

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Бойко Валерий Леонидович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 08.09.2025 12:01:39  
Уникальный программный ключ:  
1ae60504b2c916e8fb686192f29d3bf1653db777



**Высшая Школа  
Управления**

Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования «Высшая школа управления» (ЦКО)  
(НОЧУ ВО «Высшая школа управления» (ЦКО))

### **П Р И Н Я Т О**

на заседании Ученого Совета  
от «28» августа 2025 г.,  
Протокол № 11

### **У Т В Е Р Ж Д А Ю**

Ректор \_\_\_\_\_ В.Л. Бойко  
«29» августа 2025г.

Введено приказом Ректора  
от «29» августа 2025 № 015/УМ/25

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ФОНДЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ФОС)**

**г. Москва, 2025**

Положение разработано на основе ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; Приказа Минобрнауки РФ от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; ФГОС ВО; Устава Негосударственного образовательного частного учреждения высшего образования «Высшая школа управления» (ЦКО).

## **1. Общие положения**

1.1. Положение регламентирует формы проведения аттестации, структуру, содержание и оформление фонда оценочных средств (далее – ФОС).

1.2. ФОС предназначен для измерения результатов обучения студентов по одной теме (модулю) и/или совокупности тем (модулей) и/или дисциплины (практики, ГИА) в целом.

1.3. ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, практикам и ГИА.

1.4. ФОС входит в состав рабочей программы учебной дисциплины, программы практики и программы ГИА.

## **2. Цель и задачи фонда оценочных средств (ФОС)**

2.1. Цель ФОС – оценка на определенном этапе обучения результатов освоения студентами учебной дисциплины, практики или результатов ГИА.

2.2. Задачами ФОС являются:

- контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых компетенций по соответствующей образовательной программе;
- оценка достижений студентов в процессе изучения дисциплины и проведение предупреждающих/корректирующих мероприятий;
- обеспечение качества обучения студентов будущей профессиональной деятельности.

## **3. Формирование ФОС**

3.1. ФОС формируется на принципах:

- валидности,
- надежности,
- справедливости,
- своевременности,
- эффективности.

3.2. При формировании ФОС обеспечивается его соответствие:

- ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;

- основной профессиональной образовательной программе;
- рабочей программе дисциплины (практики, ГИА);
- образовательным технологиям;
- характеристикам ФОС.

3.3. Структура ФОС для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) или практике (Приложение 1) включает в себя:

- титульный лист;
- паспорт ФОС;
- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

3.4. Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике разработчики определяют показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

3.5. Экзаменационные билеты готовятся преподавателями на основе рабочих программ, утверждаются на заседании кафедры (Приложение 2).

3.6. Структура ФОС для проведения государственной итоговой аттестации включает в себя:

- титульный лист;
- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

ФОС для проведения государственной итоговой аттестации оформляется согласно названиям указанных разделов без деления на этапы формирования компетенций (Приложение 1).

3.7. Экзаменационные билеты готовятся заведующими кафедрами на основе программ ГИА, утверждаются на заседании кафедры (Приложение 3).

3.8. ФОС разрабатываются по всем учебным дисциплинам (модулям), практикам и ГИА рассматриваются и утверждаются на заседании кафедры.

3.9. ФОС формируются на бумажном и электронном носителях и хранятся на кафедре.

#### **4. Ответственность за формирование ФОС**

4.1. Ответственный исполнитель за формирование ФОС - заведующий кафедрой, контролирует соблюдение сроков подготовки ФОС и оформление оценочных средств.

4.2. Непосредственный исполнитель-разработчик ФОС - преподаватель кафедры, несет ответственность за качество разработки, правильность составления и оформления оценочных средств.

#### **5. Особенности формирования ФОС для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

5.1. В случае наличия обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, на основании письменного заявления обучающегося, институт создаёт адаптированные фонды оценочных средств.

5.2. Фонды оценочных средств (ФОС) разрабатываются в зависимости от характера нарушений здоровья обучающихся:

- для инвалидов и лиц с ОВЗ по зрению – в аудиальной форме;
- для инвалидов и лиц с ОВЗ по слуху – в визуальной форме;
- для инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата – с возможностью применения элементов электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий.



Негосударственное образовательное частное учреждение высшего  
образования «Высшая школа управления» (ЦКО)  
(НОЧУ ВО «Высшая школа управления» (ЦКО))

Кафедра \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕН  
на заседании кафедры  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_  
Заведующий кафедрой  
\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ПРАКТИКЕ)**  
(наименование дисциплины или практике)

\_\_\_\_\_  
(код и наименование направления подготовки)

\_\_\_\_\_  
(наименование профиля подготовки)

Квалификация выпускника  
**бакалавр**

**г. Москва, 2025**

# 1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы бакалавриата

## 1.1 Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Коды и содержание компетенций
--------------------	-----------------------	-------------------------------

## 1.2 Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Содержание индикатора компетенции
-----------------	----------------------------	-----------------------------------

## 1.3 Результаты обучения по дисциплине (модулю)

Код и наименование индикатора компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения	Код результата обучения
---	--	-------------------------

## 2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

№	Форма обучения	Семестр / Курс	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем			Сам. работа	Пром еж. аттестация
			в з.е.	в часах	всего	лекции	практ. занятия		

## 2.1 Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем			Самост. работа	Результаты обучения
			всего	лекции	практ. занятия		

### 3. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **Типовые контрольные задания для текущей аттестации**

*В разделе приводятся разработанные типовые контрольные задания (оценочные средства) соответствующие тематике разделов учебной дисциплины или практике с указанием шкал и критериев оценивания результатов обучения (учитывая БРС). Разноуровневые оценочные средства разрабатываются с учетом этапов формирования компетенций и процедур оценивания. Виды оценочных средств представлены в Примерном перечне оценочных средств.*

#### **Примерный перечень оценочных средств**

<b>Наименование оценочного средства</b>	<b>Краткая характеристика оценочного средства</b>	<b>Представление оценочного средства</b>
Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность обучающихся под руководством преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования проблемной ситуации.	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре.
Коллоквиум	Собеседование преподавателя с обучающимися с целью контроля усвоения учебного материала.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
Контрольная работа	Проверка умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.	Комплект контрольных заданий по вариантам
Круглый стол, диалог, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Обсуждение спорного вопроса, проблемы и оценка умения аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов.
Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения студентов самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков	Темы групповых и/или индивидуальных проектов

	практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой студентов.	
Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы студентов и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала.	Образец рабочей тетради
Разноуровневые задачи и задания	Различают задачи и задания: а) первого этапа (уровня), позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) второго этапа (уровня), позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) третьего этапа (уровня), позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения, выполнять проблемные задания.	Комплект разноуровневых задач и заданий
Портфолио	Подборка работ студента, его индивидуальных образовательных достижений.	Структура портфолио.
Реферат	Краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа проблемы различных точек зрения и собственные взгляды на ее решение.	Темы рефератов
Доклад, сообщение	Публичное выступление по полученным результатам изучения определенной учебной или научной темы.	Темы докладов, сообщений.
Разноуровневые тестовые задания	Стандартизированные задания, позволяющие автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений студента. Различают тестовые задания: первого, второго, третьего этапа (уровня).	Фонд разноуровневых тестовых заданий
Тренажер	Компьютерные технологии для контроля приобретенных студентом профессиональных навыков и умений.	Комплект заданий для работы на тренажере
Эссе	Письменное изложение сути поставленной проблемы, умение делать выводы.	Тематика эссе
Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий



# Деловые (ролевые) игры

## Первый этап формирования компетенции

### 1 Тема

(проблема) .....

.....

### 2 Концепция

игры .....

.....

### 3 Роли:

.....

.....

### 4 Ожидаемый (е) результат

(ы) .....

*Второй (третий) этап формирования компетенции\**

*1 Тема (проблема) .....*

*.....*

*2 Концепция игры .....*

*.....*

### *3 Роли:*

*.....*

*.....*

*4 Ожидаемый (е) результат (ы) .....*

*\*В случае присутствия оценочного средства на других этапах*

### Шкалы и критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если.....;
- оценка «хорошо» .....
- оценка «удовлетворительно» .....
- оценка «неудовлетворительно» .....

**или**

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если .....
- оценка « не зачтено» .....

# Кейс-задача

## Первый этап формирования компетенции

**Задание (я):**

- .....
- .....
- .....
- .....

*Второй (третий) этап формирования компетенции\**

**Задание (я):**

- .....
- .....
- .....
- .....

*\*В случае присутствия оценочного средства на других этапах*

**Шкалы и критерии оценки:**

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если .....
- оценка « не зачтено» .....

# Вопросы для коллоквиумов, собеседования

## Первый этап формирования компетенции

Раздел .....

1 .....

2.....

.....

n .....

Раздел .....

1 .....

2.....

.....

n .....

### *Второй (третий) этап формирования компетенции\**

*Раздел* .....

*1* .....

*2*.....

.....

*n* .....

*Раздел* .....

*1* .....

*2*.....

.....

*n* .....

*\*В случае присутствия оценочного средства на других этапах*

### **Шкалы и критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если.....;
  - оценка «хорошо» .....
  - оценка «удовлетворительно» .....
  - оценка «неудовлетворительно» .....
- или**
- оценка «зачтено» выставляется студенту, если .....
  - оценка « не зачтено» .....

# Задания для контрольной работы

## Первый этап формирования компетенции

Тема .....

**Вариант 1** .....

Задание 1 .....

.....

Задание n .....

**Вариант 2** .....

Задание 1 .....

.....

Задание n .....

### *Второй (третий) этап формирования компетенции\**

Тема .....

Вариант 1 .....

Задание 1 .....

.....

Задание n .....

Вариант 2 .....

Задание 1 .....

.....

Задание n .....

*\*В случае присутствия оценочного средства на других этапах*

### **.Шкалы и критерии оценки на первом (втором, третьем) этапе:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если .....
  - оценка «хорошо» .....
  - оценка «удовлетворительно» .....
  - оценка «неудовлетворительно» .....
- или**
- оценка «зачтено» выставляется студенту, если .....
  - оценка « не зачтено» .....

**Перечень дискуссионных тем для круглого стола  
(диалога, дискуссии, полемики, диспута, дебатов)  
Первый этап формирования компетенции**

- 1 .....
- ....
- 2.....
- .....
- n .....

*Второй (третий) этап формирования компетенции\**

- 1 .....
- 2.....
- .....
- n .....

*\*В случае присутствия оценочного средства на других этапах*

**Шкалы и критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если.....;
  - оценка «хорошо» .....
  - оценка «удовлетворительно» .....
  - оценка «неудовлетворительно» .....
- или**
- оценка «зачтено» выставляется студенту, если .....
  - оценка « не зачтено» .....

# Портфолио

## Второй (третий) этап формирования компетенции

**1 Название портфолио**.....

**2 Структура портфолио (инвариантные и вариативные части):**

2.1 .....

2.2.....

.....

n .....

**Шкалы и критерии оценки портфолио** содержатся в методических рекомендациях по составлению портфолио

**Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий/проектов**  
**Первый этап формирования компетенции**

**Групповые творческие задания (проекты)**

1 .....  
2.....  
.....  
п .....

**Индивидуальные творческие задания (проекты)**

1 .....  
2.....  
.....  
п .....

*Второй (третий) этап формирования компетенции\**

*Групповые творческие задания (проекты)*

*1 .....  
2.....  
.....n .....  
.....*

*Индивидуальные творческие задания (проекты)*

*1 .....  
2.....  
.....  
п .....*

*\*В случае присутствия оценочного средства на других этапах*

**Шкалы и критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если.....;
- оценка «хорошо» .....
- оценка «удовлетворительно» .....
- оценка «неудовлетворительно» .....

**или**

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если .....
- оценка « не зачтено» .....

# Комплект разноуровневых задач (заданий)

## Первый этап формирования компетенции

Задача (задание) 1 .....  
Задача (задание) 2 .....  
Задача (задание) n .....

*Второй (третий) этап формирования компетенции\**

*Задача (задание) 1 .....  
Задача (задание) 2 .....  
Задача (задание) n .....*

*\*В случае присутствия оценочного средства на других этапах*

### **Шкалы и критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если.....;
- оценка «хорошо» .....
- оценка «удовлетворительно» .....
- оценка «неудовлетворительно» .....

**или**

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если .....
- оценка « не зачтено» .....

# Комплект заданий для выполнения расчетно- графической работы, работы на тренажере

## Первый этап формирования компетенции

Задача (задание) 1 .....	
Задача (задание) 2 .....	
Задача (задание) 3 .....	
Задача (задание) 4 .....	
Задача (задание) 5 .....	
Задача (задание) n .....	

### *Второй (третий) этап формирования компетенции\**

<i>Задача (задание) 1 .....</i>	
<i>Задача (задание) 2 .....</i>	
<i>Задача (задание) 3 .....</i>	
<i>Задача (задание) 4 .....</i>	
<i>Задача (задание) 5 .....</i>	
<i>Задача (задание) n .....</i>	

*\* В случае присутствия оценочного средства на других этапах*

### **Шкалы и критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если.....;
- оценка «хорошо» .....
- оценка «удовлетворительно» .....
- оценка «неудовлетворительно» .....

#### **или**

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если .....
- оценка « не зачтено» .....

**Темы эссе  
(рефератов, докладов, сообщений)  
Первый этап формирования компетенции**

- 1 .....
- 2 .....
- 3 .....
- .....
- n .....

*Второй (третий) этап формирования компетенции\**

- 1 .....
- 2 .....
- 3 .....
- .....
- n .....

*\* В случае присутствия оценочного средства на других этапах*

**Шкалы и критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если.....;
- оценка «хорошо» .....
- оценка «удовлетворительно» .....
- оценка «неудовлетворительно» .....

**ИЛИ**

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если .....
- оценка « не зачтено» .....

# Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся

## Перечень тем курсовых работ

- 1.....
- 2.....

## Перечень вопросов к зачету (экзамену)

- 1.....
- 2.....

### Шкалы и критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если.....;
  - оценка «хорошо» .....
  - оценка «удовлетворительно» .....
  - оценка «неудовлетворительно» .....
- или**
- оценка «зачтено» выставляется студенту, если .....
  - оценка « не зачтено» .....

### 4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

#### 4.1 Электронные библиотечные системы, электронные образовательные ресурсы и базы

### 5. Перечень лицензионного программного обеспечения, необходимого для освоения дисциплины

### 6. Материально-техническая база, необходимая для освоения дисциплины

### 7. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

**Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования «Высшая школа управления» (ЦКО)**

\_\_\_\_\_ (код и наименование направления подготовки)

\_\_\_\_\_ (профиль подготовки)

\_\_\_\_\_ (наименование кафедры)

\_\_\_\_\_ (наименование дисциплины)

**Экзаменационный билет №**

1. Вопрос.....  
2 Вопрос .....  
3 Вопрос (или задача)\* .....

Преподаватель \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
(подпись)

Утверждено на заседании кафедры « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.  
Протокол заседания кафедры №

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

Примечание \* Практическая (ое) задача/ задание включается по усмотрению преподавателя.

**Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования «Высшая школа управления» (ЦКО)**

\_\_\_\_\_ (код и наименование направления подготовки)

\_\_\_\_\_ (профиль подготовки)

\_\_\_\_\_ (наименование факультета)

\_\_\_\_\_ (наименование)

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №**

1. Вопрос.
2. Вопрос.
3. Вопрос (или задача).

Утверждено на заседании кафедры

\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_.  
 Заведующий кафедрой: (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись).

\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_.  
 Заведующий кафедрой: (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись).

\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_.  
 Заведующий кафедрой: (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись).

\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_.  
 Заведующий кафедрой: (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись).

Декан \_\_\_\_\_ /И.О. Фамилия/  
 МП деканат \_\_\_\_\_ (подпись)

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_ /И.О.Фамилия/  
 \_\_\_\_\_ (подпись)

Члены комиссии \_\_\_\_\_ /И.О.Фамилия/  
 \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ /И.О.Фамилия/  
 \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ /И.О.Фамилия/  
 \_\_\_\_\_ (подпись)