

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бойко Валерий Леонидович
Должность: Ректор
Дата подписания: 12.09.2025 13:53:45
Уникальный программный ключ:
1ae60504b2c916e8fb686192f29d3bf1653db777



**Высшая Школа
Управления**

Негосударственное образовательное частное учреждение высшего
образования «Высшая школа управления» (ЦКО)
(НОЧУ ВО «Высшая школа управления» (ЦКО))

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.21 Предпринимательство

Направление подготовки

38.03.02

«Менеджмент»

Направленность (профиль) подготовки

Управление бизнес-процессами

Квалификация выпускника

«Бакалавр»

Форма обучения

очная

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры
менеджмента и документационного обеспечения
«27» марта 2025 г. протокол №9

Заведующий кафедрой д.э.н., профессор
Зайцевский И.В.

г. Москва, 2025

Рабочая программа дисциплины «Предпринимательство» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 970 от 12 августа 2020 года (зарегистрирован в Минюсте России 25 августа 2020 г. № 59449).

Организация-разработчик: НОЧУ ВО «Высшая школа управления» (ЦКО)

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3. Планируемые результаты обучения	5
4. Структура и содержание дисциплины (модуля)	8
4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы	8
4.2 Тематический план дисциплины	9
4.3 Содержание дисциплины	10
4.4. Практическая подготовка	11
5. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины	11
5.1 Основная литература	11
5.2 Дополнительная литература	11
5.3 Материально-техническое и программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое)	12
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	12
6.1 Занятия лекционного и семинарского (практического) типов	12
6.2. Самостоятельная работа студентов	13
7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	15
Приложение 1. Фонд оценочных средств	17
1. Паспорт фонда оценочных средств	18
2. Оценочные средства	19
2.1 Текущий контроль	19
2.2 Промежуточная аттестация	23

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Предпринимательство» является формирование у обучающихся целостной системы мышления, знаний и умений в содержании, организации предпринимательской деятельности, ее функциях, видах, характеристике внешней и внутренней среды предпринимательской деятельности, организационно-правовых формах предприятий (организаций), бизнес-планировании, этапах создания и регистрации бизнеса, рисках и этике в предпринимательстве.

К основным задачам освоения дисциплины «Предпринимательство» следует отнести:

- вооружение обучающихся знаниями в области предпринимательской деятельности;
- формирование представлений об основных законах, регулирующих предпринимательскую деятельность;
- освоение обучающимися особенности внешней и внутренней среды бизнеса;
- формирование умения составлять бизнес-планы;
- раскрытие сущности возникновения и расчета рисков предпринимательской деятельности.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части блока Б1 «Дисциплины (модули)». Дисциплина «Предпринимательство» взаимосвязана логически и содержательно-методически со следующими дисциплинами и практиками ОП:

- Менеджмент
- Стратегический менеджмент
- Управление малым бизнесом
- Процессный менеджмент
- Менеджмент качества
- Тайм-менеджмент

3. Планируемые результаты обучения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Планируемые результаты обучения
ПК -1 Способен анализировать бизнес-процессы предприятия	ИПК-1.1. Способен идентифицировать ключевые этапы бизнес-процессов, анализировать их структуру и последовательность. ИПК-1.2. Способен выявлять проблемные зоны и неэффективные участки бизнес-процессов. ИПК-1.3. Способен использовать инструменты моделирования и анализа процессов ИПК-1.2. Способен готовить регламенты и стандарты для бизнес-процессов.	Знать: • основные понятия и определения бизнес-процессов; • методы анализа и моделирования бизнес-процессов; • принципы и подходы к оптимизации бизнес-процессов. • показатели эффективности бизнес-процессов;

ПК-4 Способен управлять эффективностью и контролировать выполнение бизнес-процессов	ИПК-4.1. Способен организовывать мониторинг выполнения бизнес-процессов и анализировать их соответствие установленным регламентам. ИПК-4.2. Способен анализировать показатели эффективности бизнес-процессов (временные, финансовые, качественные). ИПК-4.2. Способен использовать ключевые показатели эффективности (KPI) для оценки работы процессов. ИПК-4.3. Способен выявлять отклонения в выполнении процессов и разрабатывать корректирующие мероприятия. ИПК-4.4. Способен готовить аналитические отчеты по результатам контроля и формулировать выводы.	• методы анализа показателей эффективности; • принципы использования ключевых показателей эффективности (KPI) для оценки работы процессов. • основы организации мониторинга выполнения бизнес-процессов; • принципы анализа соответствия установленным регламентам; • методы контроля и регулирования бизнес-процессов. • Уметь: • идентифицировать ключевые этапы бизнес-процессов; • анализировать структуру и последовательность бизнес-процессов; • выявлять проблемные зоны и неэффективные участки бизнес-процессов. • анализировать показатели эффективности бизнес-процессов; • использовать KPI для оценки работы процессов; • выявлять отклонения в выполнении процессов и разрабатывать корректирующие мероприятия. • организовывать мониторинг выполнения бизнес-процессов; • анализировать соответствие установленным регламентам; • контролировать и регулировать бизнес-процессы.
--	---	---

		• Владеть: • инструментами моделирования и анализа бизнес-процессов; • методами оптимизации бизнес-процессов; • навыками подготовки регламентов и стандартов для бизнес-процессов. • методиками анализа и оценки показателей эффективности бизнес-процессов; • навыками применения KPI для управления бизнес-процессами; • методами разработки и внедрения корректирующих мероприятий для улучшения бизнес-процессов. • навыками организации мониторинга выполнения бизнес-процессов; • методами анализа соответствия установленным регламентам; • приёмами контроля и регулирования бизнес-процессов.
--	--	---

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объем в часах	
Общая трудоемкость дисциплины	108 (3 зачетные единицы) 5 семестр	180 (5 зачетных единиц) 6 семестр
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	36	90
Аудиторная работа (всего), в том числе:	36	90
Лекции	18	36
Семинары, практические занятия	18	54
Лабораторные работы		
Внеаудиторная работа (всего):	72	90
в том числе: консультация по дисциплине	36	36
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	36	54
Вид промежуточной аттестации обучающегося	Зачет	Экзамен, КР

4.2 Тематический план дисциплины

Наименование разделов и тем	С е м е с т р	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)							Компетенции
		Всего	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Курсовая работа	Контрольная работа	
			Ле кц ии	Лаб ора тор ные раб оты	Пра кти чес кие /сем ина рск ие зан яти я				
Тема 1. Понятие и цели предпринимательства	5	27	6		6	6	9		ПК-1, ПК-4
Тема 2. Виды предпринимательской деятельности	5	27	4		4	10	9		ПК-1, ПК-4
Тема 3. Организация предпринимательской деятельности	5	27	4		4	10	9		ПК-1, ПК-4
Тема 4. Регистрация предпринимательской деятельности	5	27	4		4	10	9		ПК-1, ПК-4
Тема 5. Планирование и управление бизнесом	6	36	6		12	12	6		ПК-1, ПК-4
Тема 6. Государственная поддержка предпринимательства	6	36	6		12	12	6		ПК-1, ПК-4
Тема 7. Инновации в предпринимательстве	6	36	8		10	10	8		ПК-1, ПК-4
Тема 8. Проблемы предпринимательства	6	36	8		10	10	8		ПК-1, ПК-4

Тема 9. Риски в предпринимательстве	6	36	8		10	10	8		ПК-1, ПК-4
Итого		288	54		72	90	72		

4.3 Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие и цели предпринимательства

Сущность предпринимательства. Признаки, функции и цели предпринимательской деятельности. Внутренняя и внешняя среда предпринимательства. Субъекты и объекты предпринимательской деятельности.

Тема 2. Виды предпринимательской деятельности

Производственная предпринимательская деятельность. Коммерческая предпринимательская деятельность. Финансовая, консалтинговая и аудиторская и инновационная предпринимательская деятельность

Тема 3. Организация предпринимательской деятельности

Выбор предпринимательской идеи. Особенности обоснования предпринимательского проекта. Организация нового предприятия.

Тема 4. Регистрация предпринимательской деятельности

Особенности государственной регистрации предпринимательской деятельности. Законодательное регулирование статуса юридического лица. Государственная регистрация предприятия. Лицензирование предпринимательской деятельности

Тема 5. Планирование и управление бизнесом

Планирование предпринимательской деятельности. Основные принципы планирования. Основные требования к бизнес-плану.

Тема 6. Государственная поддержка предпринимательства

Необходимость государственного регулирования предпринимательской деятельности. Методы государственного регулирования. Формы государственной поддержки бизнеса в России.

Тема 7. Инновации в предпринимательстве

Особенности инновационной предпринимательской деятельности. Принципы государственной поддержки инновационной деятельности. Специфика реализации инновационных проектов в Российской Федерации.

Тема 8. Проблемы предпринимательства

Финансирование предпринимательской деятельности. Проблемы правового обеспечения предпринимательской деятельности. Маркетинговые проблемы предпринимательской деятельности.

Тема 9. Риски в предпринимательстве

Сущность и виды предпринимательских рисков. Методы учета рисков в инновационном предпринимательстве.

4.4. Практическая подготовка

Практическая подготовка реализуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Объем занятий в форме практической подготовки составляет 72 часов.

5. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

1. Боброва, О. С. Основы бизнеса : учебник и практикум для вузов / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 382 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13842-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511416>

2. Кузьмина, Е. Е. Организация предпринимательской деятельности: учебное пособие для вузов / Е. Е. Кузьмина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 469 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16461-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531106>

3. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности : учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Чеберко. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 213 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16938-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532051>

5.2 Дополнительная литература

1. Лопарева, А. М. Бизнес-планирование: учебник для вузов / А. М. Лопарева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 272 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08683-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531501>

2. Лопарева, А. М. Бизнес-планирование: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Лопарева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 272 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08704-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531502>

5.3 Материально-техническое и программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое)

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения.
Б1.О.21 Предпринимательств о	Кабинет экономики	Учебные места, оборудованные блочной мебелью, компьютерами с выходом в сеть интернет, рабочее место преподавателя в составе стол, стул, тумба, компьютер преподавателя с выходом в сеть интернет, экран, мультимедийный проектор, телевизор, тематические стенды, презентационный материал	Microsoft Windows XP Professional Microsoft Office 2010 Kaspersky Endpoint для бизнеса КонсультантПлюс AdobeReader Cisco WebEx Информационно-коммуникационная платформа «Сферум»
	Аудитория для самостоятельной работы	Учебные места, оборудованные блочной мебелью, компьютерами с выходом в сеть интернет, многофункциональное устройство	

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

6.1 Занятия лекционного и семинарского (практического) типов

Методические указания для занятий лекционного типа. В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из основной и дополнительной литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой дисциплины.

Методические указания для занятий семинарского (практического) типа. Практические занятия позволяют развивать у обучающегося творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к практическому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор основной и дополнительной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию, которая начинается с изучения основной и дополнительной литературы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Далее следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие или по теме, вынесенной на дискуссию (круглый стол), продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой темы с реальной жизнью. Готовясь к докладу или выступлению в рамках интерактивной формы (дискуссия, круглый стол), при необходимости следует обратиться за помощью к преподавателю.

6.2. Самостоятельная работа студентов

Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом по дисциплине в объеме 90 часов. Самостоятельная работа реализуется в рамках программы освоения дисциплины в следующих формах:

- работа с конспектом занятия (обработка текста);
- проработка тематики самостоятельной работы;
- написание контрольной работы;
- поиск информации в сети «Интернет» и литературе;
- выполнение индивидуальных заданий;
- подготовка к сдаче зачета, экзамена и курсовой работы.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;

- углубления и расширения теоретических знаний студентов;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- развитию исследовательских умений студентов.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов: библиотека с читальным залом, компьютерные классы с возможностью работы в Интернет, аудитории для самостоятельной работы.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения;
- объективность контроля;
- валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);
- дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы:

- просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем;
- организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе;
- обсуждение результатов выполненной работы на занятии;
- проведение письменного опроса;
- проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования;
- организация и проведение собеседования с группой.

7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Обучение по дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Содержание образования и условия организации обучения, обучающихся с ОВЗ определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Освоение дисциплины обучающимися с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ОВЗ.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии).

В курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий как оценочных средств, а именно:

- ☐ в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- ☐ в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- ☐ методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- ☐ письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- ☐ выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- ☐ устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).
- ☐ при необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

**Фонд оценочных средств
для текущего контроля и промежуточной аттестации
при изучении дисциплины
Б1.О.21 Предпринимательство**

1. Паспорт фонда оценочных средств

Код и наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	Наименование оценочного средства
ПК -1 Способен анализировать бизнес-процессы предприятия	ИПК-1.1. Способен идентифицировать ключевые этапы бизнес-процессов, анализировать их структуру и последовательность. ИПК-1.2. Способен выявлять проблемные зоны и неэффективные участки бизнес-процессов. ИПК-1.3. Способен использовать инструменты моделирования и анализа процессов ИПК-1.2. Способен готовить регламенты и стандарты для бизнес-процессов.	Текущий контроль: тестовое задание, доклад (реферат) Промежуточная аттестация: зачет, экзамен, курсовая работа
ПК-4 Способен управлять эффективностью и контролировать выполнение бизнес-процессов	ИПК-4.1. Способен организовывать мониторинг выполнения бизнес-процессов и анализировать их соответствие установленным регламентам. ИПК-4.2. Способен анализировать показатели эффективности бизнес-процессов (временные, финансовые, качественные). ИПК-4.2. Способен использовать ключевые показатели эффективности (KPI) для оценки работы процессов. ИПК-4.3. Способен выявлять отклонения в выполнении процессов и разрабатывать корректирующие мероприятия. ИПК-4.4. Способен готовить аналитические отчеты по результатам контроля и формулировать выводы.	

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ООП прямо связаны с местом дисциплин в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенций, характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или)

опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (практике) и в процессе итоговой аттестации. Дисциплина «Предпринимательство» является промежуточным этапом формирования компетенций ПК-1, ПК-4 в процессе освоения ООП.

Для оценки уровня сформированности компетенций в процессе изучения дисциплины предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости по темам (разделам) дисциплины и промежуточной аттестации по дисциплине – зачет, экзамен и курсовая работа.

2. Оценочные средства

2.1 Текущий контроль

Примерный перечень тем для докладов (рефератов)

1. Развитие предпринимательства в России
2. Зарождение предпринимательства на Кубани
3. Проблемы развития предпринимательства в переходный период
4. Роль предпринимательства в развитии общества
5. Преимущества и недостатки организационно правовых форм коммерческих организаций
6. Эффективность малых фирм хозяйствования
7. Бизнес с участием иностранного капитала
8. Государственно-частное партнерство в бизнесе
9. Предпринимательская идея и её реализация
10. Государственное регулирование предпринимательства
11. Правовые основы обеспечения предпринимательства
12. Естественные монополии
13. Антимонопольное регулирование и рынок
14. Предпринимательская этика
15. Хозяйственные товарищества
16. Общество с ограниченной ответственностью
17. Производственные кооперативы
18. Унитарные предприятия

Шкала и критерии оценивания докладов (рефератов)

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает тему доклада, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер
«хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает тему доклада, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера.
«удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает тему доклада и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности
«не удовлетворительно»	Обучающийся не владеет выбранной темой

Типовое тестовое задание

Что не относится к принципу свободного выбора деятельности?

- A) разработка плана деятельности
- B) установление цен на продукцию и услуги
- C) выплаты по обязательствам работникам
- D) распоряжение прибылью

ANSWER: C

Что относится к элементам внешней предпринимательской среды?

- A) производственные площади
- B) система управления
- C) маркетинговая программа
- D) законодательная база

ANSWER: D

Что относится к принципам предпринимательской деятельности?

- A) повышение доходов работников
- B) поддержание конкуренции и ограничение монополии
- C) оценка рыночной ситуации
- D) распоряжение прибылью

ANSWER: B

Что является главным достоинством управленческого консультирования?

- A) разработка ценовой политики
 - B) формирование механизма управления конкуренцией
 - C) регулирование торговых операций
 - D) эффективные методы стратегического планирования
- ANSWER: D

Какие консалтинговые фирмы бывают?

- A) мелкие многофункциональные
- B) оказывающие специальные технические услуги
- C) средние многофункциональные
- D) крупные узкоспециализированные

ANSWER: B

Какую деятельность не включают консалтинговые проекты?

- A) аналитическо-исследовательскую деятельность
- B) оценочную деятельность
- C) арендные и лизинговые операции
- D) прогнозирование

рование

ANSWER: C

Что происходит по мере увеличения объемов производства?

- A) снижение прибыльности производства
- B) повышение валовых издержек на единицу продукции
- C) регулирование торговых операций
- D) снижение валовых издержек на единицу

продукции

ANSWER: D

Что не требуется для организации нового предприятия?

- A) финансовые средства
- B) лизинговые операции
- C) нежилые помещения
- D) квалифицированные

учредители

ANSWER: B

Что является главной задачей первого этапа организации предприятия?

- A) разработка бизнес-плана
- B) постановка стратегических и тактических целей предприятия

- С) обоснование предпринимательской идеи
 - Д) выбор организационно-правовой формы предприятия
- ANSWER: С

На основании чего уставный капитал не может быть увеличен?

- А) в случае недостатка оборотных средств
- В) лицензионных требований
- С) появления новых участников
- Д) д

огов

ора

ANS

WER

: D

Что представляет собой лицензия?

- А) разрешение на реорганизацию юридического лица
- В) разрешение на осуществление конкретного вида деятельности
- С) разрешение на внесение сведений в государственный реестр
- Д) разрешение на ликвидацию

юридического лица ANSWER: В

Лицензия действует на срок не менее:

- А) двух лет
- В) трех лет
- С) пяти лет
- Д) де

сяти

лет

ANS

WER:

С

Бизнес-планирование не обеспечивает организации:

- А) повышение эффективности управления
- В) отсутствие рисков
- С) согласования действий сотрудников разных уровней
- Д) совершенствование уровня обслуживания потребителей
- Е) усиление контроля за реализацией намеченных

планов ANSWER: B

Шкала оценивания тестового задания

% верных решений (ответов)	Шкала оценивания
85-100%	«отлично»
70-84%	«хорошо»
51-69%	«удовлетворительно»
50% и менее	«не удовлетворительно»

2.2 Промежуточная аттестация

Примерный перечень тем для курсовых работ

1. Роль предпринимательства в экономическом развитии страны.
2. Особенности малого бизнеса и его роль в рыночной экономике.
3. Франчайзинг как форма поддержки и развития предпринимательства.
4. Сетевой подход к развитию предпринимательства.
5. Социальное предпринимательство и его влияние на общество.
6. Экологическое предпринимательство и его роль в сохранении окружающей среды.
7. Предпринимательство в сфере услуг: особенности и перспективы развития.
8. Предпринимательство в сфере информационных технологий.
9. Предпринимательство в сфере образования и науки.
10. Предпринимательство в сфере туризма и гостеприимства.
11. Предпринимательство в сфере медицины и здравоохранения.
12. Предпринимательство в сфере сельского хозяйства и пищевой промышленности.
13. Предпринимательство в сфере строительства и недвижимости.
14. Предпринимательство в сфере транспорта и логистики.

15. Предпринимательство в сфере розничной торговли.
16. Предпринимательство в сфере оптовой торговли.
17. Предпринимательство в сфере производства товаров.
18. Предпринимательство в сфере финансов и инвестиций.
19. Предпринимательство в сфере экологии и устойчивого развития.
20. Предпринимательство в сфере искусства и культуры.
21. Предпринимательство в сфере спорта и здорового образа жизни.
22. Предпринимательство в сфере медиа и коммуникаций.
23. Предпринимательство в сфере развлечений и индустрии развлечений.
24. Предпринимательство в сфере онлайн-образования и дистанционного обучения.
25. Предпринимательство в сфере электронной коммерции и интернет-магазинов.

Шкала и критерии оценивания выполнения и защиты курсовой работы

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	обучающийся свободно владеет теоретическим материалом, умеет правильно трактовать теоретические и практические результаты исследования, пользоваться источниками, обоснованно, грамотно и самостоятельно формулирует выводы, убедительно защищает свою точку зрения, показывает систематическую работу, представляет курсовую работу, соответствующую всем предъявленным требованиям
«хорошо»	обучающийся достаточно твердо усвоил теоретический материал, может применять его на практике, правильно отвечает на вопросы во время защиты курсовой работы, в основном работал систематически, представил курсовую работу в основном соответствующую требованиям

«удовлетворительно»	обучающийся усвоил только основные вопросы разрабатываемой темы, сама курсовая работа носит в значительной мере компилятивный характер
«не удовлетворительно»	обучающийся допустил грубые ошибки в содержании и оформлении курсовой работы, не может обосновать и защитить свои выводы, курсовая работа является компилятивной

Примерный перечень вопросов к зачету и экзамену

1. Сущность, признаки предпринимательства.
2. Цели предпринимательства.
3. Субъекты и объекты предпринимательской деятельности.
4. Функции предпринимательства.
5. Внешняя среда предпринимательства.
6. Типология (виды) предпринимательства.
7. Процесс предпринимательской деятельности.
8. Предпринимательская идея, ее выбор и оценка.
9. Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности.
10. Тенденция роста предпринимательства.
11. Способы роста предпринимательства.
12. Конкуренция предпринимателей. Типы конкурентного поведения.
13. Методы конкуренции.
14. Конкурентные системы (модели рынка).
15. Антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности.
16. Предпринимательство в финансовой сфере.
17. Инновационное предпринимательство.
18. Индивидуальное предпринимательство.
19. Коллективное предпринимательство.
20. Государственное предпринимательство.
21. Виды организационно-правовых форм предприятий.
22. Факторы, влияющие на выбор организационно-правовой формы предприятия.
23. Учреждение предприятия.
24. Регистрация предприятия и индивидуальных предпринимателей.
25. Производственная предпринимательская деятельность.
26. Коммерческая и посредническая предпринимательская деятельность.
27. Реорганизация предприятий.

28. Поглощение предприятий. Холдинговые компании.
29. Приватизация предприятий.
30. Статус, права и обязанности предпринимателя, предприятия.
31. Формы предпринимательской деятельности (индивидуальное, коллективное, государственное).
32. Недобросовестная конкуренция.
33. Предприятие как хозяйствующий субъект. Филиал и представительство организации.
34. Унитарные предприятия.
35. Государственные и муниципальные предприятия.
36. Акционерные общества.
37. Полное товарищество.
38. Товарищество на вере.
39. Общество с ограниченной ответственностью.
40. Производственный кооператив.
41. Имущественная ответственность предпринимателя, предприятия.
42. Виды объединений предприятий, предпринимателей.
43. Малый бизнес. Малые предприятия.
44. Санация предприятий.
45. Процедуры банкротства предприятий.
46. Внешнее управление предприятием.
47. Формы сотрудничества (кооперации) предприятий, организаций в сфере производства.
48. Формы сотрудничества предприятий в коммерческой, посреднической сфере.
49. Формы сотрудничества организаций в финансовой сфере.
50. Конкурсное производство как процедура банкротства предприятия.
51. Ликвидация предприятия

Шкала и критерии оценивания зачета

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется студенту, который - прочно усвоил предусмотренный программный материал;

	- правильно, аргументировано ответил на все вопросы, с приведением примеров; - показал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников: теорию связывает с практикой, другими темами данного курса, других изучаемых предметов - без ошибок выполнил практическое задание.
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если: он не знает основных определений, непоследователен и сбивчив в изложении материала, не обладает определенной системой знаний по дисциплине, не в полной мере владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

Шкала и критерии оценивания экзамена

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал моно-графической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
«хорошо»	оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических

	вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
<i>«удовлетворительно»</i>	оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
<i>«не удовлетворительно»</i>	оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.