Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бойко Валерий Леонидович
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.12.2024 18:58:58
Уникальный программный ключ:
1ae60504b2c916e8fb686192f29d3bf1653db777

Высшая Школа Управления

Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования «Высшая школа управления» (ЦКО)
(НОЧУ ВО «Высшая школа управления» (ЦКО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДЭ.01.02 Трудовое право

Направление подготовки
38.03.01
«Экономика»

Направленность (профиль) подготовки
Экономика предприятий и организаций

Квалификация выпускника
«Бакалавр»
Форма обучения
Очно-заочная

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры
гражданско-правовых и уголовно-правовых дисциплин
«28» августа 2024 г., протокол №1

Заведующий кафедрой к.ю.н., доцент
П.Ю. Федоров

г. Москва, 2024

Рабочая программа дисциплины «Трудовое право» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 954 от 12 августа 2020 года (зарегистрирован в Минюсте России 25 августа 2020 г. № 59426).

Организация-разработчик: НОЧУ ВО «Высшая школа управления» (ЦКО)

Разработчик: Федоров П.Ю.-доцент, к.ю.н.,

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины 4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы 4
3. Планируемые результаты обучения 5
4. Структура и содержание дисциплины (модуля) 6
4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы 6
4.2 Тематический план дисциплины 7
4.3 Содержание дисциплины 9
4.4. Практическая подготовка 10
5. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины 10
5.1 Основная литература 10
5.2 Дополнительная литература 12
5.3 Нормативные правовые акты 13
5.4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы 13
5.5 Материально-техническое и программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое) 16
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 17
6.1 Занятия лекционного и семинарского (практического) типов 17
6.2. Самостоятельная работа студентов 18
7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов 19
Приложение 1. Фонд оценочных средств 21
1. Паспорт фонда оценочных средств 22
2. Оценочные средства 23
2.1 Текущий контроль 23
2.2 Промежуточная аттестация 31

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Трудовое право» является формирование у студентов глубокого и цельного представления о значении и месте трудового права в их будущей деятельности, а также вооружение теоретическими значениями и практическими навыками для ее применения в конкретных ситуациях.

Задачами изучения дисциплины «Трудовое право» является овладение знаниями терминологии, понятий и категорий трудового права, действующего трудового законодательства, а также практики его применения с использованием цифровых справочных платформ, умением работать с нормативными правовыми актами и актами правоприменения, связанных с трудовой деятельностью и навыками составления правовых документов, связанных с трудовой деятельностью.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Трудовое право» относится к элективным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана, согласно ФГОС ВО для направления подготовки 38.03.01 Экономика.

Дисциплина «Трудовое право» находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с дисциплинами «Теория государства и права», «Правовое обеспечение финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций», «Организация , планирование и оплата труда».

3. Планируемые результаты обучения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Планируемые результаты обучения
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1. Формулирует совокупность задач в рамках поставленной цели проекта, решение которых обеспечивает ее достижение ИУК-2.2. Определяет связи между поставленными задачами, основными компонентами проекта и ожидаемыми результатами его реализации ИУК-2.3. Выбирает оптимальные способы планирования, распределения зон ответственности, решения задач, анализа результатов с учетом действующих правовых норм, имеющихся условий, ресурсов и ограничений, возможностей использования	Знать: • основы экономической теории и её применение в решении прикладных задач; • основные компоненты проектов и их взаимосвязь с поставленными задачами и результатами; • действующие правовые нормы, условия, ресурсы и ограничения, возможности использования. Владеть: • навыками определения совокупности задач для достижения целей проекта; • методами анализа связей между задачами, компонентами проекта и результатами; • способами оптимального планирования, распределения ответственности, решения задач и анализа результатов с учётом правовых норм, условий, ресурсов и ограничений. Уметь: • формулировать задачи в рамках поставленной цели проекта; • определять связи между задачами, компонентами проекта и результатами; • выбирать оптимальные способы планирования, распределения ответственности, решения задач и анализа результатов с учётом правовых норм, условий, ресурсов и ограничений.
ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ИОПК-1.1. Применяет знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач, интерпретируя полученные результаты ИОПК-1.2. Применяет знания экономических законов для анализа и моделирования реальной экономической ситуации	

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объем в часах
Общая трудоемкость дисциплины	**144 (4 зачетных единицы)**
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	48
Аудиторная работа (всего), в том числе:	48
Лекции	12
Семинары, практические занятия	36
Лабораторные работы	-
Внеаудиторная работа (всего):	96
в том числе: консультация по дисциплине	-
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	96
Вид промежуточной аттестации обучающегося	**Зачет с оценкой**

4.2 Тематический план дисциплины

Наименование разделов и тем	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)							Компетенции
		Всего	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Курсовая работа	Контрольная работа	
			Лекции	Лабораторные работы	Практические/семи				
Тема 1. Понятие, предмет, метод и система трудового права. Источники трудового права России	8	12	2	-	4	6			УК-2 ОПК-1
Тема 2. Субъекты трудового права. Правоотношения сферы трудового права	8	12	2	-	4	6			УК-2 ОПК-1
Тема 3. Социальное партнерство в сфере труда, коллективный договор и социально-партнерские соглашения	8	12	2	-	4	6			УК-2 ОПК-1
Тема 4. Трудовой договор	8	12	2	-	4	6			УК-2 ОПК-1
Тема 5. Рабочее время и время отдыха	8	12	2	-	4	6			УК-2 ОПК-1
Тема 6. Заработная плата, нормирование труда. Гарантии и компенсации	8	12	2	-	4	6			УК-2 ОПК-1
Тема 7. Трудовой распорядок. Дисциплина труда	8	12		-	2	10			УК-2 ОПК-1
Тема 8. Охрана труда	8	12		-	2	10			УК-2 ОПК-1

Тема 9. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения	8	12		-	2	10			УК-2 ОПК-1
Тема 10. Защита трудовых прав работников	8	12		-	2	10			УК-2 ОПК-1
Тема 11. Трудовые споры и порядок их разрешения	8	12		-	2	10			УК-2 ОПК-1
Тема 12. Международно-правовое регулирование труда	8	12		-	2	10			УК-2 ОПК-1
Итого по дисциплине		**144**	**12**		**36**	**96**			

4.3 Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие, предмет, метод и система трудового права.

Источники трудового права России Понятие труда, его общественной организации, отрасли и предмета трудового права. Метод трудового права. Сфера действия трудового права. Роль и функции трудового права. Цели и задачи трудового законодательства. Система отрасли и система науки трудового права.

Тема 2. Субъекты трудового права. Правоотношения сферы трудового права. Понятие и виды правоотношений сферы трудового права. Трудовое правоотношение. Понятие и виды субъектов трудового права, их правового статуса. Понятия источников трудового права и их системы. Классификация источников трудового права. Общая характеристика важнейших источников трудового права.

Тема 3. Социальное партнерство в сфере труда, коллективный договор и социально-партнерские соглашения.

Общие понятия, стороны, органы, система и формы социального партнерства. Коллективные переговоры. Коллективный договор. Социально-партнерские соглашения.

Тема 4. Трудовой договор.

Понятие, содержание, порядок заключения трудового договора, его стороны и значение. Виды трудовых договоров. Изменение и прекращение трудового договора. Увольнение работников и его порядок.

Тема 5. Рабочее время и время отдыха.

Понятие рабочего времени, его правовое ограничение и виды. Режим и учет рабочего времени. Сверхурочная работа. Понятие и виды времени отдыха. Отпуска, продолжительность и порядок предоставления.

Тема 6. Заработная плата, нормирование труда. Гарантии и компенсации.

Понятие заработной платы и методы ее правового регулирования. Системы и формы заработной платы. Нормирование труда. Гарантии и компенсации. Правовая охрана заработной платы.

Тема 7. Трудовой распорядок. Дисциплина труда.

Понятие и значение дисциплины труда, методы ее обеспечения. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Основные трудовые обязанности работника и работодателя. Меры поощрения за успехи в труде. Дисциплинарная ответственность и ее виды.

Тема 8. Охрана труда.

Понятие, содержание и значение охраны труда. Законодательство об охране труда.

Организация и обеспечение охраны труда. Расследование и учет несчастных случаев на производстве. Правила особой охраны труда некоторых категорий работников.

Тема 9. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения.

Понятие материальной ответственности. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный производству. Материальная ответственность работодателя за вред, причиненный работнику.

Тема 10. Защита трудовых прав работников.

Понятие защиты трудовых прав работников и ее способы. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и охраной труда. Его органы, их задачи и полномочия. Защита профсоюзами трудовых прав работников. Самозащита работниками трудовых своих трудовых прав.

Тема 11. Трудовые споры и порядок их разрешения.

Понятие, виды и причины трудовых споров. Нормативные акты и органы по рассмотрению трудовых споров, принципы их рассмотрения. Порядок рассмотрения и исполнения решений по индивидуальным трудовым спорам. Понятие и виды коллективных трудовых споров. Этапы и порядок примирительных процедур решения коллективных трудовых споров. Право на забастовку и его реализация. Правовые последствия законной и незаконной забастовок.

Тема 12. Международно-правовое регулирование труда.

Понятие международно-правового регулирования труда, его субъекты. Источники международного трудового права. Международно-правовое регулирование актами Международной Организации Труда занятости, условии и охраны труда.

4.4. Практическая подготовка

Практическая подготовка реализуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Объем занятий в форме практической подготовки составляет 36 часов.

5. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

1. Буянова, М. О. Трудовое право. Общая часть : учебник для вузов / М. О. Буянова, С. О. Казаков, М. М. Панарина ; под редакцией М. О. Буяновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 185 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13928-0. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/499000

2. Демидов, Н. В. Трудовое право : учебное пособие для вузов / Н. В. Демидов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 203 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13690-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496676

3. Зарипова, З. Н. Трудовое право : учебник и практикум для вузов / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 320 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14491-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489418

4. Лушников, А. М. Трудовое право / А. М. Лушников, М. В. Лушникова. — Москва : Проспект, 2021. — 768 с. — ISBN 978-5-392-33521-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/227882

5. Международное и зарубежное трудовое право : учебник для вузов / Е. С. Батусова, А. Е. Базыкин, С. О. Казаков ; ответственный редактор М. О. Буянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 172 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13927-3 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/499005

6. Миронов, В. И. Трудовое право : учебник / В. И. Миронов. — 3-е изд. — Москва : Проспект, 2020. — 992 с. — ISBN 978-5-392-31023-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/181146

7. Трудовое право России в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.] ; ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14920-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490658

8. Трудовое право России в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.] ; ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 475 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14990-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490659

9. Трудовое право : учебник для вузов / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. —

432 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15143-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/487577

10. Трудовое право. Особенная часть : учебник для вузов / М. О. Буянова [и др.] ; ответственный редактор М. О. Буянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 542 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13929-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/499003

11. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для вузов / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10449-3 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488679

12. Чаннов, С. Е. Трудовое право : учебник для вузов / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 473 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14111-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494896

13. Шаронов, С. А. Трудовое право России : учебник для вузов / С. А. Шаронов, А. Я. Рыженков ; под общей редакцией С. А. Шаронова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 469 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13650-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488627

5.2 Дополнительная литература

1. Зарипова, З. Н. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для вузов / З. Н. Зарипова, М. В. Клепоносова, В. А. Шавин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9306-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490248

2. Клишин, А. А. Трудовое право зарубежных стран. Германия : учебное пособие для вузов / А. А. Клишин, А. А. Шугаев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 188 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10573-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495217

3. Ответственность по трудовому праву : учебное пособие для вузов / ответственный редактор А. Я. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 292 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12561-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/498986

4. Рыбашкова, А. Р. Трудовое право : учебное пособие / А. Р. Рыбашкова. — Кемерово : КемГУ, 2020. — 123 с. — ISBN 978-5-8353-2665-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/162599

5. Рыженков, А. Я. Трудовое право : учебное пособие для вузов / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 220 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06726-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489751

6. Трудовое право России. Практикум : учебное пособие для вузов / В. А. Сафонов [и др.] ; под редакцией В. А. Сафонова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09290-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489425

7. Трудовое право : учебник для вузов / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08130-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489020

5.3 Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)

2. Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 25.02.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2022)

5.4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. 5 прав работника при сокращении // Елена А. Пономарева — https://youtu.be/gOpDlow7d8o

2. Арест и осуждение работника // Елена А. Пономарева — https://youtu.be/bngl4yE5fgM

3. Взыскание заработной платы через суд // Андрей Кацайлиди - Адвокат - Екатеринбург — https://youtu.be/mL8ODPR9Npo

4. Вопросы про матответственность работника // Елена А. Пономарева — https://youtu.be/1br90lDQp2Y

5. Восстановление на работе по суду // Андрей Кацайлиди - Адвокат - Екатеринбург — https://youtu.be/SkyCi7I2qhU

6. Выходные, праздники и отпуска в командировке // Елена А. Пономарева — https://youtu.be/4thZ9EAeso0

7. Где нельзя работать судимому? Какие есть ограничения из-за судимости в РФ // Корнев и партнеры — https://youtu.be/7ooJYBnvxRM
8. Дисквалификация и ее последствия // Елена А. Пономарева — https://youtu.be/-BNIsRNzPjw
9. Еженедельный непрерывный отдых (ст. 110 ТК РФ) // Елена А. Пономарева — https://youtu.be/4Lh9UyFikRM
10. Если работник не пошел в отпуск // Елена А. Пономарева — https://youtu.be/IUmGwYZj5eo
11. Идеальное основание увольнения // Елена А. Пономарева — https://youtu.be/7MH380F2T6M
12. Изменение режима работы по инициативе работодателя // Елена А. Пономарева — https://youtu.be/mGI2W0w11sY
13. Изменение трудовых отношений // Елена А. Пономарева — https://youtu.be/wtaOaxQc7RE
14. Изменения В ТК РФ с января 2020 // Елена А. Пономарева — https://youtu.be/mmy_u_1p704
15. Информационный портал «Юридическая Россия» http://www.law.edu.ru/
16. Как наказать работника по закону // Елена А. Пономарева — https://youtu.be/w5dyXQxEEXM
17. Как оформить увольнение // Елена А. Пономарева — https://youtu.be/wQt8Jlfj5SM
18. Как правильно провести служебную проверку // Советы адвоката | Адвокатский кабинет №2121 Клоповой И.А. — https://youtu.be/YJHtbQF2AGs
19. Как себя вести, если вешают недостачу. // Андрей Кацайлиди - Адвокат - Екатеринбург — https://youtu.be/tJ063w8-iLs
20. Как уволить работника за прогулы? Как законно уволить без причин. // Андрей Кацайлиди - Адвокат - Екатеринбург — https://youtu.be/KmAfZTmAlvs
21. Локальные нормативные акты по кадрам // Елена А. Пономарева — https://youtu.be/9LiPGJk1ZXg
22. Материальная ответственность работника и работодателя // Елена А. Пономарева — https://youtu.be/Z6KiY0MaXS0
23. Минимальный и максимальный испытательный срок // Елена А. Пономарева — https://youtu.be/hEww1RTx3Wk
24. Мнение по поправкам в Конституцию РФ // Елена А. Пономарева — https://youtu.be/SjtXhyV_81c

25. Может ли работник получить компенсацию за отпуск не увольняясь // Елена А. Пономарева — https://youtu.be/QbpogGuMbSE
26. Ненормированный рабочий день // Елена А. Пономарева — https://youtu.be/w-yVBfCtprM
27. Нормирование труда. Гарантии и компенсации // Образование для всех — https://youtu.be/en3yFhBw4dI
28. Обсуждение обзора Верховного суда по практике за 2018-2020 г. // Елена А. Пономарева — https://youtu.be/Wfmbc469Vkk
29. Обязан ли работодатель возмещать ущерб личному имуществу работника? // Елена А. Пономарева — https://youtu.be/fn7tkt2e5wY
30. Ответ на вопрос про увольнение по медпоказаниям // Елена А. Пономарева — https://youtu.be/GcmNmEg965U
31. Охрана труда // Образование для всех — https://youtu.be/O4UFvBdCunA
32. Подборка судебной практики. Фрагмент вебинара 27.11.2020 // Елена А. Пономарева — https://youtu.be/DYh8hqHC9Ss
33. Портал «ГАРАНТ.РУ» URL: http://www.garant.ru (ресурсы открытого доступа)
34. Портал «КонсультантПлюс» URL: https://www.consultant.ru/ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства)
35. Порядок выплаты зарплаты // Елена А. Пономарева — https://youtu.be/yH_xq4X7EUI
36. Порядок выплаты зарплаты // Елена А. Пономарева — https://youtu.be/fRpiGiNkzm0
37. Практическое применение конвенций МОТ // Елена А. Пономарева — https://youtu.be/yLGeB8Ju8gI
38. Предмет трудового права // Образование для всех — https://youtu.be/PsSGkiuWppk
39. Принципы трудового права // Образование для всех — https://youtu.be/LjYzg4CODTk
40. Сайт Государственной Думы РФ http://www.duma.gov.ru/
41. Сайт Правительства РФ http://government.ru/
42. Сведения в трудовом договоре, что указать и как изменить // Елена А. Пономарева — https://youtu.be/vou8sNPRZ2k
43. Только оклад или с надбавками // Елена А. Пономарева — https://youtu.be/eZRbIWOPWDI
44. Трудовой договор // Образование для всех — https://youtu.be/G0H64hUi1Ow
45. Трудовой распорядок. Дисциплина труда // Образование для всех — https://youtu.be/6XNHTgbjD1g

46. Трудовые отношения. Кто такие сотрудники и чем они отличаются от работников - // Елена А. Пономарева — https://youtu.be/G0k6AIkVUPs

47. Трудовые проверки 2018 // Правовест Аудит — https://youtu.be/VO_PSGkM1OQ

48. Трудовые споры в суде, защита прав работников. // Андрей Кацайлиди - Адвокат - Екатеринбург — https://youtu.be/CbnXvU_D-Zg

49. Трудовые споры с работодателем: как выиграть суд с работодателем? // Андрей Кацайлиди - Адвокат - Екатеринбург — https://youtu.be/cT7w-0rmxfE

50. Увольнение в связи с нарушением правил заключения трудового договора // Елена А. Пономарева — https://youtu.be/yomITwRihgg

51. Увольнение в связи со сменой собственника имущества организации // Елена А. Пономарева — https://youtu.be/h9HeHpqBni4

52. Увольнение за пьянку. Мнение Роструда // Елена А. Пономарева — https://youtu.be/zxe-bnxA9oU

53. Увольнение за хищение. Мнение Роструда // Елена А. Пономарева — https://youtu.be/D6KO-RlBmcw

54. Увольнение переводом, п. 5 ч. 1 ст. 77 ТК РФ // Елена А. Пономарева — https://youtu.be/TU4RJzRCcdU

55. Увольнение по собственному желанию без отработки // Елена А. Пономарева — https://youtu.be/XNvhPDuW9HU

56. Что делать если работник умер // Елена А. Пономарева — https://youtu.be/6lsuYzDyw1s

5.5 Материально-техническое и программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое)

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	**Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы**	**Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы**	**Перечень лицензионного программного обеспечения.**
Б1.В.ДЭ.01.02 Трудовое право	Кабинет правовых дисциплин	Компьютеры с открытым доступом в Интернет, экран, мультимедийный проектор, раздаточный материал.	Microsoft Windows XP Microsoft Office Kaspersky Endpoint для бизнеса КонсультантПлюс AdobeReader Cisco WebEx Информационно-

	Аудитория для самостоятельной работы	учебные места, оборудованные блочной мебелью, компьютерами с выходом в сеть Интернет, многофункциональное устройство	коммуникационная платформа «Сферум»

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

6.1 Занятия лекционного и семинарского (практического) типов

Методические указания для занятий лекционного типа. В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из основной и дополнительной литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой дисциплины.

Методические указания для занятий семинарского (практического) типа. Практические занятия позволяют развивать у обучающегося творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к практическому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор основной и дополнительной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию, которая начинается с изучения основной и дополнительной литературы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Далее следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие или по теме, вынесенной на дискуссию (круглый стол), продумать

примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой темы с реальной жизнью. Готовясь к докладу или выступлению в рамках интерактивной формы (дискуссия, круглый стол), при необходимости следует обратиться за помощью к преподавателю.

6.2. Самостоятельная работа студентов

Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом по дисциплине в объеме 96 часов. Самостоятельная работа реализуется в рамках программы освоения дисциплины в следующих формах:

- работа с конспектом занятия (обработка текста);
- проработка тематики самостоятельной работы;
- написание контрольной работы;
- поиск информации в сети «Интернет» и литературе;
- выполнение индивидуальных заданий;
- подготовка к сдаче зачета с оценкой.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний студентов;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- развитию исследовательских умений студентов.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов: библиотека с читальным залом, компьютерные классы с возможностью работы в Интернет, аудитории для самостоятельной работы.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной

работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает:

-соотнесение содержания контроля с целями обучения;

-объективность контроля;

-валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);

-дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы:

-просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем;

-организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе;

-обсуждение результатов выполненной работы на занятии;

-проведение письменного опроса;

-проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования;

-организация и проведение собеседования с группой.

7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Обучение по дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Содержание образования и условия организации обучения, обучающихся с ОВЗ определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Освоение дисциплины обучающимися с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ОВЗ.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии).

В курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка

учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий как оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).
- при необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Приложение 1

Фонд оценочных средств
для текущего контроля и промежуточной аттестации
при изучении дисциплины
Б1.В.ДЭ.01.02 Трудовое право

Москва 2024

1. Паспорт фонда оценочных средств

Код и наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	Наименование оценочного средства
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1.Формулирует совокупность задач в рамках поставленной цели проекта, решение которых обеспечивает ее достижение ИУК-2.2. Определяет связи между поставленными задачами, основными компонентами проекта и ожидаемыми результатами его реализации ИУК-2.3. Выбирает оптимальные способы планирования, распределения зон ответственности, решения задач, анализа результатов с учетом действующих правовых норм, имеющихся условий, ресурсов и ограничений, возможностей использования	Промежуточная аттестация: зачет с оценкой Текущий контроль: опрос и решение контрольных работ; тестирование
ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;	ИОПК-1.1. Применяет знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач, интерпретируя полученные результаты ИОПК-1.2. Применяет знания экономических законов для анализа и моделирования реальной экономической ситуации	

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП прямо связаны с местом дисциплин в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенций, характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (практике) и в процессе

итоговой аттестации. Дисциплина «Гражданское право» является промежуточным этапом формирования компетенции УК-2, ОПК-1 в процессе освоения ОПОП.

Для оценки уровня сформированности компетенций в процессе изучения дисциплины предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости по темам (разделам) дисциплины и промежуточной аттестации по дисциплине – зачет с оценкой.

2. Оценочные средства

2.1 Текущий контроль

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

1.Каков предмет трудового права?

А. Продукция, производимая работниками

Б. Продукция производственного назначения и товара народного потребления

В. Общественные отношения в сфере производственной деятельности +

Г. Способ регулирования производственных отношений

2. Каков срок регистрации трудового договора физ/ лиц.- работодателем:

А. 7 дней

Б. 3 дня

В. 10 дней с момента заключения

Г. 1 месяц

3. Что такое Трудовое право?

А. Раздел науки

Б. Институт права

В. Учебная дисциплина

Г. Отрасль права

4. Что такое правоотношения по трудовому праву?

А. Совокупность приемов и способов регулирования трудового права

Б. Круг общественных отношений, урегулированных нормами трудового права

В. Совокупность норм, расположенных в определенной последовательности, в логической связи между собой и раздельных их отдельные институты (под институты) трудового права

Г. Отношения по производству и распределению материальных благ среди работников организаций

5. С какого момента трудовой договор начинает действовать?

А. через 5 дней после подписания.

Б. с момента заключения.

В. после государственной регистрации.

Г. с момента провозглашения трудового договора.

6.Что представляет собой система трудового права?

А. Регламент трудовых отношений

Б. Трудовой кодекс РФ

В. Структура, совокупность юридических норм, составляющих единое целое с разбивкой на институты права

Г. Группа норм, регулирующих сходные трудовые отношения

7. К кому не применяются испытания при приеме на работу?

А. Лицам пенсионного возраста

Б. Военнообязанным

В. Инвалидам

Г. Работникам до 18 лет.

8. Что такое унитарное предприятие?

А. Независимое государственное предприятие

Б.Независимое муниципальное предприятие

В. Коммерческая организация, не наделенная правом собственности на имущество, выделенное ей собственником +

Г. Коммерческая организация, имеющая обособленное имущество

9. Какие существуют виды трудового договора по срокам действия?

А. срочный, бессрочный, на время определенной работы.

Б. Срочный, бессрочный.

В. Краткосрочный, среднесрочный, на время определенной работы.

Г. Краткосрочный, сезонный, долгосрочный.

10. Какие бывают виды субъектов трудового права

А.Физические и юридические лица

Б. Участники ОО, наделенные субъективными трудовыми правами и обязанностями

В. Унитарные предприятия

Г. Кооперативы

11. Какой документ не требуют при приеме на работу?

А. паспорт

Б. свидетельство о рождении

В. трудовая книжка

Г. диплом

12.Каковы особенности метода трудового права?

А. Сочетание императивного и диспозитивного методов регулирования трудовых отношений

Б. Отсутствие санкций

В. Невозможность заключения трудового договора до достижения 16 летнего возраста

Г. Обязательность для всех работников подчинения правилам внутреннего трудового распорядка

13.Кто является субъектами трудового права?

А.Физические и юридические лица

Б. Участники ОО, наделенные субъективными трудовыми правами и обязанностями

В. Унитарные предприятия

Г.Кооперативы

14.Сколько по времени составляет испытательный срок для рабочих?

А. 3 месяца.

Б. 10 дней

В. 1 месяц

Г. 6 месяцев.

15. Что такое профессиональный союз?

А. Добровольное общественное объединение граждан, связанных общими производственными и профессиональными интересами в целях защиты трудовых прав интересов своих членов

Б.Добровольное объединение граждан на основе членства, организованное для совместного ведения хозяйственной или иной деятельности

В. Добровольный союз предпринимателей для совместного решения производственных задач

Г. Добровольная ассоциация юридических лиц для представительства и сотрудничества с зарубежными юридическими лицами

16.Что включает в себя понятие «трудовой коллектив»?

А.Законодательно закреплен как объект Трудового права

Б. Законодательно не закреплен как субъект Трудового права

В.Регулируются ТК РФ

Г. Регулируются Законом РФ «О коллективных договорах и соглашениях»

17. Что такое метод трудового права?

А. Совокупность приемов и способов регулирования отношений трудового права

Б. Совокупность приемов и способов охраны трудового права

В. Способы и приемы распределения по трудовому праву

Г. Технология производства продукции и товаров

18.Какое условие является важным при переводе работника на другое предприятие, или переводе на другую должность?

А. Согласие работника.

Б. Необходимость рабочего процесса.

В. Требование руководства

Г. Решение трудового коллектива.

19.Что такое кооператив?

А. Добровольное общественное объединение граждан, связанных общими производствами и профессиональными интересами в целях защиты трудовых прав и интересов своих членов

Б. Добровольное объединение граждан на основе членства, организованное для совместного ведения хозяйственной или иной деятельности

В. Добровольный союз предпринимателей для совместного решения производственных задач

Г. Добровольная ассоциация юридических лиц для представительства и сотрудничества с юридическими лицами за рубежом

20.Какой день считается днем полного увольнения работника с работы?

А. Последний день работы

Б. Следующий за последним днем работы

В. День выдачи трудовой книжки

Г. Следующий день, за днем выдачи трудовой книжки

21. Что означает дискриминация в труде?

А.Отказ в приеме на работу в связи с недостижением 16летнего возраста

Б. Отказ в прием на работу по состоянию здоровья гражданина

В. Отказ в приеме на работу в связи с лишением его права занимать указанную должность

Г. Отказ в приеме на работу в связи с социальным происхождением +

22.Обязан ли работодатель, в случае увольнения работника по инициативе работодателя, выдавать работнику копию приказа:

А. Обязан при любых обстоятельствах

Б. Не обязан.

В. Обязан, если требует работник

Г. Обязан, лишь с разрешения начальника отдела кадров

23. Какое существует основание возникновения, изменения и прекращение трудовых правоотношений ?

А. Юридический факт

Б. Юридический состав

В. Трудовой договор

Г. Административный акт

24. Что считается прогулом?

А. Отсутствие на рабочем месте свыше 3-х часов

Б. Отсутствие на работе свыше 3х часов

В. Отсутствие на рабочем месте в течении дня

Г. Неявка на работу более 2х дней

25.Каковы особенности трудовых правоотношений?

А.Установлены Конституцией РФ

Б. Имеют личностный, возмездный, длящийся характер

В. Независимы

Г. Самостоятельны

Шкала оценивания тестового задания

% верных решений (ответов)	Шкала оценивания
85-100%	*«отлично»*
70-84%	*«хорошо»*
51-69%	*«удовлетворительно»*
50% и менее	*«не удовлетворительно»*

ПРИМЕРНЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

ВАРИАНТ 1

Задача 1. Максимова обратилась к администрации кафе «Кедр» с просьбой о приеме на работу кладовщицей. В связи с тем, что отсутствие кладовщицы затрудняло работу кафе, директор предложил Максимовой немедленно приступить к работе и в течение ближайших трех дней представить необходимые документы, в частности медицинскую карту. Через неделю, получив документы Максимовой, администрация узнала, что Максимова беременна, и отстранила ее от работы. Свое решение администрация мотивировала тем, что прием на должность кладовщика оформляется приказом треста столовых, а поскольку

такой приказ не издан, трудовые отношения не могут продолжаться. Максимова обратилась к прокурору. Как заключается трудовой договор? С какого момента трудовой договор считается заключенным? Правомерны ли действия администрации кафе? Какое решение следует принять по жалобе Максимовой?

Задача 2. После прохождения производственного обучения Федорову (16 лет) и Семенихину (17 лет) был присвоен 3-й разряд, и по приказу директора завода они были направлены на работу в слесарный цех. По распоряжению начальника цеха для них была установлена 40-часовая рабочая неделя с продолжительностью ежедневной работы восемь часов. Какие виды рабочего времени установлены трудовым законодательством, дайте их характеристику? Законно ли решение начальника цеха? Каковы особенности регулирования труда несовершеннолетних работников?

Задача 3. Работник Архипкин был уволен с работы по сокращению штатов, и ему было выплачено выходное пособие в соответствии с законом. Впоследствии он обратился в суд с иском о восстановлении на работе и выплате средней заработной платы за время вынужденного прогула. Через два месяца состоялось судебное заседание. Суд признал незаконным увольнение работника, однако в выплате средней заработной платы было отказано. Архипкин с решением суда не согласился и обратился за помощью к адвокату. Какие гарантии предусмотрены для работников в случае прекращения трудового договора в связи с сокращением численности или штата работников? В роли адвоката сделайте мотивированное обоснование правомерности или неправомерности решения суда. Какие еще виды материальной ответственности работодателя предусмотрены трудовым законодательством?

Задача 4. В комиссию по трудовым спорам (КТС) входит 16 человек. На заседании комиссии присутствовали 11 человек, из них 7 представителей работников и 4 представителя работодателя. Решение КТС принято большинством в 7 голосов, требования работника удовлетворены. Законно ли решение КТС при таком кворуме и распределении голосов? Каков порядок образования КТС? Охарактеризуйте порядок обжалования решения КТС.

Составление кадровых документов В ООО «Сибсельмаш» работает Семенов Николай Николаевич. Подготовьте и составьте на его имя следующие кадровые документы:

– приказ о приеме на работу;

– приказ об увольнении по п. 11 ч. 1 ст. 81 ТК РФ;

– приказ о наложении дисциплинарного взыскания (выговор).

ВАРИАНТ 2

Задача 1. В театре «Ленком», при подготовке спектакля «Варвар и еретик» в качестве артистов потребовалось обязательное участие Никиты (10 лет) и Оли (14 лет). После успешного выступления художественный руководитель поручил юрисконсульту театра надлежащим образом оформить правоотношения с юными артистами. С какого возраста возникает у граждан трудовая правосубъектность? При наличии каких условий возраст трудовой правосубъектности может быть понижен? Оцените правомерность данной ситуации. Может ли быть заключен трудовой договор с Никитой и Олей?

Задача 2. Инженер Тихомиров 15 января подал в отдел кадров заявление об увольнении по собственному желанию с 1 февраля. 25 января он пришел в отдел кадров и заявил, что хочет забрать свое заявление, так как у него изменились обстоятельства, и он передумал увольняться. Однако отдать заявление ему отказались, сказав, что приказ об увольнении с 1 февраля уже издан, а на его место будет переведен инженер из другого отдела, где намечено сокращение штатов. Законны ли действия администрации в отношении Тихомирова? Охарактеризуйте порядок прекращения трудового договора по инициативе работника. Какие еще основания прекращения трудового договора предусмотрены действующим трудовым законодательством?

Задача 3. У слесаря авторемонтных мастерских Корнеева 5 сентября 2011 г. родился сын. 10 сентября он подал работодателю заявление о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска с 24 сентября. Но директор мастерских ему отказал, сославшись на график отпусков и болезнь сменщика. Законно ли данное решение работодателя? Отразите порядок и очередность предоставления отпусков работникам. Какова продолжительность отпуска согласно действующему законодательству?

Задача 4. При проведении ревизии было установлено, что бухгалтер Синева 17 июня прошлого года по небрежности допустила в одном из документов грубую ошибку. На основании акта ревизии руководитель организации через два месяца после обнаружения проступка объявил Синевой выговор. Правомерно ли наложено взыскание? Отразите сроки и порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Какие виды дисциплинарных взысканий предусмотрены действующим законодательством? Куда можно обжаловать приказ о применении дисциплинарного взыскания?

Составление кадровых документов В ЗАО «Восток» работает Иванов Андрей Михайлович. Подготовьте и составьте на его имя следующие кадровые документы:

– приказ о приеме на работу;

– приказ об увольнении по п. 7 ч. 1 ст. 81 ТК РФ;

– приказ о применении мер поощрения (премия и почетная грамота).

Шкала и критерии оценивания контрольных работ

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает тему контрольной работы, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер.
«хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает тему контрольной работы, однако ответ не носит развернутого и исчерпывающего характера.
«удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает тему контрольной работы и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.
«*не удовлетворительно*»	Обучающийся не владеет выбранной темой самостоятельной работы. Тема контрольной работы не раскрыта

ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ДОКЛАДОВ (РЕФЕРАТОВ) ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Право работника на равную оплату за равный труд без какой-либо дискриминации.
2. Методы правового регулирования оплаты труда в условиях формирования рынка.
3. Система тарифов, ее основные элементы.
4. Оплата труда работников бюджетной сферы.
5. Переводы на другую работу.
6. Особенности правового регулирования труда женщин, а также работников, имеющих несовершеннолетних детей или осуществляющих уход за больными членами их семей.
7. Труд молодёжи.
8. Охрана труда инвалидов.
9. Соглашение и коллективные договоры на современном этапе.
10. Роль и значение локальных норм права на современном этапе.
11. Роль трудового договора в формировании рынка труда.
12. Материальная ответственность субъектов трудового правоотношения.
13. Аттестация в трудовой деятельности.
14. Забастовка как крайняя мера разрешения трудового конфликта.
15. Испытание при приёме на работу.
16. Международно-правовое регулирование труда.
17. Правовые последствия незаконного увольнения.
18. Материальная ответственность предприятия за вред, причиненный работнику повреждением его здоровья при исполнении им своих трудовых обязанностей.
19. Трудовые споры.

20. Особенности рассмотрения трудовых споров работников отдельных категорий.
21. Правовое регулирование занятости и трудоустройства населения.
22. Профсоюзы в сфере труда.
23. Увольнение работника.
24. Судебная практика и ее роль в применении норм трудового законодательства.

Шкала и критерии оценивания докладов (рефератов)

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает тему доклада (реферата), не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер
«хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает тему доклада (реферата), однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера.
«удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает тему доклада (реферата) и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности

2.2 Промежуточная аттестация

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ

1. Понятие, предмет, метод трудового права России.

2. Соотношение трудового права со смежными отраслями права.

3. Понятия «самостоятельного труда», «несамостоятельного труда», наемного труда, их признаки.

4. Функции трудового права.

5. Принципы трудового права.

6. Понятие и виды правоотношений, включаемых в предмет трудового права.

7. Источники трудового права: понятие, классификация, общая характеристика.

8. Договорные источники трудового права России.

9. Внедоговорные источники трудового права России.

10.Локальные нормативные акты.

11.Действие источников трудового права в пространстве, во времени и по кругу лиц

12.Понятие и виды субъектов трудового права России.

13.Правовой статус работника.

14.Правовой статус работодателя.

15.Особенности правового статуса руководителя организации.

16.Представители сторон трудовых правоотношений.

17.Правовой статус профсоюзного органа.

18.Понятие, субъекты и принципы социального партнерства.

19.Принципы, формы, уровни социального партнерства.

20.Порядок проведения коллективных переговоров.

21.Коллективный договор: понятие, содержание, порядок действия.

22.Коллективное соглашение: понятие, содержание, порядок действия.

23.Понятие, виды и содержание трудового договора.

24.Порядок заключения и изменения трудового договора.

25.Понятие перевода, его виды и правовая характеристика, его отличие от перемещения

26.Понятие и основания расторжения трудового договора.

27.Расторжение трудового договора по инициативе работника, по соглашению сторон.

28.Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.

29.Расторжение трудового договора по независящим от сторон обстоятельствам.

30.Понятие рабочего времени. Нормы рабочего времени. Понятие и виды рабочей недели, рабочей смены и рабочего дня. Нормальная и сокращенная продолжительность рабочего времени, неполное рабочее время.

31.Понятие и виды режимов рабочего времени и порядок их установления.

32.Специальные режимы рабочего времени: правовая характеристика

33.Понятие сверхурочных работ, порядок привлечения у сверхурочным работам.

34.Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в течение рабочего дня. Еженедельный отдых.

35.Понятие и виды отпусков. Порядок их предоставления.

36.Понятие заработной платы. Системы заработной платы и ее формы.

37.Стимулирующие и поощрительные выплаты.

38.Оплата труда при отклонениях от нормальных условий работы

39.Порядок выплаты заработной платы. Сроки, место и время выплаты заработной платы.

40.Ограничение удержаний из заработной платы. Ответственность работодателей в случае ее задержки.

41. Правовое регулирование предоставления гарантий и выплаты компенсаций работникам в трудовых отношениях

42.Понятие дисциплины труда. Методы обеспечения дисциплины труда. Внутренний трудовой распорядок.

43.Поощрения за успехи в работе. Основания, виды и порядок их применения. Система материальных и моральных стимулов к труду.

44.Дисциплинарная ответственность работников и ее виды.

45.Дисциплинарные взыскания, порядок их применения. Обжалование и снятие дисциплинарных взысканий.

46.Материальная ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю, и ее отличия от гражданско-правовой имущественной ответственности.

47.Виды материальной ответственности работников. Пределы ограниченной материальной ответственности работников.

48.Полная индивидуальная и коллективная (бригадная) материальная ответственность. Определение размера ущерба и порядок его возмещения

49.Материальная ответственность работодателя в трудовых правоотношениях. Ее условия и размеры.

50.Понятие охраны труда. Правовое положение работников и работодателей в области охраны труда. Организационно-правовые формы обеспечения охраны труда.

51.Расследование и учет несчастных случаев на производстве.

52.Специальная оценка условий труда.

53.Особенности трудовых правоотношений лиц, совмещающих работу с обучением. Виды льгот совмещающим работу с обучением. Ученический договор.

54.Способы и меры защиты трудовых прав работников. Понятие и виды трудовых споров.

55.Органы по рассмотрению трудовых споров. Подведомственность трудовых споров.

56.Самозащита работниками принадлежащих им прав в сфере труда.

57.Рассмотрение трудовых споров в судебном порядке. Споры, непосредственно подведомственные суду. Сроки подачи заявлений и рассмотрения трудовых дел в суде.

58.Разрешение индивидуальных трудовых споров в КТС. Порядок исполнения решений КТС и судебных решений.

59.Понятие, участники и этапы разрешения коллективного трудового спора.

60.Понятие и виды забастовок. Правовое регулирование проведения забастовки в РФ

61.Органы государственного контроля(надзора) за соблюдением законодательства о труде.

62.Ответственность работодателя за нарушение трудового законодательства.

63.Особенности регулирования труда отдельных категорий работников (несовершеннолетних, на условиях совместительства, женщин)

64.Особенности регулирования труда работников, осуществляющих трудовую деятельность в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях

65.Особенности регулирования труда иностранных работников и лиц без гражданства

66.Особенности регулирования труда, направляемых временно частным агентством занятости к другим физическим лицам или юридическим лицам по договору о предоставлении труда работников (персонала)

67.Регулирование труда дистанционных работников

68.Международно-правовое регулирование труда

Шкала и критерии оценивания зачета с оценкой

Шкала оценивания	**Критерии оценивания**
«отлично»	оценка выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
«хорошо»	оценка выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
«удовлетворительно»	оценка выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
«не удовлетворительно»	оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные

	ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.