таможенное дело, при защите выпускной квалификационной работы принимается членами государственной экзаменационной комиссии.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

VI. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

Порядок подачи апелляций

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Порядок рассмотрения апелляции

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии)

(для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

VII. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Предзащита ВКР и защита ВКР проходит в учебной аудитории № 251:

Учебная аудитория № 251 (357202, Ставропольский край, Минераловодский городской округ, город Минеральные Воды, ул. Пушкина 10а, строение 1) <i>для проведения итоговой аттестации</i>	<u>Специализированная мебель:</u> Столы ученические (25 шт.), стол преподавательский (1 шт.), стулья ученические (37 шт.), стул преподавательский (2 шт.), доска одностворчатая (1 шт.), кафедра (1 шт.). <u>Оборудование и технические средства обучения:</u> ПК IntelCorei3 7100 (1 шт.), Интерактивная доска IQBoard DVT TQ082 (1 шт), Проектор ViewSonic PJD5134 (1шт.), Мышь ОКЛИК (1 шт.), Клавиатура Nakatomi (1 шт.), Монитор Samsung SyncMaster 710N (1 шт.), IP камера Acvision AA-400SL20 (1шт.)	<u>Комплект лицензионного программного обеспечения:</u> Dr. Web Security Space Microsoft Office Professional Plus 2016 Windows 10 Pro K-Lite Codec Pack 7-Zip Google Chrome Adobe Reader XI
--	--	---

Для организации самостоятельной работы обучающихся используется:

Учебная аудитория № 224 357202, Ставропольский край, Минераловодский городской округ, город Минеральные Воды, ул. Пушкина 10а, строение 1 <i>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</i>	<u>Специализированная мебель:</u> Стол ученический (4 шт.); стол преподавательский (1 шт.); стул ученический (18 шт.); стул преподавательский (1 шт.); стол компьютерный (10 шт.); стенд «Принципы психодиагностики» (1 шт.). <u>Оборудование и технические средства обучения:</u> Сплит-система Aeronic 12HS (1 шт.). Колонки Genius (1 шт.); свич D-link DES-1016D (1 шт.); интерактивная доска HiTouch (1 шт.); проектор benq ms521p (1 шт.); принтер HP LJ 1020 (1 шт.); МФУ Konica Minolta bizhub 163 (1 шт.); МФУ Canon imageRUNNER 2202 (1 шт.); ПК IntelCore i3 3220 (10 шт.); Монитор BenQ G950A (10 шт.); Клавиатуры: Sven (1 шт.), OKlick (1 шт.), Genius (8 шт.); Мыши: a4tech (1 шт.), Genius (8 шт.), Dialog (1 шт.); ИБП: Crown (2 шт.), 3Cott (2 шт.), Ippon (1 шт.), CyberPower (5 шт.).	<u>Комплект лицензионного программного обеспечения:</u> Windows 7 HomeBasic Microsoft Office Standart Dr. WebSecuritySpace Система Гарант 2013 K-LiteCodecPack 7-Zip GoogleChrome AdobeReaderXI
--	--	--

VIII. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ К ПОТРЕБНОСТЯМ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)

(При наличии факта зачисления обучающихся с конкретной нозологией)

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной

итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями

двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой

«____»

20 ____ г.

Зав. кафедрой _____

от обучающегося группы _____

(фамилия, имя, отчество)

направление подготовки

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы: _____

и руководителя _____

Обучающийся _____ Дата _____

(подпись)

Отметки кафедры:

Утвердить руководителем выпускной квалификационной работы _____

(фамилия, инициалы)

(ученая степень, ученое звание)

Телефон руководителя выпускной квалификационной работы _____

Факультет экономики и управления

Кафедра таможенного дела

Специальность 38.05.02 Таможенное дело

Утверждаю

Зав. кафедрой

«___» _____ 202__ г.

ЗАДАНИЕ

НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Обучающемуся _____
(Фамилия, имя, отчество)

1. Тема ВКР:

2. Срок сдачи ВКР:

3. Исходные данные по работе: фундаментальные научные труды, учебная литература, справочная литература, нормативные правовые документы, документы организации-базы преддипломной практики

4. Содержание ВКР:

Введение

Глава 1.

Глава 2.

Глава 3.

Заключение

5. Консультанты по работе (с указанием относящихся к ним разделов):

Раздел	Консультант	Подпись, дата	
		Задание выдал	Задание принял

Дата выдачи задания _____

Руководитель ВКР _____

(подпись)

_____ (ученая степень, ученое звание, фамилия И.О.)

Задание принял к исполнению _____

(подпись)

(фамилия И.О.)

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ ВКР

№ раздела	Содержание раздела	Срок	
		Начала	Окончания
1	Подбор и изучение литературы		
2	Разработка 1-й главы		
3	Проверка 1-й главы руководителем и доработка ее по замечаниям руководителя		
4	Разработка 2-й главы		
5	Проверка 2-й главы руководителем и ее доработка		
6	Разработка 3-й главы (если предусмотрена)		
7	Проверка 3-й главы руководителем и ее доработка		
8	Написание введения и заключения, представление законченной работы руководителю		
9	Проверка руководителем законченной работы		
10	Доработка ВКР по замечаниям руководителя и оформление работы		
11	Представление законченной работы на кафедру		

Руководитель ВКР _____
(подпись)

_____ (ученая степень, ученое звание, фамилия И.О.)

Обучающийся _____
(подпись)

_____ (фамилия И.О.)

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ВКР

Обучающийся _____
(Фамилия, имя, отчество)
Учебная группа _____
Руководитель ВКР _____
(должность, ученая степень и звание)

(Фамилия, имя, отчество)

ТЕКСТ ОТЗЫВА

Подпись _____ Дата _____

Отзыв руководителя – это упорядоченное перечисление качеств выпускника, выявленных в ходе выполнения ВКР. Он составляется в произвольной форме с обязательным освещением следующих основных вопросов:

1. Соответствие содержания ВКР требованиям ФГОС ВО к выпускной квалификационной работе по данному направлению подготовки.
2. Оценка личностных качеств выпускника: самостоятельность, инициативность, ответственность, умение организовать свой труд.
3. Способность делать теоретические обобщения и практические выводы в процессе анализа поставленных в ВКР вопросов.
4. Способность к проведению экспериментов и оценке их результатов (если они предусмотрены заданием).
5. Степень усвоения, способность и умение использовать знания по дисциплинам в работе над ВКР.
6. Качества, особо выделяющие работу обучающегося.
7. Другие вопросы по усмотрению руководителя.

Кафедра таможенного дела

Специальность: 38.05.02 Таможенное дело

Направленность (профиль) программы: «Таможенные платежи и валютный контроль»

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

« _____ »

Обучающийся

подпись

ФИО

Руководитель выпускной
квалификационной работы

подпись

ученая степень, ученое звание ФИО

Консультант

подпись

ученая степень, ученое звание ФИО

Рецензент

подпись

ученая степень, ученое звание ФИО

Рекомендовать к защите

Заведующий кафедрой таможенного дела

протокол заседания кафедры от

« ____ » _____ 202__ г. № _____

**ПОСЛЕДНЯЯ СТРАНИЦА
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

С Порядком проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования и их размещения в электронной-информационной системе ознакомлен. С возможными последствиями при обнаружении неправомерных заимствований ознакомлен.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

«____» _____ 20____ г.

ВКР выполнена мной самостоятельно. Все использованные в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

«____» _____ 20____ г.

РЕЦЕНЗИЯ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Обучающегося

(Фамилия, имя, отчество)

Учебной группы _____

Рецензент

(должность, ученая степень и звание)

(Фамилия, имя, отчество)

[illegible]

Подпись _____

Дата 20 г.

Рецензия – это оценка качества выполненной ВКР. Она составляется в произвольной форме с обязательным освещением следующих основных вопросов:

1. Соответствие содержания ВКР заданию на ВКР.
2. Соответствие задания и содержания ВКР основной цели – проверке знаний и степени подготовленности обучающегося по специальности к решению задач профессиональной деятельности.
3. Актуальность темы ВКР, ее положительные стороны и недостатки; использование новейших достижений науки и техники.
4. Полнота и глубина решения поставленных вопросов.
5. Грамотность и стиль изложения вопросов, качество схем, графиков и других дополнительных материалов.
6. Возможности и место практического использования работы или ее отдельных положений и выводов (факультативно).
7. Оценка работы с точки зрения требований ФГОС.
8. Другие вопросы по усмотрению рецензента.

Образец оценочного листа защиты ВКР
ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
защиты выпускной квалификационной работы

ФИО обучающегося _____ Группа _____

Тема ВКР: _____

Специальность: 38.05.02 Таможенное дело

Направленность (профиль) программы: «Таможенные платежи и валютный контроль»

Вид профессиональной деятельности: совершение таможенных операций, применение таможенных процедур, взимание таможенных платежей и проведение таможенного контроля и иных видов государственного контроля.

Дата _____

№ п/п	Критерии оценки защиты ВКР	Уровень сформированности компетенций («высокий»/ «продвинутый»/ «пороговый»/ «недостаточный»)	Оценка
1.	Актуальность и новизна темы УК-1, УК-6		
2.	Достаточность использованной отечественной и зарубежной литературы по теме ОПК-4, ОПК-5		
3.	Практическая значимость ВКР ОПК-1, ПК-1, ПК-2		
4.	Соответствие содержания работы теме, целям и Практическое заданием, сформулированным автором, а также соответствие объекта исследования месту прохождения преддипломной практики УК-1, УК-5, УК-6, ПК-1		
5.	Использование при написании ВКР материала, полученного в ходе прохождения преддипломной практики, достаточность собранных эмпирических данных для выполнения поставленных задач ВКР УК-1, ОПК-4, ПК-2, ПК-3, ПК-4		
6.	Глубина и обоснованность анализа и интерпретации полученных результатов и выводов УК-1, УК-9, ОПК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4		
7.	Четкость и грамотность изложения материала, качество оформления работы УК-8, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6		
8.	Умение вести полемику по теоретическим и практическим вопросам ВКР, глубина и правильность ответов на вопросы членов ГЭК и замечания рецензентов УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, ОПК-1, ОПК-5		
9.	Качество презентации ВКР УК-6, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6		
Итоговая оценка			

Член ГЭК

(подпись)

(ФИО)

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов государственного экзамена

ФИО обучающегося _____

Группа _____

Дата _____

Специальность: 38.05.02 Таможенное дело

Направленность (профиль) программы: «Таможенные платежи и валютный контроль»

№ п/п	Вопросы и задания экзаменационного билета	Уровень сформированности компетенций («высокий»/ «продвинутый»/ «пороговый»/ «недостаточный»)	Оценка
1.	Теоретический вопрос по дисциплине «Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности» (УК-9, ОПК-4, ПК-2)		
2.	Теоретический вопрос по дисциплине «Таможенный контроль» (ОПК-4, ПК-1, ПК-4)		
3.	Теоретический вопрос по дисциплине «Таможенные платежи и таможенная стоимость в различных таможенных процедурах» (ПК-1, ПК-2)		
4.	Практическое задание		
Итоговая оценка			

Член ГЭК

(подпись)

(ФИО)

Пример оформления схемы



Рис. 1. Проблемы осуществления валютного контроля

Пример оформления таблицы

Таблица 1

Вывоз наличной иностранной валюты физическими лицами

Категория физического лица	Сумма вывозимой наличной иностранной валюты (эквивалент)	Основание для вывоза иностранной валюты
Резидент	До 3 000 долл. США включительно	Без представления документов
	Свыше 3 000 долл. США, но не более 10 000 долл. США включительно	Документы, подтверждающие перевод или ввоз иностранной валюты в РФ, снятие иностранной валюты с текущего валютного счета в уполномоченном банке либо покупку иностранной валюты в уполномоченном банке РФ
	Свыше 10 000 долл. США	В случае вывоза валюты, полученной для оплаты командировочных расходов, — справка ф. № 0406007, выданная уполномоченным банком РФ; в иных случаях — разрешение Центрального банка РФ
Нерезидент	Не выше суммы, ранее ввезенной или переведенной в РФ	Документы, подтверждающие ввоз или перевод иностранной валюты в РФ

Пример оформления перечня принятых сокращений

ТК ЕАЭС – Таможенный кодекс Евразийского экономического союза

ЕАЭС – Евразийский экономический союз

ЕЭК - Евразийская экономическая комиссия

ВКР – выпускная квалификационная работа

Пример оформления перечня принятых терминов

Декларант – лицо, которое декларирует товары, либо от имени которого декларируются товары.

Вывоз товаров с таможенной территории Союза – совершение действий, направленных на вывоз товаров с таможенной территории Союза любым способом, в том числе пересылка в международных почтовых отправлениях, использование трубопроводного транспорта и линий электропередачи, включая пересечение таможенной границы Союза.

Примеры оформления библиографического списка

Описание книги с 1 автором:

Первушкин, В. И. Губернские статистические комитеты и провинциальная историческая наука / В. И. Первушкин. – Пенза: ПГПУ, 2007. – 214 с.

На иностранном языке:

Raby, D. L. Fascism and resistance in Portugal: Communists, liberals a. milit. dissidents in the opposition to Salazar, 1941-1974 / D.L. Raby. – Manchester; New York: Manchester univ. press, Cop. 1988. – 288 p.

Описание книги с 2 авторами:

Ставицкий, В. В. Неолит – ранний энеолит лесостепного Посурья и Прихоперья / В.В. Ставицкий, А.А. Хреков. – Саратов: Изд-во Саратов. ун-та, 2003 (Тип. Изд-ва). – 166 с.

Описание книги с 3 авторами:

Варламова, Л. Н. Управление документацией: англо-русский аннотированный словарь стандартизированной терминологии / Л. Н. Варламова, Л. С. Баюн, К. А. Бастрикова. – Москва: Спутник+, 2017. – 398 с.

Описание книги с 4 авторами:

Германия во второй мировой войне (1939–1945) / В. Блейер, К. Дрехслер, Г. Ферстер, Г. Хасс. Перевод с нем. А. И. Долгорукова [и др.]; Под ред. д-ра ист. наук, проф. полк. М. И. Семиряги. – Москва: Воениздат, 1971. – 432 с.

Описание книги под редакцией:

Философия истории: Учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по гуманит. спец. и направлениям / [А. С. Панарин и др.]; Под ред. А. С. Панарина. – Москва: Гардарики, 1999. – 431 с.

Справочник:

Год за годом: Хроника важнейших событий общественной жизни Пензенской области за 50 лет / Сост. В. С. Годин, Е. Я. Дмитриев, В. А. Озерская, А. В. Сергеев, А. П. Сташова. – Саратов–Пенза: Приволжское книжное издательство, 1967. – 175 с.

Диссертации и авторефераты диссертаций:

Ярославцева, Т. А. Становление и развитие жилищно-коммунального хозяйства на Дальнем Востоке России: Вторая половина XIX-начало XX вв.: диссертация ... канд. ист. наук: 07.00.02 / Ярославцева Татьяна Александровна. – Хабаровск, 2003. – 260 с.

Коняхин, Г. В. Государственная жилищная политика в СССР и постсоветской России: политологический анализ: автореферат дис. ... д-ра. полит. наук: 23.00.02 / Коняхин Геннадий Владимирович. – Москва, 2011. – 52 с.

Описание статьи с 1 автором:

Хазанов, А. М. Салазар: 40 лет диктатуры в Португалии / А. М. Хазанов // Новая и новейшая история. – 2009. – № 3. – С. 129-146.

Описание статьи с 2 авторами:

Власов, В. А. Выселение раскулаченных крестьян Пензенского края / В. А. Власов, А. В. Тишкина // Известия Пензенского государственного педагогического Института им. В.Г. Белинского. Гуманитарные науки. – 2011. – № 23. – С. 338-344.

Описание статьи с 5 и более авторами:

Хроника основных событий, вех, творчества и жизни И. И. Спрыгина / Саксонов С. В., Новикова Л. А., Сенатор С. А. [и др.]. // Самарская Лука: проблемы региональной и глобальной экологии. – 2018. – №4-1. – С. 22-26.

Описание статьи из сборника материалов научной конференции:

Кондрашин, В. В. Люди во времени: Л. Б. Ермин и его команда / В. В. Кондрашин // Городское пространство в исторической ретроспективе: материалы Всерос. науч.-практ. конф., посвящ. 350-летию основания города Пензы / под общ. ред. О. А. Суховой. – Пенза: ГУМНИЦ ПГУ, 2013. – С. 62–65.

Статья из газеты:

Хохрякова, С. Просто жить: итоги кинофестиваля «Сталкер» / С. Хохрякова // Культура. – 2010. – 23 дек. – С. 8.

Законодательные материалы:

Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : Федеральный закон № 131-ФЗ: [принят Государственной Думой 16 сент. 2003 г.: одобрен Советом Федерации 24 сент. 2003 г.]. – Москва: Проспект ; Санкт-Петербург : Кодекс, 2017. – 158 с.

Описание электронного ресурса:

Пашков, С. В. Духовно-нравственное воспитание детей и молодежи в системе современного российского образования: монография / С. В. Пашков; Министерство образования и науки Российской Федерации, Курский государственный Институт. – Курск : КГУ, 2017. – 1 CD-ROM.

Описание компьютерной программы:

КОМПАС-3D LT V 12: система трехмерного моделирования [для домашнего моделирования и учебных целей] / разработчик "АСКОН". – Москва: 1С, 2017. – 1 CD-ROM.

Описание ресурса Интернет (сайта):

Исторический-сайт.рф: сайт. – 2011. – URL: <https://исторический-сайт.рф/> (дата обращения: 01.09.2020).

eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000. – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.09.2020). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

Для электронных ресурсов примечание «режим доступа» используется только в случае наличия особенностей доступа к сайту/статье, например «для зарегистрированных пользователей», «в локальной сети» и т.д.

Статьи с сайтов:

Гущин, А. А. Товарный дефицит в СССР: обострение проблемы в 1960-х – начале 1980-х гг. в ракурсе истории повседневности / А. А. Гущин // Проблемы гуманитарного образования: филология, журналистика, история: сб. науч. ст. III Междунар. Науч.-практ. Конф.(г. Пенза 8-10 декабря 2016 г.) / под ред. Канд. Пед. Наук, доц. Т.В. Стрыгиной. – Пенза: Изд-во ПГУ, 2016. – URL: <https://исторический-сайт.рф/Товарный-дефицит-в-СССР-обострение-проблемы-в-1960-х-начале-1980-1.html> (дата обращения: 01.09.2020).

Гущин, А. А. Авторское право и интернет / А. А. Гущин // Исторический-сайт.рф : История. Исторический сайт: [сайт], 2013. – URL: <https://исторический-сайт.рф/Авторское-право-и-интернет-1.html> (дата обращения: 01.09.2020).

Картографические издания:

Атлас мира: [физический] / географическая основа – Росреестр. – Москва: АСТ, – 1 атл. (224 с.) : цв., карты, текст, ил., указ.

Видеоиздания:

Просмотрено военной цензурой: [документальный фильм] / режиссер-постановщик:

Р. Фокин; сценарий: А. Овчинников; оператор-постановщик: А. Гурулев; монтаж: Д. Каримов, М. Швец; в фильме снимались: А. Миклош, А. Гринев, А. Овчинников, А.-М. Овчинникова. – Москва: Русский Исторический Канал, 2010. – 1 CD-ROM (25 мин): цв., зв.

Аудиоиздания:

Карамзин, Н. М. История государства Российского: от Рюрика до Иоанна Васильевича: тома 1–9 :[аудиокнига] / Н. М. Карамзин; читают Д. Напалков, Е. Чубарова. – Москва: 1С- Паблишинг, 2011. – 1 DVD-ROM (73 ч 30 мин).

Список использованных источников составляется в
след. порядке: Законодательные акты
Судебная
практика
Литература

