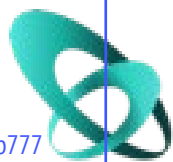


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бойко Валерий Леонидович
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.09.2025 17:14:10
Уникальный программный ключ:
1ae60504b2c916e8fb686192f29d3bf1653db777



**Высшая Школа
Управления**

Негосударственное образовательное частное учреждение высшего
образования «Высшая школа управления» (ЦКО)
(НОЧУ ВО «Высшая школа управления» (ЦКО))

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДЭ.03.01 Информационное право

Направление подготовки

40.03.01

«Юриспруденция»

Направленность (профиль) подготовки

Гражданско-правовой профиль

Квалификация выпускника

«Бакалавр»

Форма обучения

очная

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры
гражданско-правовых и
уголовно-правовых дисциплин
«20» марта 2025 г. протокол №8

Заведующий кафедрой к.ю.н., доцент
Д.В. Синьков

г. Москва, 2025

Рабочая программа дисциплины «Информационное право» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданско-правовой», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1011 от 13 августа 2020 года.

Организация-разработчик: НОЧУ ВО «Высшая школа управления» (ЦКО)

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3. Планируемые результаты обучения	5
4. Структура и содержание дисциплины (модуля)	7
4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы.....	7
4.2 Тематический план дисциплины	8
4.3 Содержание дисциплины	14
4.4. Практическая подготовка.....	16
5. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины.....	16
5.1 Основная литература.....	16
5.2 Дополнительная литература	16
5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы	17
5.4 Материально-техническое и программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое)	17
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	20
6.1 Занятия лекционного и семинарского (практического) типов	20
6.2. Самостоятельная работа студентов	21
7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	22
Приложение 1. Фонд оценочных средств	25
1. Паспорт фонда оценочных средств	26
2. Оценочные средства	27
2.1 Текущий контроль.....	27
2.2 Промежуточная аттестация.....	30

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины является формирование навыков применения норм законодательства об информации и информационных ресурсах Российской Федерации в ходе будущей профессиональной деятельности, усвоение знаний о правовом режиме информации, о доступе к государственным и негосударственным информационным ресурсам; о видах тайн, установленных действующим законодательством, об особенностях правового режима информации в компьютерных сетях общего пользования.

Задачи дисциплины:

- приобрести знания об информации, о содержании и назначении информационных технологий (ИТ), электронного документооборота и Интернета, междисциплинарных технических, социально-экономических и правовых проблемах использования ИТ и Интернета в России и в мире;
- усвоение теоретических положений науки информационного права информативно-правовых актов;
- выработка умений применения в практической деятельности приобретенных знаний.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационное право» относится к элективным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана, согласно ФГОС ВО для направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

3. Планируемые результаты обучения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Планируемые результаты обучения
ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ИОПК-8.1 Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью ИОПК-8.2 Использует в профессиональной деятельности правовые базы данных ИОПК-8.3 Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области	Знать - Основы информационного права, включая принципы и методы правового регулирования информационной деятельности, права на данные и интеллектуальную собственность, а также правовые нормы, регулирующие обработку, хранение и передачу информации. - Принципы и особенности применения бизнес-ориентированных языков программирования, включая их преимущества, недостатки и области применения в контексте правовых требований. - Знания о правовых аспектах разработки программного обеспечения, включая защиту прав пользователей, соблюдение норм безопасности и интеллектуальной собственности. Уметь - Формулировать задачи в рамках поставленных целей проектов, включая задачи, связанные с правовой защитой информации, соответствующие действующим законодательным требованиям и стандартам. - Определять взаимосвязи между поставленными задачами, компонентами проекта и ожидаемыми результатами, учитывая юридические и технические ограничения в процессе реализации проектов в области информационного права. - Выбирать оптимальные способы планирования и распределения ответственности для обеспечения соблюдения правовых норм в процессе разработки и внедрения проектов. Уметь анализировать результаты с учетом правовых аспектов, действующих норм и ограничений. Владеть
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИОПК-9.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий. ИОПК-9.2 Реализует принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности. ИОПК-9.3 Решает задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной	
ПК-4 Способен квалифицированно реализовывать правовые нормы, совершать юридические действия в	ИПК-4.1 Правильно определяет отраслевую принадлежность правовых норм, охраняющих и регулирующих отношения между частными лицами. ИПК-4.2 Применяет основные способы толкования частноправовых норм в целях достижения	

точном соответствии с требованиями гражданского законодательства.	эффективной реализации основополагающих принципов гражданско- правового регулирования ИПК-4.3 Выявляет и предлагает пути разрешения проблем реализации частноправовых норм, препятствующих совершению юридических действий в соответствии с требованиями гражданского законодательства.	- Навыками разработки прикладных приложений с учетом требований информационного права, включая соблюдение норм защиты данных и прав интеллектуальной собственности. - Навыками выбора инструментов и технологий, обеспечивающих соответствие правовым требованиям при создании оригинальных приложений в области информационного права. - Навыками работы с правовыми нормами и регулированием для защиты данных и соблюдения прав интеллектуальной собственности при разработке информационных систем.
--	--	---

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объем в часах
Общая трудоемкость дисциплины	144 (4 зачетные единицы)
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	64
Аудиторная работа (всего), в том числе:	64
Лекции	32
Семинары, практические занятия	32
Лабораторные работы	
Внеаудиторная работа (всего):	80
в том числе: консультация по дисциплине	-
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	80
Вид промежуточной аттестации обучающегося	Экзамен

4.2 Тематический план дисциплины

Наименование разделов и тем		Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)						К	о	м		
		Всего	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	К				о	н
			Лекции		Практические/ семинарские занятия							
Тема 1. Предмет , методы и система информационного права	7	18	4		4	10				О		
										П		
										К		
										-		
										8		
										,		
										О		
										П		
										-		
										9		
										,		
										П		

								К - 4
Тема 2. Источники информационного права. Система информационного законодательства	7	14	4		4	6		О П К - 8 , О П К - 9 , П К - 4
Тема 3. Информационные правоотношения	7	14	4		4	6		О П К - 8 , О П К - 9 , П К

								- 4
Тема 4. Правовое регулирование деятельности государства в информационной сфере	7	14	4		4	6		О П К - 8 , О П К - 9 , П К - 4
Тема 5. Интеллектуальная собственность на информацию	7	14	4		4	6		О П К - 8 , О П К - 9 , П К -

								4
Тема 6. Правовое регулирование средств массовой информации. Правовой режим передачи информации	7	14	4		4	6		ОПК - 8, ОПК - 9, ПК - 4
Тема 7. Правовое регулирование сети Интернет	7	14	2		2	10		ОПК - 8, ОПК - 9, ПК - 4

Тема 8. Особые правовые режимы информации	7	14	2		2	10			О П К - 8 , О П К - 9 , П К - 4
Тема 9. Информационная безопасность	7	14	2		2	10			О П К - 8 , О П К - 9 , П К - 4

Тема 10. Информационные ресурсы и системы	7	14	2	2	10			О
								П
								К
								-
								8
								,
								О
								П
								К
								-
								9
								,
								П
								К
								-
								4
Итого		144	32	32	80			

4.3 Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет, методы и система информационного права

Роль информации в жизни личности, общества, государства. Информационное общество. Стадии становления информационного общества. Окинавская хартия глобального информационного общества. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации. Государственная программа Российской Федерации «Информационное общество 2011-2020 годы». Информационное право как наука, учебная дисциплина, система правового регулирования общественных отношений в информационном обществе.

Тема 2. Источники информационного права. Система информационного законодательства

Структура и состав информационного законодательства. Конституционные основы информационного законодательства. Международно-правовые акты, регулирующие отношения в информационной сфере. Законодательные акты, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, регулирующие отношения в информационной сфере. Особенности правового регулирования общественных отношений в информационной сфере в субъектах Российской Федерации.

Тема 3. Информационные правоотношения

Информационно-правовые нормы. Общая характеристика. Юридические факты в информационном праве. Понятие, содержание, структура информационных правоотношений. Объекты информационных правоотношений. Субъекты правоотношений в информационной сфере. Человек и гражданин как субъект права в информационной сфере.

Тема 4. Правовое регулирование деятельности государства в информационной сфере

Особенности правового регулирования общественных отношений в области создания и применения информационных технологий и средств их обеспечения в виртуальной среде Интернет. Проблемы обеспечения авторского права в среде Интернет. Порядок регистрации доменных имён сети Интернет. Доменные имена и товарные знаки. Нормы международного информационного обмена. Электронная коммерция. Информационные преступления в Интернет.

Тема 5. Интеллектуальная собственность на информацию

Понятие интеллектуальной собственности. Основные источники института

интеллектуальной собственности. Особенности регулирования информационных отношений институтом авторского права. Правовое регулирование информационных отношений при производстве и распространении произведений науки, литературы и искусства. Особенности регулирования информационных отношений институтом патентного права. Особенности регулирования информационных отношений институтом ноу-хау.

Тема 6. Правовое регулирование средств массовой информации. Правовой режим передачи информации

Понятие массовой информации. Конституционные гарантии свободы массовой информации. Соотношение понятий «массовая информация» и «средства массовой информации». Признаки и виды СМИ. Правовой статус учредителя СМИ, редакции, главного редактора, журналиста.

Тема 7. Правовое регулирование сети Интернет

Глобальные информационные сети. Интернет как виртуальная среда. Особенности правового статуса Интернета. Особенности информационных правоотношений в Интернет. Понятие и классификация электронных гражданских правоотношений. Понятие электронной торговли. Интернет и СМИ. Область реализации права на поиск, получение и потребление информации в Интернет.

Тема 8. Особые правовые режимы информации

Понятие правового режима. Объекты особого правового режима. Понятие государственной тайны. Сведения, которые могут быть отнесены к государственной тайне. Особенности информационных правоотношений, возникающих при производстве, передаче и потреблении информации, составляющей государственную тайну. Субъекты и объекты информационных правоотношений в области государственной тайны.

Тема 9. Информационная безопасность

Понятие информационной безопасности. Основные направления защиты информационной сферы. Основные направления государственной политики в области информационной безопасности и органы ее осуществляющие. Структура правового регулирования отношений в области информационной безопасности. Субъекты, специально уполномоченные на сбор конфиденциальной информации. Государственные органы, уполномоченные на сбор конфиденциальной информации. Оперативнорозыскная деятельность.

Тема 10. Информационные ресурсы и системы

Информационная сфера. Информационные процессы. Информатизация.

Электронная информация.

4.4. Практическая подготовка

Практическая подготовка реализуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Объем занятий в форме практической подготовки составляет 32 часов.

5. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

1. Алексеева, Н. Н. Информационные правоотношения: Правовые аспекты / Н. Н. Алексеева. — СПб.: Питер, 2022. — 290 с.
2. Богданова, Н. П. Правовое регулирование информационной безопасности / Н. П. Богданова. — М.: ИНФРА-М, 2021. — 280 с.
3. Козлов, С. В. Интеллектуальная собственность и информационное право / С. В. Козлов. — М.: Норма, 2021. — 320 с.
4. Смирнов, В. А. Информационное право: Теория и практика / В. А. Смирнов. — М.: Юрайт, 2021. — 350 с.
5. Фролова, И. А. Информационное право в России / И. А. Фролова. — М.: Статут, 2020. — 380 с.

5.2 Дополнительная литература

1. Захаров, П. А. Правовое регулирование средств массовой информации в России / П. А. Захаров. — М.: Юридический центр Пресс, 2021. — 350 с.
2. Калинина, О. И. Информационная безопасность и правовые системы / О. И. Калинина. — М.: Юридическая литература, 2021. — 270 с.
3. Кузнецова, И. Е. Особые правовые режимы информации / И. Е. Кузнецова. — М.: Юридический мир, 2020. — 320 с.
4. Сергеев, В. С. Правовое регулирование деятельности в сети Интернет / В. С. Сергеев. — СПб.: Научная книга, 2022. — 260 с.
5. Яковлева, М. В. Правовые аспекты использования информационных ресурсов / М. В. Яковлева. — М.: Волтерс Клувер, 2020. — 310 с.

5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. <https://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа)
2. <https://www.rsl.ru> - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа)
3. <https://link.springer.com> - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа)
4. <https://zbmath.org> - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа)

5.4 Материально-техническое и программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое)

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения.

Т И К В С О Т В Е С Т В И С У Ч Е Б Н Ы М П Л А Н О М			
Б 1. В. Д Э. 0 3. 0 1 И н ф о р м а ц и о н н о е п р а в	Кабинет информационной безопасности	Учебные места, оборудованные блочной мебелью, компьютерами с выходом в сеть интернет, рабочее место преподавателя в составе стол, стул, тумба, компьютер преподавателя с выходом в сеть интернет, экран, мультимедийный проектор, телевизор, тематические стенды, презентационный материал	M i c r o s o f t W i n d o w s X P P r o f e s s i o n a l
	Аудитория для самостоятельной работы	Учебные места, оборудованные блочной мебелью, компьютерами с выходом в сеть интернет, многофункциональное устройство	M i c r o s o f t O f f i

о		се 20 10 К as pe rs ky Е nd po in t дл я би зн ес а К он су ль та нт П л ю с А do be R ea de r Ci sc o W eb E x И н ф ор м ац ио н
---	--	--

			НО - КО М М УН ИК АЦ ИО Н НА Я ПЛАТ ФОР МА «С ФЕР УМ»
--	--	--	--

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

6.1 Занятия лекционного и семинарского (практического) типов

Методические указания для занятий лекционного типа. В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из основной и дополнительной литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой дисциплины.

Методические указания для занятий семинарского (практического) типа. Практические занятия позволяют развивать у обучающегося творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат

четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к практическому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор основной и дополнительной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию, которая начинается с изучения основной и дополнительной литературы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Далее следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие или по теме, вынесенной на дискуссию (круглый стол), продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой темы с реальной жизнью. Готовясь к докладу или выступлению в рамках интерактивной формы (дискуссия, круглый стол), при необходимости следует обратиться за помощью к преподавателю.

6.2. Самостоятельная работа студентов

Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом по дисциплине в объеме 80 часов. Самостоятельная работа реализуется в рамках программы освоения дисциплины в следующих формах:

- работа с конспектом занятия (обработка текста);
- проработка тематики самостоятельной работы;
- написание контрольной работы;
- поиск информации в сети «Интернет» и литературе;
- выполнение индивидуальных заданий;
- подготовка к сдаче экзамена.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний студентов;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование

самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;

- развитию исследовательских умений студентов.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов: библиотека с читальным залом, компьютерные классы с возможностью работы в Интернет, аудитории для самостоятельной работы.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения;
- объективность контроля;
- валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);

- дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы:

- просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем;
- организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе;
- обсуждение результатов выполненной работы на занятии;
- проведение письменного опроса;
- проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования;
- организация и проведение собеседования с группой.

7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Обучение по дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Содержание образования и условия организации обучения, обучающихся с ОВЗ определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Освоение дисциплины обучающимися с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ОВЗ.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии).

В курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий как оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);

- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).
- при необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

**Фонд оценочных средств
для текущего контроля и промежуточной аттестации
при изучении дисциплины
Б1.В.ДЭ.03.01 Информационное право**

1. Паспорт фонда оценочных средств

Код и наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	Наименование оценочного средства
ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ИОПК-8.1 Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью ИОПК-8.2 Использует в профессиональной деятельности правовые базы данных ИОПК-8.3 Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области	Текущий контроль: тестовое задание, доклад (реферат)
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИОПК-9.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий. ИОПК-9.2 Реализует принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности. ИОПК-9.3 Решает задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной	Промежуточная аттестация: экзамен
ПК-4 Способен квалифицированно реализовывать правовые нормы, совершать юридические действия в точном соответствии с требованиями гражданского законодательства.	ИПК-4.1 Правильно определяет отраслевую принадлежность правовых норм, охраняющих и регулирующих отношения между частными лицами. ИПК-4.2 Применяет основные способы толкования частноправовых норм в целях достижения эффективной реализации основополагающих принципов гражданско-правового регулирования ИПК-4.3 Выявляет и предлагает пути разрешения проблем реализации частноправовых норм, препятствующих совершению юридических действий в соответствии с требованиями гражданского законодательства.	

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ООП прямо связаны с местом дисциплин в образовательной программе. Каждый этап формирования

компетенций, характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (практике) и в процессе итоговой аттестации. Дисциплина «Информационное право» является промежуточным этапом формирования компетенций ОПК-8, ОПК-9, ПК-4 в процессе освоения ООП.

Для оценки уровня сформированности компетенций в процессе изучения дисциплины предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости по темам (разделам) дисциплины и промежуточной аттестации по дисциплине – экзамен.

2. Оценочные средства

2.1 Текущий контроль

Типовое тестовое задание

Вопрос №1 .

Ответственность за создание вредоносной программы наступает в...

Варианты ответов:

1. любом случае
2. совокупности с ответственностью за ее использование
3. случаях, установленных законодательством

Вопрос №2 .

Лица, занимающиеся предпринимательской деятельностью, могут устанавливать режим коммерческой тайны в отношении сведений...

Варианты ответов:

1. которые составляют финансово-экономическую информацию и позволяют избежать
2. безопасности пищевых продуктов
3. о системе оплаты и условиях труда

Вопрос №3 .

Не являются принципами информационного права ...

Варианты ответов:

1. принцип оборотоспособности
2. принцип распространяемости
3. принцип свободы слова

Вопрос №4 .

К служебной тайне не относится ...

Варианты ответов:

1. профессиональная тайна
2. тайна деятельности соответствующего органа
3. вред, причиненный здоровью работника в связи с производственной травмой

Вопрос №5 .

Вредоносные программы, выраженные в объективной форме и имеющие творческий

характер, ... охраноспособными.

Варианты ответов:

1. являются
2. не являются
3. любом случае

Вопрос №6 .

Основное средство антивирусной защиты:

Варианты ответов:

1. резервное копирование ценных данных
2. регулярное сканирование жестких дисков
3. подготовка квалифицированных кадров в сфере информационной безопасности

Вопрос №7 .

Субъектами информационных отношений могут (может) быть:

Варианты ответов:

1. муниципальные образования
2. трансграничные информационно-телекоммуникационные сети
3. трудовой коллектив

Вопрос №8 .

Общее управление информационной сферой не вправе осуществлять:

Варианты ответов:

1. экспертные советы
2. федеральное агентство по науке и инновациям
3. министерство информационных технологий

Вопрос №9 .

В правовой режим документированной информации входит:

Варианты ответов:

1. тайна частной жизни
2. банковская тайна
3. электронная цифровая подпись

Вопрос №10 .

К служебной тайне не относится:

Варианты ответов:

1. профессиональная тайна
2. вред, причиненный здоровью работника в связи с производственной травмой
3. тайна деятельности соответствующего органа

Шкала оценивания тестового задания

% верных решений (ответов)	Шкала оценивания
85-100%	«отлично»
70-84%	«хорошо»
51-69%	«удовлетворительно»
50% и менее	«неудовлетворительно»

Примерный перечень тем для докладов (рефератов)

1. Системный подход в регулировании информационных отношений.
2. Социально-правовое моделирование.
3. Кибернетический метод.
4. Метод формализации.
5. Метод алгоритмизации и программирования.
6. Синтаксический и семантический анализ.
7. Математические методы.
8. Методы теории информации.
9. Государственная политика в информационной сфере.
10. Основные этапы государственной политики в информационной сфере.
11. Государственная политика в области правовой информатизации.
12. Информатизация правотворческой деятельности.
13. Основные направления информатизации правотворческой деятельности.
14. Информационная безопасность.
15. Место информационной безопасности в системе национальной безопасности.
16. Борьба с компьютерными преступлениями
17. Юридическая ответственность за преступления и правонарушения в информационной сфере
18. Правовые основы борьбы со СПАМ-ом в России и за рубежом.
19. Правовые аспекты использования доменных имён
20. Способы противодействия компьютерным преступлениям
21. Признаки, состав и характеристика правонарушений в информационной сфере, особенности юридической ответственности в сети Интернет
22. Правовая регламентация лицензионной и сертификационной деятельности в области защиты информации.
23. Правовое регулирование отношений в области электронного документооборота.
24. Правовое регулирование статуса и деятельности интернет-изданий российским законодательством о средствах массовой информации
25. Защита СМИ при создании ими диффамационного деликта от гражданско-правовой ответственности.

Шкала и критерии оценивания докладов (рефератов)

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает тему доклада, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер
«хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает тему доклада, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера.
«удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает тему доклада и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности
«неудовлетворительно»	Обучающийся не владеет выбранной темой

2.2 Промежуточная аттестация

Примерные вопросы к экзамену

Тема 1. Предмет, методы и система информационного права

1. Роль информации в жизни личности, общества, государства.
2. Информационное общество.
3. Стадии становления информационного общества.
4. Окинавская хартия глобального информационного общества.
5. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации. Государственная программа Российской Федерации «Информационное общество 2011-2020 годы».
6. Информационное право как наука, учебная дисциплина, система правового регулирования общественных отношений в информационном обществе.

Тема 2. Источники информационного права. Система информационного законодательства

7. Структура и состав информационного законодательства.
8. Конституционные основы информационного законодательства.
9. Международно-правовые акты, регулирующие отношения в информационной сфере.
10. Законодательные акты, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, регулирующие отношения в информационной сфере.
11. Особенности правового регулирования общественных отношений в информационной сфере в субъектах Российской Федерации.

Тема 3. Информационные правоотношения

12. Информационно-правовые нормы. Общая характеристика.
13. Юридические факты в информационном праве.
14. Понятие, содержание, структура информационных правоотношений.
15. Объекты информационных правоотношений.
16. Субъекты правоотношений в информационной сфере.
17. Человек и гражданин как субъект права в информационной сфере.

Тема 4. Правовое регулирование деятельности государства в информационной сфере

18. Особенности правового регулирования общественных отношений в области создания и применения информационных технологий и средств их обеспечения в виртуальной среде Интернет.
19. Проблемы обеспечения авторского права в среде Интернет.
20. Порядок регистрации доменных имён сети Интернет.
21. Доменные имена и товарные знаки. Нормы международного информационного обмена.
22. Электронная коммерция. Информационные преступления в Интернет.

Тема 5. Интеллектуальная собственность на информацию

23. Понятие интеллектуальной собственности. Основные источники института интеллектуальной собственности. Особенности регулирования информационных отношений институтом авторского права.
24. Правовое регулирование информационных отношений при производстве и распространении произведений науки, литературы и искусства.
25. Особенности регулирования информационных отношений институтом патентного права.
26. Особенности регулирования информационных отношений институтом ноу-хау.

Тема 6. Правовое регулирование средств массовой информации. Правовой режим передачи информации

27. Понятие массовой информации. Конституционные гарантии свободы массовой информации. Соотношение понятий «массовая информация» и «средства массовой информации».
28. Признаки и виды СМИ. Правовой статус учредителя СМИ, редакции, главного редактора, журналиста.

Тема 7. Правовое регулирование сети Интернет

29. Глобальные информационные сети. Интернет как виртуальная среда.
30. Особенности правового статуса Интернета. Особенности информационных правоотношений в Интернет. Понятие и классификация электронных гражданских правоотношений. Понятие электронной торговли. Интернет и
31. СМИ.
32. Область реализации права на поиск, получение и потребление информации в Интернет.

Тема 8. Особые правовые режимы информации

33. Понятие правового режима. Объекты особого правового режима.
34. Понятие государственной тайны. Сведения, которые могут быть отнесены к государственной тайне. Особенности информационных правоотношений, возникающих при производстве, передаче и потреблении информации,
35. составляющей государственную тайну. Субъекты и объекты информационных правоотношений в области государственной тайны.

Тема 9. Информационная безопасность

36. Понятие информационной безопасности. Основные направления защиты информационной сферы.
37. Основные направления государственной политики в области
38. информационной безопасности и органы ее осуществляющие. Структура правового регулирования отношений в области информационной безопасности.

Субъекты, специально уполномоченные на сбор конфиденциальной информации.
Государственные органы, уполномоченные на сбор конфиденциальной информации. Оперативно-розыскная деятельность.

Тема 10. Информационные ресурсы и системы

- 39. Информационная сфера.
- 40. Информационные процессы.
- 41. Информатизация.
- 42. Электронная информация.

Шкала и критерии оценивания экзамена

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
«хорошо»	оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
«удовлетворительно»	оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
«неудовлетворительно»	оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.