

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Бойко Валерий Леонидович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 12.06.2025 14:20:20  
Уникальный программный ключ:  
1ae60504b2c916e8fb686192f29d3bf1653db777



**Высшая Школа  
Управления**

**Негосударственное образовательное частное учреждение высшего  
образования «Высшая школа управления» (ЦКО)  
(НОЧУ ВО «Высшая школа управления» (ЦКО))**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.О.05 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»**

**Направление подготовки**

37.03.01

«Психология»

**Направленность (профиль) подготовки**

Практическая психология

**Квалификация выпускника**

«Бакалавр»

**Форма обучения**

Очная, очно-заочная

Рабочая программа  
рассмотрена на заседании  
кафедры психологии  
«28» августа 2024, протокол №1

Заведующий кафедрой д.п.н., профессор  
Ю.И. Валишин

**Москва 2024**

## Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ .....	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	5
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН .....	6
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	8
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .....	9
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	17
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	19

## 1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» (Английский язык) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 37.03.01 Психология, утверждёнными приказом Минобрнауки России от № 839 от 29.07.2020.

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» (Английский язык) направлена на изучение иностранного языка как целостной системы, состоящей из грамматических структур и лексического наполнения. Она формирует и систематизирует знания обучающихся об устройстве и функционировании языка в различных сферах общественной деятельности, а также развивает ряд практических умений и навыков, позволяющих обучающимся устанавливать эффективные коммуникативные отношения как при непосредственном контакте, так и опосредованно - в письменной речи.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению подготовки 37.03.01 Психология и входит в обязательную часть Блока 1.

Дисциплина изучается на 2 курсе на 3 и 4 семестре.

### **Цель и задачи дисциплины**

**Целью** изучения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» (Английский язык) является формирование у обучающихся следующих компетенций: владение культурой мышления на иностранном языке, способность к анализу, обобщению информации, постановке целей коммуникации и выбору путей их достижения, владение культурой устной и письменной речи; владение основными способами выражения семантической, коммуникативной и структурной преимственности между частями высказывания - композиционными элементами текста (введение, основная часть, заключение), сверхфразовыми единствами, предложениями; способность свободно выражать свои мысли, адекватно используя разнообразные языковые средства с целью выделения релевантной информации; владение особенностями официального, нейтрального и неофициального регистров общения при коммуникации на иностранном языке; способность использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации; способность ориентироваться на рынке труда и занятости в части, касающейся своей профессиональной деятельности, владением навыками экзистенциальной компетенции (изучение рынка труда, составление резюме, проведение собеседования и переговоров с потенциальным работодателем).

**Задачи изучения дисциплины:**

- формирование понятие языка как системы;
- совершенствование полученных в школе умений и навыков;
- ознакомление с различными видами чтения;
- ознакомление с грамматическим строем языка;
- изучение профессионально-ориентированного делового языка;
- изучение языка своей специальности;
- изучение особенностей функционирования в речи тех или иных языковых средств в зависимости от целей и условий общения, а также в зависимости от формы речи (устная/письменная);
  - формирование умения осуществлять выбор языковых средств в зависимости от целей и условий общения, а также в зависимости от формы речи (устная/письменная)
  - повышение культуры речевого общения.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4	УК-4.1 Демонстрирует знание основных норм, функциональных стилей, аспектов взаимодействия в деловой среде на языке коммуникации	лексико-грамматический минимум в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной деятельности и практического осуществления деловой коммуникации на иностранном языке ; стратегии речевого этикета, необходимые для коммуникации в деловой среде	вести беседу на иностранном языке в рамках профессиональной деятельности ; свободно выражать свои мысли и использовать этикетные формулы в условиях письменной и устной деловой коммуникации на иностранном языке;	составления стандартных для профессиональной деятельности текстов на иностранном языке и перевода специальных текстов с иностранного языка на родной;	<u>Контактная работа:</u> Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
		УК-4.2 Умеет правильно, непротиворечиво и аргументированно строить устную и письменную речь	различия между стандартами формальной и неформальной деловой коммуникации на ИЯ в устной и письменной формах в условиях профессиональной деятельности , формы и правила академического и профессионального письма, необходимые для составления и редактирования текстов профессиональной направленности.	понимать, анализировать и структурировать информацию на иностранном языке, необходимую для профессиональной деятельности, ; составлять краткий обзор и резюме иноязычного текста профессиональной тематики; выбирать адекватные цели профессиональной коммуникации языковые формы, анализировать их структурные и функциональные особенности, корректировать их в соответствии с принятыми национальными стандартами делового общения.	деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач профессионального взаимодействия	

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
<b>Очно, Очно-заочная форма</b>											
<b>3 семестр</b>											
Тема 1. Психология как наука <i>Psychology as a Science</i>		1								16	Доклад-презентация / 20
Тема 2. Исторический и современный подходы психологии <i>Historical and contemporary approaches to Psychology</i>		1								16	Доклад-презентация / 20
Тема 3. Организация нервной системы <i>Organization of the nervous system</i>		1								16	Реферат /20
Тема 4. Изучение деятельности мозга <i>Brain Studies</i>			1							20	Эссе/20 Тест /20
<b>Всего:/сем.</b>		<b>3</b>	<b>1</b>							<b>68</b>	<b>100</b>
<b>Контроль, час/сем.</b>											<b>Зачет</b>
<b>Объем дисциплины (в академических часах)/сем.</b>	<b>72</b>										
<b>Объем дисциплины (в зачетных единицах) /сем.</b>	<b>2</b>										
<b>4 семестр</b>											
Тема 5. Феномен сна <i>Sleep Phenomenon</i>		1								16	Доклад-презентация /20

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Тема 6. Зрительное восприятие <i>Visual Perception</i>		1								16	Доклад-презентация /20
Тема 7. Теории эмоций <i>Theories of emotion</i>		1								16	Доклад-презентация /20
Тема 8. <i>Theories of attachment</i> Теории привязанности			1							20	Реферат/20 Тест /20
<b>Всего:/сем.</b>		<b>3</b>	<b>1</b>							<b>68</b>	<b>100</b>
<b>Контроль, час/сем.</b>	<b>36</b>										<b>Экзамен</b>
<b>Объем дисциплины (в академических часах)/сем.</b>	<b>108</b>										
<b>Объем дисциплины (в зачетных единицах) /сем.</b>	<b>3</b>										
<b>Всего:</b>		<b>6</b>	<b>2</b>							<b>136</b>	<b>100*2</b>
<b>Контроль, час</b>	<b>36</b>										<b>Зачет экзамен</b>
<b>Объем дисциплины (в академических часах)</b>	<b>180</b>										
<b>Объем дисциплины (в зачетных единицах)</b>	<b>5</b>										

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### ***Тема 1. Психология как наука***

#### ***Psychology as a Science***

*There to be (some, any). To have. Present Simple.*

Специфика артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в английском языке;

основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации.

Грамматика: Порядок слов в английском предложении. To be. Указательные и вопросительные местоимения.

Текст: Наука

Грамматика: Образование и употребление простого настоящего времени. Конструкция “there to be”. Some, any, no и их производные. Глагол “to have”

### ***Тема 2. Исторический и современный подходы психологии***

#### ***Historical and contemporary approaches to Psychology***

Present Continuous. Imperative Mood. Forms of Pronoun. Impersonal Sentences.

Грамматика: Образование и употребление простого прошедшего времени.

### ***Тема 3. Организация нервной системы***

#### ***Organization of the nervous system***

*Past Simple. The Degrees of Comparison of Adjectives.*

Грамматика: Образование и употребление настоящего продолженного времени. Местоимения. Безличные предложения.

Текст: Центральная нервная система

### ***Тема 4. Изучение деятельности мозга***

#### ***Brain Studies***

*Present Perfect VS Past Simple.*

Грамматика: Образование и употребление простого прошедшего времени. Неправильные глаголы. Степени сравнения прилагательных

### ***Тема 5. Феномен сна***

#### ***Sleep Phenomenon***

*Грамматика:*

1. Образование и употребление Present Simple.
2. Образование и употребление Present Continuous

3. Образование и употребление Present Perfect
4. Образование и употребление Present Perfect Continuous

### ***Тема 6. Зрительное восприятие***

#### ***Visual Perception***

Грамматика:

1. Образование и употребление Past Simple
2. Образование и употребление Past Continuous
3. Образование и употребление Past Perfect

### ***Тема 7. Теории эмоций***

#### ***Theories of emotion***

Грамматика:

1. Образование и употребление Future Simple
2. Образование и употребление Future Continuous
3. Образование и употребление Future Perfect

### ***Тема 8. Теории привязанности***

#### ***Theories of attachment***

Грамматика:

1. Образование страдательного залога
2. Герундий и его функции в предложении

## **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как семинары, практикумы по решению задач, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, направленные на развитие навыков использования профессиональной лексики, закрепление практических профессиональных компетенций, поощрение интеллектуальных инициатив.

### ***Методические указания для обучающихся при работе на семинаре***

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить

концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов сокурсников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

### ***Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач***

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступить к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;
- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

### ***Методические указания для обучающихся по подготовке доклада-презентации***

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда.

Практические советы по подготовке презентации:

- готовьте отдельно: печатный текст, слайды (10-15), раздаточный материал;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего;

- план сообщения;

- краткие выводы из всего сказанного;

- список использованных источников.

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;

- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;

- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);

- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

*Структура выступления.*

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

### ***Методические указания для обучающихся по подготовке эссе***

Эссе - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться.

Структура эссе.

1. Титульный лист

2. Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически; На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

3. Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса.

Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя

данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий:

Причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое, постоянство — изменчивость.

Хорошо проверенный способ построения любого эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается. Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков — не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

4. Заключение — обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

#### ***Методические указания для обучающихся по подготовке реферата***

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у обучающихся навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении обучающийся кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может

включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) обучающийся включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

### ***Методические указания для обучающихся по подготовке к тесту***

Тест – особая форма проверки знаний. Проводится после освоения одной или нескольких тем и свидетельствует о качестве понимания основных понятий изучаемого материала. Тестовые задания составлены к ключевым понятиям, основным разделам, важным терминологическим категориям изучаемой дисциплины.

Для подготовки к тесту необходимо знать терминологический аппарат дисциплины, понимать смысл научных категорий и уметь их использовать в профессиональной лексике.

Владение понятийным аппаратом, включённым в тестовые задания, позволяет преподавателю быстро проверить уровень понимания студентами важных методологических категорий.

### ***Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы***

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

#### ***Работа с литературой (конспектирование)***

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение

основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

### **Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины**

<b>Наименование темы</b>	<b>Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение</b>	<b>Формы самост. работы</b>	<b>Форма контроля</b>
<i>Тема 1. Психология как наука Psychology as a Science</i>	Образование и употребление простого настоящего времени. Конструкция “there to be”. Some, any, no и их производные. Глагол “to have”	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка доклада-презентации	Доклад-презентация
<i>Тема 2. Исторический и современный подходы психологии Historical and contemporary approaches to Psychology</i>	Местоимения. Безличные предложения	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка доклада-презентации	Доклад-презентация
<i>Тема 3. Организация нервной системы Organization of the nervous system</i>	Степени сравнения прилагательных	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка реферата	Реферат
<i>Тема 4. Изучение деятельности мозга Brain Studies</i>	Образование и употребление Present Simple. Образование и употребление Present Continuous	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к тесту Написание эссе	Эссе Тест
<i>Тема 5. Феномен сна Sleep Phenomenon</i>	Образование и употребление Past Simple	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet	Доклад-презентация

<b>Наименование темы</b>	<b>Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение</b>	<b>Формы самост. работы</b>	<b>Форма контроля</b>
		Подготовка доклада-презентации	
<i>Тема 6. Зрительное восприятие Visual Perception</i>	Образование и употребление Future Simple	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка доклада-презентации	Доклад-презентация
<i>Тема 7. Теории эмоций Theories of emotion</i>	Образование страдательного залога	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка доклада-презентации	Доклад-презентация

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самост. работы	Форма контроля
Тема 8. <i>Theories of attachment</i> Теории привязанности	Упражнения: Прошедшее совершенное и Прошедшее совершенное и продолженное. Согласование времен	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка реферата Подготовка к тесту	Реферат Тест

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Соколова, А. Г. English for professional communication / Английский язык в профессиональной коммуникации : учебно-методическое пособие / А. Г. Соколова, О. Н. Солуянова. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2023. — 45 с. — ISBN 978-5-7264-3285-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/134600.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Ершова, Н. Б. English for the Humanities. Английский язык для бакалавров гуманитарного профиля : учебное пособие / Н. Б. Ершова, О. Л. Мирон. — Санкт-Петербург : Издательство РГПУ им. А. И. Герцена, 2023. — 84 с. — ISBN 978-5-8064-3399-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/137223.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

#### Дополнительная литература

1. English for Professional Purposes = Английский язык для профессиональных целей : учебное пособие / Ю. Ф. Айданова, Ю. Б. Дроботенко, Н. А. Назарова [и др.] ; под редакцией Н. А. Назаровой, Ю. Б. Дроботенко. — Омск : Издательство ОмГПУ, 2023. — 98 с. — ISBN 978-5-8268-2350-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL:

<https://www.iprbookshop.ru/134649.html> Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Ещеркина, Л. В. Английский язык для IT-специальностей : практикум / Л. В. Ещеркина, Е. А. Скачкова. — Челябинск : Южно-Уральский технологический университет, 2023. — 81 с. — ISBN 978-5-6049938-8-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/136678.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Официальный сайт Британского совета.	<a href="http://www.britishcouncil.com">http://www.britishcouncil.com</a>
2.	Официальный сайт газеты “FinancialTimes”.	<a href="http://www.ft.com">http://www.ft.com</a>
5.	Официальный сайт BBC.	<a href="https://www.bbc.com/">https://www.bbc.com/</a>
6.	Официальный сайт BBC (подкасты).	<a href="http://www.bbc.co.uk/podcasts">http://www.bbc.co.uk/podcasts</a>

№	Наименование ресурса	Ссылка
7.	Официальный сайт BBC (новости).	<a href="http://www.bbc.co.uk/news">http://www.bbc.co.uk/news</a>

### 6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения;
- помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

### 6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

#### *лицензионное программное обеспечение:*

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Свободно-распространяемое программное обеспечение WPS office
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition

лицензионное программное обеспечение отечественного производства:

- Антивирусная программа Dr.Web;
- свободно-распространяемое программное обеспечение:
- 7-ZIP – архиватор <https://7-zip.org.ua/ru/>
  - Inkscape – векторный графический редактор <https://inkscape.org/ru/o-programme/>

- Gimp – растровый графический редактор <http://www.progimp.ru/>

#### *электронно-библиотечная система:*

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека IPR SMART» <https://www.iprbookshop.ru/>

#### *современные профессиональные баз данных:*

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

#### *информационные справочные системы:*

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)

## 7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Доклад-презентация	<p>20-15 – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование специальной терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии;</p> <p>14-5 – не корректное оформление презентации, грамотное использование специальной терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии;</p> <p>4-1 – отсутствие презентации, докладчик испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы в ходе дискуссии</p>
2.	Реферат	<p>20-15 – грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемой проблемы, логичность и обоснованность выводов;</p> <p>14-5 – грамотное использование компьютерной терминологии, частично верные суждения в рамках рассматриваемой темы, выводы недостаточно обоснованы;</p> <p>4-1 – грамотное использование терминологии, способность видения существующей проблемы, необоснованность выводов, неполнота аргументации собственной точки зрения.</p>
3.	Эссе	<p>20-15 – грамотное использование профессиональной терминологии, свободное изложение рассматриваемой проблемы, логичность и обоснованность выводов;</p> <p>14-5 – грамотное использование профессиональной терминологии, частично верные суждения в рамках рассматриваемой темы, выводы недостаточно обоснованы;</p> <p>4-1 – грамотное использование профессиональной терминологии, способность видения существующей проблемы, необоснованность выводов, неполнота аргументации собственной точки зрения.</p>
4.	Тест	<p>20-18 – верные ответы составляют более 90% от общего количества;</p> <p>17-10 – верные ответы составляют 80-50% от общего количества;</p> <p>9-0 – менее 50% правильных ответов</p>

*Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках*

*текущего контроля успеваемости*

**Примерные темы докладов-презентаций:**

1. Ethnic stereotypes
2. Ethical issues of the experiment
3. The stages of the consultation process
4. Emotions and their role in human life
5. Exam: emotions or stress?
6. Human memory and learning
7. Man and his consciousness

**Примерные темы эссе:**

1. Characteristics of large social groups
2. Character: concept, typology, stages of formation of character of a person
3. Character: concept, properties
4. Freudianism and psychoanalysis
5. Forms of mentality and behavior of animals and humans
6. Forms of impact (influence) on the partners of communication
7. The characteristics of coaching as a technology
8. Physiognomy: the face as an object of modern research

**Примерные темы рефератов**

1. Managing stress
2. The management of aggression in the team
3. Types of parental relationship
4. Typical and individual personality
5. Temperament and personality traits
6. Dance therapy
7. The essence of stress. Individual styles of responding to a difficult situation.
8. Abilities and inclinations
9. The structure of personality
10. Socio-psychological climate in labor collective
11. Social tolerance. Tolerance.
12. Dreams and their relation to creativity
13. The current view of the memory device
14. Will and emotions. The concept of emotions. Types of emotions.
15. Psychological characteristic of types of temperament

**Примерный тест**

1. What is the name of that picture which you ... on the wall.  
a) look at  
b) is looking at  
c) look  
d) are looking at

2. Next time you ... to my house, you must bring that biblioclub.
- a) come
  - b) coming
  - c) is coming
  - d) are coming
3. ... by air because the cost of flying is very high.
- a) I do not often travel
  - b) I will often travelling
  - c) I am not often travelling
  - d) I will not often travelling
4. Why ... late every time we arrange to meet?
- a) is he
  - b) he is
  - c) is he being
  - d) he is being
5. I ... her every day and she never says hello to me.
- a) see
  - b) seeing
  - c) am seeing
  - d) will see
6. Later tonight I ... my uncle, who is ill in hospital.
- a) visiting
  - b) visit
  - c) am visiting
  - d) are visiting
7. ... to see that film that is on at the cinema next week?
- a) Do you go
  - b) Is you going
  - c) Are you going
  - d) Do you going
8. ... every single thing which that man says?
- a) Do you believe
  - b) Do you believing
  - c) Is you believing
  - d) Are you believing
9. Sometimes I ... what the teacher says to me.
- a) do not understanding
  - b) do not understand
  - c) am not understanding
  - d) understand not
10. I ... to remember your name but I'm afraid I can't remember it.
- a) try
  - b) trying
  - c) am trying
  - d) will trying

11. I've ... you not to do that many times before.  
a) told  
b) saying  
c) says  
d) said
12. I dare ... you're right.  
a) tell  
b) told  
c) tells  
d) say
13. Now that would be ... but my lips are sealed.  
a) told  
b) saying  
c) telling  
d) said
14. That ... , they walked out of the room in total silence.  
a) told  
b) said  
c) telling  
d) saying
15. I'm afraid I can't ... for sure but I think it's safe.  
a) said  
b) says  
c) say  
d) telling
16. You shouldn't take any notice of that because it's only hear ... .  
a) telling  
b) says  
c) tells  
d) say
17. That's what people are always ... .  
a) say  
b) said  
c) telling  
d) saying
18. What I ... and what I do are not necessarily the same.  
a) said  
b) saying  
c) say  
d) tell
19. It's no good trying to persuade me because I'm not ... a word.  
a) tells  
b) saying  
c) telling  
d) told

20. ... us that story again!

- a) Say
- b) Tell
- c) Tells
- d) Says

## 7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета и экзамена

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
<p>Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя.</p> <p>Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающегося принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;</p> <p>Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности;</p> <p>Задания №3 – задания на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины</p>	<p>Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале:</p> <p>Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов</p> <p><b>«Зачтено»</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– <b>90-100</b> – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат.</li><li>– <b>70 -89</b> – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Ход решения заданий правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат.</li><li>– <b>50 - 69</b> – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задание решено частично.</li></ul> <p><b>«Не зачтено»</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– <b>менее 50</b> – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены.</li></ul>
<p>Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя:</p> <p>Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;</p>	<p>Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале:</p> <p>Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов</p> <p><b>-90 и более (отлично)</b> – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p><b>-70 и более (хорошо)</b>– ответ в целом правильный,</p>

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
<p>Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности;</p> <p>Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины</p>	<p>логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Ход решения задания правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p><b>-50 и более (удовлетворительно)</b>– ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены частично.</p> <p><b>-Менее 50 (неудовлетворительно)</b>– ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены</p>

### *Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся*

#### **3 семестр - зачет**

##### **Задания 1 типа.**

1. Личные, указательные и притяжательные местоимения.
2. Глагол to be. Простое предложение. Общий вопрос.
3. Исчисляемые и неисчисляемые существительные.
4. Понятие артикля. Определенный и неопределенный артикль.
5. Имя прилагательное. Место прилагательного в предложении.
6. Предлоги from, in для выражения падежных отношений.
7. Имя существительное. Множественное число существительных.
8. Предлоги места on, near, at, under, below, above.
9. Повелительное наклонение.
10. Типы вопросов. Разделительный вопрос.
11. Глагол to have (got).
12. Неопределенные местоимения some, any, no, all.
13. Типы вопросов. Альтернативный вопрос.
14. Притяжательный падеж имен существительных.
15. Структура простого утвердительного, отрицательного, вопросительного предложения.
16. Простые неличные формы глагола: Participle I (Present Participle).
17. Простые неличные формы глагола: Participle II (Past Participle).
18. Безличные и неопределенно-личные предложения.
19. Употребление оборотов There is/There are.
20. Образование и употребление Present Simple.
21. Образование и употребление Present Continuous.
22. Образование и употребление Past Simple.
23. Образование и употребление Past Continuous.
24. Модальные глаголы.
25. Образование и употребление Future Simple.

### **Задания 2 типа.**

#### **Составить сообщение на следующие темы:**

1. Ethnic stereotypes
2. Ethical issues of the experiment
3. The stages of the consultation process
4. Emotions and their role in human life
5. Exam: emotions or stress?
6. Human memory and learning
7. Man and his consciousness
8. Characteristics of large social groups
9. Character: concept, typology, stages of formation of character of a person
10. Character: concept, properties
11. Freudianism and psychoanalysis
12. Forms of mentality and behavior of animals and humans
13. Forms of impact (influence) on the partners of communication
14. The characteristics of coaching as a technology
15. Physiognomy: the face as an object of modern research
16. Managing stress
17. The management of aggression in the team
18. Types of parental relationship
19. Typical and individual personality
20. Temperament and personality traits
21. Dance therapy
22. The essence of stress. Individual styles of responding to a difficult situation.
23. Abilities and inclinations
24. The structure of personality
25. Socio-psychological climate in labor collective
26. Social tolerance. Tolerance.
27. Dreams and their relation to creativity
28. The current view of the memory device
29. Will and emotions. The concept of emotions. Types of emotions.
30. Psychological characteristic of types of temperament

### **Задания 3 типа**

#### **Прочитайте и переведите текст:**

№1

You have stepped off the plane into a new cultural world. Initially you may experience a sense of overwhelming fascination and awe. Everything around you is new: a different language, different dress, or a confusing transit system. Slowly you begin to adapt. You begin to notice certain cultural nuances. This process takes time.

Culture is "an integrated system of learned **behavior patterns** (образцы поведения) that are characteristic of the members of any given society. Culture

refers to the total way of life of particular groups of people. It includes everything that a group of people thinks, says, does and makes - its systems of attitudes and feelings. Culture is learned and transmitted from generation to generation."

You may have heard these words - **Culture Shock** (культурный шок (психологическая травма в результате столкновения с культурой, резко отличной от собственной)) - already and possibly within a negative context. Conflict in our lives, however, does not have to be negative. It can be used as a source of motivation, introspection, and change.

Culture shock is defined as a psychological disorientation that most people experience when living in a culture markedly different from one's own. Culture shock occurs when our "...cultural clues, the signs and symbols which guide social interaction, are stripped away. ...A difficult part of this process for adults is the experience of feeling like children again, of not knowing instinctively the 'right' thing to do."

## №2

Symptoms of culture shock include: **homesickness** (тоска по дому, ностальгия), boredom, withdrawal, excessive sleep, compulsive eating/drinking, irritability, stereotyping host nationals, hostility towards host nationals.

Everyone experiences culture shock in different ways, at different times and to different degrees. Usually the cultural adjustment process follows a certain pattern. At first, you will be excited about going to starting a new adventure. When you first arrive, everything will appear new and exciting. However, after some time, you may start to feel homesick and question why the Swiss (or Italians or French) do things differently than we do. You may even become irritated with these differences. However, you will eventually get used to this new way of life. And before you know it, you will be getting excited about the return home to your family and friends.

People from different cultures have different **values** (ценности). You may find your own values questioned, just as you are questioning those of the Swiss (or Italians, Germans, French, Hungarians, etc.). For example, a visitor from India to the US observed: "Americans seem to be in a perpetual hurry. Just watch the way they walk down the street. They never allow themselves the leisure to enjoy life; there are too many things to do."

Sometimes our values and beliefs will conflict and sometimes they will converge with the cultures we visit. The better you are able to adjust to the differences, the greater the ability you will have in empathizing and communicating with those with whom you come in contact. The result will be a better understanding of your own values and the values of the people you will **encounter** (встречать).

## №3

Why are people more relaxed in green rooms? Why do weightlifters do

their best in blue gyms?

Colors often have different meanings in various cultures. And even in Western societies, the meanings of various colors have changed over the years. But today in the U.S., researchers have generally found the following to be accurate.

**Black** Black is the color of authority and power. It is popular in fashion because it makes people appear thinner. It is also stylish and timeless. Black also implies submission. Priests wear black to signify submission to God. Some fashion experts say a woman wearing black implies submission to men. Black outfits can also be overpowering, or make the wearer seem **aloof** [надменный] or evil. Villains, such as Dracula, often wear black.

**White** Brides wear white to symbolize innocence and purity. White reflects light and is considered a summer color. White is popular in decorating and in fashion because it is light, neutral, and goes with everything. However, white shows dirt and is therefore more difficult to keep clean than other colors. Doctors and nurses wear white to imply sterility.

**Red** The most emotionally intense color, red stimulates a faster heartbeat and breathing. It is also the color of love. Red clothing gets noticed and makes the wearer appear heavier. Since it is an extreme color, red clothing might not help people in negotiations or confrontations. Red cars are popular targets for thieves. In decorating, red is usually used as an accent. Decorators say that red furniture should be perfect since it will attract attention.

№4

The most romantic color, **pink**, is more tranquilizing. Sports teams sometimes paint the locker rooms used by opposing teams bright pink so their opponents will lose energy.

**Blue** The color of the sky and the ocean, blue is one of the most popular colors. It causes the opposite reaction as red. Peaceful, tranquil blue causes the body to produce calming chemicals, so it is often used in bedrooms. Blue can also be cold and depressing. Fashion consultants recommend wearing blue to job interviews because it symbolizes loyalty. People are more productive in blue rooms. Studies show weightlifters are able to handle heavier weights in blue gyms.

**Green** Currently the most popular decorating color, green symbolizes nature. It is the easiest color on the eye and can improve vision. It is a calming, refreshing color. People waiting to appear on TV sit in "green rooms" to relax. Hospitals often use green because it relaxes patients. Brides in the Middle Ages wore green to symbolize fertility. Dark green is masculine, conservative, and implies wealth. However, **seamstresses** [швея] often refuse to use green thread on the eve of a fashion show for fear it will bring bad luck.

№5

**Yellow** Cheerful sunny yellow is an attention getter. While it is considered an optimistic color, people lose their tempers more often in yellow rooms, and

babies will cry more. It is the most difficult color for the eye to take in, so it can be overpowering if overused. Yellow enhances concentration, hence its use for **legal pads** [блокнот размером 8,5 на 14 дюймов с отрывными страницами из жёлтой линованной бумаги, без обложки, популярен в США.]. It also speeds metabolism.

**Purple** The color of royalty, purple connotes luxury, wealth, and sophistication. It is also feminine and romantic. However, because it is rare in nature, purple can appear artificial.

**Brown** Solid, reliable brown is the color of earth and is abundant in nature. Light brown implies genuineness while dark brown is similar to wood or leather. Brown can also be sad and **wistful** [тоскующий]. Men are more apt to say brown is one of their favorite colors.

#### Food for Thought

While blue is one of the most popular colors it is one of the least appetizing. Blue food is rare in nature. Food researchers say that when humans searched for food, they learned to avoid toxic or spoiled objects, which were often blue, black, or purple. When food dyed blue is served to study subjects, they lose appetite.

Green, brown, and red are the most popular food colors. Red is often used in restaurant decorating schemes because it is an appetite stimulant.

#### №6

Psychology is the science of the mind and behaviour. The human mind is perhaps the most complex and unique field of study, and has been a puzzle to humankind for hundreds of years. The human mind is the source of all thought, behaviour, emotions, interactions, and it determines how we conduct ourselves in society.

The mind is highly complex and enigmatic. Many wonder how psychologists can study such an abstract and extremely sophisticated thing. Even if scientists look inside the brain, as in an autopsy or during a surgical operation, all they see is gray matter (the brain). Thoughts, cognition, emotions, memories, dreams, perceptions, etc. cannot be seen physically, like a skin rash or heart defect.

Experts say that the approach to psychology is not that different to other sciences. As in other sciences, experiments are devised to confirm or disprove theories or expectations. For a psychologist, human behaviour is used as evidence - or at least an indication - of how the mind functions. We are unable to observe the mind directly; however, virtually all our actions, feelings and thoughts are influenced by the functioning of our minds. That is why human behaviour is used as raw data for testing psychological theories on how the mind functions.

German psychologist Wilhelm Wundt opened the first experimental psychology labs in the late 1800s. Since that time we have learned an enormous amount about the relationship between brain, mind, memory and behaviour.

№7

March 2012 - A recent study sheds light on how power can fuel the overconfidence that causes people in leadership positions to make bad decisions.

The study was conducted by USC Marshall assistant professor of management and organization. Nathanael Fast and co-authors, Niro Sivanathan of London Business School, Nicole D. Mayer of the University of Illinois, Chicago, and Adam Galinsky of the Kellogg School of Management at Northwestern University

The researchers point to a fundamental truth in the world of business: unconstrained power can hinder decision-making. It is a truism that can be extended to political leaders as well.

According to Nathanael Fast:

"The aim of this research was to help power holders become conscious of one of the pitfalls leaders often fall prey to, the overall sense of control that comes with power tends to make people feel overconfident in their ability to make good decisions."

The researchers conducted a number of experiments to explore this tendency. In one experiment, subjects were asked to bet money on the accuracy of their own knowledge. But first, participants were put in touch with feelings of either power or powerlessness by being asked to recall and write down accounts in some detail of a specific experience when they either had, or did not have, power over other people. Then the subjects were asked to answer six factual questions and to set a "confidence boundary" on how well they thought they had performed.

№8

Nathanel Fast commented:

"What we found across the studies is that power leads to over-precision, which is the tendency to overestimate the accuracy of personal knowledge."

The study found that subjects who were primed to feel powerful actually lost money betting on their knowledge while, those who did not feel powerful made less risky bets and did not lose money.

According to Nathanel Fast:

"This was one piece of puzzle, the idea that a subjective feeling of power leads to over-precision."

The research team hypothesized that overconfidence among high-power individuals could be limited through blocking their subjective sense of power by directing attention to the limits of their personal competence. They tested this by allocating subjects to high-power or low-power roles. But subjects' feelings of competence were also manipulated by asking them a series of yes/no "leadership aptitude" questions. The subjects were then randomly given a false score - ranging from "poor" to "excellent" - through a computer and told that their scores reflected their aptitude for leadership. Participants with "low" scores were advised that they "may not be as competent as others."

After being given their results, the subjects were asked to bet money on

how well they would answer six trivia questions.

№9

Yet again, the 'powerful' subjects lost more money but participants who had been led to doubt their own competence did not. Put another way, when subjects felt subjectively powerful they were at their most vulnerable to overconfident decision-making.

Nathanael Fast considers that the best decision-makers can find ways to avoid this vulnerability:

"The most effective leaders bring people around them who critique them. As a power holder, the smartest thing you might ever do is bring people together who will inspect your thinking and who aren't afraid to challenge your ideas." But, ironically, the study shows that the more powerful they become, the less help leaders think they need.

Adam Galinsky concluded:

"Power is an elixir, a self-esteem enhancing drug that surges through the brain telling you how great your ideas are. This leaves the powerful vulnerable to making overconfident decisions that lead them to dead-end alleys."

"Power and Overconfident Decision-making" by Nathanael Fast, Niro Sivanathan, Nicole D. Mayer and Adam Galinsky is in press at Organizational Behavior and Human Decision Processes.

№10

Stress results from failure to adequately cope with stressors. Stressors could be loud noise, uncomfortable air-conditioning, debts, ringing telephones, broken relationships, unrealistic deadlines, discouragement, fear, pain and thousands of other things that impact upon us in the normal course of life.

It is impossible to avoid stressors. The only totally stress-free state is death! Stressors will always be there because we live in an imperfect and unpredictable world which is going to cause us to frequently get stressed. We experience stress as the body adjusts to the external demands placed upon it. Our body constantly seeks to maintain stability and stress is usually sensed as the body readjusts to too much pressure.

We need to assist our bodies to cope with being stressed because our natural biological stress-adjustors are not ideally suited to the demands of modern living. Our bodies are well suited to cope with the distressing events faced by our primitive ancestors. The stressors faced by humans conditioned to a nomadic hunter-gatherer lifestyle are obviously different to the distressing lifestyle of today.

#### **4 семестр-Экзамен**

##### **Задания 1 типа.**

1. Образование и употребление Present Simple.
2. Образование и употребление Present Continuous.
3. Наречия a lot, many, much, few, a few.
4. Порядковые и количественные числительные.

5. Предлоги места next to, between, opposite, behind, in front of.
6. Типы вопросов. Специальные вопросы.
7. Предлоги времени at, on, in.
8. Именные придаточные предложения.
9. Образование и употребление Present Perfect.
10. Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных.
11. Образование и употребление Past Perfect.
12. Косвенная речь.
13. Страдательный залог.
14. Употребление герундия и инфинитива.
15. Причастия, деепричастия, отглагольные прилагательные (complex subject).
16. Сложное дополнение (complex object).
17. Употребление глаголов Do и Make.
18. Употребление глаголов Say и Tell.
19. Согласование времен.
20. Образование и употребление Present Perfect Continuous.
21. Порядок слов. Инверсия.
22. Притяжательный падеж имен существительных.
23. Структура простого утвердительного, отрицательного, вопросительного предложения.
24. Модальные глаголы.
25. Образование и употребление Future Simple.

### **Задания 2 типа.**

1. Сравните употребление Present Simple и Present Continuous.
2. Назовите способы выражения будущего времени и приведите примеры .
3. Сравните употребление Past Simple и Past Continuous.
4. Сравнить употребление определенного и неопределенного артиклей и приведите примеры .
5. Сравните употребление наречий a lot, many, much, few, a few. Приведите примеры.
6. Сравните употребление предлогов места next to, between, opposite, behind, in front of. Приведите примеры.
7. Сравнить употребление Active и Passive voice и приведите примеры .
8. Сравните употребление Past Perfect и Past Perfect Continuous и приведите примеры .
9. Сравните употребление Conditionals 0, 1, 2 и 3. Приведите примеры .
10. Сравнить употребление герундия и инфинитива и приведите примеры .
11. Сравните употребление модальных глаголов и приведите примеры.

12. Употребление артиклей в названиях стран, национальностей, жителей страны и языков. Приведите примеры
13. Употребление артиклей с уникальными существительными. Приведите примеры .
14. Сравнение употребления Past Simple и Present Perfect. Приведите примеры.
15. Сравните употребления Present Perfect и Present Perfect Continuous и приведите примеры .
16. Сравните употребление Past Perfect и Past Perfect Continuous и приведите примеры.
17. Сравните употребление Participle I и Participle II и приведите примеры .
18. Сравните употребление глаголов Do и Make.
19. Сравните употребление глаголов Say и Tell.
20. Возвратные местоимения. Приведите примеры
21. Сравните употребление притяжательных местоимений и абсолютной формы притяжательных местоимений. Приведите примеры .
22. Личные местоимения. Приведите примеры
23. Сослагательное наклонение. Приведите примеры
24. Употребление глагола Have и конструкции Have got. Сравните.
25. Сравните употребление модальных глаголов. Приведите примеры.

### **Задания 3 типа**

*Прочитайте и переведите текст*

№1

Even though science continues to give us ever increasing insights into what memory is much of it remains a mystery. Researchers consider memory a process, and when you remember you are actually reconstructing the event from bits of information stored in various parts of the brain. But the mystery is, what initiates the reconstruction? Is it, as some suggest, directed from outside the physical body, from the energy body? That remains to be seen.

The Location of Memory. In the past, it was thought that all memory was in the brain. However, Gazzaniga (1988) reports that memory occurs throughout the nervous system. So every thought you have is “felt” throughout your entire body because the receptors for the chemicals in your brain are found on the surfaces of cells throughout your body. Thus when the chemicals are activated in the brain, the message is communicated to every part of your body that allows cells to communicate by remote travel using blood and cerebrospinal fluid [спинномозговая жидкость].

№2

Stress Erodes Memory. Excessive stress and obesity produce an over-production of a complex set of stress hormones that damage and destroy neurons in the brain’s region critical to learning and memory. One really good way to burn off excess stress hormones is through exercise. So for those experiencing

particularly high stress levels exercise is not only beneficial, it is necessary.

What are the Characteristics of Memory? Sensory – we remember things that involve our five senses. So, the more senses that get activate, the easier it will be to recall.

Intensity – when something is more intensely funny, sexual, absurd, etc. it tends to stand out in our memories.

Outstanding – things that are dull and unoriginal are more difficult to remember because there is nothing to distinguish them from all the other memories.

Emotional – when something happens that has high emotional content – positive or negative – we tend to remember it more easily.

Survival – anything we perceive as important to survival we will remember more easily. It's not just physical survival. Survival can include emotional survival, psychological survival and financial survival.

### №3

Personal importance – we naturally remember things that interest us and that have some personal importance.

Repetition – the more often we recall information, the better we get at recalling on demand.

First and last – the brain most easily recalls things from the beginning and the ending of any session or lecture.

What are the Keys to Memory? Pay attention – often times the biggest problem is that people's minds are not focused in the moment. Instead, they are thinking about something in the past or future.

Visualization – create a visual in your mind because the brain thinks in pictures and concepts, not paragraphs.

Association – find something to connect the information to...similar to word association. Ask, "What does this remind me of?"

Imagination – get creative when visualizing or making associations.

Why do we forget? It could be that we never stored the information properly in the first place. It could be because there was not enough emotion or personal importance connected to the information to make it stick. It could be that it was so emotionally traumatic that the mind suppressed it in order to maintain normalcy.

### №4

Why do we remember negative events? Whenever emotions are activated, especially strong emotions, the information or experience is entrenched into memory. Often times we tend to dwell on it, thereby rehearsing it and entrenching it even further. It is also easier to recall negative memories when we are in a bad mood. Why? Because we remember things in the state that we learned them so whenever you are feeling angry you will more easily recall other situations in which you were angry.

The subconscious remembers everything. If we were to compare the

conscious mind with the subconscious, the conscious would measure about one-foot-long and the subconscious would be the length of a football field. The potential is enormous. So everything we experience can be stored. However, the conscious mind would get overloaded trying to process all the incoming bits of data on a daily basis. Instead, all the information goes into the subconscious for storage and we may never deal with it, except if the mind chooses to process it at night through dreams. Or, if we go for clinical hypnosis, through which a therapist assists in accessing information or memories the conscious mind has “forgotten” or repressed.

#### №5

It’s a universal human experience. You rest your head against the pillow at night and slowly drift off to sleep. Soon you enter a weird and wonderful - and sometimes frightening - world. It’s a world in which you might find yourself walking around school in your pajamas or chasing the school bus after you missed it. You could be flying under your own power or talking with a long-deceased relative. You’ve entered the world of dreams.

People have always dreamed, and dreamers have always wondered what their mysterious nighttime visions meant. Some philosophers in ancient times believed that dreams were important messages from the gods or visions of things to come. As the centuries rolled by, many other philosophers, as well as average people, developed their own theories about the purpose of dreams and what dreams mean. And finally, dreams became a subject of scientific inquiry.

Freud and Jung Interpret Dreams. In his 1900 book, Freud described how he asked his patients to tell him everything they could remember from their dreams. Freud believed that dreams were “the royal road to the unconscious.” He concluded, on the basis of his talks with the patients, that dreams are caused by disturbing [беспокоящий] wishes, such as sexual desires or aggressive impulses that a person represses in waking life. These unacceptable thoughts, according to Freud, are often disguised as symbolic elements in dreams. For example, fire may symbolize feelings of hostility, while water may stand for sexuality. The symbolism in dreams, Freud maintained [отстаивать], needs to be decoded, or interpreted, in order to be understood. Freud believed that symbolism is necessary in dreams, because straightforward thoughts about unacceptable desires and feelings would arouse anxiety and awaken the dreamer. Thus, Freud proposed, dreams are the guardians of sleep.

#### №6

Freud’s questioning of his patients led him to believe that dreams are usually brief and that dreaming itself is rare during sleep. Furthermore, he concluded, a dream usually incorporates some minor, unresolved event from earlier in the day—a piece of “unfinished business” of some kind. But at a deeper level, Freud theorized, dreaming is a unique state of consciousness that is prompted by such urges [побуждение] as hunger, thirst, and sexuality that arise during the night.

Doubts about Freud's explanations for dreaming led the Swiss psychiatrist Carl Jung to develop his own theory between 1912 and 1920. Jung rejected Freud's idea that dreams are related to wish fulfillment. He believed that dreams can express spiritual and moral concerns as often as they express sexual or emotional preoccupations [предрассудки]. Jung's main conclusion was that dreams express aspects of the personality that are not fully developed in waking life. For example, people who neglect their spiritual needs may experience strong religious feelings in their dreams.

#### №7

In order to understand what their dreams mean, Jung suggested, dreamers need to become familiar with the kinds of symbols used in myths, fairy tales, and religious rituals. For instance, as in tales involving the "big, bad wolf," a dangerous animal may symbolize some person or event that poses a threat to the dreamer. And, as in Christian theology, wine may represent blood or salvation. Jung claimed that people in modern Western civilization often ignore such symbolic language, and so they need help in understanding what their dreams are trying to say to them.

Although most psychiatrists disagreed with some of the ideas of Freud or Jung, many accepted the central conclusion of their theories—that dreams have symbolic meanings.

Sleep Laboratories. Between 1953 and 1957, physiologist Nathaniel Kleitman of the University of Chicago and two students discovered that sleep is characterized by four different levels of brain activity. The scientists found that during the first hour or so of sleep, the activity of the brain steadily decreases. Then it begins to increase until it reaches a high level similar to that of the waking state. The researchers named this mentally active stage of sleep Rapid Eye Movement (REM) sleep because of the eye movements that are one of its most noticeable characteristics. Four or five distinct periods of REM sleep occur at intervals of about 90 minutes during a typical eight-hour sleep period. Each REM period is longer than the previous one, ranging in length from about 5 to 10 minutes to half-an-hour or more. Occurring between the REM periods are intervals of lower brain activity called non-REM (NREM) sleep. Each period of NREM sleep occurs at a higher stage of brain activity than the previous one.

#### №8

Do Dreams Have any Meaning? Taking the idea that dreams have meaning, but rejecting the explanations of Freud and Jung, many scientists have developed their own theories of dreams. For example, several researchers have proposed that dreams have a problem-solving function, suggesting possible solutions to emotional problems. Other researchers, however, point out that few dreams seem to provide even a hint of a solution to such problems.

The inability of investigators to develop a widely accepted theory to explain the meaning of dreams led sleep-lab researchers J. Alan Hobson and Robert W. McCarley of Harvard Medical School in Boston to suggest in 1977

that dreams have no function or purpose. The theory proposes that the brain uses stored memories and established thought patterns to try to bring some order to the random signals, thus producing dreams. Many dream researchers, however, doubt this theory, because it incorrectly implies that dreaming is strictly a product of REM sleep.

#### №9

Some sleep researchers claim that dreaming may be the accidental by-product of two evolutionary developments—complex brains and sleep. According to this view, the evolution of complex brains in humans gave rise to dreaming because, during sleep, there is no external world to help organize the vast amount of brain activity. Thus, dreams are the brain's purposeless response to this mental activity. Despite this theory, most dream researchers maintain that there must be at least some meaning in dreams, because so many elements in dreams relate to waking thoughts and concerns.

In order to answer the question, "What do my dreams mean?" we may have to wait for further advances in the study of dream content and breakthroughs in the study of brain function. In the meantime, when you go to bed at the end of a long day and close your eyes, you might simply look forward to the fascinating show that your brain will be putting on for you.

About the author: G. William Domhoff is a research professor of psychology at the University of California at Santa Cruz and the author of several books, including *Finding Meaning in Dreams: A Quantitative Approach*.

#### №10

It is different things to different people. To a mountaineer it is the challenge of pushing physical resources to the limit by striving to achieve a demanding goal. To the homeward bound motorist it can be heavy traffic and exhaust fumes. To the student it can be exam pressure.

Take a piece of paper and write the word stress at the top. Now write down all the words and images that come to your mind as you think about this word.

Most people respond to the word stress in negative ways. They see it as a destructive force. However, not all stress is negative. The word eustress has been coined to describe positive stress. Eustress is the type of stress you are likely to experience when you inherit a large amount of money or receive an unexpected promotion or reward. Eustress is the stress of winning and achieving.

Negative stress is distress. It is the stress of losing, failing, overworking and not coping. Distress affects people in a negative often harmful manner. We all experience distress from time to time. It is a normal, unavoidable part of living.