

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бойко Валерий Леонидович
Должность: Ректор
Дата подписания: 22.06.2025 17:28:19
Уникальный программный ключ:
1ae60504b2c916e8fb686192f29d3bf1653db777



**Высшая Школа
Управления**

**Негосударственное образовательное частное учреждение высшего
образования «Высшая школа управления» (ЦКО)
(НОЧУ ВО «Высшая школа управления» (ЦКО))**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ФТД.02 «Оплата труда персонала»

Направление подготовки

43.03.02

«Туризм»

Направленность (профиль) подготовки

Технология и организация туроператорских и турагентских услуг

Квалификация выпускника

«Бакалавр»

Форма обучения

Очная, очно-заочная, заочная

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры
Таможенного дела, внешнеэкономической
деятельности и туризма
«28» августа 2024, протокол №1
Заведующий кафедрой д.э.н., доцент
М.В.Родченков

г. Москва, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

	Наименование раздела	Стр.
1.	Цели и задачи дисциплины	3
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	3
3.	Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
4.	Объем дисциплины	5
5.	Содержание дисциплины	5
6.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся	12
7.	Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся	17
8.	Литература	17
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	18
10.	Методические указания для обучающихся	18
11.	Методические рекомендации преподавателю по организации учебного процесса по дисциплине	20
12.	Перечень информационных технологий	21
13.	Материально-техническая база	22

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. **Целью** учебной дисциплины «Оплата труда персонала» является исследование теоретических основ оплаты труда персонала и приобретение практических навыков, которые позволят им профессионально осуществлять функции по анализу действующей и проектированию новой системы оплаты труда персонала организации.

1.2. Для достижения поставленной цели при изучении дисциплины решаются следующие **задачи**:

- изучение экономической сущности заработной платы;
- анализ систем оплаты труда и формирование навыков по её улучшению;

- формирование практических навыков по учету рабочего времени;
- изучение гарантий и компенсаций работникам;
- овладение навыками исчисления среднего заработка;
- анализ выплат за счет ФСС РФ и удержаний из заработной платы;
- изучение системы оплаты труда в бюджетных учреждениях.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы компетенции в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки и с учетом обобщенных трудовых функций и трудовых функций профессиональных стандартов 04.005 «ЭКСКУРСОВОД (ГИД)» к выполнению которых в ходе обучения готовится обучающийся.

Соотношение обобщённых трудовых функций (ОТФ) и трудовых функций, имеющих отношение к будущей профессиональной деятельности обучающегося (ТФ):

Код и наименование профессионального стандарта	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
04.005 ЭКСКУРСОВОД (ГИД)	D Оказание экскурсионных услуг	D/01.6 Разработка экскурсий D/02.6 Сопровождение туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии D/03.6 Ознакомление туристов (экскурсантов) с объектами показа

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций (результатов освоения образовательной программы):

Коды компетенций	Содержание компетенций
ПК-1	Способен организовать работу исполнителей, принимать решения в организации туристской деятельности

2.2. Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП

Коды компетенций ОПОП	Индикаторы	Знать	Уметь	Владеть
-----------------------	------------	-------	-------	---------

ПК-1	ПК-1.3. Осуществляет руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансовоэкономическими процессами туристской организации	сущность, принципы и элементы организации оплаты труда и механизм регулирования оплаты труда	разрабатывать внутрифирменные нормативные документы, фиксирующие систему оплаты труда;	методиками разработки и управления системой материального стимулирования трудовой деятельности работников
------	--	--	--	---

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

3.1. Дисциплина «Оплата труда персонала» относится к факультативным дисциплинам учебного плана ОПОП ВО по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм».

4. Объем дисциплины

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зач. ед. 108 часов.

Объём дисциплины	Всего часов		
	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108	108	108
Контактная работа обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего), в том числе:	36	12	12
Занятия лекционного типа	18	4	4
Занятия семинарского типа	18	8	8
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	0	0	0
Курсовая работа	0	0	0
Консультации	0	0	0
Контрольные часы на аттестацию, аттестация	0,2	0,2	0,2
Самостоятельная работа обучающихся СРС/подготовка к экзамену (зачету) в соответствии с БУП.	71,8/0	95,8/0	91,8/4
Формы промежуточной аттестации обучающегося (экзамен/зачет)	зачет с оценкой	зачет с оценкой	зачет с оценкой

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание дисциплины, структурированное по модулям и темам

№ темы	Наименование темы	Содержание темы
Модуль 1. Теоретические основы оплаты труда персонала		

1	Экономическая сущность заработной платы	Труд как социально-экономическая категория. Трудовые ресурсы. Трудовой потенциал. Рынок труда. Сущность, виды и формы занятости. Система регулирования социально-трудовых отношений. Оплата труда и заработная плата. Разработка теории заработной платы в трудах У. Петти, А. Смит, Д. Рикардо, К. Маркса, Ж.-Б. Сэя, Дж. Б. Кларка, А. Маршалла, Д.М. Кейнса, Г. Беккера. Характеристики заработной платы. Влияние различных факторов на уровень заработной платы. Функции заработной платы. Ставка заработной платы. Номинальная заработная плата. Реальная заработная плата. Индексация
---	---	---

		заработной платы. Пропорциональный, долевого и пропорционально-долевого варианты индексации заработной платы. Организация заработной платы. Регулирование оплаты труда в условиях рыночной экономики.
--	--	---

2	Тарифная и бестарифная системы оплаты труда	Элементы тарифной системы. Единый тарифноквалификационный справочник работ и профессий рабочих. Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих. Тарификация работ. Тарификация рабочих. Тарифный разряд. Тарифная ставка. Тарифные коэффициенты. Тарифная сетка. Характеристики тарифной системы. Построение внутрипроизводственной тарифной системы. Доплаты. Надбавки. Компенсационные выплаты. Повременная форма оплаты труда. Сдельная форма оплаты труда. Особенности бестарифных систем оплаты труда. Система квалификационных уровней. Коэффициент трудового участия. Система коэффициентов трудовой стоимости. Система «вилки» соотношений оплаты труда различного качества. Система «плавающих окладов». Комиссионная выплата. Ставка трудового вознаграждения. Дилерская система. Система «оценки заслуг». Грейдирование должностей. Оплата и премирование с использованием ключевых показателей эффективности (KPI).
---	---	--

Рубежный контроль (РК 1)	Модульное тестирование
--------------------------	------------------------

Модуль 2. Правовые основы оплаты труда персонала

3	Рабочее время и его учет	Нормирование труда. Рабочее время. Продолжительность рабочего времени для различных категорий работников. Виды и продолжительность времени отдыха. Режим рабочего времени. Неполное рабочее время. Ненормированный рабочий день. Гибкое рабочее время. Сменная работа. Режим рабочего времени при работе по совместительству. Табельный учет рабочего времени. Поденный, недельный и суммированный учет рабочего времени.
---	--------------------------	---

4	Гарантии и компенсации работникам	Гарантии. Компенсации. Случаи предоставления гарантий и компенсаций. Ежегодный основной отпуск. Продолжительность ежегодного основного отпуска. Стаж, дающий право на основной оплачиваемый отпуск. Дополнительный отпуск. Дополнительный отпуск за работу во вредных и опасных условиях. Дополнительный отпуск за ненормируемый рабочий день. Дополнительные отпуска за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Дополнительный отпуск лицам, подвергшимся воздействию радиации. Порядок предоставления отпусков. График отпусков. Перенос отпуска. Отзыв из отпуска. Разделение отпуска на части. Замена части отпуска денежной компенсацией. Предоставление отпуска с последующим увольнением. Сроки выплаты отпускных. Отпуск без сохранения заработной платы. Бухгалтерский и
---	-----------------------------------	---

		налоговый учет сумм оплаты отпуска. Оформление направления работника в командировку. Гарантии работникам, направленным в командировку. Компенсации расходов, понесенные работниками в связи с командировками. Расходы на проезд. Расходы на проживание в месте командировки. Суточные. Компенсации работникам с разъездным характером работы. Гарантии и компенсации лицам, работающим вахтовым методом. Гарантии и компенсации лицам, получающим образование или проходящим профессиональное обучение. Гарантии работникам, находящимся в простое. Гарантии работникам при расторжении трудового договора. Возмещение расходов при использовании личного имущества работника. Гарантии работникам, исполняющим государственные и общественные обязанности. Возмещение работникам ущерба, причиненного работодателем.
--	--	---

5	Заработная плата и исчисление среднего заработка	Система оплаты труда с точки зрения трудового права. Минимальный размер оплаты труда. Индексация размера заработной платы с точки зрения трудового законодательства. Формы и порядок выплаты заработной платы. Сроки и порядок расчетов с работниками. Постоянная часть заработной платы. Оплата труда при сокращенной продолжительности рабочего времени. Оплата труда при суммированном учете рабочего времени. Оплата труда совместителей. Оплата труда при невыполнении норм труда, неисполнении трудовых (должностных) обязанностей и при освоении новых производств (продукции). Оплата труда при временном переводе на другую работу. Повышение размера оплаты труда во вредных и опасных условиях. Доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличения объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника. Повышение размера оплаты при работе в особых климатических условиях. Переменная компенсационная часть заработной платы. Оплата работы в сверхурочное время. Оплата работы в выходные и праздничные дни. Оплата работы в ночное время. Стимулирующая часть заработной платы. Премии. Алгоритм исчисления среднего заработка. Определение расчетного периода. Суммы, включаемые в расчет среднего заработка.
6	Выплаты за счет средств ФСС России и удержания из заработной платы	Обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством. Пособие по временной нетрудоспособности. Алгоритм исчисления пособий по временной нетрудоспособности. Порядок назначения пособий по временной нетрудоспособности. Пособие по беременности и родам. Ежемесячное пособие по уходу за ребенком. Единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности. Единовременное пособие при рождении ребенка. Социальное пособие на погребение. Ежемесячные компенсационные выплаты на период отпуска
		по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Оплата дополнительных выходных дней, предоставляемых для ухода за детьми-инвалидами. Выплаты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Налогообложение и начисления на выплаты работникам. Удержания из заработной платы. Начисления на выплаты в пользу работников.
Рубежный контроль (РК 2)		Модульное тестирование
Модуль 3. Особенности оплаты труда в бюджетных учреждениях и коммерческих организациях		

7	Оплата труда в бюджетных учреждениях	Тарифная система в бюджетной сфере. Единая тарифная система (ЕТС). Новая система оплаты труда (НСОТ). Профессиональные квалификационные группы (ПКГ). Структура системы оплаты труда работников бюджетной сферы. Базовая часть заработной платы. Стимулирующая часть заработной платы. Оплата труда работников в системе образования. Формирование системы оплаты труда в здравоохранении. Система оплаты труда государственных служащих.
8	Оплата труда в коммерческих организациях	Фонд оплаты труда. Управление фондом оплаты труда. Планирование фонда оплаты труда. Анализ использования фонда оплаты труда. Анализ расходования фонда оплаты труда. Анализ динамики средней заработной платы. Анализ производства продукции на 1 рубль заработной платы. Особенности предпринимательского труда. Предпринимательский доход и прибыль. Оплата труда руководителей организации. Особенности регулирования труда руководителя организации.
Рубежный контроль (РК 3)		Модульное тестирование
Итоговый контроль (ПА)		зачет с оценкой

* для обучающихся по заочной форме обучения

5.2. Модули и темы дисциплины, их трудоемкость по видам учебных занятий

Очная форма обучения

№ те-мы	Модули и темы дисциплины	Все-го	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в т.ч.						Процедура оценивания/оцениваемые компетенции
			ЛЗ	СЗ	ЛР	СРС	КАТТ	Конс	
Модуль 1. Теоретические основы оплаты труда персонала		36	4	4	0	28	0	0	Текущий контроль
1.	Экономическая сущность заработной платы	10	2	-	-	8	-	-	<i>Текущий опрос (R_{снз});</i> <i>РК -</i> <i>Тестирование</i>
СЗ	<i>Экономическая сущность заработной платы</i>	8	-	2	-	6	-	-	
2.	Тарифная и бестарифная системы оплаты труда	9	2	-	-	7	-	-	<i>(решение ТОЗ) ПК-1</i>
СЗ	<i>Тарифная и бестарифная системы оплаты труда</i>	9	-	2	-	7	-	-	
Модуль 2. Правовые основы оплаты труда персонала		36	8	8	0	20	0	0	Текущий контроль
3.	Рабочее время и его учет	5	2	-	-	3	-	-	<i>Текущий</i>

СЗ	Рабочее время и его учет	4	-	2	-	2	-	-	<i>опрос (R_{спз}); РК - Тестирование (решение ТОЗ) ПК-1</i>
4.	Гарантии и компенсации работникам	5	2	-	-	3	-	-	
СЗ	Гарантии и компенсации работникам	5	-	2	-	3	-	-	
5.	Заработная плата и исчисление среднего заработка	5	2	-	-	3	-	-	
СЗ	Заработная плата и исчисление среднего заработка	4	-	2	-	2	-	-	
6.	Выплаты за счет средств ФСС России и удержания из заработной платы	5	2	-	-	3	-	-	
СЗ	Выплаты за счет средств ФСС России и удержания из заработной платы	3	-	2	-	1	-	-	Текущий контроль
Модуль 3. Особенности оплаты труда в бюджетных учреждениях и коммерческих организациях		36	6	6	0	23,8	0,2	0	
7.	Оплата труда в бюджетных учреждениях	10	3	-	-	7	-	-	
СЗ	Оплата труда в бюджетных учреждениях	9	-	3	-	6	-	-	
8.	Оплата труда в коммерческих организациях	9	3	-	-	6	-	-	
СЗ	Оплата труда в коммерческих организациях	7,8	-	3	-	4,8	-	-	
Контрольные часы на аттестацию, аттестация		0,2	-	-	-	-	0,2	-	Текущий опрос (R _{спз}); РК - Тестирование (решение ТОЗ) ПК-1
Общий объем трудоемкости (учебной нагрузки) в часах		108	18	18	0	71,8 (0 ч. на зач)	0,2	0	

ЛЗ – занятия лекционного типа

ЛР – лабораторные работы

СЗ – занятия семинарского типа

СР – самостоятельная работа

КАТт – контрольные часы на аттестацию, аттестация

Конс – консультации

Очно - заочная форма обучения

№ те-мы	Модули и темы дисциплины	Все-го	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в т.ч.						Процедура оценивания/оцениваемые компетенции
			ЛЗ	СЗ	ЛР	СРС	КАТТ	Конс	
Модуль 1. Теоретические основы оплаты труда персонала		36	2	4	0	30	0	0	Текущий контроль
1.	Экономическая сущность заработной платы	8	1	-	-	7	-	-	Текущий опрос (R _{спз}); РК - Тестирование (решение ТОЗ) ПК-1
СЗ	Экономическая сущность заработной платы	10	-	2	-	8	-	-	
2.	Тарифная и бестарифная системы оплаты труда	8	1	-	-	7	-	-	
СЗ	Тарифная и бестарифная системы оплаты труда	10	-	2	-	8	-	-	
Модуль 2. Правовые основы оплаты труда персонала		36	1	2	0	33	0	0	Текущий контроль
3.	Рабочее время и его учет	5	1	-	-	4	-	-	Текущий опрос (R _{спз}); РК - Тестирование (решение ТОЗ) ПК-1
СЗ	Рабочее время и его учет	7	-	2	-	5	-	-	
4.	Гарантии и компенсации работникам	3	-	-	-	3	-	-	
СЗ	Гарантии и компенсации работникам	5	-	-	-	5	-	-	
5.	Заработная плата и исчисление среднего заработка	3	-	-	-	3	-	-	
СЗ	Заработная плата и исчисление среднего заработка	5	-	-	-	5	-	-	
6.	Выплаты за счет средств ФСС России и удержания из заработной платы	3	-	-	-	3	-	-	
СЗ	Выплаты за счет средств ФСС России и удержания из заработной платы	5	-	-	-	5	-	-	
Модуль 3. Особенности оплаты труда в бюджетных учреждениях и коммерческих организациях		36	1	2	0	32,8	0,2	0	Текущий контроль
7.	Оплата труда в бюджетных учреждениях	8	1	-	-	7	-	-	Текущий опрос (R _{спз});
СЗ	Оплата труда в бюджетных учреждениях	11,8	-	2	-	9,8	-	-	РК - Тестирование

8.	Оплата труда в коммерческих организациях	9	-	-	-	9	-	-	<i>(решение ТОЗ) ПК-1</i>
СЗ	<i>Оплата труда в коммерческих организациях</i>	7	-	-	-	7	-	-	
Контрольные часы на аттестацию, аттестация		0,2	-	-	-	-	0,2	-	
Общий объем трудоемкости (учебной нагрузки) в часах		108	4	8	0	95,8 (0 ч. на зач)	0,2	0	

Заочная форма обучения

№ те-мы	Модули и темы дисциплины	Все-го	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в т.ч.						Процедура оценивания/оцениваемые компетенции
			ЛЗ	СЗ	ЛР	СРС	КАТТ	Конс	
Модуль 1. Теоретические основы оплаты труда персонала		36	2	4	0	30	0	0	Текущий контроль
1.	Экономическая сущность заработной платы	8	1	-	-	7	-	-	<i>Текущий опрос (R_{спз}); РК - Тестирование (решение ТОЗ) ПК-1</i>
СЗ	<i>Экономическая сущность заработной платы</i>	10	-	2	-	8	-	-	
2.	Тарифная и бестарифная системы оплаты труда	8	1	-	-	7	-	-	
СЗ	<i>Тарифная и бестарифная системы оплаты труда</i>	10	-	2	-	8	-	-	
Модуль 2. Правовые основы оплаты труда персонала		36	1	2	0	33	0	0	Текущий контроль
3.	Рабочее время и его учет	5	1	-	-	4	-	-	<i>Текущий опрос (R_{спз}); РК - Тестирование (решение ТОЗ) ПК-1</i>
СЗ	<i>Рабочее время и его учет</i>	7	-	2	-	5	-	-	
4.	Гарантии и компенсации работникам	3	-	-	-	3	-	-	
СЗ	<i>Гарантии и компенсации работникам</i>	5	-	-	-	5	-	-	
5.	Заработная плата и исчисление среднего заработка	3	-	-	-	3	-	-	
СЗ	<i>Заработная плата и исчисление среднего заработка</i>	5	-	-	-	5	-	-	

6.	Выплаты за счет средств ФСС России и удержания из заработной платы	3	-	-	-	3	-	-	
СЗ	<i>Выплаты за счет средств ФСС России и удержания из заработной платы</i>	5	-	-	-	5	-	-	
Модуль 3. Особенности оплаты труда в бюджетных учреждениях и коммерческих организациях		36	1	2	0	32,8	0,2	0	Текущий контроль
7.	Оплата труда в бюджетных учреждениях	8	1	-	-	7	-	-	<i>Текущий опрос (R_{спз}); РК - Тестирование (решение ТОЗ) ПК-1</i>
СЗ	<i>Оплата труда в бюджетных учреждениях</i>	11,8	-	2	-	9,8	-	-	
8.	Оплата труда в коммерческих организациях	9	-	-	-	9	-	-	
СЗ	<i>Оплата труда в коммерческих организациях</i>	7	-	-	-	7	-	-	
Контрольные часы на аттестацию, аттестация		0,2	-	-	-	-	0,2	-	
Общий объем трудоемкости (учебной нагрузки) в часах		108	4	8	0	95,8 (4 ч. на зач)	0,2	0	

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

6.1. Задания для самостоятельной подготовки к занятиям семинарского типа

Семинарское занятие по теме 1

Тема: Экономическая сущность заработной платы

Цель: раскрыть экономическую сущность заработной платы. Задания (вопросы) для подготовки:

1. Заработная плата в трудах экономистов.
2. Пропорциональный, долевого и пропорционально- долевого варианты индексации заработной платы.
3. Регулирование оплаты труда в условиях рыночной экономики.

Семинарское занятие по теме 2

Тема: Тарифная и бестарифная системы оплаты труда

Цель: рассмотреть особенности тарифной и бестарифной систем оплаты труда. Задания (вопросы) для подготовки:

1. Элементы тарифной системы оплаты труда.

2. Особенности бестарифных систем оплаты труда.
3. Грейдирование должностей.
4. Оплата и премирование с использованием ключевых показателей эффективности (KPI).

Семинарское занятие по теме 3

Тема: Рабочее время и его учет

Цель: сформировать навыки анализа рабочего времени и его учета. Задания (вопросы) для подготовки:

1. Нормирование труда.
2. Рабочее время и его продолжительность.
3. Виды и продолжительность времени отдыха.
4. Учет рабочего времени.

Семинарское занятие по теме 4

Тема: Гарантии и компенсации работникам

Цель: изучить гарантии и компенсации работникам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Задания (вопросы) для подготовки:

1. Ежегодный основной отпуск.
2. Дополнительный отпуск.
3. Гарантии работникам, направленным в командировку.

Семинарское занятие по теме 5

Тема: Заработная плата и исчисление среднего заработка

Цель: изучить особенности постоянной и переменной частей заработной платы, а также алгоритм исчисления среднего заработка Задания (вопросы) для подготовки:

1. Постоянная часть заработной платы.
2. Переменная компенсационная часть заработной платы.
3. Стимулирующая часть заработной платы.
4. Алгоритм исчисления среднего заработка.

Семинарское занятие по теме 6

Тема: Выплаты за счет средств ФСС России и удержания из заработной платы Цель: изучить особенности выплат за счет средств ФСС России. Задания (вопросы) для подготовки:

1. Пособие по временной нетрудоспособности.
2. Пособие по беременности и родам.

3. Выплаты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Семинарское занятие по теме 7

Тема: Оплата труда в бюджетных учреждениях

Цель: изучить особенности оплаты труда в бюджетных учреждениях. Задания (вопросы) для подготовки:

1. Тарифная система в бюджетной сфере.
2. Оплата труда работников в системе образования.
3. Формирование системы оплаты труда в здравоохранении.
4. Система оплаты труда государственных служащих.

Семинарское занятие по теме 8

Тема: Оплата труда в коммерческих организациях

Цель: изучить особенности оплаты труда в коммерческих организациях. Задания (вопросы) для подготовки:

1. Анализ использования фонда оплаты труда.
2. Оплата труда руководителей организации.

6.2. Задания и упражнения для самостоятельной работы

Цель самостоятельной работы студентов заключается в глубоком, полном усвоении учебного материала и в развитии навыков самообразования. Самостоятельная работа студента включает: работу с текстами, основной литературой, учебно-методическим пособием, нормативными материалами, дополнительной литературой, в том числе материалами Интернета, а также проработка конспектов лекций, написание докладов, рефератов, участие в работе семинаров, студенческих научных конференциях.

Задания для самостоятельной работы:

№ п/п	Наименование модуля (темы) дисциплины	Вопросы для самостоятельной работы
Модуль 1. Теоретические основы оплаты труда персонала		
1	Экономическая сущность заработной платы	1. Каковы основные теории заработной платы? 2. Каковы функции заработной платы? 3. Каковы особенности пропорционального, долевого и пропорционально- долевого варианта индексации заработной платы? 4. Каковы особенности регулирования оплаты труда в условиях рыночной экономики.

2	Тарифная и бестарифная системы оплаты труда	1. Каковы особенности тарифной системы оплаты труда? 2. Каковы особенности бестарифной системы оплаты труда? 3. Каковы особенности грейдирования должностей?
---	---	---

		4. Каковы особенности оплаты и премирования с использованием ключевых показателей эффективности (KPI)?
--	--	--

Модуль 2. Правовые основы оплаты труда персонала

3	Рабочее время и его учет	1. Каковы особенности нормирования труда? 2. Какова продолжительность рабочего времени для различных категорий работников? 3. Каковы продолжительности и виды времени отдыха? 4. Каковы особенности учета рабочего времени?
4	Гарантии и компенсации работникам	1. Каковы случаи предоставления гарантий и компенсаций? 2. Каковы особенности предоставления работнику отпуска? 3. Каковы особенности направления работника в командировку?
5	Заработная плата и исчисление среднего заработка	1. Каковы особенности минимального размера оплаты труда? 2. Каковы особенности постоянной, переменной компенсационной и стимулирующей частей заработной платы? 3. Каков алгоритм исчисления среднего заработка?
6	Выплаты за счет средств ФСС России и удержания из заработной платы	1. Каковы особенности алгоритма исчисления пособий по временной нетрудоспособности? 2. Каковы особенности исчисления пособия по беременности и родам?

Модуль 3. Особенности оплаты труда в бюджетных учреждениях и коммерческих организациях

7	Оплата труда в бюджетных учреждениях	1. Каковы особенности тарифной системы в бюджетной сфере? 2. Каковы особенности оплаты труда в сфере образования? 3. Каковы особенности оплаты труда в сфере здравоохранения? 4. Каковы особенности оплаты труда государственных служащих?
8	Оплата труда в коммерческих организациях	1. Каковы особенности управления и планирования фондом оплаты труда?
		2. Каковы особенности анализа фонда оплаты труда? 3. Каковы особенности оплаты труда руководителей организации?

Контроль самостоятельной работы осуществляется на занятиях в ходе семинаров.

6.3. Перечень тем докладов, сообщений, презентаций и домашних заданий студентов

1. Сущность заработной платы с точки зрения интересов наемного работника, работодателя и государства.
2. Индексация заработной платы.
3. Функции заработной платы.
4. Основные методы нормирования труда.
5. Тарифная система оплаты труда.
6. Повременная форма оплаты труда.
7. Сдельная форма оплаты труда.
8. Учет рабочего времени.
9. Предоставление работнику отпуска.
10. Направление работника в командировку.
11. Исчисление среднего заработка.
12. Выплаты за счет ФСС России.
13. Удержания из заработной платы.
14. Особенности оплаты труда в бюджетных организациях.
15. Особенности оплаты труда в коммерческих организациях.
16. Роль кадровой политики в управлении организацией.
17. Принципы организации кадрового делопроизводства.

6.4. Перечень тем (задания) для курсовой работы / Перечень тем (задания) для рейтинговой работы
Выполнение рейтинговой работы не предусмотрено.

6.5. Иные материалы (по усмотрению преподавателя)

Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации 1.

Оплата труда и заработная плата.

2. Оплата труда с точки зрения известных экономистов.
3. Индексация заработной платы.
4. Регулирование оплаты труда в условиях рыночной экономики.
5. Тарифная система оплаты труда.
6. Бестарифная система оплаты труда.
7. Грейдирование должностей.
8. Оплата и премирование с использованием ключевых показателей эффективности (KPI).
9. Нормирование труда.
10. Продолжительность и виды рабочего времени.
11. Продолжительность и виды времени отдыха.
12. Учет рабочего времени.
13. Ежегодный основной отпуск.
14. Дополнительный отпуск.
15. Гарантии работникам, направленным в командировку.
16. Минимальный размер оплаты труда.
17. Постоянная часть заработной платы.
18. Переменная компенсационная часть заработной платы.
19. Стимулирующая часть заработной платы.
20. Алгоритм исчисления среднего заработка.
21. Пособие по временной нетрудоспособности.
22. Пособие по беременности и родам.
23. Выплаты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
24. Удержания из заработной платы.
25. Тарифная система в бюджетной сфере.
26. Оплата труда работников в системе образования.
27. Формирование системы оплаты труда в здравоохранении.
28. Система оплаты труда государственных служащих.
29. Анализ использования фонда оплаты труда.
30. Оплата труда руководителей организации.
31. Задачи кадровой политики организации.
32. Организация документооборота.

7. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

7.1 Примерные оценочные средства, включая тестовые оценочные задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) приведены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

7.2 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) включают следующие разделы:

- перечень компетенций, формируемых в процессе освоения учебной дисциплины;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по учебной дисциплине, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по учебной дисциплине, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

8. Литература

8.1. Основная литература:

1. Рябчикова Т. А. Оплата труда персонала : учебное пособие - ТУСУР, 2016. - 113 с. – [Электронный ресурс] - www.iprbookshop.ru
2. Юшин Г.Д., Калинина Н.Ю. Оплата труда персонала. Учебное пособие
Издательство: Ай Пи Ар Медиа Год издания: 2021 – [Электронный ресурс] - www.iprbookshop.ru
3. Васильчиков А.В., Чечина О.С. Доходы и заработная плата. Учебное пособие
Издательство: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ Год издания: 2020 – [Электронный ресурс] - www.iprbookshop.ru

8.2. Дополнительная литература:

1. Под общ. ред. Лапшовой О.А. Оплата труда персонала 3-е изд. Учебник и практикум для вузов. Издательство ЮРАЙТ. Год издания 2023. 349 с. – [Электронный ресурс] - <https://urss.ru/cgi-bin/db.pl?lang=Ru&blang=ru&page=Book&id=298547>
2. Волкова А.С., Константинова Д.С., Кудяева М.М. Организация и оплата труда. Практикум Издательство: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ» Год издания: 2021 – [Электронный ресурс] - www.iprbookshop.ru
3. Отв. ред. Суворовой П. Мотивация и оплата труда: инструменты. Методики. Практика Издательство: Альпина Паблишер Год издания: 2024 – [Электронный ресурс] - www.iprbookshop.ru

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9.1. программное обеспечение и Интернет-ресурсы

№	Наименование	Описание
1	LibreOffice	Бесплатное распространение по лицензии GNU LGPL https://ru.libreoffice.org/about-us/license/
2	Операционная система Linux	GNU-лицензия (GNU General Public License)

3	https://www.iprbookshop.ru/	Электронно - библиотечная система издательства IPR Smart
---	---	--

9.2. профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№	Наименование	Описание
1	eLIBRARY.RU	Российский информационно- аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования
2	Google Scholar	Поисковая система по полным текстам научных публикаций всех форматов и дисциплин
3	Math-Net.Ru	Общероссийский математический портал. Современная информационная система, предоставляющая российским и зарубежным математикам различные возможности в поиске информации о математической жизни в России

9.3. www.gov.ru Официальная Россия

9.4. <http://pravo.gov.ru/> Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации

10. Методические указания для обучающихся

10.1. Преподавание дисциплины осуществляется в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утвержденным Минобрнауки России, по направлению подготовки «Туризм».

Основными формами получения и закрепления знаний по данной дисциплине являются занятия лекционного и семинарского типа, самостоятельная работа обучающегося, в том числе под руководством преподавателя, прохождение рубежного контроля (модульного тестирования).

Учебный материал по дисциплине «Оплата труда персонала» разделен на три модуля:

Модуль 1. Теоретические основы оплаты труда персонала;

Модуль 2. Правовые основы оплаты труда персонала;

Модуль 3. Особенности оплаты труда в бюджетных учреждениях и коммерческих организациях.

Эти модули изучаются на всех формах обучения, реализуемых для данного направления подготовки.

Основной объем часов по изучению дисциплины согласно учебным планам приходится на самостоятельную работу обучающихся. Самостоятельная работа включает в себя изучение учебной, учебно-методической и специальной литературы, её конспектирование, подготовку к занятиям семинарского типа, текущему контролю и промежуточной аттестации (зачету или (и) экзамену).

Текущий контроль успеваемости по учебной дисциплине и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования:

программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и Положением о балльно-рейтинговой системе учета и оценки достижений обучающихся.

Наличие в Университете электронной информационно-образовательной среды, а также электронных образовательных ресурсов позволяет осваивать курс инвалидам и лицам с ОВЗ.

10.2. Особенности освоения учебной дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Особенности освоения учебной дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ определены в Положении об организации обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденном приказом ректора от «04» сентября 2017 года № 81-5.

Обучение инвалидов и лиц с ОВЗ может осуществляться индивидуально, а также с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации образовательной программы осуществляется Университетом самостоятельно, исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

Форма проведения промежуточной аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

В группах, в состав которых входят студенты с ОВЗ, с целью реализации индивидуального подхода, а также принципа индивидуализации и дифференциации, рекомендуется использовать технологию нелинейной конструкции учебных занятий, предусматривающую одновременное сочетание фронтальных, групповых и индивидуальных форм работы с различными категориями студентов, в т.ч. имеющих ОВЗ.

В случае наличия обучающихся с нарушением функций опорно-двигательного аппарата, зрения и слуха, они обеспечиваются необходимым оборудованием, имеющимся в Университете, а также предоставляемым в рамках Соглашения с РУМЦ РГСУ от 12 января 2022г. №42-03/22.

11. Методические рекомендации преподавателю по организации учебного процесса по дисциплине

11.1. Преподавание учебной дисциплины осуществляется в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, с учетом компетентностного подхода к обучению студентов.

При изучении дисциплины рекомендуется использовать следующий набор средств и способов обучения:

- рекомендуемую основную и дополнительную литературу;

- задания для подготовки к занятиям семинарского типа (вопросы для обсуждения, кейс задания, расчетные задачи и др.);
- задания для текущего контроля успеваемости (задания для самостоятельной работы обучающихся, тестовые задания в рамках электронной системы тестирования);
- вопросы и задания для подготовки к промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

При проведении занятий лекционного и семинарского типа, в том числе в форме вебинаров и on-line курсов необходимо строго придерживаться тематического плана дисциплины, приведенного в РПД. Необходимо уделить внимание рассмотрению вопросов и заданий, включенных в тестовые оценочные задания, при необходимости, решить аналогичные задачи с объяснением алгоритма решения.

Следует обратить внимание обучающихся на то, что для успешной подготовки к текущему контролю (выполнению ТОЗ) и промежуточной аттестации (зачету или экзамену) недостаточно прочесть рабочий учебник, размещенный в личном кабинете. Нужно изучить материалы основной и дополнительной литературы, список которой приведен в РПД, законодательные и нормативные акты, а также материалы, рекомендованные в разделе «Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины».

Текущий контроль успеваемости по учебной дисциплине и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования: программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и Положением о балльно-рейтинговой системе учета и оценки достижений обучающихся. С основными принципами организации балльно-рейтинговой оценки достижений обучающихся, принятой в Университете, необходимо ознакомить на первом занятии.

11.2. Инновационные формы учебных занятий

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, развитие лидерских качеств на основе инновационных (интерактивных) занятий: групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализа ситуаций и имитационных моделей, преподавания дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей) и т.п.

11.3. Инновационные образовательные технологии, используемые на занятиях лекционного и семинарского типа

Вид занятия	Используемые интерактивные образовательные технологии
-------------	---

Занятие лекционного типа	Лекция на тему № 3 «Рабочее время и его учет» – 1 Сценарий проведения 1 этап: мотивация студентов на новую форму освоения материала. Излагается тема, план и цель лекции. 2 этап: формулировка и изложение вопросов. В начале изучения каждого вопроса производится его визуализация на опорных слайдах презентации, а в процессе его изложения используются различные формы наглядности: натуральные, изобразительные или символические. 3 этап: заключение. Напоминание темы и цели занятия, основных позиций лекции с применением опорных слайдов презентации. Подведение итогов в виде фронтальной беседы и ответов на ключевые вопросы темы
	Лекция на тему № 7 «Оплата труда в бюджетных учреждениях» – 1 Сценарий проведения 1 этап: мотивация студентов на новую форму освоения материала. Излагается тема, план и цель лекции. 2 этап: формулировка и изложение вопросов. В начале изучения каждого вопроса производится его визуализация на опорных слайдах презентации, а в процессе его изложения используются различные формы наглядности: натуральные, изобразительные или символические. 3 этап: заключение. Напоминание темы и цели занятия, основных позиций лекции с применением опорных слайдов презентации. Подведение итогов в виде фронтальной беседы и ответов на ключевые вопросы темы
Семинарские и практические занятия	Проектное задание на тему № 2 «Тарифная и бестарифная системы оплаты труда». Сценарий проведения занятий: 1. При подготовке к занятию студенты получают задание разделить на группы. 2. Работа в группах по исходному материалу, который дает преподаватель. Пример задания: Используя источники в сети Интернет, предложите проекты систем оплаты труда. 3. Подведение итогов занятия.
	Задание по теме № 8 «Оплата труда в коммерческих организациях». Сценарий проведения занятий: 1. Студенты получают задание провести оценку системы оплаты труда в коммерческой организации (по выбору преподавателя). 2. Студенты работают над заданием, под контролем преподавателя. 3. Подведение итогов занятия.

12. Перечень информационных технологий

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета, которая обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочей программе, через личный кабинет студента и преподавателя;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением дистанционных образовательных технологий; - формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ

обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (ЭБС университета), содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы по основным изучаемым дисциплинам и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями.

Перечень программного обеспечения определяется в п.13 РПД.

Профессиональные базы данных:

1. <http://www.consultant.ru>, Справочная правовая система «Консультант Плюс»

13. Материально-техническая база

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень программного обеспечения
1.	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	1. Notepadqq (GNU GPL 3) 2. OnlyOffice (AGPLv3) 3. Remmina remote desktop client (free, Open Source) 4. Консультант+ (Коммерческая лицензия) 5. Mozilla Firefox (MPL 2)
2.	Компьютерные классы	1. 1С Предприятие 2. OnlyOffice (AGPLv3) 3. GIMP (GNU GPL 3) 4. Krita (GNU GPL 3) 5. Inkscape (GNU GPL 3) 6. SciLab (CeCILL) 7. Kaspersky Endpoint Security 8. Агент администрирования Kaspersky Security Center 9. Mozilla Firefox (MPL 2) 10. Apache NetBeans IDE (Apache License 2) 11. Notepadqq (GNU GPL 3)

	12. VSCodium (MIT) 13. Mono Development IDE (MIT) 14. PyCharm Community Edition (Apache License 2) 15. Android Studio (Apache License 2) 16. Python (Python Software Foundation License) 17. Java (GNU GPL) 18. Node.js (MIT) 19. Git (GNU GPL 2) 20. GitHub Desktop (No Copyright) 21. UnityHub (Unity Companion License) 22. FreeCAD (LGPL-2.0-or-later) 23. Sweet Home 3D (GNU GPL 2+) 24. draw.io (Apache License 2) 25. DBEaver (Apache License 2) 26. PostgreSQL (License (free and open-source)) 27. MariaDB (GNU GPL) 28. PSPP (GNU GPL 3) 29. Wireshark (GNU GPL 2+) 30. Inkscape (Creative Commons Attribution 4.0 International Public License) 31. VirtualBox (GNU GPL 2) 32. Apache (Apache License 2) 33. Консультант+ (Коммерческая лицензия) 34. OBS (GNU GPL)
--	---

3.	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы обучающихся	1. 1С Предприятие 2. OnlyOffice (AGPLv3) 3. GIMP (GNU GPL 3) 4. Krita (GNU GPL 3) 5. Inkscape (GNU GPL 3) 6. SciLab (CeCILL) 7. Kaspersky Endpoint Security 8. Агент администрирования Kaspersky Security Center 9. Mozilla Firefox (MPL 2) 10. Apache NetBeans IDE (Apache License 2) 11. Notepadqq (GNU GPL 3) 12. VSCodium (MIT) 13. Mono Development IDE (MIT) 14. PyCharm Community Edition (Apache License 2) 15. Android Studio (Apache License 2) 16. Python (Python Software Foundation License) 17. Java (GNU GPL) 18. Node.js (MIT) 19. Git (GNU GPL 2) 20. GitHub Destkop (No Copyright) 21. UnityHub (Unity Companion License) 22. FreeCAD (LGPL-2.0-or-later) 23. Sweet Home 3D (GNU GPL 2+) 24. draw.io (Apache License 2) 25. DBeaver (Apache License 2) 26. PostgreSQL (License (free and open-source))
		27. MariaDB (GNU GPL) 28. PSPP (GNU GPL 3) 29. Wireshark (GNU GPL 2+) 30. Imunes (Creative Commons Attribution 4.0 International Public License) 31. VirtualBox (GNU GPL 2) 32. Apache (Apache License 2) 33. Консультант+ (Коммерческая лицензия) 34. OBS (GNU GPL)

4.	Помещение для самостоятельной работы / библиотека, читальный зал	1. 1С Предприятие 2. OnlyOffice (AGPLv3) 3. GIMP (GNU GPL 3) 4. Krita (GNU GPL 3) 5. Inkscape (GNU GPL 3) 6. SciLab (CeCILL) 7. Kaspersky Endpoint Security 8. Агент администрирования Kaspersky Security Center 9. Mozilla Firefox (MPL 2) 10. Apache NetBeans IDE (Apache License 2) 11. Notepadqq (GNU GPL 3) 12. VSCodium (MIT) 13. Mono Development IDE (MIT) 14. PyCharm Community Edition (Apache License 2) 15. Android Studio (Apache License 2) 16. Python (Python Software Foundation License) 17. Java (GNU GPL) 18. Node.js (MIT) 19. Git (GNU GPL 2) 20. GitHub Destkop (No Copyright) 21. UnityHub (Unity Companion License) 22. FreeCAD (LGPL-2.0-or-later) 23. Sweet Home 3D (GNU GPL 2+) 24. draw.io (Apache License 2) 25. DBeaver (Apache License 2) 26. PostgreSQL (License (free and open-source)) 27. MariaDB (GNU GPL) 28. PSPP (GNU GPL 3) 29. Wireshark (GNU GPL 2+) 30. Imunes (Creative Commons Attribution 4.0 International Public License) 31. VirtualBox (GNU GPL 2) 32. Apache (Apache License 2) 33. Консультант+ (Коммерческая лицензия) 34. OBS (GNU GPL)
----	--	---



Оценочные средства по дисциплине Оплата труда персонала

Направление подготовки:
43.03.02 «Туризм»

Направленность (профиль) программы:
Технология и организация туристских услуг

Уровень высшего образования: бакалавриат

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения учебной дисциплины.
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.
3. Типовые контрольные задания или иные материалы.
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по учебной дисциплине.

1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения учебной дисциплины.

1.1. Планируемые результаты освоения образовательной программы:

Коды компетенций	Содержание компетенций
ПК-1	- Способен организовать работу исполнителей, принимать решения в организации туристской деятельности

1.2. Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций ОПОП	Индикаторы	Знать	Уметь	Владеть
ПК-1	ПК-1.3. Осуществляет руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансовоэкономическими процессами туристской организации	сущность, принципы и элементы организации оплаты труда и механизм регулирования оплаты труда	разрабатывать внутрифирменные нормативные документы, фиксирующие систему оплаты труда;	методиками разработки и управления системой материального стимулирования трудовой деятельности работников

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

2.1. Текущий контроль успеваемости по учебной дисциплине и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования: программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и Положением о балльно-рейтинговой системе учета и оценки достижений обучающихся.

2.2. В соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе учета и оценки достижений обучающихся степень освоения компетенций оценивается по 100-балльной шкале, которая переводится в традиционную четырёхбалльную систему.

2.3. В ходе текущего контроля успеваемости при ответах на семинарских и практических занятиях, промежуточной аттестации в форме экзамена (зачет с оценкой) обучающиеся оцениваются по четырёхбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

- оценка «отлично» выставляется обучающимся, показавшим всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно

выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивших основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

- оценка «хорошо» выставляется обучающимся, показавшим полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, продемонстрировавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, показавшим знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справившимся с выполнением заданий, предусмотренных программой, ориентирующимся в основной литературе, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающимся, имеющим пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

2.4. В ходе промежуточной аттестации в форме зачёта обучающиеся оцениваются «зачтено» или «не зачтено»:

- оценка «зачтено» выставляется обучающимся, показавшим знания основного учебно-программного материала, справившимся с выполнением заданий, предусмотренных программой, ориентирующимся в основной и дополнительной литературе, рекомендованной программой.

- оценка «не зачтено» выставляется обучающимся, имеющим пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по учебной дисциплине.

3.1. Примерные варианты тестовых оценочных заданий (ТОЗ) для контрольного рубежа в рамках текущего контроля

Тестовое задание	Оцениваемые индикаторы
------------------	------------------------

S: Что такое добровольное страхование? +: страхование на основе добровольного согласия страхователя и страховщика заключить договор страхования -: форма страхования, при которой страховые отношения между страховщиком и страхователем возникают в силу закона	ПК-1.3
---	--------

-: форма страхования, при которой средства, которые одни члены семьи обязаны выплачивать на содержание других, нуждающихся в этом, членов семьи

S: Что такое обязательное страхование?

+: форма страхования, при которой страховые отношения между страховщиком и страхователем возникают в силу закона

-: страхование на основе добровольного согласия страхователя и страховщика заключить договор страхования

-: форма страхования, при которой средства, которые одни члены семьи обязаны выплачивать на содержание других, нуждающихся в этом, членов семьи

S: Что такое алименты?

+: средства, которые в установленных законом случаях одни члены семьи обязаны выплачивать на содержание других, нуждающихся в этом, членов семьи

-: средства, выплачиваемые за кредит

-: средства, выплачиваемые за ипотеку

-: добровольное страхование работника

Q: Установите последовательность этапов подсчета размера компенсационных выплат за отработанные в ночное время работником сверхурочно часов:

L1: установить среднее соотношение отработанных работником в ночную смену часов и общего фонда рабочего времени, установленного в организации

L2: закрепить полученную величину в качестве порогового значения

L3: по завершении каждого учетного периода сопоставлять фактически отработанные работником в ночное время часы с установленным пороговым значением для определения размера выплаты R1: 1

R2: 2

R3: 3

Q: Установите соответствие между термином и соответствующим определением:

L1: коллективно-сдельная оплата труда

L2: аккордная оплата труда

L3: оплата труда в процентах от выручки

L4: простая повременная оплата труда

R1: заработная плата определяется на весь коллектив и распределяется по решению коллектива. Заработок одного работника зависит от эффективной деятельности всего коллектива

R2: оценивается комплекс различных работ с указанием предельного

срока их выполнения

R3: заработок зависит от объема реализации продукции предприятием

R4: оплата производится за определенное количество отработанного времени независимо от количества выполненных работ

S: Как исчисляется налог на доходы физических лиц (НДФЛ)?

+: в процентах от совокупного дохода физических лиц за вычетом документально подтверждённых расходов, в соответствии с действующим законодательством

-: определить налоговую базу (прибыль, подлежащую налогообложению) и умножить её на соответствующую налоговую ставку

-: определить налоговую базу (кадастровую стоимость имущества, подлежащую налогообложению) и умножить её на соответствующую налоговую ставку

J: Величина получаемой работником оплаты его рабочей силы, которая соответствует названной в контракте сумме денег, причитающейся работнику за его труд называется

+: номинальная заработная плата +:
номинальная

J: Вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты и стимулирующие выплаты – это

+: заработная плата
+: зарплата

S: Какие существуют виды сдельной формы оплаты труда:

+: прямая сдельная
+: сдельно-премиальная
+: сдельно-прогрессивная -
: номинальная

S: Каков порядок расчета налога на доходы физических лиц?

+: ставка налога * налоговая база -
: ставка налога / налоговая база
-: налоговая база / ставка налога
-: налоговая база * ставка налога

Q: Установите соответствие между факторами, влияющие на величину реальной заработной платы и характером ее изменения:

L1: повышение номинальной заработной платы L2: изменение цен на потребительские товары и услуги L3: снижение номинальной заработной платы L4: своевременность выплаты заработной платы	
--	--

R1: происходит увеличение реальной заработной платы
 R2: происходит снижение реальной заработной платы
 R3: происходит снижение реальной заработной платы R4:
 происходит снижение номинальной заработной платы

S: Что такое тарифная система оплаты труда?

+: совокупность нормативов, с помощью которых осуществляется дифференциация заработной платы работников различных категорий в зависимости от: сложности выполняемой работы, условий труда, природно-климатических условий, интенсивности труда, характера труда

-: система, при которой заработная плата сотрудников зависит от их производительности. Заранее персонал не осведомлен о том, какая сумма им будет выдана по окончании работ или рабочего периода -:
 система, при которой заработная плата зависит от конечных результатов работы коллектива, к которому относится сотрудник -:
 система, при которой не устанавливается твердый оклад или тарифная ставка

Q: Установите последовательность этапов технологии построения рабочего процесса:

L1: знакомство с документацией

L2: уборка на рабочем месте

L3: подготовка места к работе

L4: сдача произведенной продукции

R1: 1

R2: 2

R3: 3

R4: 4

S: Что является основной функцией оплаты труда?

+: мотивирование работников к эффективному труду

-: положение человека в той или иной системе социальных отношений и связей

-: баланс между работниками и работодателем -:
 целесообразное сочетание коллективизма в работе

S: Какие существуют виды оплаты труда?

+: номинальная

-: условно номинальная -:

номинально-реальная

-: оптимальная

3.2. Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации (к зачету/экзамену)

1. Оплата труда и заработная плата.
2. Оплата труда с точки зрения известных экономистов.
3. Индексация заработной платы.
4. Регулирование оплаты труда в условиях рыночной экономики.
5. Тарифная система оплаты труда.
6. Бестарифная система оплаты труда.
7. Грейдирование должностей.
8. Оплата и премирование с использованием ключевых показателей эффективности (KPI).
9. Нормирование труда.
10. Продолжительность и виды рабочего времени.
11. Продолжительность и виды времени отдыха.
12. Учет рабочего времени.
13. Ежегодный основной отпуск.
14. Дополнительный отпуск.
15. Гарантии работникам, направленным в командировку.
16. Минимальный размер оплаты труда.
17. Постоянная часть заработной платы.
18. Переменная компенсационная часть заработной платы.
19. Стимулирующая часть заработной платы.
20. Алгоритм исчисления среднего заработка.
21. Пособие по временной нетрудоспособности.
22. Пособие по беременности и родам.
23. Выплаты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
24. Удержания из заработной платы.
25. Тарифная система в бюджетной сфере.
26. Оплата труда работников в системе образования.
27. Формирование системы оплаты труда в здравоохранении.
28. Система оплаты труда государственных служащих.
29. Анализ использования фонда оплаты труда.
30. Оплата труда руководителей организации.
31. Задачи кадровой политики организации.
32. Организация документооборота.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по учебной дисциплине.

Процедура оценивания результатов обучения по учебной дисциплине осуществляется на основе балльно-рейтинговой системы, в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки достижений обучающихся, а также Положением о

текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденными приказом ректора.

4.1 Первый этап: Проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине

Проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине осуществляется в ходе контактной работы с преподавателем в рамках аудиторных занятий и в ходе самостоятельной работы студента.

Текущий контроль в ходе контактной работы осуществляется по следующим видам:

1) Вид контроля: проверка сформированности компетенций в ходе самостоятельной работы обучающихся; текущий опрос, проводимый во время аудиторных (семинарских/практических/лабораторных) занятий; оценивание подготовленных докладов, сообщений, презентаций, домашних заданий.

Порядок проведения: в ходе подготовки к занятиям оценивается выполнение задания, рекомендованного к самостоятельной работе обучающихся, путем выборочной проверки.

Фиксируются результаты работы студентов в ходе проведения семинарских и практических занятий (активность, полнота ответов, способность поддерживать дискуссию, профессиональный язык и др.).

В ходе отдельных занятий обеспечивается проведение письменных опросов по тематике прошедших занятий. В ходе выполнения заданий обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать развернутые ответы на поставленные в задании открытые вопросы и ответить на вопросы закрытого типа в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения процедуры определяется преподавателем самостоятельно, исходя из сложности индивидуальных заданий, количества вопросов, объема оцениваемого учебного материала.

Задания по подготовке докладов, сообщений, презентаций, домашних заданий выдаются заранее при подготовке к семинарским и практическим занятиям; подготовленные работы оцениваются с фиксацией в журнале учета посещаемости и успеваемости обучающихся.

2) Вид контроля: Контроль с использованием тестовых оценочных заданий по итогам освоения модулей дисциплины (Рубежный контроль (РК)).

Порядок проведения: До начала проведения процедуры преподавателем подготавливаются необходимые оценочные материалы для оценки знаний, умений, навыков.

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующих сформированность компетенций, осуществляется с помощью тестовых оценочных заданий (ТОЗ).

ТОЗ включают в себя три группы заданий.

Задания А (тесты закрытой формы) – задания с выбором правильного ответа. Эти задания представляются в трех вариантах:

- задания, которые имеют один правильный и остальные неправильные (задания с выбором одного правильного ответа);
- задания с выбором нескольких правильных ответов.

Задания В (тесты открытой формы) – задания без готового ответа. Эти задания также представляются в трех вариантах:

- задания в открытой форме, когда испытуемому во время тестирования ответ необходимо вписать самому, в отведенном для этого месте;
- задания, где элементам одного множества требуется поставить в соответствие элементы другого множества (задания на установление соответствия);
- задания на установление правильной последовательности вычислений, действий, операций, терминов в определениях понятий (задания на установление правильной последовательности).

Задания С – кейс-задания или практические задачи. Эти задания представлены в двух вариантах (также возможно их сочетание):

- расчетные задания содержат краткое и точное изложение ситуации с конкретными цифрами и данными. Для такого типа заданий существует определенное количество (или один) правильных ответов. Задания предназначены для оценки умения студента использовать в конкретной ситуации формулы, закономерности, технологии в определенной области знаний;
- логико-аналитические задания, которые представляют собой материал с большим количеством данных и предназначены для оценки логики мышления, умения анализировать представленные ситуации и направлены на формирование навыков профессиональной деятельности (в профессиональной области). Такие задания предполагают формулирование подвопросов, которые предусматривают выбор из нескольких вариантов ответов (по типу заданий А и В). Общее количество подвопросов к каждому такому заданию равно пяти.

Внеаудиторная контактная работа преподавателя с обучающимся осуществляется в ходе выполнения рейтинговой работы и контроля со стороны преподавателя за самостоятельной работой студента. Текущий контроль в ходе самостоятельной работы осуществляется в следующем виде:

3) Вид контроля: Подготовка курсовой (рейтинговой) работы (при наличии в учебном плане).

Контролируемые компетенции: ПК-1

Технология проведения: За каждым обучающимся, принимающим участие в процедуре преподавателем закрепляется тема курсовой (рейтинговой) работы. После получения задания и в процессе его подготовки обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать развернутое раскрытие темы, выполнить расчетное или иное задание.

4.2 Второй этап: Проведение промежуточной аттестации по учебной дисциплине.

В соответствии с базовым учебным планом по учебной дисциплине предусмотрена подготовка и сдача экзамена или (и) зачета.

Порядок проведения промежуточной аттестации регламентируется Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации, утвержденным приказом ректора Университета.