

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бойко Валерий Леонидович
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.09.2025 12:40:19
Уникальный программный ключ:
1ae60504b2c916e8fb686192f29d3bf1653db777



**Высшая Школа
Управления**

**Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования
«Высшая школа управления» (ЦКО)
(НОЧУ ВО «Высшая школа управления» (ЦКО))**

Рабочая программа учебной дисциплины

ОСНОВЫ ТАМОЖЕННОГО ДЕЛА

Направление подготовки (специальность)

38.05.02 Таможенное дело

Направленность (специализация) подготовки:

Таможенные платежи и валютное регулирование

Квалификация выпускника:

Специалист таможенного дела

Форма обучения:

Очная, заочная

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры
таможенного дела, внешнеэкономической деятельности и туризма
«29» августа 2025, протокол №1

Заведующий кафедрой
Радченко М.Ю. к.ю.н. доцент

Москва 2025

Рабочая программа дисциплины «Основы таможенного дела» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25.11.2020 г. № 1453.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Основы таможенного дела» реализуется в рамках базовой части учебного плана.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения дисциплин: История таможенного дела и таможенной политики России, Отечественная история, Социология, Политология.

Освоение дисциплины является необходимой основой для изучения последующих дисциплин: Общая и таможенная статистика, Таможенные процедуры, Таможенный контроль, Валютное регулирование и валютный контроль.

Дисциплина изучается:

на 1 курсе в 1 семестре – для очной формы обучения;

на 1 курсе в 1 семестре – для заочной формы обучения.

Цель изучения дисциплины:

формирование у обучающихся основ таможенного дела, раскрытие роли и значения таможенного дела для государства.

Задачи:

общая характеристика специальности «Таможенное дело»;

изучение особенностей государственного регулирования внешнеэкономической деятельности;

формирование представления о таможенном деле как совокупности методов и средств реализации политико-экономических задач государства.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

УК-10 - Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

ОПК-1 - Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности.

ПК-1 - Способен определять место и роль таможенных органов в структуре государственного управления при взаимодействии с иными государственными органами и организациями, в том числе международными.

ПК-4 - Способен осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур.

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Основы таможенного дела» направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета).

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИД-1.УК-10. Демонстрирует знания основ законодательства Российской Федерации, в том числе в сфере противодействия коррупции; ИД-2.УК-10. Дает правовую и этическую оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением; ИД-3.УК-10. Формулирует личностную позицию по основным вопросам гражданско-этического характера.	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
ОПК-1	Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности	ИД-1.ОПК-1. Определяет принципы и подходы к управлению организацией в современных условиях; ИД-2.ОПК-1. Формулирует задачи и предлагает варианты управленческих решений на основе результатов анализа российской и мировой экономик; ИД-3.ОПК-1. Выбирает и реализует экономический метод решения практических задач с учетом специфики профессиональной деятельности; ИД-4.ОПК-1. Осуществляет сбор статистических данных и оценивает потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик, а также субъектов ВЭД.	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
ПК-1	Способен определять место и роль таможенных органов в структуре государственного управления при взаимодействии с иными государственными	ИД-1.ПК-1. Демонстрирует знания о системе государственного управления России, системе таможенных органов, задачах и функциях таможенных органов; ИД-2.ПК-1. Разрабатывает мероприятия и применяет инструменты взаимодействия	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

	органами и организациями, в том числе международными	таможенных органов (в том числе информационно-коммуникационные) с иными государственными органами власти и организациями, в том числе международными; ИД-3.ПК-1. Определяет место и роль таможенных органов в структуре государственного управления; ИД-4.ПК-1. Проводит системные исследования, анализ и оценку результативности деятельности таможенных органов.	
ПК-4	Способен осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур	ИД-1.ПК-4. Совершает таможенные операции, применяет таможенные процедуры, осуществляет контроль за соблюдением порядка и условий применения таможенной процедуры; ИД-2.ПК-4. Проводит таможенный контроль с применением форм таможенного контроля и (или) мер, обеспечивающих проведение таможенного контроля, и осуществляет иные виды государственного контроля, отнесенные к компетенции таможенных органов; ИД-3.ПК-4. Осуществляет заполнение и проводит контроль таможенных и иных документов и сведений; ИД-4.ПК-4. Применяет информационные системы, таможенные технологии и технические средства при проведении таможенного контроля и осуществлении иных видов государственного контроля, отнесенных к компетенции таможенных органов; ИД-5.ПК-4. Контролирует документальное подтверждение заявленного кода товара в соответствии с ТН ВЭД ЕАЭС, сведений о происхождении	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

		товаров и таможенной стоимости товаров.	
--	--	---	--

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

3.1 Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объём дисциплины	Всего часов	
	очная форма	заочная форма
Общая трудоемкость дисциплины	144	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	96	10
Аудиторная работа (всего):	96	10
в том числе:		
Лекции	48	2
семинары, практические занятия	48	8
лабораторные работы		
Внеаудиторная работа (всего):		
в том числе:		
Самостоятельная работа обучающихся	12	125
Вид промежуточной аттестации обучающегося - экзамен	36	9

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Для очной формы обучения

№ п/п	Разделы и/или темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					Средства текущего контроля успеваемости, промежуточной
			ВСЕГ О	Из них аудиторные занятия	оатель ная контро льная курсов ая			

				Лекции	Лаборатор.практикум	Практическ.занятия / семинары				
1.	Тема 1. Общая характеристика специальности «Таможенное дело»	1	14	6		6	2			Опрос
2.	Тема 2. Возникновение и развитие таможенного дела в России	1	12	6		6				Доклад
3.	Тема 3. Законодательство Российской Федерации о таможенном деле	1	14	6		6	2			Реферат
4.	Тема 4. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности	1	14	6		6	2			Опрос
5.	Тема 5. Таможенное дело как совокупность методов и средств реализации политико-экономических задач государства.	1	14	6		6	2			Доклад
6.	Тема 6. Система таможенных органов. Правоохранительная деятельность таможенных органов.	1	14	6		6	2			Реферат Контроль ный срез
7.	Тема 7. Организация таможенной деятельности.	1	14	6		6	2			Опрос
8.	Тема 8. Основы прохождения таможенной службы	1	12	6		6				Доклад
	Экзамен	1	36							Комплект билетов
	Всего:		144	48		48	12			36 Экзамен

Для заочной формы обучения

№ п/п	Разделы и/или темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					Средства текущего контроля успеваемости, промежуточной
			ВСЕГ О	Из них аудиторные занятия	оатель ная курсов ая	контро льная курсов ая	Средства	

				Лекции	Лаборатор.практикум	Практич. занятия / семинары				
1.	Тема 1. Общая характеристика специальности «Таможенное дело»	1	18	2			16			Опрос
2.	Тема 2. Возникновение и развитие таможенного дела в России	1	18			2	16			Доклад
3.	Тема 3. Законодательство Российской Федерации о таможенном деле	1	16				16			Реферат
4.	Тема 4. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности	1	18			2	16			Опрос
5.	Тема 5. Таможенное дело как совокупность методов и средств реализации политико-экономических задач государства.	1	16				16			Доклад
6.	Тема 6. Система таможенных органов. Правоохранительная деятельность таможенных органов.	1	18			2	16			Реферат Контроль ный срез
7.	Тема 7. Организация таможенной деятельности.	1	16				16			Опрос
8.	Тема 8. Основы прохождения таможенной службы	1	15			2	13			Доклад
	Экзамен	1	9							Комплект билетов
	Всего:		144	2		8	125			9 Экзамен

4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Тема 1. Общая характеристика специальности «Таможенное дело».

Содержание лекционного курса

ФГОС ВО по специальности 38.05.02 «Таможенное дело». Требования к знаниям, умениям и навыкам специалиста. Содержание подготовки специалиста в области таможенного дела. Обусловленность содержания образовательного процесса требованиями к уровню подготовки выпускника по специальности «Таможенное дело» и компетентностной характеристикой выпускника.

Содержание практических занятий

1. Требования к знаниям, умениям и навыкам специалиста.
2. Содержание подготовки специалиста в области таможенного дела.

3. Обусловленность содержания образовательного процесса требованиями к уровню подготовки выпускника.

Тема 2. Возникновение и развитие таможенного дела в России.

Содержание лекционного курса

Таможенное дело на Руси с древнейших времен. Становление российской таможенной системы в XVII-XVIII вв. Досоветский период развития таможенного дела в России (начало XIX – начало XX в.). Особенности советского периода в управлении таможенной деятельностью. Создание и развитие российской таможенной системы в постсоветский период (конец XX – начало XXI в.в.)

Содержание практических занятий

1. Становление российской таможенной системы в XVII-XVIII вв.
2. Досоветский период развития таможенного дела в России.
3. Особенности советского периода в управлении таможенной деятельностью.
4. Создание и развитие российской таможенной системы в постсоветский период.

Тема 3. Законодательство Российской Федерации о таможенном деле.

Содержание лекционного курса

Конституция РФ и федеральные законы как основа таможенного права. Таможенный кодекс Таможенного союза: определение правовых, экономических и организационных основ таможенного дела. Законы РФ, регулирующие правоотношения в сфере таможенного дела. Международно-правовые соглашения по таможенным вопросам во внешнеэкономической деятельности России.

Содержание практических занятий

1. Таможенный кодекс Таможенного союза.
2. Правовые, экономические и организационные основы таможенного дела.
3. Законы РФ, регулирующие правоотношения в сфере таможенного дела.

Тема 4. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности.

Содержание лекционного курса

Цели и принципы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности России. Таможенная территория и таможенная граница. Таможенное регулирование и его механизмы. Гармонизированная система описания и кодирования товаров. Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности РФ. Страна происхождения товаров и значение её определения. Таможенная статистика и её роль в регулировании внешнеэкономической деятельности.

Содержание практических занятий

1. Таможенная территория и таможенная граница.
2. Таможенное регулирование и его механизмы.
3. Гармонизированная система описания и кодирования товаров.
4. Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности РФ.
5. Страна происхождения товаров и значение её определения.

Тема 5. Таможенное дело как совокупность методов и средств реализации политико-экономических задач государства.

Содержание лекционного курса

Понятие, цели и содержание таможенного дела. Порядок и условия перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу Евразийского экономического союза. Таможенные процедуры. Организация таможенного контроля. Технические средства таможенного контроля. Таможенная экспертиза. Деятельность в сфере таможенного дела.

Содержание практических занятий

1. Порядок и условия перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу Евразийского экономического союза.
2. Таможенные процедуры.
3. Организация таможенного контроля.
4. Технические средства таможенного контроля.
5. Таможенная экспертиза.

Тема 6. Система таможенных органов.

Содержание лекционного курса

Понятие и характеристика единой системы таможенных органов РФ. Основные задачи и функции таможенных органов. Модернизация таможенной системы и задачи повышения эффективности таможенного дела в РФ. Правоохранительная деятельность в сфере таможенного дела.

Содержание практических занятий

1. Основные задачи и функции таможенных органов.
2. Модернизация таможенной системы.
3. Задачи повышения эффективности таможенного дела в РФ.

Тема 7. Организация таможенной деятельности.

Содержание лекционного курса

Таможенная инфраструктура и осуществление таможенной деятельности. Административно-хозяйственная деятельность таможенных органов. Информационно-аналитическая деятельность таможенных органов.

Содержание практических занятий

1. Таможенная инфраструктура.
2. Хозяйственная деятельность таможенных органов.
3. Информационно-аналитическая деятельность таможенных органов.

Тема 8. Основы прохождения таможенной службы.

Содержание лекционного курса

Таможенная служба как особый вид государственной службы. Категории лиц, работающих (служащих) в таможенной системе Российской Федерации. Порядок и условия прохождения службы в таможенных органах. Требования, предъявляемые к таможенникам Российской Федерации. Концепция развития таможенных органов Российской Федерации и стратегия их кадрового обеспечения.

Содержание практических занятий

1. Категории лиц, работающих (служащих) в таможенной системе.
2. Порядок и условия прохождения службы в таможенных органах.
3. Требования, предъявляемые к таможенникам.
4. Концепция развития таможенных органов.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся при изучении курса «Основы таможенного дела» предполагает, в первую очередь, работу с основной и дополнительной литературой. Результатами этой работы становятся выступления на практических занятиях, участие в обсуждении.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебников, указанных в разделе 7 указанной программы. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
Тема 1. Общая характеристика специальности «Таможенное дело»	Содержание подготовки специалиста в области таможенного дела	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос
Тема 2. Возникновение и развитие таможенного дела в России	Создание и развитие российской таможенной системы в постсоветский период	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации	Литература к теме, работа с интернет источниками	Доклад
Тема 3. Законодательство Российской Федерации о таможенном деле	Правовые, экономические и организационные основы таможенного дела	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Реферат
Тема 4. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности	Таможенное регулирование и его механизмы	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос
Тема 5. Таможенное дело как совокупность методов и средств реализации политико-экономических задач государства.	Технические средства таможенного контроля	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Доклад
Тема 6. Система таможенных органов. Правоохранительная деятельность	Основные задачи и функции таможенных органов	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка	Литература к теме, работа с интернет источниками	Реферат Контрольный срез

таможенных органов.		доклада-презентации.		
Тема 7. Организация таможенной деятельности.	Хозяйственная деятельность таможенных органов	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос
Тема 8. Основы прохождения таможенной службы	Порядок и условия прохождения службы в таможенных органах	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Доклад

6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Основы таможенного дела»

6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
1.	Опрос	Сбор первичной информации по выяснению уровня усвоения пройденного материала	«Зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «Не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.	УК-10, ОПК-1, ПК-1, ПК-4
2	Доклад	Публичное выступление по представлению полученных результатов в программе Microsoft PowerPoint	«отлично» – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «хорошо» – некорректное оформление презентации, грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «удовлетворительно» – отсутствие презентации, докладчик испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы в ходе дискуссии; «неудовлетворительно» -	УК-10, ОПК-1, ПК-1, ПК-4

			докладчик не раскрыл тему	
3	Реферат	Реферат охватывает несколько первичных документов, дает сопоставление разных точек зрения по конкретному вопросу.	«отлично» - реферат содержит полную информацию по представляемой теме, основанную на обязательных литературных источниках и современных публикациях; «хорошо» - представленная тема раскрыта, однако реферат содержит неполную информацию по представляемой теме; «удовлетворительно» - обучающийся демонстрирует поверхностные знания по выбранной теме, имеет затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса; «неудовлетворительно» - реферат не подготовлен либо имеет существенные пробелы по представленной тематике, основан на недостоверной информации, выступающим допущены принципиальные ошибки при изложении материала	УК-10, ОПК-1, ПК-1, ПК-4
4	Контрольный срез	Форма представления письменного материала, отражающего правильность ответов на все вопросы в сочетании полноты и лаконичности.	«отлично» — задание выполнено, сделаны в целом корректные выводы «хорошо» — задание в целом выполнено, но допущены одна-две незначительных ошибки логического или фактического характера, сделаны выводы; «удовлетворительно» — задание выполнено отчасти, допущены ошибки логического или фактического характера, предпринята попытка сформулировать выводы; «неудовлетворительно» — задание не выполнено / содержание задания не осознано, продукт неадекватен заданию / допущены серьезные ошибки логического и фактического	УК-10, ОПК-1, ПК-1, ПК-4

			характера, выводы отсутствуют.	
5	Экзамен	Правильность ответов на все вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.) Сочетание полноты и лаконичности ответа Наличие практических навыков по дисциплине (решение задач, заданий) Ориентирование в учебной, научной и специальной литературе Знание основных источников по проблемам Логика и аргументированность изложения Грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий Культура ответа	«отлично» - обучающийся должен дать полные, исчерпывающие ответы на вопросы экзаменационного билета, в частности, ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений, правильное решение практического задания. Оценка «отлично» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком «хорошо» - обучающийся должен дать полные ответы на вопросы. Допускаются неточности при ответе, которые все же не влияют на правильность ответа. Ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений. Оценка «хорошо» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком, однако, допускаются незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые все же не искажают сути соответствующего ответа «удовлетворительно» - обучающийся должен в целом дать ответы на вопросы, предложенные в экзаменационном билете, ориентироваться в системе	УК-10, ОПК-1, ПК-1, ПК-4

			дисциплины, знать основные понятия, систему дисциплины, предмет. «удовлетворительно» предполагает, что материал в основном изложен грамотным языком, но обучающимся либо не дан ответ на вопрос и (или) не решена задача, либо обучающийся не знает основных понятий или не ориентируется в системе, не может определить предмет дисциплины.	
--	--	--	--	--

6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

№ п/п	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Экзамен – УК-10, ОПК-1, ПК-1, ПК-4	Правильность ответов на все вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.); Сочетание полноты и лаконичности ответа; Наличие практических навыков по дисциплине (решение задач или заданий); Ориентирование в учебной, научной и специальной литературе; Логика и аргументированность изложения; Грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий; Культура ответа.	оценка «отлично» - обучающийся должен дать полные, исчерпывающие ответы на вопросы экзаменационного билета, в частности, ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений, правильное решение практического задания. Оценка «отлично» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком; оценка «хорошо» - обучающийся должен дать полные ответы на вопросы, указанные в экзаменационном билете. Допускаются неточности при ответе, которые все же не влияют на правильность ответа. Ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений. Оценка «хорошо» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком, однако, допускаются незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые все же не искажают сути соответствующего ответа; оценка «удовлетворительно» - обучающийся должен в целом дать ответы на вопросы, предложенные в экзаменационном билете, ориентироваться в системе дисциплины, знать основные категории предмета. Оценка «удовлетворительно» предполагает,

			что материал в основном изложен грамотным языком; оценка «неудовлетворительно» предполагает, что обучающимся либо не дан ответ на вопрос билета, либо обучающийся не знает основных категорий, не может определить предмет дисциплины.
--	--	--	---

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

6.3.1. Типовые задания для проведения текущего контроля обучающихся

6.3.1.1. Примерные темы докладов (Темы 2,5,8)

Тема 2. Возникновение и развитие таможенного дела в России

1. Виды таможенных экспертиз. Единоличная, комиссия, комплексная экспертизы.
2. Первичная, дополнительная, повторная экспертизы.
3. Таможенный представитель.
4. Таможенный перевозчик.
5. Таможенный склад, склад временного хранения.
6. Магазин беспошлинной торговли.
7. ФТС России.
8. Региональные таможенные управления.
9. Таможни.
10. Таможенные посты.
11. Основные задачи и функции таможенных органов.

Тема 5. Таможенное дело как совокупность методов и средств реализации политико-экономических задач государства.

1. Понятие и содержание правоохранительной деятельности таможенных органов.
2. Структура правоохранительных подразделений таможенных органов.
3. Основные направления оперативно-розыскной деятельности таможенных органов.
4. Производство по делам об административных правонарушениях в области таможенного дела.
5. Группы объектов обеспечения таможенной деятельности.
6. Мероприятия, направленные на развитие таможенной инфраструктуры.
7. Управление внутритаможенной деятельностью.
8. Материально-техническое обеспечение таможенных органов.
9. Кадровая работа таможенных органов.
10. Роль информационных технологий в таможенном деле.
11. Информационные ресурсы таможенных органов. Единая автоматизированная информационная система (ЕАИС).
12. Создание единого информационного пространства.

Тема 8. Основы прохождения таможенной службы

1. Понятие государственной службы.
2. Реформирование государственной службы.
3. Система государственной службы.
4. Правовая основа государственной службы.

5. Место таможенной службы в системе государственной службы РФ.
6. Категории лиц, работающих (служащих) в таможенной системе Российской Федерации.
7. Порядок назначения на должность государственного гражданского служащего.
8. Порядок назначения на должность сотрудника таможенных органов.
9. Порядок присвоения классных чинов государственным гражданским служащим.
10. Порядок присвоения специальных званий сотрудникам таможенных органов.
11. Порядок проведения аттестации и квалификационного экзамена федерального государственного гражданского служащего таможенных органов.
12. Порядок проведения аттестации сотрудника таможенных органов.

6.3.1.2. Примерные темы рефератов (Темы 3,6)

Тема 3. Законодательство Российской Федерации о таможенном деле

1. Особенности досюветского развития таможенной системы России.
2. Цели таможенной политики Российской Федерации на современном этапе.
3. Факторы, обусловившие принятие Таможенного кодекса РФ 2003г.
4. Особенности организации таможенного дела в России в условиях вступления в Таможенный союз.
5. Роль таможенной службы в государственном регулировании внешнеэкономической деятельности.
6. Концепция развития таможенной службы Российской Федерации.
7. Чем интересна профессия таможенника.
8. Основные принципы перемещения товаров через таможенную границу Российской Федерации.
9. Порядок производства таможенного оформления товаров, перемещаемых через таможенную границу.

Тема 6. Система таможенных органов. Правоохранительная деятельность таможенных органов.

1. Порядок производства таможенного оформления и принципы проведения таможенного контроля товаров и транспортных средств при прибытии на таможенную территорию Российской Федерации и убытии с нее.
2. Таможенный режим. Назначение, условия и порядок применения для таможенных целей.
3. Значение установления страны происхождения товаров в таможенном регулировании ВЭД.
4. Таможенный контроль. Формы, принципы и порядок его проведения.
5. Перемещение транспортных средств через таможенную границу РФ.
6. Порядок и условия поступления на службу в таможенные органы РФ.
7. Исторический опыт таможенной службы за рубежом.
8. Роль самовоспитания в профессиональном становлении.
9. Профессиональное самообразование.

6.3.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

6.3.2.1. Типовые вопросы к экзамену

1. Система таможенного законодательства и иные законодательные и правовые акты, применяемые в таможенном деле.
2. Федеральная таможенная служба: состав и структура.
3. Требования к результатам освоения основной образовательной программы по специальности «Таможенное дело».
4. Личностные качества специалиста таможенного дела.

5. Цели и задачи таможенной службы.
6. Основные этапы становления таможенной службы России.
7. Перспективы развития Федеральной таможенной службы.
8. Таможенная территория и таможенная граница.
9. Понятие таможенного дела.
10. Источники таможенного дела.
11. Принципы государственного регулирования ВЭД в России.
12. Цели государственного регулирования ВЭД в России.
13. Понятие таможенной территории.
14. Меры таможенно-тарифного регулирования ВЭД.
15. Система нетарифного регулирования ВЭД.
16. Понятие таможенной стоимости товаров.
17. Порядок определения таможенной стоимости товаров.
18. Роль таможенной статистики в регулировании ВЭД.
19. Страна происхождения товаров: значение и порядок определения.
20. Основные задачи таможенных органов.
21. Функции таможенных органов.
22. Порядок перемещения товаров через таможенную границу.
23. Условия перемещения товаров через таможенную границу.
24. Понятие таможенной операции.
25. Виды таможенных операций.
26. Технические средства таможенного контроля: понятие и виды.
27. Таможенная экспертиза: понятие, порядок назначения и проведения.
28. Понятие и значение деятельности в сфере таможенного дела.
29. Виды деятельности в сфере таможенного дела.
30. Система таможенных органов Российской Федерации.
31. Федеральная таможенная служба и ее функции.
32. Региональные таможенные управления и их роль в таможенном деле.
33. Таможни: их значение для таможенного дела.
34. Таможенный пост и его назначение.
35. Основные принципы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу РФ.
36. Руководство таможенным делом.
37. Административно-хозяйственная деятельность таможенных органов.
38. Правоохранительная деятельность таможенных органов.
39. Информационно-аналитическая работа.
40. Таможенная служба как особый вид государственной службы.
41. Порядок и условия прохождения службы в таможенных органах.
42. Требования, предъявляемые к таможенникам Российской Федерации.
43. Таможенное сопровождение. Условия и порядок применения.
44. Формы таможенного контроля.
45. Понятие, назначение, виды и порядок создания зон таможенного контроля.
46. Основные принципы осуществления таможенного контроля.
47. Время нахождения товаров и транспортных средств под таможенным контролем.
48. Таможенный перевозчик. Назначение. Порядок получения статуса таможенного перевозчика.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный

контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня культуры, этические навыки, навыки владения для решения практических задач, а также личные качества обучающегося формирования.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки 1 раз в неделю.
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

Текущая аттестация обучающихся.

Текущая аттестация обучающихся по дисциплине проводится в соответствии с локальными нормативными актами Института и является обязательной.

Текущая аттестация проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний (анализ и оценка активности и эффективности участия в практических занятиях);
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы (работа на семинарах / практических занятиях, выполнение практических заданий по поиску и обобщению информации);
- результаты самостоятельной работы (работа на семинарских занятиях, изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся.

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине проводится в соответствии с локальными нормативными актами Института и является обязательной.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с учебным планом в виде экзамена в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения экзаменов.

Обучающиеся допускаются к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на экзамене определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля знаний и ответом на экзамене. Знания

умения, навыки обучающегося на экзамене оцениваются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативные правовые акты

1. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (приложение № 1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза) // Официальный сайт Евразийского экономического союза <http://www.eaeunion.org/>, 12.04.2017

2. Федеральный закон от 03.08.2018 № 289-ФЗ (ред. от 01.05.2019) «О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 06.08.2018, № 32 (часть I), ст. 5082.

3. Закон РФ от 21.05.1993 № 5003-1 (ред. от 05.04.2016) «О таможенном тарифе» // Российская газета, № 107, 05.06.1993.

Основная литература

1. Пасешник, Н. П. Основы таможенного дела : учебное пособие / Н. П. Пасешник, Н. В. Сумина. — Челябинск : Южно-Уральский институт управления и экономики, 2019. — 227 с. — ISBN 978-5-6042665-5-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97406.html> (дата обращения: 30.06.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Старикова, О. Г. Основы таможенного дела : учебник / О. Г. Старикова. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2017. — 408 с. — ISBN 978-5-4383-0036-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/82269.html> (дата обращения: 30.06.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература

1. Пасешник Н.П. Основы таможенного дела [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. П. Пасешник. — Электрон. текстовые данные. — Челябинск : Южно-Уральский институт управления и экономики, 2018. — 178 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81298.html>

2. Демичев, А. А. Основы таможенного дела : учебник / А. А. Демичев, А. С. Логинова. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2017. — 188 с. — ISBN 978-5-4383-0033-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/82270.html> (дата обращения: 30.06.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности обучающегося
Лекция	Работа на лекции является очень важным видом студенческой деятельности для изучения дисциплины т.к. лектор дает нормативно-правовые акты, которые в современной России подвержены частому, а иногда кардинальному изменению, что обуславливает «быстрое устаревание» учебного материала, изложенного в основной и дополнительной учебной литературе. Лектор ориентирует студентов в

	действующем законодательстве Российской Федерации и соответственно в учебном материале. Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.
Практические (семинарские) занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Ознакомление с темами и планами практических (семинарских) занятий. Анализ основной нормативно-правовой и учебной литературы, после чего работа с рекомендованной дополнительной литературой. Конспектирование источников. Подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстами нормативно-правовых актов. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение задач. Устные выступления студентов по контрольным вопросам семинарского занятия. Выступление на семинаре должно быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений. Студент должен излагать (не читать) материал выступления свободно. Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект профессиональных компетенций юриста. По окончании семинарского занятия студенту следует повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого студенту в течение семинара следует делать пометки. Более того в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала студенту следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.
Реферат	Студент вправе избрать для реферата любую тему в пределах программы учебной дисциплины. Важно при этом учитывать ее актуальность, научную разработанность, возможность нахождения

	необходимых источников для изучения темы реферата, имеющиеся у студента начальные знания и личный интерес к выбору данной темы. После выбора темы реферата составляется перечень источников (монографий, научных статей, законодательных и иных нормативных правовых актов, справочной литературы, содержащей комментарии, статистические данные, результаты социологических исследований и т.п.). Особое внимание следует обратить на использование законов, иных нормативно-правовых актов, действующих в последней редакции. Реферат - это самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер. Примерные этапы работы над рефератом: формулирование темы (тема должна быть актуальной, оригинальной и интересной по содержанию); подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 10); составление библиографии; обработка и систематизация информации; разработка плана; написание реферата; публичное выступление с результатами исследования (на семинаре, на заседании предметного кружка, на студенческой научно-практической конференции, на консультации). Реферат должен отражать: знание современного состояния проблемы; обоснование выбранной темы; использование известных результатов и фактов; полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой; актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время. Не позднее, чем за 5 дней до защиты или выступления реферат представляется на рецензию преподавателю. Защита реферата продолжается в течение 5-7 минут по плану. Выступающему студенту, по окончании представления реферата, могут быть заданы вопросы по теме реферата. Рекомендуемый объем реферата 10-15 страниц компьютерного (машинописного) текста.
Доклад	Студент вправе избрать для доклада любую тему в пределах программы учебной дисциплины. Важно при этом учитывать ее актуальность, научную разработанность, возможность нахождения необходимых источников для изучения темы доклада, имеющиеся у студента начальные знания и личный интерес к выбору данной темы. После выбора темы доклада составляется перечень источников (монографий, научных статей, законодательных и иных нормативных правовых актов, справочной литературы, содержащей комментарии, статистические данные, результаты социологических исследований и т.п.). Особое внимание следует обратить на использование законов, иных нормативно-правовых актов, действующих в последней редакции. Доклад - это самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер. Примерные этапы работы над докладом: формулирование темы (тема должна быть актуальной, оригинальной и интересной по содержанию); подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 10); составление библиографии; обработка и систематизация информации; разработка плана; написание доклада; публичное выступление с

	результатами исследования (на семинаре, на заседании предметного кружка, на студенческой научно-практической конференции, на консультации). Доклад должен отражать: знание современного состояния проблемы; обоснование выбранной темы; использование известных результатов и фактов; полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой; актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время. Не позднее, чем за 5 дней до выступления доклад представляется на рецензию преподавателю. Выступление с докладом продолжается в течение 5-7 минут по плану. Выступающему студенту, по окончании доклада, могут быть заданы вопросы по теме доклада. Рекомендуемый объем доклада – 2-3 страницы.
Опрос	Опрос - это средство контроля, рассчитанная на выявление объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для самостоятельной работы студента, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия. Во время проведения опроса студент должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся :творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений студентов. Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала

	кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов. Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; защита отчетов о проделанной работе
Контрольный срез	Организуется как элемент учебного занятия в виде выполнения обучающимися блока заданий в письменной форме по заданному разделу дисциплины. Отражает способность обучающегося правильно сформулировать ответ; умение письменно выражать свою точку зрения по данному вопросу; ориентироваться в терминологии; применять полученные в ходе лекций и практик знания (для решения тестовых заданий); степень разработки темы обучающимся; полнота и качество использования относящихся к теме специальной литературы, нормативных актов, юридической практики, творческий подход к написанию контрольной работы; аргументированность выводов. Может быть реализован в форме защиты контрольной работы.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к сдаче зачета и экзамена - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. При подготовке к сдаче экзамена студент весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. В период подготовки к экзамену студент вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу.

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимо использование следующих помещений:

1. Кабинет, оснащенный компьютерами с учебными программами Альта Софт, мультимедийное оборудование.

3. Кабинет используется для самостоятельной работы обучающихся с выходом в сеть Интернет.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

10.1 Лицензионное программное обеспечение:

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian - OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);

2. Операционная система Microsoft Windows 7 Professional - OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);

3. Программный пакет Microsoft Office 2007 - лицензия № 45829385 от 26.08.2009;

4. Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional - лицензия № 48234688 от 16.03.2011;

5. Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional - лицензия № 49261732 от 04.11.2011;

6. Комплексная система антивирусной защиты DrWEB Entrprise Suite - лицензия № 126408928;

7. 1С: Бухгалтерия 8 учебная версия - лицензионный договор № 01/200213 от 20.02.2013;

8. Программный комплекс IBM SPSS Statistic BASE - лицензионный договор № 20130218-1 от 12.03.2013;

9. Программный пакет LibreOffice - свободная лицензия Lesser General Public License

10. Корпоративная платформа Microsoft Teams. Проприетарная лицензия.

10.2. Электронно-библиотечная система:

Электронная библиотечная система (ЭБС): <http://www.iprbookshop.ru/>

Образовательная платформа ЮРАЙТ: <https://urait.ru>

10.3. Современные профессиональные баз данных:

1. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>

2. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>

3. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>

4. Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>

5. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>

6. Web of Science Core Collection - политематическая реферативно-библиографическая и

наукотрическая (библиометрическая) база данных - <http://webofscience.com>

7. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>

8. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>

9. www.minfin.ru Сайт Министерства финансов РФ

10. <http://gks.ru> Сайт Федеральной службы государственной статистики

11. www.skrin.ru База данных СКРИН (крупнейшая база данных по российским компаниям, отраслям, регионам РФ)

12. www.cbr.ru Сайт Центрального Банка Российской Федерации

13. <http://moex.com/> Сайт Московской биржи

14. www.fcsn.ru Официальный сайт Федеральной службы по финансовым рынкам (ФСФР)

15. www.rbc.ru Сайт РБК («РосБизнесКонсалтинг» - ведущая российская компания, работающая в сферах масс-медиа и информационных технологий)

16. www.expert.ru Электронная версия журнала «Эксперт»

17. <http://ecsn.ru/> «Экономические науки»

18. Программный комплекс Альта-Софт (Тамдок, Заполнитель, Такса, Альта ГТД)

10.4. Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовая система «Консультант+»

2. Информационно-справочная система «LexPro»

3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>

4. www.garant.ru Информационно-правовая система Гарант

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.