

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бойко Валерий Леонидович
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.06.2025 21:27:39
Уникальный программный ключ:
1ae60504b2c916e8fb686192f29d3bf1653db777

Приложение 1
к рабочей программе по дисциплине
«Тайм-менеджмент»



Оценочные средства по дисциплине

Тайм-менеджмент

Направление подготовки:

43.03.02 «Туризм»

Направленность (профиль) программы:

Технология и организация туристских и турагентских услуг

Уровень высшего образования:

бакалавриат

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения учебной дисциплины.
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.
3. Типовые контрольные задания или иные материалы.
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по учебной дисциплине.

1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения учебной дисциплины.

1.1. Планируемые результаты освоения образовательной программы:

Коды компетенций	Содержание компетенций
УК-6	- Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

1.2. Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций ОПОП	Индикаторы	Знать	Уметь	Владеть
УК-6	УК-6.1. Эффективно использует инструменты и методы управления своим временем	- теоретические аспекты современного таймменеджмента, принципы управления ресурсом время	- на практике применять инструменты управления временем при распределении задач и заданий по срокам и важности; - проводить аудит своего времени, определять «поглотителей» времени и определять его резервы	- методиками управления временным ресурсом и оценки эффективности его использования

	УК-6.2. Планирует траекторию своего саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни и предпринимает шаги по её реализации	- роль и значение временной компетентности в жизни человека, методики целеполагания и составления личных и профессиональных планов, а также способов достижения поставленных в планах целей	- планировать карьерную траекторию с учетом фактора время; - достигать намеченных целей с учетом условий, средств и личностных возможностей	- навыками формулирования перспективных целей, в том числе в профессиональной деятельности, с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и
				требований рынка труда

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

2.1. Текущий контроль успеваемости по учебной дисциплине и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования: программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и Положением о балльно-рейтинговой системе учета и оценки достижений обучающихся.

2.2. В соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе учета и оценки достижений обучающихся степень освоения компетенций оценивается по 100-балльной шкале, которая переводится в традиционную четырёхбалльную систему.

2.3. В ходе текущего контроля успеваемости при ответах на семинарских и практических занятиях, промежуточной аттестации в форме экзамена (зачет с оценкой) обучающиеся оцениваются по четырёхбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

- оценка «отлично» выставляется обучающимся, показавшим всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивших основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие

способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

- оценка «хорошо» выставляется обучающимся, показавшим полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, продемонстрировавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, показавшим знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справившимся с выполнением заданий, предусмотренных программой, ориентирующимся в основной литературе, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающимся, имеющим пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

2.4. В ходе промежуточной аттестации в форме зачёта обучающиеся оцениваются «зачтено» или «не зачтено»:

- оценка «зачтено» выставляется обучающимся, показавшим знания основного учебно-программного материала, справившимся с выполнением заданий, предусмотренных программой, ориентирующимся в основной и дополнительной литературе, рекомендованной программой.

- оценка «не зачтено» выставляется обучающимся, имеющим пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по учебной дисциплине.

3.1. Примерные варианты тестовых оценочных заданий (ТОЗ) для контрольного рубежа в рамках текущего контроля

Тестовое задание	Оцениваемые индикаторы
------------------	------------------------

<p>S: При планировании работы целесообразно:</p> <ul style="list-style-type: none"> -: четко расписывать все 100% времени и следовать графику +: расписывать 60% времени, 40% оставлять на активный менеджмент -: определить главное, а дальше по ситуации - : все ответы верны <p>S: Распределение времени - это, в первую очередь, ...</p> <ul style="list-style-type: none"> -: список обязательных дел -: продуманная стратегия использования времени -: уточнение собственных приоритетов +: все ответы верны <p>J: _____ – уникальный ресурс, это единственный капитал, которым обладает каждый человек.</p> <p>+: Время</p> <p>S: Центр жизненных интересов – это:</p> <ul style="list-style-type: none"> +: область восприятия жизни, в которой человек ощущает себя наиболее комфортно +: область восприятия жизни, к которой он постоянно стремится +: область восприятия жизни, с позиции которой может наиболее эффективно решать собственные проблемы -: способы выявления собственных ценностей для последующего определения целей <p>S: Хронометраж – это:</p> <p>+: «фотография» рабочего дня</p>	<p>УК-6.1; УК-6.2</p>
---	-----------------------

<p>+ : «фотография» рабочего дня, полностью отражающая все расходы времени</p> <p>+ : «фотография» рабочего дня, полностью отражающая все расходы времени на различные виды деятельности - : недостаток времени</p> <p>S: Проактивный подход к жизни – это:</p> <p>+ : выстраивание ее по своему желанию</p> <p>- : ее проживание посредством реагирования на внешние обстоятельства</p> <p>- : эмоциональная напряженность -</p> <p>: желание помочь окружающим</p> <p>Q: Установите правильную последовательность этапов планирования:</p> <p>L1: Составление плана тайм-менеджмента</p> <p>L2: Этап составления проекта, при котором можно маневрировать, продумать разные варианты достижения цели</p> <p>L3: Этап выявления необходимых ресурсов</p> <p>L4: Этап выявления соратников, которые вам смогут помочь на пути к цели</p> <p>L5: Этап фиксации результатов планирования в виде бизнес R1:</p> <p>1</p> <p>R2: 2</p> <p>R3: 3</p> <p>R4: 4</p> <p>R5: 5</p> <p>S: Целеполагание – это:</p> <p>+ : формирование образа желаемого будущего - : создание макета и плана</p> <p>- : изучение прошлого опыта и его ошибок - : сбор мнений участников</p> <p>S: Поглотители времени в обучении - это:</p> <p>- : незапланированные дела</p> <p>- : любые дела, расходы времени на которые хочется уменьшить</p> <p>- : дела, требующие дополнительного времени</p> <p>+ : все ответы верны</p> <p>S: Для эффективного распределения времени в процессе обучения целесообразно:</p> <p>- : знать свои ресурсы времени</p> <p>- : распределить дела по блокам</p> <p>- : составить список дел и дифференцировать их по значимости +:</p>	
--	--

все ответы верны	
------------------	--

J: Тайм-менеджмент — это учёт, распределение и оперативное
_____ собственных ресурсов времени.

+ : планирование

S: Управление временем – это:

-: технология организации времени и повышения эффективности его использования

-: аудит, планирование и контроль своего времени

-: сочетание работы и отдыха

+ : все ответы верны

Q: Установите соответствие между определением элемента системы тайм-менеджмента и его описанием:

L1: Тема смысла, к которой рано или поздно приходит человек, серьезно стремящийся управлять своим временем

L2: Является определяющим направлением движения и с ним связан выбор тех или иных инструментов, техник, методов организации времени

L3: Комплекс инструментов принятия стратегических решений, в том числе в области личной стратегии

L4: На этом уровне определяется, как лучше ехать, чтобы добраться до цели вовремя и как можно меньше утомившись

R1: философия

R2: стратегия

R3: технология

R4: эффективность

S: SMART – это:

+ : техника в классическом менеджменте

+ : техника в тайм-менеджменте для постановки целей

+ : техника в классическом менеджменте и тайм-менеджменте для постановки целей

-: методика получения новых знаний и опыта

S: Время – абсолютно невозобновляемый и очень ограниченный ресурс, поэтому ...

+ : все процессы управления стоит налаживать с его учетом

-: никогда не рассчитывают на него

-: не надо его учитывать

-: можно принять к сведению только в крайнем случае

3.2. Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации (к

зачету/экзамену) 1. Тайм-менеджмент как составляющая самоменеджмента.

2. «Советский ТМ».
3. Современный тайм-менеджмент: основные характеристики.
4. Тайм-менеджмент, его значение в планировании работы.
5. Принципы, правила и критерии постановки целей. КИЛО, SMART-цели.
6. Определение приоритетов в планировании рабочего времени. Жесткий – гибкий алгоритм планирования.
7. Концепция С. Кови управления временем.
8. Пирамида Б. Франклина.
9. Матрица Эйзенхауэра.
10. Принцип Парето и ABC – анализ.
11. Метод Альпы.
12. Характеристика принципов метода Кайдзен.
13. Принципы и инструменты успешного тайм-менеджмента.
14. Методы оценки использования времени.
15. Хронофаги: понятие и их виды.
16. Анализ и работа с «поглотителями» времени.
17. Отличительные особенности цели и мечты.
18. Планирование в Outlook.
19. Самомотивация. «Маленькие хитрости» самомотивации.
20. Оптимизация персональной деятельности.
21. Понятие работоспособности. Характеристика кривой работоспособности человека.
22. Биоритмы и их влияние на жизнь человека.
23. Десинхроноз: понятие, признаки, последствия и профилактика.
24. Основные принципы саморегулирования.
25. Методы активизации профессионального саморазвития.
26. Законы развития памяти.
27. Внимание: понятие и свойства.
28. Мышление: операции и формы.
29. Модели построения карьеры.
30. Основные профессиональные деформации по Э.Ф. Зееру.
31. Карьерный самомаркетинг: понятие и этапы.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по учебной дисциплине.

Процедура оценивания результатов обучения по учебной дисциплине осуществляется на основе балльно-рейтинговой системы, в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки достижений

обучающихся, а также Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденными приказом ректора.

4.1 Первый этап: Проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине

Проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине осуществляется в ходе контактной работы с преподавателем в рамках аудиторных занятий и в ходе самостоятельной работы студента.

Текущий контроль в ходе контактной работы осуществляется по следующим видам:

1) Вид контроля: проверка сформированности компетенций в ходе самостоятельной работы обучающихся; текущий опрос, проводимый во время аудиторных (семинарских/практических/лабораторных) занятий; оценивание подготовленных докладов, сообщений, презентаций, домашних заданий.

Порядок проведения: в ходе подготовки к занятиям оценивается выполнение задания, рекомендованного к самостоятельной работе обучающихся, путем выборочной проверки.

Фиксируются результаты работы студентов в ходе проведения семинарских и практических занятий (активность, полнота ответов, способность поддерживать дискуссию, профессиональный язык и др.).

В ходе отдельных занятий обеспечивается проведение письменных опросов по тематике прошедших занятий. В ходе выполнения заданий обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать развернутые ответы на поставленные в задании открытые вопросы и ответить на вопросы закрытого типа в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения процедуры определяется преподавателем самостоятельно, исходя из сложности индивидуальных заданий, количества вопросов, объема оцениваемого учебного материала.

Задания по подготовке докладов, сообщений, презентаций, домашних заданий выдаются заранее при подготовке к семинарским и практическим занятиям; подготовленные работы оцениваются с фиксацией в журнале учета посещаемости и успеваемости обучающихся.

2) Вид контроля: Контроль с использованием тестовых оценочных заданий по итогам освоения модулей дисциплины (Рубежный контроль (РК)).

Порядок проведения: До начала проведения процедуры преподавателем подготавливаются необходимые оценочные материалы для оценки знаний, умений, навыков.

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующих сформированность компетенций, осуществляется с помощью тестовых оценочных заданий (ТОЗ).

ТОЗ включают в себя три группы заданий.

Задания А (тесты закрытой формы) – задания с выбором правильного ответа. Эти задания представляются в трех вариантах:

- задания, которые имеют один правильный и остальные неправильные (задания с выбором одного правильного ответа);
- задания с выбором нескольких правильных ответов.

Задания В (тесты открытой формы) – задания без готового ответа. Эти задания также представляются в трех вариантах:

- задания в открытой форме, когда испытуемому во время тестирования ответ необходимо вписать самому, в отведенном для этого месте;
- задания, где элементам одного множества требуется поставить в соответствие элементы другого множества (задания на установление соответствия);
- задания на установление правильной последовательности вычислений, действий, операций, терминов в определениях понятий (задания на установление правильной последовательности).

Задания С – кейс-задания или практические задачи. Эти задания представлены в двух вариантах (также возможно их сочетание):

- расчетные задания содержат краткое и точное изложение ситуации с конкретными цифрами и данными. Для такого типа заданий существует определенное количество (или один) правильных ответов. Задания предназначены для оценки умения студента использовать в конкретной ситуации формулы, закономерности, технологии в определенной области знаний;
- логико-аналитические задания, которые представляют собой материал с большим количеством данных и предназначены для оценки логики мышления, умения анализировать представленные ситуации и направлены на формирование навыков профессиональной деятельности (в профессиональной области). Такие задания предполагают формулирование подвопросов, которые предусматривают выбор из нескольких вариантов ответов (по типу заданий А и В). Общее количество подвопросов к каждому такому заданию равно пяти.

Внеаудиторная контактная работа преподавателя с обучающимся осуществляется в ходе выполнения рейтинговой работы и контроля со стороны преподавателя за самостоятельной работой студента. Текущий контроль в ходе самостоятельной работы осуществляется в следующем виде:

3) Вид контроля: Подготовка курсовой (рейтинговой) работы (при наличии в учебном плане).

Контролируемые компетенции: УК-6

Технология проведения: За каждым обучающимся, принимающим участие в процедуре преподавателем закрепляется тема курсовой (рейтинговой) работы. После получения задания и в процессе его подготовки обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков,

сформированности компетенции дать развернутое раскрытие темы, выполнить расчетное или иное задание.

4.2 Второй этап: Проведение промежуточной аттестации по учебной дисциплине.

В соответствии с базовым учебным планом по учебной дисциплине предусмотрена подготовка и сдача экзамена или (и) зачета.

Порядок проведения промежуточной аттестации регламентируется Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации, утвержденным приказом ректора Института.