

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бойко Валерий Леонидович
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.01.2025 17:51:57
Уникальный программный ключ:
1ae60504b2c916e8fb686192f29d3bf1653db777



**Высшая Школа
Управления**

Негосударственное образовательное частное учреждение высшего
образования «Высшая школа управления» (ЦКО)
(НОЧУ ВО «Высшая школа управления» (ЦКО))

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О. 27.01 Введение в проектную деятельность

Направление подготовки

38.03.05

«Бизнес-информатика»

Направленность (профиль) подготовки

Информационные системы в бизнесе

Квалификация выпускника

«Бакалавр»

Форма обучения

очно-заочная

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры
цифровой экономики и управления и
государственного администрирования
«28» августа 2024, протокол №1

Заведующий кафедрой д.э.н., доцент
Н.Р. Куркина

г. Москва, 2024

Рабочая программа дисциплины «Введение в проектную деятельность» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 838 от 20 июля 2020 года (зарегистрирован в Минюсте России 19 августа 2020 г. № 59325).

Организация-разработчик: НОЧУ ВО «Высшая школа управления» (ЦКО)

Разработчик: _____

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3. Планируемые результаты обучения	5
4. Структура и содержание дисциплины (модуля)	7
4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы	7
4.2 Тематический план дисциплины	8
4.3 Содержание дисциплины	10
4.4. Практическая подготовка	12
5. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины	12
5.1 Основная литература	12
5.2 Дополнительная литература	12
5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы	13
5.4 Материально-техническое и программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое)	13
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	14
6.1 Занятия лекционного и семинарского (практического) типов	14
6.2. Самостоятельная работа обучающихся	15
7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	16
Приложение 1. Фонд оценочных средств	18
1. Паспорт фонда оценочных средств	19
2. Оценочные средства	20
2.1 Текущий контроль	20
2.2 Промежуточная аттестация	34
3. Методические указания по подготовке проекта по дисциплине	36

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Введение в проектную деятельность» является: формирование у обучающихся проектной компетентности, знаний проектной культуры, основ проектной деятельности и проектного менеджмента в экономической сфере.

В рамках поставленной цели решаются следующие задачи:

- формирование системы знаний в области проектной деятельности;
- ознакомление обучающихся с основными принципами и методами управления проектами, приобретение практических навыков ведения проекта на протяжении всего жизненного цикла;
- изучение основ планирования и оперативного управления проектами на разных этапах их подготовки и реализации;
- овладение принципами и методами оценки эффективности управления проектами;
- практическое закрепление знаний и навыков проектной деятельности на примере конкретных проектов;
- развитие навыков самостоятельной исследовательской и проектной работы.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Введение в проектную деятельность» частью Модуля «Проекты и проектная деятельность» и относится к дисциплинам обязательной части блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана, согласно ФГОС ВО для направления подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика.

3. Планируемые результаты обучения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Планируемые результаты обучения
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК- 1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. ИУК- 1.2. Осуществляет поиск, критически оценивает, обобщает, систематизирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи. ИУК- 1.3. Рассматривает и предлагает рациональные варианты решения поставленной задачи, используя системный подход, критически оценивает их достоинства и недостатки.	Знать: - законодательные и нормативные акты, регламентирующие Проектную деятельность; - экономическую сущность и Содержание различных категорий проектов в экономической сфере; -методы анализа эффективности проектного финансирования, этапы оценки стоимости проекта; - основы проведения мониторинга реализуемых проектов, анализ рисков и их предупреждение;

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, учитывая особенности поведения и интересы других участников команды. ИУК-3.2 Планирует и анализирует последствия личных действий, адекватно оценивает идеи и предложения других участников для достижения поставленной цели в командной работе. ИУК-3.3 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, соблюдая установленные нормы и правила социального взаимодействия, несет личную ответственность за свой вклад в результат командной работы.	- методические основы управления рисками. Уметь: - работать с нормативными документами, статистическими материалами, экономической литературой в проектной деятельности; - определить наиболее оптимальные подходы к решению сложных практических задач в области управления проектами; - анализировать и выбирать адекватные подходы к решению сложных практических задач в области проектной деятельности в экономической сфере. Владеть: - методами системного подхода в процессе реализации проектных и управленческих решений; - теоретическими знаниями в области управления проектами. - навыками выбора оптимальных вариантов планирования проектов в экономической сфере; -навыками проведения мониторинга хода реализации проекта; - методами корректировки отклонений; - методами принятия обоснованных управленческих решений
---	---	---

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объем в часах
Общая трудоемкость дисциплины	72 (2 зачетных единицы)
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	18
Аудиторная работа (всего), в том числе:	18
Лекции	8
Семинары, практические занятия	10
Лабораторные работы	-
Внеаудиторная работа (всего):	54
в том числе: консультация по дисциплине	-
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	54
Вид промежуточной аттестации обучающегося	Зачет с оценкой

4.2 Тематический план дисциплины

Наименование разделов и тем	С е м е с т р	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)							Компетенции
		Всего	Из них аудиторные занятия			Самосто- ятельная работа	Курсовая работа	Контрольна я работа	
			Лек ции	Лаб орат орн ые рабо ты	Практиче ские/семи нарские занятия				
Тема 1. Основные понятия: проект и проектная деятельность. Теоретические аспекты управления проектной деятельностью	2	9	2		2	5	-	-	УК- 1 УК- 3
Тема 2. Классификация проектов. Цели проектной деятельности. Понятие эффективности проекта	2	9	2		2	5	-	-	УК- 1 УК- 3
Тема 3. Основные положения современной методологии управления проектами	2	9	2		2	5	-	-	УК- 1 УК- 3
Тема 4. Организационная структура и планирование проекта. Постановка цели проекта по системе SMART. Алгоритм действий и анализ результатов.	2	9	2		2	5	-	-	УК- 1 УК- 3
Тема 5. Управление рисками проекта	2	9	-		2	7	-	-	УК- 1 УК- 3

Тема 6. Управление качеством проекта. SWOT-анализ.	2	9	-		-	9	-	-	УК- 1 УК- 3
Тема 7. Команда проекта, роли и функции членов команды	2	9	-		-	9	-	-	УК- 1 УК- 3
Тема 8. Оценка экономической эффективности проекта	2	9	-		-	9	-	-	УК- 1 УК- 3
Итого по дисциплине		72	8		10	54			

4.3 Содержание дисциплины

Тема 1. Основные понятия: проект и проектная деятельность. Теоретические аспекты управления проектной деятельностью

Место и роль управления проектами в управленческой деятельности организации. Система управления проектной деятельностью: организационная структура, участники и стейкхолдеры проектной деятельности. Типовые проблемы и причины неудач реализации проектов в организации. Факторы, влияющие на успех и неудачи проекта. Требования к критериям и основные типы критериев. Критические факторы успеха проектно-ориентированной деятельности. Особенности и задачи управления проектно-ориентированной деятельностью в различных подразделениях и на разных уровнях управления в организации. Роль и задачи высшего руководства, функциональных руководителей, менеджеров и участников проектов. Организационные структуры.

Тема 2. Классификация проектов. Цели проектной деятельности. Понятие эффективности проекта

Понятие проекта, классификация и его основные характеристики. Понятие эффективности проекта. Понятие проекта. Цели, виды и типы проектов. Необходимость проведения оценки проекта. Понятие эффективности проекта, виды эффективности проекта. Жизненный цикл проекта. Особенности оценки эффективности проекта на разных стадиях жизненного цикла. Основные принципы оценки эффективности проекта. Критерии оценки эффективности проекта: финансовая оценка и экономическая оценка. Организация работы по оценке проекта, общая схема оценки эффективности проекта. Методическое обеспечение оценки эффективности проекта

Тема 3. Основные положения современной методологии управления проектами.

Основные положения современной методологии управления проектами. Основные понятия: стандарты и методологии управления проектами. Базовая структура методологии: перечень и описание разделов. Оценка разработанной методологии. Анализ российского и мирового опыта применения методологии управления проектами. Основные предпосылки развития методологии управления проектами в России. Управление портфелем проектов как инструмент стратегического планирования.

Тема 4. Организационная структура и планирование проекта. Постановка цели проекта по системе SMART. Алгоритм действий и анализ результатов.

Организационная структура и планирование проекта. Понятие организационной структуры проекта. Типовые виды организационных структур проекта. Функциональная структура проекта. Матричная структура проекта. Проектная структура управления.

Дивизиональная и сетевая структуры управления проектом. Выбор структуры управления проектом. Понятие, цель и результаты планирования проекта. Планирование предметной области проекта. Планирование времени проекта. Планирование трудовых ресурсов проекта. Планирование стоимости проекта. Планирование рисков в проекте. Постановка цели проекта по системе SMART. Алгоритм действий и анализ результатов.

Тема 5. Управление рисками проекта.

Управление рисками проекта Сущность проектных рисков. Идентификация рисков проекта. Систематизация и паспортизация рисков проекта. Формализация рисков проекта. Построение матрицы рисков проекта. Разработка стратегии минимизации рисков проекта. Учет неопределенности при календарном планировании. Вероятности завершения проекта к определенному сроку.

Тема 6. Управление качеством проекта.

Управление качеством проекта. Понятие качества проекта, аспекты качества проекта. Составляющие системы управления качеством проекта. Планирование, обеспечение, аудит качества проекта. Стоимость обеспечения качества проекта. Стратегии управления качеством проекта. SWOT-анализ.

Тема 7. Команда проекта, роли и функции членов команды

Понятие команды проекта. Подбор кадров и формирование команды проекта: Роли в команде проекта. Этапы формирования и развития команды проекта. Планирование и организация команды проекта. Роли и функции членов команды. Модели определения ролей в команде. Методы и инструменты управления командой проекта. Анализ эффективности исследуемой команды.

Тема 8. Оценка экономической эффективности проекта.

Простые методы оценки эффективности проекта. Дисконтированные методы оценки эффективности проекта. Показатели эффективности проекта. Чистая текущая стоимость проекта (NPV). Внутренняя норма прибыли проекта (IRR). Методы расчета ставки дисконтирования: модель WACC, модель CAPM. Анализ чувствительности проекта. Коэффициенты оценки эффективности проекта: рентабельность активов, рентабельность собственного капитала, рентабельность постоянных активов, прибыльность продаж, рентабельность по балансовой прибыли, рентабельность по чистой прибыли, период сбора дебиторской задолженности, период сбора кредиторской задолженности, коэффициенты ликвидности, чистый оборотный капитал, коэффициент общей платежеспособности, коэффициент автономии.

4.4. Практическая подготовка

Практическая подготовка реализуется путем проведения практических занятий,

предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Объем занятий в форме практической подготовки составляет 10 часов.

5. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

1. Аньшин В. М., Алешин А. В., Багратиони К. А. Управление проектами: фундаментальный курс: учебник / под ред. В. М. Аньшина, О. М. Ильина. – М.: Высшая школа экономики, 2013. – 624 с.
2. Левчук, С. В. Введение в проектную деятельность : учебно-методическое пособие / С. В. Левчук. — Тамбов : ТГУ им. Г.Р.Державина, 2020. — 104 с. — ISBN 978-5-00078-340-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/177099>
3. Михалкина, Е. В. Организация проектной деятельности: учебное пособие / Михалкина Е.В., Никитаева А.Ю., Косолапова Н.А. - Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета, 2016. - 146 с.: ISBN 978-5-9275-1988-0. - Текст: электронный. // URL: <https://znanium.com/catalog/product/989958>
4. Поташева, Г. А. Управление проектами (проектный менеджмент): учебное пособие / Г.А. Поташева. - Москва: ИНФРА-М, 2018. - 224с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - www.dx.doi.org/10.12737/17508. — ISBN978-5-16-102874-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/930921>
5. Яковлева, Н.Ф. Проектная деятельность в образовательном учреждении: учебное пособие / Н.Ф. Яковлева. - 3-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2019. - 144 с. - ISBN 978-5-9765-1895-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1042547>

5.2 Дополнительная литература

1. Вылегжанина А. О. Разработка проекта: учеб. пособие. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 291 с.
2. Кузнецова, Е.В. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии: учебник для бакалавриата и магистратуры / Е.В. Кузнецова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Изд-во Юрайт, 2019. - 177 с. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - Режим доступа: - ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru/bcode/433975>.
3. Поляков Н.А., Управление инновационными проектами: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н.А. Поляков, О.В. Мотовилов, Н.В. Лукашов. - М.: Изд-во

Юрайт, 2019. - 330 с. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - Режим доступа: - ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru/bcode/433159>.

4. Проектное управление в органах власти : учебник и практикум для вузов / Н. С. Гегедюш [и др.] ; ответственный редактор Н. С. Гегедюш. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12623-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496309>

5. Управление инвестиционными проектами в условиях риска и неопределенности: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Л.Г. Матвеева, А.Ю. Никитаева, О.А. Чернова, Е.Ф. Щипанов. - М.: Изд-во Юрайт, 2019. - 298 с. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - Режим доступа:- ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru/bcode/437551>.

6. Шкурко В. Е., Управление рисками проекта: учебное пособие для вузов / В.Е. Шкурко; под научной редакцией А.В. Гребенкина. - 2-е изд. - М.: Изд-во Юрайт, 2019. - 182 с. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/441677>. - ЭБС «Юрайт»

5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Портал «ГАРАНТ.РУ» URL: <http://www.garant.ru> (ресурсы открытого доступа)
2. Портал «КонсультантПлюс» URL: <https://www.consultant.ru/> (лицензионное программное обеспечение отечественного производства)

5.4 Материально-техническое и программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое)

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения.
Б1.О.27.01 Введение в проектную деятельность	Кабинет проектной деятельности	учебные места, оборудованные блочной мебелью; рабочее место преподавателя в составе стол, стул, тумба; компьютер преподавателя с выходом в сеть Интернет; экран, мультимедийный проектор; тематические стенды.	Microsoft Windows XP Kaspersky Endpoint для бизнеса КонсультантПлюс AdobeReader Cisco WebEx Информационно-коммуникационная платформа «Сферум»

	Лаборатория информационных технологий	компьютеры с открытым доступом в Интернет, экран, мультимедийный проектор, раздаточный материал	
	Аудитория для самостоятельной работы	учебные места, оборудованные блочной мебелью, компьютерами с выходом в сеть Интернет, многофункциональное устройство	

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

6.1 Занятия лекционного и семинарского (практического) типов

Методические указания для занятий лекционного типа. В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из основной и дополнительной литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой дисциплины.

Методические указания для занятий семинарского (практического) типа. Практические занятия позволяют развивать у обучающегося творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к практическому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор основной и дополнительной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию, которая начинается с изучения основной и дополнительной литературы. Особое внимание при этом необходимо

обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Далее следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие или по теме, вынесенной на дискуссию (круглый стол), продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой темы с реальной жизнью. Готовясь к докладу или выступлению в рамках интерактивной формы (дискуссия, круглый стол), при необходимости следует обратиться за помощью к преподавателю.

6.2. Самостоятельная работа обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся предусмотрена учебным планом по дисциплине в объеме 54 часа. Самостоятельная работа реализуется в рамках программы освоения дисциплины в следующих формах:

- работа с конспектом занятия (обработка текста);
- проработка тематики самостоятельной работы;
- написание контрольной работы;
- поиск информации в сети «Интернет» и литературе;
- выполнение индивидуальных заданий;
- подготовка к сдаче зачета с оценкой.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний обучающихся;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- развитию исследовательских умений студентов.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов: библиотека с читальным залом, компьютерные классы с возможностью работы в Интернет, аудитории для самостоятельной работы.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы,

основные требования к результатам работы, критерии оценки.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения;
- объективность контроля;
- валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);
- дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы:

- просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем;
- организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе;
- обсуждение результатов выполненной работы на занятии;
- проведение письменного опроса;
- проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования;
- организация и проведение собеседования с группой.

7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Обучение по дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Содержание образования и условия организации обучения, обучающихся с ОВЗ определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Освоение дисциплины обучающимися с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ОВЗ.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии).

В курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий как оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).
- при необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

**Фонд оценочных средств
для текущего контроля и промежуточной аттестации
при изучении дисциплины
Б1.О.27.01 Введение в проектную деятельность**

Москва 2024

1. Паспорт фонда оценочных средств

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код и наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	Наименование оценочного средства
Тема 1. Основные понятия: проект и проектная деятельность. Теоретические аспекты управления проектной деятельностью	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-1.1 ИУК-1.2 ИУК-1.3 ИУК-3.1 ИУК-3.2 ИУК-3.3	практические работы (отдельный материал); реферат; устный опрос, собеседование ; тест, зачет с оценкой
Тема 2. Классификация проектов. Цели проектной деятельности. Понятие эффективности проекта	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-1.1 ИУК-1.2 ИУК-1.3 ИУК-3.1 ИУК-3.2 ИУК-3.3	практические работы (отдельный материал); реферат; устный опрос, собеседование ; тест, зачет с оценкой
Тема 3. Основные положения современной методологии управления проектами	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-1.1 ИУК-1.2 ИУК-1.3 ИУК-3.1 ИУК-3.2 ИУК-3.3	практические работы (отдельный материал); реферат; устный опрос, собеседование ; тест, зачет с оценкой
Тема 4. Организационная структура и планирование проекта. Постановка цели проекта по системе SMART. Алгоритм действий и анализ результатов.	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-1.1 ИУК-1.2 ИУК-1.3 ИУК-3.1 ИУК-3.2 ИУК-3.3	практические работы (отдельный материал); реферат; устный опрос, собеседование ; тест, зачет с оценкой
Тема 5. Управление рисками проекта	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1 ИУК-1.2 ИУК-1.3 ИУК-3.1 ИУК-3.2	практические работы (отдельный материал); реферат; устный опрос,

	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.3	собеседование ; тест, зачет с оценкой
Тема 6. Управление качеством проекта. SWOT-анализ.	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-1.1 ИУК-1.2 ИУК-1.3 ИУК-3.1 ИУК-3.2 ИУК-3.3	практические работы (отдельный материал); реферат; устный опрос, собеседование ; тест, зачет с оценкой
Тема 7. Команда проекта, роли и функции членов команды	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-1.1 ИУК-1.2 ИУК-1.3 ИУК-3.1 ИУК-3.2 ИУК-3.3	практические работы (отдельный материал); реферат; устный опрос, собеседование ; тест, зачет с оценкой
Тема 8. Оценка экономической эффективности проекта	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-1.1 ИУК-1.2 ИУК-1.3 ИУК-3.1 ИУК-3.2 ИУК-3.3	практические работы (отдельный материал); реферат; устный опрос, собеседование ; тест, зачет с оценкой

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП прямо связаны с местом дисциплин в образовательной программе.

Каждый этап формирования компетенции, характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (практике) и в процессе итоговой аттестации. Дисциплина направлена на формирование у студентов следующих универсальных компетенций УК-1, УК-3. Итоговая оценка сформированности компетенций определяется в подготовке и сдаче зачета с оценкой.

2. Оценочные средства

2.1 Текущий контроль

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

1.Выберите, что из нижеперечисленного относится к признакам классификации проектов:

- Применении новых технологий
- Основные сферы деятельности, в которых осуществляется проект
- Продолжительность периода осуществления проекта
- Характер предметной области проекта

2.Каким критериям отвечает хорошо сформулированная цель проекта?

- Ограниченная
- Однозначно воспринимаемая всеми участниками
- Измеримая
- Достижимая в заданных условиях

3.Отвечают ли указанные критерии всем критериям SMART?

- Да
- Нет

4.По масштабу проекты различают:

- Мелкие, средние, крупные
- Инвестиционные, инновационные, научно-исследовательские
- Краткосрочные, среднесрочные, долгосрочные

5.По каким основным сферам деятельности делятся проекты:

- Технический
- Организационный
- Производственный
- Социальных
- Инвестиционный
- Инновационный

6. Реформирование существующего или создание нового предприятия, внедрение новой системы управления, проведение международной конференции и т.п. - это проект..... (один ответ)

- 1) технический
- 2) социальный
- 3) организационный
- 4) смешанный
- 5) экономический

7. Какие из перечисленных видов деятельности относятся к проектной деятельности?

- Написание технического задания

- Ведения занятий по английскому языку в аудитории
- Организация учений по пожарной безопасности
- Ремонт стиральной машины
- Строительство дачного дома

8.Какие из перечисленных видов деятельности относятся к операционной деятельности?

- Разработка программного продукта
- Изучение технических терминов
- Написание программного кода
- Разработка мастер-класса по съемке короткометражных фильмов
- Обслуживание клиентов
- Чтение лекций

9.Определите, какая из следующих ролей лишняя:

- Руководитель проекта
- Копирайтер
- Технический писатель
- Вдохновитель
- Системный аналитик

10.Что определяет матрица ответственности?

- Степень ответственности участников за выполнение работ проекта
- Роли, на которые нужно назначить самых ответственных сотрудников
- Наиболее важные работы проекта
- Работы, к выполнению которых нужно отнестись наиболее ответственно

11.Какое из определений термина "Команда проекта" верно?

- Руководители проекта со стороны Заказчика и Исполнителя
- Физические и/или юридические лица, которые непосредственно вовлечены в реализацию проекта
- Временно рабочая группа, выполняющая работы по проекту и ответственная перед Руководителем проекта за их выполнение

12.Разработка матрицы ответственности. Верно ли данное утверждение- "Какая задача должна иметь Исполнителя, Руководителя и Заказчика"?

- Верно
- Неверно

13.Разработка матрицы ответственности. Верно ли данное утверждение- "Одна роль может брать на себя только одну степень ответственности?"

-Верно

-Неверно

14. Задачи проекта - это: (один ответ)

- 1) шаги, которые необходимо сделать для достижения цели
- 2) результат проекта
- 3) цели проекта
- 4) путь создания проектной папки

15. Укажите, что относится к понятию "коммуникации в проекте":

- телефонные звонки исполнителю проекта
- совещания
- разговор с заказчиком
- Сайт компании заказчика

16. Верно ли данное утверждение: "Взаимодействие между Исполнителями и Заказчиком является частью коммуникаций в проекте?"

-Верно

-Неверно

17. Укажите, является ли следующее решение для организации коммуникаций эффективным - "Для обсуждения рабочих вопросов и решения вопросов с Заказчиком используется общий чат"

-Верно

-Неверно

18. Компонент плана управления проектом, описывающий, как будет происходить планирование, структурирование, мониторинг и контроль коммуникации по проекту.

- План коммуникаций
- Распределение ролей
- План настройки коммуникаций команды
- Матрица ответственности

19. Что включает типовая система управления:

- Аппаратно-программный комплекс поддержки коммуникаций
- Организационная структура и роли в проекте
- Информационная система сопровождения проекта

20. Строительство автогаража, внедрение новой производственной линии, разработка программного обеспечения и т.д. – это проект (один ответ)

- 1) технический
- 2) организационный

- 3) экономический
- 4) социальный
- 5) смешанный

21. Участники проекта – это:

- Потребители, для которых предназначался реализуемый проект
- Заказчики, инвесторы, менеджер проекта и его команда
- Физические и юридические лица, непосредственно задействованные в проекте или чьи интересы могут быть затронуты в ходе выполнения проекта

22. Что такое предметная область проекта?

- Объемы проектных работ и их содержание, совокупность товаров и услуг, производство (выполнение) которых необходимо обеспечить как результат выполнения проекта
- Направления и принципы реализации проекта
- Причины, по которым был создан проект

23. Структурная декомпозиция проекта – это:

- Наглядное изображение в виде графиков и схем всей иерархической структуры работ проекта
- Структура организации и делегирования полномочий команды, реализующей проект
- График поступления и расходования необходимых для реализации проекта ресурсов

24. Со слова какой части речи формулируется цель проекта? (один ответ)

- Глагол
- Существительное
- Прилагательное
- Наречие

25. Задачи проекта - это:(один ответ)

- шаги, которые необходимо сделать для достижения цели
- результат проекта
- цели проекта
- путь создания проектной папки

26. Какое из приведенных определений проекта верно? (один ответ)

- Проект - это уникальная деятельность, имеющая начало и конец во времени, направленная на достижение определенного результата/цели, создание определенного уникального продукта или услуги при заданных ограничениях по ресурсам и срокам
- Проект - это процесс создания реально возможных объектов будущего или процесс создания реально возможных вариантов продуктов будущего

- Проект - это совокупность заранее запланированных действий для достижения какой либо цели
- Проект - это совокупность взаимосвязанных мероприятий или задач, направленных на создание определенного продукта или услуги для потребителей

27. Строительство здания или сооружения, внедрение новой производственной линии, разработка программного обеспечения и т.д. –это проект(один ответ)

- технический
- организационный
- экономический
- социальный
- смешанный

28. В чем заключается основное отличие проектной деятельности от операционной? (один ответ)

- Уникальность
- Доступность
- Простота
- Все ответы верны

29.Как связаны между собой проблема и цель проекта? (один ответ)

- Это практически одно и то же
- Иногда цель вообще никак не связана с проблемой проекта
- Целью проекта всегда является решение проблем проекта

30.Реформирование существующего или создание нового предприятия, внедрение новой системы управления, проведение международной конференции и т.п. - это проект.....один ответ)

- технический
- социальный
- организационный
- смешанный
- экономический

Шкала оценивания тестового задания

% верных решений (ответов)	Шкала оценивания
85-100%	«отлично»
70-84%	«хорошо»
51-69%	«удовлетворительно»
50% и менее	«не удовлетворительно»

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

1. История и состояние разработок проблематики социальных технологий.
2. Социальные технологии как особый вид технологии.
3. Проективизм и конструктивизм в социокультурной практике как предпосылка СТ.
4. Проблема типологии проектирования.
5. Понятия «социотехника», «социально-гуманитарное проектирование», «социальные технологии».
6. Достоинства и недостатки использования метода проектов в учебной деятельности
7. Презентация проекта и содержание проекта – что является более значимым для привлечения интереса к проекту.
8. Ценностные векторы в способах применения социальных технологий и проектирования.
9. Области применения и преимущества проектного управления.
10. Какие существуют основные концепции проектной деятельности?
11. Стандарты в области проектной деятельности, возможность их применения в российских условиях.
12. Основные роли участников проектной деятельности. Разделение ответственности и полномочий: заказчик, спонсор, руководитель проекта, участник проекта.
13. Структура проекта, назначение ключевых ролей, планирование взаимодействия и коммуникаций.
14. Управление коммуникациями проекта.
15. Профессиональная ответственность. Этический кодекс.
16. Важнейшие факторы успеха проекта и типичные причины неудач управления проектом
17. Понятие тимспирит и тимбилдинг
18. Условия формирования команд. Проблемы формирования команд и методы их преодоления
19. Распределение ролей в команде: роль, виды ролей, принципы распределения ролей
20. Типы лидерства и их особенности. Применимость различных типов лидерства для управления проектами
21. Придумать проект, составить предварительный план, указав:
 - 1) Цель проекта (основная, на перспективы)
 - 2) Участники проекта
 - 3) Проектная команда
 - 4) Срок проекта
 - 5) Бюджет (ориентировочный)
 - 6) Критерии достижения цели.

22. Для придуманного Вами проекта определить внешнюю и внутреннюю среду, обозначить наиболее значимые факторы, а также факторы, которыми можно пренебречь. Объяснить, почему.

23. Для придуманного Вами проекта придумайте, как может быть использован принцип альтернативности. Обоснуйте Ваш выбор.

Шкала и критерии оценивания контрольных работ

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает тему доклада, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер
«хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает тему доклада, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера.
«удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает тему доклада и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности
«не удовлетворительно»	Обучающийся не владеет выбранной темой

ЗАДАНИЯ НА ФОРМИРОВАНИЕ «ГИБКИХ НАВЫКОВ»

Упражнения на мелкую моторику

Студентам предлагается разбиться на пары, взяться за руки, как будто здороваешься, по команде преподавателя большие пальцы каждого в паре крутить по часовой стрелке так, чтобы не коснуться друг друга. Преподаватель может несколько раз скомандовать сменить направление движения. Кто коснулся – та пара вылетает. После 3-4 минут сменить напарников.

Упражнение «Спокойные и агрессивные ответы»

Запишите на листочках бумаги различные ситуации, в которые могут попасть студенты. Предложите им вытягивать по очереди бумажку с ситуацией и зачитывать вслух описание. После этого каждому нужно отреагировать тремя способами: спокойно, уверенно и агрессивно.

Примеры ситуаций:

1. Друг разговаривает с вами, а вы хотите уйти.
2. Однотруппник отвлекает вас от важного дела, задает вопросы, которые мешают сосредоточиться.
3. Вам не дают пройти в автобусе к выходу.
4. Сверстники, чтобы заставить вас уйти с пары, манипулируют вами, говоря: «да ты просто трус и ребенок».

5. Преподаватель делает вам публичное замечание. Ваши слова.

«Перед вами чаша с бумажками, на которых описаны различные жизненные ситуации. Ваша задача, 17 вытащить бумажку, зачитать ситуацию вслух и отреагировать тремя способами, которые знаете из жизни: подчинение из страха, агрессия, уверенный спокойный ответ».

Игра «Один в поле не воин»

Разделите присутствующих на 2 команды случайным образом. Дайте каждому лист для записи и ручку. В течении 3–5 минут участники индивидуально пишут по 5 своих сильных и слабых сторон. Далее команды объединяются для того, чтобы всем вместе сформировать сильные и слабые стороны всей команды. Отведите на этот этап 10 – 15 минут в зависимости от количества человек. Попросите выступить по 1 члену из команды и озвучить 5 главных достоинств и недостатков своей группы.

Обсуждение:

- сложно ли было написать свои сильные и слабые стороны?
- сложно ли было систематизировать информацию?
- какие выводы вы сделали?
- чем могла бы заниматься ваша команда, а за что браться не стоит?
- как распределились роли в командах? Как вы думаете, почему?
- чего не хватает вашей команде (или кого)?
- получились ли команды идентичными по наличию навыков?

ЗАДАНИЯ НА РОЛЕВОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

Игра «Шесть шляп мышления»

Метод «Шесть шляп мышления» это метод ролевой игры. Надевая шляпу определенного цвета (буквально или мысленно), человек играет определенную роль, которая ей соответствует, смотрит на себя со стороны, смотрит на проблему с определенной точки зрения. Меняя шляпы, меняет роли, ракурс рассмотрения вопроса. **Белая шляпа** — объективные факты и цифры. Факты и цифры слишком часто становятся частью аргументации, подкрепляющей определенную точку зрения. Факты чаще приводятся с какой-то целью, чем сообщают о том, что действительно есть на самом деле. И здесь нам важно выяснить как то, что мы знаем по данному вопросу, так и то, что мы НЕ знаем.

Мы должны задать себе и оппоненту следующие вопросы:

- какая информация имеется;
- какая информация необходима;
- как и где получить недостающую информацию.

Ключевые моменты:

- отметить конфликтующие/противоречащие точки зрения;
- оценить уместность и точность информации;
- отделить факты от предположений;
- определить действия, необходимые для устранения пробелов;
- узнать о настроениях и эмоциях.

Красная шляпа — мышление в красной шляпе связано с эмоциями и чувствами, а также с иррациональными аспектами мышления (интуицией, предчувствиями). Мышление в красной шляпе является почти полной противоположностью мышлению в белой шляпе — нейтрального, объективного, почти полностью лишённого эмоциональных оттенков. Но оно играет важную роль, если исключить эмоции и чувства как компоненты из процесса мышления, то они спрячутся на заднем плане и будут незаметно влиять на мышление, искажать видение и в итоге направлять фокус внимания в одну сторону, не давая широты восприятия всей картины в целом.

Мышление в красной шляпе позволяет прояснить:

- что я сейчас чувствую;
- что мне подсказывает моя интуиция;
- что говорит мне мой «внутренний голос».

Кроме того, хорошее решение должно завершаться эмоциями. Эмоции являются очень надёжным индикатором удовлетворённости ходом рассмотрения вопроса, решением и возможными последствиями. Если наша голова говорит нам, что решение, которое мы приняли правильное, а в душе тоска, то можем ли мы говорить, что это и есть именно то, что нам нужно, что наши потребности (на всех уровнях) удовлетворены. Ключевые моменты использования красной шляпы:

- ограничиться 30 секундами;
- разрешено выражать чувства, подсказки интуиции и «внутреннего голоса»;
- не нужно оправдываться и объяснять причины своих чувств;
- использовать как часть мыслительного процесса, способствующего принятию решения;
- применять после принятия решения.

Чёрная шляпа — мышление в Чёрной шляпе должно быть логичным и правдивым, это не атака, не критические нападки, это критическое исследование. Мышление в Чёрной шляпе должно быть основано на логике соответствия и несоответствия. Это не «я тебе докажу, что ты не прав», это критический АНАЛИЗ проблемы. Под Чёрной шляпой мы

выясняем последствия, факторы, влияние процесса или выполнения нашего решения на ценности, проводим проверку на соответствие и несоответствие, на недостатки.

Вопросы, которые мы задаем «под Черной шляпой»:

- каковы возможные проблемы;
- каковы вероятные сложности;
- на что нужно обратить внимание;
- в чем опасность.

Ключевые моменты. Мышление в Черной шляпе:

- помогает в принятии правильного решения;
- указывает на сложности;
- исследует слабые моменты;
- может совпадать с белой шляпой;
- исключительно эффективный инструмент оценки при использовании после Желтой шляпы.

Желтая шляпа — требует сознательного усилия.

К сожалению, для отрицательного отношения существует больше естественных причин, чем для положительного. Мышление в Черной шляпе может защитить нас от ошибок, рисков и опасностей. Позитивное мышление должно быть смесью любопытства, удовольствия и желания осуществлять задуманное.

Вопросы «под Желтой шляпой»:

- каковы преимущества;
- каковы положительные стороны;
- в чем ценность;
- привлекательна ли концепция данного предложения;
- можно ли это воплотить в жизнь.

Зеленая шляпа мышления имеет непосредственное отношение к новым идеям и взглядам на вещи.

Надевая Зеленую шляпу, человек выходит за рамки старых идей, чтобы найти что-то получше. Зеленая шляпа связана с изменениями. Мышление в Зеленой шляпе представляет собой намеренное и сконцентрированное усилие ума, направленное на поиск творческих идей и альтернатив.

Вопросы «под Зеленой шляпой»:

- какие творческие идеи имеются;
- каковы возможные альтернативы;
- как преодолеть сложности, обнаруженные под Черной шляпой.

Творческий подход необходим, когда все остальные методы оказались безрезультатными. Творческое мышление может потребовать провокационных высказываний с заведомо иррациональными идеями. Оно включает в себя «мыслительный эксперимент», при подключении же Желтой и Черной шляпы мы можем провести оценку предложенных альтернатив и неординарных решений (каковы хорошие стороны?; в чем трудности и опасности?)

Синяя шляпа — особая шляпа. Это рефлексивное мышление, мышление о мышлении. Под Синей шляпой мы управляем процессом восприятия и переработки поступающей информацией. Фокусирование — одна из ключевых ролей Синей шляпы. Постановка вопроса — самый простой способ фокусирования мышления. Здесь нужны определенные навыки и умения: умение задавать правильные вопросы, умение точно определить и сформулировать проблему, умение поставить задачу для мышления. Под Синей шляпой мы составляем программу: регламент в широком смысле слова; какие шляпы будем использовать и в каком порядке (простые и сложные последовательности). Под Синей шляпой мы делаем обобщения и выводы (наблюдение и обзор; комментарии; подведение итогов, выводы).

Вопросы «под Синей шляпой»:

- с чего начать;
- что на повестке дня;
- каковы цели;
- какие шляпы использовать;
- как подвести итог;
- что делать дальше.

Вопросы для рефлексии:

1. Что нового я узнал о работе с информацией?
2. Всегда ли информация, заложенная в высказывании собеседника или в печатном тексте и не подкреплённая экспрессивной мимикой и жестами, является фактом? Как можно проверить истинность высказывания?
3. Всегда ли утверждение, высказанное экспрессивно, можно отнести к эмоциям?
4. Под какой шляпой после рассмотрения различных вариантов решения проблемы мы делаем окончательный выбор? Как можно проверить правильность принятия решения для самого человека?
5. Какое мышление, критическое или позитивное, более развито у «западного» человека и наиболее часто используется?

6. Существуют ли абсолютно позитивные или негативные события, идеи, черты характера и.т.д.?

7. Что может произойти, если использовать только позитивное или только критическое мышление при решении проблемы или оценке ситуации?

8. Под какой шляпой мы определяем и формулируем проблему?

9. Каким будет процесс рассмотрения ситуации или проблемы, если не будет рамок и регламента?

10. В каких ситуациях рассмотрение вопроса может заканчиваться мышлением в Зеленой шляпе?

11. Мышление в какой шляпе оказалось для вас наиболее трудным и непривычным? В какой шляпе вам было наиболее приятно работать со статьей? Что, по вашему мнению, у вас получилось и что не получилось при работе над статьей?

Игра «Если бы я был...»

Каждый участник выбирает себе какую-либо вещь (мороженое, абажур, стул, ручку и т. д.) и погружается в ее мир, воображает себя этой вещью, ощущает ее «характер». От лица этой вещи он рассказывает, как она себя чувствует в окружающем мире. О ее заботах, ее прошлом и будущем. Рассказывая о постороннем случайном предмете, участники невольно говорят о себе, что ведет к самораскрытию и формированию навыков управления своими эмоциями.

ЗАДАНИЯ НА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В КОНФЛИКТНОЙ СИТУАЦИИ

Игра «Чрезвычайное происшествие»

Ведущий делит аудиторию на группы по 6–7 человек. Всем участвующим дает карточки с заданиями, которые нужно не показывать друг другу. Далее озвучивает легенду. Каждая группа – это маленькая компания по продаже кондиционеров (легенду можно изменить в зависимости от ситуации). За последний месяц продажи выросли в 3 раза. Но сегодня начали поступать жалобы от клиентов на то, что кондиционеры не работают. Внутри компании произвели проверку, и выяснилось, что вся последняя партия была бракованная. Директор собрал срочное совещание, чтобы разобраться с текущей проблемой. Сотрудники получают свои бланки с заданием.

Необходимо, чтобы в группе было от 6 человек.

Дайте аудитории 10 минут на обсуждение. Далее каждый руководитель должен озвучить тренеру решение по выходу из проблемы.

В каждой группе имеются два случайных наблюдателя, которые во время игры анализируют поведение участников. После окончания, все могут открыть свои задания. Материалы: карточки с заданиями.

1 РУКОВОДИТЕЛЬ Ваша задача – принять итоговое решение в связи с возникшей ситуацией. Организуйте работу команды так, чтобы совещание получилось максимально эффективным. По итогу собрания распределите зоны ответственности между участниками. Вы можете озвучить свою роль коллегам.

2 НАБЛЮДАТЕЛЬ 1 Ваша задача – наблюдать за происходящим на совещании и проанализировать поведение каждого игрока. Также, попробуйте выявить второго наблюдателя. Вы можете участвовать в собрании, но делайте это очень пассивно. Если Вас спросят о вашей должности, представьтесь менеджером отдела.

3 НАБЛЮДАТЕЛЬ 2 Ваша задача – наблюдать за происходящим на совещании и проанализировать поведение каждого игрока. Также, попробуйте выявить второго наблюдателя. Вы можете участвовать в собрании, но делайте это очень пассивно. Если Вас спросят о вашей должности, представьтесь менеджером отдела.

4 МЕНЕДЖЕР ОТДЕЛА Активно участвуйте в процессе обсуждения. Ваша задача – проанализировать ситуацию и предложить максимально правильное решение. Вы можете озвучить свою роль коллегам.

5 МЕНЕДЖЕР ОТДЕЛА Активно участвуйте в процессе обсуждения. Ваша задача – проанализировать ситуацию и предложить максимально правильное решение. Вы можете озвучить свою роль коллегам.

6 МЕНЕДЖЕР ОТДЕЛА Активно участвуйте в процессе обсуждения. Ваша задача – проанализировать ситуацию и предложить максимально правильное решение. Вы можете озвучить свою роль коллегам.

7 КУРЬЕР ОТДЕЛА Вы случайно попали на совещание. Ваша задача – предлагать невыполнимые и странные вещи (например, выбросить всю партию и закрыть компанию). Если Вас спросят о вашей должности, представьтесь менеджером отдела.

2.2 Промежуточная аттестация

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ С ОЦЕНКОЙ

1. Условия возникновения и история развития проектной деятельности.
2. Эволюция развития методов управления проектами за рубежом.
3. Этапы развития управления проектами в России.
4. Определение термина «проект». Отличительные признаки проекта.

5. Типы проектов в экономической сфере.
6. Жизненный цикл проекта: стадии и их характеристика.
7. Окружение проекта: силы, элементы и факторы его составляющие.
8. Участники проекта: классификация и характеристика.
9. Процессы и области знаний, необходимые для управления проектами
10. Инициация и разработка концепции проекта
11. Формирование идеи проекта: основные подходы и методика выбора
12. Предпроектные исследования: сущность, цели, методы проведения.
13. Проектный анализ, его структура и назначение.
14. Категории и виды эффективности проекта.
15. Оценка эффективности проекта: этапы, критерии, методы проведения.
16. Управление командой проекта: принципы и методы.
17. Процессы планирования, их место и роль среди процессов управления проектами.
18. Виды планов. Принципы и задачи планирования в проектном менеджменте.
19. Основные и вспомогательные процедуры планирования в проектном менеджменте.
20. Постановка целей по системе SMART.
21. Структуризация проекта: принципы и последовательность.
22. Разработка проектной документации: состав и порядок разработки.
23. Определение цели и задач проекта, объекта и предмета исследования в проекте.
24. Планирование бюджета проекта, определение порядка и объема обеспечения проекта финансовыми ресурсами
25. Определение основных рисков проекта и порядка работы с ними
26. Организация выполнения проекта согласно разработанным планам.
27. Этапы работ над проектом
28. Матрица распределения ответственности по проекту и методика ее составления
29. Закупки и поставки в проектном менеджменте: сущность, виды, принципы осуществления.
30. Сетевые модели как инструмент планирования работ в проектном менеджменте.
31. Методы расчета сетевых моделей.
32. Календарные планы как инструмент планирования.
33. Методы планирования и реализации проекта: сущность и принципы применения.
34. Методы декомпозиции работ в проектах
35. Управление расписанием проекта: характеристика методов и подходов.
36. Назначение, типы и порядок разработки смет проекта.
37. Стоимость проекта и методы ее определения.

39. Оптимизация плана проекта по показателю время/стоимость.
40. Организационная структура управления и система взаимоотношений участников проекта.
41. Преимущества и недостатки оргструктур управления проектом.
42. Роль проектной команды в осуществлении проекта и этапы ее создания.
43. Стили поведения людей в команде и методы управления поведением участников проектной команды.
45. Стили руководства и лидерства: характеристика и принципы реализации в проектном менеджменте.
46. Проектный офис: понятие, назначение, функции.
47. План проекта, этапы его разработки и содержание разделов
48. Процессы контроля проекта. Виды контроля в проекте. Принципы реализации.
49. Управление изменениями в проекте: понятие и виды изменений. Методы управления изменениями.
50. Оценка текущего статуса проекта и прогнозирование изменений.
51. Управление коммуникациями в проекте
52. Управление завершением проекта: характеристика этапа и принципы оценки его эффективности.
53. Методологии управления проектами: виды и характеристика.
54. Стандарты управления проектами. Российские и международные стандарты.

Шкала и критерии оценивания зачета с оценкой

Шкала оценивания	Критерии оценивания
<i>«отлично»</i>	теоретическое содержание материала освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному
<i>«хорошо»</i>	теоретическое содержание материала освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками
<i>«удовлетворительно»</i>	теоретическое содержание материала освоено частично, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки

«не удовлетворительно»	теоретическое содержание материала не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близких к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.
------------------------	--

3. Методические указания по подготовке проектной работы

1. Цель и задачи методических указаний

Цель данных методических указаний состоит в оказании помощи студентам при подготовке и сдаче проектной работы по дисциплине "Введение в проектную деятельность".

К задачам, решаемым с помощью данных методических указаний можно отнести:

- сформировать у студентов системный подход при подготовке проекта;
- показать, как правильно определить структуру и качественно создать проект с учетом требований нормативных документов и требований;
- сформировать основные требования к оформлению проектной работы и т.д.

2. Структура, содержание и оформление проектной работы

Проектная работа в электронном виде состоит из файла созданного в программе Word (основная часть представленная в виде описания и таблицами по расчету основных показателей проекта.

Проектная работа должна содержать (в файле **Word**):

- Аннотация проекта
- Обоснование необходимости реализации проекта
- Цель проекта
- Целевая группа
- Механизм реализации деятельности по проекту
- Риски проекта
- Партнеры проекта
- Основные исполнители проекта
- Ожидаемые результаты от реализации проекта
- Дальнейшее развитие проекта
- Примерная смета проекта

- Резюме: планируемые результаты и итоги реализации проекта
- Список использованных источников и электронных ресурсов.

Текст работы набирается в файле **Word** на одной стороне стандартного листа формата А4 (210 × 297 мм).

Страницы должны иметь поля: левое – 30 мм, остальные по – 20 мм. При наборе текста использовать следующие установки:

- шрифт – Times New Roman;
- кегль шрифта – 14;
- междустрочный интервал – полуторный,
- выравнивание текста - по ширине строки;
- абзац – отступ первой строки абзаца (1,25 см)
- интервал между абзацами (до и после) – 0 пт.

Нумерация страниц проставляется вверху по центру, на титульном листе нумерация не проставляется, но учитывается как первая страница работы.

Проектная работа должна быть представлена точно в установленные графиком сроки, соответствовать заданному варианту и быть оформлена в соответствии с указанными выше требованиями. Заголовки разделов следует писать симметрично тексту прописными буквами, заголовки подразделов – с абзаца (т. е. с отступом 1,25 см) строчными буквами (кроме первой прописной). Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Подчеркивание заголовка не допускается.

Расстояние между заголовками и текстом должно быть равно 6 пт., а между основными заголовками (введение, главы и т.д.) и текстом 12 пт.

В начале работы помещается титульный лист. Затем следует содержание работы. Заголовки в содержании и тексте должны совпадать. Далее последовательно размещаются основные разделы работы, список использованных источников и приложения.

Титульный лист работы должен содержать название образовательного учреждения, подразделения, в котором выполнена работа, название темы, фамилию, имя, отчество автора, фамилию, инициалы и ученую степень (звание) научного руководителя, год выполнения (см. приложение 1).

Оглавление представляет собой составленный в последовательном порядке список всех заголовков разделов работы с указанием страниц, на которых соответствующий раздел начинается.

Все страницы работ нумеруются. На титульном листе номер не ставится, на последующих страницах номер проставляется вверху по центру без точек арабскими цифрами. Положение верхнего колонтитула относительно верхнего края должно быть 1,25 см. Номера присваиваются всем страницам, начиная с содержания.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаться арабскими цифрами с точкой.

Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделённых точкой. В конце номера подраздела должна быть точка, например: «1.3.» – третий подраздел первого раздела.

Иллюстрации (таблицы, схемы, графики, диаграммы, фотографии), которые расположены на отдельных страницах работы, включаются в общую нумерацию. Все они (кроме таблиц) обозначаются словом «Рисунок» и нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах раздела, за исключением иллюстраций, приведённых в приложении. Слово «Рисунок» и название рисунка должны иметь размер 12 пт и расстояние до текста и самого рисунка 6 пт. Номер иллюстрации должен состоять из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделённых точкой. Например, «Рисунок 2.3.» – третий рисунок второго раздела. Если в работе приведена одна иллюстрация, то её не нумеруют.

Таблицы нумеруются последовательно арабскими цифрами (за исключением таблиц, приведённых в приложении) в пределах раздела.

В правом верхнем углу таблицы помещают надпись «Таблица» с указанием номера. Номер таблицы должен состоять из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделённых точкой, например: «Таблица 1.1» – первая таблица первого раздела. Если в работе одна таблица, то её не нумеруют. При переносе части таблицы на другую страницу слово "Таблица" и её номер указывают один раз справа над первой частью таблицы; над другими частями пишут «Продолжение табл. 1.1» или «Окончание табл. 1.1». Формулы в работе (если их более одной) нумеруются арабскими цифрами в пределах раздела. Номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы в разделе, разделённых точкой. Номер указывают в правой стороне листа на уровне формулы в круглых скобках, например: «(2.2)» – вторая формула второго раздела.

Таблицы со всех сторон ограничиваются линиями. Графу «№ п.п.» в таблицу включать не следует. Таблицу размещают после первого упоминания о ней в тексте таким образом, чтобы ее можно было читать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке.

Примечания. Если примечаний несколько, то после слова «Примечания» ставят двоеточие. Если примечание одно, то его не нумеруют и после слова «Примечание» ставят точку.

Иллюстрации должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке. Иллюстрации располагаются после первой ссылки на них. Иллюстрации должны иметь название. При необходимости иллюстрации снабжают поясняющими данными (подрисуночный текст).

Ссылки. На все цитаты и материалы из первоисточников необходимо оформлять ссылки. Ссылка проставляется в квадратных скобках в конце цитаты с указанием порядкового номера источника из библиографического списка. Например: [5] или [3, с.15].

Список использованных источников. Список использованных источников должен содержать перечень литературы и электронных источников, использованных при написании проекта. Сначала в хронологической последовательности указываются нормативно-правовые акты. Далее источники располагаются в алфавитном порядке по первой букве первого слова в названии. Все источники нумеруются. Для каждого источника указываются: фамилия и инициалы авторов; полное название книги; название журнала или сборника статей; название города (все названия городов указываются полностью, сокращению подлежат только Москва и Санкт-Петербург (Ленинград), сокращенно соответственно, М. Или СПб (Л)); название издательства (для книг); год издания; номер журнала (для статей из периодической печати).

3. Шаблон подготовки проекта и его структура:

Проект

по дисциплине: Введение в проектную деятельность

обучающегося 1 курса группы _____

направление подготовки(специальности):

Ф.И.О. _____

Шифр студента

Электронная почта: _____

Москва 202...

Наименование проекта

1. Аннотация проекта

Краткое изложение проекта включает в себя следующую информацию:

- кто будет выполнять проект
- на кого направлены мероприятия проекта
- каковы цели и задачи проекта
- каким будет результат от реализации проекта с указанием основных мероприятий проекта
- продолжительности реализации проекта и его приблизительной стоимости.

2. Обоснование необходимости реализации проекта

Данный раздел включает описание проблемной ситуации и проблемы, на решение которой направлен проект, описывается актуальность данной темы /проблемы.

3. Цель проекта

Какова цель проекта (не более 1). SMART-анализ цели.

4. Целевая группа

В данном разделе необходимо описать тех, кто является целевой группой проекта. Целевая группа – это люди, на которых направлена деятельность / мероприятия проекта. Обычно целевой группой проекта считается группа людей, на которую направлен результат проекта и которая получает пользу от проекта.

5. Механизм реализации деятельности по проекту

В данном разделе описываются задачи проекта и мероприятия к каждой из задач, т.е. конкретные действия (или мероприятия), направленные на выполнение поставленных задач. Например:

Задача 1. "Описание задачи 1":

Мероприятие 1.1. "Описание мероприятия"

Мероприятие 1.2. "Описание мероприятия"

Задача 2. "Описание задачи 2" и т.д.

6. Риски проекта

Наименование риска	Вероятность возникновения	Степень воздействия	Профилактика	
			Чтобы не произошло	Если произошло
Описать риск	Низкая/высокая	Сильная/средняя	Предупреждающие мероприятия	Разрешающие мероприятия

7. Партнеры проекта

Перечислите возможные организации, учреждения, которые будут участвовать в проекте в качестве партнеров/соисполнителей.

8. Основные исполнители проекта

Опишите, кто входит в команду проекта, с указанием зоны ответственности каждого исполнителя и его функциональных обязанностей по проекту.

9. Ожидаемые результаты от реализации проекта

Укажите основные (общие для всего проекта) результаты. Опишите результаты количественно и качественно. Укажите метод его фиксации, позволяющий подтвердить или опровергнуть достижение результата. В чем выражается результат проекта: продукт, услуга и т.д.

10. Дальнейшее развитие проекта

Опишите возможности использования результатов проекта в будущем, возможности продолжения, дальнейшего развития проекта. Укажите в данном разделе, что возможно изменится в описываемой Вами проблеме и проблемной ситуации после реализации проекта.

11. Примерная смета проекта

Составляется в свободной форме, учитывает планирование всех ресурсов, необходимых для реализации проекта.

12. Резюме: итоги по реализации проекта

Достижимы ли цели по данному проекту? Какие положительные, какие отрицательные последствия проекта? Возможно ли улучшить какие-либо показатели, чтобы проект был более успешный? Чему научились в ходе реализации проекта?

13. Список использованных источников и электронных ресурсов

Перечень литературных источников, правовых актов, источников статистических данных и иных опубликованных документов и материалов, использованных при написании проекта.

