

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бойко Валерий Леонидович
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.12.2024 17:42:10
Уникальный программный ключ:
1ae60504b2c916e8fb686192f29d3bf1653db777



**Высшая Школа
Управления**

Негосударственное образовательное частное учреждение высшего
образования «Высшая школа управления» (ЦКО)
(НОЧУ ВО «Высшая школа управления» (ЦКО))

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДЭ.04.02 Управленческий учет

Направление подготовки

38.03.02

«Менеджмент»

Направленность (профиль) подготовки

Управление бизнес-процессами

Квалификация выпускника

«Бакалавр»

Форма обучения

очно-заочная

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры
цифровой экономики и управления и
государственного администрирования
«28» августа 2024, протокол №1

Заведующий кафедрой д.э.н., доцент
Н.Р. Куркина

г. Москва, 2024

Рабочая программа дисциплины «Управленческий учет» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 970 от 12 августа 2020 года (зарегистрирован в Минюсте России 25 августа 2020 г. № 59449).

Организация-разработчик: НОЧУ ВО «Высшая школа управления» (ЦКО)

Разработчик: _____

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
3. Планируемые результаты обучения.....	5
4. Структура и содержание дисциплины (модуля).....	7
4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы.....	7
4.2 Тематический план дисциплины.....	8
4.3 Содержание дисциплины.....	10
4.4. Практическая подготовка.....	12
5. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины.....	12
5.1 Основная литература.....	12
5.2 Дополнительная литература.....	13
5.3 Нормативные правовые акты.....	13
5.4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	13
5.5 Материально-техническое и программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое).....	13
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	14
6.1 Занятия лекционного и семинарского (практического) типов.....	14
6.2. Самостоятельная работа студентов.....	15
7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	16
Приложение 1. Фонд оценочных средств.....	19
1. Паспорт фонда оценочных средств.....	20
2. Оценочные средства.....	21
2.1 Текущий контроль.....	21
2.2 Промежуточная аттестация.....	25

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины «Управленческий учет» является формирование у обучающихся универсальных и профессиональных навыков, связанных со сбором, мониторингом и обработкой данных для проведения расчетов экономических показателей организации.

Основные **задачи** изучения дисциплины:

- формирование у обучающихся знаний о содержании управленческого учета, его принципах и назначении;
- комплексное рассмотрение вопросов учета, контроля, анализа данных о затратах и результатах хозяйственной деятельности в разрезе необходимых для внедрения современных методов управленческого учета в практику управления;
- формирование у обучающихся понимания условий создания информационно-контрольной системы, необходимой для бухгалтерского управленческого учета для внутренних пользователей, исходя из их потребностей и запросов.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управленческий учет» относится к элективным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Изучение дисциплины базируется на содержании следующих дисциплин:

- Бизнес-планирование,
- Менеджмент,
- Экономика предприятий и организаций.

3. Планируемые результаты обучения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Планируемые результаты обучения
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ИОПК-1.1. Знает способы решения профессиональных задач на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории. ИОПК-1.2. Умеет решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории. ИОПК-1.3. Владеет навыками решения профессиональных задач на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.	1. Знать: • основные принципы и методы экономической, организационной и управленческой теории; • способы решения профессиональных задач на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории. 2. Уметь: • применять знания экономической,

ОПК - 3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ИОПК-3.1. Знает принципы разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия. ИОПК-3.2. Умеет разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия. ИОПК-3.3. Владеет навыками разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.	организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач; • анализировать и интерпретировать информацию, полученную из источников экономической, организационной и управленческой теории. 3. Владеть: • навыками применения экономической, организационной и управленческой теории для решения практических задач; • методами анализа и синтеза информации из различных источников экономической, организационной и управленческой теории.
---	--	---

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объем в часах
Общая трудоемкость дисциплины	108 (3 зачетных единицы)
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	60
Аудиторная работа (всего), в том числе:	60
Лекции	24
Семинары, практические занятия	36
Лабораторные работы	-
Внеаудиторная работа (всего):	48
в том числе: консультация по дисциплине	-
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	48
Вид промежуточной аттестации обучающегося	Зачет

4.2 Тематический план дисциплины

Наименование разделов и тем	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)							Компетенции
		Всего	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Курсовая работа	Контрольная работа	
			Лекции	Лабораторные	Практические/семинары				
Тема 1. Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета	9	12	4		4	4			ОПК-1, ОПК-3
Тема 2. Концепции и терминология классификации издержек	9	12	4		4	4			ОПК-1, ОПК-3
Тема 3. Учет и контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов	9	12	4		4	4			ОПК-1, ОПК-3
Тема 4. Основные модели учета затрат	9	12	2		2	8			ОПК-1, ОПК-3
Тема 5. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования	9	12	2		2	8			ОПК-1, ОПК-3
Тема 6. Система «директкостинг»	9	12	2		2	8			ОПК-1, ОПК-3
Тема 7. Нормативный учет затрат и	9	12			2	10			ОПК-1, ОПК-3

система «стандарт-кост»									
Тема 8. Учет и исчисление затрат по местам формирования, центрам ответственности и бюджетирования	9	12			2	10			ОПК-1, ОПК-3
Тема 9. Использование данных управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления	9	12			2	10			ОПК-1, ОПК-3
Итого		108	12		24	72			

4.3 Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета

Цели и задачи управленческого учета. Основные положения управленческого учета. Сравнение систем финансового и управленческого учета. Терминологические особенности: управленческий учет, производственный учет, костинг, контроллинг. Управленческий учет и принятие управленческих решений. Управленческий учет в структуре управления организацией. Внешняя и внутренняя бизнес-среда. Пользователи информации, формируемой в рамках учетных процедур.

Тема 2. Концепции и терминология классификации издержек

Сущность и содержание понятий: издержки, затраты, расходы, доходы. Различия между ними. Результаты финансовой деятельности организации. Концепции и терминология классификации издержек. Понятия: «место возникновения затрат», «носитель затрат», «центр ответственности». Центр ответственности как объект управления затратами. Центры расходов, прибыли, бюджетирования. Классификация затрат: по экономическому содержанию, по способу включения в себестоимость продукции, по отношению к объему производства продукции, по отношению к данному управленческому решению, для целей контроля и регулирования. Понятия условно-переменных, условно-постоянных затрат или смешанных затрат. Методы деления затрат на переменные и постоянные части. Коэффициент реагирования затрат. Анализ безубыточности. Критическая точка безубыточности, методы определения. Зоны убытков и прибылей. Маржинальный доход и методы списания постоянных затрат.

Тема 3. Учет и контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов

Материальные затраты: исчисление, варианты оценки расхода материалов, обоснование их выбора. Учет затрат на оплату труда персонала. Виды, формы и системы оплаты труда. Расходы на социальные нужды: обязательные, добровольные и косвенные, их отражение в учете затрат на производство. Методы начисления амортизации основных средств. Вмененные расходы, их отражение, особенности исчисления и учета. Назначение калькуляционных затрат.

Тема 4. Основные модели учета затрат

Учет и калькулирование фактической себестоимости продукции на базе реальных затрат: достоинства и недостатки. Учет и калькулирование фактической себестоимости продукции на базе средних затрат: достоинства и недостатки. Исчисление фактических издержек производства на базе нормативных затрат. Учет затрат и исчисление полной и неполной (сокращенной) себестоимости продукции. Организация и методология учета полных издержек производства. Система счетов бухгалтерского учета затрат на производство при учете затрат на основе полной и неполной себестоимости продукции.

Тема 5. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования

Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции: особенности и область применения. Виды калькуляций. Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции: особенности и область применения. Метод условных единиц. Сводный учет затрат на производство. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции: особенности исчисления себестоимости продукции. Учет и распределение накладных расходов.

Тема 6. Система «директ-костинг»

Система «директ-костинг»: сущность, особенности, преимущества, недостатки. Простой и развитой директ-кост. Использование данных системы «директ-костинг» для обоснования управленческих решений. Директ-кост по местам формирования и объектам калькулирования.

Тема 7. Нормативный учет затрат и система «стандарт-кост»

Нормативный учет затрат: общая характеристика, цели, задачи. Принципы калькулирования нормативной себестоимости продукции. Учет отклонений и изменений норм при нормативном методе. Система «стандарт-кост»: понятие, история возникновения. Учет отклонений в системе «стандарт-кост». Общее и различия нормативного метода учета затрат и калькулирования себестоимости продукции и системы «стандарт-кост». Использование данных системы «стандарт-кост» и нормативного учета для управления организацией.

Тема 8. Учет и исчисление затрат по местам формирования, центрам ответственности и бюджетирования

Центры ответственности и места формирования затрат: понятие, критерии их обособления. Центры ответственности организации как основа бюджетирования. Центры затрат, центры прибыли, центры дохода, центры инвестиций. Бюджетирование как форма краткосрочного планирования. Цели и задачи бюджетирования. Организация бюджетирования на предприятиях. Виды бюджетов. Генеральный и частные бюджеты. Операционный и финансовый бюджеты. Гибкий и статический бюджеты.

Тема 9. Использование данных управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления

Модели принятия управленческих решений на основе учетной информации. Понятие релевантной информации. Релевантный подход в управлении. Управленческий учет и оценка эффективности производственных инвестиций. Особенности учета и оценки краткосрочных и долгосрочных инвестиций. Принятие краткосрочных и долгосрочных управленческих решений.

4.4. Практическая подготовка

Практическая подготовка реализуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Объем занятий в форме практической подготовки составляет 24 часов.

5. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

1. Волкова, О. Н. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Н. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10748-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512221>.
2. Каверина, О. Д. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Д. Каверина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15968-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510376>.
3. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, М. А. Осипов, А. Е. Карлик, Е. Б. Абдалова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12215-

2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511027>

4. Чая, В. Т. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / В. Т. Чая, Н. И. Чупахина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09167-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531507>.

5.2 Дополнительная литература

1. Шляго, Н. Н. Управленческий учет для менеджеров в 2 ч. : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шляго. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 275 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8374-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511753>.

5.3 Нормативные правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (действующая редакция) [Электронный ресурс] — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/

5.4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Компьютерные информационно-правовые системы «Консультант» <http://www.consultant.ru>, «Гарант» <http://www.garant.ru>.

2. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru>

3. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

4. Рейтинговое агентство Эксперт РА <https://raexpert.ru>

5. Российская национальная библиотека <http://www.nlr.ru>

6. ЭБС «IPR BOOKS» <http://www.iprbookshop.ru/>

7. ЭБС «Юрайт» <https://urait.ru>

5.5 Материально-техническое и программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое)

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения.
Б1.В.ДЭ.04.02 Управленческий учет	Кабинет экономики	Учебные места, оборудованные блочной мебелью, компьютерами с выходом в сеть	Microsoft Windows XP Professional Microsoft Office 2010 Kaspersky Endpoint

		интернет, рабочее место преподавателя в составе стол, стул, тумба, компьютер преподавателя с выходом в сеть интернет, экран, мультимедийный проектор, телевизор, тематические стенды, презентационный материал	для бизнеса КонсультантПлюс AdobeReader Cisco WebEx Информационно-коммуникационная платформа «Сферум»
	Аудитория для самостоятельной работы	Учебные места, оборудованные блочной мебелью, компьютерами с выходом в сеть интернет, многофункциональное устройство	

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

6.1 Занятия лекционного и семинарского (практического) типов

Методические указания для занятий лекционного типа. В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из основной и дополнительной литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой дисциплины.

Методические указания для занятий семинарского (практического) типа. Практические занятия позволяют развивать у обучающегося творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к практическому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение

задания на самостоятельную работу; подбор основной и дополнительной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию, которая начинается с изучения основной и дополнительной литературы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Далее следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие или по теме, вынесенной на дискуссию (круглый стол), продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой темы с реальной жизнью. Готовясь к докладу или выступлению в рамках интерактивной формы (дискуссия, круглый стол), при необходимости следует обратиться за помощью к преподавателю.

6.2. Самостоятельная работа студентов

Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом по дисциплине в объеме 72 часов. Самостоятельная работа реализуется в рамках программы освоения дисциплины в следующих формах:

- работа с конспектом занятия (обработка текста);
- проработка тематики самостоятельной работы;
- написание контрольной работы;
- поиск информации в сети «Интернет» и литературе;
- выполнение индивидуальных заданий;
- подготовка к сдаче зачета.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний студентов;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- развитию исследовательских умений студентов.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает

использование информационных и материально-технических ресурсов: библиотека с читальным залом, компьютерные классы с возможностью работы в Интернет, аудитории для самостоятельной работы.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения;
- объективность контроля;
- валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);
- дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы:

- просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем;
- организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе;
- обсуждение результатов выполненной работы на занятии;
- проведение письменного опроса;
- проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования;
- организация и проведение собеседования с группой.

7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Обучение по дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Содержание образования и условия организации обучения, обучающихся с ОВЗ определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Освоение дисциплины обучающимися с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ОВЗ.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии).

В курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий как оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

— при необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

**Фонд оценочных средств
для текущего контроля и промежуточной аттестации
при изучении дисциплины
Б1.В.ДЭ.04.02 Управленческий учет**

1. Паспорт фонда оценочных средств

Код и наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	Наименование оценочного средства
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ИОПК-1.1. Знает способы решения профессиональных задач на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории. ИОПК-1.2. Умеет решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории. ИОПК-1.3. Владеет навыками решения профессиональных задач на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.	Промежуточная аттестация: зачет Текущий контроль: решение контрольных работ, тестирование
ОПК - 3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ИОПК-3.1. Знает принципы разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия. ИОПК-3.2. Умеет разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия. ИОПК-3.3. Владеет навыками разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.	

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП прямо связаны с местом дисциплин в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенций, характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (практике) и в процессе итоговой аттестации. Дисциплина «Управленческий учет» является промежуточным этапом формирования компетенций ОПК-1, ОПК-3 в процессе освоения ОПОП.

Для оценки уровня сформированности компетенций в процессе изучения дисциплины предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости по темам (разделам) дисциплины и промежуточной аттестации по дисциплине – зачет.

2. Оценочные средства

2.1 Текущий контроль

Примерные задачи для контрольных работ

1. Постоянные затраты предприятия в отчетном месяце – 25 000 руб., а переменные – 18 руб. на единицу. Производственная мощность предприятия составляет 2 500 ед. в месяц. Рыночная цена единицы продукции – 32 руб. На основе анализа нулевой точки прибыли определите: величину полных затрат; выручку от продаж; финансовый результат от продаж; возможную величину снижения объема производства; на сколько возможно снизить цену продаж, чтобы покрыть полные затраты.

2. Постоянные расходы в отчетном месяце составили 60 000 руб., переменные – 20 руб. на единицу. Производственная мощность предприятия – 2 500 ед. в месяц. Рыночная цена продукции 50 руб. Определите: величину полных затрат предприятия; максимальную выручку от реализации продукции; максимально возможную прибыль от реализации; точку безубыточности в количественном и стоимостном выражении.

3. Общепроизводственные расходы составили в отчетном месяце 320 000 руб. На предприятии выпускается 2 вида изделий: А и Б. Сумма основной заработной платы производственных рабочих составила: - по изделию А - 133 000 руб., - по изделию Б - 165 000 руб. Списать на себестоимость изделий и распределить между видами продукции общепроизводственные расходы.

4. Распределить общехозяйственные расходы по видам продукции, если в целом по предприятию сумма этих расходов за месяц составила 60 000 руб. Предприятие изготавливает 3 вида продукции: А, Б, В. Основная заработная плата производственных рабочих за изготовление продукции А составила 44000 руб., Б- 26000 руб., В- 39000 руб.

5. Организация имеет два передела. Незавершенного производства на начало периода нет. Передел I. Единиц продукции, введенных в передел I - 16.000 шт. Единиц продукции, законченных обработкой и переведенных в передел II – 12.000 шт. Незавершенное производство на конец периода 4.000 ед. Затраты на материалы составили 170.000 руб., себестоимость обработки за период – 148.000 руб.

Передел II. Незавершенное производство на конец периода 1.000 ед. Единицы, законченные обработкой и доставленные на склад готовой продукции – 9.000 ед. Стоимость обработки – 157.000 руб., стоимость материалов – 136.000 руб. Произвести расчет: себестоимости единицы продукции передела I, II; общей стоимости готовой продукции; себестоимости незавершенного производства.

6. Ожидаемая величина производственных косвенных расходов на предстоящий период составляет 62500 тыс. руб., непроизводственных – 31250 тыс. руб. Базой распределения всех косвенных расходов согласно учетной политике организации является заработная плата основных производственных рабочих, которая по оценке бухгалтерии, ожидается в сумме 25000 тыс. руб. В карточке учета издержек по заказу № 1 содержится следующая информация: – фактически израсходованные материалы 10000 тыс. руб. – фактически затраты на оплату труда основных производственных рабочих 2800 тыс. руб.

Определить:

1. Бюджетную ставку распределения производственных и непроизводственных косвенных расходов.
2. Размер косвенных производственных расходов.
3. Производственную себестоимость изготовления заказа № 1.

Шкала и критерии оценивания контрольных работ

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает тему контрольной работы, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер.
«хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает тему контрольной

	работы, однако ответ не носит развернутого и исчерпывающего характера.
«удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает тему контрольной работы и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.
«не удовлетворительно»	Обучающийся не владеет выбранной темой контрольной работы. Тема контрольной работы не раскрыта

Типовое тестовое задание

1. Основой бухгалтерского управленческого учета является:

1. финансовый бухгалтерский учет
2. налоговый учет
3. производственный учет
4. статистический учет

2. Принципами управленческого учета являются

1. единый подход к выбору целей и задач управленческого и финансового учета производства
2. единые планово-учетные единицы для двух видов учета
3. однократное введение первичной информации для всех видов учета
4. преемственность и дополнение информации одного вида учета другим

3. Основным объектом бухгалтерского управленческого учета является

1. организация как самостоятельное юридическое лицо
2. группа предприятий, объединенных по отраслевой принадлежности
3. центр ответственности
4. ответ зависит о цели управленческого учета

4. Наибольшей хозяйственной самостоятельностью обладает

1. центр затрат
2. центр доходов
3. центр прибыли

4. центр инвестиций
5. Производственный учет это часть
 1. налогового учета
 2. управленческого учета
 3. финансового учета
 4. финансового учета и управленческого учета
6. Когда объектом калькулирования затрат является отдел рекламы, заработная плата управляющего отделом будет классифицирована как
 1. переменные и прямые затраты
 2. переменные и косвенные затраты
 3. постоянные и прямые затраты
 4. постоянные и косвенные затраты
7. Внутри масштабной базы переменные затраты на единицу продукции
 1. различны при каждом объеме производства
 2. постоянны при различных объемах производства
 3. увеличиваются пропорционально увеличению объема производства
 4. уменьшаются при увеличении объема производства
8. Коэффициент реагирования затрат характеризует соотношение между
 1. затратами и ростом деловой активности
 2. темпами изменения затрат и темпами роста деловой активности
 3. переменными затратами и деловой активностью
 4. постоянными затратами и темпами роста деловой активности
9. В рамках масштабной базы удельные постоянные расходы при увеличении деловой активности организации
 1. остаются неизменными
 2. постепенно уменьшаются
 3. возрастают
 4. не зависят от деловой активности

10. Расчет бюджетной ставки распределения косвенных расходов при позаказном методе учета затрат и калькулирования

1. содержится в отраслевых инструкциях
2. содержится в отраслевых инструкциях и является неизменным в течение длительного периода времени
3. выполняется бухгалтерией самостоятельно накануне наступающего отчетного периода
4. выполняется бухгалтерией самостоятельно по окончании отчетного периода

Шкала оценивания тестового задания

% верных решений (ответов)	Шкала оценивания
85-100%	<i>«отлично»</i>
70-84%	<i>«хорошо»</i>
51-69%	<i>«удовлетворительно»</i>
50% и менее	<i>«не удовлетворительно»</i>

2.2 Промежуточная аттестация

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Сущность и значение управленческого учета.
2. Объекты управленческого учета.
3. Метод и способы управленческого учета.
4. Принципы управленческого учета.
5. Функции управленческого учета.
6. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета.
7. Понятия «издержки», «затраты», «расходы».
8. Классификация затрат для определения себестоимости, оценки стоимости запасов и полученной прибыли.
9. Классификация затрат для принятия решений, планирования, контроля и регулирования.
10. Анализ «затраты-объем-прибыль».
11. Учет по элементам затрат.
12. Учет по статьям калькуляции.
13. Материальные затраты: исчисление, варианты оценки расхода материалов, обоснование их выбора.
14. Методы контроля за использованием материальных ресурсов.

15. Учет трудовых затрат.
16. Учет расходов на подготовку и освоение производства.
17. Учет расходов по организации производства и управлению и методы их распределения по объектам учета.
18. Учет потерь от брака и порядок их включения в себестоимость продукции.
19. Учет потерь от простоев и порядок их включения в себестоимость продукции.
20. Распределение затрат по потребителям продукции.
21. Незавершенное производство: понятие, оценка и инвентаризация.
22. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
23. Способы исчисления себестоимости продукции.
24. Понятие и принципы попроцессного метода, сфера его применения.
25. Последовательность учета затрат при попроцессном методе.
26. Сущность и принципы попередельного метода учета затрат.
27. Сущность и принципы позаказного метода.
28. Сущность и принципы нормативного метода учета и калькулирования.
29. Калькулирование фактической себестоимости готовой продукции.
30. Система «стандарт-кост» как продолжение нормативного метода учета затрат.
31. Методы учета полных и переменных затрат для принятия управленческих решений.
32. Планирование ассортимента продукции (товаров), подлежащих реализации. Принятие решений по ценообразованию.
33. Бюджетное планирование. Функции бюджета.
34. Операционный бюджет: понятие, структура, практическое применение.
35. Финансовый бюджет: понятие, структура, практическое применение.
36. Бюджет денежных средств: структура и задачи.
37. Понятие и виды инвестиций, их отражение в учете.
38. Места и центры затрат: понятие, классификация.
39. Центры ответственности: понятие, виды.
40. Система «директ-костинг»: понятие, история, виды.
41. Методы деления затрат на постоянные и переменные.
42. Роль и значение центров ответственности при управлении деятельностью организации и структурных подразделений.
43. Виды отчетности, применяемой при управлении центрами ответственности.
44. Показатели оценки деятельности центров ответственности.
45. Проблемы и способы прогнозирования бюджета продаж.

Шкала и критерии оценивания зачета

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется студенту, который - прочно усвоил предусмотренный программный материал; - правильно, аргументировано ответил на все вопросы, с приведением примеров; - показал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников: теорию связывает с практикой, другими темами данного курса, других изучаемых предметов - без ошибок выполнил практическое задание.
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если: он не знает основных определений, непоследователен и сбивчив в изложении материала, не обладает определенной системой знаний по дисциплине, не в полной мере владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.