

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бойко Валерий Леонидович
Должность: Ректор
Дата подписания: 22.06.2025 17:28:18
Уникальный программный ключ:
1ae60504b2c916e8fb686192f29d3bf1653db777



**Негосударственное образовательное частное учреждение высшего
образования «Высшая школа управления» (ЦКО)
(НОЧУ ВО «Высшая школа управления» (ЦКО))**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.04 «Бизнес-планирование на предприятиях туризма»

Направление подготовки

43.03.02

«Туризм»

Направленность (профиль) подготовки

«Технология и организация туроператорских и турагентских услуг»

Квалификация выпускника

«Бакалавр»

Форма обучения

Очная, очно-заочная, заочная

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры
таможенного дела,
внешнеэкономической деятельности и туризма
«28» августа 2024, протокол №1
Заведующий кафедрой к.э.н., проф.
М.В. Родченков

г. Москва, 2024

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта ВО для направления подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.17 № 516

СОДЕРЖАНИЕ

Наименование раздела		Стр.
1.	Цели и задачи дисциплины	3
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	3
3.	Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
4.	Объем дисциплины	6
5.	Содержание дисциплины	6
6.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся	11
7.	Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся	19
8.	Литература	20
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	20
10.	Методические указания для обучающихся	21
11.	Методические рекомендации преподавателю по организации учебного процесса по дисциплине	22
12.	Перечень информационных технологий	24
13.	Материально-техническая база	25

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цель освоения дисциплины - является формирование у обучающихся систематизированного научно обоснованного взгляда на функционирование современного предприятия, обеспечение их теоретической и методологической подготовки по вопросам бизнес-планирования для более успешного осуществления профессиональной деятельности экономиста.

1.2. Для достижения поставленной цели при изучении дисциплины решаются следующие задачи:

- формирование у студентов системы знаний по курсу;
- формирование у студентов представлений о различных вариантах структуры бизнес-плана при создании и развитии предприятия, о содержании его основных разделов и элементов оформления в практической деятельности финансового аналитика и при принятии финансовых решений;
- развитие универсальной и общепрофессиональной компетенций, предполагающих: принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности; формулировать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности экономиста;
- приобретение опыта разработки основных разделов и элементов оформления бизнес-плана создания и развития предприятия.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы компетенции в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки и с учетом обобщенных трудовых функций и трудовых функций профессиональных стандартов 04.005 «ЭКСКУРСОВОД (ГИД)» к выполнению которых в ходе обучения готовится обучающийся.

Соотношение обобщённых трудовых функций (ОТФ) и трудовых функций, имеющих отношение к будущей профессиональной деятельности обучающегося (ТФ):

Код и наименование профессионального стандарта	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
04.005 ЭКСКУРСОВОД (ГИД)	D Оказание экскурсионных услуг	D/01.6 Разработка экскурсий D/02.6 Сопровождение туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии D/03.6 Ознакомление туристов (экскурсантов) с объектами показа

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций (результатов освоения образовательной программы):

Коды компетенций	Содержание компетенций
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
ПК-1	Способен организовать работу исполнителей, принимать решения в организации туристской деятельности

2.2. Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП

Коды компетенций ОПОП	Индикаторы	Знать	Уметь	Владеть
ПК-1	ПК-1.1. Определяет цели и задачи деятельности туристской организации, перспективы ее развития в соответствии с учетом политики государства и тенденций рынка	Основы предпринимательской деятельности в сфере туризма, и особенности ее регулирования со стороны государства;	Оценивать перспективы развития сферы туризма для составления бизнес-плана с учетом государственной политики;	Навыками правильного формулирования целей и задач деятельности туристской организации, а также бизнес-плана;
	ПК-1.2. Осуществляет подбор персонала туристской организации в соответствии с профессиональными задачами деятельности	Основы управления персоналом для формирования организационного плана бизнес-плана предприятия туристской индустрии;	Осуществлять подбор персонала туристской организации в целях повышения эффективности ее деятельности;	Навыками поиска информации на рынке труда, а также технологиями подбора и найма персонала;
	ПК-1.3. Осуществляет руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации	Теоретические основы управления персоналом на предприятии туризма, а также особенности бизнес-процессов показатели эффективности деятельности;	Осуществлять грамотное управление, планирование и распределение всех видов ресурсов на предприятии туризма в целях достижения запланированных экономических показателей;	Навыками составления финансового раздела бизнес-плана и расчета финансово-экономических показателей деятельности предприятия сферы туризма.
УК-9	УК-9.2. Обосновывает	Методики анализа влияния факторов	Применять методы	Навыками разработки

	принятие экономических решений, использует методы экономического планирования для достижения поставленных целей	среды на деятельность предприятия туризма и разработки экономически обоснованных решений для устранения (сокращения) их негативного воздействия;	планирования для достижения поставленных целей предприятием туризма;	экономически обоснованных решений, бизнес-планов для целей повышения эффективности деятельности предприятия туристской индустрии.
--	---	--	--	---

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

3.1. Дисциплина «Бизнес-планирование на предприятиях туризма» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана ОПОП ВО по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм».

4. Объем дисциплины

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зач. ед. 108 часов.

Объём дисциплины	Всего часов		
	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108	108	108
Контактная работа обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего), в том числе:	36	12	12
Занятия лекционного типа	18	4	4
Занятия семинарского типа	18	8	8
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	0	0	0
Курсовая работа	0	0	0
Консультации	2	2	2
Контрольные часы на аттестацию, аттестация	0,3	0,3	0,3
Самостоятельная работа обучающихся СРС/подготовка к экзамену (зачету) в соответствии с БУП.	33,7/36	57,7/36	84,7/9
Формы промежуточной аттестации обучающегося (экзамен/зачет)	экзамен	экзамен	экзамен

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание дисциплины, структурированное по модулям и темам

№ темы	Наименование темы	Содержание темы
Модуль 1. Концептуальные основы бизнес- планирования		
1	Планирование и его сущность	Планирование в организации. Планирование как функция менеджмента. Элементы процесса планирования. Виды планирования. Процесс планирования
2	Бизнес-планирование и его сущность	Понятие бизнес-планирования. Цели, задачи бизнес-планирования. Объект, предмет бизнес-планирования. Основные функции бизнес-планирования. Принципы бизнес-планирования в деятельности компании. Бизнес-планирование, как инструмент реализации стратегии. Подходы к бизнес-планированию
Рубежный контроль (РК 1)		Модульное тестирование

Модуль 2. Методика бизнес-планирования		
3	Методы бизнес-планирования	Методы, реализующие аналитические исследования. Методы расчетного характера. Методы анализа внешней среды компании. Методы анализа внутренней среды компании. Стратегическая модель анализа 5 сил конкуренции М. Портера. Сквозные цифровые технологии в области бизнес-планирования.
4	Организация и стадии бизнес-планирования	Организация процесса бизнес-планирования. Подготовительная стадия (разработка бизнес-идеи). Стадия разработки бизнес-плана. Стадия продвижения бизнес-плана на рынок интеллектуальной собственности (аудит бизнес-плана, презентация бизнес-плана на рынок) Стадия реализации бизнес-плана (охватывает период от принятия решения об инвестировании до начальной стадии практической реализации проекта, включая коммерческое производство).
Рубежный контроль (РК 2)		Модульное тестирование
Модуль 3. Структура и содержание бизнес-плана		
5	Понятие и структура бизнес-плана	Бизнес-план. Виды бизнес-планов. Техничко-экономическое обоснование. Основные требования к бизнес-плану. Структура бизнес-плана. Стандарты бизнес-планирования.
6	Содержание основных разделов бизнес-плана	Деловая концепция (резюме). Описание предприятия и продукции. Рыночные исследования и анализ сбыта. Производственный план. Организационный план. Маркетинговый план. Финансовый план. Расчет ставки дисконтирования. Расчет финансовых показателей. Управление рисками проекта. Выбор стратегии развития
7	Элементы оформления бизнес-плана	Основные элементы оформления бизнес-плана. Основные реквизиты титульного листа бизнес-плана. Структура и содержание меморандума о конфиденциальности информации, представленной в бизнес-плане. Разработка и структурирование приложений и сопроводительных документов. Разработка глоссария. Структурирование бизнес-плана и оформление оглавления.
Рубежный контроль (РК 3)		Модульное тестирование
Итоговый контроль (ПА)		экзамен

* для обучающихся по заочной форме обучения

5.2. Модули и темы дисциплины, их трудоемкость по видам учебных занятий

Очная форма обучения

№ те- мы	Модули и темы дисциплины	Все- го	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в т.ч.						Процедура оценивания/ оцениваемые компетенции
			ЛЗ	СЗ	ЛР	СРС	КАТТ	Конс	

Модуль 1. Концептуальные основы бизнес-планирования		36	6	4	0	26	0	0	Текущий контроль
1.	Планирование и его сущность	12	4	-	-	8	-	-	<i>Текущий опрос (R_{снз});</i> <i>РК -</i> <i>Тестирование (решение ТОЗ) УК-9, ПК-1</i>
2.	Бизнес-планирование и его сущность	10	2	-	-	8	-	-	
СЗ	<i>Функции и принципы бизнес-планирования</i>	14	-	4	-	10	-	-	
Модуль 2. Методика бизнес-планирования		36	4	8	0	24	0	0	Текущий контроль
3.	Методы бизнес-планирования	8	2	-	-	6	-	-	<i>Текущий опрос (R_{снз});</i> <i>РК -</i> <i>Тестирование (решение ТОЗ) УК-9, ПК-1</i>
СЗ	<i>Методы исследования бизнес-планирования</i>	10	-	4	-	6	-	-	
4.	Организация и стадии бизнес-планирования	8	2	-	-	6	-	-	
СЗ	<i>Организация и стадии бизнес-планирования</i>	10	-	4	-	6	-	-	
Модуль 3. Структура и содержание бизнес-плана		36	8	6	0	19,7	0,3	2	Текущий контроль
5.	Понятие и структура бизнес-плана	8	4	-	-	4	-	-	<i>Текущий опрос (R_{снз});</i> <i>РК -</i> <i>Тестирование (решение ТОЗ) УК-9, ПК-1</i>
СЗ	<i>Анализ структуры бизнес-плана</i>	4	-	2	-	2	-	-	
6.	Содержание основных разделов бизнес-плана	6	2	-	-	4	-	-	
СЗ	<i>Разработка бизнес-плана создания предприятия</i>	4	-	2	-	2	-	-	
7.	Элементы оформления бизнес-плана	6	2	-	-	4	-	-	
СЗ	<i>Особенности подготовки отчета бизнес-плана</i>	5,7	-	2	-	3,7	-	-	
Контрольные часы на аттестацию, аттестация		2,3	-	-	-	-	0,3	2	
Общий объем трудоемкости (учебной нагрузки) в часах		108	18	18	0	69,7 (36 ч. на экз)	0,3	2	

ЛЗ – занятия лекционного типа

ЛР – лабораторные работы

СЗ – занятия семинарского типа

СР – самостоятельная работа

КАТТ – контрольные часы на аттестацию, аттестация

Конс – консультации

Очно - заочная форма обучения

№ те-мы	Модули и темы дисциплины	Все-го	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в т.ч.						Процедура оценивания/оцениваемые компетенции
			ЛЗ	СЗ	ЛР	СРС	КАТТ	Конс	
Модуль 1. Концептуальные основы бизнес- планирования		36	1	2	0	33	0	0	Текущий контроль
1.	Планирование и его сущность	13	1	-	-	12	-	-	Текущий опрос (R _{снз}); ПК - Тестирование (решение ТОЗ) УК-9, ПК-1
2.	Бизнес- планирование и его сущность	12	-	-	-	12	-	-	
СЗ	Функции и принципы бизнес-планирования	11	-	2	-	9	-	-	
Модуль 2. Методика бизнес- планирования		36	2	2	0	32	0	0	Текущий контроль
3.	Методы бизнес-планирования	9	1	-	-	8	-	-	Текущий опрос (R _{снз}); ПК - Тестирование (решение ТОЗ) УК-9, ПК-1
СЗ	Методы исследования бизнес-планирования	10	-	2	-	8	-	-	
4.	Организация и стадии бизнес-планирования	9	1	-	-	8	-	-	
СЗ	Организация и стадии бизнес-планирования	8	-	-	-	8	-	-	
Модуль 3. Структура и содержание бизнес-плана		36	1	4	0	28,7	0,3	2	Текущий контроль
5.	Понятие и структура бизнес-плана	5	1	-	-	4	-	-	Текущий опрос (R _{снз}); ПК - Тестирование (решение ТОЗ) УК-9, ПК-1
СЗ	Анализ структуры бизнес-плана	6	-	1	-	5	-	-	
6.	Содержание основных разделов бизнес-плана	6	-	-	-	6	-	-	
СЗ	Разработка бизнес-плана создания предприятия	5	-	1	-	4	-	-	
7.	Элементы оформления бизнес-плана	6	-	-	-	6	-	-	
СЗ	Особенности подготовки отчета бизнес-плана	5,7	-	2	-	3,7	-	-	
Контрольные часы на аттестацию, аттестация		2,3	-	-	-	-	0,3	2	
В т.ч. выполнение рейтинговой работы (Расчетно-аналитическое задание (БРС))									Выполнение Расчетно-аналитическое задание (БРС) / УК-9, ПК-1
Общий объем трудоемкости (учебной нагрузки) в часах		108	4	8	0	93,7 (36 ч.	0,3	2	

					на экз)			
--	--	--	--	--	------------	--	--	--

Заочная форма обучения

№ те- мы	Модули и темы дисциплины	Все- го	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в т.ч.						Процедура оценивания/ оцениваемые компетенции
			ЛЗ	СЗ	ЛР	СРС	КАтг	Конс	
	Модуль 1. Концептуальные основы бизнес- планирования	36	1	2	0	33	0	0	Текущий контроль
1.	Планирование и его сущность	13	1	-	-	12	-	-	<i>Текущий опрос (R_{снз}); РК - Тестирование (решение ТОЗ) УК-9, ПК-1</i>
2.	Бизнес- планирование и его сущность	12	-	-	-	12	-	-	
СЗ	<i>Функции и принципы бизнес- планирования</i>	11	-	2	-	9	-	-	
	Модуль 2. Методика бизнес- планирования	36	2	2	0	32	0	0	Текущий контроль
3.	Методы бизнес-планирования	9	1	-	-	8	-	-	<i>Текущий опрос (R_{снз}); РК - Тестирование (решение ТОЗ) УК-9, ПК-1</i>
СЗ	<i>Методы исследования бизнес- планирования</i>	10	-	2	-	8	-	-	
4.	Организация и стадии бизнес- планирования	9	1	-	-	8	-	-	
СЗ	<i>Организация и стадии бизнес- планирования</i>	8	-	-	-	8	-	-	
	Модуль 3. Структура и содержание бизнес-плана	36	1	4	0	28,7	0,3	2	Текущий контроль
5.	Понятие и структура бизнес-плана	5	1	-	-	4	-	-	<i>Текущий опрос (R_{снз}); РК - Тестирование (решение ТОЗ) УК-9, ПК-1</i>
СЗ	<i>Анализ структуры бизнес-плана</i>	6	-	1	-	5	-	-	
6.	Содержание основных разделов бизнес-плана	6	-	-	-	6	-	-	
СЗ	<i>Разработка бизнес-плана создания предприятия</i>	5	-	1	-	4	-	-	
7.	Элементы оформления бизнес- плана	6	-	-	-	6	-	-	
СЗ	<i>Особенности подготовки отчета бизнес-плана</i>	5,7	-	2	-	3,7	-	-	
	Контрольные часы на аттестацию, аттестация	2,3	-	-	-	-	0,3	2	
	В т.ч. выполнение рейтинговой работы (Расчетно-аналитическое задание (БРС))								<i>Выполнение Расчетно- аналитическое</i>

								задание (БРС) / УК-9, ПК-1
Общий объем трудоемкости (учебной нагрузки) в часах	108	4	8	0	93,7 (9 ч. на экз)	0,3	2	

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

6.1. Задания для самостоятельной подготовки к занятиям семинарского типа

Семинарское занятие по теме 2

Тема: Функции и принципы бизнес-планирования

Цель: изучение современных взглядов на сущность, субъекты, объекты бизнес-планирования, его роль в предпринимательской деятельности; развитие навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации; развитие умения активного участия в научной дискуссии, аргументированного изложения и отстаивания своего мнения.

Задания (вопросы) для подготовки:

1. Планирование как функция менеджмента.
2. Бизнес-планирование в системе внутрифирменного планирования.
3. Сущность и принципы бизнес-планирования.
4. Роль бизнес-планирования в предпринимательской деятельности.

Семинарское занятие по теме 3

Тема: Методы исследования бизнес-планирования

Цель: формирование навыков по применению методов исследования

Задания (вопросы) для подготовки:

1. Исследование внешней среды компании.
2. Изучение потенциальных потребителей продукции предприятия.
3. Изучение потенциальных конкурентов.
4. Изучение потенциальных поставщиков сырья, комплектующих изделий, материалов, товаров.
5. Исследование внутренней среды компании.

Семинарское занятие по теме 4

Тема: Организация и стадии бизнес-планирования

Цель: определить последовательность осуществления бизнес-планирования.

Задания (вопросы) для подготовки:

1. Подготовительный этап: сбор информации, оценка направлений исследований.
2. Этап разработки бизнес-плана: анализ возможных рисков, формулирование предупреждающих действий.
3. Этап реализации бизнес-плана: корректирующие действия по выполнению плана предприятия.

Семинарское занятие по теме 5

Тема: Анализ структуры бизнес-плана

Цель: Изучить структуру бизнес-плана

Задания (вопросы) для подготовки:

1. Анализ общей последовательности изложения основных разделов бизнес-плана.
2. Анализ структуры бизнес-плана

Семинарское занятие по теме 6

Тема: Разработка бизнес-плана создания предприятия

Цель: формирование навыков бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов.

Задания (вопросы) для подготовки:

1. Разработка раздела «Деловая концепция (резюме). Описание предприятия и продукции» бизнес-плана создания предприятия.
2. Разработка раздела «Рыночные исследования и анализ сбыта» бизнес-плана создания предприятия.
3. Разработка раздела «Производственный план.» бизнес-плана создания предприятия.
4. Разработка раздела «Организационный план.» бизнес-плана создания предприятия.
5. Разработка раздела «Маркетинговый план.» бизнес-плана создания предприятия.
6. Разработка раздела «Финансовый план.» бизнес-плана создания предприятия.
7. Разработка раздела «Расчет ставки дисконтирования. Расчет финансовых показателей.» бизнес-плана создания предприятия.
8. Разработка раздела «Управление рисками проекта.» бизнес-плана создания предприятия.
9. Разработка раздела «Выбор стратегии развития» бизнес-плана создания предприятия.
10. Разработка элементов оформления бизнес-плана создания предприятия.

Семинарское занятие по теме 7

Тема: Особенности подготовки отчета бизнес-плана

Цель: изучить особенности подготовки отчета бизнес-плана.

Задания (вопросы) для подготовки:

1. Особенности подготовки резюме
2. Конфиденциальность бизнес-плана

6.2. Задания и упражнения для самостоятельной работы

Цель самостоятельной работы студентов заключается в глубоком, полном усвоении учебного материала и в развитии навыков самообразования. Самостоятельная работа студента включает: работу с текстами, основной литературой, учебно-методическим пособием, нормативными материалами, дополнительной литературой, в том числе материалами Интернета, а также

проработка конспектов лекций, написание докладов, рефератов, участие в работе семинаров, студенческих научных конференциях.

Задания для самостоятельной работы:

№ темы	Наименование модуля (темы) дисциплины	Вопросы для самостоятельной работы
Модуль 1. Концептуальные основы бизнес-планирования		
1.	Планирование и его сущность	1. Дайте определение планированию 2. Какие цели определяются в процессе планирования? 3. Назовите основные элементы планирования 4. Назовите виды планирования
2	Бизнес- планирование и его сущность	1. Дайте определение предпринимательской деятельности. 2. Перечислите основные функции, реализуемые предпринимателем в процессе предпринимательской деятельности. Какое место среди них занимает бизнес-планирование? 3. Дайте определение бизнес-планирования. 4. Какую роль играет бизнес-планирование в предпринимательской деятельности? 5. На каком этапе предпринимательской деятельности и процесса создания собственного дела осуществляется бизнес-планирование? 6. Перечислите субъекты бизнес- планирования. 7. Назовите объекты бизнес-планирования. 8. Перечислите основные принципы бизнес-планирования.
Модуль 2. Методика бизнес-планирования		
3	Методы бизнес-планирования	1. Дайте определение что такое методы бизнес-планирования. 2. Какую роль играют методы в бизнес-планировании? 3. Перечислите основные требования к методам, используемой в процессе бизнес-планирования. 4. Перечислите основные источники информации, используемой в процессе бизнес-планирования. 5. Дайте определение сквозных цифровых технологиям 6. Какой эффект дает использование современных информационных технологий в процессе бизнес-планирования? 7. Перечислите возможности программ при разработке бизнес-плана. 8. Перечислите возможности программы Project Expert при разработке бизнес-плана.

		10. Перечислите аспекты эффективности применения сквозных цифровых технологий в бизнес-планировании
4	Организация и стадии бизнес-планирования	1. Перечислите основные этапы бизнес-планирования. 2. Перечислите основные цели и задачи бизнес-планирования. 3. Кратко охарактеризуйте основные методы бизнес-планирования. В каких случаях они используются? 4. Перечислите основные направления бизнес-планирования. 5. Кратко охарактеризуйте сущность кадрового планирования. 6. Кратко охарактеризуйте сущность финансового планирования. 7. Кратко охарактеризуйте сущность маркетингового планирования. 8. Кратко охарактеризуйте сущность организационного планирования. 9. Кратко охарактеризуйте сущность производственного планирования. Кратко охарактеризуйте сущность операционного планирования.
Модуль 3. Структура и содержание бизнес-плана		
5	Понятие и структура бизнес-плана	1. Дайте определение бизнес-плана. 2. Чем бизнес-план отличается от технико-экономического обоснования проекта? 3. Перечислите основные виды бизнес-планов. 4. Перечислите основные требования к бизнес-плану. 5. Дайте определение структуры бизнес-плана. 6. Назовите известные Вам стандарты бизнес-планирования. 7. Какие разделы включает бизнес-план в соответствии со стандартом бизнес-планирования UNIDO? 8. На каком этапе предпринимательской деятельности целесообразно использовать стандарт бизнес-планирования UNIDO? 9. Какие разделы включает бизнес-план в соответствии со стандартом бизнес-планирования EBRD? 10. На каком этапе предпринимательской деятельности целесообразно использовать стандарт бизнес- планирования EBRD?

6	Содержание основных разделов бизнес-плана	1. Разработка раздела «Деловая концепция (резюме). Описание предприятия и продукции» бизнес-плана создания предприятия. 2. Разработка раздела «Рыночные исследования и анализ сбыта» бизнес-плана создания предприятия. 3. Разработка раздела «Производственный план.» бизнес-плана создания предприятия. 4. Разработка раздела «Организационный план.» бизнес-плана создания предприятия. 5. Разработка раздела «Маркетинговый план.» бизнес-плана создания предприятия. 6. Разработка раздела «Финансовый план.» бизнес-плана создания предприятия. 7. Разработка раздела «Расчет ставки дисконтирования. Расчет финансовых показателей.» бизнес- плана создания предприятия. 8. Разработка раздела «Управление рисками проекта.» бизнес-плана создания предприятия. 9. Разработка раздела «Выбор стратегии развития» бизнес-плана создания предприятия.
7	Элементы оформления бизнес- плана.	1. Сколько элементов оформления должно быть в бизнес-плане создания предприятия? 2. Перечислите основные элементы оформления бизнес-плана. Перечислите основные реквизиты титульного листа бизнес-плана. 1. Какая информация содержится в приложениях к бизнес-плану? 2. Сколько приложений должно быть в бизнес-плане создания предприятия? 3. Какие документы входят в состав сопроводительных документов бизнес-плана? Какова их основная функция?

Контроль самостоятельной работы осуществляется на занятиях в ходе семинаров.

6.3. Перечень тем докладов, сообщений, презентаций и домашних заданий студентов

1. Основные функции менеджмента.
2. Планирование как важнейший инструмент менеджера.
3. Взаимосвязь планирования с другими функциями менеджмента.
4. Основные виды планирования на предприятии.
5. Сущность и содержание предпринимательской деятельности.
6. Основные функции, реализуемые предпринимателем.

7. Роль бизнес-планирования на различных этапах предпринимательства.
8. Роль предпринимателя в процессе бизнес-планирования.
9. Роль информации в бизнес-планировании.
10. Основные направления информационного обеспечения бизнес-планирования.
11. Основные методы и средства информационного обеспечения бизнес-планирования.
12. Защита конфиденциальной информации, содержащейся в бизнес-плане.
13. Основные цели и задачи бизнес-планирования.
14. Сравнительный анализ основных методов бизнес-планирования.
15. Основные направления бизнес-планирования.
16. Методика презентации бизнес-проекта потенциальным инвесторам.
17. Возможности программы Project Expert при разработке бизнес-плана.
18. Возможности программы Альт-Инвест 5.0 при разработке бизнес-плана.
19. Возможности программы Comfar III при разработке бизнес-плана.
20. Возможности программы «Мастерская бизнес-планирования 7.0» при разработке бизнес-плана.
21. Понятие и роль бизнес-плана в предпринимательской деятельности.
22. Международные стандарты бизнес-планирования и их использование в современных российских условиях.
23. Структуры бизнес-планов, используемые в специализированных программах Project Expert, Альт-Инвест Сумм 5.0, Comfar III, «Мастерская бизнес-планирования 7.0».
24. Структуры бизнес-планов, рекомендуемые органами государственной поддержки для начинающих предпринимателей.
25. Структура и содержание раздела «Резюме» бизнес-плана создания предприятия.
26. Структура и содержание раздела «Характеристика продукции предприятия» бизнес-плана создания предприятия.
27. Структура и содержание раздела «Рынок сбыта» бизнес-плана создания предприятия.
28. Структура и содержание раздела «План маркетинга» бизнес-плана создания предприятия.
29. Структура и содержание раздела «Производственный план» бизнес-плана создания предприятия.
30. Структура и содержание раздела «Организационный план» бизнес-плана создания предприятия.
31. Структура и содержание раздела «Финансовый план» бизнес-плана создания предприятия.
32. Структура и содержание раздела «Потенциальные риски в деятельности предприятия» бизнес-плана создания предприятия.
33. Роль элементов оформления в бизнес-плане.
34. Требования к титульному листу, содержанию, глоссарию, меморандуму о конфиденциальности информации бизнес-плана.
35. Предназначение и порядок оформления приложений бизнес-плана.
36. Функции и порядок оформления сопроводительных документов бизнес-плана.
37. Сущность и содержание предпринимательской деятельности

38. Основные функции, реализуемые предпринимателем
39. Роль бизнес-планирования на различных этапах предпринимательства
40. Роль предпринимателя в процессе бизнес-планирования
41. Роль информации в бизнес-планировании
42. Основные направления информационного обеспечения бизнес-планирования
43. Основные методы и средства информационного обеспечения бизнес-планирования
44. Защита конфиденциальной информации, содержащейся в бизнес-плане
45. Защита конфиденциальной информации, содержащейся в бизнес-плане
46. Сравнительный анализ основных методов бизнес-планирования
47. Основные направления бизнес-планирования
48. Методика презентации бизнес-проекта потенциальным инвесторам
49. Понятие и роль бизнес-плана в предпринимательской деятельности
50. Международные стандарты бизнес-планирования и их использование в современных российских условиях
51. Структуры бизнес-планов, используемые в специализированных программах Project Expert, Альт-Инвест Сумм 5.0, Comfar III, «Мастерская бизнес-планирования 7.0»
52. Структуры бизнес-планов, рекомендуемые органами государственной поддержки для начинающих предпринимателей
53. Структура и содержание раздела «Резюме» бизнес-плана создания предприятия
54. Структура и содержание раздела «Характеристика продукции предприятия» бизнес-плана создания предприятия
55. Структура и содержание раздела «Рынок сбыта» бизнес-плана создания предприятия
56. Структура и содержание раздела «План маркетинга» бизнес-плана создания предприятия
57. Структура и содержание раздела «Производственный план» бизнес-плана создания предприятия
58. Структура и содержание раздела «Организационный план» бизнес-плана создания предприятия
59. Структура и содержание раздела «Финансовый план» бизнес-плана создания предприятия
60. Структура и содержание раздела «Потенциальные риски в деятельности предприятия» бизнес-плана создания предприятия
61. Роль элементов оформления в бизнес-плане
62. Требования к титульному листу, содержанию, глоссарию, меморандуму о конфиденциальности информации бизнес-плана
63. Предназначение и порядок оформления приложений бизнес-плана
64. Функции и порядок оформления сопроводительных документов бизнес-плана
- 6.4. Перечень тем (задания) для курсовой работы / Перечень тем (задания) для рейтинговой работы

Задания для выполнения рейтинговой работы 1

Все темы (задания), требования к содержанию и оформлению рейтинговой / курсовой работы, критерии их оценки размещены в Методических рекомендациях по написанию рейтинговой / курсовой работы.

6.5. Иные материалы (по усмотрению преподавателя)

Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации

1. Перечислите основные функции менеджмента
2. Дайте определение планирования как функции менеджмента
3. Роль планирования в менеджменте
4. Взаимосвязь планирования с другими функциями менеджмента
5. Состав системы внутрифирменного планирования
6. Дайте определение стратегического планирования
7. Дайте определение предпринимательской деятельности
8. Дайте определение бизнес-планирования
9. Роль и место бизнес-планирования в предпринимательстве
10. Перечислите субъекты бизнес-планирования
11. Назовите объекты бизнес-планирования
12. Перечислите основные принципы бизнес-планирования
13. Перечислите основные требования к информации, используемой в процессе бизнес-планирования
14. Перечислите основные источники информации, используемой в процессе бизнес-планирования
15. Перечислите основные субъекты сбора информации, используемой в процессе бизнес-планирования
16. Перечислите основные методы и средства сбора информации, используемой в процессе бизнес-планирования
17. Перечислите основные направления информационного обеспечения бизнес-планирования
18. Дайте определение предпринимательской тайны, конфиденциальной информации
19. Перечислите основные направления и мероприятия по защите конфиденциальной информации, содержащейся в бизнес-плане
20. Предназначение и порядок оформления меморандума о конфиденциальности информации, содержащейся в бизнес-плане
21. Перечислите основные этапы бизнес-планирования
22. Перечислите основные цели и задачи бизнес-планирования
23. Кратко охарактеризуйте основные методы бизнес-планирования
24. Перечислите основные направления бизнес-планирования
25. Кратко охарактеризуйте сущность кадрового планирования
26. Кратко охарактеризуйте сущность финансового планирования
27. Кратко охарактеризуйте сущность маркетингового планирования
28. Кратко охарактеризуйте сущность организационного планирования
29. Кратко охарактеризуйте сущность производственного планирования
30. Основные правила презентации бизнес-проекта инвесторам
31. Дайте определение информационной технологии
32. Кратко охарактеризуйте эффект от использования современных информационных технологий в процессе бизнес-планирования
33. Возможности программы Project Expert при разработке бизнес-плана
34. Возможности программы Альт-Инвест 5.0 при разработке бизнес-плана
35. Возможности программы Comfar III при разработке бизнес-плана
36. Возможности программы «Мастерская бизнес-планирования 7.0» при разработке бизнес-плана
37. Дайте определение бизнес-плана

38. Перечислите основные виды бизнес-планов
39. Перечислите основные требования к бизнес-плану
40. Перечислите разделы бизнес-плана по стандарту UNIDO
41. Перечислите разделы бизнес-плана по стандарту EBRD
42. Перечислите разделы бизнес-плана по стандарту KPMG
43. Кратко охарактеризуйте отличие структуры бизнес-плана создания предприятия от структуры бизнес-плана развития предприятия
44. Перечислите разделы, которые Вы включите в бизнес-план создания своего предприятия
45. Структура и содержание раздела «Резюме» бизнес-плана
46. Структура и содержание раздела «Характеристика продукции предприятия» бизнес-плана создания предприятия
47. Структура и содержание раздела «Рынок сбыта» бизнес-плана
48. Структура и содержание раздела «Конкуренция на рынке сбыта» бизнес-плана создания предприятия
49. Структура и содержание раздела «План маркетинга» бизнес-плана создания предприятия
50. Структура и содержание раздела «Производственный план» бизнес-плана создания предприятия
51. Структура и содержание раздела «Организационный план» бизнес-плана создания предприятия
52. Структура и содержание раздела «Финансовый план» бизнес-плана создания предприятия
53. Структура и содержание раздела «Потенциальные риски в деятельности предприятия» бизнес-плана создания предприятия
54. Структура и содержание раздела «Операционный план» бизнес-плана создания предприятия
55. Перечислите элементы оформления бизнес-плана
56. Предназначение и порядок оформления титульного листа бизнес-плана
57. Предназначение и порядок оформления содержания бизнес-плана
58. Предназначение и порядок оформления глоссария бизнес-плана
59. Предназначение и порядок оформления приложений к бизнес-плану
60. Предназначение и порядок оформления сопроводительных документов бизнес-плана

7. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

7.1 Примерные оценочные средства, включая тестовые оценочные задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) приведены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

7.2 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) включают следующие разделы:

- перечень компетенций, формируемых в процессе освоения учебной дисциплины;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по учебной дисциплине, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по учебной дисциплине, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

8. Литература

8.1. Основная литература:

1. Отв. ред. Харитоновой Т.В., Шарковой А.В. Бизнес-планирование в туризме. Учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» Издательство: Дашков и К. Год издания: 2024 – [Электронный ресурс] - www.iprbookshop.ru

2. Орлова П.И. Бизнес-планирование. Учебник для бакалавров Издательство: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа Год издания: 2021 – [Электронный ресурс] - www.iprbookshop.ru

8.2. Дополнительная литература:

1. Маер О.В. Организация туристской и гостиничной деятельности: учебное пособие - Омск: Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2021.

-142 с. – Электронный ресурс] www.iprbookshop.ru

2. Мазилкина Е.И. Бизнес-планирование. Учебное пособие Издательство: Ай Пи Ар Медиа Год издания: 2024 – [Электронный ресурс] - www.iprbookshop.ru

3. Орел Ю.В., Шлаев Д.В., Сорокин А.А. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса. Учебное пособие Издательство: АГРУС Год издания: 2023 – [Электронный ресурс] - www.iprbookshop.ru

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет»

9.1. Официальный сайт Института: адрес ресурса - <http://www.miyu.ru/>, на котором содержатся сведения об образовательной организации и ее подразделениях, локальные нормативные акты, сведения о реализуемых образовательных программах, их учебно-методическом и материально-техническом обеспечении, а также справочная, оперативная и иная информация. Через официальный сайт обеспечивается доступ всех участников образовательного процесса к различным сервисам и ссылкам, в том числе образовательному portalу «Электронный университет», ресурсам электронной библиотечной системы (далее - ЭБС), системе дистанционного обучения (далее – СДО) и др.;

9.2. Образовательный портал «Электронный университет»: адрес ресурса - <https://e.muiv.ru/> на платформе «Moodle»;

9.3. Система дистанционного образования: адрес ресурса – <https://lms.muiv.ru> позволяет реализовать проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов

обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

9.4. <http://www.rbc.ru> Официальный сайт информационного агентства «Росбизнесконсалтинг»

9.5. <https://www.russiatourism.ru> Федеральное агентство по туризму РФ

9.6. www.elibrary.ru Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты

9.7. <http://www.aup.ru> Административно-Управленческий Портал - Публикации по экономике, финансам, менеджменту и маркетингу

10. Методические указания для обучающихся

10.1. Преподавание дисциплины осуществляется в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утвержденным Минобрнауки России, по направлению подготовки «Туризм».

Основными формами получения и закрепления знаний по данной дисциплине являются занятия лекционного и семинарского типа, самостоятельная работа обучающегося, в том числе под руководством преподавателя, прохождение рубежного контроля (модульного тестирования).

Учебный материал по дисциплине «Бизнес-планирование на предприятиях туризма» разделен на три модуля:

Модуль 1. Концептуальные основы бизнес- планирования;

Модуль 2. Методика бизнес-планирования;

Модуль 3. Структура и содержание бизнес-плана.

Эти модули изучаются на всех формах обучения, реализуемых для данного направления подготовки.

Основной объем часов по изучению дисциплины согласно учебным планам приходится на самостоятельную работу обучающихся. Самостоятельная работа включает в себя изучение учебной, учебно-методической и специальной литературы, её конспектирование, подготовку к занятиям семинарского типа, текущему контролю и промежуточной аттестации (зачету или (и) экзамену).

Текущий контроль успеваемости по учебной дисциплине и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования: программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и Положением о балльно-рейтинговой системе учета и оценки достижений обучающихся.

Наличие в Институте электронной информационно-образовательной среды, а также электронных образовательных ресурсов позволяет осваивать курс инвалидам и лицам с ОВЗ.

10.2. Особенности освоения учебной дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Особенности освоения учебной дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ определены в Положении об организации обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденном приказом ректора от «04» сентября 2017 года № 81-5.

Обучение инвалидов и лиц с ОВЗ может осуществляться индивидуально, а также с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации образовательной программы осуществляется Институтом самостоятельно, исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

Форма проведения промежуточной аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

В группах, в состав которых входят студенты с ОВЗ, с целью реализации индивидуального подхода, а также принципа индивидуализации и дифференциации, рекомендуется использовать технологию нелинейной конструкции учебных занятий, предусматривающую одновременное сочетание фронтальных, групповых и индивидуальных форм работы с различными категориями студентов, в т.ч. имеющих ОВЗ.

В случае наличия обучающихся с нарушением функций опорно-двигательного аппарата, зрения и слуха, они обеспечиваются необходимым оборудованием, имеющимся в Институте.

11. Методические рекомендации преподавателю по организации учебного процесса по дисциплине

11.1. Преподавание учебной дисциплины осуществляется в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, с учетом компетентностного подхода к обучению студентов.

При изучении дисциплины рекомендуется использовать следующий набор средств и способов обучения:

- рекомендуемую основную и дополнительную литературу;
- задания для подготовки к занятиям семинарского типа (вопросы для обсуждения, кейс задания, расчетные задачи и др.);
- задания для текущего контроля успеваемости (задания для самостоятельной работы обучающихся, тестовые задания в рамках электронной системы тестирования);
- вопросы и задания для подготовки к промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

При проведении занятий лекционного и семинарского типа, в том числе в форме вебинаров и on-line курсов необходимо строго придерживаться тематического плана дисциплины, приведенного в РПД. Необходимо уделить внимание рассмотрению вопросов и заданий, включенных в тестовые оценочные задания, при необходимости, решить аналогичные задачи с объяснением алгоритма решения.

Следует обратить внимание обучающихся на то, что для успешной подготовки к текущему контролю (выполнению ТОЗ) и промежуточной аттестации (зачету или экзамену) недостаточно прочесть рабочий учебник, размещенный в личном кабинете. Нужно изучить материалы основной и дополнительной литературы, список которой приведен в РПД, законодательные и нормативные акты, а также материалы, рекомендованные в разделе «Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины».

Текущий контроль успеваемости по учебной дисциплине и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования: программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и Положением о балльно-рейтинговой системе учета и оценки достижений обучающихся. С основными принципами организации балльно-рейтинговой оценки достижений обучающихся, принятой в Институте, необходимо ознакомить на первом занятии.

11.2. Инновационные формы учебных занятий

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, развитие лидерских качеств на основе инновационных (интерактивных) занятий: групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализа ситуаций и имитационных моделей, преподавания дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых Институт, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей) и т.п.

11.3. Инновационные образовательные технологии, используемые на занятиях лекционного и семинарского типа

Вид занятия	Используемые интерактивные образовательные технологии
Занятие лекционного типа	Лекция-слайд-презентация по теме «Бизнес- планирование и его сущность» Сценарий проведения занятия: 1 этап: мотивация обучающихся на новую форму освоения материала. Излагается тема, план и цель лекции. Для создания предпосылки мотивации студентов приводится интересный факт, иллюстрируемый средствами мультимедиа, или задается мотивирующий вопрос. 2 этап: формулировка и изложение вопросов. В начале изучения каждого вопроса производится его визуализация на опорных слайдах презентации, а в процессе его изложения используются различные формы наглядности: натуральные, изобразительные или символические. При этом

	допускаются паузы в изложении для того, чтобы обучающиеся успевали законспектировать воспринятую визуальную информацию - и не механически, а осмысленно, а также, чтобы они имели возможность кратковременной разрядки по истечении пиков внимания. Повторами и более медленным темпом выделяются дидактические единицы, проводится контроль за их фиксацией. В конце изложения каждого вопроса проводится обращение к аудитории с предложением разрешить проблемную ситуацию, представленную в ходе лекции и направленную на развитие у слушателей способностей преобразования устной и письменной информации в визуальную форму и ее обратного раскодирования. 3 этап: заключение: напоминание цели занятия, основных позиций лекции с применением опорных слайдов презентации. Подведение итогов в виде фронтальной беседы и ответов на ключевые вопросы темы Лекция-слайд-презентация по теме Лекция: «Организация и стадии бизнес-планирования» Сценарий проведения: Лекция проводится в форме постановки проблемной ситуации, решение которой дает возможность иметь представление о финансовом, маркетинговом, организационном, кадровом, производственном, операционном, последовательном и параллельном планировании. Результат: обучающиеся самостоятельно определяют роль и значение основных направлений бизнес-плана.
Семинарские и практические занятия	Проведение практического занятия по теме Решение комплексных ситуативных задач (Case-study) по теме «Содержание основных разделов бизнес-плана». Сценарий проведения занятия: обучающиеся формируются в аналитические группы (4-5 групп), в рамках которых назначается старший группы, осуществляющий общее руководство командой. Преподаватель выдает исходный материал для принятия оценочного суждения. Получив материал группы (команды) приступают к решению поставленных задач. Занятие носит соревновательный характер.

12. Перечень информационных технологий

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Института, которая обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочей программе, через личный кабинет студента и преподавателя;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (ЭБС университета), содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы по основным изучаемым дисциплинам и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями.

Перечень программного обеспечения определяется в п.13 РПД.

Профессиональные базы данных:

1. <http://ibcm.biz/>, База данных «Библиотека подходов к управлению изменениями» портала Управление изменениями – проект Василия Демьяненко
2. https://www.cbr.ru/ec_research/, База данных «Экономические исследования» ЦБ России
3. <https://www.cfin.ru/>, База данных портала Корпоративный менеджмент:Библиотека управления
4. <http://www.consultant.ru>, Справочная правовая система «Консультант Плюс»
5. <http://www.ivr.ru/>, База данных инвестиционных проектов российских предприятий: Инвестиционные возможности России

13. Материально-техническая база

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень программного обеспечения
1.	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	1. Notepadqq (GNU GPL 3) 2. OnlyOffice (AGPLv3) 3. Remmina remote desktop client (free, Open Source) 4. Консультант+ (Коммерческая лицензия) 5. Mozilla Firefox (MPL 2)
2.	Компьютерные классы	1. 1С Предприятие 2. OnlyOffice (AGPLv3) 3. GIMP (GNU GPL 3) 4. Krita (GNU GPL 3) 5. Inkscape (GNU GPL 3) 6. SciLab (CeCILL) 7. Kaspersky Endpoint Security 8. Агент администрирования Kaspersky Security Center 9. Mozilla Firefox (MPL 2) 10. Apache NetBeans IDE (Apache License 2) 11. Notepadqq (GNU GPL 3) 12. VSCodium (MIT) 13. Mono Development IDE (MIT) 14. PyCharm Community Edition (Apache License 2) 15. Android Studio (Apache License 2) 16. Python (Python Software Foundation License) 17. Java (GNU GPL) 18. Node.js (MIT) 19. Git (GNU GPL 2) 20. GitHub Destkop (No Copyright) 21. UnityHub (Unity Companion License) 22. FreeCAD (LGPL-2.0-or-later) 23. Sweet Home 3D (GNU GPL 2+)

		24. draw.io (Apache License 2) 25. DBEaver (Apache License 2) 26. PostgreSQL (License (free and open-source)) 27. MariaDB (GNU GPL) 28. PSPP (GNU GPL 3) 29. Wireshark (GNU GPL 2+) 30. Imunes (Creative Commons Attribution 4.0 International Public License) 31. VirtualBox (GNU GPL 2) 32. Apache (Apache License 2) 33. Консультант+ (Коммерческая лицензия) 34. OBS (GNU GPL)
3.	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы обучающихся	1. 1С Предприятие 2. OnlyOffice (AGPLv3) 3. GIMP (GNU GPL 3) 4. Krita (GNU GPL 3) 5. Inkscape (GNU GPL 3) 6. SciLab (CeCILL) 7. Kaspersky Endpoint Security 8. Агент администрирования Kaspersky Security Center 9. Mozilla Firefox (MPL 2) 10. Apache NetBeans IDE (Apache License 2) 11. Notepadqq (GNU GPL 3) 12. VSCodium (MIT) 13. Mono Development IDE (MIT) 14. PyCharm Community Edition (Apache License 2) 15. Android Studio (Apache License 2) 16. Python (Python Software Foundation License) 17. Java (GNU GPL) 18. Node.js (MIT) 19. Git (GNU GPL 2) 20. GitHub Desktop (No Copyright) 21. UnityHub (Unity Companion License) 22. FreeCAD (LGPL-2.0-or-later) 23. Sweet Home 3D (GNU GPL 2+) 24. draw.io (Apache License 2) 25. DBEaver (Apache License 2) 26. PostgreSQL (License (free and open-source)) 27. MariaDB (GNU GPL) 28. PSPP (GNU GPL 3) 29. Wireshark (GNU GPL 2+) 30. Imunes (Creative Commons Attribution 4.0 International Public License) 31. VirtualBox (GNU GPL 2) 32. Apache (Apache License 2) 33. Консультант+ (Коммерческая лицензия) 34. OBS (GNU GPL)
4.	Помещение для самостоятельной работы / библиотека, читальный зал	1. 1С Предприятие 2. OnlyOffice (AGPLv3) 3. GIMP (GNU GPL 3)

		4. Krita (GNU GPL 3) 5. Inkscape (GNU GPL 3) 6. SciLab (CeCILL) 7. Kaspersky Endpoint Security 8. Агент администрирования Kaspersky Security Center 9. Mozilla Firefox (MPL 2) 10. Apache NetBeans IDE (Apache License 2) 11. Notepadqq (GNU GPL 3) 12. VSCodium (MIT) 13. Mono Development IDE (MIT) 14. PyCharm Community Edition (Apache License 2) 15. Android Studio (Apache License 2) 16. Python (Python Software Foundation License) 17. Java (GNU GPL) 18. Node.js (MIT) 19. Git (GNU GPL 2) 20. GitHub Desktop (No Copyright) 21. UnityHub (Unity Companion License) 22. FreeCAD (LGPL-2.0-or-later) 23. Sweet Home 3D (GNU GPL 2+) 24. draw.io (Apache License 2) 25. DBEaver (Apache License 2) 26. PostgreSQL (License (free and open-source)) 27. MariaDB (GNU GPL) 28. PSPP (GNU GPL 3) 29. Wireshark (GNU GPL 2+) 30. Imunes (Creative Commons Attribution 4.0 International Public License) 31. VirtualBox (GNU GPL 2) 32. Apache (Apache License 2) 33. Консультант+ (Коммерческая лицензия) 34. OBS (GNU GPL)
--	--	---



**Оценочные средства по дисциплине
Бизнес-планирование на предприятиях туризма**

Направление подготовки:
43.03.02 «Туризм»

Направленность (профиль) программы:
Технология и организация туристских и турагентских услуг

Уровень высшего образования:
бакалавриат

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения учебной дисциплины.
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.
3. Типовые контрольные задания или иные материалы.
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по учебной дисциплине.

1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения учебной дисциплины.

1.1. Планируемые результаты освоения образовательной программы:

Коды компетенций	Содержание компетенций
УК-9	- Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
ПК-1	- Способен организовать работу исполнителей, принимать решения в организации туристской деятельности

1.2. Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций ОПОП	Индикаторы	Знать	Уметь	Владеть
ПК-1	ПК-1.1. Определяет цели и задачи деятельности туристской организации, перспективы ее развития в соответствии с учетом политики государства и тенденций рынка	Основы предпринимательской деятельности в сфере туризма, и особенности ее регулирования со стороны государства;	Оценивать перспективы развития сферы туризма для составления бизнес-плана с учетом государственной политики;	Навыками правильного формулирования целей и задач деятельности туристской организации, а также бизнес-плана;
	ПК-1.2. Осуществляет подбор персонала туристской организации в соответствии с профессиональными задачами деятельности	Основы управления персоналом для формирования организационного плана бизнес-плана предприятия туристской индустрии;	Осуществлять подбор персонала туристской организации в целях повышения эффективности ее деятельности;	Навыками поиска информации на рынке труда, а также технологиями подбора и найма персонала;
	ПК-1.3. Осуществляет руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации	Теоретические основы управления персоналом на предприятии туризма, а также особенности бизнес-процессов показатели эффективности деятельности;	Осуществлять грамотное управление, планирование и распределение всех видов ресурсов на предприятии туризма в целях достижения запланированных экономических показателей;	Навыками составления финансового раздела бизнес-плана и расчета финансово-экономических показателей деятельности предприятия сферы туризма.

УК-9	УК-9.2. Обосновывает принятие экономических решений, использует методы экономического планирования для достижения поставленных целей	Методики анализа влияния факторов среды на деятельность предприятия туризма и разработки экономически обоснованных решений для устранения (сокращения) их негативного воздействия;	Применять методы планирования для достижения поставленных целей предприятием туризма;	Навыками разработки экономически обоснованных решений, бизнес-планов для целей повышения эффективности деятельности предприятия туристской индустрии.
------	---	--	---	---

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

2.1. Текущий контроль успеваемости по учебной дисциплине и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования: программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и Положением о балльно-рейтинговой системе учета и оценки достижений обучающихся.

2.2. В соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе учета и оценки достижений обучающихся степень освоения компетенций оценивается по 100-балльной шкале, которая переводится в традиционную четырехбалльную систему.

2.3. В ходе текущего контроля успеваемости при ответах на семинарских и практических занятиях, промежуточной аттестации в форме экзамена (зачет с оценкой) обучающиеся оцениваются по четырехбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

- оценка «отлично» выставляется обучающимся, показавшим всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивших основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

- оценка «хорошо» выставляется обучающимся, показавшим полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, продемонстрировавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, показавшим знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей

учебы и предстоящей работы по специальности, справившимся с выполнением заданий, предусмотренных программой, ориентирующимся в основной литературе, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающимся, имеющим пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

2.4. В ходе промежуточной аттестации в форме зачёта обучающиеся оцениваются «зачтено» или «не зачтено»:

- оценка «зачтено» выставляется обучающимся, показавшим знания основного учебно-программного материала, справившимся с выполнением заданий, предусмотренных программой, ориентирующимся в основной и дополнительной литературе, рекомендованной программой.

- оценка «не зачтено» выставляется обучающимся, имеющим пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по учебной дисциплине.

3.1. Примерные варианты тестовых оценочных заданий (ТОЗ) для контрольного рубежа в рамках текущего контроля

Тестовое задание	Оцениваемые индикаторы
S: Project Expert Standart, «Альт-Инвест Сумм 5.0», Comfar III, «Мастерская бизнес-планирования 7.0» являются: +: специализированными программными продуктами для бизнес-планирования -: международными стандартами бизнес-планирования -: принципами бизнес-планирования -: направлениями бизнес-планирования S: Бизнес – это: +: предпринимательская деятельность +: предпринимательство +: предприятие -: наука Q: Установите соответствие между субъектами предпринимательской среды и их основными целевыми установками: L1: удовлетворение потребности в товарах, работах, услугах L2: расширение рынка сбыта продукции	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; УК-9.2

L3: осуществление предпринимательской деятельности в рамках законодательства L4: выгодное вложение капитала R1: потребители R2: бизнес-партнеры R3: органы государственной власти R4: инвестор S: К основным направлениям бизнес-планирования относят: +: маркетинговое планирование +: финансовое планирование +: организационное планирование +: производственное планирование -: управленческое планирование Q: Установите соответствие между характеристикой метода управления предпринимательским риском в туристской деятельности и его классификационным наименованием: L1: создание резерва ресурсов для ликвидации последствий наступления рискованного события L2: возложение финансовых обязательств по возмещению ущерба от наступления рискованного события на специализирующуюся на данной деятельности организацию L3: одновременный выпуск нескольких различных товаров L4: частичная передача другим хозяйствующим субъектам ответственности за последствия наступления рискованного события R1: внутреннее страхование R2: страхование R3: диверсификация производства R4: разделение риска Q: Установите соответствие между организационно-правовыми формами российских предприятий и их основными характеристиками: L1: число участников – 1, ответственность участников – полная, учредительных документов нет L2: число участников от 1 до 50, ответственность участников ограничена стоимостью вклада, учредительный документ - устав L3: число участников от 2, ответственность участников полная, учредительный документ – учредительный договор L4: число участников от 5, ответственность участников солидарная, учредительный документ - устав R1: индивидуальный предприниматель R2: общество с ограниченной ответственностью R3: полное товарищество R4: производственный кооператив Q: Установите соответствие между сферами предпринимательской деятельности и их сущностными характеристиками:	
--	--

L1: создание материальных благ
 L2: создание нематериальных благ
 L3: доведение материальных благ до их конечного потребителя
 L4: информационное обеспечение участников рыночных отношений
 R1: производство
 R2: сфера услуг
 R3: торговля
 R4: посредничество

S: Объектом бизнес-планирования являются:

- : учредители предприятия
- : функции менеджмента
- +: ресурсы предприятия
- : стратегические планы предприятия

Q: Установите последовательность этапов создания предприятия:

L1: исследование предполагаемого рынка сбыта продукции
 L2: выбор организационно-правовой формы предприятия
 L3: разработка бизнес-плана
 L4: проведение учредительного собрания
 L5: государственная регистрация предприятия
 L6: заключение договоров с поставщиками R1:

1

R2: 2

R3: 3

R4: 4

R5: 5

R6: 6

J: Сущность предпринимательской идеи, как правило, излагается в разделе _____ бизнес-плана создания предприятия.

- +: резюме

S: К основным признакам предпринимательской деятельности в сфере туризма относится:

- +: законность
- +: самостоятельность
- +: рисковый характер
- : прибыльность

S: К методам управления предпринимательским риском относится:

- +: диверсификация
- +: страхование
- +: разделение риска
- : дисконтирование

S: К методам сбора информации относится: +: наблюдение +: опрос +: эксперимент -: рынок сбыта продукции предприятия S: Планирование – это: +: одна из функций менеджмента +: процесс разработки плана +: детализация процесса достижения цели -: план S: Одной из функций бизнес-планирования является: +: упорядочивающая +: контролирующая +: отслеживающаяся -: наблюдение	
---	--

3.2. Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации (к зачету/экзамену)

1. Перечислите основные функции менеджмента
2. Дайте определение планирования как функции менеджмента
3. Роль планирования в менеджменте
4. Взаимосвязь планирования с другими функциями менеджмента
5. Состав системы внутрифирменного планирования
6. Дайте определение стратегического планирования
7. Дайте определение предпринимательской деятельности
8. Дайте определение бизнес-планирования
9. Роль и место бизнес-планирования в предпринимательстве
10. Перечислите субъекты бизнес-планирования
11. Назовите объекты бизнес-планирования
12. Перечислите основные принципы бизнес-планирования
13. Перечислите основные требования к информации, используемой в процессе бизнес-планирования
14. Перечислите основные источники информации, используемой в процессе бизнес-планирования
15. Перечислите основные субъекты сбора информации, используемой в процессе бизнес-планирования
16. Перечислите основные методы и средства сбора информации, используемой в процессе бизнес-планирования
17. Перечислите основные направления информационного обеспечения бизнес-планирования
18. Дайте определение предпринимательской тайны, конфиденциальной информации
19. Перечислите основные направления и мероприятия по защите конфиденциальной информации, содержащейся в бизнес-плане

20. Предназначение и порядок оформления меморандума о конфиденциальности информации, содержащейся в бизнес-плане
21. Перечислите основные этапы бизнес-планирования
22. Перечислите основные цели и задачи бизнес-планирования
23. Кратко охарактеризуйте основные методы бизнес-планирования
24. Перечислите основные направления бизнес-планирования
25. Кратко охарактеризуйте сущность кадрового планирования
26. Кратко охарактеризуйте сущность финансового планирования
27. Кратко охарактеризуйте сущность маркетингового планирования
28. Кратко охарактеризуйте сущность организационного планирования
29. Кратко охарактеризуйте сущность производственного планирования
30. Основные правила презентации бизнес-проекта инвесторам
31. Дайте определение информационной технологии
32. Кратко охарактеризуйте эффект от использования современных информационных технологий в процессе бизнес-планирования
33. Возможности программы Project Expert при разработке бизнес-плана
34. Возможности программы Альт-Инвест 5.0 при разработке бизнес-плана
35. Возможности программы Comfar III при разработке бизнес-плана
36. Возможности программы «Мастерская бизнес-планирования 7.0» при разработке бизнес-плана
37. Дайте определение бизнес-плана
38. Перечислите основные виды бизнес-планов
39. Перечислите основные требования к бизнес-плану
40. Перечислите разделы бизнес-плана по стандарту UNIDO
41. Перечислите разделы бизнес-плана по стандарту EBRD
42. Перечислите разделы бизнес-плана по стандарту KPMG
43. Кратко охарактеризуйте отличие структуры бизнес-плана создания предприятия от структуры бизнес-плана развития предприятия
44. Перечислите разделы, которые Вы включите в бизнес-план создания своего предприятия
45. Структура и содержание раздела «Резюме» бизнес-плана
46. Структура и содержание раздела «Характеристика продукции предприятия» бизнес-плана создания предприятия
47. Структура и содержание раздела «Рынок сбыта» бизнес-плана
48. Структура и содержание раздела «Конкуренция на рынке сбыта» бизнес-плана создания предприятия
49. Структура и содержание раздела «План маркетинга» бизнес-плана создания предприятия
50. Структура и содержание раздела «Производственный план» бизнес-плана создания предприятия
51. Структура и содержание раздела «Организационный план» бизнес-плана создания предприятия
52. Структура и содержание раздела «Финансовый план» бизнес-плана создания предприятия
53. Структура и содержание раздела «Потенциальные риски в деятельности предприятия» бизнес-плана создания предприятия
54. Структура и содержание раздела «Операционный план» бизнес-плана создания предприятия

55. Перечислите элементы оформления бизнес-плана
56. Предназначение и порядок оформления титульного листа бизнес-плана
57. Предназначение и порядок оформления содержания бизнес-плана
58. Предназначение и порядок оформления глоссария бизнес-плана
59. Предназначение и порядок оформления приложений к бизнес-плану
60. Предназначение и порядок оформления сопроводительных документов бизнес-плана

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по учебной дисциплине.

Процедура оценивания результатов обучения по учебной дисциплине осуществляется на основе балльно-рейтинговой системы, в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки достижений обучающихся, а также Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденными приказом ректора.

4.1 Первый этап: Проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине

Проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине осуществляется в ходе контактной работы с преподавателем в рамках аудиторных занятий и в ходе самостоятельной работы студента.

Текущий контроль в ходе контактной работы осуществляется по следующим видам:

1) Вид контроля: проверка сформированности компетенций в ходе самостоятельной работы обучающихся; текущий опрос, проводимый во время аудиторных (семинарских/практических/лабораторных) занятий; оценивание подготовленных докладов, сообщений, презентаций, домашних заданий.

Порядок проведения: в ходе подготовки к занятиям оценивается выполнение задания, рекомендованного к самостоятельной работе обучающихся, путем выборочной проверки.

Фиксируются результаты работы студентов в ходе проведения семинарских и практических занятий (активность, полнота ответов, способность поддерживать дискуссию, профессиональный язык и др.).

В ходе отдельных занятий обеспечивается проведение письменных опросов по тематике прошедших занятий. В ходе выполнения заданий обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать развернутые ответы на поставленные в задании открытые вопросы и ответить на вопросы закрытого типа в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения процедуры определяется преподавателем самостоятельно, исходя из сложности индивидуальных заданий, количества вопросов, объема оцениваемого учебного материала.

Задания по подготовке докладов, сообщений, презентаций, домашних заданий выдаются заранее при подготовке к семинарским и практическим занятиям; подготовленные работы оцениваются с фиксацией в журнале учета посещаемости и успеваемости обучающихся.

2) Вид контроля: Контроль с использованием тестовых оценочных заданий по итогам освоения модулей дисциплины (Рубежный контроль (РК)).

Порядок проведения: До начала проведения процедуры преподавателем подготавливаются необходимые оценочные материалы для оценки знаний, умений, навыков.

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующих сформированность компетенций, осуществляется с помощью тестовых оценочных заданий (ТОЗ).

ТОЗ включают в себя три группы заданий.

Задания А (тесты закрытой формы) – задания с выбором правильного ответа. Эти задания представляются в трех вариантах:

- задания, которые имеют один правильный и остальные неправильные (задания с выбором одного правильного ответа);
- задания с выбором нескольких правильных ответов.

Задания В (тесты открытой формы) – задания без готового ответа. Эти задания также представляются в трех вариантах:

- задания в открытой форме, когда испытуемому во время тестирования ответ необходимо вписать самому, в отведенном для этого месте;
- задания, где элементам одного множества требуется поставить в соответствие элементы другого множества (задания на установление соответствия);
- задания на установление правильной последовательности вычислений, действий, операций, терминов в определениях понятий (задания на установление правильной последовательности).

Задания С – кейс-задания или практические задачи. Эти задания представлены в двух вариантах (также возможно их сочетание):

- расчетные задания содержат краткое и точное изложение ситуации с конкретными цифрами и данными. Для такого типа заданий существует определенное количество (или один) правильных ответов. Задания предназначены для оценки умения студента использовать в конкретной ситуации формулы, закономерности, технологии в определенной области знаний;
- логико-аналитические задания, которые представляют собой материал с большим количеством данных и предназначены для оценки логики мышления, умения анализировать представленные ситуации и направлены на формирование навыков профессиональной деятельности (в профессиональной области). Такие задания предполагают формулирование подвопросов, которые предусматривают выбор из нескольких вариантов ответов (по типу заданий А и В). Общее количество подвопросов к каждому такому заданию равно пяти.

Внеаудиторная контактная работа преподавателя с обучающимся осуществляется в ходе выполнения рейтинговой работы и контроля со стороны преподавателя за самостоятельной работой студента. Текущий контроль в ходе самостоятельной работы осуществляется в следующем виде:

3) Вид контроля: Подготовка курсовой (рейтинговой) работы (при наличии в учебном плане).

Контролируемые компетенции: УК-9, ПК-1

Технология проведения: За каждым обучающимся, принимающим участие в процедуре преподавателем закрепляется тема курсовой (рейтинговой) работы. После получения задания и в процессе его подготовки обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать развернутое раскрытие темы, выполнить расчетное или иное задание.

4.2 Второй этап: Проведение промежуточной аттестации по учебной дисциплине.

В соответствии с базовым учебным планом по учебной дисциплине предусмотрена подготовка и сдача экзамена или (и) зачета.

Порядок проведения промежуточной аттестации регламентируется Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации, утвержденным приказом ректора Института.