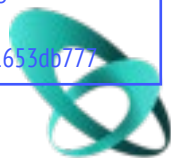


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бойко Валерий Леонидович
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.09.2025 15:31:25
Уникальный программный ключ:
1ae60504b2c916e8fb686192f29d3bf1653db777



**Высшая Школа
Управления**

Негосударственное образовательное частное учреждение высшего
образования «Высшая школа управления» (ЦКО)
(НОЧУ ВО «Высшая школа управления» (ЦКО))

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.02(П) Производственная практика в профильных организациях

Направление подготовки

37.03.01

«Психология»

Направленность (профиль) подготовки

Практическая психология

Квалификация выпускника

«Бакалавр»

Форма обучения

Очно-заочная

Рабочая программа
рассмотрена на заседании
кафедры психологии
«03» апреля 2025 г. протокол №10

Заведующий кафедрой д.п.н., профессор
Ю.И. Валишин

г. Москва, 2025

Рабочая программа производственной практики в профильных организациях составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 37.03.01 Психология, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29.07.2020 г. №839, зарегистрирован в Минюсте России 21.08.2020 № 59374

Организация-разработчик: НОЧУ ВО «Высшая школа управления» (ЦКО)

Содержание

1. Цели, задачи и планируемые результаты прохождения практики.....	4
2. Место практики в структуре образовательной программы	4
3. Планируемые результаты обучения	5
4. Объем, структура и содержание практики	16
4.1 Объем практики	16
4.2 Структура и содержание практики	16
5. Формы отчетности по практике	18
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение	19
6.1 Основная литература	19
6.2 Дополнительная литература	19
6.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы. 20	
6.4 Материально-техническое и программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое).....	20
7. Методические рекомендации	21
7.1 Методические рекомендации для руководителя по организации практики.....	21
7.2 Методические указания для обучающихся по прохождению практики	22
7.3 Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	25
Приложение 1. Фонд оценочных средств.....	27
1. Паспорт фонда оценочных средств.....	28
2. Шкала и критерии оценивания результатов прохождения практики	31
3. Оценочные средства	34
Приложение А	39
Приложение Б.....	40
Приложение В	41

1. Цели, задачи и планируемые результаты прохождения практики

Цель производственной практики в профильных организациях заключается в:

- овладении знаниями, навыками и умениями психолога в соответствии с профилем «Практическая психология»; формировании позитивного отношения к будущей профессиональной деятельности; развитии социально-психологической компетентности практического психолога; формировании способностей к самостоятельному осуществлению практических приложений в рамках различных направлений профессиональной деятельности.

Задачи практики:

- способствовать формированию целостного представления о человеке, семье, группе, организации, массовых психологических явлениях и проблемной ситуации;
- способствовать овладению психотехнологиями диагностической, коррекционной, консультативной, просветительской, прогностической деятельности по отношению к человеку, группе, организации;
- сформировать навыки взаимодействия, воздействия, способствовать так же овладению другими способами и средствами профессиональной коммуникации со специалистами разных профилей, и клиентами, и социальными объектами деятельности (людьми, семья, группами, организациями и т.д.);
- сформировать культуру самоорганизации деятельности практического психолога;
- развить у студентов-практикантов интереса к научно-исследовательской работе в области практической психологии.
- способствовать овладению психологическими методами диагностики.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика в профильных организациях относится к обязательной части блока Б2 «Практика». Прохождение практики базируется на содержании следующих дисциплин: «Общая психология», «Психология развития и возрастная психология», «Общий психологический практикум», «Психодиагностика», «Практикум по социальной психологии», «Экспериментальная психология», «Психология труда, инженерная психология, эргономика», «Педагогическая психология», «Социальная психология», «Математические методы в психологии», «Психология личности», «Менеджмент». Производственная практика способствует интеграции психологических знаний умений и навыков, полученных в процессе теоретического освоения других профессиональных дисциплин, что необходимо для подготовки к дальнейшему профессиональному становлению бакалавра психологии.

3. Планируемые результаты обучения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Планируемые результаты обучения
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1 Осуществляет поиск необходимой информации для решения поставленной задачи ИУК-1.2 Критически оценивает информацию, необходимую для решения поставленной задачи, и обобщает результаты проведенного анализа. ИУК-1.3 Применяет системный подход для решения поставленной задачи.	Знать: – Современные научные методы и методики исследования (статистический анализ, эксперименты, тестирование и т. д.), применяемые в психологии для получения достоверных данных и решений. – Психологические основы социального взаимодействия, включая национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности. – Этические нормы и правовые требования в области социальной психологии, включая работу с людьми с ограниченными возможностями.
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели совокупность задач, обеспечивающих ее достижение ИУК-2.2 Определяет оптимальные способы решения задач, учитывая действующие правовые нормы, имеющиеся ресурсы и существующие ограничения ИУК-2.3 Решает поставленную задачу в соответствии с определенным планом, при необходимости корректирует способы решения задач	– Методы и принципы функционирования экономики и менеджмента, применяемые в социальной психологии и в контексте межкультурного взаимодействия.
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1 Разрабатывает стратегию сотрудничества с другими лицами для достижения поставленной цели ИУК-3.2 Определяет свою роль в командной работе, а также ее место в системе решения общей задачи команды ИУК-3.3 Взаимодействует с другими лицами и членами команды для решения поставленной задачи	Уметь: – Осуществлять поиск и критическую оценку информации для решения поставленных задач, применяя системный подход. – Формулировать задачи и разрабатывать оптимальные способы их решения, учитывая ограничения и ресурсы.
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.1 Организует коммуникацию с учетом поставленных задач, определяет коммуникативно приемлемую форму и средства общения с контрагентами ИУК-4.2 Использует логические, стилистические и грамматические правила построения устной и письменной речи на русском и иностранном языках при осуществлении общей и деловой коммуникации	

	ИУК-4.3 Ведет деловую переписку и публично выступает перед аудиторией на русском и иностранном языке	– Работать в команде, определяя свою роль и взаимодействуя с коллегами для достижения общей цели.
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИУК-5.1 Знает и анализирует психологические основы социального взаимодействия, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения, основные закономерности взаимодействия людей. ИУК-5.2 Формирует и поддерживает способы интеграции участников межкультурного взаимодействия с учетом оснований их различий и общности, этического и философского контекстов. ИУК-5.3 Осуществляет межкультурное взаимодействие с помощью общих и специальных философских методов построения межкультурной коммуникации.	– Проводить диагностику и анализ потребностей целевой аудитории с использованием различных методов (опросы, интервью, наблюдения). – Разрабатывать и реализовывать программы и мероприятия, направленные на развитие и коррекцию социальных и психоэмоциональных проблем. Владеть: – Навыками эффективной коммуникации и ведения деловой переписки на русском и иностранном языках. – Навыками использования психодиагностических инструментов для оценки психологических характеристик (тесты, опросники, интервью). – Методами проведения групповых и индивидуальных консультаций и тренингов, используя различные подходы и методы в зависимости от потребностей клиентов. – Организацией и проведением мероприятий для инклюзивного образования и социальной интеграции в соответствии с этическими стандартами и правилами. – Использование специализированных программных средств для управления профессиональной
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1 Эффективно планирует свое время при решении конкретных задач ИУК-6.2 Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и развития УК-6.3 Учитывает требования рынка труда при определении траектории профессионального роста	
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИУК-7.1 Планирует рабочее время и время отдыха для оптимального сочетания умственной и физической нагрузки и обеспечения работоспособности ИУК-7.2 Выполняет индивидуально разработанные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры ИУК-7.3 Соблюдает нормы здорового образа жизни в повседневной и профессиональной деятельности	
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни	ИУК-8.1 Выявляет факторы, создающие угрозу жизни и здоровью человека, природной среде, общественной	

и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	безопасности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций ИУК-8.2 Определяет направления мероприятий по созданию безопасных условий жизнедеятельности в повседневной жизни, профессиональной деятельности, при возникновении чрезвычайных ситуаций ИУК-8.3 Применяет приемы оказания первой помощи пострадавшему	деятельностью, в том числе для организации консультаций и психодиагностических процессов.
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИУК-9.1 Демонстрирует знание компонентов и структуры инклюзивной компетентности ИУК-9.2 Применяет базовые дефектологические знания для построения социальной и профессиональной коммуникации ИУК-9.3 Осуществляет профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья	
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК-10.1 Демонстрирует знание базовых принципов функционирования экономики и менеджмента ИУК-10.2 Применяет методы планирования, организации, контроля и мониторинга, принятия решения в области профессиональной деятельности ИУК-10.3 Обосновывает экономические и управленческие решения в области профессиональной деятельности	
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИУК-11.1 Определяет риски экстремистской, террористической деятельности и коррупционного поведения в различных сферах социальных отношений и применяет средства их профилактики. ИУК-11.2 Осуществляет правовую квалификацию экстремистской, террористической деятельности и коррупционного поведения. ИУК-11.3 Выбирает ценностные ориентиры	

	нетерпимости экстремистской, террористической деятельности и коррупционного поведения.	
ОПК-1. Способен осуществлять научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии	ИОПК-1.1 Знает современные научные методы и методики исследования (статистический анализ данных, эксперименты, наблюдения, тестирование и др.), и применяет их в своей практике для получения достоверных и объективных результатов. ИОПК-1.2 Умеет формулировать научные гипотезы и исследовательские вопросы, которые соответствуют актуальным проблемам в психологии и направлены на решение практических задач профессиональной деятельности. ИОПК-1.3 Умеет анализировать результаты исследования, интерпретировать их с учетом научной теории и практики, представлять полученные результаты исследования в виде отчетов, научных статей, презентаций, с обоснованием выводов и рекомендаций для дальнейшего применения в практике.	
ОПК-2. Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований	ИОПК-2.1 Анализирует проблемы применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности ИОПК-2.2 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права ИОПК-2.3 Осуществляет поиск информации о тех или иных нормах материального или процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	
ОПК-3. Способен выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической	ИОПК-3.1 Знает методологические основы выбора психодиагностических инструментов (опросники, тесты, интервью, наблюдения и др.); умеет выбирать и применять валидные и надежные психодиагностические методы для количественной и качественной оценки,	

оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики	которые соответствуют целям исследования или практической задачи. ИОПК-3.2 Организует сбор эмпирических данных в соответствии с задачами психодиагностики, используя различные методы и инструменты, чтобы получить достоверную информацию, необходимую для решения диагностической задачи, а также подготовку участников, выбор подходящих условий для проведения диагностики и соблюдение этических норм. ИОПК-3.3 Умеет анализировать собранные данные с использованием количественных и качественных методов, правильно интерпретируя результаты и принимая во внимание культурные и индивидуальные особенности участников исследования или практической работы.	
ОПК-4 Способен использовать основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования	ИОПК-4.1 Умеет выбирать и применять подходящие формы психологической помощи в зависимости от запросов и потребностей клиентов (индивидуальное консультирование, групповые тренинги, психотерапевтические подходы, арт-терапия и другие методы), включая людей с ограниченными возможностями здоровья. ИОПК-4.2 Владеет навыками работы с инклюзивными группами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, учитывает их особенности при организации и проведении психологических мероприятий, применяет адаптированные методы, направленные на развитие личных и социальных навыков, улучшение психоэмоционального состояния и интеграцию в общественные процессы. ИОПК-4.3 Владеет навыками разработки и реализации программ, организации и проведения мероприятий для	

	инклюзивного образования и социальной интеграции, включая работу с педагогами и другими специалистами для создания комфортной и поддерживающей среды для взрослых и детей с ограниченными возможностями здоровья, что включает поддержку адаптации образовательных процессов и создание условий для равных возможностей в обучении и социальном взаимодействии.	
ОПК-5. Способен выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера	ИОПК-5.1 Умеет планировать и организовывать мероприятия профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера, включая составление расписания, подбор материалов, организацию пространства и ресурсов, а также координацию всех этапов реализации мероприятия. ИОПК-5.2 Владеет навыками взаимодействия с другими специалистами и подразделениями (педагогами, медиками, социальными работниками и т. д.) для организации мероприятий, координации действий между различными подразделениями или заинтересованными сторонами (администрацией организации, участниками программы и др.). ИОПК-5.3 Владеет методами оценки эффективности и корректировки процессов реализации мероприятий, сбора обратной связи от участников и анализа результатов, внесения изменений в организационный процесс с целью улучшения результатов и удовлетворения потребности целевой аудитории.	
ОПК-6 Способен оценивать и удовлетворять потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим	ИОПК-6.1 Умеет проводить диагностику, исследование и анализ потребностей целевой аудитории (сотрудников, руководителей, клиентов, обучающихся и др.) с использованием различных методов (опросы, интервью, фокус-группы), чтобы понять интересы, проблемы и	

знаниям, практике и услугам	запросы в области психологии и разработать или адаптировать к ним программы, мероприятия и консультационные услуги. ИОПК-6.2 Умеет разрабатывать и предлагать психологические услуги и мероприятия, которые соответствуют актуальным потребностям и интересам целевой аудитории, (социально-психологические тренинги, семинары, индивидуальные и групповые консультации), которые предполагают создание доступных и привлекательных форматов для клиентов. ИОПК-6.2 Умеет применять эффективные методы коммуникации (социальные сети, информационные рассылки, публичные лекции, вебинары и др.) для продвижения психологических знаний и услуг, создавая контент, который привлекает внимание и мотивирует целевую аудиторию, развивая интерес к психологии, к участию в просветительско-образовательных мероприятиях, к обращаться за психологической помощью к профессионалам.	
ОПК 7 Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией	ИОПК-7.1 Демонстрирует стремление к постоянному обновлению знаний, умений и навыков в области психологии, готовность к постоянному обучению и профессиональному развитию, повышению квалификации, посредством посещения тренингов, семинаров, вебинаров и другие формы профессионального образования. ИОПК-7.2 Признает важности супервизии для своего профессионального роста и готовность принимать конструктивную обратную связь, критику от более опытных коллег, что будет способствовать улучшению качества работы и предупреждению профессионального выгорания или ошибок в практике.	

	ИОПК-7.3 Умеет интегрировать полученные рекомендации и корректировать свою работу, использует супервизию для рефлексии своей практики, анализирует полученные рекомендации и вносит необходимые коррективы в свою деятельность, что демонстрирует способность к самосовершенствованию и развитию профессиональной компетенции через регулярное обращение к внешнему профессиональному мнению.	
ОПК 8 Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры	ИОПК-8.1 Умеет адаптировать свою работу в соответствии с внутренними правилами и нормами организации, эффективно работать в рамках существующих организационных структур и процессов, соблюдая внутренние регламенты, политики и процедуры (этические нормы, корпоративные стандарты и инструкции), при этом достигая профессиональных целей. ИОПК-8.2 Умеет учитывать организационную культуру и специфику в своей деятельности, понимает особенности и ценности организации, учитывать их при проведении консультаций, тренингов или других психологических вмешательств, адаптируя используемые технологии в зависимости от типа организации (образовательной, медицинской, бизнес-структуры и др.). ИОПК-8.3 Осознает важность соблюдения конфиденциальности и этических стандартов при взаимодействии с сотрудниками организации и руководством, работая с личной информацией, деликатными вопросами в рамках профессиональных стандартов и требований политики безопасности информации.	
ОПК-9. Способен понимать	ИОПК-9.1 Умеет работать с инструментами для	

принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	организации и управления профессиональной деятельностью, а именно с программами для управления проектами, базами данных, а также инструментами для планирования и координации консультаций, CRM-системами, календарями и платформами для видеоконференций, которые позволяют эффективно организовывать рабочие процессы. ИОПК-9.2 Обладает навыками эффективного использования специализированных программных средств для психологической диагностики и анализа полученных данных. ИОПК-9.3 Использует информационные технологии для повышения квалификации и профессионального развития, включая онлайн-курсы, вебинары, научные публикации, базы данных и другие цифровые ресурсы, что помогает поддерживать высокий уровень знаний и адаптироваться к современным тенденциям в психологии.	
ПК-1 Способен разрабатывать, реализовывать и управлять социально-психологическими проектами и программами, направленными на оптимизацию организационных процессов, создание благоприятного социально-психологического климата, профессиональное и личностное развитие сотрудников	ИПК-1.1 Умение анализировать организационную культуру, климат и динамику межличностных и межгрупповых отношений в коллективе. ИПК-1.2 Умение разрабатывать и внедрять психологические методы и инструменты с целью повышения мотивации, удовлетворенности и эффективности работы сотрудников, их профессионального и личностного развития ИПК-1.3 Умение разрабатывать и реализовывать программы по управлению изменениями в организации, включая разрешение конфликтов и улучшение коммуникации в организациях и социальных структурах.	
ПК-2 Способен организовывать и проводить просветительскую	ИПК-2.1 Умеет разрабатывать и проводить просветительские мероприятия, направленные на	

деятельность, направленную на повышение психологической грамотности и профилактику социальных и психологических проблем	повышение социальной и психологической грамотности различных групп населения; организовывать и проводить лекции, тренинги, семинары и другие мероприятия, направленные на улучшение понимания психологических аспектов социальной жизни в зависимости от потребностей социальных групп. ИПК-2.2 Умеет разрабатывать и реализовывать профилактические программы, направленные на предотвращение социальных и психологических проблем, формированию навыков конструктивного общения и др. ИПК-2.3 Умеет проводить диагностику и оценку эффективности просветительских и профилактических программ, вносить необходимые коррективы для улучшения воздействия на целевую аудиторию	
ПК-3 Способен проводить исследования с использованием методов и инструментов психодиагностики для оценки социальных и социально-психологических процессов, межличностных и межгрупповых отношений, социально-психологических особенностей индивидов и групп	ИПК-3.1 Знает особенности применения психодиагностических методов, нормы их использования и умеет выбирать соответствующие методы и инструменты для диагностики социально-психологических проблем и особенностей объектов исследования в зависимости от поставленных задач. ИПК-3.2 Умеет собирать, систематизировать, анализировать и интерпретировать результаты диагностики социально-психологических особенностей объектов, таких как организационный климат, межличностные конфликты, стрессовые факторы, мотивация сотрудников, удовлетворенность работой, профессиональные навыки и совместимость в коллективе и др. ИПК-3.3 Умеет на основе результатов диагностики составлять заключения и рекомендации для разработки	

	и реализации стратегий социально-психологической помощи и вмешательства в различных социальных контекстах (образовательных, организационных, семейных и других), а также оценивать их эффективность и вносить необходимые корректировки	
ПК-4 Способен проводить консультирование сотрудников, социальных групп и организаций, направленное на выявление и решение социально-психологических, социальных и профессиональных проблем, а также содействовать организационному, профессиональному и личностному развитию	ИПК-4.1 Умение проводить индивидуальное и групповое психологическое консультирование, используя психологические методы и техники для решения психосоциальных и организационных проблем, а также для содействия профессиональному и личностному развитию ИПК-4.2 Умение проводить диагностику и интерпретацию социально-психологических проблем, трудностей и потребностей клиентов, групп и организаций с использованием психологических инструментов для разработки эффективных стратегий и планов консультаций ИПК-4.3 Умение разрабатывать и реализовывать адаптированные планы и стратегии индивидуального и группового психологического консультирования для решения социальных, организационных и психологических проблем, а также проводить оценку эффективности консультативных методов и техник с учетом достижения личных и организационных целей	

4. Объем, структура и содержание практики

4.1 Объем практики

	Очно-заочная форма	
Сроки прохождения практики	4 семестр	6 семестр
Объем практики в ЗЕ	3	3
Продолжительность в неделях	2	2
Продолжительность в академ. час.	108	108
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

4.2 Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ, выполняемых в период практики	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности. Техника безопасности. Распределение на группы. Получение задания. Повторение инструкций.	Ведомости по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам ВТР
2	Основной этап 4 семестр	Выполнение индивидуальных заданий по практике (психодиагностических, психокоррекционных, психопрофилактических и т.д.) 1) Планирование и осуществление психологического обследования. Интерпретация, анализ и составление психологического заключения по результатам обследования. 2) Разработка и реализация программы психологического	Непосредственное присутствие руководителя (руководителей) на мероприятиях, реализуемых практикантами Дневник практики и отчетная документация

		сопровождения молодых сотрудников (специалистов) организации. Проведение профессионального психологического отбора (в целях найма, аттестации и перемещения).	
	6 семестр	4) Разработка профессиограммы и детальные психологические характеристики работников различных профессий и должностей 5) Изучение социально-психологического климата в организации. Разработка рекомендаций. 6) Изучение и анализ условий труда, организации рабочих мест. Разработка рекомендаций. 7) Осуществление Решение наиболее актуальных вопросов и проблем (текучесть кадров, нарушения трудовой дисциплины, малоэффективный труд), Разработка предложений по устранению причин.	
3	Заключительный этап	Оформление отчета по практике. Подготовка к защите и защита отчета	Контроль выполнения и проверка отчетности по практике, публичная защита Отчета по практике

Производственная практика проводится в профильных организациях.

Руководителем практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является научный руководитель. Руководство практикой студентов на всех её этапах осуществляется совместно с руководителями практик - работниками организаций различных организационно-правовых форм собственности.

Производственная практика в профильных организациях проходит в самостоятельно выбранной студентом организации либо в организации, предоставляемой студенту от вуза из имеющейся базы практик.

Производственная практика в профильных организациях проводится в форме выполнения заданий, устанавливаемых научным руководителем согласно календарному плану прохождения производственной практики (приложение А).

Способ проведения практики – стационарная и выездная в организациях, с которыми у вуза заключены договора на практику. Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в образовательной программной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация. Задание на практику выдаётся руководителем практики на кафедре. Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация. Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

5. Формы отчетности по практике

Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах. Контактная работа обучающихся с руководителем практики от образовательной организации включает в себя проведение установочной и заключительной лекций, составление рабочего графика (плана) проведения практики, разработке индивидуальных заданий, выполняемых в период практики, оказание методической помощи по вопросам прохождения практики, осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации; К иным формам работы обучающихся при прохождении практики относится проведение руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка, согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, осуществление координационной работы и консультирования обучающихся в период прохождения практики, оценка результатов прохождения практики, составление характеристики (отзыва) о прохождении практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет, включающий индивидуальное задание. Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое

описание предприятия, учреждения (структурного подразделения) и его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения. Отчет должен включать следующие основные части:

Титульный лист

Оглавление

Введение: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики, а также выполненное индивидуальное задание.

Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Список использованных источников

Приложения.

Форма отчетности – зачет с оценкой.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение

6.1 Основная литература

1. Баданина, Л.П. Основы общей психологии : учебное пособие / Л.П. Баданина. – 3-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2017. – 448 с. : табл. – (Библиотека психолога). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103315>. – ISBN 978-5-9765-0705-0. – Текст : электронный
2. Штерн, А.С. Введение в психологию : курс лекций / А.С. Штерн ; ред. Л.В. Сахарный, Т.И. Ерофеева, Е.В. Глазанова. – 3-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2018. – 313 с. : ил. – (Библиотека психолога). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79480> – ISBN 978-5-89349-499-0. – Текст : электронный.

6.2 Дополнительная литература

1. Абрамова, Г.С. Практическая психология : учебное пособие : [16+] / Г.С. Абрамова. – Москва : Прометей, 2018. – 541 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483174> – ISBN 978-5-906879-70-7. –

Текст : электронный

2. Климов Е.А. Психолог. Введение в профессию: учеб. пособие для студ. учреждений высш. проф. образования. / Е.А Климов. – М., 2010.

3. Современная практическая психология в обеспечении ресурсов самореализации личности : монография / Ю.В. Обухова, Е.В. Зинченко, Е.В. Белова, И.В. Афанасенко ; Министерство образования и науки РФ, Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону : Южный федеральный университет, 2016. – 305 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493318> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-2234-7. – Текст : электронный.

4. Фокин В.А. Психолог. Введение в профессию: Учебное пособие для студ. высшего проф. образования : Под ред. Е.А.Климова / В.А. Фокин, Т.М. Буякас и др. – М., 2011.

6.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. <https://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа)
2. <https://www.rsl.ru> - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа)
3. <https://link.springer.com> - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа)
4. <https://zbmath.org> - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа)
5. Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства)
6. <http://www.garant.ru> (ресурсы открытого доступа)

6.4 Материально-техническое и программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое)

1. Microsoft Office 2013 prof (для обучения). Гос контракт № 18-09/14 от 22.09.2014 Акт № Tr09950.
2. Microsoft Project 2013 Stadart 32-bit/x64 Russian. Гос контракт № 18- 09/14 от 22.09.2014 Акт № Tr064541 от 29.10.2014.
1. Антивирусное ПО, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный.

2. Лицензии № 1752161117060156960164.
3. Операционная система Windows 7 (или ниже) – Microsoft Open License. Лицензия № 61984214, 61984216, 61984217, 61984219, 61984213, 61984218, 61984215
4. Офисные приложения, Microsoft Office 2013 (или ниже) – Microsoft Open License. Лицензия № 61984042
5. Офисные приложения, Microsoft Office 2013 (или ниже) – Microsoft Open License. Лицензия № 61984042...

Практика проводится на предприятиях промышленности или в организациях в соответствии с договорами и приказом ректора.

Прием отчетов - на кафедре: столы, стулья, переносной мультимедийный комплекс (проектор, проекционный экран, ноутбук). Рабочее место преподавателя: стол, стул.

Научно-техническая библиотека и читальный зал - Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде. Столы, стулья, стеллажи с научной, учебно-методической и периодической литературой по профилю образовательной программы, персональные компьютеры.

7. Методические рекомендации

7.1 Методические рекомендации для руководителя по организации практики

В процессе организации практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии:

1. Мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных проекционным экраном, проектором, ноутбуками. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.
2. Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета.

7.2 Методические указания для обучающихся по прохождению практики

При самостоятельной работе студент взаимодействует с рекомендованными материалами при участии руководителя практики в виде консультаций. Для выполнения самостоятельной работы предусмотрено Методическое обеспечение. Электронно-библиотечной система (электронная библиотека) вуза обеспечивает возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

По результатам практики студент после окончания практики предоставляет руководителю практики, следующие отчетные документы по практике:

- календарный план прохождения практики (приложение А)
- дневник практики, подписанный студентом (*приложение Б*);
- отчет по практике (приложение В).

Отзыв-характеристику и дневник необходимо отправлять в сканированной форме, чтобы показать подлинность печати организации и подписи.

Основные требования к отзыву-характеристике – заполненный по форме, аккуратно, содержащий подпись руководителя практики от организации, заверенной печатью организации.

Основные требования к дневнику практики:

- дневник должен быть заполнен по форме и аккуратно;
- содержит сроки прохождения практики, ежедневные записи в строгом соответствии с программой и планом-заданием на практику;
- содержит подпись студента.

Основными требованиями, предъявляемыми к содержанию отчета по практике, являются следующие:

- во введении указываются: цель, место, дата начала и продолжительность практики, краткий перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики;
- в основной части отчета дается описание организации работы в процессе практики, описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики (характеристика организационной структуры, производственной структуры, внешней и внутренней среды организации, должностных инструкций и техники безопасности, учетной политики, первичного учета, анализа финансового состояния организации и основных экономических показателей, тенденций развития предприятия),

перечень невыполненных заданий и неотработанных запланированных вопросов с указанием причин. Основная часть содержит две главы;

- в заключении необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики; дать предложения по совершенствованию организации работы предприятия; сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Студент, проходивший производственную практику на базе вуза по индивидуальному заданию в качестве отчета может представить отчет (раздел отчета) по теме научно-исследовательской работы или ее раздел (этап, задание); научную статью, научный доклад.

Основными требованиями, предъявляемыми к содержанию отчета по практике, являются следующие:

- во введении указываются: цель, место, дата начала и продолжительность практики, краткий перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики;

- в основной части отчета дается описание организации работы в процессе практики, описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики (характеристика организационной структуры, производственной структуры, внешней и внутренней среды организации, должностных инструкций и техники безопасности, учетной политики, первичного учета, анализа финансового состояния организации и основных экономических показателей, тенденций развития предприятия), перечень невыполненных заданий и неотработанных запланированных вопросов с указанием причин. Основная часть содержит две главы;

- в заключении необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики; дать предложения по совершенствованию организации работы предприятия; сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Студент, проходивший учебную практику на базе вуза по индивидуальному заданию в качестве отчета может представить отчет (раздел отчета) по теме научно-исследовательской работы или ее раздел (этап, задание); научную статью, научный доклад.

Основными требованиями, предъявляемыми к оформлению отчета по практике, являются следующие:

- отчет должен быть выполнен в программе Microsoft Word, шрифтом Times

New Roman, 14 пт, с 1,5 интервалом, объем отчета – 20-25 страниц печатного текста;

- в отчет могут входить приложения (таблицы, графики, заполненные бланки, прайс-листы и т.п.) объемом не более 20 страниц (приложения (иллюстрационный материал) в общее количество страниц отчета не входят);

- фамилии, названия учреждений, организаций, фирм и другие имена собственные приводят на языке оригинала;

- страницы отчета нумеруют арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту, номер проставляется в правой нижней части листа безточки в конце номера;

- схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объем работы;

- титульный лист (*приложение В*) включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется;

- цифровой материал должен оформляться в виде таблиц, таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице, на все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета, каждая таблица должна иметь заголовок.

- рисунки (графики, схемы, диаграммы и т.п.) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, иллюстрации могут быть в том числе и цветные, на все рисунки должны быть даны ссылки в работе. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего отчета. Если в отчете только одна иллюстрация, то ее обозначают - «Рисунок». Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера рисунка, разделенных точкой. Например, Рисунок. 1.1;

- при написании текста отчета кроме навыков, приобретенных за время практики и предложений по организации учебного процесса, важно показать проблемы и противоречия, возникшие в ходе практики и предложить пути разрешения этих проблем.

Наиболее общими недостатками при прохождении практики и составлении отчета по ней являются:

- нарушение правил оформления отчетных документов (отчета о практике, дневника);
- отсутствие вспомогательных документальных

материалов, подтверждающих проведение (выполнение) в ходе практики различных задач;

- отсутствие приложений (заполненных первичных документов, вспомогательных таблиц);
- невыполнение выданного плана-задания на практику;
- расплывчатость заключений студента о прохождении практики;
- отсутствие списка литературы;
- отсутствие указания в списке литературы новых (актуальных) нормативно-правовых актов, учебников и учебных пособий, а также статей из специализированных журналов.

7.3 Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Прохождение практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Содержание образования и условия организации обучения, обучающихся с ОВЗ определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Прохождение практики обучающимися с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ОВЗ.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии).

В курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Прохождение практики лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного

использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий как оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).
- при необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

**Фонд оценочных средств
для текущего контроля и промежуточной аттестации
Б2.О.02(П) Производственная практика
в профильных организациях**

1. Паспорт фонда оценочных средств

Контролируемые разделы	Код и наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	Наименование оценочного средства
Производственная практика в профильных организациях	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в	ИУК-1.1 ИУК-1.2 ИУК-1.3 ИУК-2.1 ИУК-2.2 ИУК-2.3 ИУК-3.1 ИУК-3.2 ИУК-3.3 ИУК-4.1 ИУК-4.2 ИУК-4.3 ИУК-5.1 ИУК-5.2 ИУК-5.3 ИУК-6.1 ИУК-6.2 ИУК-6.3 ИУК-7.1 ИУК-7.2 ИУК-7.3 ИУК-8.1 ИУК-8.2 ИУК-8.3 ИУК-9.1 ИУК-9.2 ИУК-9.3 ИУК-10.1 ИУК-10.2 ИУК-10.3 ИУК-11.1 ИУК-11.2 ИУК-11.3 ИОПК-1.1 ИОПК-1.2 ИОПК-1.3 ИОПК-2.1 ИОПК-2.2 ИОПК-2.3 ИОПК-3.1 ИОПК-3.2 ИОПК-3.3 ИОПК-4.1 ИОПК-4.2 ИОПК-4.3	отчёт, контрольные вопросы к отчёту, зачёт с оценкой

	профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности ОПК-1. Способен осуществлять научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии ОПК-2. Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований ОПК-3. Способен выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики ОПК-4. Способен	ИОПК-5.1 ИОПК-5.2 ИОПК-5.3 ИОПК-6.1 ИОПК-6.2 ИОПК-6.3 ИОПК-7.1 ИОПК-7.2 ИОПК-7.3 ИОПК-8.1 ИОПК-8.2 ИОПК-8.3 ИОПК-9.1 ИОПК-9.2 ИОПК-9.3 ИПК-1.1 ИПК-1.2 ИПК-1.3 ИПК-2.1 ИПК-2.2 ИПК-2.3 ИПК-3.1 ИПК-3.2 ИПК-3.3 ИПК-4.1 ИПК-4.2 ИПК-4.3	
--	--	---	--

	использовать основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования ОПК-5. Способен выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера ОПК-6 Способен оценивать и удовлетворять потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам ОПК 7 Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией ОПК 8 Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности ПК-1 Способен разрабатывать, реализовывать и управлять социально-психологическими проектами и программами,		
--	---	--	--

	направленными на оптимизацию организационных процессов, создание благоприятного социально-психологического климата, профессиональное и личностное развитие сотрудников ПК-2 Способен организовывать и проводить просветительскую деятельность, направленную на повышение психологической грамотности и профилактику социальных и психологических проблем ПК-3 Способен проводить исследования с использованием методов и инструментов психодиагностики для оценки социальных и социально-психологических процессов, межличностных и межгрупповых отношений, социально-психологических особенностей индивидов и групп ПК-4 Способен проводить консультирование сотрудников, социальных групп и организаций, направленное на выявление и решение социально-психологических, социальных и профессиональных проблем, а также содействовать организационному, профессиональному и личностному развитию		
--	---	--	--

2. Шкала и критерии оценивания результатов прохождения практики

Шкалы оценивания результатов аттестации и их описание:

Форма аттестации: зачёт с оценкой.

Аттестация обучающихся в форме зачёта с оценкой проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом.

Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по программе практики проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине (модулю) методом экспертной оценки. По итогам аттестации по дисциплине (модулю) выставляется оценка «отлично», «хорошо»,

«удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Шкала и критерии оценивания практики

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Оценка «отлично» ставится, если содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
«хорошо»	Оценка «хорошо» ставится, если содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов с небольшими ошибками
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится, если содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики соответствуют предъявляемым требованиям, но имеет недочеты, ошибки. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, выражающееся в ответах, раскрытии поставленных вопросов с небольшими ошибками
«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится, если содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики не соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся не обнаруживает знание учебного материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Процедура аттестации:

1. Отчет о прохождении практики, отзыв с места прохождения практики, дневник представляются научному руководителю в течение пяти дней с момента окончания практик. При допуске осуществляется процесс защиты.

2. При защите отчёта по практике учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание характеристики- отзыва, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы, умение анализировать документы, приложенные к отчету.

Критерии оценки практики:

- уровень квалифицированности собранного материала в соответствии с программой практики и индивидуальными заданиями;
- умение профессионально и грамотно отвечать на вопросы по исполнению должностных обязанностей и знанию нормативных актов, регламентирующих деятельность организации, где проходила практика;
- знание внутренних документов предприятия, регулирующих управленческую деятельность в инновационной сфере;
- умение дать оценку состояния инновационной деятельности объекта исследования;
- содержание отзыва-характеристики организации — места прохождения практики.

3. Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из вуза, как имеющие академическую задолженность.

4. Материалы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (отчет, характеристика-отзыв и др.) после ее защиты студентом хранятся на кафедре в течение 2 лет.

5. Окончательные итоги прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студентами подводятся на заседании кафедры.

Показателем оценивания компетенций на различных этапах их формирования является достижение обучающимися планируемых результатов обучения.

3. Оценочные средства

№ ОС	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Отчёт по практике	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов исследования и ознакомления с выбранным предприятием.	Темы отчётов по практике
2	Контрольные вопросы по отчёту	Средство контроля, организованное как специальная беседа педагогического работника с обучающимся на темы, связанные с подготовленным отчётом, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Перечень контрольных вопросов

Примерный перечень вопросов по составленному отчету для контроля освоения обучающимися разделов производственной практики в профильных организациях

1. Описание структуры организации:

- Какова структура организации, в которой проходила практика?
- Какие основные задачи выполняет психологическая служба в данной организации?

2. Психологическое обследование:

- Какие методы психологического обследования вы использовали в процессе практики?
- Как проводилось планирование и организация психодиагностических процедур?
- Как вы интерпретировали результаты обследования и на основе чего составили психологическое заключение?

3. Психологическое сопровождение сотрудников:

- Какие программы психологического сопровождения вы разрабатывали для молодых сотрудников?
- Какие задачи ставились перед вами при реализации программы?

- Какие результаты были достигнуты после внедрения программы психологического сопровождения?
- 4. Профессиональный отбор:**
- Какие методы профессионального психологического отбора вы использовали при найме, аттестации и перемещении сотрудников?
 - Как вы оцениваете эффективность применённых методов отбора в вашей практике?
- 5. Психологические характеристики профессий:**
- Как вы разрабатывали профессиограмму для различных должностей?
 - Какие психологические характеристики работников различных профессий вы исследовали?
 - Как эти характеристики влияют на их трудовую деятельность?
- 6. Социально-психологический климат:**
- Как вы изучали социально-психологический климат в организации?
 - Какие выводы вы сделали из результатов исследования климата?
 - Какие рекомендации вы предложили для улучшения социально-психологического климата?
- 7. Условия труда и рабочие места:**
- Как вы анализировали условия труда и организацию рабочих мест?
 - Какие проблемы были выявлены в процессе анализа?
 - Какие рекомендации вы предложили для улучшения условий труда?
- 8. Психологическое просвещение сотрудников:**
- Какие методы психологического просвещения вы использовали для повышения компетентности сотрудников?
 - Какие материалы или тренинги были проведены в рамках просвещения?
- 9. Решение проблем текучести кадров и трудовой дисциплины:**
- Как вы анализировали причины текучести кадров в организации?
 - Какие решения были предложены для снижения текучести?
 - Как решались проблемы нарушений трудовой дисциплины?
- 10. Рекомендации по улучшению трудового процесса:**
- Какие рекомендации по улучшению эффективности труда вы предложили на основе диагностики и анализа?
 - Как эти рекомендации были восприняты и внедрены в организацию?
- 11. Оценка профессиональных навыков:**

- Какие профессиональные навыки социального психолога были наиболее востребованы в процессе практики?
- Как вы оценивали собственное развитие в ходе практики?

12. Этика и профессиональные стандарты:

- Какие этические аспекты вы учитывали при проведении психологического обследования и работе с сотрудниками?
- Как соблюдение профессиональных стандартов влияло на результаты вашей работы?

13. Использование теоретических знаний на практике:

- Как теоретические знания, полученные на обучении, помогли вам в решении практических задач?
- Какие трудности возникали при применении теории в реальной производственной среде?

14. Роль психолога в организации:

- Как вы оцениваете роль психолога в улучшении производительности труда в организации?
- Какие конкретные изменения были внесены в рабочие процессы благодаря психологическому сопровождению сотрудников?

15. Обратная связь от организации:

- Как организация оценила вашу работу в ходе практики?
- Были ли предложения по улучшению работы психологической службы в организации?

Примерный перечень тем, по которым могут быть подготовлены отчёты по производственной практике в производственных организациях

1. Планирование и проведение психологического обследования: анализ, интерпретация и составление заключений.
2. Разработка программы психологического сопровождения для молодых сотрудников организации.
3. Профессиональный психологический отбор: методы и цели для найма, аттестации и перемещения сотрудников.
4. Разработка профессиограммы и составление психологических характеристик работников различных профессий и должностей.

5. Изучение и анализ социально-психологического климата в организации: рекомендации по улучшению.
6. Анализ условий труда и организации рабочих мест: разработка предложений по оптимизации.
7. Психологическое просвещение сотрудников с целью повышения их психологической компетенции.
8. Решение проблем текучести кадров: анализ причин и разработка предложений для их устранения.
9. Анализ нарушений трудовой дисциплины и разработка мероприятий для повышения эффективности работы.
10. Психологическое сопровождение процесса адаптации новых сотрудников.
11. Оценка эффективности психологических вмешательств для повышения трудовой мотивации сотрудников.
12. Разработка и реализация программы повышения стрессоустойчивости у сотрудников.
13. Психологическая поддержка сотрудников в кризисных ситуациях: разработка методов и практических рекомендаций.
14. Применение психокоррекционных методов в организации для решения трудовых проблем.
15. Оценка и совершенствование методов психологического отбора и аттестации сотрудников.
16. Разработка и внедрение программы профилактики профессионального выгорания среди сотрудников.
17. Психологическая диагностика командной работы в организациях: анализ и рекомендации.
18. Оценка психологической совместимости сотрудников для формирования эффективных рабочих групп.
19. Исследование и улучшение мотивации труда сотрудников через психопрофилактические вмешательства.
20. Психологические аспекты разрешения конфликта в коллективе: разработка рекомендаций.
21. Психологическое консультирование руководителей: повышение лидерских навыков и эффективного взаимодействия с коллективом.

22. Разработка системы психологической поддержки для сотрудников, работающих в условиях высокого стресса.
23. Оценка воздействия корпоративной культуры на психоэмоциональное состояние сотрудников.
24. Психологическое сопровождение профессионального роста сотрудников и их карьерного развития.
25. Анализ влияния организации рабочего времени и отдыха на психологическое здоровье сотрудников.

Приложение А

Образец оформления

Календарный план

прохождения _____ практики

студентом _____ курса _____ формы обучения
_____ (ф.и.о.)

№ п/п	Наименование работ и индивидуальных заданий	Период выполнения работ и заданий
1	2	3

Руководитель практики _____ (ф.и.о.)
_____ (подпись)

Приложение Б

Образец оформления

Дневник прохождения _____ практики

студентом _____ курса _____ формы обучения

_____ (ф.и.о.)

№ п/п	Дата	Краткое содержание выполненной работы	Место работы (замещаемая должность)
1	2	3	4

Студент _____ (ф.и.о.)

_____ (подпись)

ОТЧЕТ

о прохождении _____ **практики**
студента _____ **курса** _____ **формы обучения**
_____ **(ф.и.о.)**

Место прохождения практики _____

Практика проходила с _____ **по** _____

Дата сдачи отчета _____

Руководитель практики _____ **(ф.и.о.)**

Москва 20__