

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бойко Валерий Леонидович
Должность: Ректор
Дата подписания: 22.12.2024 16:23:44
Уникальный программный ключ:
1ae60504b2c916e8fb686192f29d3bf1653db777



**Высшая Школа
Управления**

Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования

«Высшая школа управления» (ЦКО)

(НОЧУ ВО «Высшая школа управления» (ЦКО))

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

МЕЖДУНАРОДНЫЕ КОНВЕНЦИИ И СОГЛАШЕНИЯ

ПО ТОРГОВЛЕ

Специальность

38.05.02 Таможенное дело

Направленность (специализация) подготовки

Таможенные платежи и валютное регулирование

Квалификация выпускника

Специалист таможенного дела

Форма обучения

Очная, заочная

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры
таможенного дела, внешнеэкономической деятельности и туризма
«29» августа 2024, протокол №1

Заведующий кафедрой
Радченко М.Ю. к. ю. н. доцент

Москва
2024

1. Цель, задачи и перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Цель: обеспечение достижения планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций выпускников) на этапе изучения дисциплины.

Задачами изучения дисциплины являются:

- выработка у студентов умения ориентироваться в комплексной правовой системе, объединяющей нормы внутригосударственного (национального) права, международных договоров и обычаев, действующих в различных областях внешнеэкономической деятельности, в том числе и в практике разработки и исполнения внешнеэкономических контрактов;
- изучение основополагающих документов в сфере регулирования международной торговли;
- формирование представления о закономерностях, лежащих в основе развития современной системы регулирования международной торговли, а также о принципах использования правовых документов в контрактной практике;
- развитие практических навыков по использованию положений международных конвенций и соглашений при формировании условий внешнеторговых контрактов.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Наименование компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения	Код результата обучения
ПК-6 Способен осуществлять деятельность в сфере таможенного дела, основанную на таможенном законодательстве Евразийского экономического союза и законодательстве Российской Федерации при совершении таможенных операций	Знает нормы международного и таможенного законодательства при осуществлении таможенных процедур	ПК-6.1
	Умеет применять нормы законодательства Евразийского экономического союза и законодательства Российской Федерации при совершении таможенных операций	ПК-6.2
	Владеет навыками применения норм международного и таможенного законодательства в международных цепях поставок	ПК-6.3
ПК-7 Способен совершать таможенные операции, связанные с декларированием товаров и транспортных средств; заполнять таможенные декларации и иные таможенные документы при помещении товаров под различные таможенные процедуры	Знает виды таможенных деклараций, и иные таможенные документы, необходимые для перемещения товаров через таможенную границу	ПК-7.1
	Умеет применять общий порядок заполнения таможенной декларации в отношении товаров, ввозимых и вывозимых с таможенной территории Евразийского экономического союза	ПК-7.2.
	Владеет навыками контроля правильности совершения таможенных операций, связанных с декларированием товаров и транспортных средств; заполнения таможенных деклараций и иных таможенных документов при помещении товаров под различные таможенные процедуры	ПК-7.3.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО специалитета

Для специальности 38.05.02 «Таможенное дело» дисциплина «Международные конвенции и соглашения по торговле» (Б1.В.ДЭ.04.01) относится к элективным дисциплинам.

Имеет логические и содержательно-методические связи с дисциплинами «Основы ВЭД», «Контракты и внешнеторговая документация», «Мировая экономика», «Торгово-экономические отношения России в современных условиях».

Дисциплина предполагает изучение основных международных конвенций и соглашений по различным аспектам международной торговли, документов международных экономических организаций, позволяющих систематизировать и унифицировать нормы национального права, а также их роль и место в общей системе регулирования международных экономических отношений на современном этапе развития мирохозяйственных связей, что способствует выработке у студентов профессиональных качеств и навыков, необходимых для оптимального решения задач организации таможенного контроля перемещения через таможенную границу с учетом знаний международных Конвенций и договоров.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единицы (180 часов).

№ п/п	Объём дисциплины	Всего часов	
		для очной формы обучения	для очно- заочной формы обучения
1	Общая трудоемкость дисциплины ¹	180	180
2	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего) ² :	50,25	28,25
2.1	Контактная работа при проведении аттестации ³	0,25	0,25
3	Аудиторная работа (всего) ⁴ :	50	28
3.1	Занятия лекционного типа	16	12
3.2	Занятия практического типа	34	16
4	Самостоятельная работа обучающихся (всего) ⁵	129,75	151,75
4.1	Курсовая работа ⁶	-	-
5	Вид промежуточной аттестации обучающегося ⁷ (дифференцированный зачет)	-	-

¹ для каждой формы обучения соответствует количеству часов из графы «Всего» учебного плана и должно быть равно сумме строк 2, 4, 4.1, 5

² для каждой формы обучения соответствует количеству часов из графы «Контакт.» учебного плана

³ для каждой формы обучения соответствует количеству часов из графы «КрАт» учебного плана

⁴ сумма строк 3.1, 3.2, где строка 3.1. - для каждой формы обучения соответствует количеству часов из графы «Лек.» учебного плана, строка 3.2. - для каждой формы обучения соответствует количеству часов из графы «Лаб /Пр.» учебного плана

⁵ для каждой формы обучения соответствует количеству часов из графы «СР» учебного плана

⁶ - для каждой формы обучения соответствует количеству часов из графы «КуР» учебного плана

⁷ для каждой формы обучения соответствует количеству часов из графы «Контроль» учебного плана

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Очная форма обучения (срок обучения 5 лет)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Общая трудоемкость (в часах) всего ¹	Контактная работа ²	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся по всем видам учебных занятий и трудоемкость (в часах)				
				Занятия лекционного типа/ И ³	Занятия практического типа/ И ³	Курсовая работа ⁴	Самостоятельная работа ⁵	Контроль ⁶
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Международное регулирование внешнеэкономических отношений	17	3	1	2		14	
2.	Международные экономические организации	19	5	1	4		14	
3.	Международные соглашения, регламентирующие внешнеторговую политику стран	21	6	2	4		15	
4.	Краткая характеристика международных соглашений и иных документов, применяемых при заключении и исполнении контрактов международной купли-продажи	22	6	2	4/1		16	
5.	Документы, регулирующие внешнеэкономические расчеты	20	6	2	4/1		14	
6.	Документы, регулирующие международные перевозки.	20	6	2	4/1		14	
7.	Документы, регулирующие предоставление услуг и коммерциализацию интеллектуальной собственности в международной торговле	20	6	2	4/1		14	

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Общая трудоёмкость (в часах) всего ¹	Контактная работа ²	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся по всем видам учебных занятий и трудоёмкость (в часах)				
				Занятия лекционного типа/ И ³	Занятия практического типа/ И ³	Курсовая работа ⁴	Самостоятель- ная работа ⁵	Контроль ⁶
1	2	3	4	5	6	7	8	9
8.	Документы, регламентирующие инвестиции и подряд в международном торговом обороте	20	6	2	4/1		14	
9.	Международное регулирование арбитражного разрешения коммерческих споров	20,75	6	2	4/1		14,75	
	Форма промежуточной аттестации (дифференцированный зачет) ⁷	0,25	0,25					
	Всего ⁸ :	180	50,25	16	34/6		129,75	

¹ по строкам, соответствующим разделам (темам) дисциплины, количество часов в графе 3 равно сумме граф 4 и 8

² по строкам, соответствующим разделам (темам) дисциплины, количество часов контактной работы равно сумме граф 5 и 6

³ в том числе – занятия, проводимые в интерактивных формах (И), количество часов в соответствии с учебным планом

⁴ в графе 7 указываются часы только в строках «Форма промежуточной аттестации» и «Всего» в соответствии с количеством часов в графе «КуР» учебного плана

⁵ количество часов в графе 8, указанных по строке «Всего» распределяется по строкам, соответствующим разделам (темам) дисциплины

⁶ в графе 9 указываются часы только в строках «Форма промежуточной аттестации» и «Всего» в соответствии с количеством часов в графе «Контроль» учебного плана

⁷ в графе 3 указывается сумма граф 4,7,9, где в графе 4 – количество часов из графы «КрАт» учебного плана, в графе 7 – количество часов из графы «КуР» учебного плана, в графе 9 – количество часов из графы «Контроль» учебного плана

⁸ количество часов по графам 3-9 в соответствии с графами в учебном плане, где графа 3 – «Всего», графа 4 – «Контакт.», графа 5 – «Лек», графа 6 – «Лаб»/«Пр», графа 7 – «КуР», графа 8 – «СР», графа 9 – «Контроль»

Заочная форма обучения (срок обучения 5 лет 6 мес.)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Общая трудоёмкость (в часах) всего ¹	Контактная работа ²	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся по всем видам учебных занятий и трудоёмкость (в часах)				
				Занятия лекционного типа/ И ³	Занятия практического типа/ И ³	Курсовая работа ⁴	Самостоятель ная работа ⁵	Контроль ⁶
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Международное регулирование внешнеэкономических отношений	18	2	1	1		16	
2.	Международные экономические организации	18	2	1	1		16	
3.	Международные соглашения, регламентирующие внешнеторговую политику стран	20	3	1	2		17	
4.	Краткая характеристика международных соглашений и иных документов, применяемых при заключении и исполнении контрактов международной купли-продажи	20	3	1	2		17	
5.	Документы, регулирующие внешнеэкономические расчеты	20	3	1	2		17	
6.	Документы, регулирующие международные перевозки.	20	3	1	2/1		17	
7.	Документы, регулирующие предоставление услуг и коммерциализацию интеллектуальной собственности в международной торговле	21	4	2	2/1		17	
8.	Документы, регламентирующие инвестиции и подряд в международном торговом обороте	21	4	2	2/2		17	
9.	Международное регулирование арбитражного разрешения коммерческих споров	21	4	2	2/2		17,75	
	Форма промежуточной аттестации (дифференцированный зачет) ⁷	0,25	0,25					

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Общая трудоёмкость (в часах) всего ¹	Контактная работа ²	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся по всем видам учебных занятий и трудоёмкость (в часах)				
				Занятия лекционного типа/ И ³	Занятия практического типа/ И ³	Курсовая работа ⁴	Самостоятель ная работа ⁵	Контроль ⁶
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Всего ⁸ :	180	28,25	12	16/6		151,75	

Сноски те же.

4.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Тема 1. Международное регулирование внешнеторговых отношений	Источники правового регулирования международных экономических отношений: понятие и классификация. Международные соглашения и договоры в современном мире: их роль и соотношение с нормами национального права. Международные торговые обычаи (обыкновения). Соотношение и взаимосвязь международных договоров и торговых обычаев. Акты международных экономических организаций. Их роль в современном мире. Кодификация и унификация в сфере современного регулирования внешнеэкономических отношений. Типовые законы и типовые контракты. Влияние международной экономической интеграции на структуру международного экономического права. Влияние международных правовых актов на содержание внешнеэкономических договоров и осуществление внешнеэкономических операций
2	Тема 2. Международные экономические организации	Роль международных организаций в современной мировой экономике. Общая характеристика деятельности и принципы организации и функционирования международных экономических организаций. Классификация международных организаций. Организация объединенных наций (ООН) и ее структура. Органы, основные организации и учреждения системы ООН. Конференция ООН по торговле и развитию (ЮНКТАД). Организация Объединенных наций по промышленному развитию (ЮНИДО). Комиссия ООН по праву международной торговли (ЮНСИТРАЛ). Всемирная организация интеллектуальной собственности (ВОИС). Международная организация гражданской авиации (ИКАО). Международная морская организация (ИМО). Международные финансовые организации. Международный валютный фонд (МВФ). Группа Всемирного банка. Международный банк реконструкции и развития (МБРР). Международная ассоциация развития (МАР). Международная финансовая корпорация (МФК). Многостороннее агентство по гарантиям инвестиций (МАГИ). Международный центр по урегулированию инвестиционных споров (МЦУИС).

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		Территориальные комиссии ООН. Европейская экономическая комиссия ООН (ЕЭК ООН): цели и основные направления деятельности. Всемирная торговая организация (ВТО): этапы образования, цели и принципы деятельности. Россия и ВТО. Региональные международные организации. Европейский союз (ЕС). Европейская ассоциация свободной торговли (ЕАСТ). Европейский банк реконструкции и развития (ЕБРР). Европейская патентная организация (ЕПА). Содружество независимых государств (СНГ). Международный институт унификации частного права (УНИДРУА). Международные неправительственные организации, содействующие развитию международных торговых связей. Международная торговая палата (МТП).
3	Тема 3. Международные соглашения, регламентирующие внешнеторговую политику стран	Либерализация и протекционизм во внешнеторговой политике стран. Соглашения в рамках Всемирной торговой организации (ВТО). Генеральное соглашение о тарифах и торговле (ГАТТ). Генеральное соглашение о торговле услугами (ГАТС). Соглашение по торговым аспектам прав на интеллектуальную собственность (ТРИПС). Соглашение по торговым аспектам инвестиций (ТРИМС). Формирование внешнеторговой политики в рамках ЕС. ЕС и Россия. Соглашение о партнерстве и сотрудничестве (СПС) между Россией и ЕС. Региональные системы экономического сотрудничества. Содружество независимых государств (СНГ). Шанхайская организация сотрудничества (ШОС). Международное регулирование цен. Механизмы регулирования цен на мировых рынках. Международные организации, представляющие собой объединения стран – экспортеров сырьевых товаров. Организация стран экспортеров нефти (ОПЕК). Регулирование внешнеэкономических отношений на двустороннем уровне. Соглашения о поощрении торговли. Соглашения о взаимном поощрении и защите иностранных инвестиций. Соглашения об избежании двойного налогообложения.
4	Тема 4. Краткая характеристика международных соглашений и иных документов, применяемых при заключении и исполнении контрактов международной купли-продажи	Конвенция ООН о договорах международной купли-продажи товаров (Вена, 1980 г.): основные положения и сфера применения. Использование положений Конвенции при заключении внешнеторговых контрактов. Принципы международных коммерческих договоров УНИДРУА. Международные правила толкования торговых терминов ИНКОТЕРМС: основная структура, принципы и границы применения. ИНКОТЕРМС и договорная практика. Гагская Конвенция о праве, применимом к договорам международной купли-продажи товаров. Конвенция об исковой давности в международной купле-продаже товаров (Нью-Йорк, 1974 г.). Документы ЕЭК ООН: Общие условия купли-продажи различных групп товаров и руководства по составлению контрактов, разработанные под эгидой ЕЭК ООН. Использование общих условий и руководств, подготовленных ЕЭК ООН при разработке условий контрактов международной купли-продажи. Документы, применимые при заключении и исполнении контрактов купли-продажи между контрагентами из отдельных

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		государств: общие условия поставки. Типовой договор международной купли-продажи МТП.
5	Тема 5. Документы, регулирующие внешнеэкономические расчеты	Унифицированные правила и обычаи для документарных аккредитивов (Документ МТП). Унифицированные правила по инкассо (Документ МТП). Женевские конвенции об унификации права, относящегося к векселям (1930 г.): Конвенция о единообразном законе о переводном и простом векселе; Конвенция, имеющая целью разрешение некоторых коллизий законов о переводных и простых векселях; Конвенция о гербовом сборе в отношении перевозных и простых векселей. Конвенция ООН о международных переводных векселях и международных простых векселях (ЮНСИТРАЛ, 1998 г.). Унифицированные правила по договорным гарантиям (Документ МТП). Унифицированные правила для гарантий по первому требованию (Документ МТП). Конвенция ООН о независимых гарантиях и резервных аккредитивах (Нью-Йорк, 1995 г.)
6	Тема 6. Документы, регулирующие международные перевозки	Конвенция ООН о международных смешанных перевозках грузов (Женева, 1980 г.). Правила для транспортных документов на смешанную перевозку (Документ ЮНКТАД/МТП). Конвенция ООН о морской перевозке грузов (Гамбургские правила – приняты в Гамбурге, 1978 г.) Конвенция об унификации некоторых правил, касающихся международных воздушных перевозок (Варшава, 1929 г., изменена Гаагским протоколом 1955 г. и Монреальским протоколом 1975 г.). Конвенция о международных перевозках по железным дорогам (КОТИФ) (Берн, 1980 г.). Соглашение о международном железнодорожном грузовом сообщении (СМГС). Конвенция о договоре перевозки грузов по внутренним водным путям (КПГВ) (Будапешт, 2001 г.) Конвенция о договоре международной дорожной перевозки грузов (КДПГ) (Женева, 1956 г.). Таможенная конвенция о международной перевозке грузов с применением книжки МДП (TIR) (Женева, 1975 г.) Европейское соглашение о международных автомагистралях (СМА) (1975 г.). Международная конвенция об унификации некоторых правил о коносаменте (Брюссель, 1924 г.). Международная конвенция об унификации некоторых принципов, касающихся ограничения ответственности владельцев морских судов (Брюссель, 1924 г. в ред. От 1957 г. и Протокола 1979 г.). Международная конвенция по безопасным контейнерам (КБК) (Женева, 1972 г.). Унифицированные правила в отношении комбинированного транспортного документа (Документ МТП).
7	Тема 7. Документы, регулирующие предоставление услуг и коммерциализацию интеллектуальной собственности во	Посреднические услуги, сопровождающие торговлю товарами. Международное торговое посредничество. Конвенция о представительстве при международной купле-продаже товаров (Женева, 1983 г.). Конвенция о праве, применимом к договорам о представительстве и к договорам с посредниками (Гаага, 1978 г.) Использование типовых контрактов МТП в контрактной практике.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
	внешней торговле	Типовой коммерческий агентский контракт МТП. Типовой дистрибьюторский контракт МТП. Руководство МТП по составлению коммерческих агентских контрактов. Руководство МТП по составлению коммерческих дистрибьюторских контрактов. Конвенция УНИДРУА о международном финансовом лизинге (Оттава, 1988 г.). Типовой закон УНИДРУА о лизинге. Типовое лицензионное соглашение МТП на товарный знак. Типовой контракт передачи технологий МТП. Типовой договор международного франчайзинга МТП. Документы, регулирующие охрану и коммерциализацию интеллектуальной собственности, администрируемые ВОИС: Конвенция по охране промышленной собственности (Париж, 1883 г.); Конвенция об охране литературных и художественных произведений (Берн, 1886 г.); Договор о патентном праве (ПЛТ); Римская конвенция по охране интересов исполнителей, производителей фонограмм и органов вещания; Договор ВОИС по авторскому праву; Договор ВОИС по исполнениям и фонограммам. Всемирная конвенция об авторском праве (Париж, 1971 г.). Участие России в международных конвенциях Всемирной организации интеллектуальной собственности, и региональных конвенциях, и соглашениях (Евразийская патентная конвенция и др.). Документы, регламентирующие участие таможенных органов в охране интеллектуальной собственности.
8	Тема 8. Документы, регламентирующие инвестиции и подряд во внешней торговле	Конвенция об учреждении Многостороннего агентства по гарантиям инвестиций - МАГИ (Сеул, 1985 г.). Соглашение о торговых аспектах инвестиционных мер (ТРИМС). Конвенция о порядке разрешения инвестиционных споров между государствами и иностранными лицами (Вашингтон, 1965 г.). Руководство по составлению договоров на сооружение комплектных промышленных объектов (ЕЭК ООН, 1979 г.). Правовое руководство ЮНСИТРАЛ по составлению международных контрактов на строительство промышленных объектов. Руководство ЮНИДО по подготовке промышленных технико-экономических исследований (1978 г.). Типовой контракт МТП на строительство промышленных объектов «под ключ». Типовой контракт МТП а строительство «под ключ» для крупных проектов. Договоры в рамках СНГ. Участие России в двусторонних соглашениях о поощрении и охране иностранных инвестиций. Разрешение инвестиционных споров с участием России и российских инвесторов.
9.	Тема 9. Международное регулирование арбитражного разрешения коммерческих споров	Регламент арбитражного суда Международной торговой палаты (1988 г.). Европейская конвенция о внешнеторговом арбитраже (1961 г.). Арбитражные правила международных арбитражных институтов. Регламент Арбитражного института Стокгольмской торговой палаты. Арбитражный регламент Международной торговой палаты. Типовая арбитражная оговорка МТП. Арбитражные правила для арбитражей ad hoc: Арбитражный регламент ЕЭК ООН (1966 г.); Арбитражный регламент ЮНСИТРАЛ (1976 г.).

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		Правила примирительных процедур, разрабатываемые международными организациями. Конвенция о признании и приведении в исполнение иностранных арбитражных решений (Нью-Йорк, 1958 г.).

5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем (при необходимости)

Для реализации предусмотренных видов учебной работы в качестве образовательных технологий используются информационные и коммуникационные образовательные технологии:

- мультимедийное обучение (презентации, мультимедийные курсы);
- сетевые компьютерные технологии (Интернет, локальная сеть);
- при организации образовательного процесса с применением ДОТ лекции проводятся в режиме онлайн.

Перечень лицензионного программного обеспечения, необходимого для освоения дисциплины

1. Операционная система Microsoft Win 7,
2. LibreOffice,
3. Adobe Acrobat Reader DC,
4. 7-zip,

Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

- Правовая информационная база данных Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru/>
- Сайт Федеральной службы государственной статистики – Режим доступа: <http://www.gks.ru/>

Специальное программное обеспечение: программные продукты организаций – разработчиков: ООО «Альта-Софт», ООО «СТМ»

Электронно-библиотечные системы:

- Научная электронная библиотека elibrary.ru – Режим доступа: <https://elibrary.ru/>
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/>

6. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю), текущего контроля и промежуточной аттестации

6.1 Содержание и трудоемкость самостоятельной работы по темам дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость (в академи- ческих часах) очная форма обучения	Трудоемкость (в академи- ческих часах) очно-заочная форма обучения
1.	Международное регулирование внешнеэкономических отношений	Конспектирование учебно-методической литературы, выполнение заданий преподавателя при подготовке занятия в ходе самостоятельной работы	14	
2.	Международные экономические организации	Ответ на теоретический вопрос, конспектирование учебно-методической литературы, подготовка к круглому столу	14	16
3.	Международные соглашения, регламентирующие внешнеторговую политику стран	Конспектирование учебно-методической литературы, выполнение заданий преподавателя при подготовке занятия в ходе самостоятельной работы	15	17
4.	Краткая характеристика международных соглашений и иных документов, применяемых при заключении и исполнении контрактов международной купли-продажи	Конспектирование учебно-методической литературы, выполнение заданий преподавателя при подготовке занятия в ходе самостоятельной работы	16	
5.	Документы, регулирующие внешнеэкономические расчеты	Конспектирование учебно-методической литературы, выполнение заданий преподавателя при подготовке занятия в ходе самостоятельной работы	14	17
6.	Документы, регулирующие международные перевозки.	Выполнение заданий преподавателя при подготовке занятия в ходе самостоятельной работы	14	17
7.	Документы, регулирующие предоставление услуг и коммерциализацию интеллектуальной	Ответ на теоретический вопрос, блиц-опрос по определениям, научно-исследовательская работа	14	

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость (в академи- ческих часах) очная форма обучения	Трудоемкость (в академи- ческих часах) очно-заочная форма обучения
	собственности в международной торговле			
8.	Документы, регламентирующие инвестиции и подряд в международном торговом обороте	Ответ на теоретический вопрос, научно- исследовательская работа	14	
9.	Международное регулирование арбитражного разрешения коммерческих споров	Ответ на теоретический вопрос, научно- исследовательская работа	14,75	17,75

6.2 Перечень учебно-методического обеспечения для текущего контроля успеваемости

Примерная тематика и планы семинарских и/или практических занятий для очной и очно-заочной формы обучения

Тема 1. Международное регулирование внешнеэкономических отношений

I. Задания для самостоятельной работы

1. Изучить рекомендуемую литературу.
2. Проанализировать систему права, регулирующего внешнеэкономические отношения, а также роль и место международных договоров, конвенций и соглашений в системе регулирования международной торговли.

II. План семинарского занятия

1. Понятие, сущность, классификация источников правового регулирования международной торговли и внешнеэкономических отношений.
2. Понятие, сущность международных соглашений. Их роль в регулировании международной торговли.
3. Акты международных организаций как источник международного регулирования.
4. Роль норм, содержащихся в международных соглашениях и актах международных организаций, на формирование внешнеэкономических договоров (контрактов).

III. Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к семинарскому занятию

При подготовке к семинару студентам следует:

- 1) Изучить учебную литературу по теме;
- 2) составить письменный конспект ответа на вопросы, подлежащие обсуждению;
- 3) подготовить устные выступления (доклады, презентации) на семинарском занятии.

Семинарские занятия предполагают обсуждение докладов на следующие темы:

- Нормативно-правовое регулирование договорных отношений во внешнеэкономической сфере.
- Международный договор в современной системе регулирования международной торговли.
- Унификация правовых норм, регулирующих международную торговлю как тенденция развития международного права.

При подготовке к обсуждению доклада студент должен составить перечень дискуссионных вопросов, подготовить аргументацию, активно участвовать в обсуждении.

Участие в обсуждении вопросов семинарского занятия, подготовка научного доклада и участие его в обсуждении является основанием для оценки качества самостоятельной работы студента.

Студентам необходимо уяснить роль правового регулирования, в том числе и международного, в развитии внешней торговли и иных внешнеэкономических отношений, а также понять соотношение между национальным правом и международными соглашениями как регуляторами торговли, освоить основные подходы к использованию международных нормативных актов в практической работе, включая практику составления и исполнения договоров (контрактов) международной купли-продажи.

Тема 2. Международные экономические организации

I. Задания для самостоятельной работы

1. Изучить рекомендуемую литературу.
2. Выявить значение международных экономических организаций для развития международного регулирования внешнеэкономической деятельности.
3. Проанализировать функции и задачи международных экономических организаций, в том числе входящих в систему ООН.

II. План семинарского занятия

1. Общая характеристика деятельности и принципов функционирования международных экономических организаций.
2. Система ООН. Организации системы ООН, занимающиеся вопросами развития мировой экономики и международных экономических связей. Их роль и значение в современном мире. Участие России в ООН.
3. Международные финансовые организации.
4. Региональные международные экономические организации. Участие России в региональном сотрудничестве.
5. ВТО: этапы и проблемы становления и развития. Плюсы и минусы вступления России в ВТО.
6. Роль международных организаций в процессе унификации международных норм, регулирующих внешнеэкономические отношения.

III. Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к семинарскому занятию

При подготовке к семинару студентам следует:

- 1) Изучить учебную литературу по теме;
- 2) составить письменный конспект ответа на вопросы, подлежащие обсуждению;
- 3) подготовить устные выступления (доклады, презентации) на семинарском занятии.

Семинарские занятия предполагают обсуждение докладов на следующие темы:

- Роль международных экономических организаций в развитии современной системы мирохозяйственных связей.

- Организации системы ООН – их значение для развития международного экономического права и международной торговли.
- Либерализация торговли как тенденция развития международно-правового регулирования международных экономических отношений.
- Перспективы участия России в ВТО и возможные проблемы для страны, связанные со вступлением в эту организацию.
- Экономическая интеграция: современные тенденции и перспективы.

При подготовке к обсуждению доклада студент должен составить перечень дискуссионных вопросов, подготовить аргументацию, активно участвовать в обсуждении.

Участие в обсуждении вопросов семинарского занятия, подготовка научного доклада и участие его в обсуждении является основанием для оценки качества самостоятельной работы студента.

Студентам необходимо уяснить значение и роль международных экономических организаций в современном регулировании экономического сотрудничества стран и развитии внешнеэкономических связей субъектов хозяйствования всех уровней, а также выявить основные принципы и механизмы образования и функционирования международных экономических организаций.

Тема 3. Международные соглашения, регламентирующие внешнеторговую политику стран

I. Задания для самостоятельной работы

1. Изучить рекомендуемую литературу.
2. Выявить динамику либерализации международной торговли и роль ГАТТ/ВТО в этом процессе.
3. Определить значение участия России в международных экономических организациях, включая ВТО.
4. Проанализировать основные направления и тенденции развития сотрудничества России на региональном и глобальном уровнях.

II. План семинарского занятия

1. Либерализация и протекционизм как основные тенденции в формировании внешнеторговой политики стран.
2. Соглашения в рамках системы ГАТТ/ВТО. Основные механизмы и принципы регулирования внешнеторговой политики стран.
3. Соглашения в рамках регионального сотрудничества. Участие России в таких соглашениях.
4. Международные соглашения в рамках механизмов регулирования цен на мировых рынках. ОПЕК и Россия.
5. Двустороннее сотрудничество стран в области международной торговли.

III. Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к семинарскому занятию

При подготовке к семинару студентам следует:

- 1) Изучить учебную литературу по теме;
- 2) составить письменный конспект ответа на вопросы, подлежащие обсуждению;
- 3) подготовить устные выступления (доклады, презентации) на семинарском занятии.

Семинарские занятия предполагают обсуждение докладов на следующие темы:

- Механизмы действия соглашений, подписанных в ходе Уругвайского раунда.
- ЕС и Россия: пути и направления сотрудничества.

- Значение и механизмы действия двусторонних соглашений по вопросам международного экономического сотрудничества.
- СНГ: проблемы и перспективы дальнейшего развития.

При подготовке к обсуждению доклада студент должен составить перечень дискуссионных вопросов, подготовить аргументацию, активно участвовать в обсуждении.

Участие в обсуждении вопросов семинарского занятия, подготовка научного доклада и участие его в обсуждении является основанием для оценки качества самостоятельной работы студента.

Студентам необходимо уяснить роль международных соглашений и конвенций в формировании внешнеторговой политики стран, а также значение подобных международных документов для формирования внешнеэкономической политики России, и ее места, и роли в мировой экономике.

Тема 4. Краткая характеристика международных соглашений и иных документов, применяемых при заключении и исполнении контрактов международной купли-продажи

I. Задания для самостоятельной работы

1. Изучить рекомендуемую литературу.
2. Проанализировать роль Венской конвенции, ИНКОТЕРМС, и иных международных соглашений, и документов международной организации для развития внешней торговли товарами.
3. Проанализировать значение указанных документов для формирования условий внешнеторговых договоров (контрактов) и их исполнении.
4. Применение типовых договоров в договорной практике.

II. План семинарского занятия

1. Венская конвенция о договорах международной купли-продажи товаров.
2. Принципы международных коммерческих договоров УНИДРУА.
3. ИНКОТЕРМС.
4. Гаагская конвенция о праве, применимом к договорам международной купли-продажи товаров.
5. Конвенция об исковой давности в международной купле-продаже товаров.
6. Документы ЕЭК ООН.
7. Общие условия поставок.
8. Типовые договоры МТП.

III. Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к семинарскому занятию

При подготовке к семинару студентам следует:

- 1) изучить учебную литературу по теме;
- 2) составить письменный конспект ответа на вопросы, подлежащие обсуждению;
- 3) подготовить устные выступления (доклады, презентации) на семинарском занятии.

Семинарские занятия предполагают обсуждение докладов на следующие темы:

- Нормативно-правовое регулирование международной купли-продажи товаров.
- Венская конвенция: роль в регулировании договоров международной купли-продажи товаров и механизм применения.
- Типовой договор и типовые условия поставок: значения и сфера применения.

При подготовке к обсуждению доклада студент должен составить перечень дискуссионных вопросов, подготовить аргументацию, активно участвовать в обсуждении.

Участие в обсуждении вопросов семинарского занятия, подготовка научного доклада и участие его в обсуждении является основанием для оценки качества самостоятельной работы студента.

Студентам необходимо уяснить роль каждого из входящих в перечень изучаемых соглашений и документов при формировании условий договоров международной купли-продажи товаров и их исполнении, а также основные принципы и механизмы регулирования заключения и исполнения договоров международной купли-продажи товаров, подпадающих под сферу действия данных документов. Студенты также должны проанализировать и уяснить значение типовых договоров и условий, разрабатываемых международными экономическими организациями, для практики договорной работы.

Тема 5. Документы, регулирующие внешнеэкономические расчеты

I. Задания для самостоятельной работы

1. Изучить рекомендуемую литературу.
2. Проанализировать международные соглашения и документы международных экономических организаций, направленные на унификацию правил, регулирующих внешнеэкономические операции с использованием векселей, инкассо, гарантий, аккредитивов.

II. План семинарского занятия

1. Международные конвенции в области регулирования использования векселей.
2. Унифицированные правила МТП в сфере внешнеэкономических расчетов.

III. Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к семинарскому занятию

При подготовке к семинару студентам следует:

- 1) изучить учебную литературу по теме;
- 2) составить письменный конспект ответа на вопросы, подлежащие обсуждению;
- 3) подготовить устные выступления (доклады, презентации) на семинарском занятии.

Семинарские занятия предполагают обсуждение докладов на следующие темы:

- Правовое регулирование вексельного обращения.
- Унифицированные правила МТП: цель разработки и принципы применения в практике внешнеэкономических расчетов.
- Аккредитивы в международной торговле: сфера применения и международное регулирование.

При подготовке к обсуждению доклада студент должен составить перечень дискуссионных вопросов, подготовить аргументацию, активно участвовать в обсуждении.

Участие в обсуждении вопросов семинарского занятия, подготовка научного доклада и участие его в обсуждении является основанием для оценки качества самостоятельной работы студента.

Студентам необходимо проанализировать значение унификации правовых норм, регулирующих внешнеэкономические расчеты и изучить основные документы, регулирующие вексельное обращение, использование аккредитивов, а также иных финансовых и расчетных инструментов, используемых во внешнеторговой практике.

Тема 6. Документы, регулирующие международные перевозки

I. Задания для самостоятельной работы

1. Изучить рекомендуемую литературу.
2. Проанализировать основные направления и принципы международного регулирования международных перевозок различными видами транспорта.

II. План семинарского занятия

1. Основные документы, регулирующие перевозку водным транспортом.
2. Основные документы, регулирующие перевозку воздушным транспортом.
3. Основные документы, регулирующие перевозку железнодорожным и автотранспортом.
4. Смешанная перевозка: особенности международного регулирования.
5. Документы, регулирующие использование транспортных документов и контейнеров.

III. Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к семинарскому занятию

При подготовке к семинару студентам следует:

- 1) изучить учебную литературу по теме;
- 2) составить письменный конспект ответа на вопросы, подлежащие обсуждению;
- 3) подготовить устные выступления (доклады, презентации) на семинарском занятии.

Семинарские занятия предполагают обсуждение докладов на следующие темы:

- Правовое регулирование международной перевозки.
- Смешанная перевозка: особенности регулирования.
- Перевозки морским транспортом: основные нормативные акты, правила оформления документов, права и обязанности сторон.
- Перевозки грузов и применением книжки МДП.
- Коносамент: правовое регулирование и особенности оформления и использования во внешнеторговой практике.

При подготовке к обсуждению доклада студент должен составить перечень дискуссионных вопросов, подготовить аргументацию, активно участвовать в обсуждении.

Участие в обсуждении вопросов семинарского занятия, подготовка научного доклада и участие его в обсуждении является основанием для оценки качества самостоятельной работы студента.

Студентам необходимо проанализировать документы, регулирующие международные перевозки различными видами транспорта, выявить особенности перевозок каждым из видов транспорта, а также проанализировать и выявить специфику смешанных перевозок, правил оформления транспортных документов и использования безопасных контейнеров.

Тема 7. Документы, регулирующие предоставление услуг и коммерциализацию интеллектуальной собственности в международной торговле

I. Задания для самостоятельной работы

1. Изучить рекомендуемую литературу.
2. Проанализировать международные соглашения и документы в области регулирования международной торговли услугами, а также международные акты по вопросам охраны и коммерциализации интеллектуальной собственности.

II. План семинарского занятия

1. Особенности международной торговли услугами и ее правового регулирования.
2. Международное посредничество как вид услуг.
3. Система международных соглашений по охране прав интеллектуальной собственности, администрируемых ВОИС.
4. Региональные соглашения в сфере охраны и коммерциализации интеллектуальной собственности.
5. Документы УНИДРУА и МТП в сфере услуг и коммерциализации интеллектуальной собственности.

III. Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к семинарскому занятию

При подготовке к семинару студентам следует:

- 1) изучить учебную литературу по теме;
- 2) составить письменный конспект ответа на вопросы, подлежащие обсуждению;
- 3) подготовить устные выступления (доклады, презентации) на семинарском занятии.

Семинарские занятия предполагают обсуждение докладов на следующие темы:

- Торговое посредничество в практике внешней торговли: особенности реализации и правового регулирования.
- Типовые контракты МТП.
- Международный финансовый лизинг – правовое регулирование.
- Международные конвенции и соглашения по охране интеллектуальной собственности.
- Роль таможенных органов в охране интеллектуальной собственности.

При подготовке к обсуждению доклада студент должен составить перечень дискуссионных вопросов, подготовить аргументацию, активно участвовать в обсуждении.

Участие в обсуждении вопросов семинарского занятия, подготовка научного доклада и участие его в обсуждении является основанием для оценки качества самостоятельной работы студента.

Студентам необходимо уяснить особенности международного регулирования операций оказания услуг, а также специфику и значение международного регулирования (на глобальном и региональном уровнях) охраны и коммерциализации интеллектуальной собственности.

Тема 8. Документы, регламентирующие инвестиции и подряд в международном торговом обороте

I. Задания для самостоятельной работы

1. Изучить рекомендуемую литературу.
2. Проанализировать документы, регламентирующие отношения, складывающиеся в процессе осуществления и защиты иностранных инвестиций, а также в процессе реализации международных проектов подрядных работ, связанных с международной торговлей.

II. План семинарского занятия

1. Иностранные инвестиции: правовое регулирование их осуществления и защиты.
2. Инвестиционные споры: понятие и особенности урегулирования.
3. Поощрение и защита инвестиций на двустороннем уровне.
4. Документы, регламентирующие международный подряд.

5. Типовые контракты в сфере подряда.

III. Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к семинарскому занятию

При подготовке к семинару студентам следует:

- 1) изучить учебную литературу по теме;
- 2) составить письменный конспект ответа на вопросы, подлежащие обсуждению;
- 3) подготовить устные выступления (доклады, презентации) на семинарском занятии.

Семинарские занятия предполагают обсуждение докладов на следующие темы:

- Международное регулирование реализации и защиты прав иностранных инвесторов.
- Разрешение инвестиционных споров в международном арбитраже.
- Регулирование торговых аспектов инвестиционных мер в рамках ВТО.
- Типовые контракты МТП, относящиеся к строительному подряду.

При подготовке к обсуждению доклада студент должен составить перечень дискуссионных вопросов, подготовить аргументацию, активно участвовать в обсуждении.

Участие в обсуждении вопросов семинарского занятия, подготовка научного доклада и участие его в обсуждении является основанием для оценки качества самостоятельной работы студента.

Студентам необходимо уяснить сущность и механизмы реализации и защиты прав иностранных инвесторов, а также проанализировать основные документы международных экономических организаций, регулирующие отношения, связанные с осуществлением международного подряда.

Тема 9. Международное регулирование арбитражного разрешения коммерческих споров

I. Задания для самостоятельной работы

1. Изучить рекомендуемую литературу.
2. Проанализировать механизм разрешения споров между сторонами международных коммерческих договоров; изучить основные способы разрешения таких споров и проанализировать международные соглашения и документы международных экономических организаций, регулирующих порядок разрешения международных коммерческих споров и исполнения решений международных коммерческих арбитражных судов.

II. План семинарского занятия

1. Способы и порядок урегулирования разногласий и разрешения споров в международной коммерческой практике.
2. Понятие международного коммерческого арбитража. Постоянно действующие арбитражные суды и арбитражные суды ad hoc.
3. Правила и регламенты наиболее известных международных арбитражных институтов/арбитражных судов.
4. Механизм признания и исполнения решений международных коммерческих арбитражных судов.
5. Арбитражная оговорка в международном договоре (контракте).

III. Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к семинарскому занятию

При подготовке к семинару студентам следует:

- 1) изучить учебную литературу по теме;
- 2) составить письменный конспект ответа на вопросы, подлежащие обсуждению;
- 3) подготовить устные выступления (доклады, презентации) на семинарском занятии.

Семинарские занятия предполагают обсуждение докладов на следующие темы:

- Арбитражное разрешение споров в международной коммерческой практике.
- Арбитражный суд Международной торговой палаты.
- Арбитражный суд ad hoc. Арбитражные правила для суда ad hoc.
- Использование типовых контрактов, общих условий и руководств, разработанных международными организациями при разработке арбитражной оговорки в договоре международной купли-продажи товаров.

При подготовке к обсуждению доклада студент должен составить перечень дискуссионных вопросов, подготовить аргументацию, активно участвовать в обсуждении.

Участие в обсуждении вопросов семинарского занятия, подготовка научного доклада и участие его в обсуждении является основанием для оценки качества самостоятельной работы студента.

Студентам необходимо изучить основные способы и механизм разрешения споров в международной коммерческой деятельности, использование международных конвенций и соглашений, а также документов, разработанных международными организациями, направленных на регламентацию порядка арбитражного разрешения споров, вынесения арбитражного решения и его признания и исполнения.

Методические материалы по процедуре оценивания в течение семестра

1. Опрос

Опрос является репродуктивным методом обучения и проводится с целью определения уровня теоретической подготовки студентов, выявления слабых мест в знаниях по изучаемой теме для оптимального построения учебного процесса. А также учит основам публичного выступления.

Уровень ответа	Критерии оценивания
повышенный	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил материал темы, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение.
базовый	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал темы, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
пороговый	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала темы, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при ответе на вопрос.
ниже порогового	Полученные результаты не соответствуют поставленной цели (цель работы не достигнута).

2. Кейс-задание

Кейс-задание - это краткое описание проблемной ситуации на каком-либо реальном, либо вымышленном объекте, требующая от обучаемого оценки и/или предложений по выходу из данной ситуации, опираясь на предложенные вопросы.

Уровень выполнения задания	Критерии оценивания
повышенный	Дается комплексная оценка ситуации; демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; последовательное, правильное выполнение всех заданий; умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.
базовый	Дается комплексная оценка ситуации; демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; последовательное, правильное выполнение всех заданий; возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя; умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.
пороговый	Затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации; неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя; затруднения в формулировке выводов.
ниже порогового	Неправильная оценка предложенной ситуации; отсутствие теоретического обоснования выполнения задания.

3. Задача

Задача – оценочное средство, позволяющее оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей.

Уровень выполнения задания	Критерии оценивания
повышенный	Задание выполнено полностью: - продемонстрирована способность анализировать и обобщать информацию; - продемонстрирована способность применять стандартные формулы для вычисления; - сделаны обоснованные выводы на основе интерпретации информации, разъяснения
базовый	Задание выполнено с незначительными погрешностями
пороговый	Обнаруживает знания и понимание большей части задания
ниже порогового	Задание не выполнено

4. Дискуссия

Дискуссия является репродуктивным методом обучения и представляет собой всестороннее коллективное обсуждение вопросов, проблем или сопоставление информации, идей, предложений (в интерактивной форме) обсуждение рефератов, подготовленных заранее. Дискуссия учит основам публичного выступления и позволяет оценить уровень освоения компетенций обучающимся.

Уровень ответа	Критерии оценивания
повышенный	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил материал темы, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, причем не затрудняется с ответом при видоизменении

Уровень ответа	Критерии оценивания
	заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение.
базовый	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал темы, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
пороговый	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала темы, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при ответе на вопрос.
ниже порогового	Полученные результаты не соответствуют поставленной цели (цель работы не достигнута).

5. Творческое задание

Творческое задание - частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Уровень выполнения задания	Критерии оценивания
повышенный	Дается комплексная оценка ситуации; демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; последовательное, правильное выполнение всех заданий; умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.
базовый	Дается комплексная оценка ситуации; демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; последовательное, правильное выполнение всех заданий; возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя; умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.
пороговый	Затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации; неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя; затруднения в формулировке выводов.
ниже порогового	Неправильная оценка ситуации; отсутствие теоретического обоснования выполнения задания.

6. Тестирование

Тестирование - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Уровень выполнения задания	Критерии оценивания
повышенный	Правильно выполнено 90 – 100 % тестовых заданий.
базовый	Правильно выполнено 70 – 89 % тестовых заданий.
пороговый	Правильно выполнено 51 – 69% тестовых заданий.
ниже порогового	Правильно выполнено 0 – 50% тестовых заданий.

Примерный перечень рефератов, эссе, докладов

Освоение данной дисциплины предполагает выполнение творческой работы (реферата, презентации и пр.) следующей примерной тематики:

1. Особенности правового регулирования международной торговли и внешнеэкономической деятельности.
2. Понятие и виды источников правового регулирования.
3. Роль международных конвенций и соглашений в правовом регулировании внешнеэкономической деятельности.
4. Международные организации и регулирование внешней торговли.
5. Унификация норм правового регулирования внешней торговли: понятие, причины, основные направления и перспективы.
6. Классификация международных экономических организаций.
7. Система ООН и ее структура.
8. Современная экономическая деятельность ООН: основные направления.
9. Деятельность Экономического и Социального Совета ООН.
10. Конференция ООН по торговле и развитию (ЮНКТАД): структура, цели, функции и основные направления деятельности.
11. Роль территориальных комиссий ООН в развитии международной торговли.
12. Европейская экономическая комиссия ООН (ЕЭК ООН): структура, цели, функции, основные направления деятельности.
13. Всемирная торговая организация (ВТО/ГАТТ): структура, цели, функции, принципы.
14. Этапы образования ВТО. Результаты Уругвайского раунда.
15. Россия и ВТО.
16. Организация Объединенных Наций по промышленному развитию (ЮНИДО): структура, цели, функции, основные направления деятельности.
17. ЮНСИТРАЛ: основные направления деятельности и роль в развитии международного экономического и торгового права.
18. Международный валютный фонд: структура, цели и функции.
19. Группа Всемирного банка: общая характеристика и особенности функционирования и финансирования организаций, входящих в группу.
20. Современная экономическая интеграция. Европейский Союз.
21. СНГ: проблемы и перспективы развития.
22. Международная торговая палата: цели и основные направления деятельности.
23. Пути и направления экономического сотрудничества России и Европейского Союза.
24. Деятельность ОПЕК и значение этой организации для России.
25. Регулирование международных экономических отношений и внешней торговли на двустороннем уровне.
26. Общая характеристика Конвенции ООН о договорах международной купле-продаже товаров.
27. Конвенция ООН о договорах международной купле-продаже товаров: основные положения и сфера применения.
28. Форма и порядок заключения договора купли-продажи согласно Венской конвенции.
29. Конвенция ООН о договорах международной купле-продаже товаров: обязанности продавца и покупателя.
30. ИНКОТЕРМС-2000. Общая характеристика и принципы применения при формировании контрактных условий.

31. Принципы коммерческих договоров УНИДРУА. Значение, общая характеристика, сходство и отличие от Венской конвенции.
32. Гагская конвенция о праве, применимом к договорам международной купли-продажи товаров: общая характеристика, сфера применения, связь с Венской конвенцией.
33. Использование ОУП, заключенных СССР, в практике внешней торговли.
34. Типовые договоры (контракты) МТП.
35. Женевские конвенции о векселях.
36. Унифицированные правила МТП в сфере внешнеэкономических расчетов.
37. Перевозки морским транспортом: международное регулирование, особенности заключения и исполнения договоров (контрактов), транспортные документы в морской перевозке.
38. Книжка МДП: понятие и значение.
39. Смешанная перевозка грузов: особенности регулирования и оформления.
40. Посреднические услуги в международной торговле.
41. Конвенция УНИДРУА о международном финансовом лизинге.
42. Лицензионная торговля: международные акты в сфере заключения лицензионных договоров и соглашений.
43. Конвенции и соглашения ВОИС: система и общая характеристика.
44. Участие России в международных соглашениях по охране интеллектуальной собственности.
45. Охрана интеллектуальной собственности на региональном уровне.
46. Инвестиционные споры: понятие и международные соглашения, регламентирующие разрешение подобного рода споров.
47. Международно-правовое регулирование строительного подряда.
48. Руководство ЮНИДО по подготовке промышленных технико-экономических исследований.
49. Разрешение инвестиционных споров с участием России.
50. Способы разрешения международных коммерческих споров.
51. Понятие и виды международного коммерческого арбитража.
52. Арбитражные институты международных экономических организаций.

Примерные тестовые задания для текущего контроля

Вопрос 1: Стимулирование потока инвестиций в производственных целях между странами-членами особенно в развивающиеся страны является задачей:

1. Международного валютного фонда.
2. Международной ассоциации развития.
3. Международной финансовой корпорации.
4. Международного банка реконструкции и развития.

Вопрос 2: Согласно Вашингтонской конвенции о порядке разрешения инвестиционных споров между государствами и иностранными лицами Примирительная комиссия учреждается:

1. В трехдневный срок после заявления Договаривающегося государства.
2. В трехдневный срок после регистрации заявления Договаривающегося государства.
3. После регистрации заявления Договаривающегося государства.
4. После принятия решения Генеральным секретарем по существу заявления Договаривающегося государства.

Вопрос 3: Согласно Вашингтонской конвенции о порядке разрешения инвестиционных споров между государствами и иностранными лицами Арбитраж учреждается:

1. В трехдневный срок после заявления Договаривающегося государства.
2. В трехдневный срок после регистрации заявления Договаривающегося государства.
3. После регистрации заявления Договаривающегося государства.
4. После принятия решения Генеральным секретарем по существу заявления Договаривающегося государства.

Вопрос 4: Согласно Вашингтонской конвенции о порядке разрешения инвестиционных споров между государствами и иностранными лицами в случае возникновения между сторонами спора относительно содержания и предмета решения Арбитража любая из сторон вправе потребовать его толкования посредством представления письменного заявления:

1. Членам административного совета.
2. Генеральному секретарю.
3. Председателю административного совета.
4. Секретариату.

Вопрос 5: Согласно Вашингтонской конвенции о порядке разрешения инвестиционных споров между государствами и иностранными лицами каждая из сторон может просить пересмотра решения Арбитража в случае, если:

1. Она не согласна с решением Арбитража.
2. Стало известно о новых фактах, которые могут оказать существенное влияние на решение.
3. Избирается иная процедура разрешения спора.
4. Изменяется внешнеторговое законодательство Договаривающегося государства.

Вопрос 6: Согласно Вашингтонской конвенции о порядке разрешения инвестиционных споров между государствами и иностранными лицами стороны не вправе требовать отмены решения Арбитража в случае, если:

1. Арбитраж учрежден не надлежащим образом.
2. Состав Арбитража учрежден без согласования с Договаривающимися государствами.
3. Арбитраж превысил свои полномочия.
4. Имело место существенное отступление от правил процедуры.

Вопрос 7: Согласно Вашингтонской конвенции о порядке разрешения инвестиционных споров между государствами и иностранными лицами инициатива обращения Договаривающегося государства к примирительной процедуре оформляется:

1. Договором в письменной форме.
2. Устным обращением.
3. В произвольной форме.
4. Заявлением в письменной форме.

Вопрос 8: Согласно Вашингтонской конвенции о порядке разрешения инвестиционных споров между государствами и иностранными лицами местонахождением Международного центра по урегулированию инвестиционных споров является штаб-квартира:

1. Международного валютного фонда.
2. Международной ассоциации развития.
3. Международной финансовой корпорации.
4. Международного банка реконструкции и развития.

Вопрос 9: Как определен состав примирительной комиссии согласно Вашингтонской конвенции о порядке разрешения инвестиционных споров между государствами и иностранными лицами:

1. Один или нечетное количество посредников, назначаемых в соответствии с соглашением сторон.
2. Один или четное количество посредников, назначаемых в соответствии с соглашением сторон.
3. Один посредник, назначаемый в соответствии с соглашением сторон.
4. Нечетное количество посредников, назначаемых в соответствии с соглашением сторон.

Вопрос 10: Согласно Вашингтонской конвенции о порядке разрешения инвестиционных споров между государствами и иностранными лицами в списки Посредников и списки Арбитров могут быть включены:

1. Лица, обладающие достаточной квалификацией, выразившие желание исполнять возложенные на них обязательства.
2. Лица, назначаемые в соответствии с положениями Конвенции.
3. Лица, обладающие достаточной квалификацией и назначаемые в соответствии с положениями Конвенции.
4. Лица, определяемые по соглашению Договаривающихся сторон.

Вопрос 11: Как определен состав Арбитража согласно Вашингтонской конвенции о порядке разрешения инвестиционных споров между государствами и иностранными лицами:

1. Один или нечетное количество арбитров, назначаемых в соответствии с соглашением сторон.
2. Один или четное количество арбитров, назначаемых в соответствии с соглашением сторон.
3. Один арбитр, назначаемый в соответствии с соглашением сторон.

4. Нечетное количество арбитров, назначаемых в соответствии с соглашением сторон.

Вопрос 12: Согласно Вашингтонской конвенции о порядке разрешения инвестиционных споров между государствами и иностранными лицами Международный центр по урегулированию инвестиционных споров неправомочен:

1. Заключать договоры.
2. Приобретать и обладать движимым и недвижимым имуществом.
3. Инвестировать капиталовложения в Договаривающиеся государства.
4. Устанавливать порядок совершения процессуальных действий.

Вопрос 13: Согласно положениям Вашингтонской конвенции по нормам какого права арбитраж рассматривает спор, если отсутствует соглашение сторон по этому вопросу:

1. Права Договаривающегося государства.
2. Права Договаривающегося государства страны-инициатора рассмотрения спора.
3. Права Договаривающегося государства и нормы международного права.
4. Нормы международного права.

Вопрос 14: Согласно Вашингтонской конвенции о порядке разрешения инвестиционных споров между государствами и иностранными лицами могут разрешаться:

1. Посредниками и Арбитрами.
2. Генеральным секретарем.
3. Генеральным секретарем, Посредниками и Арбитрами.
4. Посредниками и Арбитрами Договаривающихся сторон.

Вопрос 15: Каким требованиям должен отвечать состав арбитража согласно Вашингтонской конвенции о порядке разрешения инвестиционных споров между государствами и иностранными лицами:

1. Большинство арбитров должны быть представителями Договаривающегося государства-стороны в споре.
2. Арбитры должны быть представлены в равной степени каждой из сторон спора.
3. Арбитры должны быть представлены независимыми государствами, не являющимися сторонами спора.
4. Большинство арбитров не должны быть гражданами Договаривающегося государства-стороны в споре.

Вопрос 16: Согласно Сеульской конвенции об учреждении Многостороннего агентства по гарантиям инвестиций рисками, подпадающими под гарантии, являются:

1. Перевод валюты, экспроприация.
2. Перевод валюты, экспроприация, нарушение договора, война и гражданские беспорядки.
3. Девальвация или обесценивание валюты.
4. Любые виды рисков, возникшие после заключения договора о гарантии.

Вопрос 17: Согласно Сеульской конвенции об учреждении Многостороннего агентства по гарантиям инвестиций условиями, необходимыми для предоставления гарантий под капиталовложения, являются:

1. Экономическая обоснованность капиталовложения, соответствие его законам принимающей страны и провозглашенным целям.

2. Динамичное развитие принимающей страны.
3. Отнесение принимающей страны к числу развивающихся стран.
4. Отнесение принимающей страны к числу развитых стран.

Вопрос 18: Согласно Сеульской конвенции об учреждении Многостороннего агентства по гарантиям инвестиций уступка прав или требований, связанных с гарантированным капиталовложением, после выплаты или согласия на выплату компенсации владельцу гарантии называется:

1. Цессией.
2. Эмиссией.
3. Авуаром.
4. Стагнацией.

Вопрос 19: Согласно Сеульской конвенции об учреждении Многостороннего агентства по гарантиям инвестиций к инвестициям, подпадающим под гарантии, относятся:

1. Акционерное участие.
2. Среднесрочные и долгосрочные займы, предоставленные владельцами акций заинтересованному предприятию или гарантированные ими.
3. Любая форма среднесрочных или долгосрочных капиталовложений.
4. Акционерное участие, среднесрочные и долгосрочные займы, формы прямых инвестиций, определенные Советом директоров.

Вопрос 20: Согласно Сеульской конвенции об учреждении Многостороннего агентства по гарантиям инвестиций направлением деятельности Агентства не является:

1. Проведение исследований по оказанию содействия потокам капиталовложений в развивающиеся страны-члены.
2. Оказание содействия потокам капиталовложений в развивающиеся страны-члены.
3. Распространение информации о возможностях капиталовложений в развивающиеся страны-члены.

Вопрос 21. Объектами охраны промышленной собственности являются:

1. Патенты на изобретения, промышленные образцы, товарные знаки, фирменные наименования, наименования места происхождения.
2. Полезные модели, знаки обслуживания, фирменные наименования и указания происхождения, технологические линии.
3. Патенты на изобретения, комплектное оборудование, промышленные образцы, товарные знаки, полезные модели, знаки обслуживания.
4. Знаки обслуживания, фирменные наименования и указания происхождения, технологические линии, строительные объекты.

Вопрос 22. Под промышленной собственностью в соответствии с Парижской конвенцией понимаются:

1. Продукты промышленного происхождения.
2. Продукция сельскохозяйственного производства.
3. Продукция промышленного происхождения и добывающей промышленности.
4. Промышленность, торговля, сельскохозяйственное производство, добывающая промышленность, продукты промышленного и природного происхождения.

Вопрос 23. Сроки приоритета для патентов на изобретения и для полезных моделей, согласно Парижской конвенции, составляют:

1. Три месяца.
2. Шесть месяцев.
3. Девять месяцев.
4. Один год.

Вопрос 24. Сроки приоритета для промышленных образцов и товарных знаков, согласно Парижской конвенции, составляют:

1. Три месяца.
2. Шесть месяцев.
3. Девять месяцев.
4. Один год.

Вопрос 25. Условия подачи заявки и регистрации товарных знаков определяются в каждой стране Союза согласно Парижской конвенции:

1. Международным законодательством.
2. Национальным законодательством.
3. Специальными национальными службами по делам промышленной собственности.
4. Всякий раз в индивидуальном порядке.

Вопрос 26. Для предъявления требования об аннулировании товарного знака, представляющего собой воспроизведение, имитацию или перевод другого знака в странах Союза в соответствии с Парижской конвенцией предоставляется срок, исчисляемый с даты регистрации знака, не менее:

1. Одного года.
2. Трех лет.
3. Пяти лет.
4. Семи лет.

Вопрос 27. К незаконной конкуренции в соответствии с Парижской конвенцией не относятся:

1. Действия, способные вызвать смешение в отношении продуктов или торговой деятельности конкурентов.
2. Ложные утверждения, способные дискредитировать торговую деятельность конкурента.
3. Утверждения, которые могут ввести общественность в заблуждение относительно характера, свойств товара.
4. Наложение ареста на продукт, незаконно снабженный товарным знаком, в страны Союза, обладающие правом на его законную охрану.

Вопрос 28. Льготный срок для уплаты пошлин, предусмотренных для сохранения прав промышленной собственности в соответствии с Парижской конвенцией составляет не менее:

1. Трех месяцев.
2. Шести месяцев.
3. Девяти месяцев.
4. Одного года.

Вопрос 29. Срок, в течение которого может быть потребовано запрещение применения товарного знака в соответствии с Парижской конвенцией устанавливается:

1. Странами Союза по охране промышленной собственности.
2. Всемирной организацией интеллектуальной собственности.
3. Торгово-промышленными палатами Стран Союза.
4. Международным бюро интеллектуальной собственности.

Вопрос 30. В соответствии с Парижской конвенцией в качестве товарных знаков не могут быть признаны:

1. Изображения животных.
2. Изображения растений.
3. Сочетания слов.
4. Знаки гербов Стран Союза.

Вопрос 31. В соответствии с Парижской конвенцией Страны Союза не обязаны своевременно представлять для публичного ознакомления:

1. Товарные знаки.
2. Эмблемы.
3. Государственные флаги.
4. Клейма контроля.

Вопрос 32. В соответствии с Парижской конвенцией страной происхождения не может считаться страна Союза, где:

1. Заявитель имеет действительное промышленное предприятие.
2. Заявитель имеет местожительства.
3. Заявитель имеет гражданство.
4. Заявитель имеет зарегистрированный товарный знак.

Вопрос 33. В соответствии с Парижской конвенцией товарные знаки не могут быть отклонены при регистрации в случае, если они:

1. Затрагивают права, приобретенные третьими лицами в стране, где испрашивается охрана.
2. Зарегистрированы в стране происхождения.
3. Лишены отличительных признаков.
4. Противоречат морали или публичному порядку.

Вопрос 34. Особые условия охраны коллективного знака в соответствии с Парижской конвенцией определяются:

1. Всемирной организацией интеллектуальной собственности.
2. Торгово-промышленными палатами стран Союза.
3. Международным бюро интеллектуальной собственности.
4. Странами Союза.

Вопрос 35. В соответствии с Парижской конвенцией без обязательной подачи заявки или регистрации охраняется:

1. Товарный знак.
2. Патент.
3. Фирменное наименование.
4. Промышленный образец.

Вопрос 36. В соответствии с Парижской конвенцией в отношении продукта, незаконно снабженного товарным знаком, не может применяться:

1. Повышение ставки ввозной таможенной пошлины.
2. Наложение ареста при ввозе.
3. Запрещение ввоза.
4. Арест внутри страны.

Вопрос 37. В соответствии с Парижской конвенцией временную охрану патентоспособных изобретений, экспонируемых на международных выставках, предоставляют:

1. Всемирная таможенная организация.
2. Всемирная организация интеллектуальной собственности.
3. Международное бюро интеллектуальной собственности.
4. Страны Союза.

Вопрос 38: Договором морской перевозки согласно Конвенции ООН о морской перевозке грузов является:

1. Коносамент.
2. Бербоутн-чартер.
3. Чартер.
4. Букинг-нот.

Вопрос 39: Согласно Конвенции ООН о морской перевозке грузов коносамент подписывает:

1. Капитан судна.
2. Владелец судна.
3. Грузоотправитель.
4. Перевозчик.

Вопрос 40: Согласно Конвенции ООН о морской перевозке грузов в отношении перевозки, осуществляемой фактическим перевозчиком, ответственность за действия и упущения несет:

1. Фактический перевозчик.
2. Перевозчик.
3. Служащие и агенты фактического перевозчика.
4. Фактический перевозчик, его служащие и агенты.

Вопрос 41: Согласно Конвенции ООН о морской перевозке грузов бортовой коносамент выдается по требованию:

1. Грузоотправителя.
2. Грузополучателя.
3. Владельца транспортного средства.
4. Перевозчика.
- 5.

Вопрос 42: Согласно Конвенции ООН о морской перевозке грузов никакая компенсация не подлежит уплате за ущерб или повреждение, если уведомление в письменной форме не было сделано перевозчику после дня сдачи груза в течение:

1. Пятнадцати календарных дней.
2. Тридцати календарных дней.
3. Шестидесяти календарных дней.
4. Девяноста календарных дней.

Вопрос 43: Согласно Конвенции ООН о морской перевозке грузов точность данных в коносаменте перевозчику гарантирует:

1. Капитан судна.
2. Владелец транспортного средства.
3. Грузоотправитель.
4. Продавец.

Вопрос 44: Согласно Конвенции ООН о морской перевозке грузов расчетной единицей является:

1. Единица специального права заимствования.
2. Европейская валюта.
3. Доллар США.
4. Национальная валюта Договаривающейся стороны.

Вопрос 45: Согласно Конвенции ООН о морской перевозке грузов уведомление об утрате или повреждении груза должно быть сделано в письменной форме грузополучателем перевозчику не позднее:

1. Рабочего дня следующего за днем передачи груза.
2. Трех рабочих дней со дня передачи груза.
3. В течение месяца со дня передачи груза.
4. В течение 60 дней со дня передачи груза.

Вопрос 46: Документ, который подтверждает договор морской перевозки и прием или погрузку груза перевозчиком, и в соответствии с которым перевозчик обязуется сдать груз против этого документа называется:

1. Чартером.
2. Коносаментом.
3. Накладной.
4. Фьючерсом.

Вопрос 47: Согласно Конвенции ООН о морской перевозке грузов уведомление об утрате или повреждении груза, не являющиеся очевидными, должно быть сделано в письменной форме грузополучателем перевозчику не позднее:

1. Трех дней со дня передачи груза.
2. Семи дней со дня передачи груза.
3. Пятнадцати дней со дня передачи груза.
4. Тридцати дней со дня передачи груза.

Вопрос 48: Ответственность перевозчика за груз на основании Конвенции ООН о морской перевозке грузов охватывает период, в течение которого груз находится в ведении:

1. Отправителя в порту отгрузки.
2. Получателя в порту выгрузки.
3. Перевозчика во время перевозки.
4. Перевозчика в порту погрузки, во время перевозки и в порту разгрузки.

Вопрос 49: Согласно Конвенции ООН о морской перевозке грузов никакая компенсация не подлежит уплате за ущерб, вызванный задержкой в сдаче, если уведомление в письменной форме не было сделано перевозчику после дня сдачи груза в течение:

1. Пятнадцати календарных дней.
2. Тридцати календарных дней.

3. Шестидесяти календарных дней.
4. Девяноста календарных дней.

Вопрос 50: Согласно Конвенции ООН о морской перевозке грузов срок исковой давности составляет:

1. Одни год.
2. Два года.
3. Три года.
4. Восемь лет.

Вопрос 51: Согласно Конвенции ООН о морской перевозке грузов груз считается утраченным, если он не был сдан по истечении срока сдачи в пределах:

1. 30 календарных дней.
2. 60 календарных дней.
3. 90 календарных дней.
4. Полугода.

Вопрос 52: Согласно Конвенции ООН о морской перевозке грузов понятие «фактический перевозчик» означает:

1. Любое лицо, которым с грузоотправителем заключен договор морской перевозки грузов.
2. Любое лицо, от имени которого с грузоотправителем заключен договор морской перевозки грузов.
3. Любое лицо, которым или от имени которого с грузоотправителем заключен договор морской перевозки грузов.
4. Любое лицо, которому перевозчиком поручено осуществление перевозки грузов или части перевозки.

Вопрос 53: Согласно Конвенции ООН о морской перевозке грузов информацию перевозчику об опасном грузе передает:

1. Грузоотправитель.
2. Продавец.
3. Владелец судна.
4. Капитан судна.

Вопрос 54: Согласно Конвенции ООН о морской перевозке грузов любой договор, в соответствии с которым перевозчик за уплату фрахта обязуется перевести груз морем из одного порта в другой, называется:

1. Коносаментом.
2. Чартером.
3. Договором международной морской перевозки грузов.
4. Договором морской перевозки.

Вопрос 55: Согласно Конвенции ООН о морской перевозке грузов коносамент выдается при принятии груза перевозчиком:

1. Капитану судна.
2. Владельцу судна.
3. Грузополучателю.
4. Грузоотправителю.

Вопрос 56: Согласно Конвенции ООН о морской перевозке грузов понятие «перевозчик» означает:

1. Любое лицо, которым с грузоотправителем заключен договор морской перевозки грузов.
2. Любое лицо, от имени которого с грузоотправителем заключен договор морской перевозки грузов.
3. Любое лицо, которым или от имени которого с грузоотправителем заключен договор морской перевозки грузов.
4. Любое лицо, которому перевозчиком поручено осуществление перевозки грузов или части перевозки.

6.3 Перечень учебно-методического обеспечения для промежуточной аттестации

Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету (с оценкой):

1. Какие основные международные организации разрабатывают документы по международной торговле и экономическому сотрудничеству.
2. Какие экономические организации входят в систему ООН?
3. Как осуществляется финансирование деятельности экономических организаций системы ООН?
4. Каковы основные направления деятельности ЕЭК ООН?
5. Какие основные соглашения регулируют внешнеторговые отношения стран?
6. Какие международные документы регулируют внешнеэкономические расчеты?
7. Какие основные документы регулируют международные перевозки?
8. Какими документами регулируется международное инвестиционное сотрудничество?
9. Какие отношения регулирует Венская конвенция ООН о договорах международной купли-продажи товаров?
10. Принимается ли во внимание при определении применимости Венской конвенции характер договора, национальная принадлежность, гражданский и торговый статус сторон?
11. Применяется ли Венская конвенция к договорам, в которых обязательства стороны, поставяющей товары, заключаются в основном в выполнении работ или предоставлении услуг?
12. Регулирует ли Венская конвенция вопросы касательно действительности самого договора и его положений?
13. Если товаром причинен вред здоровью или он повлек за собою смерть какого-то лица, применяется ли Венская конвенция в отношении ответственности продавца?
14. Укажите случаи, в которых не применяется Венская конвенция ООН о договорах международной купле-продаже товаров.
15. Как регулируется вопрос о форме сделки по Венской конвенции?
16. Считается ли сообщение по телеграфу письменной формой заключения договора согласно Венской конвенции?
17. Что является существенным нарушением договора согласно Венской конвенции?
18. Назовите основные обязанности продавца по договору купли-продажи согласно Венской конвенции ООН о договорах международной купли-продажи.
19. Каковы обязанности продавца и права покупателя по Венской конвенции в случае досрочной поставки несоответствующего товара?
20. Что говорит Венская конвенция о случаях, когда в договоре не установлена цена?

21. Что говорит Венская конвенция об определении формы, размеров и иных данных, характеризующих товар (т.е. о спецификации)?
22. Переходит ли, согласно Венской конвенции, риск на покупателя, если товар не был идентифицирован для целей данного договора путем маркировки, отгрузочной документации и т.д.?
23. Когда переходит риск с продавца на покупателя в отношении товара, находящегося в пути (согласно Венской конвенции.)?
24. В какой момент акцепт оферты вступает в силу, и он может быть отменен или отозван согласно Венской конвенции?
25. Когда и при каких условиях может быть отозвана оферта согласно Венской конвенции?
26. Каким образом, согласно Венской конвенции, может быть изменен или прекращен договор купли-продажи?
27. В чем заключается, согласно Венской конвенции, обязательство продавца по поставке товара, если он не обязан поставить товар в каком-либо определенном месте?
28. Каковы обязанности продавца по Венской конвенции, если он не должен застраховать товар по перевозке?
29. В какие сроки продавец должен поставить товар согласно Венской конвенции?
30. В каких случаях, согласно Венской конвенции, продавец утрачивает право ссылаться на несоответствие товара?
31. Какие действия может осуществить покупатель, согласно Венской конвенции, если продавец не исполняет свои (какие-либо) обязательства?
32. В каком случае, согласно Венской конвенции, покупатель может потребовать замены товара или устранения его несоответствия условиям договора?
33. В каких случаях, согласно Венской конвенции, покупатель, может заявить о расторжении контракта?
34. Регулирует ли Венская конвенция ООН (1980 г.) куплю-продажу услуг?
35. Обязан ли, согласно Венской конвенции, покупатель принять товар, поставленный ранее установленной даты?
36. Обязан ли покупатель, согласно Венской конвенции принять поставку большего количества (чем обусловлено договором) товара?
37. Если в контракте не оговорен конкретный срок уплаты цены, то в какой срок, согласно Венской конвенции, покупатель должен ее уплатить?
38. В чем, согласно Венской конвенции, заключается обязанность покупателя принять поставку?
39. Каковы средства правовой защиты продавца в случае нарушения договора покупателем согласно Венской конвенции?
40. В каких случаях, согласно Венской конвенции, продавец может заявить о расторжении договора?
41. Как по Венской конвенции определяются убытки за нарушение договора одной из сторон?
42. В каких случаях, согласно Венской конвенции, нарушавшая договор сторона может потребовать сокращения возмещаемых убытков?
43. С какой целью были разработаны «Принципы международных коммерческих договоров»?
44. Какова общая структура "Принципов международных коммерческих договоров"?
45. Как, согласно "Принципам международных коммерческих договоров", определяются права стороны, в отношении которой не исполнено обязательство?
46. Как, согласно "Принципам международных коммерческих договоров" определяется размер убытков и порядок их возмещения?

47. Как «Принципы международных коммерческих договоров регулируют вопрос о форме сделки купли-продажи?»
48. Учитывались ли при разработке "Принципов международных коммерческих договоров" нормы Венской конвенции ООН о договорах международной купли-продажи товаров и каким образом?
49. Как решается вопрос о праве, применимом к договору международной купли-продажи товаров?
50. В каких случаях не применяется Гаагская конвенция о праве, применимом к договорам международной купли-продажи товаров?
51. Редакция Инкотермс какого года действует в настоящее время?
52. Сколько групп и сколько базисов поставки содержит Инкотермс-2000?
53. Какой базис поставки является наиболее «простым» для продавца с точки зрения объема обязанностей?
54. Какой базис поставки является наиболее «сложным» для продавца с точки зрения объема обязанностей?
55. Разрешает ли Инкотермс вопрос о моменте перехода права собственности на товар?
56. Можно ли изменять и дополнять положения Инкотермс?
57. Что понимается под базисом поставки для целей Инкотермс?
58. Какие вы знаете основные международные документы о встречной торговле и компенсационных закупках?
59. Как сегодня применяются Соглашения об общих условиях поставок, заключенные СССР с другими странами?
60. Назовите основные конвенции, регулирующие выпуск и использование векселей.
61. Основные международные документы, регламентирующие инвестиционное сотрудничество.
62. Что понимается под смешанной перевозкой?
63. Какими документами регулируется международная смешанная перевозка?
64. Какими международными документами регулируются вопросы оформления и применения коносамента в международных перевозках?
65. Что такое книжка МДП?
66. Какова была цель принятия ГАТС?
67. Что понимается под поставкой услуг для целей ГАТС?
68. Что понимается под услугой для целей ГАТС?
69. Какие режимы предусматривает ГАТС?
70. Какие документы ЕЭК ООН, регулирующие заключение и исполнение договоров (контрактов) купли-продажи вы знаете?
71. В чем значение и основное содержание общих условий, разработанных ЕЭК ООН?
72. Какой международной организацией были разработаны унифицированные правила по инкассо?
73. Какой международной организацией были разработаны унифицированные правила по инкассо?
74. Чем отличаются друг от друга чистое инкассо и документарное инкассо?
75. Каково должно быть содержание инкассового поручения согласно унифицированным правилам МТП по инкассо?
76. Что такое документарный аккредитив?
77. Что подразумевают под негоциацией Унифицированные правила и обычаи для документарных аккредитивов?
78. Стандарты проверки документов банками согласно Унифицированным правилам и обычаям для документарных аккредитивов?

79. Что такое переводный аккредитив согласно Унифицированным правилам и обычаям для документарных аккредитивов?
80. Может ли быть чем-нибудь обусловлено обещание заплатить указанную в векселе сумму?
81. Что такое аваль?
82. Что такое индоссамент?
83. В чем отличие простого векселя от переводного?
84. К каким векселям применяются положения Конвенции «О международных переводных векселях и международных простых векселях»?
85. Является ли Россия участницей Европейской конвенции о внешнеторговом арбитраже?
86. Какая организация разработала Унифицированные правила для гарантий по первому требованию?
87. Что, согласно Унифицированным правилам для гарантий по первому требованию, является таковой?
88. Какие инвестиции подпадают под гарантии согласно Сеульской конвенции об учреждении Многостороннего Агентства по гарантиям инвестиций?
89. Какие инвесторы подпадают от условия гарантии?
90. Какова сфера применения ТРИМС?
91. Что является инвестиционным спором?
92. Что может сделать суд согласно Конвенции об урегулировании инвестиционных споров между государствами и физическими или юридическими лицами других государств?
93. Для какого вида арбитража был разработан арбитражный регламент ЮНСИТРАЛ?
94. Основные положения арбитражного регламента ЕЭК ООН.
95. Основные положения регламента арбитражного суда Международной торговой палаты.
96. Какие документы регулируют вопросы права на интеллектуальную собственность?
97. Назовите основные конвенции, и соглашения регулирующие охрану промышленной собственности?
98. Какими международными конвенциями и соглашениями регулируется охрана авторских прав?
99. Необходима ли обязательная регистрация авторских права или сходная процедура для получения охраны прав автора согласно Бернской конвенции?
100. Какими документами регламентируется охрана прав артистов-исполнителей?
101. Как регулируется вопрос о сроке охраны прав изобретателя по Парижской конвенции?
102. На основании какой Конвенции осуществляется признание и исполнение арбитражных решений международных арбитражных институтов?

7. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) (См. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине)

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативно-правовые источники

1. Международная Конвенция об упрощении и гармонизации таможенных процедур в "Международная конвенция об упрощении и гармонизации таможенных процедур" (совершено в Киото 18.05.1973) (в ред. Протокола от 26.06.1999) В редакции Протокола о внесении изменений от 26 июня 1999 г. (Киотская Конвенция).

2. "Международная конвенция об упрощении и гармонизации таможенных процедур" (Киотская конвенция) [рус., англ.] (Вместе с "Генеральным приложением" [рус., англ.], Специальными приложениями "Прибытие товаров на таможенную территорию", "Импорт", "Экспорт", "Таможенные склады и свободные зоны", "Транзит", "Переработка", "Временный допуск", "Правонарушения", "Специальные процедуры", "Происхождение товаров", "Минимальными требованиями, предъявляемыми к таможенным пломбам и крепежным приспособлениям", "Сертификатом о происхождении", "Примечаниями", "Правилами оформления сертификата о происхождении") (Заклучена в г. Киото 18.05.1973) (с изм. и доп. от 26.06.1999)

3. Рамочные стандарты безопасности и облегчения мировой торговли, Всемирная таможенная организация, июнь 2005 г.

4. Принципы международных коммерческих договоров (Принципы УНИДРУА)" (1994 год).

5. Конвенция о процедуре международного таможенного транзита при перевозке грузов железнодорожным транспортом с применением накладной СМГС" (Вместе с "Пояснительными примечаниями") (Заклучена в г. Женеве 09.02.2006).

6. Европейское соглашение о международной дорожной перевозке опасных грузов" (ДОПОГ/ADR) (заклучено в г. Женеве 30.09.1957)

7. Конвенция для унификации некоторых правил международных воздушных перевозок" (Заклучена в г. Монреале 28.05.1999)

8. Конвенция для унификации некоторых правил, касающихся международных воздушных перевозок" (вместе с "Дополнительным протоколом") (заклучена в г. Варшаве 12.10.1929) (с изм. от 18.09.1961)

9. Конвенция о временном ввозе" (заклучена в Стамбуле 26.06.1990)

10. Конвенция о договоре международной дорожной перевозки грузов (КДПГ)" (Заклучена в г. Женеве 19.05.1956) (Вступила в силу для СССР 01.12.1983) (с изм. от 05.07.1978)

11. Конвенция о дорожном движении" (Вместе с "Дополнительным постановлением относительно определения автомобилей и велосипедов", "Приоритетом пропуска", Регистрационным номером, отличительным и опознавательными знаками автомобилей, "Техническими условиями устройства автомобиля и прицепов в международном движении", "Размерами и весом...", "Условиями, которым должны удовлетворять водители...", Образцами разрешения на управление) (Заклучена в г. Женеве 19.09.1949) (с изм. от 08.11.1968)

12. Конвенция о Кодексе поведения линейных конференций 1974 г.,

13. Конвенция о международной гражданской авиации" (заклучена в г. Чикаго 07.12.1944) (с изм. от 26.10.1990) (с изм. и доп.,

14. Конвенция о международных железнодорожных перевозках (КОТИФ) от 9 мая 1980 г. согласно тексту изменяющего Протокола от 3 июня 1999 г." (Вместе с "Протоколом о привилегиях и иммунитетах Межправительственной организации... (ОТИФ)", Едиными правовыми предписаниями к договору о перевозке пассажиров (ЦИВ), грузов (ЦИМ), об использовании вагонов (ЦУВ), инфраструктуры в обмене (ЦУИ), Едиными правовыми предписаниями об утверждении технических стандартов и принятии предписаний, применяемых к оборудованию (АПТУ), о допуске (АТМФ), Регламентом перевозки опасных грузов (РИД), Стандартами и Предписаниями, относящимися к парку транспортных средств и тяговым транспортным средствам) (Заклучена в г. Берне 09.05.1980) (с изм. от 03.06.1999)

15. Конвенция Организации Объединенных Наций о договорах международной купли-продажи товаров" (Заклучена в г. Вене 11.04.1980) (вместе со "Статусом Конвенции Организации Объединенных Наций о договорах международной купли-продажи товаров (Вена, 11 апреля 1980 года)" (по состоянию на 20.04.2018)

16. Конвенция Организации Объединенных Наций о договорах полностью или частично морской международной перевозки грузов" ("Роттердамские правила") (Заклучена в г. Нью-Йорке 11.12.2008)

17. Конвенция Организации Объединенных Наций о международных смешанных перевозках грузов" (Вместе с "Положениями по таможенным вопросам, относящимся к международным смешанным перевозкам грузов") (Заклучена в г. Женеве 24.05.1980)

18. Конвенция Организации Объединенных Наций о морской перевозке грузов 1978 года" ("Гамбургские правила") (Вместе с "Общей договоренностью...", "Резолюцией, принятой конференцией...") (Заклучена в г. Гамбурге 31.03.1978)

19. Конвенция Организации Объединенных Наций по морскому праву" (UNCLOS) (заклучена в г. Монтего-Бее 10.12.1982) (с изм. от 23.07.1994)

20. Конвенция по облегчению международного морского судоходства" (FAL) (Заклучена в г. Лондоне 09.04.1965)

21. Конвенция, дополнительная к Варшавской конвенции, для унификации некоторых правил, касающихся международных воздушных перевозок, осуществляемых лицом, не являющимся перевозчиком по договору" (заклучена в г. Гвадалахаре 18.09.1961)

22. Международная грузовая конвенция (заклучена в г. Берне 09.05.1980), с 1984 г. именуемая КОТИФ - Конвенция о международных перевозках по железной дороге, вступила в силу 1 мая 1985 г.) - Convention concerning International Carriage by Rail (COTIF), Berne, 9.V.1980

23. Международная конвенция об ограничении ответственности собственников морских судов и протокол подписания (Брюссель, 10 октября 1957 года) (отменена с 01.12.1986 на основании Конвенции от 19.11.1976)

24. Международная конвенция об унификации некоторых правил о коносаменте 1924 года" (вместе с "Протоколом подписания") (заклучена в г. Брюсселе 25.08.1924) (с изм. от 21.12.1979)

25. Международная конвенция об унификации некоторых правил, относящихся к гражданской юрисдикции по делам о столкновении судов 1952 г.;

26. Международная конвенция по безопасным контейнерам (КБК/CSC)" (Вместе с "Правилами испытания, осмотра, допущения и содержания контейнеров" и "Конструктивными требованиями безопасности и испытания") (Заклучена в г. Женеве 02.12.1972)

27. Руководство по составлению договоров на сооружение промышленных объектов" (ECE/TRADE/117) (Принято в 1973 году)

28. Соглашение о международном железнодорожном грузовом сообщении (СМГС)" (с изм. и доп. на 01.07.2018)

29. Соглашение о международных перевозках скоропортящихся пищевых продуктов и о специальных транспортных средствах, предназначенных для этих перевозок (СПС)" (Заключено в г. Женеве 01.09.1970)

30. Таможенная конвенция о карнете А.Т.А. для временного ввоза товаров (Конвенция А.Т.А.)" (заключена в Брюсселе 06.12.1961) (вместе со "Статусом Таможенной конвенции о карнете А.Т.А. для временного ввоза товаров (Брюссель, 6 декабря 1961 года)" (по состоянию на 21 октября 2013 года))

31. Таможенная конвенция о международной перевозке грузов с применением книжки МДП (Конвенция МДП, 1975 г.) (включая пояснительные записки и комментарии)" (Заключена в г. Женеве 14.11.1975) (с изм. и доп. по состоянию на 10.10.2013)

32. Типовой дистрибьюторский контракт ICC. Монопольный импортер-дистрибьютор. Второе издание."(Публикация Международной торговой палаты N 646)

33. Типовой коммерческий агентский контракт ICC. Второе издание." (Публикация Международной торговой палаты N 644)

34. «Договор о Евразийском экономическом союзе» (Подписан в г. Астане 29.05.2014) (ред. от 08.05.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 12.08.2017).

Основная литература:

1. Международные таможенные конвенции и соглашения. Курс лекций
Издательство: Российская таможенная академия Авторы: Татаева И.Ю., Дитц Д.А. Год издания: 2021 ISBN: 978-5-9590-1195-6 <https://www.iprbookshop.ru/146551.html>
2. Международное частное право. Курс лекции для студентов по направлению «Международное Право». Учебное пособие Издательство: Международный университет Кыргызстана Авторы: Алымбеков Б.М. Год издания: 2021 ISSN:2227-8397

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс
Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
Доступ в компьютерных классах, учебном зале судебных заседаний, читальном зале библиотеки.
2. Федеральный информационный фонд стандартов (профессиональная база данных)
Режим доступа: <http://www.gostinfo.ru/pages/Maintask/fund/>
Доступ свободный
3. Портал открытых данных Российской Федерации (профессиональная база данных)
Режим доступа: <http://data.gov.ru/>
Доступ свободный
4. Федеральная государственная информационная система территориального планирования (профессиональная база данных)
Режим доступа: <https://fgistp.economy.gov.ru/>
Доступ свободный

5. База предприятий, компаний и организаций РФ по различным областям деятельности
Режим доступа: <http://www.baza-r.ru/enterprises/>
Доступ свободный
6. База данных показателей муниципальных образований (профессиональная база данных)
Режим доступа: <http://www.gks.ru/dbscripts/munst/>
Доступ свободный
7. Информационно-справочная система Федерального образовательного портала «Экономика. Социология. Менеджмент»
Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru/docs/27572260/>
Доступ свободный
8. Информационно-справочная система Университетской информационной системы «Россия» (УИС Россия)

Режим доступа:
<https://uisrussia.msu.ru/> Доступ свободный
9. Сайт Федеральной службы государственной статистики
Режим доступа: <http://www.gks.ru/>
Доступ свободный
1. Федеральная таможенная служба России <http://customs.ru/>
2. Сайт Всемирной таможенной организации <http://www.coomd.org>
3. Сайт Правительство Российской Федерации <http://www.government.ru>
4. Информационно-консультационная система «Виртуальная таможня» www.vch.ru.
5. Официальный сайт Евразийской экономической комиссии <http://www.eurasiancommission.org>
6. Официальный сайт Альта-Софт <http://www.alt.ru/>
7. Все о таможне <http://www.tks.ru/>
8. Программа TRAFFIC www.traffic.org, <http://www.wwf.ru/traffic>.
9. Организация по сельскому хозяйству и продовольствию ООН (ФАО; FAO) - <http://www.fao.org> (данные по производству продовольствия в мире, о состоянии рыбных ресурсов, их добыче и торговли, о состоянии, использовании и торговле лесными ресурсами).
10. Международная ассоциация воздушного транспорта (IATA) - <http://www.iata.org> (материалы требований к перевозке живых животных воздушным транспортом).
11. <http://www.un.org/russian>
12. <http://www.wto.org>
13. <http://www.oecd.org>
14. <http://www.imf.org>
15. <http://www.worldbank.org/eca/russian>
16. <http://www.unido.ru>
17. <http://www.un.org/russian/esa/unctad>
18. <http://europa.eu>
19. <http://www.uncitral.org/uncitral/ru/index.html>
20. <http://www.wipo.int>
21. <http://www.unece.org>

22. <http://www.iccwbo.org>
23. <http://www.iccwbo.ru>
24. <http://www.unidroit.org>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид учебных занятий	Методические указания для обучающихся
Занятия лекционного типа	В процессе занятия лекционного типа студент должен усвоить и законспектировать название темы, учебных вопросов и основные блоки теоретического материала, то есть, сделанные преподавателем теоретические посылки (гипотезы), их аргументацию и выводы. В случае, если какое – либо положение не совсем понятно студенту или представляется недостаточно убедительным целесообразно задавать преподавателю уточняющие вопросы. Наличие у студента конспекта лекции обязательно. Материалы лекции являются основой для подготовки к семинарским занятиям. Для эффективности обучения в ходе участия в занятии лекционного типа следует писать конспект лекций. Написание конспекта лекций требует соблюдения ряда правил: краткость, схематичность, последовательность фиксации основных положений, выводов, формулировок, обобщений; необходимо помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Важно проверять термины, понятия с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Необходимо обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, выделить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии семинарского типа.
Занятия семинарского типа	Основной целью семинарских занятий является контроль усвоения пройденного материала, хода выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы семинарского занятия. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, заслушиваются на семинарских занятиях в форме подготовленных студентами докладов и сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, изучение рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Самостоятельная работа /индивидуальные задания	Самостоятельная работа преследует цель закрепить, углубить и расширить знания, полученные студентами в ходе аудиторных занятий, а также сформировать навыки работы с научной, учебной и учебно-методической литературой, развивать творческое, продуктивное мышление обучающихся, их креативные качества. Изучение основной и дополнительной литературы является наиболее распространённой формой самостоятельной работы студентов применяется при рассмотрении всех тем. Результаты анализа основной и дополнительной литературы в виде короткого конспекта основных положений той или иной работы отражаются в рабочей тетради, что даёт основания в отдельных источниках называть эту форму самостоятельной работы «заполнением рабочей тетради». Следует учитывать, что в ряде случаев изучение литературы осуществляется в процессе подготовки студентов к занятиям семинарского типа, в ходе выполнения курсовых работ и написания эссе, подготовки реферативного обзора. В данном случае самостоятельный отчёт о проделанной работе не требуется. В случае, если изучение конкретной темы не предусматривает

Вид учебных занятий	Методические указания для обучающихся
	перечисленных форм, то результаты изучения литературы отражаются в рабочей тетради и представляются преподавателю для проверки. При выполнении заданий практического характера необходимо следовать предложенному алгоритму выполнения задания. При необходимости (в ходе решения проблемных, поисковых и исследовательских задач) на основе имеющихся знаний и учений самостоятельно разрабатывать алгоритм решения поставленной задачи.
Реферат/курсовая работа	<i>Реферат:</i> Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться с требованиями к структуре и оформлению реферата. <i>Структура и содержание реферативного обзора.</i> Реферативный обзор на выбранную тему выполняется, как правило, по следующим периодическим изданиям за последние 1-2 года, а также с использованием аналитической информации, публикуемой на специализированных интернет-сайтах. По каждой статье оформляется реферативная справка по следующему плану: 1. Автор (Ф.И.О.), сведения об авторе (место работы, должность, ученая степень); 2. Название статьи или материала; 3. Проблема, которую рассмотрел автор в статье; 4. Актуальность проблемы; 5. Содержание проблемы; 6. Какое решение проблемы предлагает автор; 7. Прогнозируемые автором результаты; 8. Выходные данные источника (периодическое издание: название, год, месяц, страницы; адрес электронного ресурса). 9. Отношение студента к предложению автора. Объем справки по одной статье с точным указанием названия статьи и источника составляет 1–2 страницы. В заключительной части обзора студент дает короткое (0,5–1 страница) резюме обо всех отреферированных статьях.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, специализированная учебная мебель, переносное видеопроекторное оборудование, презентационный учебный материал.

Экран. Доска. Наглядные учебные пособия.

Помещение для самостоятельной работы. Автоматизированные рабочие места обучающихся с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет.

12. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программа может быть адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья различных нозологий по личному заявлению обучающегося (законного представителя) на основании рекомендаций заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

Обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ по заявлению предоставляются специальные технические средства, услуги ассистента (помощника), оказывающего необходимую техническую помощь.