



Негосударственное образовательное частное учреждение высшего
образования «Высшая школа управления» (ЦКО)
(НОЧУ ВО «Высшая школа управления» (ЦКО))

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.04 Основы фасилитации

Направление подготовки
37.03.01 Психология

Направленность (профиль) подготовки
Практическая психология

Квалификация выпускника
«Бакалавр»
Форма обучения
Очно-заочная

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры
психологии
«28» августа 2024, протокол №1

Заведующий кафедрой
доктор философских наук, доцент Л.В.Шукшина

Содержание

1.АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	3
2.ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	6
3.ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	7
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	9
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	17
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	19

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Основы фасилитации» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 37.03.01 Психология, утвержденным приказом Минобрнауки России от № 839 от 29.07.2020.

Изучение дисциплины «Основы фасилитации» ориентировано на получение обучающимися знаний: о природе и содержании процесса фасилитации; о технологиях фасилитационного процесса; о видах и сферах применения фасилитации; об особенностях, стандартах, принципах, этических нормах профессиональной деятельности фасилитатора; о необходимых для профессии профессиональных компетенциях и личностных качествах.

«Основы фасилитации» являются прикладной, практико-ориентированной специализированной дисциплиной, завершающей цикл обучения психологов по программам бакалавриата.

Дисциплина «Основы фасилитации» формирует компетенции, позволяющие студентам решать конкретные задачи практической деятельности, связанных с групповой психотерапией, тренингами командообразования, психологическим сопровождением управленческих и проектных команд, предотвращением негативных социально-психологических явлений в трудовых коллективах, повышением уровня эффективности групповой работы в социальной, публичной, политической и других сферах жизни общества.

Знания об основах фасилитации расширяют профессиональные возможности обучающихся и делают их более успешными и востребованными в профессиональной сфере.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 учебных планов по программам подготовки бакалавров по направлению 37.03.01 Психология.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Основы фасилитации» является формирование у обучающихся представлений о происхождении, принципах, сферах применения фасилитации; структуре, технологии, техниках и приемах фасилитационного процесса; функциях, зоне ответственности, компетенциях, профессионально важных качествах, ценностях и этических нормах фасилитатора.

В соответствие с компетенциями в рамках данного курса и

рабочей программой дисциплины перед студентами ставятся следующие задачи:

Знать:

- сущность фасилитации как коммуникативного процесса, обеспечивающего эффективное взаимодействие и функционирование больших и малых социальных групп;
- психологические технологии, ориентированные на личностный рост сотрудников организации, применимые в процессе фасилитации;
- особенности проявления возрастных этапов, кризисов развития, гендерной, этнической, профессиональной идентичности и различных факторов риска в работе с фасилитационной группой;
- традиционные методы и технологии разрешения психологических проблем, необходимые в практической работе фасилитатора;
- современные информационные технологии и требования информационной безопасности необходимые для решения профессиональных задач в сфере фасилитации;
- особенности работы с группой в процессе фасилитации с учетом социальных этнических, конфессиональных и культурных различий ее членов.

Уметь:

- учитывать и толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия людей в процессе фасилитации;
- прогнозировать изменения и динамику психических проявлений личностей и групп как в процессе, так и в результате фасилитационной деятельности;
- определять факторы риска, связанные с возрастной, гендерной, этнической, профессиональной и социальной принадлежностью членов группы при проведении фасилитации выявлять специфику функционирования психики отдельных людей в процессе фасилитации с учетом их возрастных, гендерных и других особенностей;
- учитывать возрастные гендерные, этнические, профессиональные и другие социальные характеристики группы в процессе фасилитации;
- применять стандартные базовые психологические технологии и процедуры к отдельным индивидам и группам в процессе фасилитационной практики;
- применять современные информационно-коммуникационные технологии.

Иметь практический опыт:

- проведения фасилитационной работы с группой с

различными гендерными, возрастными, социальными и другими особенностями;

- отбора и оценки психологических технологий, применимых в процессе фасилитации и обеспечивающих личностный рост и сохранение здоровья сотрудников организации;

- анализа психологических методов и технологий, используемых в фасилитационной работе;

- эффективного и толерантного общения с представителями разных социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп в процессе фасилитации.

2. ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Содействие в создании социально-психологической поддерживающей среды в окружении клиентов	ПК-2	ПК-2.1 Создает социально-психологическую сеть для психологической поддержки клиентов	основные теории мотивации, командообразования коммуникации, лидерства и управления конфликтами	осуществлять анализ эффективности коммуникационных процессов и разрабатывать предложения по повышению их качества жизни с учётом специфики психологических проблем	проведения диагностики и участия в составлении экспертизы в коррекционной работе	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА	
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки			
Очно-заочная форма												
Тема 1. Фасилитация как управление групповой динамикой	2	2		2						12	Доклад / 10 Отчет по ситуационному практикуму/10 Эссе/5	
Тема 2. Фасилитация как средство повышения групповой эффективности в различных сферах деятельности	2			2							12	Доклад / 10 Отчет по ситуационному практикуму/10 Эссе/5
Тема 3. Технологии и техники фасилитации проведения фасилитационного процесса и оценка его эффективности	4			2							12	Доклад / 10 Отчет по ситуационному практикуму/10 Эссе/5
Тема 4 Фасилитация как сфера профессиональной деятельности.	4			2							12	Доклад / 10 Отчет по ситуационному практикуму/10 Эссе/5
Всего: семестр	12	4		8						48	100	
Контроль, час											Зачет	
Объем дисциплины (в академических часах)	72											
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	2											

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Фасилитация как управление групповой динамикой

История возникновения фасилитации как вида деятельности. Определение фасилитации. Фасилитация как управление групповой динамикой. Понятие «интервенция». Критерии измерения процесса фасилитации: особенности процесса, охват решаемых задач, тип интервенции, тип итогового продукта, тип аудитории, сфокусированность воздействия. Групповая динамика. Подходы к пониманию термина «групповая динамика». Составляющие групповой динамики. Структура группы. Модели формирования групповых взаимосвязей. Модели развития группы. Влияние и взаимодействие в группе. Модели процесса фасилитации.

Тема 2. Фасилитация как средство повышения групповой эффективности в различных сферах деятельности

Понятие «эффективность групповой деятельности». Результативности, развитие команды, индивидуальное развитие, как показатели эффективности группы. Факторы эффективности групповой деятельности. Процесс принятия решений. Модель групповой эффективности Р. Шварца. Фасилитация в коммерческих организациях. Ситуации использования фасилитации в коммерческих организациях. Фасилитация в общественных организациях и муниципальных структурах. Методы фасилитации используемые в общественных организациях и муниципальных структурах. Задачи, решаемые при помощи фасилитации в общественных и муниципальных организациях. Методы работы с большими группами. Понятие больших групп. Задачи фасилитации в больших группах. Исторический аспект методов работы с большими группами. Отдельные технологии фасилитации в больших группах. Мировое кафе. Поиск будущего. Конференция поиск. Фасилитация в педагогической деятельности. Цели и задачи фасилитации в педагогической деятельности. Направления использования фасилитации в педагогической деятельности. Фасилитация в психотерапевтической деятельности. Специфика использования инструментов и техник фасилитации в психотерапии.

Тема 3. Технологии и техники проведения и оценка эффективности фасилитационного процесса.

Понятие «динамическая фасилитация». Техники динамической фасилитации. Саммит позитивных перемен. Стратегические изменения в реальном времени. Выход за рамки. Понятие «базовая фасилитация». Техники базовой фасилитации. Карта групповой эффективности. Анализ групповых ролей и ожиданий. «Групповое видение и ценности». «Диагноз-интервенция». Техники для разрешения разногласий. Техника

«Дискуссия в «аквариуме». Техника «Очарование». Техника «Слабые и сильные стороны». Техника «Объединение». Основные подходы к оценке эффективности процесса фасилитации. Оценка с позиции супервизора. Оценка с позиции заказчика. Критерии оценки. Инструментальная фасилитация. Развивающая фасилитация. Качество принятых решений, успешность выработанной стратегии, выход группы на качественно новый уровень, степень достижения цели фасилитационного процесса, как критерии оценки. Субъективные и объективные показатели эффективности процесса фасилитации.

Тема 4 Фасилитация как сфера профессиональной деятельности

Компетенции фасилитатора. Компетенции в сфере установления отношений с клиентами. Компетенции в сфере планирования группового процесса. Компетенции в вопросах создания среды совместной деятельности. Компетенции по управлению группой. Компетенции в области формирования профессиональных знаний. Компетенции в области формирования позитивных профессиональных отношений. Требования к личностным качествам фасилитатора. Ценности фасилитатора. Ценность личности. Групповая мудрость. Помощь каждому члену группы, наилучший вклад в групповое взаимодействие. Недирективность, уважение выбора группы. Совместное сотрудничество, ведущее к консенсусу и дающее максимальные результаты. Профессиональное сотрудничество. Этические и профессиональные принципы деятельности прикладного психолога. Уважение фундаментальных прав и достоинства человека. Забота о благополучии клиента. Компетентность. Честность. Запрет на двойные отношения. Ответственность. Этический кодекс фасилитатора.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, ситуационные практикумы, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – это монологическое изложение основных теоретических положений учебного материала, который предварительно систематизирован и последовательно представлен аудитории преподавателем. Содержание излагаемого материала изложено в виде тезисов в рабочей программе дисциплины, поэтому в случае пропуска

студентом лекции он может познакомиться с основными дидактическими единицами данной темы и изучить их самостоятельно.

В процессе лекций студенту необходимо вести записи (конспектировать материал), чтобы сохранить в долговременной памяти учебный материал, дополняющий самостоятельную работу с учебно-методической литературой. Целесообразно записывать обобщения, выводы, а также отображать в тетради схемы и графики, изображенные на слайдах. Важно фиксировать всю терминологию. Для ускорения записи рекомендуется вводить понятные сокращения.

В процессе или в конце лекции студенты могут задавать вопросы преподавателю, чтобы прояснить или уточнить собственное понимание услышанной или прочитанной информации.

Конспектирование в процессе лекции является необходимым условием адекватного восприятия учебного материала.

Конспект – это основа для освоения содержания прослушанной лекции и теоретический ориентир для дальнейшей самостоятельной работы с материалом. Следует понимать, что для качественного освоения всей полноты содержания учебного курса читаемой дисциплины руководствоваться одними конспектами лекций недостаточно. Качество основных тезисов лекции зависит от развития учебных навыков работы с информацией, наличия опыта структурирования и переструктурирования материала, способностей кратко излагать суть услышанного или прочитанного текста.

В ходе лекции важно обращать внимание на вербальные подсказки преподавателя, которыми он стимулирует запись основных положений, логических завершений, выводов. В заключении, как правило, преподаватель акцентирует внимание на ключевых моментах прочитанного материала и дает учебную установку на его дальнейшую проработку и закрепление.

В процессе внимательного восприятия лекционного материала могут возникать вопросы, ответы на которые можно услышать в процессе лекции. В конце лекции преподаватель обязательно даст возможность задать вопросы по теме лекции.

Теоретические насыщенные лекции не всегда легко воспринимаются студентами. Некоторые темы требуют предварительной подготовки, поэтому иногда преподаватель просит прочитать перед началом лекции соответствующие разделы учебника или обратить внимание на терминологию, которая будет использоваться в лекции.

В начале лекционного цикла преподаватель познакомит с обязательной и дополнительной литературой, предложит вспомогательную справочную литературу для освоения лексического аппарата, расскажет о формах промежуточного и итогового контроля, озвучит требования. Эти установочные моменты студенту очень важно

зафиксировать в тетради и выполнять их в строго обозначенные сроки.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары проводятся в процессе освоения дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом.

Студентам рекомендуется:

- предварительно ознакомиться с перечнем тем докладов, списком литературы
- заранее выбрать тему для подготовки к семинарскому занятию;
- заранее обеспечить возможность подготовить презентацию (5-7 слайдов);

Важно:

- быть готовым ответить на вопросы студентов и преподавателя;
- обеспечить активное участие студентов в дискуссии;
- учесть все замечания, которые сделал преподаватель по окончании доклада;
- получить рейтинговый балл в соответствии с текущим контролем успеваемости.

Презентация выполняется в программе Microsoft PowerPoint (2003-2013) с необходимыми иллюстрациями, рисунками, схемами, графиками.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко

выполнять установленный регламент (не более 10 минут);

- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Методические указания для обучающихся по участию в проведении ситуационного практикума.

Ситуационный практикум – это интерактивный обучающий формат для приобретения практических навыков в изучаемой данной дисциплиной области. Проводится в виде решения задач или практических заданий, сформулированных на основе практических ситуаций.

Порядок организации собственной деятельности во время ситуационного практикума. Важно:

- в начале занятия получить задание (кейс);
- задать уточняющие вопросы преподавателю;
- в соответствии с инструкцией преподавателя приступить к решению задания индивидуально или в микрогруппах;
- провести обсуждение со всеми участниками и учесть предложенные варианты ответов;
- выработать стратегию защиты своей версии правильного ответа;
- назначить представителя от группы для защиты выбранного варианта ответа;
- включиться в межгрупповое обсуждение, внимательно выслушав ответы представителей от всех групп;
- помогать в процессе дискуссии представителю от своей группы во время возникших затруднений отстоять «правильный» ответ;
- учесть все замечания и ошибки, сделанные преподавателем по окончании дискуссии;

- зафиксировать рейтинговые баллы текущего контроля успеваемости.

Требования к оформлению результатов практикума.

Доклады, отражающие индивидуальное или коллективное решение кейса группой, представляются в устной форме с использованием при необходимости подготовленными иллюстративными материалами. Все нестандартные решения, выработанные группой в процессе работы, поощряются дополнительными бонусными баллами.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Методические указания для обучающихся по написанию эссе

Эссе - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться.

Структура эссе.

1. Титульный лист

2. Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически; На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

3. Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса.

Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий:

Причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое, постоянство — изменчивость.

Хорошо проверенный способ построения любого эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что

предполагается. Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков - не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

4. Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
<i>Тема 1. Введение в основы фасилитационной деятельности</i>	Подходы к пониманию термина «групповая динамика». Структура группы. Модели формирования групповых взаимосвязей. Модели развития группы. Влияние и взаимодействие в группе.	Работа в Электронной библиотеке Академии и на рекомендованных в Программе порталах сети Интернет Подготовка доклада Подготовка эссе Подготовка к ситуационному практикуму Подготовка отчета по ситуационному практикуму	Доклад Отчет по ситуационному практикуму Эссе
<i>Тема 2. Фасилитация как средство повышения групповой эффективности в различных сферах деятельности</i>	Ситуации использования фасилитации в коммерческих организациях. Методы фасилитации используемые в общественных организациях и муниципальных структурах. Цели и задачи фасилитации в педагогической деятельности. Направления использования фасилитации в	Работа в Электронной библиотеке Академии и на рекомендованных в Программе порталах сети Интернет Подготовка доклада Подготовка эссе Подготовка к ситуационному практикуму Подготовка отчета по ситуационному практикуму	Доклад Отчет по ситуационному практикуму Эссе

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
	педагогической деятельности. Специфика использования инструментов и техник фасилитации в психотерапии.		
<i>Тема 3. Технологии и техники проведения и оценка эффективности фасилитационного процесса.</i>	Развивающая фасилитация. Качество принятых решений, успешность выработанной стратегии, выход группы на качественно новый уровень, степень достижения цели фасилитационного процесса, как критериооценки. Субъективные и объективные показатели эффективности процесса фасилитации.	Работа в Электронной библиотеке Академии и на рекомендованных в Программе порталах сети Интернет Подготовка доклада Подготовка эссе Подготовка к ситуационному практикуму Подготовка отчета по ситуационному практикуму	Доклад Отчет по ситуационному практикуму Эссе
<i>Тема 4 Фасилитация как сфера профессиональной деятельности</i>	Компетенции в сфере планирования группового процесса. Компетенции в вопросах создания среды совместной деятельности. Компетенции по управлению группой. Компетенции в области формирования профессиональных знаний. Компетенции в области формирования позитивных профессиональных отношений. Групповая мудрость. Помощь каждому члену группы, наилучший вклад в групповое взаимодействие.	Работа в Электронной библиотеке Академии и на рекомендованных в Программе порталах сети Интернет Подготовка доклада Подготовка эссе Подготовка к ситуационному практикуму Подготовка отчета по ситуационному практикуму	Доклад Отчет по ситуационному практикуму Эссе

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
	Недирективность, уважение выбора группы. Совместное сотрудничество, ведущее к консенсусу и дающее максимальные результаты. Профессиональное сотрудничество. Уважение фундаментальных прав и достоинства человека. Забота о благополучии клиента. Компетентность. Честность. Запрет на двойные отношения. Ответственность.		

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Болотова, А.К. Прикладная психология в бизнес-организациях: методы фасилитации: учебное пособие / А.К. Болотова, А.В. Мартынова. - Москва: Издательский дом Высшей школы экономики, 2021. - 320 с.

Дополнительная литература:

1. Клиническая диагностика : учебное пособие / Э. О. Сайтханов, В. В. Кулаков, Д. В. Дубов, Р. С. Сошкин. — Рязань : Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева, 2022. — 162 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121632.html>
2. Разомазова, А. Л. Конфликтология : учебное пособие / А. Л. Разомазова. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2022. — 65 с. — ISBN 978-5-00175-116-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/128712.html>

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины

Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
Сайт института фасилитации	https://facilitato.ru
Психологическая библиотека	http://www.psylib.ukrweb.net
Образовательный портал.	http://univertv.ru/video/psihologiya/

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения;
- помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
 - Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
 - Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
 - Свободно-распространяемое программное обеспечение WPS office
 - Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition
- лицензионное программное обеспечение отечественного производства:

- Антивирусная программа Dr.Web;
- свободно-распространяемое программное обеспечение:
- 7-ZIP – архиватор <https://7-zip.org.ua/ru/>
 - Inkscape – векторный графический редактор

<https://inkscape.org/ru/o-programye/>

- Gimp – растровый графический редактор <http://www.progimp.ru/>
электронно-библиотечная система:
- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека IPR SMART» <https://www.iprbookshop.ru/>
современные профессиональные баз данных:
 - Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
 - Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
- информационные справочные системы:**
 - Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
 - Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1	Ситуационные практикумы	10 – работа и отчет выполнены в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы: требуемая информация, вводные условия кейса, сделаны необходимые выводы, хорошо аргументированы, даны исчерпывающие ответы на все поставленные вопросы; 9-6 – работа и отчет выполнены в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы: требуемая информация, вводные условия кейса, необходимые выводы сделаны частично, хорошо аргументированы, даны ответы на все поставленные вопросы; 5 -2 – работа и отчет выполнены в срок, в основном самостоятельно, правильно поняты и использованы: требуемая информация, вводные условия кейса, имеются ошибки в расчетах, выводы сделаны частично, слабо аргументированы, даны ответы не на все вопросы; 1 – обучающийся подготовил работу и отчет несамостоятельно или не завершил в срок, имеются ошибки в расчетах, выводы и ответы на вопросы отсутствуют. 0 - практикum и отчет не выполнены.
2	Доклад	Оценки доклада:

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
		8-10 – доклад выполнен в соответствии с требованиями: 10 правильно оформленных слайдов презентации, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы преподавателя и обучающихся; 5-7 – доклад выполнен в соответствии с требованиями, но с плохой презентацией, грамотное использование профессиональной терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на большинство вопросов преподавателя и обучающихся; 1-4 – доклад выполнен с нарушением базовых требований, без презентации, докладчик был привязан к тексту, докладчик испытывал затруднения при ответе на вопросы преподавателя и обучающихся; 0 – доклад не сделан вообще или сделан не по существу вопроса, докладчик не смог ответить на вопросы преподавателя и обучающихся.
3	Эссе	5 – тема раскрыта в полном объеме в соответствии с рекомендациями, замечаний по оформлению нет, работа написана самостоятельно, структура эссе соответствует требованиям; 4 – тема раскрыта в полном объеме, работа написана самостоятельно, есть замечания по оформлению по структуре работы; 3 – тема раскрыта в полном объеме, структура работы нарушена, замечаний по оформлению нет, работа выполнена самостоятельно; 2 – тема раскрыта не полно, нарушены правила по оформлению, структура не соответствует требованиям к эссе, налицо элементы заимствований из печатных источников; 2 – тема раскрыта не полно, нарушены правила по оформлению, структура не соответствует требованиям к эссе, налицо элементы заимствований из печатных источников; 1 – тема раскрыта в незначительной степени, оформления и структура

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Примерные темы эссе

Тема 1. Фасилитация как управление групповой динамикой

1. Перспективы развития фасилитации в нашей стране
2. Роль фасилитации в современном обществе
3. Фасилитация и групповая динамика.

Тема 2. Фасилитация как средство повышения групповой эффективности в различных сферах деятельности

1. Роль фасилитации в педагогическом процессе.
2. Роль фасилитации в управлении персоналом.
3. Фасилитация и модерация.
4. Фасилитация и психотерапия.
5. Роль фасилитации в работе с большими группами.

Тема 3. Технологии и техники проведения и оценка эффективности фасилитационного процесса

1. Возможности и слабые места динамической фасилитации.
2. Компетентность фасилитатора и эффективность процесса фасилитации.
3. Возможности использования фасилитационных техник для разрешения противоречий

Тема 4. Фасилитация как сфера профессиональной деятельности.

1. Профессиональная компетентность фасилитатора.
2. Социальная ответственность фасилитатора.
3. Этические основы работы фасилитатора.

Примерные темы докладов

Тема 1. Фасилитация как управление групповой динамикой

1. История становления фасилитации в нашей стране и за рубежом.
2. Группа ее структура и модели формирования взаимосвязей.
3. Групповая динамика и модели развития группы.
4. Фасилитация как процесс управления групповой динамикой, его структура и функции.
5. Особенности процесса фасилитации и оценка происходящих изменений.
6. Модели процесса фасилитации.

Тема 2 Фасилитация как средство повышения групповой эффективности в различных сферах деятельности

1. Фасилитация в педагогической деятельности.
2. Фасилитация в больших группах.
3. Использование техник фасилитации в психотерапии.
4. Фасилитация в управлении человеческими ресурсами.
5. Эффективность группы. Критерии оценки эффективности.
6. Медиация как средство повышения эффективности группы.
7. Фасилитация при принятии управленческих решений.

Тема 3. Технологии и техники проведения и оценка эффективности фасилитационного процесса

1. Динамическая фасилитация, структура и техники.

2. Базовая фасилитация, структура и техники.
3. Фасилитационные техники в процессе преодоления разногласий.
4. Критерии оценки эффективности медиационного процесса
5. Способы оценки эффективности медиативного процесса.

Тема 4. Медиация как сфера профессиональной деятельности

1. Личностные и профессиональные ценности специалиста по фасилитации.
2. Компетенции фасилитатора.
3. Этический кодекс.
4. Личностные особенности специалиста в области фасилитации.

Типовые задания к ситуационному практикуму:

Ситуационный практикум предназначен для формирования у учащихся навыков решения проблем в профессиональной области, в ходе анализа и решения студентами заданий, сформированными на основе практических ситуаций.

Задание 1. Представьте себя руководителем. Вы хотите эмоционально сплотить сотрудников и достичь выделенной рабочей командной цели. Определите, как тут может помочь фасилитация.

Какие технологии и приемы целесообразно использовать?

Задание 2. Вы организуете тренинг командообразования для топ-менеджмента из трёх офисов компании (Москва, Подгорица, Нью-Йорк), призванного выстроить коммуникацию между ними. Учитывая статус участников и характер поставленных коммуникативных задач, ни одна из стандартных форм проведения командообразующего тренинга не могла гарантировать 100% вовлечения участников в процесс. Существует риск столкнуться с ситуацией, при которой большая часть участников просто откажется выполнять задания инструкторов.

Какие техники фасилитации будут наиболее эффективны в этом случае? Ответ обоснуйте.

Задание 3. В организацию пригласили специалиста по медиации с целью помочь **мотивировать** топ-менеджеров компании, возглавляющих различные региональные подразделения, на эффективную коммуникацию друг с другом. По итогам проведённого анализа была выявлена основная проблема: отсутствие устоявшейся практики передачи информации между руководителями различных региональных подразделений. **Напишите план фасилитационной сессии. Определите критерии эффективности работы фасилитатора.**

Задание 4. Перед вами стоит задача провести программу командообразования для сотрудников отдела продаж, которая соответствовала бы четырём критериям: а) нестандартный контент программы, б) все участники действуют как одна команда, но от действий каждого зависит общий результат, в) программа не должна

предполагать никаких физических усилий, г) во время программы участники должны научиться чему-то новому и полезному для их профессиональной деятельности. **Создайте проект программы, с указанием конкретных методов и техник.**

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя. Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающегося принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задания №3 – задания на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов «Зачтено» – 90-100 – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. – 70 -89 – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Ход решения заданий правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. – 50 - 69 – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задание решено частично. «Не зачтено» – менее 50 – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1 типа

1. История становления фасилитации в России.
2. Критерии измерения процесса фасилитации: особенности процесса, охват решаемых задач, тип интервенции, тип итогового продукта, тип аудитории, сфокусированность воздействия.
3. Фасилитация как способ управления групповой динамикой.
4. Группа. Структура группы. Модели формирования групповых взаимосвязей.
5. Групповая динамика, ее составляющие. Подходы к пониманию

термина «групповая динамика».

6. Определение фасилитации. Модели фасилитационного процесса и традиционные технологии разрешения психологических проблем, необходимые в практической работе фасилитатора.

7. Модели развития группы. Влияние на взаимодействие в группе.

8. Базовая фасилитация. Техники базовой фасилитации.

9. Принципы фасилитации и особенности работы с группой в процессе фасилитации.

10. Динамическая фасилитация. Техники динамической фасилитации.

11. Функции фасилитатора в процессе фасилитации.

12. Цели, задачи и возможности применения фасилитации в коммерческих организациях: психологические технологии, ориентированные на личностный рост сотрудников организации, применимые в процессе фасилитации.

13. Цели, задачи и возможности применения фасилитации в педагогической деятельности.

14. Профессиональные компетенции в области фасилитации.

15. Личностные качества специалиста в области фасилитации.

16. Профессиональные ценности фасилитатора.

17. Этические стандарты фасилитатора в свете современных информационных технологий и требований информационной безопасности для решения профессиональных задач в сфере фасилитации.

18. Фасилитационные техники разрешения разногласий.

19. Основные подходы к оценке эффективности процесса фасилитации.

20. Инструментальная и развивающая фасилитация.

21. Критерии оценки процесса фасилитации: особенности психологического консультирования в области социальной, образовательной, политической и бизнес-деятельности.

22. Субъективные и объективные показатели эффективности процесса фасилитации. Особенности проявления возрастных этапов, кризисов развития, гендерной, этнической, профессиональной идентичности и различных факторов риска в работе с фасилитационной группой

23. Понятие «эффективность групповой деятельности». Результативности, развитие команды, индивидуальное развитие, как показатели эффективности группы.

24. Модель групповой эффективности Р. Шварца.

25. Факторы эффективности групповой деятельности.

Задания 2 типа

1. Возможности применения, техник и методов фасилитации в

переговорных процессах.

2. Возможности применения, техник и методов фасилитации в процессе принятия управленческих решений.

3. Приведите примеры применения информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач в области фасилитации.

4. Опишите конкретные ситуации из школьной жизни, в которых необходима фасилитация.

5. Сравните понятия «медиация» и «фасилитация». Опишите модель прогноза изменения психических проявлений личностей в процессе фасилитации.

6. Опишите конкретные ситуации в бизнес организациях, в которых целесообразно использовать фасилитацию.

7. Сравните понятия «модерация» и «фасилитация». Опишите специфику функционирования психики отдельных людей в процессе фасилитации с учетом их возрастных, гендерных и других особенностей.

8. Опишите возможные ситуации применения техники «саммит позитивных перемен».

9. Приведите примеры базовых психологических технологий и процедур к отдельным индивидам и группам в процессе фасилитационной практики.

10. Опишите конкретные ситуации из жизни трудового коллектива в котором в процессе фасилитации решаются задачи социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий людей.

11. Охарактеризуйте конкретные возможности использования фасилитации в общественных организациях.

12. Охарактеризуйте конкретные возможности использования фасилитации в муниципальных структурах.

13. Охарактеризуйте конкретные возможности использования фасилитации в работе с большими группами.

14. Охарактеризуйте конкретные возможности использования фасилитации в управлении персоналом

15. Приведите примеры многосторонних конфликтов. Обоснуйте, опираясь на знание критериев фасилитационной работы, эффективность работы группы.

16. Приведите примеры техники «очарование» и техники «объединение».

17. Опишите ситуации, в которых целесообразно применять карту эффективности группы.

18. Опишите ситуации, в которых целесообразно применять анализ групповых ролей и функций.

19. Приведите пример использования техники «диагностическая интервенция».

20. Опишите ситуации возможного применения техники

«групповое видение и ценности».

21. Приведите пример использования техники «мировое кафе».
22. Проведите сравнительный анализ ценностей фасилитатора.
23. Сравните деятельность специалиста по фасилитации и специалиста по медиации.
24. Сравните деятельность фасилитатора и психотерапевта.
25. Сравните деятельность специалиста по фасилитации и бизнес-тренера.
26. Как соотносится этический кодекс фасилитатора и этические стандарты практического психолога.
27. Сравните понятия «групповая структура» и «групповая динамика» и охарактеризуйте возможности влияния на них в процессе фасилитации.

Задания 3 типа.

Задание 1. Разработайте систему мер по профилактике профессионального выгорания фасилитатора.

Задание 2. Разработайте программу профилактики и преодоления профессионального стресса у фасилитатора. Подберите из интернет-источников необходимую справочную литературу.

Задание 3. Сформируйте пакет рекомендаций по саморегуляции специалиста в области фасилитации.

Задание 4. Составьте профессиограмму специалиста по фасилитации в педагогической сфере. Подберите из интернет-источников необходимую справочную литературу.

Задание 5. Составьте профессиограмму специалиста по фасилитации в бизнес структуре. Подберите из интернет-источников необходимую справочную литературу.

Задание 6. Составьте профессиограмму специалиста по фасилитации в общественной организации. Подберите из интернет-источников необходимую справочную литературу.

Задание 7. Составьте профессиограмму специалиста по медиации в муниципальной организации. Подберите из интернет-источников необходимую справочную литературу.

Задание 8. Сформулируйте перечень профессиональных задач для фасилитатора работающего в авиакомпании.

Задание 10. Опишите возможности фасилитации в работе с управленческими командами. Составьте перечень компетенций, необходимых фасилитатору, работающему в этой сфере.

Задание 11. Опишите возможности фасилитации в работе с управленческими командами. Составьте перечень компетенций, необходимых фасилитатору, работающему в этой сфере.

Задание 12. Представьте себя фасилитатором, работающим с педагогическим коллективом. Составьте примерный план и

охарактеризуйте инструменты фасилитационной сессии. В чём специфика психического функционирования человека и группы в данной ситуации?

Задание 13. Представьте себя фасилитатором, работающим с персоналом банка. Составьте примерный план и охарактеризуйте инструменты фасилитационной сессии. В чём специфика психического функционирования человека и группы в данной ситуации?

Задание 14. Представьте себя фасилитатором, работающим с командой PR-проекта. Составьте примерный план и охарактеризуйте инструменты фасилитационной сессии.

Задание 15. Представьте себя фасилитатором, работающим в молодежной общественной организации. Составьте примерный план и охарактеризуйте инструменты фасилитационной сессии. В чём специфика психического функционирования человека и группы в данной ситуации?

Задание 16. Представьте себя специалистом в области профконсультирования и профориентации. Опишите траекторию профессионального развития и порекомендуйте учебные заведения выпускнику одиннадцатого класса, который хочет быть фасилитатором в сфере образования.

Задание 17. Представьте себя специалистом в области профконсультирования и профориентации. Опишите траекторию профессионального развития и порекомендуйте учебные заведения выпускнику одиннадцатого класса, который хочет быть специалистом в области досудебного разрешения споров.

Задание 18. Сформулируйте перечень профессиональных задач для фасилитатора, работающего в тренинговой компании. Как Вы будете решать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия людей при решении этих задач?

Задание 19. Опишите возможности фасилитации в работе с командами выборных штабов перед муниципальными выборами. Составьте перечень компетенций, необходимых фасилитатору, работающему в этой сфере.

Задание 20. Представьте себя специалистом в области фасилитации, работающим в бизнес организации, в которой в течение года генеральный директор полностью сменил управленческую команду. Ваша задача сплотить и сделать более эффективной имеющуюся группу управленцев. Ваши действия? Какие методы и приемы нужно применить?

Задание 21. Опишите возможности фасилитации в сопровождении профессиональной деятельности руководителей. Составьте перечень компетенций, необходимых медиатору, работающему в этой сфере.

Задание 22. Разработайте программу обучения фасилитации преподавателей психологии. В чём специфика отбора и оценки, которые

Вы будете применять в данной ситуации?

Задание 23. Разработайте программу обучения фасилитации HR-специалистов. В чём будет заключаться специфика подготовки, направленной на обеспечение личностного роста и сохранения здоровья сотрудников в данной организации?

Задание 24. Разработайте программу обучения фасилитации преподавателей средней школы. В чём будет заключаться специфика подготовки, направленной на обеспечение личностного роста и сохранения здоровья преподавателей?

Задание 25. Разработайте программу обучения фасилитации специалистов по работе с трудными подростками. В чём будет заключаться специфика подготовки, направленной на обеспечение личностного роста и сохранения здоровья социальных работников?