

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бойко Валерий Леонидович
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.06.2025 21:27:39
Уникальный программный ключ:
1ae60504b2c916e8fb686192f29d3bf1653db777

Приложение 1
к рабочей программе по дисциплине
«Русский язык и культура речи»



Оценочные средства по дисциплине Русский язык и культура речи

Направление подготовки:
43.03.02 «Туризм»

Направленность (профиль) программы:
Технология и организация туристских и
турагентских услуг

Уровень высшего образования:
бакалавриат

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения учебной дисциплины.
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.
3. Типовые контрольные задания или иные материалы.
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по учебной дисциплине.

1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения учебной дисциплины.

1.1. Планируемые результаты освоения образовательной программы:

Коды компетенций	Содержание компетенций
УК-4	- Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

1.2. Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций ОПОП	Индикаторы	Знать	Уметь	Владеть
УК-4	УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	- систему норм современного русского литературного языка; - правила речевого этикета; - структурносемантические особенности составления текста; - стилистику официальных документов; - функциональность делового и жанровое расслоение современного русского литературного языка	- осуществлять деловую переписку на русском языке; - составлять документы различных жанров; - вести деловую беседу в соответствии с правилами эффективного общения	- навыками создания на русском языке грамотных и непротиворечивых письменных текстов; - навыками подготовки и составления деловых бумаг и иных текстов; - навыками публичного выступления с тщательно продуманной и доступной системой аргументации

	УК-4.3. Использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации	- информационно-коммуникационные технологии актуальных поисковых систем; - принципы и приемы конверсии текста	- осуществлять поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях; - находить и обрабатывать информацию, полученную из печатных и электронных	- навыками поиска необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач с применением ИКТ-технологий; - навыками анализа необходимых литературных и
			источников для решения стандартных коммуникативных задач; - представлять информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения	фактологических источников; - навыками текстового оформления презентаций в различных формах

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

2.1. Текущий контроль успеваемости по учебной дисциплине и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования: программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и Положением о балльно-рейтинговой системе учета и оценки достижений обучающихся.

2.2. В соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе учета и оценки достижений обучающихся степень освоения компетенций оценивается по 100-балльной шкале, которая переводится в традиционную четырёхбалльную систему.

2.3. В ходе текущего контроля успеваемости при ответах на семинарских и практических занятиях, промежуточной аттестации в форме экзамена (зачет с оценкой) обучающиеся оцениваются по четырёхбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

- оценка «отлично» выставляется обучающимся, показавшим всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение

свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивших основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

- оценка «хорошо» выставляется обучающимся, показавшим полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, продемонстрировавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, показавшим знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справившимся с выполнением заданий, предусмотренных программой, ориентирующимся в основной литературе, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающимся, имеющим пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

2.4. В ходе промежуточной аттестации в форме зачёта обучающиеся оцениваются «зачтено» или «не зачтено»:

- оценка «зачтено» выставляется обучающимся, показавшим знания основного учебно-программного материала, справившимся с выполнением заданий, предусмотренных программой, ориентирующимся в основной и дополнительной литературе, рекомендованной программой.

- оценка «не зачтено» выставляется обучающимся, имеющим пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по учебной дисциплине.

3.1. Примерные варианты тестовых оценочных заданий (ТОЗ) для контрольного рубежа в рамках текущего контроля

Тестовое задание	Оцениваемые индикаторы
------------------	------------------------

S: Перед туркомпанией «Мега Турс Компани» стоит задача договориться с сетью отелей из США. Топ-менеджеры обсуждают, какое в выбрать расположение участников деловой встречи за столом. Предлагается 5 вариантов: А) официальное расположение, с учетом субординации, но может вызвать конфронтацию сторон; В) хороший визуальный контакт, способствует взаимодействию, хорошая возможность для контроля; С) позволяет создать обстановку сотрудничества при ведущей роли оратора; Д) объединяет людей, демократизируя обстановку обсуждения проблемы, никто не выделен; Е) для работы маленькими группами (несколько столов),однако возможны трудности фокусирования внимания. Был выбран вариант Д). Как называется вариант А)? + : конференция - : подкова - : круглый стол - : кабаре S: Характеристика ошибки, допущенной в данном предложении: "Этот внешне неприметный человек оказался совершенно необычным, ни на кого не похожим, когда мы разговорились под перестук колес и он	УК-4.3; УК-4.1
---	-----------------------

поведал мне полную невероятных приключений автобиографию своей жизни." - ...

-: орфографическая

-: пунктуационная

+: речевая

-: грамматическая

S: Пунктуационная ошибка допущена в предложении:

-: Исходя из прочитанного можно сделать следующие выводы

+: Он выбрался из засады и обдумывая важное решение, начал осторожно приближаться к дому

-: Путешественники нехотя двинулись дальше

-: Мы были удивлены, увидев, как хозяйка готовит рыбу

S: Подходящая по смыслу пара слов в предложении: Принятые меры должны быть _____, чтобы _____ ситуацию.

-: Дееспособными - улучшить

-: Действующими - отложить

-: Действительными - исправить

+: Действенными - изменить

S: Слово "секретарь" в предложении "По телефону ответил секретарь" относится к...

-: мужскому роду

-: женскому роду

+: пол неизвестен в отсутствии контекста

-: среднему роду

S: Окончание -ИТ в форме 3 лица ед. ч. имеет глагол - ...

+: строить

-: полоть -

: мыть

-: реять

S: На переговорах присутствовали 3 делегации по вопросу открытия нового туристического направления в Доминиканской республике. Делегация А вела себя крайне агрессивно, угрожала, настаивала на своем решении проблемы, требовала односторонних уступок; Делегация В была заинтересована в подписании соглашения на любых условиях, делала односторонние уступки, шла навстречу любым предложениям; делегация С искала общую точку соприкосновения при неразрешимых противоречиях, общие интересы. В конце концов после долгих споров, остановились на варианте решения проблемы

делегации С. Какой подход к переговорам представляла делегация А?

+: жесткого доминирования -

: мягкий

- : учета общих интересов
- : двусторонний

S: Нормы сочетаемости слов нарушены в словосочетании - ...

- : прочитывать доклад
- : тосковать по семье
- : провозгласить тост
- +: оказать вред

S: Стил ь текста: "Методика вузовского обучения, по существу, очень интересная наука. На данной конференции предполагается сделать доклады по проблемам применения инновационных технологий, правового образования, проанализировать психологические аспекты лингвистической подготовки." - ...

- : научный
- : публицистический +:
- официально-деловой
- : разговорно-обиходный

S: Стил ь текста: "Стертые каменные ступени, скользкие от мелкого осеннего дождя, вели вниз, в стиснутые высокими скалами ущелья. Одна из ближних к лестнице скал, округлая и тяжелая, напоминала силуэт доисторического животного." - ...

- : научный
- : публицистический
- : разговорно-обиходный +:
- художественный

S: Стил ь текста: Если вы хотите сделать замечание человеку, не обидев его, вам лучше начать с похвалы и признания достоинств вашего собеседника. Психологи установили, что неприятные вещи всегда легче выслушивать после упоминания о достоинствах и успехах.

- : публицистический +:
- официально-деловой
- : разговорно-обиходный
- : научный

S: Стил ь текста: " Не тот друг, кто медом мажет, а тот, кто правду скажет." - ...

- : публицистический
- : художественный
- +: разговорно-обиходный

-. научный

S: Этимологический словарь служит для определения ...

-. количества морфем в слове

-: синонима к слову -: норм ударения и произношения слова -: значения слова +: происхождения слова S: Подходящая по грамматическому признаку вида пара слов в предложении: Я не мог больше _____, поэтому мне пришлось _____. -: остаться - уйти -: оставаться - уходить -: заниматься - отдыхать +: спорить – замолчать S: Морфологический состав слова определяется по словарю - ... -: толковому -: орфографическому -: орфоэпическому +: словообразовательному	
--	--

3.2. Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации (к зачету/экзамену)

1. Функциональные стили современного русского литературного языка.
2. Основные лексические и морфолого-синтаксические особенности научного стиля.
3. Жанры устной и письменной научной речи.
4. Специфика публицистического функционального стиля речи.
5. Жанры публицистического стиля.
6. Специфика культуры деловой речи.
7. Речевое поведение менеджера.
8. Основы полемического мастерства.
9. Подготовка деловых бесед, переговоров, дискуссий.
10. Деловые бумаги: языковое оформление и редактирование.
11. Сравнительная характеристика книжной и разговорной речевой формы.
12. Виды и причины языковых ошибок и коммуникативных неудач.
13. Нормативные, коммуникативные и этические аспекты устной и письменной речи.
14. Новые явления в русском языке конца XX – начала XXI веков.
15. Реклама в деловой речи.
16. Форма и содержание ораторских речей.
17. Этические нормы в деловом общении.
18. Культура деловой переписки.
19. Языковые нормы письменных научных текстов.

20. Изобразительно-выразительные средства языка и их значение в речи.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по учебной дисциплине.

Процедура оценивания результатов обучения по учебной дисциплине осуществляется на основе балльно-рейтинговой системы, в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки достижений обучающихся, а также Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденными приказом ректора.

4.1 Первый этап: Проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине

Проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине осуществляется в ходе контактной работы с преподавателем в рамках аудиторных занятий и в ходе самостоятельной работы студента.

Текущий контроль в ходе контактной работы осуществляется по следующим видам:

1) Вид контроля: проверка сформированности компетенций в ходе самостоятельной работы обучающихся; текущий опрос, проводимый во время аудиторных (семинарских/практических/лабораторных) занятий; оценивание подготовленных докладов, сообщений, презентаций, домашних заданий.

Порядок проведения: в ходе подготовки к занятиям оценивается выполнение задания, рекомендованного к самостоятельной работе обучающихся, путем выборочной проверки.

Фиксируются результаты работы студентов в ходе проведения семинарских и практических занятий (активность, полнота ответов, способность поддерживать дискуссию, профессиональный язык и др.).

В ходе отдельных занятий обеспечивается проведение письменных опросов по тематике прошедших занятий. В ходе выполнения заданий обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать развернутые ответы на поставленные в задании открытые вопросы и ответить на вопросы закрытого типа в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения процедуры определяется преподавателем самостоятельно, исходя из сложности индивидуальных заданий, количества вопросов, объема оцениваемого учебного материала.

Задания по подготовке докладов, сообщений, презентаций, домашних заданий выдаются заранее при подготовке к семинарским и практическим занятиям; подготовленные работы оцениваются с фиксацией в журнале учета посещаемости и успеваемости обучающихся.

2) Вид контроля: Контроль с использованием тестовых оценочных заданий по итогам освоения модулей дисциплины (Рубежный контроль (РК)).

Порядок проведения: До начала проведения процедуры преподавателем подготавливаются необходимые оценочные материалы для оценки знаний, умений, навыков.

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующих сформированность компетенций, осуществляется с помощью тестовых оценочных заданий (ТОЗ).

ТОЗ включают в себя три группы заданий.

Задания А (тесты закрытой формы) – задания с выбором правильного ответа. Эти задания представляются в трех вариантах:

- задания, которые имеют один правильный и остальные неправильные (задания с выбором одного правильного ответа);
- задания с выбором нескольких правильных ответов.

Задания В (тесты открытой формы) – задания без готового ответа. Эти задания также представляются в трех вариантах:

- задания в открытой форме, когда испытуемому во время тестирования ответ необходимо вписать самому, в отведенном для этого месте;
- задания, где элементам одного множества требуется поставить в соответствие элементы другого множества (задания на установление соответствия);
- задания на установление правильной последовательности вычислений, действий, операций, терминов в определениях понятий (задания на установление правильной последовательности).

Задания С – кейс-задания или практические задачи. Эти задания представлены в двух вариантах (также возможно их сочетание):

- расчетные задания содержат краткое и точное изложение ситуации с конкретными цифрами и данными. Для такого типа заданий существует определенное количество (или один) правильных ответов. Задания предназначены для оценки умения студента использовать в конкретной ситуации формулы, закономерности, технологии в определенной области знаний;
- логико-аналитические задания, которые представляют собой материал с большим количеством данных и предназначены для оценки логики мышления, умения анализировать представленные ситуации и направлены на формирование навыков профессиональной деятельности (в профессиональной области). Такие задания предполагают формулирование подвопросов, которые предусматривают выбор из нескольких вариантов ответов (по типу заданий А и В). Общее количество подвопросов к каждому такому заданию равно пяти.

Внеаудиторная контактная работа преподавателя с обучающимся осуществляется в ходе выполнения рейтинговой работы и контроля со стороны преподавателя за самостоятельной работой студента. Текущий контроль в ходе самостоятельной работы осуществляется в следующем виде:

3) Вид контроля: Подготовка курсовой (рейтинговой) работы (при наличии в учебном плане).

Контролируемые компетенции: УК-4

Технология проведения: За каждым обучающимся, принимающим участие в процедуре преподавателем закрепляется тема курсовой (рейтинговой) работы. После получения задания и в процессе его подготовки обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать развернутое раскрытие темы, выполнить расчетное или иное задание.

4.2 Второй этап: Проведение промежуточной аттестации по учебной дисциплине.

В соответствие с базовым учебным планом по учебной дисциплине предусмотрена подготовка и сдача экзамена или (и) зачета.

Порядок проведения промежуточной аттестации регламентируется Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации, утвержденным приказом ректора Института.