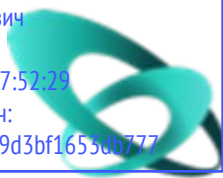


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бойко Валерий Леонидович
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.12.2024 17:52:29
Уникальный программный ключ:
1ae60504b2c916e8fb686192f29d3bf1653db777



Высшая Школа Управления

Негосударственное образовательное частное учреждение высшего
образования «Высшая школа управления» (ЦКО)
(НОЧУ ВО «Высшая школа управления» (ЦКО))

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О. 27.03 Проектная деятельность

Направление подготовки

38.03.02

«Менеджмент»

Направленность (профиль) подготовки

Управление бизнес-процессами

Квалификация выпускника

«Бакалавр»

Форма обучения

очная

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры
цифровой экономики и управления и
государственного администрирования
«28» августа 2024, протокол №1

Заведующий кафедрой д.э.н., доцент
Н.Р. Куркина

г. Москва, 2024

Рабочая программа дисциплины «Проектная деятельность» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 970 от 12 августа 2020 года (зарегистрирован в Минюсте России 25 августа

2020 г. № 59449).

Организация-разработчик: НОЧУ ВО «Высшая школа управления» (ЦКО)

Разработчик: _____

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины.....	5
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
3. Планируемые результаты обучения.....	6
4. Структура и содержание дисциплины (модуля).....	8
4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы.....	8
4.2 Тематический план дисциплины.....	9
4.3 Содержание дисциплины.....	11
4.4 Практическая подготовка.....	13
5. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины.....	13
5.1 Основная литература.....	13
5.2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	13
5.3 Материально-техническое и программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое).....	14
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	14
6.1 Занятия лекционного и семинарского (практического) типов.....	14
6.2. Самостоятельная работа обучающихся.....	15
7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	17
Приложение 1. Фонд оценочных средств.....	19
1. Паспорт фонда оценочных средств.....	20
2. Оценочные средства.....	22
2.1 Текущий контроль.....	22
2.2 Промежуточная аттестация.....	29

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Проектная деятельность» является формирование совокупности теоретических знаний и практических навыков, связанных с пониманием роли проектной деятельности в организации, основных положений современных концепций проектной деятельности; приобретение практических знаний и умений, необходимых в дальнейшей профессиональной деятельности.

Задачами освоения дисциплины «Проектная деятельность» являются:

- ознакомление с историей развития форм и методов проектной деятельности;
- изучение методических подходов к разработке концепции проектной деятельности;
- знакомство с формами проектов и методами их разработки и оптимизации;
- изучение инструментария планирования и контроля хода выполнения проекта;
- приобретение и развитие навыков исследовательской и творческой работы;
- формирование навыков командной работы;
- формирование навыков работы с проектной проблемой: поиск, постановка, актуальность, способы решения, эффективность;
- формирование навыков презентации результатов проектной работы.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Проектная деятельность» является частью Модуля «Проекты и проектная деятельность» и относится к дисциплинам обязательной части блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана, согласно ФГОС ВО для направления подготовки 38.03.02 Менеджмент.

3. Планируемые результаты обучения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Планируемые результаты обучения
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	ИУК-2.1 Формулирует совокупность задач в рамках поставленной цели проекта, решение которых обеспечивает ее достижение. ИУК-2.2 Определяет связи между поставленными задачами, основными компонентами проекта и ожидаемыми результатами его реализации. ИУК-2.3 Выбирает оптимальные способы планирования, распределения зон ответственности, решения задач, анализа результатов с учетом действующих правовых норм, имеющихся условий, ресурсов и ограничений, возможностей использования.	Знать: • Принципы формирования целей и задач проекта, методы их взаимосвязи и оптимального распределения. • Основы проектирования и оптимизации бизнес-процессов для повышения эффективности. • Современные методы планирования, распределения ответственности и анализа результатов с учетом ограничений и ресурсов. • Принципы эффективной командной работы, включая анализ последствий личных действий и взаимодействие с коллегами. • Основы управления рисками, влияющими на бизнес-процессы при внедрении изменений. Владеть: • Умением формулировать задачи и

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, учитывая особенности поведения и интересы других участников команды. ИУК-3.2 Планирует и анализирует последствия личных действий, адекватно оценивает идеи и предложения других участников для достижения поставленной цели в командной работе. ИУК-3.3 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, соблюдая установленные нормы и правила социального взаимодействия, несет личную ответственность за свой вклад в результат командной работы.	устанавливать связи между ними для достижения цели проекта. • Навыками планирования, координации и распределения ответственности в рамках командной работы. • Способностью проектировать бизнес-процессы и применять методы их оптимизации для повышения показателей эффективности. • Способностью анализировать предложения других участников и эффективно обмениваться информацией внутри команды. • Навыками управления рисками, связанными с проектами, и минимизации их влияния на бизнес. Уметь: • Структурировать задачи, связанные с целью проекта, и выбирать оптимальные способы их реализации.
ПК-2 Способен разрабатывать и внедрять проекты по оптимизации бизнес-процессов	ИПК-2.1. Способен проектировать целевые бизнес-процессы, направленные на улучшение показателей эффективности. ИПК-2.2. Способен применять современные методы оптимизации бизнес-процессов ИПК-2.3. Способен организовывать и координировать работу подразделений, задействованных в реализации изменений. ИПК-2.4. Способен управлять рисками, связанными с внедрением проектов, и минимизировать их влияние на бизнес-процессы	• Определять роль каждого участника в команде и строить взаимодействие для достижения общих целей. • Организовывать и координировать работу подразделений для успешной реализации бизнес-процессов. • Применять современные методы оптимизации и управления рисками для повышения эффективности бизнес-процессов. • Взаимодействовать с командой, соблюдая нормы социального взаимодействия и неся ответственность за конечный результат.

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объем в часах	В том числе:			
		3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
Общая трудоемкость дисциплины	288 (83.е.)	72 (23.е.)	72 (23.е.)	72 (23.е.)	72 (23.е.)
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	144	36	36	36	36
Аудиторная работа (всего), в том числе:	144	36	36	36	36
Лекции	-	-	-	-	-
Семинары, практические занятия	144	36	36	36	36
Лабораторные работы	-	-	-	-	-
Внеаудиторная работа (всего):	144	36	36	36	36
в том числе: консультация по дисциплине	-	-	-	-	-
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	144	36	36	36	36
Вид промежуточной аттестации обучающегося		зачет	зачет	зачет	зачет

4.2 Тематический план дисциплины

Наименование разделов и тем	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)							Компетенции
		Всего	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Курсовая работа	Контрольная работа	
			Лекции	Лабораторные работы	Практические/семинары				
Тема 1. Сущность проектной деятельности	3	24	-	-	12	12			УК-2, УК-3, ПК-2
Тема 2. Проект и проектные материалы	3	24	-	-	12	12			УК-2, УК-3, ПК-2
Тема 3. Жизненный цикл проекта, характеристика его этапов	3	24	-	-	12	12			УК-2, УК-3, ПК-2
Тема 4. Состав и содержание традиционных проектных материалов	4	24	-	-	12	12			УК-2, УК-3, ПК-2
Тема 5. Реализация проекта	4	24	-	-	12	12			УК-2, УК-3, ПК-2
Тема 6. Проектный анализ	4	24	-	-	12	12			УК-2, УК-3, ПК-2
Тема 7. Затраты по проекту и их финансирование	5	24	-	-	12	12			УК-2, УК-3, ПК-2
Тема 8. Прогнозирование результатов реализации проекта	5	24	-	-	12	12			УК-2, УК-3, ПК-2
Тема 9. Оценка проектов	5	24	-	-	12	12			УК-2, УК-3, ПК-2
Тема 10. Альтернативы и выбор проекта	6	24	-	-	12	12			УК-2, УК-3, ПК-2
Тема 11. Неопределенность и риск в управлении проектами	6	24	-	-	12	12			УК-2, УК-3, ПК-2

Тема 12. Мониторинг, диагностика и экспертиза проектов	6	24	-	-	12	12			УК-2, УК-3, ПК-2
Итого по дисциплине		288	-	-	144	244			

4.3 Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность проектной деятельности

Место управления проектами в системе менеджмента предприятия. Цели управления проектами. Проектный подход к управлению. Признаки проекта. Проект и его окружение

Тема 2. Проект и проектные материалы

Понятие «проекта». Типология проектов. Принципы, цели и функции управления проектами. Потребители проектов. Цели разработки проектов. Организационные, операционные и временные рамки проектов. Требования к проектировщикам, участникам и проектной информации.

Тема 3. Жизненный цикл проекта, характеристика его этапов

Понятие «жизненный цикл». Фазы (этапы, стадии) проектного цикла и их характеристики: преинвестиционная, инвестиционная, эксплуатационная фаза проекта. Завершение проекта. Закрытие проекта. Ликвидация проекта и негативных социально-экологических последствий его реализации. Методы и способы увеличения периода «полезных стадий»

Тема 4. Состав и содержание традиционных проектных материалов

Последовательность создания проекта и характеристика его частей. Структура проектных материалов и основы их составления. Официальная часть проектных материалов. Дополнительные материалы. Содержание технической, коммерческой, институциональной, финансовой, экономической, социальной, экологической составляющей проекта.

Тема 5. Реализация проекта

Реализация проекта. Этапы реализации проекта. Основные аспекты реализации проекта. Средства разработки формального плана. Контроль над реализацией проекта. Основные мероприятия, обеспечивающие контроль реализации проекта. Выбор критериев контроля. Особенности организационных форм предприятий разрабатывающих и реализующих проект

Тема 6. Проектный анализ

Проектный анализ. Понятие проектного анализа, его цели и задачи. Объект изучения проектного анализа. Специфика проектного анализа. Механизм и методы проектного анализа, его типология, применение Состав проектного анализа. Этапы анализа: предварительный, текущий, последующий. Анализ реализуемости проекта: внешние и внутренние факторы, влияющие на проект, его реализуемость и эффективность

Тема 7. Затраты по проекту и их финансирование

Составление проектной сметы. Проектирование ресурсоемкости и затратоемкости. Бюджет и основы его составления при управлении проектами. Процесс проектного бюджетирования. Формирование бюджета проекта. Определение потребности в финансировании и дополнительной потребности в финансировании проекта. Источники финансирования проекта. Специфические формы финансирования проектов.

Тема 8. Прогнозирование результатов реализации проекта

Реальный денежный поток по проекту и его структура. Основы составления прогнозной финансовой документации по проекту. Прогнозный агрегированный отчет о движении денежных средств по проекту, отчет о прибылях и убытках, агрегированный баланс по проекту. Финансовая реализуемость проекта и его адаптивность. Эффект от проекта. Зависимость реализации проекта и эффекта по проекту от методов и инструментов финансирования

Тема 9. Оценка проектов

Общая схема оценки проекта. Сферы, факторы, критерии оценки проекта. Коммерческая, экономическая, финансовая, бюджетная оценка проекта. Виды финансово-экономической эффективности проекта. Методы оценки проектов. Влияние проекта на финансово-экономическое состояние предприятия реализующего проект. Финансовая адаптивность проекта.

Тема 10. Альтернативы и выбор проекта

Оценка проектов. Оценка конкурирующих проектов. Оценка пакетов взаимозависимых и взаимодополняющих проектов: подходы, принципы, механизм. Цель оценки. Общая схема сравнения и оценки проектов. Анализ альтернативных проектов. Выбор проекта.

Тема 11. Неопределенность и риск в управлении проектами

Риск. Типология проектных рисков. Сценарный подход к управлению проектными рисками. Оценка устойчивости проекта в условиях неопределенности. Система методов ухода от проектных рисков. Методы борьбы с проектными рисками. Учет рисков при расчете эффекта от проекта. Основы учета премии за риск.

Тема 12. Мониторинг, диагностика и экспертиза проектов

Понятие мониторинга, диагностики, экспертизы проектов: цели, значение. Экспертное заключение. Порядок проведения экспертизы проекта. Основные правила экспертизы проекта. Требования к экспертному заключению. Влияние проектов на технико-экономические и финансовые показатели предприятия. Коэффициентный и

интегральный анализ влияния проекта на показатели деятельности предприятия и их отражение в экспертном заключении

4.4. Практическая подготовка

Практическая подготовка реализуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Объем занятий в форме практической подготовки составляет 144 часов.

5. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

1. Управление проектами: учебник для бакалавров/ А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко; Ред. Е. М. Рогова; Высш. шк. экономики, Санкт-Петербург. гос. эконом. ун-т . - М.: Юрайт, 2014. - 383 с.

5.2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Википедия. [Электронный ресурс]. – Режим доступа : ru.wikipedia.org
2. Группа компаний ПМСОФТ. [Электронный ресурс]. – Режим доступа : www.pmssoft.ru.
3. Московское отделение Projekt Management Institute. [Электронный ресурс]. – Режим доступа : www.pmi.ru.
4. Проект МТ. [Электронный ресурс]. – Режим доступа : project.narod.ru.
5. Проектная практика [Электронный ресурс]. – Режим доступа : www.pmpractice.ru.
6. Communications Technology Innovations. [Электронный ресурс]. – Режим доступа : www.ctitechnologies.ru.
7. Professional Projekt Management [Электронный ресурс]. – Режим доступа : www.pmxpert.ru.

5.3 Материально-техническое и программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое)

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения.
Б1.О.27.03 Управление проектами	Кабинет проектной деятельности	Учебные места, оборудованные блочной мебелью, компьютерами с выходом в сеть интернет, рабочее место преподавателя в составе стол, стул, тумба, компьютер преподавателя с выходом в сеть интернет, экран, мультимедийный проектор, тематические стенды, презентационный материал	Microsoft Windows XP Microsoft Office Kaspersky Endpoint для бизнеса КонсультантПлюс AdobeReader Cisco WebEx Информационно-коммуникационная платформа «Сферум» Образовательная платформа https://mospolytech-tuchkovo.online/
	Аудитория для самостоятельной работы	учебные места, оборудованные блочной мебелью, компьютерами с выходом в сеть Интернет, многофункциональное устройство	

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

6.1 Занятия лекционного и семинарского (практического) типов

Методические указания для занятий лекционного типа. В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из основной и дополнительной литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой дисциплины.

Методические указания для занятий семинарского (практического) типа. Практические занятия позволяют развивать у обучающегося творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к практическому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор основной и дополнительной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию, которая начинается с изучения основной и дополнительной литературы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Далее следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие или по теме, вынесенной на дискуссию (круглый стол), продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой темы с реальной жизнью. Готовясь к докладу или выступлению в рамках интерактивной формы (дискуссия, круглый стол), при необходимости следует обратиться за помощью к преподавателю.

6.2. Самостоятельная работа обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся предусмотрена учебным планом по дисциплине в объеме 144 часов. Самостоятельная работа реализуется в рамках программы освоения дисциплины в следующих формах:

- работа с конспектом занятия (обработка текста);
- проработка тематики самостоятельной работы;
- написание контрольной работы;
- поиск информации в сети «Интернет» и литературе;
- выполнение индивидуальных заданий;
- подготовка к сдаче зачета.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических

умений обучающихся;

- углубления и расширения теоретических знаний обучающихся;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- развитию исследовательских умений студентов.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов: библиотека с читальным залом, компьютерные классы с возможностью работы в Интернет, аудитории для самостоятельной работы.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения;
- объективность контроля;
- валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);
- дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы:

- просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем;
- организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе;
- обсуждение результатов выполненной работы на занятии;
- проведение письменного опроса;
- проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования;
- организация и проведение собеседования с группой.

7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Обучение по дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Содержание образования и условия организации обучения, обучающихся с ОВЗ определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Освоение дисциплины обучающимися с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ОВЗ.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии).

В курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий как оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).
- при необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

**Фонд оценочных средств
для текущего контроля и промежуточной аттестации
при изучении дисциплины
Б1.О.27.3 Проектная деятельность**

1. Паспорт фонда оценочных средств

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код и наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	Наименование оценочного средства
Тема 1. Концепция управления проектами	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде ПК-2 Способен разрабатывать и внедрять проекты по оптимизации бизнес-процессов	ИУК-2.1 ИУК-2.2 ИУК-2.3 ИУК-3.1 ИУК-3.2 ИУК-3.3 ИПК-2.1 ИПК-2.2 ИПК-2.3 ИПК-2.4	Опрос, доклады по теме, тест, зачет
Тема 2. Основы управления проектами	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде ПК-2 Способен разрабатывать и внедрять проекты по оптимизации бизнес-процессов	ИУК-2.1 ИУК-2.2 ИУК-2.3 ИУК-3.1 ИУК-3.2 ИУК-3.3 ИПК-2.1 ИПК-2.2 ИПК-2.3 ИПК-2.4	Опрос, доклады по теме, тест, зачет
Тема 3. Международные стандарты и сертификация в области управления проектами	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде ПК-2 Способен разрабатывать и внедрять проекты по оптимизации бизнес-процессов	ИУК-2.1 ИУК-2.2 ИУК-2.3 ИУК-3.1 ИУК-3.2 ИУК-3.3 ИПК-2.1 ИПК-2.2 ИПК-2.3 ИПК-2.4	Опрос, доклады по теме, тест, зачет
Тема 4. Основные фазы управления проектами	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы	ИУК-2.1 ИУК-2.2 ИУК-2.3	Опрос, доклады по теме, тест,

	их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде ПК-2 Способен разрабатывать и внедрять проекты по оптимизации бизнес-процессов	ИУК-3.1 ИУК-3.2 ИУК-3.3 ИПК-2.1 ИПК-2.2 ИПК-2.3 ИПК-2.4	зачет
Тема 5. Организационные структуры управления проектами	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде ПК-2 Способен разрабатывать и внедрять проекты по оптимизации бизнес-процессов	ИУК-2.1 ИУК-2.2 ИУК-2.3 ИУК-3.1 ИУК-3.2 ИУК-3.3 ИПК-2.1 ИПК-2.2 ИПК-2.3 ИПК-2.4	Опрос, доклады по теме, тест, зачет
Тема 6. Проектное финансирование	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде ПК-2 Способен разрабатывать и внедрять проекты по оптимизации бизнес-процессов	ИУК-2.1 ИУК-2.2 ИУК-2.3 ИУК-3.1 ИУК-3.2 ИУК-3.3 ИПК-2.1 ИПК-2.2 ИПК-2.3 ИПК-2.4	Опрос, доклады по теме, тест, зачет
Тема 7. Оценка эффективности инвестиционных и инновационных проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде ПК-2 Способен разрабатывать и	ИУК-2.1 ИУК-2.2 ИУК-2.3 ИУК-3.1 ИУК-3.2 ИУК-3.3 ИПК-2.1 ИПК-2.2 ИПК-2.3 ИПК-2.4	Опрос, доклады по теме, тест, зачет

	внедрять проекты по оптимизации бизнес-процессов		
Тема 8. Особенности управления нетрадиционными видами проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде ПК-2 Способен разрабатывать и внедрять проекты по оптимизации бизнес-процессов	ИУК-2.1 ИУК-2.2 ИУК-2.3 ИУК-3.1 ИУК-3.2 ИУК-3.3 ИПК-2.1 ИПК-2.2 ИПК-2.3 ИПК-2.4	Опрос, доклады по теме, тест, зачет
Тема 9. Процессы управления проектами	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде ПК-2 Способен разрабатывать и внедрять проекты по оптимизации бизнес-процессов	ИУК-2.1 ИУК-2.2 ИУК-2.3 ИУК-3.1 ИУК-3.2 ИУК-3.3 ИПК-2.1 ИПК-2.2 ИПК-2.3 ИПК-2.4	Опрос, доклады по теме, тест, зачет

2. Оценочные средства

2.1 Текущий контроль

ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ДОКЛАДОВ (РЕФЕРАТОВ) ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Применение системного подхода в методологии проектной деятельности (ПД).
2. Система управления ПД по целям.
3. Особенности работы проект - менеджера в организациях малого бизнеса.
4. Проблемы анализа внутренней и внешней среды при выполнении проекта.
5. Проблемы сочетания централизации и децентрализации в проекте
6. Координация как функция ПД.
7. Мотивация и ее роль в методологии ПД.
8. Групповое принятие решений в проекте
9. Современные информационные технологии, используемые в менеджменте организации и в методологии ПД.

10. Конфликты в проекте и пути их разрешения.
11. Лидерство в методологии ПД.
12. Женский стиль при управлении проектом
13. Проблемы использования власти и влияния в методологии ПД.
14. Управленческая команда: проблемы формирования и функционирования.
15. Типовые ошибки топ - менеджеров при выполнении проекта
16. Проблема оценки управленческого персонала.
17. Проблемы карьеры работников при выполнении проекта .
18. Электронные технологии в методологии ПД.
19. Роль фактора времени в проекте

Шкала и критерии оценивания докладов (рефератов)

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает тему доклада (реферата), не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер
«хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает тему доклада (реферата), однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера.
«удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает тему доклада (реферата) и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ УСТНОГО ОПРОСА

1. Что такое проект?
2. В чем состоит отличие проектной деятельности от операционной?
3. Какие формальные критерии можно использовать на предприятии для отнесения той или иной активности к проектной деятельности?
4. Назовите основные типы проектов.
5. Опишите взаимосвязь основных элементов проекта.
6. Кто относится к субъектам ПД?
7. Что является объектом управления в системе управления проектом?
8. Назовите и охарактеризуйте известные вам международные и национальные стандарты управления проектами.
9. Перечислите основные функции ПД.
10. Что такое миссия проекта?
11. Как соотносятся миссия и стратегия проекта?
12. Все ли фазы проекта являются обязательными?

13. Каковы основные фазы разработки проекта?
14. Что входит в понятие цели проекта?
15. Каковы основные этапы разработки концепции проектов?
16. Что входит в понятие прединвестиционных исследований?
17. Каковы основные этапы закрытия проекта?
18. Чем отличаются фазы жизненного цикла и этапы реализации проекта?
19. Что такое проектное финансирование?
20. Какие существуют способы проектного финансирования?
21. Какие Вы знаете источники финансирования?
22. Каковы основные формы проектного финансирования?
23. В чем заключаются преимущества и недостатки проектного финансирования?
24. Что входит в понятие «маркетинговые исследования»?
25. Назовите основные этапы проведения маркетинговых исследований.
26. В чем состоит основная цель планирования?
27. Каковы основные процессы планирования?
28. Каковы основные требования к системе контроля проекта?
29. Каковы основные процессы контроля?
30. Дайте определение понятию «мониторинг».
31. В чем заключается управление изменениями?
32. Чем определяется стоимость проекта?
33. Что такое бюджет проекта?
34. Назовите виды бюджетов в зависимости от стадии жизненного цикла проекта.
35. В чем состоит отличие бюджета от сметы?
36. В чем состоит отличие прямых и косвенных затрат проекта?
37. Кто несет ответственность за формирование и исполнение бюджета проекта?
38. Что понимают под содержанием работ?
39. Как связаны календарное планирование ресурсов и приоритет проекта?
40. Какова зависимость между продолжительностью и стоимостью выполнения работ? Каковы пути сокращения длительности проекта?
41. Каковы виды и типы ресурсов проекта?
42. Чем отличаются закупки от поставок?
43. Что означает понятие «управление запасами»?
44. Дайте определение команды.
45. Какие типы команд Вы знаете?

46. назовите этапы формирования команды.
47. Что Вы знаете о стадиях развития команды?
48. Какие типы конфликтов Вы знаете?
49. Дайте определение понятиям «неопределенность», «риск», «вероятность риска».
50. Приведите известные вам классификации рисков.
51. В чем заключается качественный анализ рисков, какова цель его проведения?
52. В чем заключается количественный анализ рисков, какова цель его проведения?
53. Каковы методы снижения рисков?
54. В чем суть управления коммуникациями?
55. Как связаны коммуникации и информационные системы?
56. Что Вы знаете об основных типах программных систем УП?
57. Что такое эффективность инвестиционных проектов?
58. Для чего необходимо проведение оценки эффективности проектов?
59. Каковы основные показатели эффективности проектов?
60. Каковы основные критерии эффективности проектов?

Шкала и критерии оценивания устного опроса

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если студент ориентируется в теоретическом материале; имеет представление об основных подходах к излагаемому материалу; знает определения основных теоретических понятий излагаемой темы, умеет применять теоретические сведения для анализа практического материала, в основном демонстрирует готовность применять теоретические знания в практической деятельности и освоение большинства показателей формируемых компетенций.
«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент ориентируется в теоретическом материале; имеет представление об основных подходах к излагаемому материалу, но затрудняется в ответах на некоторые вопросы; знает определения основных теоретических понятий излагаемой темы, но не в полной мере отражает суть рассматриваемой проблемы, в основном умеет применять теоретические сведения для анализа практического материала, в основном демонстрирует готовность применять теоретические знания в практической деятельности и освоение большинства показателей формируемых компетенций
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если показаны недостаточные

	знания теоретического материала, основных понятий излагаемой темы, не всегда с правильным и необходимым применением специальных терминов, понятий и категорий; анализ практического материала был нечёткий.
«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случаях, когда не выполнены условия, позволяющие выставить оценку «удовлетворительно».

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

1. Что представляет собой управление проектом?

- а) процесс руководства формированием и развитием команды проекта на всех фазах его жизненного цикла
- б) процесс руководства людскими и материальными ресурсами на протяжении жизненного цикла проекта на основе применения современных методов, средств и технологий для достижения определенных в проекте результатов
- в) обоснование, планирование, мониторинг, контроль и регулирование выполнения проектных работ

2. Когда управление проектом является необходимым?

- а) в условиях отсутствия требований к качеству проектных работ, промежуточных и конечных результатов
- б) в условиях свободной конкуренции на рынке продукции, являющейся будущим результатом проекта
- в) в условиях инфляции и возрастания стоимости
- г) в условиях дефицита и ограниченности средств и ресурсов

3. Группа людей, объединенных по определенному принципу и включенных в систему управления отношений организации, в менеджменте называется:

Объединением Командой Коллективом Союзом

4. В соответствии с поведенческой теорией К. Левина, руководитель проекта, который единолично принимает решения и извещает о нем подчиненных, является:

Либералом Демократом Автократом Новатором

5. К основным составляющим самоменеджмента(тайм - менеджмента) в деятельности руководителя относятся:

Самоорганизация Самоограничение Самоустранение Самоконтроль

6. Основным средством воздействия на человека в социально-психологических методах управления в менеджменте являются:

Заработная плата Убеждение Дисциплинарная ответственность Премия

7. Реинжиниринг как форма реорганизации это:

1. Оптимизация на принципиально новой основе процессов, протекающих внутри организации, преобразования звеньев управления
2. Оптимизация на принципиально новой основе внутриорганизационных процессов и преобразование всех сторон деятельности
3. Оптимизация на принципиально новой основе процессов, протекающих извне и внутри организации, ориентация на сворачивание производства

8. Реструктуризация как форма реорганизации это:

1. Изменение формы собственности
2. Преобразование всех сторон деятельности
3. Изменение функций и структуры

9. Реструктуризация как форма реорганизации это:

1. Изменение формы собственности
2. Преобразование всех сторон деятельности
3. Изменение функций и структуры

10. Для организации/ команды характерно такое свойство системы, как:

Цикличность Дуализм Единство главной цели для всех участников
Децентрализация

11. Выберите недостатки, присущие децентрализованному управлению при УП:

1. Принятие решения высшими руководителями, не владеющими конкретной ситуацией
2. Tактический характер принятия решения
3. Отсутствие единых правил и процедур
4. Замедление реакции из-за увеличения времени на передачу информации, ее искажения спецификой
5. Слабый учет или игнорирование интересов других подразделений организации

12. Как называется предоставление права принятия решения на нижних уровнях управления?

Децентрализация Централизация Делегирование

13. В системе управления проектом контроль выполняет функции:

Диагностическую Административную Финансовую Корректирующую

14. Что такое управленческое решение?

1. Обдуманый вывод о необходимости осуществить какие-то действия (воздержаться от них), связанные с достижением целей организации и преодолении стоящих перед ней проблем

2. Действия по принятию решения, для устранения проблем и решения тактических задач организации

3. Воздействующий фактор на подчиненных, для их стимулирования с целью решения стоящих перед организацией задач и устранения проблем.

15. Последовательность алгоритма принятия решения:

1. Постановка основных задач и определением содержания работ

2. Формулировка различных вариантов решения и выбор наилучшего

3. Ранжировка выявленных проблем по степени срочности и важности. Выявление главной проблемы

4. Утверждение решения руководителем

5. Анализ неупорядоченного массива данных об общей ситуации

6. Согласование окончательного варианта решения с исполнителями и заинтересованными лицами

7. Оценивается возможность и целесообразность работы над решением в данных условиях

8. Реализация решения

9. Анализ проблемы

16. Какие методы планирования в методологии УП существуют:

1. Бюджетный

2. Прогнозный

3. Балансовый

4. Сферный

5. Нормативный

6. Графический

7. Количественный

8. Геометрический

9. Финансовый

10. Математический

11 Статистический

17. Что такое управленческие стратегии в проектах?

1. Совокупность управленческих решений, отражающих оптимальный вариант решения стратегических задач в существующих условиях или с учетом новых и непредвиденных обстоятельств

2. Общая концепция достижения главных целей организации, решения стоящих перед ней проблем и распределения необходимых ресурсов

3. Способы осуществления деятельности на рынке для достижения конкурентных преимуществ перед конкурентами и компаньонами.

18. Установите правильную последовательность основных задач бизнес-плана как основы стратегического планирования проекта:

Выбор стратегии и определение приоритетов по конкретным видам деятельности

Анализ позиций в конкурентной борьбе во всех видах деятельности

Анализ направлений диверсификации видов деятельности и определение ожидаемых результатов

Анализ перспектив развития фирмы

19. К целям второго уровня дерева целей системы управления персоналом в УП можно отнести:

Разработку перечня новых должностей

Анализ трудовых процессов

Обеспечение организации кадрами

Прогнозирование и перспективное планирование кадров

20. Эффективность инвестиционного проекта – это категория отражающая:

а) соответствие проекта целям и задачам его участников;

б) уровень доходности проекта;

в) результаты реализации проекта

Шкала оценивания тестового задания

% верных решений (ответов)	Шкала оценивания
85-100%	«отлично»
70-84%	«хорошо»
51-69%	«удовлетворительно»
50% и менее	«не удовлетворительно»

2.2 Промежуточная аттестация

2.1 ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ

1. Формирование мотивации участников проектов.

2. Обратная связь от руководителей об эффективности работы участников проектов.

3. Системы мотивации участников проектной деятельности. Материальные и нематериальные механизмы поощрения.
4. Процесс управления мотивацией участников проектов в органе исполнительной власти (определение ключевых показателей)
5. Запуск проекта. Этапы реализации проекта.

6. Завершение проекта. Расчет экономического, социального, бюджетного эффекта.
7. Процесс управления мотивацией участников проектов в органе исполнительной власти (определение ключевых показателей эффективности – КПЭ).
8. Типы КПЭ для расчета коэффициентов премирования: КПЭ - проекта, КПЭ блока мероприятий, индивидуальный КПЭ. Оценка по критериям КПЭ.
9. Материальные и нематериальные механизмы поощрения участников проектной деятельности.
10. Команды проекта. Организационно-ролевая структура проекта.
11. Куратор проекта. Координатор проекта. Руководитель блока мероприятий. Исполнители проекта.
12. Целеполагание по SMART. Стейкхолдеры, их роль в проектной деятельности.
13. Схема взаимодействия Проектного комитета, Проектного офиса и функциональных проектных офисов.
14. Постоянные и временные органы проекта.
15. Проблемы внедрения проектной деятельности и пути их решения.
16. Риски проектного управления.
17. Эффективность проектного управления в ОИВ. Ожидаемые результаты проектной деятельности.
20. Технологии проектной деятельности.
23. Показатели оценки эффективности проектной деятельности.
24. Организационно-административные методы управления проектной деятельностью.
25. Экономические методы управления.
26. Социально-психологические методы управления.

Шкала оценивания зачета

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется студенту, который - прочно усвоил предусмотренный программный материал; - правильно, аргументировано ответил на все вопросы, с приведением примеров; - показал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников: теорию связывает с практикой, другими темами данного курса, других изучаемых предметов - без ошибок выполнил практическое задание.
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если: он не знает основных определений, непоследователен и сбивчив в изложении материала, не обладает определенной системой

	знаний по дисциплине, не в полной мере владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.
--	--