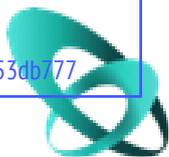


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бойко Валерий Леонидович
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.01.2025 18:59:23
Уникальный программный ключ:
1ae60504b2c916e8fb686192f29d3bf1653db777



Высшая Школа Управления

Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования
«Высшая школа управления» (ЦКО)
(НОЧУ ВО «Высшая школа управления» (ЦКО))

Рабочая программа учебной дисциплины

УПРАВЛЕНИЕ ТАМОЖЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

Направление подготовки (специальность)
38.05.02 Таможенное дело

Направленность (специализация) подготовки:
Таможенные платежи и валютное регулирование

Квалификация выпускника:
Специалист таможенного дела

Форма обучения:
Очная, заочная

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры
таможенного дела, внешнеэкономической деятельности и туризма
«29» августа 2024, протокол №1

Заведующий кафедрой
Радченко М.Ю. к.ю.н. доцент

Москва 2024

Рабочая программа дисциплины «Управление таможенной деятельностью» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25.11.2020 г. № 1453.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Управление таможенной деятельностью» реализуется в рамках базовой части учебного плана.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения дисциплин: Основы таможенного дела, Основы ВЭД.

Освоение дисциплины является необходимой основой для изучения последующих дисциплин: Управление таможенными органами, Система моделирования и принятие решений, Управление персоналом в таможенных органах.

Дисциплина изучается:

на 5 курсе в 9 семестре – для очной формы обучения;

на 6 курсе в 11 семестре – для заочной формы обучения.

Цель изучения дисциплины:

формирование у обучающихся знаний о нормативном правовом обеспечении управления таможенной деятельностью.

Задачи:

общая характеристика правового обеспечения управления развитием таможенной деятельности;

изучение общего подхода к управлению таможенной деятельностью;

формирование представления об управлении таможенной деятельностью на основе международных стандартов.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК 2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни

УК-10 - Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

ОПК-1 - Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности

ОПК-3 - Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности

ПК-1 - Способен определять место и роль таможенных органов в структуре государственного управления при взаимодействии с иными государственными органами и организациями, в том числе международными

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Управление таможенной деятельностью» направлен на

формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета).

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	ИД-1.УК-1. Осуществляет поиск и критический анализ проблемной ситуации из различных информационных источников в соответствии с поставленной задачей; ИД-2.УК-1. Предлагает решение поставленной задачи, используя системный подход; ИД-3.УК-1. Формирует собственные мнения и суждения, аргументирует принятые решения; ИД-4.УК-1. Вырабатывает стратегию действий, используя системный подход.
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1.УК-2. Определяет роль лидера, свою роль и роли участников в команде; ИД-2.УК-2. Разрабатывает варианты решений на основе действующих правовых норм в условиях имеющихся ресурсов и ограничений; ИД-3.УК-2. Вырабатывает оптимальные способы решения задач; ИД-4.УК-2. Определяет этапы жизненного цикла проекта; ИД-5.УК-2. Применяет методы управления проектами.
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, выработав командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1.УК-3. Определяет свою роль и роли других в команде; ИД-2.УК-3. Осуществляет командную работу и социальное взаимодействие в команде; ИД-3.УК-3. Осуществляет постановку целей и формулирует задачи командной работы; ИД-4.УК-3. Предлагает варианты командной стратегии для достижения поставленной цели.
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	ИД-1.УК-6. Реализует основные принципы самоорганизации и саморазвития, самоконтроля и рефлексии; ИД-2.УК-6. Планирует цели и приоритетные направления своей деятельности и карьерного роста с учетом личностных характеристик и современных трендов рынка труда, планирует и организует личное время на основе современных принципов и методов тайм-менеджмента; ИД-3.УК-6. Анализирует и оценивает эффективность использования временных и иных ресурсов для реализации траектории саморазвития.

УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИД-1.УК-10. Демонстрирует знания основ законодательства Российской Федерации, в том числе в сфере противодействия коррупции; ИД-2.УК-10. Дает правовую и этическую оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением; ИД-3.УК-10. Формулирует личностную позицию по основным вопросам гражданско-этического характера.
ОПК-1	Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач профессиональной деятельности	ИД-1.ОПК-1. Определяет принципы и подходы к управлению организацией в современных условиях; ИД-2.ОПК-1. Формулирует задачи и предлагает варианты управленческих решений на основе результатов анализа российской и мировой экономик; ИД-3.ОПК-1. Выбирает и реализует экономический метод решения практических задач с учетом специфики профессиональной деятельности; ИД-4.ОПК-1. Осуществляет сбор статистических данных и оценивает потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик, а также субъектов ВЭД.
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) профессиональной деятельности	ИД-1.ОПК-3. Излагает определения терминов в области оперативного и стратегического управления; ИД-2.ОПК-3. Формулирует основные положения традиционных и инновационных концепций управления; ИД-3.ОПК-3. Обосновывает применение методического инструментария подготовки организационно-управленческих решений (оперативного и стратегического уровней); ИД-4.ОПК-3. Разрабатывает проекты организационно-управленческих решений в профессиональной сфере деятельности.

ПК-1	Способен определять место и роль таможенных органов в структуре государственного управления при взаимодействии с иными государственными органами и организациями, в том числе международными	ИД-1.ПК-1. Демонстрирует знания о системе государственного управления России, системе таможенных органов, задачах и функциях таможенных органов; ИД-2.ПК-1. Разрабатывает мероприятия и применяет инструменты взаимодействия таможенных органов (в том числе информационно-коммуникационные) с иными государственными органами власти и организациями, в том числе международными; ИД-3.ПК-1. Определяет место и роль таможенных органов в структуре государственного управления; ИД-4.ПК-1. Проводит системные исследования, анализ и оценку результативности деятельности таможенных органов.
------	--	--

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

3.1 Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объем дисциплины	Всего часов	
	очная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	144	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	88	14
Аудиторная работа (всего):		
в том числе:		
лекции	32	4
семинары, практические занятия	56	10
лабораторные работы		
Внеаудиторная работа (всего):		
в том числе:		
консультация по дисциплине «Управление таможенной деятельностью»		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	20	121
Вид промежуточной аттестации обучающегося - Экзамен	36	9

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Для очной формы обучения

№ п/п	Разделы и/или темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)						Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)	
			ВСЕГО	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа		Курсовая работа
				Лекции	Лаборатор.-практикум	Практическ.занятия / семинары				
1.	Тема 1. Нормативное правовое обеспечение управления таможенной деятельностью	9	22	8		10	4		Опрос	
2.	Тема 2. Правовое обеспечение управления развитием таможенной деятельности	9	20	6		10	4		Доклад	
3.	Тема 3. Общий подход к управлению таможенной деятельностью	9	22	6		12	4		Реферат	
4.	Тема 4. Управление деятельностью таможенных органов на основе международных стандартов	9	22	6		12	4		Опрос	
5.	Тема 5. Обеспечение управленческой деятельности в таможенных органах	9	22	6		12	4		Доклад	
6.	Экзамен		36						Комплект билетов	
	Итого:		144	32		56	20		36 Экзамен	

Для заочной формы обучения

№ п/п	Разделы и/или темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)						Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)	
			ВСЕГО	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа		Курсовая работа
				Лекции	Лаборатор.практикум	Практическ.занятия / семинары				
1.	Тема 1. Нормативное правовое обеспечение управления таможенной деятельностью	11	28	2		2	24			Опрос
2.	Тема 2. Правовое обеспечение управления развитием таможенной деятельности	11	26			2	24			Доклад
3.	Тема 3. Общий подход к управлению таможенной деятельностью	11	26			2	24			Реферат
4.	Тема 4. Управление деятельностью таможенных органов на основе международных стандартов	11	28	2		2	24			Опрос
5.	Тема 5. Обеспечение управленческой деятельности в таможенных органах	11	27			2	25			Доклад
6.	Экзамен		9							Комплект билетов
	Итого:		144	4		10	121			9 Экзамен

4.2

4.3 Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Тема 1. Нормативное правовое обеспечение управления таможенной деятельностью

Содержание лекционного курса

Обеспечение экономической безопасности страны таможенными методами. Нормативная база, регламентирующая таможенную деятельность.

Содержание практических занятий

1. Понятие экономической безопасности страны.
2. Таможенные методы Обеспечение экономической безопасности.
3. Нормативная база таможенной деятельности.

Тема 2. Правовое обеспечение управления развитием таможенной деятельности

Содержание лекционного курса

Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации о таможенной деятельности. Управление развитием таможенной деятельности в Стратегии развития таможенной службы. Управление развитием таможенной деятельности в дорожной карте

Содержание практических занятий

1. Сущность долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации.
2. Стратегия развития таможенной службы.
3. Управление в дорожной карте.

Тема 3. Общий подход к управлению таможенной деятельностью

Содержание лекционного курса

Методологические подходы к решению проблем управления. Функциональный подход к управлению деятельностью таможенных органов. Процессно-ориентированный подход к управлению деятельностью таможенных органов.

Содержание практических занятий

1. Подходы к решению проблем управления.
2. Функциональный подход к управлению.
3. Процессно-ориентированный подход к управлению.

Тема 4. Управление деятельностью таможенных органов на основе международных стандартов

Содержание лекционного курса

Назначение, структура и основные требования международных стандартов. Совершенствование системы управления таможенным органом на основе МС ИСО серии 9000. Опыт применения МС ИСО серии 9000 в ПТУ.

Содержание практических занятий

1. Основные требования международных стандартов.
2. Управления таможенным органом на основе МС ИСО серии 9000.
3. Опыт применения МС ИСО серии 9000 в ПТУ.

Тема 5. Обеспечение управленческой деятельности в таможенных органах

Содержание лекционного курса

Метрологическое обеспечение деятельности в таможенных органах. Документационное обеспечение деятельности в таможенных органах. Информационно-техническое обеспечение деятельности в таможенных органах.

Содержание практических занятий

1. Сущность метрологического обеспечения.
2. Особенности документационного обеспечения.
3. Возможности информационно-технического обеспечения.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся при изучении курса «Управление таможенной деятельностью», в первую очередь, работу с основной и дополнительной литературой. Результатами этой работы становятся выступления на практических занятиях, участие в обсуждении.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей

программы дисциплины, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучающихся. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебников, указанных в разделе 7 указанной программы. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
Тема 1. Нормативное правовое обеспечение управления таможенной деятельностью	Нормативная база, регламентирующая таможенную деятельность.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос
Тема 2. Правовое обеспечение управления развитием таможенной деятельности	Управление развитием таможенной деятельности в Стратегии развития таможенной службы.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации	Литература к теме, работа с интернет источниками	Доклад
Тема 3. Общий подход к управлению таможенной деятельностью	Функциональный подход к управлению деятельностью таможенных органов.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Реферат
Тема 4. Управление деятельностью таможенных органов на основе международных стандартов	Совершенствование системы управления таможенным органом на основе МС ИСО серии 9000.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос
Тема 5. Обеспечение управленческой деятельности в таможенных органах	Информационно-техническое обеспечение таможенной деятельностью.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Доклад

6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Управление таможенной деятельностью»

6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
1.	Опрос	Сбор первичной информации по выяснению уровня усвоения пройденного материала	«Зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «Не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.	УК-1, УК-2
2	Доклад	Публичное выступление по представлению полученных результатов в программе Microsoft PowerPoint	«отлично» – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «хорошо» – некорректное оформление презентации, грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «удовлетворительно» – отсутствие презентации, докладчик испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы в ходе дискуссии; «неудовлетворительно» -	УК-3, УК-6, УК-10

3	Реферат	Реферат охватывает несколько первичных документов, дает сопоставление разных точек зрения по конкретному вопросу.	докладчик не раскрыл тему «отлично» - реферат содержит полную информацию по представляемой теме, основанную на обязательных литературных источниках и современных публикациях; «хорошо» - представленная тема раскрыта, однако реферат содержит неполную информацию по представляемой теме; «удовлетворительно» - обучающийся демонстрирует поверхностные знания по выбранной теме, имеет затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса; «неудовлетворительно» - реферат не подготовлен либо имеет существенные пробелы по представленной тематике, основан на недостоверной информации, выступающим допущены принципиальные ошибки при изложении материала	ОПК-1, ОПК-3, ПК-1
4	Контрольный срез	Форма представления письменного материала, отражающего правильность ответов на все вопросы в сочетании полноты и лаконичности.	«отлично» – задание выполнено, сделаны в целом корректные выводы «хорошо» – задание в целом выполнено, но допущены одна-две незначительных ошибки логического или фактического характера, сделаны выводы; «удовлетворительно» – задание выполнено отчасти, допущены ошибки логического или фактического характера, предпринята попытка сформулировать выводы; «неудовлетворительно» – задание не выполнено / содержание задания не осознано, продукт неадекватен заданию / допущены серьезные ошибки логического и фактического	УК-1, УК-2, УК-3, УК-6, УК-10, ОПК-1, ОПК-3, ПК-1

			характера, выводы отсутствуют.	
5	Экзамен	<p>Правильность ответов на все вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.)</p> <p>Сочетание полноты и лаконичности ответа</p> <p>Наличие практических навыков по дисциплине (решение задач, заданий)</p> <p>Ориентирование в учебной, научной и специальной литературе</p> <p>Знание основных источников по проблемам</p> <p>Логика и аргументированность изложения</p> <p>Грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий</p> <p>Культура ответа</p>	<p>«отлично» - обучающийся должен дать полные, исчерпывающие ответы на вопросы экзаменационного билета, в частности, ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений, правильное решение практического задания. Оценка «отлично» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком</p> <p>«хорошо» - обучающийся должен дать полные ответы на вопросы. Допускаются неточности при ответе, которые все же не влияют на правильность ответа. Ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений. Оценка «хорошо» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком, однако, допускаются незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые все же не искажают сути соответствующего ответа</p> <p>«удовлетворительно» - обучающийся должен в целом дать ответы на вопросы, предложенные в экзаменационном билете, ориентироваться в системе</p>	УК-1, УК-2, УК-3, УК-6, УК-10, ОПК-1, ОПК-3, ПК-1

			<p>дисциплины, знать основные понятия, систему дисциплины, предмет. «удовлетворительно» предполагает, что материал в основном изложен грамотным языком, но обучающимся либо не дан ответ на вопрос и (или) не решена задача, либо обучающийся не знает основных понятий или не ориентируется в системе, не может определить предмет дисциплины.</p>	
--	--	--	---	--

6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

№ п/п	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	<p>Экзамен УК-1, УК-2, УК-3, УК-6, УК-10, ОПК-1, ОПК-3, ПК-1</p>	<p>Правильность ответов на все вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.); Сочетание полноты и лаконичности ответа; Наличие практических навыков по дисциплине (решение задач или заданий); Ориентирование в учебной, научной и специальной литературе; Логика и аргументированность изложения; Грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий; Культура ответа.</p>	<p>оценка «отлично» - обучающийся должен дать полные, исчерпывающие ответы на вопросы экзаменационного билета, в частности, ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений, правильное решение практического задания. Оценка «отлично» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком;</p> <p>оценка «хорошо» - обучающийся должен дать полные ответы на вопросы, указанные в экзаменационном билете. Допускаются неточности при ответе, которые все же не влияют на правильность ответа. Ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений. Оценка «хорошо» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком, однако, допускаются незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые все же не искажают сути соответствующего ответа;</p> <p>оценка «удовлетворительно» - обучающийся должен в целом дать ответы на вопросы, предложенные в экзаменационном билете, ориентироваться в системе дисциплины, знать основные категории предмета. Оценка «удовлетворительно» предполагает,</p>

			<p>что материал в основном изложен грамотным языком; оценка «неудовлетворительно» предполагает, что обучающимся либо не дан ответ на вопрос билета, либо обучающийся не знает основных категорий, не может определить предмет дисциплины.</p>
--	--	--	---

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

6.3.1. Типовые задания для проведения текущего контроля обучающихся

6.3.1.1. Задания для устного опроса (темы 1, 4)

Тема 1. Функциональный и процессно-ориентированный подход к управлению деятельностью таможенных органов

1. Основные направления Стратегии ФТС России до 2020 года.
2. Задачи по реализации Концепции переноса таможенного оформления и таможенного контроля в места, приближенные к государственной границе Российской Федерации.
3. Основные целевые ведомственные программы ФТС России.
4. Сущность и особенности управленческой деятельности в таможенном органе.
5. Виды управленческой деятельности.
6. Структура управленческой деятельности.
7. Принципы и методы управленческой деятельности.
8. Функциональная и информационная структура управленческой деятельности.
9. Технологическая структура управленческой деятельности.
10. Стиль управленческой деятельности.
11. Цель, сущность и содержание управления таможенной деятельностью.

Тема 4. Документационное обеспечение управленческой деятельности в таможенных органах

1. Принципы организации управления таможенной деятельностью.
2. Методы организации управления таможенной деятельностью.
3. Организация основных процессов управленческой деятельности.
4. Правовое и организационное обеспечение управления таможенной деятельностью.
5. Информационное обеспечение управления таможенной деятельностью.
6. Технологии управления таможенной деятельностью.
7. Методы и процесс принятия решений в управлении таможенной деятельностью.
8. Методы оптимизации принимаемых решений, метод «исследования операций».
9. Анализ применения положений двухфакторной теории мотивации Ф. Герцберга в управлении таможенной деятельностью.
10. Анализ применения положений теории А. Маслоу в управлении таможенной деятельностью.
11. Управление направлениями таможенной деятельности.

Тема 7. Организация управления в таможенных органах: практика, опыт

1. Управление организацией таможенного регулирования.
2. Формы и методы взаимодействия таможенных органов с государственными органами.
3. Формы и методы взаимодействия таможенных органов с участниками ВЭД.
4. Управление экономической и финансовой деятельностью.
5. Управление кадровым и социальным обеспечением.
6. Основные направления совершенствования социального обеспечения должностных лиц таможенных органов.
7. Методы руководства социальной защитой должностных лиц и членов их семей.
8. Управление тыловым обеспечением таможенных органов и учреждений ФТС России.
9. Актуальные проблемы совершенствования управления таможенной деятельностью.
10. Диагностика эффективности деятельности таможенных администраций.
11. Руководство деятельностью органов управления и его технологии.

6.3.1.2. Лабораторные работы

Лабораторные работы не были заявлены в РПУД в таблице раздела 4 и в разделе 9.

6.3.1.3. Примерные темы докладов (темы 2, 5)

Тема 2. Управление деятельностью таможенных органов на основе МС ИСО серии 9000 «Системы менеджмента качества»

1. Сущность функционального подхода в управлении деятельностью таможенных органов;
2. Сущность процессно-ориентированного подхода в управлении деятельностью таможенных органов;
3. Классификация функций управления в управлении деятельностью таможенных органов
4. Сущность триад функций управления деятельностью таможенных органов;
5. Сущность пирамиды функций управления деятельностью таможенных органов;
6. Сущность «плоской» пирамиды управления деятельностью таможенных органов;
7. Проблемы планирования деятельностью таможенных органов на современном этапе;

Тема 5. Информационно-техническое обеспечение управления таможенной деятельностью

1. Сущность иерархии планов в управлении деятельностью таможенных органов;
2. Процесс стратегического планирования в управлении деятельностью таможенных органов;
3. Основные показатели качества таможенных технологий;
4. Функция регулирования деятельности в управлении деятельностью таможенных органов;
5. Теоретическая база процессного подхода в управлении деятельностью таможенных органов;
6. Сущность процессной стратегии в контексте управления деятельностью таможенных органов.

6.3.1.4. Примерные темы рефератов (тема 3)

Тема 3. Содержание и психологические факторы эффективной управленческой

деятельности

1. Система управления таможенными органами.
2. Организация системы управления таможенными органами РФ.
3. Структура взаимосвязей комплекса систем: ВЭД, таможенное дело, управление таможенным делом.
4. Таможенное дело России. Казуальная последовательность эволюции понятия.
5. Методологические принципы управления организацией.
6. Современные таможенные органы России как функциональная система и система администрирования.
7. Системные факторы, определяющие необходимость таможенного администрирования на современном этапе.
8. Международные таможенные стандарты безопасности и обеспечения мировой торговли ВТО (ИСО).
9. Управление развитием таможенного дела на основе институционального подхода.
10. Особенности таможенной службы как института

. Тема 6. Нормативно-правовое обеспечение организации таможенных процедур и таможенного контроля товаров

1. Аналитическая функция в управлении таможенными органами.
2. Стратегическое управление таможенными органами РФ.
3. Базовая составляющая рамочных стандартов безопасности и обеспечения мировой торговли ВТО: цели, принципы, основные элементы.
4. Базовая модель системы управления таможенными органами. Субъекты и объекты.
5. Таможенная служба как система. Структурно-организационное представление таможенного объекта системного анализа.
6. Структура управления таможенными органами: уровни и процесс управления.
7. Организационное взаимодействие в системе таможенных органов.
8. Законы организации и их специфика реализации.
9. Элементы управления таможенными органами: организация, регулирование.
10. Общие принципы организации управления таможенными органами.
11. Природа и сущность организации. Развитие научных организационных знаний.

6.3.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

6.3.2.1. Типовые вопросы к экзамену

1. Основные направления Стратегии ФТС России до 2020 года.
2. Задачи по реализации Концепции переноса таможенного оформления и таможенного контроля в места, приближенные к государственной границе Российской Федерации.
3. Основные целевые ведомственные программы ФТС России.
4. Сущность и особенности управленческой деятельности в таможенном органе.
5. Виды управленческой деятельности.
6. Структура управленческой деятельности.
7. Принципы и методы управленческой деятельности.
8. Функциональная и информационная структура управленческой деятельности.
9. Технологическая структура управленческой деятельности.
10. Стилль управленческой деятельности.
11. Цель, сущность и содержание управления таможенной деятельностью.
12. Принципы организации управления таможенной деятельностью.
13. Методы организации управления таможенной деятельностью.
14. Организация основных процессов управленческой деятельности.

15. Правовое и организационное обеспечение управления таможенной деятельностью.
16. Информационное обеспечение управления таможенной деятельностью.
17. Технологии управления таможенной деятельностью.
18. Методы и процесс принятия решений в управлении таможенной деятельностью.
19. Методы оптимизации принимаемых решений, метод «исследования операций».
20. Управление направлениями таможенной деятельности.
21. Управление организацией таможенного регулирования.
22. Формы и методы взаимодействия таможенных органов с государственными органами.
23. Формы и методы взаимодействия таможенных органов с участниками ВЭД.
24. Управление экономической и финансовой деятельностью.
25. Управление кадровым и социальным обеспечением.
26. Основные направления совершенствования социального обеспечения должностных лиц таможенных органов.
27. Методы руководства социальной защитой должностных лиц и членов их семей.
28. Управление тыловым обеспечением таможенных органов и учреждений ФТС России.
29. Актуальные проблемы совершенствования управления таможенной деятельностью.
30. Диагностика эффективности деятельности таможенных администраций.
31. Руководство деятельностью органов управления и его технологии.
32. Место таможенной деятельности в экономике России.
33. Теория и методология систем управления таможенными процессами.
34. Управление качеством таможенной деятельности.
35. МС ИСО серии 9000 «Система менеджмента качества»: назначение, структура, основные требования.
36. Управление формированием комплекса таможенно-тарифных мер реализации таможенной политики.
37. Методология создания системы управления таможенным органом по критерию качества результатов.
38. Порядок освоения в таможенных органах требований МС ИСО серии 9000.
39. Факторы, определяющие качество результатов управления таможенной деятельностью.
40. Программа повышения качества результатов труда и эффективности таможенной деятельности.
41. Основы управленческой деятельности и ее организации.
42. Методологические основы организации управленческой деятельности.
43. Методы организации управленческой деятельности.
44. Виды управленческой деятельности.
45. Принципы и методы управленческой деятельности.
46. Функциональная и информационная структура управления таможенной деятельностью.
47. Технологическая структура управления таможенной деятельностью.
48. Общая структура решения задач системного управления таможенной деятельностью.
49. Экспертно-аналитические технологии и инструментальные средства подготовки и принятия решений в управлении таможенной деятельностью.
50. Организация основных процессов управления таможенной деятельностью.
51. Правовое и организационное обеспечение таможенной деятельностью.
52. Методическое обеспечение управления таможенной деятельностью.
53. Информационное обеспечение управления таможенной деятельностью.
54. Документационное обеспечение управления таможенной деятельностью.
55. Информационные технологии управления таможенной деятельностью.

56. Экспертные системы в управлении таможенной деятельностью.
57. Технологии управленческой деятельности.
58. Современные методы в технологиях управленческой деятельности.
59. Модели управления персоналом в таможенных органах.
60. Модели сетевого планирования и управления таможенной деятельностью.
61. Технологии стратегического (перспективного) планирования.
62. Технологии оперативного планирования.
63. Технология работы органов управления при планировании выполнения поставленных задач.
64. Технологии организации выполнения решений (планов).
65. Стиль управленческой деятельности: методы диагностики и организации.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня культуры, этические навыки, навыки владения для решения практических задач, а также личные качества обучающегося формирования.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки 1 раз в неделю.
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

Текущая аттестация обучающихся.

Текущая аттестация обучающихся по дисциплине проводится в соответствии с локальными нормативными актами Института и является обязательной.

Текущая аттестация проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний (анализ и оценка активности и эффективности участия в практических занятиях);
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы (работа на семинарах / практических занятиях, выполнение практических заданий по поиску и обобщению информации);
- результаты самостоятельной работы (работа на семинарских занятиях, изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине.

Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся.

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине проводится в соответствии с локальными нормативными актами Института и является обязательной.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с учебным планом в виде экзамена в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения экзаменов.

Обучающиеся допускаются к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на экзамене определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля знаний и ответом на экзамене. Знания умения, навыки обучающегося на экзамене оцениваются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативные правовые акты

1. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (приложение № 1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза) // Официальный сайт Евразийского экономического союза <http://www.eaeunion.org/>, 12.04.2017

2. Федеральный закон от 03.08.2018 № 289-ФЗ (ред. от 01.05.2019) «О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 06.08.2018, № 32 (часть I), ст. 5082.

3. Закон РФ от 21.05.1993 № 5003-1(ред. от 05.04.2016) «О таможенном тарифе» // Российская газета, № 107, 05.06.1993.

Основная литература

1. Волков, В. Ф. Управление таможенной деятельностью : учебное пособие / В. Ф. Волков ; под ред. В. В. Макрусева. — СПб. : Интермедия, 2017. — 220 с. — ISBN 978-5-4383-0095-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82308.html> (дата обращения: 29.09.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Бормотова, Е. Г. Управление таможенной деятельностью. Актуальные вопросы взаимодействия Федеральной таможенной службы с государственными контролирующими органами / Е. Г. Бормотова, А. А. Ворона, В. Ю. Дианова. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2020. — 144 с. — ISBN 978-5-4383-0214-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/103995.html> (дата обращения: 30.06.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Пасешник, Н. П. Основы таможенного дела : учебное пособие / Н. П. Пасешник. — Челябинск : Южно-Уральский институт управления и экономики, 2018. — 178 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL:

<http://www.iprbookshop.ru/81298.html> (дата обращения: 29.09.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература

1. Антикоррупционное просвещение в таможенной деятельности : монография / Н. Г. Липатова, Н. М. Кожуханов, М. В. Костенников [и др.]. — Москва : Российская таможенная академия, 2020. — 152 с. — ISBN 978-5-9590-1155-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/105673.html> (дата обращения: 30.06.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Недосекова, Е. С. Финансовая деятельность таможенных органов Российской Федерации : монография / Е. С. Недосекова. — М. : Российская таможенная академия, 2017. — 150 с. — ISBN 978-5-9590-0981-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/84868.html> (дата обращения: 29.09.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Таможенное право : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция» и «Таможенное дело» / Н. Д. Эриашвили, М. М. Рассолов, И. Б. Кардашова [и др.] ; под ред. М. М. Рассолов, Н. Д. Эриашвили. — 5-е изд. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 463 с. — ISBN 978-5-238-01752-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71114.html> (дата обращения: 29.09.2019). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности обучающегося
Лекция	Работа на лекции является очень важным видом студенческой деятельности для изучения дисциплины т.к. лектор дает нормативно-правовые акты, которые в современной России подвержены частому, а иногда кардинальному изменению, что обуславливает «быстрое устаревание» учебного материала, изложенного в основной и дополнительной учебной литературе. Лектор ориентирует студентов в действующем законодательстве Российской Федерации и соответственно в учебном материале. Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если

	самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.
Практические (семинарские) занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Ознакомление с темами и планами практических (семинарских) занятий. Анализ основной нормативно-правовой и учебной литературы, после чего работа с рекомендованной дополнительной литературой. Конспектирование источников. Подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстами нормативно-правовых актов. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение задач. Устные выступления студентов по контрольным вопросам семинарского занятия. Выступление на семинаре должно быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений. Студент должен излагать (не читать) материал выступления свободно. Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект профессиональных компетенций юриста. По окончании семинарского занятия студенту следует повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого студенту в течение семинара следует делать пометки. Более того в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала студенту следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.
Реферат	Студент вправе выбрать для реферата любую тему в пределах программы учебной дисциплины. Важно при этом учитывать ее актуальность, научную разработанность, возможность нахождения необходимых источников для изучения темы реферата, имеющиеся у студента начальные знания и личный интерес к выбору данной темы. После выбора темы реферата составляется перечень источников (монографий, научных статей, законодательных и иных нормативных правовых актов, справочной литературы, содержащей комментарии, статистические данные, результаты социологических исследований и т.п.). Особое внимание следует обратить на использование законов, иных нормативно-правовых актов, действующих в последней редакции. Реферат - это самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер. Примерные этапы работы над рефератом: формулирование темы (тема должна быть актуальной, оригинальной и интересной по содержанию); подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 10); составление библиографии; обработка и систематизация информации; разработка плана; написание реферата; публичное выступление с результатами исследования (на семинаре, на заседании предметного кружка, на студенческой научно-практической конференции, на консультации).

	<p>Реферат должен отражать: знание современного состояния проблемы; обоснование выбранной темы; использование известных результатов и фактов; полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой; актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время. Не позднее, чем за 5 дней до защиты или выступления реферат представляется на рецензию преподавателю. Защита реферата продолжается в течение 5-7 минут по плану. Выступающему студенту, по окончании представления реферата, могут быть заданы вопросы по теме реферата. Рекомендуемый объем реферата 10-15 страниц компьютерного (машинописного) текста.</p>
<p>Доклад</p>	<p>Студент вправе выбрать для доклада любую тему в пределах программы учебной дисциплины. Важно при этом учитывать ее актуальность, научную разработанность, возможность нахождения необходимых источников для изучения темы доклада, имеющиеся у студента начальные знания и личный интерес к выбору данной темы. После выбора темы доклада составляется перечень источников (монографий, научных статей, законодательных и иных нормативных правовых актов, справочной литературы, содержащей комментарии, статистические данные, результаты социологических исследований и т.п.). Особое внимание следует обратить на использование законов, иных нормативно-правовых актов, действующих в последней редакции. Доклад - это самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер. Примерные этапы работы над докладом: формулирование темы (тема должна быть актуальной, оригинальной и интересной по содержанию); подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 10); составление библиографии; обработка и систематизация информации; разработка плана; написание доклада; публичное выступление с результатами исследования (на семинаре, на заседании предметного кружка, на студенческой научно-практической конференции, на консультации). Доклад должен отражать: знание современного состояния проблемы; обоснование выбранной темы; использование известных результатов и фактов; полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой; актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время. Не позднее, чем за 5 дней до выступления доклад представляется на рецензию преподавателю. Выступление с докладом продолжается в течение 5-7 минут по плану. Выступающему студенту, по окончании доклада, могут быть заданы вопросы по теме доклада. Рекомендуемый объем доклада – 2-3 страницы.</p>
<p>Опрос</p>	<p>Опрос - это средство контроля, рассчитанная на выявление объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для самостоятельной работы студента, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия. Во время проведения опроса студент должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.</p>

<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся :творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений студентов. Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов. Формы контроля самостоятельной работы:</p>
-------------------------------	--

	просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; защита отчетов о проделанной работе
Контрольный срез	Организуется как элемент учебного занятия в виде выполнения обучающимися блока заданий в письменной форме по заданному разделу дисциплины. Отражает способность обучающегося правильно сформулировать ответ; умение письменно выражать свою точку зрения по данному вопросу; ориентироваться в терминологии; применять полученные в ходе лекций и практик знания (для решения тестовых заданий); степень разработки темы обучающимся; полнота и качество использования относящихся к теме специальной литературы, нормативных актов, юридической практики, творческий подход к написанию контрольной работы; аргументированность выводов. Может быть реализован в форме защиты контрольной работы.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к сдаче зачета и экзамена - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. При подготовке к сдаче экзамена студент весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. В период подготовки к экзамену студент вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу.

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимо использование следующих помещений:

1. Кабинет, оснащенный компьютерами с учебными программами Альта Софт, мультимедийное оборудование.

2. Кабинет используется для самостоятельной работы обучающихся с выходом в сеть Интернет.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

10.1 Лицензионное программное обеспечение:

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian - OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);
2. Операционная система Microsoft Windows 7 Professional - OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);
3. Программный пакет Microsoft Office 2007 - лицензия № 45829385 от 26.08.2009;
4. Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional - лицензия № 48234688 от 16.03.2011;
5. Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional - лицензия № 49261732 от 04.11.2011;
6. Комплексная система антивирусной защиты DrWEB Entrprise Suite - лицензия № 126408928;
7. 1С: Бухгалтерия 8 учебная версия - лицензионный договор № 01/200213 от 20.02.2013;
8. Программный комплекс IBM SPSS Statistic BASE - лицензионный договор № 20130218-1 от 12.03.2013;
9. Программный пакет LibreOffice - свободная лицензия Lesser General Public License
10. Корпоративная платформа Microsoft Teams. Проприетарная лицензия.

10.2. Электронно-библиотечная система:

Электронная библиотечная система (ЭБС): <http://www.iprbookshop.ru/>
Образовательная платформа ЮРАЙТ: <https://urait.ru>

10.3. Современные профессиональные баз данных:

1. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>
2. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>
3. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>
4. Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>
5. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>
6. Web of Science Core Collection - политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных - <http://webofscience.com>
7. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>
8. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>
9. www.minfin.ru Сайт Министерства финансов РФ
10. <http://gks.ru> Сайт Федеральной службы государственной статистики
11. www.skrin.ru База данных СКРИН (крупнейшая база данных по российским компаниям, отраслям, регионам РФ)
12. www.cbr.ru Сайт Центрального Банка Российской Федерации
13. <http://moex.com/> Сайт Московской биржи
14. www.fcsm.ru Официальный сайт Федеральной службы по финансовым рынкам (ФСФР)

15. www.rbc.ru Сайт РБК («РосБизнесКонсалтинг» - ведущая российская компания, работающая в сферах масс-медиа и информационных технологий)
16. www.expert.ru Электронная версия журнала «Эксперт»
17. <http://ecs.n.ru/> «Экономические науки»
18. Программный комплекс Альта-Софт (Тамдок, Заполнитель, Такса, Альта ГТД)

10.4. Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовая система «Консультант+»
2. Информационно-справочная система «LexPro»
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>
4. www.garant.ru Информационно-правовая система Гарант

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.