

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Бойко Валерий Леонидович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 13.12.2024 18:57:36  
Уникальный программный ключ:  
1ae60504b2c916e8fb686192f29d3bf1653db777



**Высшая Школа  
Управления**

Негосударственное образовательное частное учреждение высшего  
образования «Высшая школа управления» (ЦКО)  
(НОЧУ ВО «Высшая школа управления» (ЦКО))

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **Б1.О.19 Бухгалтерский учет и отчетность**

#### **Направление подготовки**

38.03.01

«Экономика»

#### **Направленность (профиль) подготовки**

Экономика предприятий и организаций

#### **Квалификация выпускника**

«Бакалавр»

#### **Форма обучения**

заочная

Рабочая программа рассмотрена  
на заседании кафедры  
цифровой экономики и управления и  
государственного администрирования  
«28» августа 2024 г., протокол №1

Заведующий кафедрой д.э.н., доцент  
Н.Р. Куркина

**г. Москва, 2024**

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет и отчетность» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 954 от 12 августа 2020 года (зарегистрирован в Минюсте России 25 августа 2020 г. № 59426).

Организация-разработчик: НОЧУ ВО «Высшая школа управления» (ЦКО)

Разработчик: Куркина Н.Р. -доцент, д.э.н., Федоров П.Ю.-доцент, к.ю.н., Бурцев Ю.А., -доцент, д.э.н.

## Содержание

|                                                                                                       |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Цели и задачи освоения дисциплины .....                                                            | 4  |
| 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....                                       | 4  |
| 3. Планируемые результаты обучения .....                                                              | 5  |
| 4. Структура и содержание дисциплины (модуля).....                                                    | 7  |
| 4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы .....                                                      | 7  |
| 4.2 Тематический план дисциплины.....                                                                 | 8  |
| 4.3 Содержание дисциплины.....                                                                        | 10 |
| 4.4. Практическая подготовка .....                                                                    | 14 |
| 5. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины.....          | 14 |
| 5.1 Основная литература.....                                                                          | 14 |
| 5.2 Дополнительная литература .....                                                                   | 15 |
| 5.3 Нормативные правовые акты .....                                                                   | 15 |
| 5.4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы .....                            | 18 |
| 5.5 Материально-техническое и программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое)..... | 18 |
| 6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....                                  | 18 |
| 6.1 Занятия лекционного и семинарского (практического) типов.....                                     | 18 |
| 6.2. Самостоятельная работа студентов .....                                                           | 19 |
| 7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....  | 21 |
| Приложение 1. Фонд оценочных средств .....                                                            | 23 |
| 1. Паспорт фонда оценочных средств .....                                                              | 24 |
| 2. Оценочные средства.....                                                                            | 25 |
| 2.1 Текущий контроль .....                                                                            | 25 |
| 2.2 Промежуточная аттестация .....                                                                    | 31 |

## **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Целью** освоения учебной дисциплины «Бухгалтерский учет и отчетность» является формирование теоретических знаний и практических навыков ведения бухгалтерского учета в коммерческой организации, необходимых для подготовки финансовой отчетности, а также закрепление практических навыков использования учетной информации для принятия управленческих решений.

Основные **задачи** изучения дисциплины:

- получение представления о сущности бухгалтерского учета, его видах, правовых основах, законодательном и нормативном регулировании в РФ;
- уяснение теоретических основ бухгалтерского учета;
- формирование навыков в осуществлении организации учета объектов бухгалтерского наблюдения: основных средств, нематериальных активов, финансовых вложений и денежных средств, материально-производственных запасов, заработной платы, финансовых результатов, оценочных значений, капитала и резервов;
- изучение различных видов финансовой отчетности (бухгалтерской, налоговой и статистической) коммерческих организаций;
- изучение теоретических аспектов формирования показателей финансовой отчетности;
- развитие практических умений и навыков по заполнению форм финансовой отчетности.

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина относится к обязательной части блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Изучение дисциплины базируется на содержании следующих дисциплин, прохождении практик:

- Экономика предприятий и организаций;
- Налоги и налогообложение.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин (практик):

- Аудит;
- Финансовый анализ;
- Планирование и бюджетирование деятельности предприятий и организаций;
- Управленческий учет;
- Контроллинг;

- Производственная практика (проектно-технологическая);
- Производственная практика (преддипломная).

### 3. Планируемые результаты обучения

| Код и наименование компетенции                                                                                                                                                                   | Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Планируемые результаты обучения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-3 Способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами | <p>ИПК-3.1 Производит необходимые расчеты для составления экономических разделов планов, используя современные методы и инструменты</p> <p>ИПК-3.2 Обосновывает выполненные расчеты, опираясь на соответствующие экономические теории и методы.</p> <p>ИПК-3.3 Представляет результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами и нормами.</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• современные методы и инструменты для проведения расчётов при составлении экономических разделов планов;</li> <li>• основные экономические теории и методы, используемые для обоснования выполненных расчётов;</li> <li>• стандарты и нормы, принятые в организации для представления результатов работы.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками проведения необходимых расчётов для составления экономических разделов планов;</li> </ul> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>ПК-5</b> Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p> | <p>ИПК-5.1 Проводит комплексный анализ и интерпретацию финансовой и бухгалтерской отчетности и содержащейся в ней информации, выявлять ключевые показатели и потенциальные риски.</p> <p>ИПК-5.2 Работает с различными формами отчетности предприятий и организаций, включая государственные ведомства.</p> <p>ИПК-5.3 Принимает обоснованные управленческие решения на основе анализа финансовой и бухгалтерской информации</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• методами обоснования выполненных расчётов, опираясь на соответствующие экономические теории и методы;</li> <li>• навыками представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами и нормами.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проводить комплексные анализы и интерпретации финансовой и бухгалтерской отчётности, выявлять ключевые показатели и потенциальные риски;</li> <li>• работать с различными формами отчётности предприятий и организаций, включая государственные ведомства;</li> <li>• принимать обоснованные управленческие решения на основе анализа финансовой и бухгалтерской информации.</li> </ul> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### 4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

##### 4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

| Виды учебной работы                                    | Объем в часах                                     |                                                   |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Общая трудоемкость дисциплины                          | <b>108 (3 зачетные<br/>единицы)<br/>5 семестр</b> | <b>144 (4 зачетных<br/>единицы)<br/>6 семестр</b> |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего) | 10                                                | 18                                                |
| Аудиторная работа (всего), в том числе:                | 10                                                | 18                                                |
| Лекции                                                 | 4                                                 | 6                                                 |
| Семинары, практические занятия                         | 6                                                 | 12                                                |
| Лабораторные работы                                    | -                                                 | -                                                 |
| Внеаудиторная работа (всего):                          | 98                                                | 126                                               |
| в том числе:<br>консультация по дисциплине             | -                                                 | -                                                 |
| Самостоятельная работа обучающихся (всего)             | 98                                                | 126                                               |
| Вид промежуточной аттестации обучающегося              | <b>Зачет</b>                                      | <b>Экзамен</b>                                    |

#### 4.2 Тематический план дисциплины

| Наименование разделов и тем                                                                            | С<br>е<br>м<br>е<br>с<br>т<br>р | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) |                           |                                        |                                             |                               |                    |                       | Компетенции |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------|--------------------|-----------------------|-------------|
|                                                                                                        |                                 | Всего                                                                                    | Из них аудиторные занятия |                                        |                                             | Самостояте<br>льная<br>работа | Курсовая<br>работа | Контрольная<br>работа |             |
|                                                                                                        |                                 |                                                                                          | Ле<br>кц<br>ии            | Лаб<br>ора<br>тор<br>ные<br>рабо<br>ты | Практичес<br>кие/семин<br>арские<br>занятия |                               |                    |                       |             |
| Тема 1. Предмет и объекты бухгалтерского учета.<br>Бухгалтерские счета и метод двойной записи          | 5                               | 12                                                                                       | 2                         |                                        | 2                                           | 8                             |                    |                       | ПК-3, ПК-5  |
| Тема 2. Организация синтетического и аналитического учета. Документирование фактов хозяйственной жизни | 5                               | 12                                                                                       | 2                         |                                        | 2                                           | 8                             |                    |                       | ПК-3, ПК-5  |
| Тема 3. Оценка и калькуляция как элемент методы бухгалтерского учета. Инвентаризация                   | 5                               | 12                                                                                       |                           |                                        | 2                                           | 10                            |                    |                       | ПК-3, ПК-5  |
| Тема 4. Учет основных средств                                                                          | 5                               | 12                                                                                       |                           |                                        |                                             | 12                            |                    |                       | ПК-3, ПК-5  |
| Тема 5. Учет нематериальных активов                                                                    | 5                               | 12                                                                                       |                           |                                        |                                             | 12                            |                    |                       | ПК-3, ПК-5  |
| Тема 6. Учет материально-производственных запасов                                                      | 5                               | 12                                                                                       |                           |                                        |                                             | 12                            |                    |                       | ПК-3, ПК-5  |
| Тема 7. Учет труда и заработной платы                                                                  | 5                               | 12                                                                                       |                           |                                        |                                             | 12                            |                    |                       | ПК-3, ПК-5  |



|                                                                                                                         |   |            |           |  |           |            |  |  |            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------------|-----------|--|-----------|------------|--|--|------------|
| Тема 8. Учет денежных средств                                                                                           | 5 | 12         |           |  |           | 12         |  |  | ПК-3, ПК-5 |
| Тема 9. Учет расчетных операций                                                                                         | 5 | 12         |           |  |           | 12         |  |  | ПК-3, ПК-5 |
| Тема 10. Учет финансовых вложений                                                                                       | 6 | 16         | 2         |  | 2         | 12         |  |  | ПК-3, ПК-5 |
| Тема 11. Учет собственного капитала                                                                                     | 6 | 16         | 2         |  | 2         | 12         |  |  | ПК-3, ПК-5 |
| Тема 12. Учет кредитных и заемных средств                                                                               | 6 | 16         | 2         |  | 2         | 12         |  |  | ПК-3, ПК-5 |
| Тема 13. Учет затрат на производство и реализацию продукции                                                             | 6 | 16         |           |  | 2         | 14         |  |  | ПК-3, ПК-5 |
| Тема 14. Учет готовой продукции и ее реализации                                                                         | 6 | 16         |           |  | 2         | 14         |  |  | ПК-3, ПК-5 |
| Тема 15. Учет финансовых результатов и использования прибыли                                                            | 6 | 16         |           |  | 2         | 14         |  |  | ПК-3, ПК-5 |
| Тема 16. Учетная политика организации                                                                                   | 6 | 16         |           |  |           | 16         |  |  | ПК-3, ПК-5 |
| Тема 17. Бухгалтерский баланс: порядок составления и представления                                                      | 6 | 16         |           |  |           | 16         |  |  | ПК-3, ПК-5 |
| Тема 18 Отчет о финансовых результатах и приложения к бухгалтерскому балансу: виды, порядок составления и представления | 6 | 16         |           |  |           | 16         |  |  | ПК-3, ПК-5 |
|                                                                                                                         |   | <b>252</b> | <b>10</b> |  | <b>18</b> | <b>224</b> |  |  |            |

#### **4.3 Содержание дисциплины**

##### **Тема 1. Предмет и объекты бухгалтерского учета. Бухгалтерские счета и метод двойной записи**

Предмет бухгалтерского учета. Ключевые понятия (объекты) бухгалтерского учета: факты хозяйственной жизни; активы; обязательства; источники финансирования его деятельности; доходы; расходы. Особенности и характеристики объектов бухгалтерского учета. Классификация фактов хозяйственной деятельности. Классификация активов организации. Классификация обязательств организации. Состав доходов и расходов организации.

Понятие бухгалтерского счета, назначение и структура бухгалтерских счетов. Активные, пассивные и активно-пассивные счета бухгалтерского учета. Взаимосвязь счетов и бухгалтерского баланса. План счетов бухгалтерского учета, забалансовые счета. Классификация счетов бухгалтерского учета по разным критериям. Метод двойной записи как элемент метода бухгалтерского учета. Порядок составления корреспонденции счетов (бухгалтерской проводки).

##### **Тема 2. Организация синтетического и аналитического учета. Документирование фактов хозяйственной жизни**

Синтетический учет и синтетические счета. Степень детализации бухгалтерской информации в аналитическом учете и обобщенный синтетический учет, используемый для формирования показателей бухгалтерской отчетности медиаорганизации. Порядок открытия субсчетов и аналитических счетов. Обобщение данных синтетического и аналитического учета. Оборотно-сальдовая ведомость как способ обобщения данных учетной регистрации в счетах бухгалтерского учета. Взаимосверка данных синтетического и аналитического учета.

Документирование как элемент метода бухгалтерского учета. Документ. Первичный учет. Первичный документ. Реквизиты документов. Классификация документов. Виды документов по разным критериям. Электронный документ и электронная подпись. Документооборот в организации. График документооборота. Организация первичного учета.

##### **Тема 3. Оценка и калькуляция как элемент методы бухгалтерского учета. Инвентаризация**

Сущность и значение денежного измерения объектов бухгалтерского учета. Виды оценок, применяемые в бухгалтерском учете. Фактическая себестоимость, первоначальная

и остаточная стоимость активов, восстановительная стоимость. Особенности оценки материально-производственных запасов.

Понятия калькулирование, калькуляция, себестоимость продукции (товаров, работ, услуг). Калькуляция производственной себестоимости. Калькуляция полной себестоимости. Классификация затрат организации. Экономические элементы затрат, составляющие себестоимость. Отражение на бухгалтерских счетах прямых и косвенных расходов. Калькуляционные счета.

Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета. Значение инвентаризации для реального и достоверного отражения данных об имуществе и обязательствах организации. Виды инвентаризации. Способы и сроки, порядок и техника проведения инвентаризации. Случаи обязательного проведения инвентаризации. Излишки. Недостача. Естественная убыль. Оформление и отражение результатов инвентаризации в учете и отчетности.

#### **Тема 4. Учет основных средств**

Понятие основных средств и их классификация. Порядок оценки основных средств. Первичные учетные документы по учету основных средств. Учет поступления основных средств. Амортизация основных средств. Восстановление основных средств: ремонт, модернизация, реконструкция. Учет переоценки основных средств. Учет операций аренды основных средств. Инвентаризация основных средств. Учет выбытия основных средств.

#### **Тема 5. Учет нематериальных активов**

Понятие нематериальных активов (НМА) и их классификация. Порядок оценки НМА. Первичные учетные документы по учету НМА. Учет поступления НМА. Амортизация НМА. Учет выбытия НМА.

#### **Тема 6. Учет материально-производственных запасов**

Классификация материально-производственных запасов (МПЗ) и правила их оценки. Документальное оформление поступления и расхода производственных запасов. Синтетический и аналитический учет материально-производственных запасов. Аналитический учет производственных запасов на складах и в бухгалтерии. Инвентаризация материально-производственных запасов.

#### **Тема 7. Учет труда и заработной платы**

Основы организации и документальное оформление учета труда и его оплаты. Системы оплаты труда. Формы оплаты труда. Минимальный размер оплаты труда. Оплата труда в случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных. Фонд оплаты труда. Премирование работников. Учет и расчет отпускных выплат и пособий по временной нетрудоспособности. Учет удержаний из заработной платы. Учет расчетов по

вносам на социальное страхование и обеспечение. Синтетический учет расчетов по оплате труда. Особенности учета налога на доходы физических лиц (НДФЛ), обязанности налогового агента.

#### **Тема 8. Учет денежных средств**

Понятие кассы организации. Понятие контрольно-кассовой техники. Порядок ведения кассовых операций. Лимит остатка наличных денег в кассе. Документальное оформление кассовых операций. Учет кассовых операций. Переводы в пути. Договор эквайринга. Порядок проведения инкассации. Учет денежных документов. Порядок открытия расчетного счета. Учет операций по расчетным счетам.

#### **Тема 9. Учет расчетных операций**

Формы безналичных расчетов: расчеты платежными поручениями, расчеты платежными требованиями, расчеты по аккредитиву, расчеты чеками, расчеты по инкассо. Расчеты с поставщиками и подрядчиками. Расчеты с покупателями и заказчиками. Учет резервов по сомнительным долгам. Учет расходов по кредитам и займам. Расчеты по налогам и сборам. Расчеты по социальному страхованию и обеспечению. Учет расчетов с подотчетными лицами. Расчеты с персоналом по прочим операциям. Расчеты с разными дебиторами и кредиторами. Внутрихозяйственные расчеты. Инвентаризация состояния расчетов.

#### **Тема 10. Учет финансовых вложений**

Понятие и классификация финансовых вложений. Учет приобретения ценных бумаг. Учет выбытия ценных бумаг. Учет прочих финансовых вложений.

#### **Тема 11. Учет собственного капитала**

Категория капитала в учетной системе медиаорганизации. Основные организационно-правовые формы медиаорганизаций. Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей). Учет формирования уставного капитала. Учет собственных акций. Учет добавочного капитала. Учет резервного капитала.

#### **Тема 12. Учет кредитных и заемных средств**

Понятие заемного капитала: банковские кредиты, бюджетные кредиты, вексельные обязательства, облигационные обязательства, расчеты с банками по операциям учета (дисконта) векселей и других обязательств, товарные кредиты. Определение величины заемного обязательства. Учет долгосрочных и краткосрочных кредитов и займов. Учет процентов. Понятие инвестиционного актива. Учет дополнительных затрат, связанных с получением кредитов.

#### **Тема 13. Учет затрат на производство и реализацию продукции**

Виды производств, их особенности и классификация. Основное производство, вспомогательное производство, обслуживающие производства и хозяйства. Классификация затрат на производство. Постоянные и переменные затраты, прямые и косвенные затраты, эффективные и неэффективные затраты, регулируемые и нерегулируемые затраты. Элементы и статьи затрат. Системы и методы группировки и учета затрат. Себестоимость продукции. Понятие калькулирования себестоимости продукции. Виды калькуляций и объекты калькулирования.

#### **Тема 14. Учет готовой продукции и ее реализации**

Понятие готовой продукции и способы ее оценки. Документальное оформление и учет движения готовой продукции. Инвентаризация готовой продукции. Учет реализации готовой продукции и расходов на продажу.

#### **Тема 15. Учет финансовых результатов и использования прибыли**

Исчисление финансового результата. Учет прибылей и убытков. Распределение прибыли и ее учет. Источники покрытия убытков.

#### **Тема 16. Учетная политика организации**

Понятие учетной политики. Требования к учетной политике. Допущения, предъявляемые к учетной политике. Документальное оформление учетной политики. Методический и организационно-технический аспекты учетной политики, их состав. Причины изменения учетной политики. Учетная политика для целей налогообложения: понятие, порядок внесения изменений в учетную политику для целей налогообложения, организационные и методические аспекты налогового учета, отражаемые в учетной политике.

#### **Тема 17. Бухгалтерский баланс: порядок составления и представления**

Бухгалтерская (финансовая) отчетность как элемент метода бухгалтерского учета. Требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности. Условия, обеспечивающие достоверность информации. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности организации. Особенности бухгалтерской (финансовой) отчетности при реорганизации и ликвидации юридического лица.

Принципы построения бухгалтерского баланса. Определение актива баланса. Определение пассива баланса. Состав и классификация статей актива и пассива. Интерпретация статей баланса. Виды и формы бухгалтерских балансов.

#### **Тема 18. Отчет о финансовых результатах и приложения к бухгалтерскому балансу: виды, порядок составления и представления**

Показатели отчета о финансовых результатах, порядок их формирования и отражения в учетных регистрах и в форме отчета. Порядок формирования и отражения

отчетных данных о текущем налоге на прибыль и чистой прибыли (непокрытом убытке). Взаимосвязь отчета о финансовых результатах с бухгалтерским балансом, с декларациями и другими документами, представляемыми организацией в налоговые службы.

Состав приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах: отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств, пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

#### **4.4. Практическая подготовка**

Практическая подготовка реализуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Объем занятий в форме практической подготовки составляет 18 часов.

### **5. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины**

#### **5.1 Основная литература**

1. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / А. С. Алисенов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 521 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15465-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531212> (дата обращения: 16.02.2023).
2. Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15748-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509595> (дата обращения: 16.02.2023).
3. Штефан, М. А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации: учебник для вузов / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под редакцией М. А. Штефан. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 346 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14915-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519552> (дата обращения: 16.02.2023).

## 5.2 Дополнительная литература

1. Бердичевская, В. О. Учет затрат на производство и реализацию продукции и калькулирование себестоимости продукции : учебное пособие для вузов / В. О. Бердичевская. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 159 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14462-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520042> (дата обращения: 16.02.2023).
2. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 524 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16575-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531435> (дата обращения: 16.02.2023).
3. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией Т. П. Карповой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 438 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12214-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511344> (дата обращения: 16.02.2023).

## 5.3 Нормативные правовые акты

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (в действ. ред.). - URL: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=432681&dst=0&edition=etD&rnd=0X6PHw#ZcaCMjTE4dQMpOHs> (дата обращения: 16.02.2023). — Режим доступа: свободный.
2. Приказ Минфина России от 06.05.1999 № 33н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99» (в действ. ред.). - URL: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&ts=DF8CMjTsz65Nwfjd1&cacheid=015EE045B0996DBBB17D066AC4349FFF&mode=splus&rnd=0X6PHw&base=LAW&n=179199&dst=1000000001#TUw6vjTsPiNJbuDA1> (дата обращения: 16.02.2023). — Режим доступа: свободный.
3. Приказ Минфина России от 06.05.1999 № 32н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99» (в действ. ред.). - URL: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=377253&dst=0&edition=>

[etD&rnd=0X6PHw#mL56vjTOXQgoUH7](#) (дата обращения: 16.02.2023). – Режим доступа: свободный.

4. Приказ Минфина России от 06.10.2008 №106н «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету» (вместе с «Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008)), «Положением по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008)» (в действ. ред.). - URL: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&ts=DF8CMjTsz65Nwfjd1&cacheid=9A3C05852D0701CF3417DBA2B964F9E8&mode=splus&rnd=0X6PHw&base=LAW&n=347339#HsO2vjTI7T9oPo3s2> (дата обращения: 16.02.2023). – Режим доступа: свободный.

5. Приказ Минфина России от 06.10.2008 №107н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008)» (в действ. ред.). - URL: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&ts=DF8CMjTsz65Nwfjd1&cacheid=139AF88561B0D5F793F18E59B0AE3967&mode=splus&rnd=0X6PHw&base=LAW&n=179204#y9oAvjTcTRuMHfr71> (дата обращения: 16.02.2023). – Режим доступа: свободный.

6. Приказ Минфина России от 10.12.2002 № 126н (ред. от 06.04.2015) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02» (в действ. ред.). - URL: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&ts=M9jyLjTuG41Lts6U1&cacheid=9424A76C562D08894FCB463C36B8BB8C&mode=splus&rnd=0X6PHw&base=LAW&n=179202#vqHBvjTgJP24yD6K2> (дата обращения: 16.02.2023). – Режим доступа: свободный.

7. Приказ Минфина России от 15.11.2019 №180н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы» (в действ. ред.). - URL: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&rnd=ScxRew&base=LAW&n=348523&dst=100009&field=134#Cfx4vjTQ1lXfcKV7> (дата обращения: 16.02.2023). – Режим доступа: свободный.

8. Приказ Минфина России от 17.09.2020 №204н «Об утверждении Федеральных стандартов бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 «Основные средства» и ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения» (в действ. ред.). - URL: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&rnd=ScxRew&base=LAW&n=365338&dst=100011&field=134#FCP5vjTiYmZHD73m> (дата обращения: 16.02.2023). – Режим доступа: свободный.

9. Приказ Минфина России от 30.05.2022 №86н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 14/2022 «Нематериальные активы» (в



действ. ред.). - URL:  
<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&rnd=ScxRew&base=LAW&n=420322&dst=100009&field=134#kGE7vjT1rzo66Sz5> (дата обращения: 16.02.2023). – Режим  
 доступа: свободный.

10. Приказ Минфина РФ «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению» от 31.10.2000 №94н (в действ. ред.) - URL: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=107972&dst=0&edition=etD&rnd=0X6PHw#KtT3vjTENfdeLOon> (дата обращения: 16.02.2023). – Режим доступа: свободный.

11. Приказ Минфина РФ от 02.07.2010 №66н «О формах бухгалтерской отчётности организаций» (в действ. ред.) - URL: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&ts=DF8CMjTsz65Nwfjd1&cacheid=395C88EC8705CE39017CDCF058A60A68&mode=splus&rnd=0X6PHw&base=LAW&n=325040#10h3vjTQ1DGXn4NT1> (дата обращения: 16.02.2023). – Режим доступа: свободный.

12. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 №43н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (в действ. ред.). - URL: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&ts=DF8CMjTsz65Nwfd1&cacheid=12D90E7D7715D114F2EE1871CA217EC1&mode=splus&rnd=0X6PHw&base=LAW&n=107971#i7c4vjTmsVL75FTZ> (дата обращения: 16.02.2023). – Режим доступа: свободный.

13. Приказ Минфина РФ от 27.11.2006 №154н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006)» (в действ. ред.). - URL: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&ts=DF8CMjTsz65Nwfjd1&cacheid=A1927689E350AE6EB01BA778814B3EA5&mode=splus&rnd=0X6PHw&base=LAW&n=299178#UiI4vjTovBgT9rV71> (дата обращения: 16.02.2023). – Режим доступа: свободный.

14. Федеральный закон от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (в действ. ред.) - URL: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=421052&dst=0&edition=etD&rnd=0X6PHw#UNC1vjTJKurZLk54> (дата обращения: 16.02.2023). – Режим доступа: свободный.

#### 5.4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. СПС «КонсультантПлюс: Некоммерческая интернет-версия». - URL: <http://www.consultant.ru/online/> (дата обращения: 16.02.2023). – Режим доступа: свободный.

#### 5.5 Материально-техническое и программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое)

| Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом | Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы                                                                                                                                                                                                                  | Перечень лицензионного программного обеспечения.                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Б1.О.19<br>Бухгалтерский учет и отчетность                                | Кабинет экономики                                                         | Учебные места, оборудованные блочной мебелью, компьютерами с выходом в сеть интернет, рабочее место преподавателя в составе стол, стул, тумба, компьютер преподавателя с выходом в сеть интернет, экран, мультимедийный проектор, телевизор, тематические стенды, презентационный материал | Microsoft Windows XP Professional<br>Microsoft Office 2010<br>Kaspersky Endpoint для бизнеса<br>КонсультантПлюс<br>AdobeReader<br><a href="#">Cisco WebEx</a><br>Информационно-коммуникационная платформа «Сферум» |
|                                                                           | Аудитория для самостоятельной работы                                      | Учебные места, оборудованные блочной мебелью, компьютерами с выходом в сеть интернет, многофункциональное устройство                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                    |

### 6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

#### 6.1 Занятия лекционного и семинарского (практического) типов

Методические указания для занятий лекционного типа. В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений

и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из основной и дополнительной литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой дисциплины.

Методические указания для занятий семинарского (практического) типа. Практические занятия позволяют развивать у обучающегося творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к практическому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор основной и дополнительной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию, которая начинается с изучения основной и дополнительной литературы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Далее следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие или по теме, вынесенной на дискуссию (круглый стол), продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой темы с реальной жизнью. Готовясь к докладу или выступлению в рамках интерактивной формы (дискуссия, круглый стол), при необходимости следует обратиться за помощью к преподавателю.

## **6.2. Самостоятельная работа студентов**

Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом по дисциплине в объеме 224 часа. Самостоятельная работа реализуется в рамках программы освоения дисциплины в следующих формах:

- работа с конспектом занятия (обработка текста);
- проработка тематики самостоятельной работы;
- написание контрольной работы;
- поиск информации в сети «Интернет» и литературе;
- выполнение индивидуальных заданий;

- подготовка к сдаче зачета, экзамена.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;

- углубления и расширения теоретических знаний студентов;

- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу;

- развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;

- развитию исследовательских умений студентов.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов: библиотека с читальным залом, компьютерные классы с возможностью работы в Интернет, аудитории для самостоятельной работы.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения;

- объективность контроля;

- валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);

- дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы:

- просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем;

- организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе;

- обсуждение результатов выполненной работы на занятии;

- проведение письменного опроса;

- проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального

собеседования;

-организация и проведение собеседования с группой.

## **7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Обучение по дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Содержание образования и условия организации обучения, обучающихся с ОВЗ определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Освоение дисциплины обучающимися с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ОВЗ.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии).

В курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий как оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);

- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).
- при необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

**Фонд оценочных средств  
для текущего контроля и промежуточной аттестации  
при изучении дисциплины  
Б1.О.19 Бухгалтерский учет и отчетность**

Москва 2024

## 1. Паспорт фонда оценочных средств

| Код и наименование компетенции                                                                                                                                                                                                                                             | Индикатор достижения компетенции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Наименование оценочного средства                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ПК-3</b> Способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами                                                                    | <p>ИПК-3.1 Производит необходимые расчеты для составления экономических разделов планов, используя современные методы и инструменты</p> <p>ИПК-3.2 Обосновывает выполненные расчеты, опираясь на соответствующие экономические теории и методы.</p> <p>ИПК-3.3 Представляет результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами и нормами.</p>                                                                | <p>Промежуточная аттестация:<br/>зачет, экзамен</p> <p>Текущий контроль:<br/>опрос и решение контрольных работ,<br/>тестирование</p> |
| <b>ПК-5</b> Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений | <p>ИПК-5.1 Проводит комплексный анализ и интерпретацию финансовой и бухгалтерской отчетности и содержащейся в ней информации, выявлять ключевые показатели и потенциальные риски.</p> <p>ИПК-5.2 Работает с различными формами отчетности предприятий и организаций, включая государственные ведомства.</p> <p>ИПК-5.3 Принимает обоснованные управленческие решения на основе анализа финансовой и бухгалтерской информации</p> |                                                                                                                                      |

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП прямо связаны с местом дисциплин в образовательной программе. Каждый этап формирования



компетенций, характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (практике) и в процессе итоговой аттестации. Дисциплина «Бухгалтерский учет и отчетность» является промежуточным этапом формирования компетенций ПК-3, ПК-5 в процессе освоения ОПОП.

Для оценки уровня сформированности компетенций в процессе изучения дисциплины предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости по темам (разделам) дисциплины и промежуточной аттестации по дисциплине – зачет, экзамен.

## **2. Оценочные средства**

### **2.1 Текущий контроль**

#### **Примеры задач для контрольных работ**

1. В отчетном месяце на производство продукции А были осуществлены следующие затраты: отпущены материалы – 280 000 руб., начислена зарплата основным производственным рабочим – 350 000 руб., начислена амортизация исключительного права на полезную модель – 4 000 руб.

На производство продукции Б были осуществлены следующие затраты: отпущены материалы – 190 000 руб., начислена зарплата основным производственным рабочим – 240 000 руб.

В течение месяца:

- была начислена амортизация производственного оборудования, используемого для производства продукции А и Б в сумме 35 000 руб.,
- начислена амортизация оборудования и зданий общехозяйственного назначения – 76 400 руб.,
- начислена плата за общепроизводственные коммунальные услуги – 68 000 руб., в том числе НДС,
- начислена плата за коммунальные услуги по общехозяйственным помещениям – 39 300 руб., в том числе НДС,
- начислена зарплата администрации предприятия – 340 000 руб.

Согласно учетной политике, предприятие калькулирует на счете 20 «Основное производство» полную производственную себестоимость. Общепроизводственные и общехозяйственные расходы списываются на затраты основного производства пропорционально прямым затратам. Остатки незавершенного производства на начало месяца составили: по продукции А – 20 700 руб., по продукции Б – 80 100 руб. Остатки

незавершенного производства на конец месяца составили: по продукции А – 11 300 руб., по продукции Б – 24 500 руб. Учет готовой продукции ведется по фактической себестоимости на счете 43 «Готовая продукция».

В следующем месяце была продана готовая продукция. Расходы на продажу составили 25 750 руб. Предприятие реализовало покупателям 60% выпущенной в прошлом месяце продукции А по договорной цене 2 200 000 руб., в том числе НДС, и 50% выпущенной в прошлом месяце продукции Б по договорной цене 2 080 000 руб., в том числе НДС.

Отразите в учете затраты на производство, примите на учет выпущенную готовую продукцию, оформите процесс продажи готовой продукции и определите финансовый результат предприятия за месяц от продажи продукции.

2. В результате инвентаризации была обнаружена недостача готовой продукции. По данным учета готовая продукция числилась на сумму 453 000 руб. По результатам инвентаризации выявлено готовой продукции на 447 000 руб. Установлен виновник, с которого взыскивается стоимость утраченного имущества. У виновника удержана сумма недостачи из зарплаты. Отразите данную хозяйственную ситуацию в бухгалтерском учете.

3. В декабре отчетного года медиаорганизация приобрела для бухгалтера новый компьютер за 40 000 руб. и бывший в употреблении принтер за 3000 руб. (суммы приведены без учета НДС). Эти предметы используются как единое целое. Однако их сроки полезного использования существенно различаются: для компьютера его продолжительность составляет 36 мес., а для принтера (с учетом времени его использования предыдущим собственником) - 24 мес. Поэтому в единый инвентарный объект их объединить нельзя, хотя принтер без компьютера функционировать не может. В учетной политике организации установлено, что объекты основных средств стоимостью не более 40 000 руб. учитываются в составе МПЗ. Составьте необходимые бухгалтерские проводки.

4. Составьте бухгалтерские проводки по следующим хозяйственным операциям:

- Начислена оплата труда персоналу, занятому в строительстве сооружения.
- Начислена заработная плата рабочим основного производства.
- Начислен заработок рабочим вспомогательных цехов.
- Начислена оплата труда административно-управленческому персоналу.
- Начислена заработная плата работникам, занимающимся сбытом продукции.
- Начислена заработная плата рабочим за демонтаж реализуемых основных средств.

- Начислены пособия по больничному листу за счет средств фонда социального страхования.
- Начислены дивиденды акционерам, являющимися работниками предприятия.
- Начислена оплата труда работникам, связанным с предотвращением последствий стихийных бедствий.
- Начислены отпускные за счет резервов на оплату отпусков.
- Удержан из зарплаты работников налог на доходы физических лиц.
- Выплачены из кассы заработная плата и отпускные.
- Депонирована зарплата, не полученная в срок (две проводки).
- Удержаны из зарплаты суммы невозвращенных авансов подотчетных лиц.
- Удержаны из зарплаты суммы по недостачам и хищениям.

5. Системному технику установлен должностной оклад – 26 000 руб. В апреле 2016 г. он отработал 17 рабочих дней (число рабочих дней в апреле – 21). Рассчитайте его заработок за апрель. Сделайте необходимые проводки по начислению заработной платы, удержанию из нее НДФЛ и выплате зарплаты на зарплатную карточку работника.

#### **Шкала и критерии оценивания контрольных работ**

| <b>Шкала оценивания</b> | <b>Критерии оценивания</b>                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| «отлично»               | Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает тему контрольной работы, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер.                                                                       |
| «хорошо»                | Обучающийся в целом раскрывает тему контрольной работы, однако ответ не носит развернутого и исчерпывающего характера.                                                                                              |
| «удовлетворительно»     | Обучающийся в целом раскрывает тему контрольной работы и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности. |
| «не удовлетворительно»  | Обучающийся не владеет выбранной темой контрольной работы. Тема контрольной работы не раскрыта                                                                                                                      |

### Типовое тестовое задание

*1. Ввод в эксплуатацию нематериальных активов, полученных организацией по договору дарения (безвозмездно), приобретенных за плату отражается записью:*

- а) Дт сч. 04 «Нематериальные активы» Кт сч. 98 «Доходы будущих периодов»;
- б) Дт сч. 04 «Нематериальные активы» Кт сч. 97 «Расходы будущих периодов»;
- в) Дт сч. 04 «Нематериальные активы» Кт сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы»;
- г) Дт сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы» Кт сч. 04 «Нематериальные активы».

*2. Приобретенное организацией в целях использования для производства продукции оборудование стоимостью менее 100 000 рублей и со сроком полезного использования свыше 5 лет в бухгалтерском учете:*

- а) должно признаваться основным средством (с начислением амортизации в общем порядке);
- б) должно признаваться основным средством (с возможностью единовременного начисления амортизации в размере 100% в месяце, следующем за месяцем ввода оборудования в эксплуатацию);
- в) не должно признаваться основным средством и подлежит отражению в составе материально-производственных запасов;
- г) может признаваться основным средством (с начислением амортизации в общем порядке) либо отражаться в составе материально-производственных запасов.

*3. Признаются ли расходы на ремонт арендуемых помещений (покраска стен, потолков и другие аналогичные работы) объектом основных средств в бухгалтерском учете организации-арендатора:*

- а) признаются, если осуществление таких расходов предусмотрено договором аренды и согласовано с арендодателем;
- б) признаются, если права на возникающие в результате ремонта неотделимые улучшения будут принадлежать арендатору;
- в) признаются, если осуществление таких расходов предусмотрено договором аренды, согласовано с арендодателем и права на возникающие в результате ремонта неотделимые улучшения будут принадлежать арендатору;
- г) не признаются.

*4. Главный бухгалтер Попова З.П. учитывает НИОКР, не давшие положительного результата, в соответствии с требованиями ПБУ 14/2007. Правильно ли это:*

- а) да;
- б) нет.

*5. Пересматривается ли организацией срок полезного использования модернизированного объекта основных средств:*

- а) да, в случае улучшения первоначально принятых нормативных показателей его функционирования;
- б) да;
- в) нет.

*6. Начисление амортизационных отчислений по объекту основных средств в бухгалтерском и налоговом учете начинается:*

- а) с первого числа месяца, в котором объект основных средств принят к учету (введен в эксплуатацию);
- б) с первого числа месяца, следующего за месяцем принятия объекта основных средств к учету (ввода в эксплуатацию);
- в) с даты постановки объекта основных средств на учет (даты ввода в эксплуатацию);
- г) организация может выбрать один из трех указанных вариантов, закрепив соответствующее положение в учетной политике.

*5. Капитальные вложения осуществляются способами:*

- а) хозяйственным;
- б) подрядным;
- в) коэффициентным;
- г) смешанным;
- д) комбинированным.

*6. Основные средства, стоимость которых выражена в иностранной валюте, для составления бухгалтерской отчетности принимаются в оценке в рублях по курсу Банка России:*

- а) последнему по времени котировки в отчетном периоде;
- б) на 1-е число отчетного месяца;
- в) на 1-е число месяца, следующего за отчетным;

г) на дату совершения операции в иностранной валюте, в результате которой объект был принят к учету.

*7. Передача объекта незавершенных капитальных вложений в счет вклада в общее имущество по договору простого товарищества отражается записью:*

- а) Дебет сч. 58 Кредит сч. 08;
- б) Дебет сч. 76 Кредит сч. 08;
- в) Дебет сч. 80 Кредит сч. 08.

*8. Объект основных средств, находящийся в собственности двух или нескольких организаций, учитывается:*

- а) у организации, изъявившей на это желание;
- б) у одной организации, которая определяется по договоренности сторон;
- в) каждой организацией в составе основных средств соразмерно ее доле в общей собственности.

*9. При приобретении объекта основных средств для сдачи в лизинг осуществляется следующая проводка:*

- а) Дебет сч. 01 Кредит сч. 60;
- б) Дебет сч. 03 Кредит сч. 60;
- в) Дебет сч. 08 Кредит сч. 60.

*10. При получении объектов основных средств по договору дарения (безвозмездно) они принимаются к бухгалтерскому учету по стоимости:*

- а) согласованной
- б) остаточной
- в) текущей рыночной
- г) восстановительной.

*11. Какие способы начисления амортизации основных средств применяют в бухгалтерском учете?*

- а) Линейный способ, способ уменьшаемого остатка, способ списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования, способ списания стоимости пропорционально объему выпущенной продукции (работ, услуг);
- б) Линейный, нелинейный;

в) Нет правильного ответа.

*12. При способе списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования годовая сумма амортизационных отчислений определяется как произведение частного от деления первоначальной стоимости объекта основных средств на сумму чисел лет срока полезного использования объекта:*

- а) и числа лет эксплуатации объекта;
- б) числа лет, остающихся до конца срока полезного использования объекта;
- в) совокупности числа лет эксплуатации объекта.

*13. Первоначальная стоимость нематериальных активов – это:*

- а) балансовая стоимость
- б) сумма фактических затрат по приобретению без налога на добавленную стоимость и других возмещаемых налогов
- в) сумма фактических затрат по приобретению вместе с налогом на добавленную стоимость.

Шкала оценивания тестового задания

| <b>% верных решений (ответов)</b> | <b>Шкала оценивания</b> |
|-----------------------------------|-------------------------|
| 85-100%                           | «отлично»               |
| 70-84%                            | «хорошо»                |
| 51-69%                            | «удовлетворительно»     |
| 50% и менее                       | «не удовлетворительно»  |

## **2.2 Промежуточная аттестация**

### **Примерный перечень вопросов к зачету, экзамену**

1. Учет собственного капитала организации (уставного, добавочного, резервного).
2. Основные средства: понятие, классификация и оценка основных средств в учете. Учет и документальное оформление поступления основных средств.
3. Понятие износа и амортизации. Способы начисления амортизации по основным средствам в бухгалтерском учете. Неамортизируемые объекты основных средств. Налоговый учет амортизации.

4. Учет расходов на ремонт и модернизацию основных средств. Учет и документальное оформление выбытия основных средств. Инвентаризация основных средств.
5. Бухгалтерский учет переоценки основных средств.
6. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов. Синтетический и аналитический учет движения и амортизации нематериальных активов.
7. Понятие, классификация и оценка материалов, задачи их учета. Документальное оформление и учет поступления материалов.
8. Документальное оформление и учет отпуска материалов в производство. Способы оценки материалов при их списании.
9. Отражение в учете излишков при поступлении материалов. Отражение недостач материальных ценностей при поставке и расчеты по претензиям.
10. Учет результатов инвентаризации материалов. Учет страхового возмещения при списании материалов, утраченных в результате стихийного бедствия.
11. Учет финансовых результатов и использования прибыли.
12. Финансовые вложения: понятие, виды, оценка, отражение в отчетности. Учет вкладов в уставный капитал. Учет резерва под обесценение финансовых вложений.
13. Долговые ценные бумаги, их оценка и особенности учета. Учет финансовых вложений в займы.
14. Классификация затрат на производство. Система счетов по учету затрат на производство и реализацию.
15. Методы учета затрат на производство: позаказный, поперечный, попроцессный.
16. Понятие доходов и расходов и их классификация. Учет финансового результата от продажи продукции, товаров (работ, услуг).
17. Учет прочих доходов и расходов организации. Учет недостач и потерь от порчи ценностей.
18. Учет резервов предстоящих расходов (оценочных резервов). Учет доходов будущих периодов.
19. Учет финансовых результатов. Реформация бухгалтерского баланса.
20. Реформация бухгалтерского баланса. События после отчетной даты.
21. Бухгалтерская финансовая отчетность: понятие, состав, требования к заполнению. Взаимосвязь синтетических счетов с показателями бухгалтерского баланса.
22. Налоговая отчетность организации: требования к заполнению, порядок представления деклараций.



23. Системы и формы оплаты труда. Первичная документация по учету труда и его оплаты. Порядок начисления и выплаты заработной платы.
24. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда. Учет взносов на обязательное медицинское, пенсионное и социальное страхование. Порядок выплаты и депонирования заработной платы.
25. Учет обязательных удержаний из заработной платы и удержаний по инициативе работника.
26. Расчет и учет оплаты по больничным листам. Учет расчетов по страховым взносам.
27. Расчет и учет отпускных сумм. Выплаты компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении. Учет резерва по оплате отпусков.
28. Основные налоги, уплачиваемые организациями. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
29. Учет выпуска готовой продукции и ее продажи.
30. Документальное оформление и учет кассовых операций и операций по расчетным и валютным счетам.
31. Формы безналичных расчетов. Расчеты платежными поручениями: схемы предварительной и последующей оплаты. Учет расчетных операций с использованием платежных поручений.
32. Формы безналичных расчетов. Расчеты платежными требованиями и инкассовыми поручениями. Схема и учет расчетных операций с использованием платежных требований.
33. Формы безналичных расчетов. Аккредитивная форма расчетов: схема расчетов и порядок бухгалтерского учета.
34. Кассовые операции в иностранной валюте. Расчеты по валютному счету. Учет курсовых разниц.
35. Документальное оформление и учет расчетов с поставщиками, покупателями, прочими дебиторами и кредиторами. Учет расчетов по претензиям.

### **Шкала и критерии оценивания зачета**

| <b>Шкала оценивания</b> | <b>Критерии оценивания</b>                                                                               |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| «зачтено»               | Оценка «зачтено» выставляется студенту, который<br>- прочно усвоил предусмотренный программный материал; |

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно, аргументировано ответил на все вопросы, с приведением примеров;</li> <li>- показал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников: теорию связывает с практикой, другими темами данного курса, других изучаемых предметов</li> <li>- без ошибок выполнил практическое задание.</li> </ul> |
| «не зачтено» | Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если: он не знает основных определений, непоследователен и сбивчив в изложении материала, не обладает определенной системой знаний по дисциплине, не в полной мере владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.                                                                                                               |

### Шкала и критерии оценивания экзамена

| Шкала оценивания    | Критерии оценивания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| «отлично»           | оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал моно-графической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. |
| «хорошо»            | оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.                                                                                                                                                                                              |
| «удовлетворительно» | оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                               | материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.                 |
| <i>«не удовлетворительно»</i> | оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. |