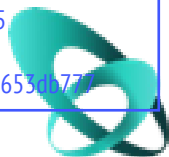


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бойко Валерий Леонидович
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.12.2024 16:21:55
Уникальный программный ключ:
1ae60504b2c916e8fb686192f29d3bf1653db777



Высшая Школа Управления

Негосударственное образовательное частное учреждение высшего
образования «Высшая школа управления» (ЦКО)
(НОЧУ ВО «Высшая школа управления» (ЦКО))

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01(П) Производственная практика (организационно-управленческая)

Направление подготовки

38.03.04

«Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль) подготовки

Государственная и муниципальная служба

Квалификация выпускника

«Бакалавр»

Форма обучения

Очно-заочная

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры
цифровой экономики и управления и
государственного администрирования
«28» августа 2024, протокол №1

Заведующий кафедрой д.э.н., доцент
Н.Р. Куркина

Рабочая программа производственной практики (организационно-управленческой) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1016 от 13 августа 2020 года (зарегистрирован в Минюсте России 27 августа 2020 г. № 59497).

Организация-разработчик: НОЧУ ВО «Высшая школа управления» (ЦКО)

Разработчик: Куркина Н.Р. -доцент, д.э.н., Федоров П.Ю.-доцент, к.ю.н.,
Бурцев Ю.А., -доцент, д.э.н.

Содержание

1.	Цели, задачи и планируемые результаты прохождения практики.....	4
2.	Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
3.	Планируемые результаты обучения	5
4.	Место практики в структуре образовательной программы.....	14
5.	Объем, структура и содержание практики	14
5.1	Объем практики	14
5.2	Структура и содержание практики	14
5.3	Содержание практики	17
6.	Формы отчетности по практике.....	18
7.	Учебно-методическое и информационное обеспечение	19
7.1	Нормативные документы и ГОСТы	19
7.2	Основная литература	20
7.3	Дополнительная литература	20
7.4	Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы. 21	
7.5	Материально-техническое и программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое).....	21
8.	Методические рекомендации	22
8.1	Методические рекомендации для руководителя по организации практики.....	22
8.2	Методические указания для обучающихся по прохождению практики	23
8.3	Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	26
	Приложение 1.Фонд оценочных средств.....	29
1.	Паспорт фонда оценочных средств	30
2.	Шкала и критерии оценивания результатов прохождения практики	33
3.	Оценочные средства	35
4.	Показатели оценивания компетенций на этапах их формирования	36
	Приложение А	60
	Приложение Б.....	61
	Приложение В	62

1. Цели, задачи и планируемые результаты прохождения практики

Цель производственной практики (организационно-управленческой) — подготовка студента к осуществлению профессиональной деятельности в области государственного и муниципального управления.

Задачи производственной практики (организационно-управленческой) направлены на закрепление профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

- проведение анализа организационно-правовых основ деятельности органа / организации;
- исследование проблем развития органа / организации.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Производственная практика (организационно-управленческая) относится к практикам части, формируемой участниками образовательных отношений, блока Б2 «Практика» учебного плана, согласно ФГОС ВО для направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

3. Планируемые результаты обучения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Планируемые результаты обучения
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей. ИУК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста. ИУК-6.3. Демонстрирует готовность к построению профессиональной карьеры и определению стратегии профессионального развития на основе оценки требований рынка труда, предложений рынка образовательных услуг и с учетом личностных возможностей и предпочтений.	Знать: – основные информационно-коммуникационные технологии, применяемые в профессиональной деятельности; – основные принципы и тенденции развития информационных систем в организациях; – процессы групповой динамики; – принципы формирования управленческой команды – применение экономических методов и функций в процессе предоставления
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИУК-8.1. Анализирует и идентифицирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений), а также опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности. ИУК-8.2. Понимает важность поддержания безопасных условий труда и жизнедеятельности, сохранения природной среды для обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. ИУК-8.3. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения и военных конфликтов, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях.	

ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ИОПК-1.1 Демонстрирует способность обеспечивать приоритет прав и свобод человека с учетом норм законодательства, недопущения и пресечения любых проявлений произвола, принятия необходимых мер к восстановлению нарушенных прав ИОПК-1.2 Демонстрирует способность выполнения должностных обязанностей в строгом соответствии с требованиями норм служебной этики и базовых правил поведения государственного или муниципального служащего	государственных и муниципальных услуг; – знание сущности и состава государственных и муниципальных услуг на уровне умений Уметь: – использовать современные технологии безбумажного обмена информацией, подготовки электронных документов; – самостоятельно выбирать определенные информационно-коммуникационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности; – использовать знания процессов групповой динамики и формирования управленческой команды в профессиональной деятельности; – эффективно участвовать в групповой работе; – получать из открытых источников информацию о государственных и муниципальных услугах, оказываемых федеральными и региональными органами власти, органами местного самоуправления; – самостоятельно использовать современные технологии, приемы, механизмы управления при оказании государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам, – оценивать регулирующее воздействие
ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ИОПК-2.1 Демонстрирует знания конституционно-правовых основ управления, базовых правовых категорий государственного и муниципального управления, применяемых в действующем законодательстве Российской Федерации, в том числе основ планирования и организации работы органа публичной власти, структуры и объема компетенции государственных органов и органов местного самоуправления, задач и функций их структурных подразделений, а также принципов, методов и технологий разработки организационной структуры, осуществления распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями ИОПК-2.2 Демонстрирует способность структурировать и интегрировать знания из различных областей профессиональной деятельности, использовать и развивать эти знания в ходе решения профессиональных задач,	государственных и муниципальных услуг; – знание сущности и состава государственных и муниципальных услуг на уровне умений Уметь: – использовать современные технологии безбумажного обмена информацией, подготовки электронных документов; – самостоятельно выбирать определенные информационно-коммуникационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности; – использовать знания процессов групповой динамики и формирования управленческой команды в профессиональной деятельности; – эффективно участвовать в групповой работе; – получать из открытых источников информацию о государственных и муниципальных услугах, оказываемых федеральными и региональными органами власти, органами местного самоуправления; – самостоятельно использовать современные технологии, приемы, механизмы управления при оказании государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам, – оценивать регулирующее воздействие

	находить организационно- управленческие решения в рамках функций управления, оценивать последствия организационно- управленческих решений с позиций социальной значимости, опираться на правовые и экономические знания при принятии организационно-управленческих решений	нормативных правовых актов при предоставлении государственных и муниципальных услуг на уровне опыта практической деятельности <i>Владеть на уровне опыта практической деятельности:</i> –методиками подготовки автоматизированной обработки данных и осуществления деловых коммуникаций; – методиками оценки статистической информации, полученной с применением информационно-коммуникационных технологий; –навыками формирования команды; –навыками эффективного участия в групповой работе; – навыками работы с законами и иными нормативными правовыми актами в области оказания государственных и муниципальных услуг – навыками владения технологиями документационного обеспечения оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам, методами анализа эффективности современных управленческих технологий при оказании
ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	ИОПК-3.1 Демонстрирует знания базовых правовых категорий государственного и муниципального управления, применяемых в действующем законодательстве Российской Федерации, комплексно и всесторонне оценивает взаимосвязь между субъектами и объектами правоотношений, выделяя, в том числе, неочевидные связи ИОПК-3.2 Демонстрирует способность ориентироваться в правоприменительной практике, обладает навыками анализа законодательной и правоприменительной практики, квалифицированного толкования правовых актов.	
ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	ИОПК-4.1 Демонстрирует способность подготовки проектов нормативных правовых актов, проведения юридической экспертизы нормативных актов (в том числе в целях выявления коррупциогенных факторов), а также способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации согласно принятым правовым актам в области государственного и муниципального управления ИОПК-4.2 Демонстрирует знания базовых	

	положений и категорий нормативных правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность применительно к системе государственного и муниципального управления; умение грамотно и корректно анализировать и применять правовые нормы в практической профессиональной деятельности	
ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	ИОПК-5.1 Использует в Профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы. ИОПК-5.2 Применяет технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	
ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ИОПК-6.1 Демонстрирует знания ключевых современных технологий поиска и обработки данных, методов обеспечения рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, эффективности бюджетных расходов и управления имуществом. ИОПК-6.2 Демонстрирует способность использования современных методов рационального и целевого управления государственными и муниципальными ресурсами, эффективного бюджетного расходования и управления имуществом.	
ОПК-7 Способен осуществлять	ИОПК-7.1 Демонстрирует способность	

внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	обеспечивать взаимодействие государственных органов (органов местного самоуправления) с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, а также между государственными органами (органами местного самоуправления) ИОПК-7.2 Демонстрирует способность анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов и выявлять причинно-следственные связи в проблемах взаимодействия общественных и государственных институтов	
ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИОПК-8.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий ИОПК-8.2 Реализует принципы современных информационных технологий для решения задач в профессиональной деятельности ИОПК-8.3 Имеет опыт поиска, выработки и применения новых решений в области информационных технологий для решения профессиональных задач.	
ПК-2. Способен определять основные направления и приоритеты государственной политики и реализации проектов в области имущественных отношений с учетом имеющегося опыта, практики управления и распоряжения государственным и муниципальным имуществом	ПК 2.1. Способен осуществлять управление, распоряжение и контроль за государственным и муниципальным имуществом, учитывать особенности и применять соответствующие способы приватизации различных видов государственного и муниципального имущества, банкротства государственных и муниципальных предприятий. ПК 2.2. Способен обеспечивать осуществление кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты государственной и	

	муниципальной недвижимости ПК 2.3. Способен осуществлять управление государственными и муниципальными программами и проектами, организовывать закупочную деятельность и заключение государственных и муниципальных контрактов.	
ПК-3 Способен осуществлять управление в соответствии с кадровой политикой по целям и результатам, применять меры по профилактике и противодействию коррупции в государственной и муниципальной службе	ИПК-3.1 Определяет оптимальную кадровую стратегию и кадровую политику органа государственной власти и органа местного самоуправления. ИПК-3.2. Использует знания теории кадровой политики, методы и инструменты современных кадровых технологий в практической деятельности ИПК-3.3 Проводит кадровый анализ и планирование деятельности с учетом бюджетных ограничений органа власти, с учетом потребностей в кадрах государственных и муниципальных служащих. ИПК-3.4 Проводит оценку коррупционных рисков, выявлять конфликт интересов, разрешать конфликтные ситуации на государственной и муниципальной службе.	
ПК-4 Способен осуществлять подготовку к проведению, мониторинг параметров и оценку успешности проведенных в организации изменений	ИПК-4.1. Знает языки визуального моделирования; сбор, анализ, систематизация, хранение и поддержание в актуальном состоянии информации бизнес-анализа; информационные технологии (программное обеспечение), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа; теорию систем; предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа; теорию межличностной и	

	групповой коммуникации деловом взаимодействии; теорию конфликтов; методы, техники, процессы и инструменты управления требованиями; теорию управления рисками; методы планирования деятельности организации; методы и техники определения показателей оценки текущего или желаемого состояния организации; методы оценки эффективности решений. ИПК-4.2. Умеет планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами; выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации; представлять информацию бизнес-анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами; применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа; анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; анализировать степень участия заинтересованных сторон; разъяснять необходимость проведения работ по бизнес- анализу; проводить изменения в соответствии с выбранным решением; оценивать готовность организации к изменениям в соответствии с выбранным решением; разрабатывать показатели и проводить оценку состояния организации; оценивать бизнес- возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей; проводить анализ деятельности организации; моделировать объем и границы работ; собирать, классифицировать, систематизировать и обеспечивать хранение и актуализацию информации бизнес-анализа; оформлять результаты бизнес-анализа в	
--	---	--

	соответствии с выбранными подходами; анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами; проводить анализ предметной области; анализировать требования к решению с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами; проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев. ИПК-4.3. Владеть навыками анализа готовности организации к проведению изменений; разработки и реализации мероприятий по подготовке организации к проведению изменений; мониторинга проводимых изменений с точки зрения достижения разработанных целевых показателей решения; управления взаимодействием с заинтересованными сторонами (удовлетворенность, степень вовлеченности); управления рисками, обусловленными проводимыми в организации изменениями; анализа и оценки эффективности реализованного решения; анализа причин и разработки путей доработки решения в случае недостижения решением поставленных бизнес-целей; анализа и разработки путей адаптации организации к использованию нового решения.	
ПК-5 Владеть основами обеспечения информационной безопасности в органах власти и регулирования вопросов, связанных с обработкой и защитой персональных данных государственных и муниципальных служащих	ИПК-5.1. Использует знания основ информационной безопасности на государственной и муниципальной службе. ИПК-5.2. Выполняет профессиональные задачи по работе с персональными данными на основе знания правил их защиты. ИПК-5.3. Осуществляет обработку персональных данных в соответствии с требованиями законодательства.	

ПК-6 Владеть методологией применения технологий управления по целям и управления по результатам, с использованием методов бюджетного планирования, принципов бюджетного учёта и отчётности и в целях экономического развития	ИПК-6.1.Выполняет задачи профессиональной деятельности, применяя технологию управления по целям управления и управления по результатам. ИПК-6.2. Использует методы бюджетного планирования в профессиональной деятельности. ИПК-6.3. Использует знания принципов бюджетного учета и отчетности в целях экономического развития.	
---	--	--

4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (организационно-управленческая) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б.2.

Производственная практика (организационно-управленческая) взаимосвязана логически и содержательно-методически со следующими дисциплинами ОП: Теория организации; Менеджмент; Управление персоналом; Процессный менеджмент и др.

5. Объем, структура и содержание практики

5.1 Объем практики

	Очно-заочная форма
Сроки прохождения практики	8 семестр
Объем практики в ЗЕ	3
Продолжительность в неделях	2
Продолжительность в академ. час.	108
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой

5.2 Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ, выполняемых в период практики	Формы текущего контроля
1	Организационно-подготовительный этап: изучение нормативного обеспечения базы практики	1. Определение базы прохождения практики; 2. Организационное собрание для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики; 3. Обязательный инструктаж по охране труда (вводный и на рабочем месте), инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности;	Ведомость инструктажа по технике безопасности, задание на практику

		4. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка на базе прохождения практики; 5. Получение и согласование индивидуального задания по прохождению практики; 6. Разработка и утверждение индивидуальной программы практики и графика выполнения задания; 7. Получение документации по практике (программа практики и дневник практики с направлением на практику) в сроки, определенные программой; 8. Изучение правовых основ, базовых нормативных и локальных правовых актов, регулирующих деятельность базы практики	
2	Основной этап: изучение функционала работника структурного подразделения базы практики; выполнение программы практики, разработка рекомендаций по усовершенствованию порядка работы подразделения	1. Ознакомление с конкретными видами деятельности в соответствии с положениями структурных подразделений и должностными инструкциями; 2. Изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность отделов/служб базы практики; 3. Ознакомление с задачами отдела/службы организации базы практики, занимающейся обеспечением безопасности; 4. Ознакомление с правилами делопроизводства организации базы практики; 5. Выполнение заданий, поставленных руководителями практики; 6. Выполнение программы практики, индивидуального задания на практику; 7. Обработка, систематизация и анализ	Заполнение дневника по практике

		фактического и теоретического материала; 8. Ведение дневника практики	
3	Заключительный этап: подготовка и представление отчетной документации по практике	1. Выявление возможных недостатков в работе подразделения - места прохождения практики, их оценка и разработка предложений по совершенствованию существующего порядка работы, а также по внедрению новых методов работы 2. Составление отчета по практике	Расчеты, таблицы, схемы, дневник по практике
4	Итог	Защита отчета по практике с представлением материалов исследования	Отчет

Производственная практика (организационно-управленческая) проводится в следующей форме: организационно-управленческая.

Руководителем практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является научный руководитель от кафедры «Менеджмент». Руководство практикой студентов на всех её этапах осуществляется совместно с руководителями практик - работниками организаций различных организационно-правовых форм собственности. Производственная практика (организационно-управленческая) проходит в самостоятельно выбранной студентом организации либо в организации, предоставляемой студенту от университета из имеющейся базы практик.

Производственная практика (организационно-управленческая) проводится в форме выполнения заданий, устанавливаемых научным руководителем согласно календарному плану прохождения производственной практики (приложение А).

Способ проведения практики – стационарная и выездная в организациях, с которыми у ВУЗа заключены договора на практику. Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в образовательной программной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация. Задание на

практику выдаётся руководителем практики на кафедре. Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация. Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

Базами практики могут выступать:

- муниципальные организации;
- государственные организации;
- коммерческие организации;
- некоммерческие организации;
- аналитические подразделения предприятий различных сфер деятельности (отделы логистики, маркетинга, рекламы, исследований и конъюнктуры рынка и др.).

Предпочтение отдается тем организациям, которые имеют возможности для реализации целей и задач практики в более полном объеме. Основанием для назначения конкретной организации базой практики является: наличие заключенного договора между Университетом и организацией на прохождение практики группой студентов или индивидуальных договоров на основании заявления;

При выборе базы практики для студентов необходимо руководствоваться, прежде всего:

- направлением его подготовки;
- будущей темой выпускной квалификационной работы студента.

5.3 Содержание практики

Вводный инструктаж. Ознакомление студентов-практикантов с целями, задачами, временем и местом прохождения практики. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка работы организации и техники безопасности. Проведение инструктажа по самостоятельной работе студентов, по ведению дневника практики и оформлению отчета. Общее знакомство с организацией (путем проведения экскурсии или выступления руководителя).

Овладение инструментами деятельности по управлению организацией (подразделением)

Тема 1 Анализ организационной структуры организации

Ознакомление с видами полномочий, используемых в организации и порядком их делегирования. Выявление основных функциональных направлений, выделяемых в деятельности организации.

Выявление проблем, возникающих при делегировании полномочий. Определение достоинств и недостатков элементов различных типов организационных структур управления, используемых в структуре организации.

Тема 2 Анализ способов организации контроля

Установление видов и способов контроля, применяемых в организации. Анализ и оценка эффективности применяемых процедур контроля. Выявление отношения персонала к принятой в организации системе стандартов. Выявление взаимосвязи результатов контроля и мотивации.

Тема 3 Анализ стилей руководства, используемых в организации

Установление стилей руководства, используемых в организации руководителями различного уровня. Изучение степени использования в организации многомерных моделей выбора стиля руководства. Анализ степени готовности сотрудников организации к использованию соответствующих стилей руководства. Анализ степени соответствия уровня полномочий и авторитетности руководителей различного уровня используемым ими стилям руководства.

Подготовка отчета по производственной (организационно-управленческой) практике.

6. Формы отчетности по практике

Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах. Контактная работа обучающихся с руководителем практики от образовательной организации включает в себя проведение установочной и заключительной лекций, составление рабочего графика (плана) проведения практики, разработке индивидуальных заданий, выполняемых в период практики, оказание методической помощи по вопросам прохождения практики, осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации; К иным формам работы обучающихся при прохождении практики относится проведение руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а

также с правилами внутреннего трудового распорядка, согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, осуществление координационной работы и консультирования обучающихся в период прохождения практики, оценка результатов прохождения практики, составление характеристики (отзыва) о прохождении практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет, включающий индивидуальное задание. Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание предприятия, учреждения (структурного подразделения) и его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения. Отчет должен включать следующие основные части:

Титульный лист

Оглавление

Введение: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики, а также выполненное индивидуальное задание.

Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Список использованных источников

Приложения.

Форма отчетности – зачет с оценкой.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение

7.1 Нормативные документы и ГОСТы

1. Приказ Минобрнауки России N 885 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) "О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся").

2. Методические разработки для студентов, определяющие порядок

прохождения и содержание организационно-управленческой практики;

3. Формы бухгалтерской, финансовой, статистической, внутренней отчетности, разрабатываемые на предприятии (организации) и инструкции по их заполнению.

7.2 Основная литература

1. Громов А. И. Управление бизнес-процессами: современные методы: монография / А. И. Громов, А. Фляйшман, В. Шмидт; под редакцией А. И. Громова. М.: Издательство Юрайт, 2022. — 367 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-03094-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489237>
2. Кузьмина Е. Е. Организация предпринимательской деятельности: учебное пособие для вузов / Е. Е. Кузьмина. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 455 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14024-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488831>
3. Лопарева А. М. Бизнес-планирование: учебник для вузов / А. М. Лопарева. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 273 с. (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13541-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495509>

7.3 Дополнительная литература

1. Лопарева А. М. Бизнес-планирование: учебник для вузов / А. М. Лопарева. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 273 с. (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13541-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495509>
2. Мальцева С. В. Инновационный менеджмент: учебник для вузов / С. В. Мальцева; ответственный редактор С. В. Мальцева. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 527 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15607-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509174>
3. Погодина, Т. В. Инвестиционный менеджмент : учебник и практикум для вузов / Т. В. Погодина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16418-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —

URL: <https://urait.ru/bcode/536449>

7.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. <http://economist.com.ru> Журнал «Экономист».
2. <http://minpromtorg.gov.ru/> Министерство промышленности и торговли Российской Федерации.
3. <http://systems-analysis.ru/> Лаборатория системного анализа
4. <http://uisrussia.msu.ru> Университетская информационная система России.
5. <http://www.businesspress.ru> Деловая пресса.
6. <http://www.cfin.ru> Корпоративный менеджмент.
7. <http://www.ereport.ru> Мировая экономика.
8. <http://www.fin-izdat.ru> Издательский дом «Финансы и кредит»
9. <http://www.forecast.ru> ЦМАКП (Центр Макроэкономического
Анализа и Краткосрочного Прогнозирования).
10. <http://www.garant.ru> ГАРАНТ Законодательство с комментариями.
11. <http://www.gks.ru> Федеральная служба государственной статистики.
12. <http://www.gov.ru> Сервер органов государственной власти
Российской Федерации.
13. <http://www.mevriz.ru> Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»
14. <http://www.minfin.ru> Министерство финансов РФ.
15. <http://www.mos.ru> Официальный сервер Правительства Москвы.
16. <http://www.prime-tass.ru> ПРАЙМ-ТАСС Агентство
экономической информации.
17. <http://www.rbc.ru> РБК (РосБизнесКонсалтинг).
18. <http://www.rg.ru> Российская газета.
19. <http://www.rg.ru> Российская газета.
20. <http://www.vopreco.ru> Журнал «Вопросы экономики».
21. <https://gtmarket.ru/concepts/7111> Системный анализ

7.5 Материально-техническое и программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое)

1. Microsoft Office 2013 prof (для обучения). Гос контракт № 18-09/14 от

22.09.2014 Акт № Tr09950.

2. Microsoft Project 2013 Stdart 32-bit/x64 Russian. Гос контракт № 18- 09/14 от 22.09.2014 Акт № Tr064541 от 29.10.2014.
4. Антивирусное ПО, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный.
5. Лицензии № 1752161117060156960164.
3. Операционная система Windows 7 (или ниже) – Microsoft Open License. Лицензия № 61984214, 61984216, 61984217, 61984219, 61984213, 61984218, 61984215
4. Офисные приложения, Microsoft Office 2013 (или ниже) – Microsoft Open License. Лицензия № 61984042
5. Офисные приложения, Microsoft Office 2013 (или ниже) – Microsoft Open License. Лицензия № 61984042...

Практика проводится на предприятиях промышленности или в организациях в соответствии с договорами и приказом ректора.

Прием отчетов - на кафедре: столы, стулья, переносной мультимедийный комплекс (проектор, проекционный экран, ноутбук). Рабочее место преподавателя: стол, стул.

Научно-техническая библиотека и читальный зал - Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде. Столы, стулья, стеллажи с научной, учебно-методической и периодической литературой по профилю образовательной программы, персональные компьютеры.

8. Методические рекомендации

8.1 Методические рекомендации для руководителя по организации практики

В процессе организации практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии:

1. Мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных проекционным экраном, проектором, ноутбуками. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

2. Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета.

8.2 Методические указания для обучающихся по прохождению практики

При самостоятельной работе студент взаимодействует с рекомендованными материалами при участии руководителя практики в виде консультаций. Для выполнения самостоятельной работы предусмотрено Методическое обеспечение. Электронно- библиотечной система (электронная библиотека) университета обеспечивает возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

По результатам практики студент после окончания практики предоставляет руководителю практики, следующие отчетные документы по практике:

- календарный план прохождения практики (приложение А)
- дневник практики, подписанный студентом (*приложение Б*);
- отчет по практике (приложение В).

Отзыв-характеристику и дневник необходимо отправлять в сканированной форме, чтобы показать подлинность печати организации и подписи.

Основные требования к отзыву-характеристике – заполненный по форме, аккуратно, содержащий подпись руководителя практики от организации, заверенной печатью организации.

Основные требования к дневнику практики:

- дневник должен быть заполнен по форме и аккуратно;
- содержит сроки прохождения практики, ежедневные записи в строгом соответствии с программой и планом-заданием на практику;
- содержит подпись студента.

Основными требованиями, предъявляемыми к содержанию отчета по практике, являются следующие:

— во введении указываются: цель, место, дата начала и продолжительность практики, краткий перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики;

— в основной части отчета дается описание организации работы в процессе практики, описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики (характеристика организационной структуры,

производственной структуры, внешней и внутренней среды организации, должностных инструкций и техники безопасности, учетной политики, первичного учета, анализа финансового состояния организации и основных экономических показателей, тенденций развития предприятия), перечень невыполненных заданий и неотработанных запланированных вопросов с указанием причин. Основная часть содержит две главы;

- в заключении необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики; дать предложения по совершенствованию организации работы предприятия; сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Студент, проходивший производственную практику на базе Университета по индивидуальному заданию в качестве отчета может представить отчет (раздел отчета) по теме научно-исследовательской работы или ее раздел (этап, задание); научную статью, научный доклад.

Основными требованиями, предъявляемыми к содержанию отчета по практике, являются следующие:

- во введении указываются: цель, место, дата начала и продолжительность практики, краткий перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики;

- в основной части отчета дается описание организации работы в процессе практики, описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики (характеристика организационной структуры, производственной структуры, внешней и внутренней среды организации, должностных инструкций и техники безопасности, учетной политики, первичного учета, анализа финансового состояния организации и основных экономических показателей, тенденций развития предприятия), перечень невыполненных заданий и неотработанных запланированных вопросов с указанием причин. Основная часть содержит две главы;

- в заключении необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики; дать предложения по совершенствованию организации работы предприятия; сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Студент, проходивший учебную практику на базе Университета по индивидуальному заданию в качестве отчета может представить отчет (раздел

отчета) по теме научно-исследовательской работы или ее раздел (этап, задание); научную статью, научный доклад.

Основными требованиями, предъявляемыми к оформлению отчета по практике, являются следующие:

- отчет должен быть выполнен в программе Microsoft Word, шрифтом TimesNew Roman, 14 пт, с 1,5 интервалом, объем отчета – 20-25 страниц печатного текста;
- в отчет могут входить приложения (таблицы, графики, заполненные бланки, прайс-листы и т.п.) объемом не более 20 страниц (приложения (иллюстрационный материал) в общее количество страниц отчета не входят);
- фамилии, названия учреждений, организаций, фирм и другие имена собственные приводят на языке оригинала;
- страницы отчета нумеруют арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту, номер проставляется в правой нижней части листа безточки в конце номера;
- схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объем работы;
- титульный лист (*приложение В*) включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется;
- цифровой материал должен оформляться в виде таблиц, таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице, на все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета, каждая таблица должна иметь заголовок.
- рисунки (графики, схемы, диаграммы и т.п.) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, иллюстрации могут быть в том числе и цветные, на все рисунки должны быть даны ссылки в работе. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего отчета. Если в отчете только одна иллюстрация, то ее обозначают - «Рисунок». Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера рисунка, разделенных точкой. Например, Рисунок. 1.1;

— при написании текста отчета кроме навыков, приобретенных за время практики и предложений по организации учебного процесса, важно показать проблемы и противоречия, возникшие в ходе практики и предложить пути разрешения этих проблем.

Наиболее общими недостатками при прохождении практики и составлении отчета по ней являются:

- нарушение правил оформления отчетных документов (отчета о практике, дневника);
- отсутствие вспомогательных документальных материалов
- отсутствие приложений (заполненных первичных документов)
- невыполнение выданного плана-задания на практику;
- расплывчатость заключений студента о прохождении практики;
- отсутствие списка литературы;
 - отсутствие указания в списке литературы новых (актуальных) нормативно-правовых актов, учебников и учебных пособий, а также статей из специализированных журналов.

8.3 Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Прохождение практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Содержание образования и условия организации обучения, обучающихся с ОВЗ определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Прохождение практики обучающимися с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ОВЗ.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии).

В курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Прохождение практики лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий как оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

— при необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Фонд оценочных средств
для текущего контроля и промежуточной аттестации
Б2.В.01(П) Производственная практика
(организационно-управленческая)

1. Паспорт фонда оценочных средств

Контролируемые разделы	Код и наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	Наименование оценочного средства
Производственная практика (организационно-управленческая)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни УК-8 Способен создавать и поддерживать повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего	ИУК-6.1 ИУК-6.2 ИУК-6.3 ИУК-8.1 ИУК-8.2 ИУК-8.3 ИОПК-1.1 ИОПК-1.2 ИОПК-5.1 ИОПК-5.2 ИОПК-7.1 ИОПК-7.2 ИОПК-8.1 ИОПК-8.2 ИОПК-8.3 ИПК-3.1 ИПК-3.2 ИПК-3.3 ИПК-4.1 ИПК-4.2 ИПК-4.3 ИПК-5.1 ИПК-5.2 ИПК-5.3 ИПК-5.1 ИПК-5.2 ИПК-5.3	отчёт, контрольные вопросы к отчёту, зачёт с оценкой

	воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии		
--	--	--	--

	управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации. ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности ПК-2. Способен определять основные направления и приоритеты государственной политики и реализации проектов в области имущественных отношений с учетом имеющегося опыта, практики управления и распоряжения государственным и муниципальным имуществом ПК-3 Способен осуществлять управление в соответствии с кадровой политикой по целям и		
--	---	--	--

	результатам, применять меры по профилактике и противодействию коррупции в государственной и муниципальной службе ПК-4 Способен осуществлять подготовку к проведению, мониторинг параметров и оценку успешности проведенных в организации изменений ПК-5 Владеть основами обеспечения информационной безопасности в органах власти и регулирования вопросов, связанных с обработкой и защитой персональных данных государственных и муниципальных служащих ПК-6 Владеть методологией применения технологий управления по целям и управления по результатам, с использованием методов бюджетного планирования, принципов бюджетного учёта и отчётности и в целях экономического развития		
--	--	--	--

2. Шкала и критерии оценивания результатов прохождения практики

Шкалы оценивания результатов аттестации и их описание:

Форма аттестации: зачёт с оценкой.

Аттестация обучающихся в форме зачёта с оценкой проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом.

Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по программе практики проводится преподавателем, ведущим занятия по

дисциплине (модулю) методом экспертной оценки. По итогам аттестации по дисциплине (модулю) выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Шкала и критерии оценивания практики

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Оценка «отлично» ставится, если содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
«хорошо»	Оценка «хорошо» ставится, если содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов с небольшими ошибками
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится, если содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики соответствуют предъявляемым требованиям, но имеет недочеты, ошибки. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, выражающееся в ответах, раскрытии поставленных вопросов с небольшими ошибками
«не удовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится, если содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики не соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся не обнаруживает знание учебного материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Процедура аттестации:

1. Отчет о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, отзыв с места прохождения практики, дневник представляются научному руководителю в течение пяти дней с момента окончания практик. При допуске осуществляется процесс защиты.
2. При защите отчёта по практике учитывается объем выполнения

программы практики, правильность оформления документов, содержание характеристики- отзыва, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы, умение анализировать документы, приложенные к отчету.

Критерии оценки практики:

- уровень квалифицированности собранного материала в соответствии с программой практики и индивидуальными заданиями;
- умение профессионально и грамотно отвечать на вопросы по исполнению должностных обязанностей и знанию нормативных актов, регламентирующих деятельность организации, где проходила практика;
- знание внутренних документов предприятия, регулирующих управленческую деятельность в инновационной сфере;
- умение дать оценку состояния инновационной деятельности объекта исследования;
- содержание отзыва-характеристики организации — места прохождения практики.

3. Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность.

4. Материалы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (отчет, характеристика-отзыв и др.) после ее защиты студентом хранятся на кафедре в течение 2 лет.

5. Окончательные итоги прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студентами подводятся на заседании кафедры.

Показателем оценивания компетенций на различных этапах их формирования является достижение обучающимися планируемых результатов обучения.

3. Оценочные средства

№ ОС	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Отчёт по практике	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов исследования и ознакомления с выбранным предприятием.	Темы отчётов по практике
2	Контрольные вопросы по отчёту	Средство контроля, организованное как специальная беседа педагогического работника с обучающимся на темы, связанные с подготовленным отчётом, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Перечень контрольных вопросов

4. Показатели оценивания компетенций на этапах их формирования

Этап (уровень)	Критерии оценивания			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни				
знать	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования
уметь	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет эффективно планировать и контролировать собственное время; выстраивать и реализовывать траекторию	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: эффективно планировать и контролировать собственное время;	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: эффективно планировать и контролировать собственное время;	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: эффективно планировать и контролировать собственное время;

	саморазвития на основе принципов саморазвития и самообучения	выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов саморазвития и самообучения	выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов саморазвития и самообучения	выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов саморазвития и самообучения
владеет	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет навыками управления собственным временем; приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; применения методик саморазвития и самообразования в течение всей жизни	Обучающийся владеет в неполном объеме и проявляет недостаточность владения навыками управления собственным временем; приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; применения методик саморазвития и самообразования в течение всей жизни	Обучающимся допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения, частично владеет навыками управления собственным временем; приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; применения методик саморазвития и самообразования в течение всей жизни	Обучающийся свободно применяет полученные навыки, в полном объеме владеет навыками управления собственным временем; приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; применения методик саморазвития и самообразования в течение всей жизни
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности и для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов				
знать	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: теоретические основы обеспечения национальной и региональной безопасности, безопасные условия жизнедеятельности для	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: теоретические основы обеспечения национальной и региональной безопасности, безопасные условия жизнедеятельности для сохранения	Обучающийся демонстрирует достаточное соответствие следующих знаний: теоретические основы обеспечения национальной и региональной безопасности, безопасные условия жизнедеятельности для сохранения	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: теоретические основы обеспечения национальной и региональной безопасности, безопасные условия жизнедеятельности для сохранения

	сохранения природной среды, организации системы национальной и региональной безопасности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, основы государственной стратегии Российской Федерации в области национальной и региональной безопасности, нормативно-правовые основы обеспечения национальной и региональной безопасности, основные угрозы (реальные и потенциальные) национальной и региональной безопасности	природной среды, организации системы национальной и региональной безопасности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, основы государственной стратегии Российской Федерации в области национальной и региональной безопасности, нормативно-правовые основы обеспечения национальной и региональной безопасности, основные угрозы (реальные и потенциальные) национальной и региональной безопасности	природной среды, организации системы национальной и региональной безопасности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, основы государственной стратегии Российской Федерации в области национальной и региональной безопасности, нормативно-правовые основы обеспечения национальной и региональной безопасности, основные угрозы (реальные и потенциальные) национальной и региональной безопасности	природной среды, организации системы национальной и региональной безопасности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, основы государственной стратегии Российской Федерации в области национальной и региональной безопасности, нормативно-правовые основы обеспечения национальной и региональной безопасности, основные угрозы (реальные и потенциальные) национальной и региональной безопасности
уметь	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет руководствоваться принципами законности и патриотизма при обеспечении национальной и региональной безопасности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: руководствоваться принципами законности и патриотизма при обеспечении национальной и региональной безопасности, в том числе при	Обучающийся демонстрирует достаточное соответствие следующих умений: руководствоваться принципами законности и патриотизма при обеспечении национальной и региональной безопасности, в том числе при	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: руководствоваться принципами законности и патриотизма при обеспечении национальной и региональной безопасности, в том числе при

	ситуаций и военных конфликтов выявлять новые вызовы и угрозы личности, обществу и государству; давать оценку организационно-правовому состоянию национальной и региональной безопасности; разграничивать угрозы, опасности, их источники, а также функции и сферы деятельности различных органов, действующих в сфере обеспечения национальной и региональной безопасности	угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов выявлять новые вызовы и угрозы личности, обществу и государству; давать оценку организационно-правовому состоянию национальной и региональной безопасности; разграничивать угрозы, опасности, их источники, а также функции и сферы деятельности различных органов, действующих в сфере обеспечения национальной и региональной безопасности	угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов выявлять новые вызовы и угрозы личности, обществу и государству; давать оценку организационно-правовому состоянию национальной и региональной безопасности; разграничивать угрозы, опасности, их источники, а также функции и сферы деятельности различных органов, действующих в сфере обеспечения национальной и региональной безопасности	угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов выявлять новые вызовы и угрозы личности, обществу и государству; давать оценку организационно-правовому состоянию национальной и региональной безопасности; разграничивать угрозы, опасности, их источники, а также функции и сферы деятельности различных органов, действующих в сфере обеспечения национальной и региональной безопасности
владеет	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет юридической терминологией, понятиями и категориями теории национальной и региональной безопасности, навыками работы с различными видами нормативных актов в области обеспечения национальной и	Обучающийся владеет в неполном объеме и проявляет недостаточность в владении юридической терминологией, понятиями и категориями теории национальной и региональной безопасности, навыками работы с различными видами нормативных	Обучающимся допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения, в достаточной степени владеет юридической терминологией, понятиями и категориями теории национальной и региональной безопасности, навыками работы с различными видами	Обучающийся свободно применяет полученные навыки, в полном объеме владеет юридической терминологией, понятиями и категориями теории национальной и региональной безопасности, навыками работы с различными видами нормативных

	региональной безопасности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, анализа правоотношений в области функционирования системы обеспечения национальной и региональной безопасности, навыками составления информационно-аналитических материалов в сфере национальной и региональной безопасности.	актов в области обеспечения национальной и региональной безопасности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, анализа правоотношений в области функционирования системы обеспечения национальной и региональной безопасности, навыками составления информационно-аналитических материалов в сфере национальной и региональной безопасности	нормативных актов в области обеспечения национальной и региональной безопасности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, анализа правоотношений в области функционирования системы обеспечения национальной и региональной безопасности, навыками составления информационно-аналитических материалов в сфере национальной и региональной безопасности	актов в области обеспечения национальной и региональной безопасности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, анализа правоотношений в области функционирования системы обеспечения национальной и региональной безопасности, навыками составления информационно-аналитических материалов в сфере национальной и региональной безопасности
ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности				
знать	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: основные права и свободы человека, нормы законодательства РФ и служебной этики	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: основные права и свободы человека, нормы законодательства РФ и служебной этики	Обучающийся демонстрирует достаточное соответствие следующих знаний: основные права и свободы человека, нормы законодательства РФ и служебной этики	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: основные права и свободы человека, нормы законодательства РФ и служебной этики
уметь	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет применять нормы законодательства РФ и служебной этики в	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: применять нормы законодательства	Обучающийся демонстрирует достаточное соответствие следующих умений: применять нормы законодательства	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: применять нормы законодательства

	профессиональной деятельности, обеспечивать приоритет прав и свобод человека	РФ и служебной этики в профессиональной деятельности, обеспечивать приоритет прав и свобод человека	РФ и служебной этики в профессиональной деятельности, обеспечивать приоритет прав и свобод человека	РФ и служебной этики в профессиональной деятельности, обеспечивать приоритет прав и свобод человека
владеет	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет навыками использования норм законодательства РФ и служебной этики в профессиональной деятельности; обеспечения приоритета прав и свобод человека	Обучающийся владеет в неполном объеме навыками использования норм законодательства РФ и служебной этики в профессиональной деятельности; обеспечения приоритета прав и свобод человека	Обучающимся допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения, частично владеет навыками использования норм законодательства РФ и служебной этики в профессиональной деятельности; обеспечения приоритета прав и свобод человека	Обучающийся свободно применяет полученные навыки, в полном объеме владеет навыками использования норм законодательства РФ и служебной этики в профессиональной деятельности; обеспечения приоритета прав и свобод человека
ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов				
знать	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие знаний: основные методологические подходы к выработке государственных решений; содержание основных понятий в области теории и практики принятия государственных решений; основные этапы принятия и исполнения государственных решений; параметры качества государственных решений и	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний: основные методологические подходы к выработке государственных решений; содержание основных понятий в области теории и практики принятия государственных решений; основные этапы принятия и исполнения государственных решений; параметры качества государственных решений и	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие знаний: основные методологические подходы к выработке государственных решений; содержание основных понятий в области теории и практики принятия государственных решений; основные этапы принятия и исполнения государственных решений; параметры качества государственных решений и	Обучающийся демонстрирует полное соответствие знаний: основные методологические подходы к выработке государственных решений; содержание основных понятий в области теории и практики принятия государственных решений; основные этапы принятия и исполнения государственных решений; параметры качества государственных решений и

	осуществления административных процессов.	осуществления административных процессов.	осуществления административных процессов.	осуществления административных процессов.
уметь	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет применять навыки принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности, порождающих готовность будущего специалиста к осуществлению профессиональной деятельности в любой ситуации; принимать корректирующие меры в сфере муниципального управления.	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет применять навыки принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности, порождающих готовность будущего специалиста к осуществлению профессиональной деятельности в любой ситуации; принимать корректирующие меры в сфере муниципального управления.	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: применять навыки принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности, порождающих готовность будущего специалиста к осуществлению профессиональной деятельности в любой ситуации; принимать корректирующие меры в сфере муниципального управления.	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: применять навыки принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности, порождающих готовность будущего специалиста к осуществлению профессиональной деятельности в любой ситуации; принимать корректирующие меры в сфере муниципального управления.
владеть	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности, порождающих готовность будущего специалиста к осуществлению профессиональной деятельности в любой ситуации; навыками и	Обучающийся проявляет недостаточность владения навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности, порождающих готовность будущего специалиста к осуществлению профессиональной деятельности в любой ситуации; навыками и	Обучающимся допускаются неточности в владении навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности, порождающих готовность будущего специалиста к осуществлению профессиональной деятельности в любой ситуации; навыками и	Обучающийся свободно владеет навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности, порождающих готовность будущего специалиста к осуществлению профессиональной деятельности в любой ситуации; навыками и способностями определять

	способностями определять параметры качества государственных решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения	способностями определять параметры качества государственных решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения	способностями определять параметры качества государственных решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения	параметры качества государственных решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения
ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику				
знать	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие знаний: нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности, а также правоприменительную практику	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний: нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности, а также правоприменительную практику	Обучающийся демонстрирует достаточное соответствие знаний: нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности, а также правоприменительную практику	Обучающийся демонстрирует полное соответствие знаний: нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности, а также правоприменительную практику
уметь	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	Обучающийся демонстрирует достаточное соответствие следующих умений: анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику
владеть	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет навыками применения норм конституционного, административного	Обучающийся проявляет недостаточность владения навыками применения норм конституционного, административного	Обучающимся допускаются неточности в владении навыками применения норм конституционного, административного	Обучающийся свободно владеет навыками применения норм конституционного, административного и служебного

	о и служебного права в профессиональной деятельности; навыками использования правоприменительной практики	административного и служебного права в профессиональной деятельности; навыками использования правоприменительной практики	административного и служебного права в профессиональной деятельности; навыками использования правоприменительной практики	права в профессиональной деятельности; навыками использования правоприменительной практики
ОПК-4 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения				
знать	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: основные законодательные и нормативно-методические документы в области документационного обеспечения управления и их основные требования; – терминологию в области документационного обеспечения управления; – требования к бланкам и составу реквизитов деловых документов; современные процессы в области государственного делопроизводства – основные виды организационно-распорядительных документов, их классификацию, методику их составления и оформления; основы электронного документооборота	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: основные законодательные и нормативно-методические документы в области документационного обеспечения управления и их основные требования; – терминологию в области документационного обеспечения управления; – требования к бланкам и составу реквизитов деловых документов; современные процессы в области государственного делопроизводства – основные виды организационно-распорядительных документов, их классификацию, методику их составления и оформления; основы электронного документооборота	Обучающийся демонстрирует достаточное соответствие следующих знаний: основные законодательные и нормативно-методические документы в области документационного обеспечения управления и их основные требования; – терминологию в области документационного обеспечения управления; – требования к бланкам и составу реквизитов деловых документов; современные процессы в области государственного делопроизводства – основные виды организационно-распорядительных документов, их классификацию, методику их составления и оформления; основы электронного документооборота	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: основные законодательные и нормативно-методические документы в области документационного обеспечения управления и их основные требования; – терминологию в области документационного обеспечения управления; – требования к бланкам и составу реквизитов деловых документов; современные процессы в области государственного делопроизводства – основные виды организационно-распорядительных документов, их классификацию, методику их составления и оформления; основы электронного документооборота

	документооборота, названия основных систем СЭД – особенности оформления документов для внешней и внутренней коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	, названия основных систем СЭД – особенности оформления документов для внешней и внутренней коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	, названия основных систем СЭД – особенности оформления документов для внешней и внутренней коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	, названия основных систем СЭД – особенности оформления документов для внешней и внутренней коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
уметь	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет оформлять реквизиты деловых документов; – правильно составлять и оформлять наиболее важные документы системы организационно-распорядительной и информационно-справочной документации в соответствии с нормами и правилами; – анализировать документооборот и рекомендовать решения по его оптимизации; – работать с документами в компьютерных программах	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: оформлять реквизиты деловых документов; – правильно составлять и оформлять наиболее важные документы системы организационно-распорядительной и информационно-справочной документации в соответствии с нормами и правилами; – анализировать документооборот и рекомендовать решения по его оптимизации; – работать с документами в компьютерных программах	Обучающийся демонстрирует достаточное соответствие следующих умений: оформлять реквизиты деловых документов; – правильно составлять и оформлять наиболее важные документы системы организационно-распорядительной и информационно-справочной документации в соответствии с нормами и правилами; – анализировать документооборот и рекомендовать решения по его оптимизации; – работать с документами в компьютерных программах	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: оформлять реквизиты деловых документов; – правильно составлять и оформлять наиболее важные документы системы организационно-распорядительной и информационно-справочной документации в соответствии с нормами и правилами; – анализировать документооборот и рекомендовать решения по его оптимизации; – работать с документами в компьютерных программах
владеет	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет навыками ведения необходимой документации по созданию системы	Обучающийся владеет в неполном объеме и проявляет недостаточность владения навыками ведения необходимой	Обучающимся допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения, в достаточной степени владеет	Обучающийся свободно применяет полученные навыки, в полном объеме владеет навыками ведения необходимой

	обеспечения качества и контроля ее эффективности; – уверенным навыком оформления наиболее важных документов системы организационно-распорядительной и информационно-справочной документации в соответствии с нормами и правилами для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в бумажном и электронном виде	документации по созданию системы обеспечения качества и контроля ее эффективности; – уверенным навыком оформления наиболее важных документов системы организационно-распорядительной и информационно-справочной документации в соответствии с нормами и правилами для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в бумажном и электронном виде	навыками ведения необходимой документации по созданию системы обеспечения качества и контроля ее эффективности; – уверенным навыком оформления наиболее важных документов системы организационно-распорядительной и информационно-справочной документации в соответствии с нормами и правилами для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в бумажном и электронном виде	документации по созданию системы обеспечения качества и контроля ее эффективности; – уверенным навыком оформления наиболее важных документов системы организационно-распорядительной и информационно-справочной документации в соответствии с нормами и правилами для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в бумажном и электронном виде
ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг				
знать	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: теорию и методологию электронного правительства и информационного общества, специфику функционирования электронного, открытого и цифрового правительства в РФ, основные государственные и муниципальные информационные	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: теорию и методологию электронного правительства и информационного общества, специфику функционирования электронного, открытого и цифрового правительства в РФ, основные государственные и муниципальные информационные системы и	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: теорию и методологию электронного правительства и информационного общества, специфику функционирования электронного, открытого и цифрового правительства в РФ, основные государственные и муниципальные информационные системы и	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: теорию и методологию электронного правительства и информационного общества, специфику функционирования электронного, открытого и цифрового правительства в РФ, основные государственные и муниципальные информационные системы и

	системы и ресурсы, цифровые платформы	ресурсы, цифровые платформы	ресурсы, цифровые платформы	ресурсы, цифровые платформы
уметь	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет использовать информационные ресурсы для анализа эффективности деятельности органов публичной власти, Использовать государственные и муниципальные информационные системы и цифровые платформы в профессиональной деятельности	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: использовать информационные ресурсы для анализа эффективности деятельности органов публичной власти, Использовать государственные и муниципальные информационные системы и цифровые платформы в профессиональной деятельности	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: использовать информационные ресурсы для анализа эффективности деятельности органов публичной власти, Использовать государственные и муниципальные информационные системы и цифровые платформы в профессиональной деятельности	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: использовать информационные ресурсы для анализа эффективности деятельности органов публичной власти, Использовать государственные и муниципальные информационные системы и цифровые платформы в профессиональной деятельности
владеть	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет навыками анализа информационно-коммуникационного обеспечения органов государственной власти и местного самоуправления, навыками использования ресурсов и технологий электронного, открытого и цифрового правительства в профессиональной деятельности	Обучающийся владеет в неполном объеме и проявляет недостаточность владения навыками анализа информационно-коммуникационного обеспечения органов государственной власти и местного самоуправления, навыками использования ресурсов и технологий электронного, открытого и цифрового правительства в профессиональной деятельности	Обучающимся допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения, частично навыками анализа информационно-коммуникационного обеспечения органов государственной власти и местного самоуправления, навыками использования ресурсов и технологий электронного, открытого и цифрового правительства в профессиональной деятельности	Обучающийся свободно применяет полученные навыки, в полном объеме владеет навыками анализа информационно-коммуникационного обеспечения органов государственной власти и местного самоуправления, навыками использования ресурсов и технологий электронного, открытого и цифрового правительства в профессиональной деятельности
ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных				

нужд				
знать	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: понятие и составляющие государственных и муниципальных финансов, методов обеспечения рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, эффективности бюджетных доходов и расходов	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: понятие и составляющие государственных и муниципальных финансов, методов обеспечения рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, эффективности бюджетных доходов и расходов	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: понятие и составляющие государственных и муниципальных финансов, методов обеспечения рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, эффективности бюджетных доходов и расходов	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: понятие и составляющие государственных и муниципальных финансов, методов обеспечения рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, эффективности бюджетных доходов и расходов
уметь	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет применять современные методы рационального и целевого управления государственными и муниципальными ресурсами, эффективного бюджетного расходования и управления имуществом.	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: применять современные методы рационального и целевого управления государственным и муниципальными ресурсами, эффективного бюджетного расходования и управления имуществом.	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: применять современные методы рационального и целевого управления государственным и муниципальными ресурсами, эффективного бюджетного расходования и управления имуществом.	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: применять современные методы рационального и целевого управления государственным и муниципальными ресурсами, эффективного бюджетного расходования и управления имуществом.
владеть	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет навыками выбора обоснованных экономических решений эффективного бюджетного расходования и	Обучающийся владеет в неполном объеме и проявляет недостаточность владения навыками выбора обоснованных экономических решений эффективного	Обучающимся допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения, частично владеет навыками выбора обоснованных экономических решений	Обучающийся свободно применяет полученные навыки, в полном объеме владеет навыками выбора обоснованных экономических решений эффективного

	управления имуществом, рационального и целевого управления государственными и муниципальными ресурсами основными методами и инструментами исчисления налогов	бюджетного расходования и управления имуществом, рационального и целевого управления государственным и муниципальными ресурсами основными методами и инструментами исчисления налогов	эффективного бюджетного расходования и управления имуществом, рационального и целевого управления государственным и муниципальными ресурсами основными методами и инструментами исчисления налогов	бюджетного расходования и управления имуществом, рационального и целевого управления государственным и муниципальными ресурсами основными методами и инструментами исчисления налогов
ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации				
знать	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: основных методов реализации на практике внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций в сфере государственного и муниципального управления	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: основных методов реализации на практике внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций в сфере государственного и муниципального управления	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: основных методов реализации на практике внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций в сфере государственного и муниципального управления	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: основных методов реализации на практике внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций в сфере государственного и муниципального управления
уметь	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет демонстрировать знания основных методов реализации на практике внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций в сфере государственного и муниципального управления	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: демонстрировать знания основных методов реализации на практике внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций в сфере государственного и муниципального управления	Обучающийся демонстрирует достаточное соответствие следующих умений: демонстрировать знания основных методов реализации на практике внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций в сфере государственного и муниципального управления	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: демонстрировать знания основных методов реализации на практике внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций в сфере государственного и муниципального управления

	управления	государственного и муниципального управления	государственного и муниципального управления	государственного и муниципального управления
владеет	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет: навыками применения различных методов и инструментов для коммуникации, методами и инструментами внешних и внутренних коммуникаций для осуществления взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	Обучающийся владеет в неполном объеме и проявляет недостаточность владения навыками применения различных методов и инструментов для коммуникации, методами и инструментами внешних и внутренних коммуникаций для осуществления взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	Обучающимся допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения, частично владеет навыками применения различных методов и инструментов для коммуникации, методами и инструментами внешних и внутренних коммуникаций для осуществления взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	Обучающийся свободно применяет полученные навыки, в полном объеме владеет навыками применения различных методов и инструментов для коммуникации, методами и инструментами внешних и внутренних коммуникаций для осуществления взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности				
знать	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: принципы работы современных информационных технологий	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: принципы работы современных информационных технологий	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: принципы работы современных информационных технологий	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: принципы работы современных информационных технологий
уметь	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет применять современные информационные	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: применять	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: применять	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: применять

	технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	современные информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	современные информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	современные информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
владеет	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет навыками использования современных информационных технологий и для решения задач профессиональной деятельности	Обучающийся владеет в неполном объеме и проявляет недостаточность владения навыками использования современных информационных технологий и для решения задач профессиональной деятельности	Обучающимся допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения, частично владеет навыками использования современных информационных технологий и для решения задач профессиональной деятельности	Обучающийся свободно применяет полученные навыки, в полном объеме владеет уверенными навыками использования современных информационных технологий и для решения задач профессиональной деятельности
ПК-2 Способен определять основные направления и приоритеты государственной политики и реализации проектов в области имущественных отношений с учетом имеющегося опыта, практики управления и распоряжения государственным и муниципальным имуществом				
знать	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие знаний: особенности земельных правовых отношений; виды юридической ответственности за правонарушения в сфере земельного права	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний: особенности земельных правовых отношений; виды юридической ответственности и за правонарушения в сфере земельного права	Обучающийся демонстрирует достаточное соответствие знаний: особенности земельных правовых отношений; виды юридической ответственности и за правонарушения в сфере земельного права	Обучающийся демонстрирует полное соответствие знаний: особенности земельных правовых отношений; виды юридической ответственности и за правонарушения в сфере земельного права
уметь	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет оперировать правовыми понятиями и категориями в области земельного права; анализировать	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет оперировать правовыми понятиями и категориями в области земельного права; анализировать	Обучающийся демонстрирует достаточное соответствие следующих умений: оперировать правовыми понятиями и категориями в области	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: оперировать правовыми понятиями и категориями в области

	юридические факты возникновения, изменения и прекращения земельных правовых отношений	юридические факты возникновения, изменения и прекращения земельных правовых отношений	земельного права; анализировать юридические факты возникновения, изменения и прекращения земельных правовых отношений	земельного права; анализировать юридические факты возникновения, изменения и прекращения земельных правовых отношений
владеет	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет навыками разработки и составления юридических документов; навыками работы с законами и подзаконными актами, регулирующими земельные правовые отношения	Обучающийся проявляет недостаточность владения навыками разработки и составления юридических документов; навыками работы с законами и подзаконными актами, регулирующими земельные правовые отношения	Обучающимся допускаются неточности в владении навыками разработки и составления юридических документов; навыками работы с законами и подзаконными актами, регулирующими земельные правовые отношения	Обучающийся свободно владеет навыками разработки и составления юридических документов; навыками работы с законами и подзаконными актами, регулирующими земельные правовые отношения
ПК-3 Способен осуществлять управление в соответствии с кадровой политикой по целям и результатам, применять меры по профилактике и противодействию коррупции на государственной и муниципальной службе				
знать	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: основы теории управления и возможностей использования ее положений в профессиональной деятельности, стратегии управления человеческими ресурсами организаций, основные термины и понятия гражданского права, используемые в	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: основы теории управления и возможностей использования ее положений в профессиональной деятельности, стратегии управления человеческими ресурсами организаций, основные термины и понятия гражданского права,	Обучающийся демонстрирует достаточное соответствие следующих знаний: основы теории управления и возможностей использования ее положений в профессиональной деятельности, стратегии управления человеческими ресурсами организаций, основные термины и понятия гражданского права,	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: основы теории управления и возможностей использования ее положений в профессиональной деятельности, стратегии управления человеческими ресурсами организаций, основные термины и понятия гражданского права,

	антикоррупционно м законодательстве, действующее антикоррупционно е законодательство и практику его применения	используемые в антикоррупционн ом законодательстве, действующее антикоррупционн ое законодательство и практику его применения	используемые в антикоррупционн ом законодательстве, действующее антикоррупционн ое законодательство и практику его применения	используемые в антикоррупционн ом законодательстве, действующее антикоррупционн ое законодательство и практику его применения
уметь	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет анализировать состояние среды, в которой реализуются управленческие процессы, ее составляющие, и факторы, проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегируют полномочия с учетом личной ответственности, правильно толковать гражданско- правовые термины, используемые в антикоррупционно м законодательстве; давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционно е законодательство	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: анализировать состояние среды, в которой реализуются управленческие процессы, ее составляющие, и факторы, проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегируют полномочия с учетом личной ответственности, правильно толковать гражданско- правовые термины, используемые в антикоррупционн ом законодательстве; давать оценку коррупционному поведению и применять на практике	Обучающийся демонстрирует достаточное соответствие следующих умений: анализировать состояние среды, в которой реализуются управленческие процессы, ее составляющие, и факторы, проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегируют полномочия с учетом личной ответственности, правильно толковать гражданско- правовые термины, используемые в антикоррупционн ом законодательстве; давать оценку коррупционному поведению и применять на практике	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: анализировать состояние среды, в которой реализуются управленческие процессы, ее составляющие, и факторы, проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегируют полномочия с учетом личной ответственности, правильно толковать гражданско- правовые термины, используемые в антикоррупционн ом законодательстве; давать оценку коррупционному поведению и применять на практике

		антикоррупционн ое	антикоррупционн ое	антикоррупционн ое
владе т ь	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет: методами реализации основных управленческих функций, навыками правильного толкования гражданско-правовых терминов, используемых в антикоррупционно м законодательстве, а также навыками применения на практике антикоррупционно го законодательства, правовой квалификацией коррупционного поведения и его пресечения	Обучающийся владеет в неполном объеме и проявляет недостаточность владения методами реализации основных управленческих функций, навыками правильного толкования гражданско-правовых терминов, используемых в антикоррупционн ом законодательстве, а также навыками применения на практике антикоррупционн ого законодательства, правовой квалификацией коррупционного поведения и его пресечения	Обучающимся допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения, достаточно владеет методами реализации основных управленческих функций, навыками правильного толкования гражданско-правовых терминов, используемых в антикоррупционн ом законодательстве, а также навыками применения на практике антикоррупционн ого законодательства, правовой квалификацией коррупционного поведения и его пресечения	Обучающийся свободно применяет полученные навыки, в полном объеме владеет методами реализации основных управленческих функций, навыками правильного толкования гражданско-правовых терминов, используемых в антикоррупционн ом законодательстве, а также навыками применения на практике антикоррупционн ого законодательства, правовой квалификацией коррупционного поведения и его пресечения
ПК-4 Способен осуществлять деятельность по оказанию государственных услуг юридическим и физическим лицам, включая инклюзивное взаимодействие и социальное сопровождение в т. ч. с использованием электронного контента				
знать	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: основы о государстве и обществе, их взаимосвязи; основные виды управления; особенности построения системы органов государственного	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: основы о государстве и обществе, их взаимосвязи; основные виды управления; особенности построения системы органов государственного	Обучающийся демонстрирует достаточное соответствие следующих знаний: основы о государстве и обществе, их взаимосвязи; основные виды управления; особенности построения системы органов государственного	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: основы о государстве и обществе, их взаимосвязи; основные виды управления; особенности построения системы органов государственного и муниципального

	и муниципального управления, их роль в управлении государством и обществом; основы и закономерности функционирования государственного и муниципального управления, его влияние на происходящие в государстве и обществе процессы; основные профессионально-деловые качества, необходимые в управленческой деятельности; место и роль государственной и муниципальной службы в управленческой деятельности	и муниципального управления, их роль в управлении государством и обществом; основы и закономерности функционирования государственного и муниципального управления, его влияние на происходящие в государстве и обществе процессы; основные профессионально-деловые качества, необходимые в управленческой деятельности; место и роль государственной и муниципальной службы в управленческой деятельности	и муниципального управления, их роль в управлении государством и обществом; основы и закономерности функционирования государственного и муниципального управления, его влияние на происходящие в государстве и обществе процессы; основные профессионально-деловые качества, необходимые в управленческой деятельности; место и роль государственной и муниципальной службы в управленческой деятельности	управления, их роль в управлении государством и обществом; основы и закономерности функционирования государственного и муниципального управления, его влияние на происходящие в государстве и обществе процессы; основные профессионально-деловые качества, необходимые в управленческой деятельности; место и роль государственной и муниципальной службы в управленческой деятельности
уметь	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет применять полученные знания в профессиональной деятельности; отличать управленческие виды деятельности; раскрывать особенности государственного и муниципального управления, его влияние на общество; анализировать и оценивать социально-значимые явления, события и процессы,	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: применять полученные знания в профессиональной деятельности; отличать управленческие виды деятельности; раскрывать особенности государственного и муниципального управления, его влияние на общество; анализировать и оценивать социально-значимые	Обучающийся демонстрирует достаточное соответствие следующих умений: применять полученные знания в профессиональной деятельности; отличать управленческие виды деятельности; раскрывать особенности государственного и муниципального управления, его влияние на общество; анализировать и оценивать социально-значимые	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: применять полученные знания в профессиональной деятельности; отличать управленческие виды деятельности; раскрывать особенности государственного и муниципального управления, его влияние на общество; анализировать и оценивать социально-значимые

	происходящие в государстве и обществе; использовать основные и специальные методы анализа информации в сфере профессиональной деятельности; применять знания при изучении последующих дисциплин по выбранной специальности	явления, события и процессы, происходящие в государстве и обществе; использовать основные и специальные методы анализа информации в сфере профессиональной деятельности; применять знания при изучении последующих дисциплин по выбранной специальности	явления, события и процессы, происходящие в государстве и обществе; использовать основные и специальные методы анализа информации в сфере профессиональной деятельности; применять знания при изучении последующих дисциплин по выбранной специальности	явления, события и процессы, происходящие в государстве и обществе; использовать основные и специальные методы анализа информации в сфере профессиональной деятельности; применять знания при изучении последующих дисциплин по выбранной специальности
владеет	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет: основными способами и средствами получения, хранения и обработки информации; навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии; методами профессиональной аргументации при разборе ситуаций в сфере предстоящей деятельности.	Обучающийся владеет в неполном объеме и проявляет недостаточность владения основными способами и средствами получения, хранения и обработки информации; навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии; методами профессиональной аргументации при разборе ситуаций в сфере предстоящей деятельности.	Обучающимся допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения, в достаточной степени владеет основными способами и средствами получения, хранения и обработки информации; навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии; методами профессиональной аргументации при разборе ситуаций в сфере предстоящей деятельности.	Обучающийся свободно применяет полученные навыки, в полном объеме владеет основными способами и средствами получения, хранения и обработки информации; навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии; методами профессиональной аргументации при разборе ситуаций в сфере предстоящей деятельности.
ПК-5 Владеть основами обеспечения информационной безопасности в органах власти и регулирования вопросов, связанных с обработкой и защитой персональных данных государственных и муниципальных служащих				
знать	Обучающийся демонстрирует	Обучающийся демонстрирует	Обучающийся демонстрирует	Обучающийся демонстрирует

	полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: основы обеспечения информационной безопасности в органах власти, вопросы, связанные с обработкой и защитой персональных данных государственных и муниципальных служащих	неполное соответствие следующих знаний: основы обеспечения информационной безопасности в органах власти, вопросы, связанные с обработкой и защитой персональных данных государственных и муниципальных служащих	достаточное соответствие следующих знаний: основы обеспечения информационной безопасности в органах власти, вопросы, связанные с обработкой и защитой персональных данных государственных и муниципальных служащих	полное соответствие следующих знаний: основы обеспечения информационной безопасности в органах власти, вопросы, связанные с обработкой и защитой персональных данных государственных и муниципальных служащих
уметь	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет обеспечивать информационную безопасность в органах власти, с обрабатывать и защищать персональные данные государственных и муниципальных служащих	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: обеспечивать информационную безопасность в органах власти, с обрабатывать и защищать персональные данные государственных и муниципальных служащих	Обучающийся демонстрирует достаточное соответствие следующих умений: обеспечивать информационную безопасность в органах власти, с обрабатывать и защищать персональные данные государственных и муниципальных служащих	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: обеспечивать информационную безопасность в органах власти, с обрабатывать и защищать персональные данные государственных и муниципальных служащих
владеет	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет навыками обеспечения информационной безопасности в органах власти, обработки и защиты персональных данных государственных и муниципальных служащих	Обучающийся владеет в неполном объеме и проявляет недостаточность владения навыками обеспечения информационной безопасности в органах власти, обработки и защиты персональных данных государственных и муниципальных служащих	Обучающимся допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения, в достаточной степени владеет обеспечения информационной безопасности в органах власти, обработки и защиты персональных данных государственных и муниципальных служащих	Обучающийся свободно применяет полученные навыки, в полном объеме владеет обеспечения информационной безопасности в органах власти, обработки и защиты персональных данных государственных и муниципальных служащих
ПК-6 Владеть методологией применения технологий управления по целям и				

управления по результатам, с использованием методов бюджетного планирования, принципов бюджетного учёта и отчётности и в целях экономического развития решения в различных областях жизнедеятельности				
знать	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: методы разработки и реализации управленческих решений, меры регулирующего воздействия, контрольно-надзорные функции, особенности разработки и реализации государственных и муниципальных программ в современных социально-экономических условиях	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: методы разработки и реализации управленческих решений, меры регулирующего воздействия, контрольно-надзорные функции, особенности разработки и реализации государственных и муниципальных программ в современных социально-экономических условиях	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: методы разработки и реализации управленческих решений, меры регулирующего воздействия, контрольно-надзорные функции, особенности разработки и реализации государственных и муниципальных программ в современных социально-экономических условиях	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: методы разработки и реализации управленческих решений, меры регулирующего воздействия, контрольно-надзорные функции, особенности разработки и реализации государственных и муниципальных программ в современных социально-экономических условиях
уметь	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет разрабатывать и реализовывать управленческие решения, применять меры регулирующего воздействия, контрольно-надзорные функции, разрабатывать государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: разрабатывать и реализовывать управленческие решения, применять меры регулирующего воздействия, контрольно-надзорные функции, разрабатывать государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: разрабатывать и реализовывать управленческие решения, применять меры регулирующего воздействия, контрольно-надзорные функции, разрабатывать государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: разрабатывать и реализовывать управленческие решения, применять меры регулирующего воздействия, контрольно-надзорные функции, разрабатывать государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов
владеть	Обучающийся не владеет или в	Обучающийся владеет в	Обучающимся допускаются	Обучающийся свободно

	недостаточной степени владеет: навыками разработки и реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия, контрольно-надзорных функций, разработки государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов	неполном объеме и проявляет недостаточность владения навыками разработки и реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия, контрольно-надзорных функций, разработки государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов	незначительные ошибки, неточности, затруднения, частично владеет навыками разработки и реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия, контрольно-надзорных функций, разработки государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов	применяет полученные навыки, в полном объеме владеет навыками разработки и реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия, контрольно-надзорных функций, разработки государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов
--	---	---	---	---

Приложение А

Образец оформления

Календарный план

прохождения _____ практики

студентом _____ курса _____ формы обучения
_____ (ф.и.о.)

№ п/п	Наименование работ и индивидуальных заданий	Период выполнения работ и заданий
1	2	3

Руководитель практики _____ (ф.и.о.)
_____ (подпись)

Приложение Б

Образец оформления

Дневник
прохождения _____ практики
студентом _____ курса _____ формы обучения

(ф.и.о.)

№ п/п	Дата	Краткое содержание выполненной работы	Место работы (замещаемая должность)
1	2	3	4

Студент _____ (ф.и.о.)
_____ (подпись)

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики
студента _____ курса _____ формы обучения
_____ (ф.и.о.)

Место прохождения практики _____

Практика проходила с _____ по _____

Дата сдачи отчета _____

Руководитель практики _____ (ф.и.о.)

Москва 20____