

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Бойко Валерий Леонидович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 14.12.2024 17:42:10  
Уникальный программный ключ:  
1ae60504b2c916e8fb686192f29d3bf1653db777



**Высшая Школа  
Управления**

Негосударственное образовательное частное учреждение высшего  
образования «Высшая школа управления» (ЦКО)  
(НОЧУ ВО «Высшая школа управления» (ЦКО))

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **Б1.В.ДЭ.02.01 Управление рисками бизнес-процессов**

**Направление подготовки**

38.03.02

«Менеджмент»

**Направленность (профиль) подготовки**

Управление бизнес-процессами

**Квалификация выпускника**

«Бакалавр»

**Форма обучения**

очно-заочная

Рабочая программа рассмотрена  
на заседании кафедры  
цифровой экономики и управления и  
государственного администрирования  
«28» августа 2024, протокол №1

Заведующий кафедрой д.э.н., доцент  
Н.Р. Куркина

**г. Москва, 2024**

Рабочая программа дисциплины «Управление рисками бизнес-процессов» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 970 от 12 августа 2020 года (зарегистрирован в Минюсте России 25 августа 2020 г. № 59449).

Организация-разработчик: НОЧУ ВО «Высшая школа управления» (ЦКО)

Разработчик: \_\_\_\_\_

## Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
3. Планируемые результаты обучения.....	5
4. Структура и содержание дисциплины (модуля).....	7
4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы.....	7
4.2 Тематический план дисциплины.....	8
4.3 Содержание дисциплины.....	10
4.4. Практическая подготовка.....	12
5. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины.....	12
5.1 Основная литература.....	12
5.2 Дополнительная литература.....	12
5.3 Материально-техническое и программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое).....	13
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	13
6.1 Занятия лекционного и семинарского (практического) типов.....	13
6.2. Самостоятельная работа студентов.....	14
7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	16
Приложение 1. Фонд оценочных средств.....	18
1. Паспорт фонда оценочных средств.....	19
2. Оценочные средства.....	20
2.1 Текущий контроль.....	20
2.2 Промежуточная аттестация.....	22

## **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

К основным целям освоения дисциплины «Управление рисками бизнес-процессов» следует отнести:

– формирование знаний о современных принципах, методах и средствах современных управленческих траекторий применительно к управлению рисками бизнес-процессов, методах и средствах их применения в бизнесе;

– подготовка обучающихся к деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой бакалавра по направлению, в том числе формирование умений по выявлению рисков бизнес-процессов и разработке и внедрению мероприятий, необходимых для их предупреждению и преодолению в организации; обеспечению условий для применения информационных технологий с целью повышения эффективности бизнес-процессов.

К основным задачам освоения дисциплины «управление рисками бизнес-процессов» следует отнести: освоение методологии, анализа и выбора управленческих технологий для применения в условиях профессиональной деятельности в организации. освоение методов и условий использования управленческих технологий, выбор критериев оценки, показателей качества, определения проверяемых параметров, порядка определения и обработки полученной управленческой информации и ее защиты.

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Управление рисками бизнес-процессов» относится к элективным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, блока Б1 «Дисциплины (модули)»

Дисциплина «Управление рисками бизнес-процессов» взаимосвязана логически и содержательно-методически со следующими дисциплинами и практиками ОП:

- Менеджмент;
- Управление бизнес-процессами;
- Экономика предприятий и организаций;
- Метод исследования в менеджменте;
- Тайм-менеджмент.

### 3. Планируемые результаты обучения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Планируемые результаты обучения
<p>УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p>	<p>ИУК-11.1. Обладает развитым правосознанием и сформированностью правовой культуры, уважением к праву и закону. Знает основные положения российского законодательства противодействию экстремистской деятельности, терроризму, коррупции</p> <p>ИУК-11.2. Понимает сущность, модели и формы проявления экстремизма, терроризма, коррупции в различных сферах личной и профессиональной деятельности</p> <p>ИУК-11.3. Соблюдает правила общественного взаимодействия, адекватно применяет нормы права и способы профилактики и противодействия экстремистской деятельности, терроризму, коррупции</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Основные положения российского законодательства в области противодействия экстремизму, терроризму и коррупции.</li> <li>• Сущность, модели и формы проявления экстремистской деятельности, терроризма и коррупции в различных сферах.</li> <li>• Функциональные возможности BPM- и ERP-систем для управления процессами.</li> <li>• Основы цифровой трансформации процессов, включая разработку цифровых моделей и автоматизацию их этапов.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализировать модели и формы проявления экстремизма, терроризма и коррупции, выявлять угрозы и разрабатывать меры профилактики.</li> <li>• Соблюдать нормы права в общественном взаимодействии и профессиональной деятельности, применять способы профилактики и противодействия разрушительным явлениям.</li> <li>• Использовать специализированные BPM- и ERP-системы для управления и оптимизации процессов.</li> <li>• Разрабатывать модели бизнес-процессов в цифровом формате, автоматизировать этапы процессов и анализировать их данные с</li> </ul>

<p>ПК-5 Способен применять информационные технологии для управления бизнес-процессами</p>	<p>ИПК-5.1. Способен использовать специализированные системы управления процессами (BPM-системы, ERP-системы).  ИПК-5.2. Способен разрабатывать модели процессов в цифровом формате и автоматизировать отдельные этапы.  ИПК-5.3. Способен анализировать данные процессов с использованием аналитических инструментов.  ИПК-5.4. Способен обеспечивать цифровую трансформацию процессов для повышения их эффективности.</p>	<p>использованием аналитических инструментов.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проводить мероприятия по цифровой трансформации процессов для повышения их эффективности.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Навыками правового анализа и адекватного применения норм законодательства в профессиональной и социальной деятельности.</li> <li>• Методами профилактики и противодействия экстремизму, терроризму и коррупции.</li> <li>• Инструментами управления процессами с использованием современных BPM- и ERP-систем.</li> <li>• Технологиями цифрового моделирования, автоматизации процессов и аналитической обработки данных.</li> <li>• Подходами к внедрению цифровой трансформации для повышения конкурентоспособности и эффективности процессов.</li> </ul>
---	---	---

## 4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

### 4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объем в часах
Общая трудоемкость дисциплины	<b>108 (3 зачетных единицы)</b>
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	36
Аудиторная работа (всего), в том числе:	36
Лекции	12
Семинары, практические занятия	24
Лабораторные работы	
Внеаудиторная работа (всего):	72
в том числе: консультация по дисциплине	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	72
Вид промежуточной аттестации обучающегося	<b>Зачет с оценкой</b>

#### 4.2 Тематический план дисциплины

Наименование разделов и тем	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					Компетенции		
		Всего	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа		Курсовая работа	Контрольная работа
			Лекции	Лабораторные	Практические/семинары				
Тема 1. Введение в управление рисками бизнес-процессов	8	12	2		4	6			УК-11, ПК-5
Тема 2. Идентификация рисков бизнес-процессов	8	12	2		4	6			УК-11, ПК-5
Тема 3. Анализ рисков бизнес-процессов	8	12	2		4	6			УК-11, ПК-5
Тема 4. Планирование и стратегии управления рисками	8	12	2		2	8			УК-11, ПК-5
Тема 5. Управление рисками в бизнес-процессах	8	12	2		2	8			УК-11, ПК-5
Тема 6. Контроль и аудит рисков бизнес-процессов	8	12	2		2	8			УК-11, ПК-5
Тема 7. Коммуникация и информирование о рисках бизнес-	8	12			2	10			УК-11, ПК-5

процессов									
Тема 8. Обучение и развитие культуры управления рисками	8	12			2	10			УК-11, ПК-5
Тема 9. Непрерывное улучшение и инновации в управлении рисками бизнес-процессов	8	12			2	10			УК-11, ПК-5
<b>Итого</b>		<b>108</b>	<b>12</b>		<b>24</b>	<b>72</b>			

### **4.3 Содержание дисциплины**

#### **Тема 1. Введение в управление рисками бизнес-процессов.**

Определение и понимание рисков в контексте бизнес-процессов. Значение управления рисками для эффективного функционирования бизнес-процессов. Основные этапы управления рисками в бизнес-процессах. Методы и инструменты для выявления и анализа рисков. Практические аспекты управления рисками в бизнес-процессах. Роль коммуникации и информирования в управлении рисками.

#### **Тема 2. Идентификация рисков бизнес-процессов.**

Определение рисков и их значение в бизнес-процессах. Роли и ответственность в идентификации рисков. Методологии и подходы к идентификации рисков. Инструменты и технологии для идентификации рисков. различные инструменты и технологии, которые можно использовать для помощи в идентификации рисков. Причины, возникновения рисков в бизнес-процессах

#### **Темы 3. Анализ рисков бизнес-процессов.**

Цель и задачи анализа рисков. Методы и подходы к анализу рисков. количественные и качественные методы. Анализ статистических данных, моделирование, экспертные оценки, анализ чувствительности. Преимущества и ограничения каждого метода и подхода в управлении рисками. Оценка вероятности и влияния рисков. Разработка стратегии управления рисками. Стратегии предотвращения, смягчение, передача рисков и принятие рисков.

#### **Тема 4. Планирование и стратегии управления рисками**

Роль планирования в управлении рисками. Системный подход к идентификации, анализу и управлению рисками. Роль плана управления рисками в определении целей, задач и стратегий управления рисками. Разработка стратегии управления рисками. Основные аспекты разработки стратегии управления рисками, включая определение целей и приоритетов, анализ рисков, выбор стратегий управления, оценку эффективности и регулярное обновление стратегии. Выбор стратегий управления рисками. Риск-ориентированное планирование

#### **Тема 5. Управление рисками в бизнес-процессах**

Операционные, финансовые, технологические, правовые и репутационные риски. Техники ранжирования рисков по их уровню и важности. Определение стратегий управления рисками и принятием решений. Подходы к предотвращению рисков, смягчению рисков, передаче рисков и принятию их. Мониторинг и обновление стратегий управления рисками. Оценка эффективности стратегий. Настройка стратегий на основе изменившихся

условий и проведению аудита рисков для обеспечения соответствия целям организации.

### **Тема 6. Контроль и аудит рисков бизнес-процессов**

Роль контроля и аудита в управлении рисками бизнес-процессов. Цели и задачи контроля и аудита, а также их взаимосвязь с другими компонентами системы управления рисками. Аудит рисков бизнес-процессов. Методология проведения аудита, включая сбор данных, оценку рисков, проверку соответствия нормативам и стандартам, проведение внутреннего и внешнего аудита. Методы и подходы к контролю рисков, включая установление контрольных точек, установление метрик и показателей, мониторинг и отслеживание, а также управление и реагирование на риски. Улучшение системы управления рисками

### **Тема 7. Коммуникация и информирование о рисках бизнес-процессов.**

Роль коммуникации и информирования в управлении рисками. Принципы эффективной коммуникации, цели информирования и его связь с другими компонентами системы управления рисками. Коммуникационные стратегии для рисков бизнес-процессов. Методы выбора целевой аудитории, правильной формулировки и презентации информации, использование различных каналов и средств коммуникации, а также эффективные методы обратной связи. Включение заинтересованных сторон. Методы и подходы к определению заинтересованных сторон, их вовлечения в процесс коммуникации, учет их интересов и потребностей

### **Тема 8. Обучение и развитие культуры управления рисками.**

Значение обучения в управлении рисками. Методы обучения в управлении рисками. Формальные и неформальные методы обучения, такие как тренинги, семинары, кейс-стади, внутренние и внешние программы обучения. Важность лидерства, коммуникации и вовлечения сотрудников в формирование культуры управления рисками. Измерение эффективности обучения и культуры управления рисками. Эффективность развития культуры управления

### **Тема 9. Непрерывное улучшение и инновации в управлении рисками бизнес-процессов.**

Значение непрерывного улучшения в управлении рисками. Преимущества непрерывного улучшения, такие как улучшение качества и надежности процессов, повышение клиентской удовлетворенности, снижение затрат и сроков. Роль инноваций в управлении рисками. Различные типы инноваций, включая технологические, процессные и организационные инновации. Стратегии непрерывного улучшения и инноваций. Обработка и анализ данных в контексте непрерывного улучшения и инноваций. Методы сбора и анализа данных, такие как статистические методы, наглядная статистика, анализ причин и следствий (fishbone-диаграмма), диаграммы Парето.

#### 4.4. Практическая подготовка

Практическая подготовка реализуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Объем занятий в форме практической подготовки составляет 24 часов.

### 5. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины

#### 5.1 Основная литература

1. Бочкарев, А. А. Управление надежностью и устойчивостью цепей поставок / А. А. Бочкарев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 264 с. — ISBN 978-5-507-45778-6. — Текст : электронный // Лань : электронно- библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/284003>
2. Шапкин, А. С. Экономические и финансовые риски. Оценка, управление, портфель инвестиций : учебное пособие / А. С. Шапкин, В. А. Шапкин.— 12-е изд., перераб. — Москва : Дашков и К, 2023. — 538 с. — ISBN 978-5-394-05412-9. — Текст : электронный // Лань : электронно- библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/316010>

#### 5.2 Дополнительная литература

1. Колбин, В. В. Оценка и управление риском / В. В. Колбин, В. А. Ледовская.— 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 248 с. — ISBN 978- 5-507-46864-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/322655>
2. Фишхофф, Б. Риск: очень краткое введение : монография / Б. Фишхофф, Д. Кадвани. — Москва : Дело РАНХиГС, 2022. — 240 с. — ISBN 978-5-85006-260-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.— URL: <https://e.lanbook.com/book/198944>

#### 5.3 Материально-техническое и программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое)

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения.
Б1.В.ДЭ.02.01 Управление рисками бизнес-процессов	Кабинет менеджмента	Учебные места, оборудованные блочной мебелью, компьютерами	Microsoft Windows XP Professional Microsoft Office 2010

		с выходом в сеть интернет, рабочее место преподавателя в составе стол, стул, тумба, компьютер преподавателя с выходом в сеть интернет, экран, мультимедийный проектор, телевизор, тематические стенды, презентационный материал	Kaspersky Endpoint для бизнеса КонсультантПлюс AdobeReader <a href="#">Cisco WebEx</a> Информационно-коммуникационная платформа «Сферум»
	Аудитория для самостоятельной работы	Учебные места, оборудованные блочной мебелью, компьютерами с выходом в сеть интернет, многофункциональное устройство	

## 6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

### 6.1 Занятия лекционного и семинарского (практического) типов

Методические указания для занятий лекционного типа. В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из основной и дополнительной литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой дисциплины.

Методические указания для занятий семинарского (практического) типа. Практические занятия позволяют развивать у обучающегося творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к практическому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор основной и дополнительной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана

дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию, которая начинается с изучения основной и дополнительной литературы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Далее следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие или по теме, вынесенной на дискуссию (круглый стол), продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой темы с реальной жизнью. Готовясь к докладу или выступлению в рамках интерактивной формы (дискуссия, круглый стол), при необходимости следует обратиться за помощью к преподавателю.

## **6.2. Самостоятельная работа студентов**

Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом по дисциплине в объеме 72 часов. Самостоятельная работа реализуется в рамках программы освоения дисциплины в следующих формах:

- работа с конспектом занятия (обработка текста);
- проработка тематики самостоятельной работы;
- написание контрольной работы;
- поиск информации в сети «Интернет» и литературе;
- выполнение индивидуальных заданий;
- подготовка к сдаче зачета с оценкой.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний студентов;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- развитию исследовательских умений студентов.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов: библиотека с читальным залом, компьютерные классы с возможностью работы в Интернет, аудитории для самостоятельной работы.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные

требования к результатам работы, критерии оценки.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения;
- объективность контроля;
- валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);

- дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы:

- просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем;
- организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе;
- обсуждение результатов выполненной работы на занятии;
- проведение письменного опроса;
- проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования;
- организация и проведение собеседования с группой.

## **7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Обучение по дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Содержание образования и условия организации обучения, обучающихся с ОВЗ определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Освоение дисциплины обучающимися с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ОВЗ.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии).

В курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов

производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий как оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).
- при необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

**Фонд оценочных средств  
для текущего контроля и промежуточной аттестации  
при изучении дисциплины  
Б1.В.ДЭ.02.01 Управление рисками бизнес-процессов**

Москва 2024

## 1. Паспорт фонда оценочных средств

Код и наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	Наименование оценочного средства
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	<p>ИУК-11.1. Обладает развитым правосознанием и сформированностью правовой культуры, уважением к праву и закону. Знает основные положения российского законодательства противодействия экстремистской деятельности, терроризму, коррупции</p> <p>ИУК-11.2. Понимает сущность, модели и формы проявления экстремизма, терроризма, коррупции в различных сферах личной и профессиональной деятельности</p> <p>ИУК-11.3. Соблюдает правила общественного взаимодействия, адекватно применяет нормы права и способы профилактики и противодействия экстремистской деятельности, терроризму, коррупции</p>	<p>Текущий контроль: тестовое задание</p> <p>Промежуточная аттестация: зачет</p>
ПК-5 Способен применять информационные технологии для управления бизнес-процессами	<p>ИПК-5.1. Способен использовать специализированные системы управления процессами (BPM-системы, ERP-системы).</p> <p>ИПК-5.2. Способен разрабатывать модели процессов в цифровом формате и автоматизировать отдельные этапы.</p> <p>ИПК-5.3. Способен анализировать данные процессов с использованием аналитических инструментов.</p> <p>ИПК-5.4. Способен обеспечивать цифровую трансформацию процессов для повышения их эффективности.</p>	

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП прямо связаны с местом дисциплин в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенций, характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (практике) и в процессе итоговой аттестации. Дисциплина «Управление рисками бизнес-процессов» является промежуточным этапом формирования компетенций УК-11, ПК-5 в процессе освоения ОПОП.

Для оценки уровня сформированности компетенций в процессе изучения дисциплины предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости по темам (разделам) дисциплины и промежуточной аттестации по дисциплине – зачет с оценкой.

## 2. Оценочные средства

### 2.1 Текущий контроль

#### Типовое тестовое задание

1. Что означает аббревиатура RCM в контексте управления рисками бизнес-процессов?
  - A) Risk and Compliance Management
  - Б) Risk Control Method
  - В) Risk Calculation Model
  - Г) Risk Control Matrix
2. Что такое операционные риски в бизнес-процессах?
  - A) Риски, связанные с несоблюдением законодательства
  - Б) Риски, связанные с использованием устаревших технологий
  - В) Риски, связанные с нештатными ситуациями и отказами в работе систем
  - Г) Риски, связанные с экономическими колебаниями на рынке
3. Какие факторы следует учитывать при оценке рисков в бизнес-процессах?
  - A) Вероятность и возможные последствия рисков
  - Б) Финансовые показатели организации
  - В) Степень конкуренции на рынке
  - Г) Размер и структура организации
4. Какие из нижеперечисленных методов используются для управления рисками бизнес-процессов?
  - A) Избегание риска
  - Б) Передача риска
  - В) Снижение риска
  - Г) Все вышеперечисленные методы
5. Что такое система внутреннего контроля в контексте управления рисками бизнес-процессов?
  - A) Набор процедур и мер, направленных на сокращение рисков
  - Б) Автоматизированная система управления
  - В) Совокупность правил и норм поведения сотрудников организации
  - Г) Процесс мониторинга и оценки рисков
6. Какие риски связаны с внедрением новых технологий в бизнес-процессы?
  - A) Риски неполадок и отказов в работе системы
  - Б) Риски утечки конфиденциальной информации
  - В) Риски устаревания технологий
  - Г) Все вышеперечисленные риски
7. Какой подход используется при управлении рисками в проектной деятельности

организации?

- А) Предупредительный подход
- Б) Реактивный подход
- В) Комбинированный подход Г) Универсальный подход

8. Какие аспекты следует учитывать при управлении рисками здравоохранения в бизнес-процессах медицинского учреждения?

- А) Пациентская безопасность
- Б) Конфиденциальность медицинской информации
- В) Соблюдение медицинских стандартов
- Г) Все вышеперечисленные аспекты

9. Что такое репутационные риски в контексте управления рисками бизнес-процессов?

- А) Риски, связанные с нарушением законодательства
- Б) Риски, связанные с негативным влиянием на репутацию организации
- В) Риски, связанные с несоблюдением стандартов качества
- Г) Риски, связанные с экономическими

колебаниями на рынке

10. Какие риски связаны с внедрением новых технологий в бизнес-процессы?

- А) Риски неполадок и отказов в работе системы
- Б) Риски утечки конфиденциальной информации
- В) Риски устаревания технологий
- Г) Все вышеперечисленные риски

Шкала оценивания тестового задания

<b>% верных решений (ответов)</b>	<b>Шкала оценивания</b>
85-100%	<i>«отлично»</i>
70-84%	<i>«хорошо»</i>
51-69%	<i>«удовлетворительно»</i>
50% и менее	<i>«не удовлетворительно»</i>

## 2.2 Промежуточная аттестация

### Примерный перечень вопросов к зачету с оценкой

1. Основные принципы управления рисками бизнес-процессов.
2. Методы анализа и оценки рисков в бизнес-процессах.
3. Управление операционными рисками в бизнес-процессах.
4. Развитие и реализация стратегии управления рисками в организации.

5. Применение информационных технологий для управления рисками бизнес- процессов.
6. Управление финансовыми рисками в бизнес-процессах.
7. Методы квантификации риска и их применение в бизнес-процессах.
8. Роль управления рисками в проектной деятельности организации.
9. Управление рисками здравоохранения в бизнес-процессах медицинского учреждения.
10. Управление рисками в сфере информационной безопасности.
11. Международные аспекты управления рисками бизнес-процессов.
12. Управление рисками в производственных бизнес-процессах.
13. Разработка и реализация системы внутреннего контроля и управления рисками в бизнес-процессах.
14. Развитие лидерства и командной работы в контексте управления рисками бизнес-процессов.
15. Управление рисками в сфере электронной коммерции.
16. Управление рисками в гостиничном и туристическом бизнесе.
17. Анализ и управление рисками в системах цепочек поставок.
18. Управление рисками при внедрении новых технологий в бизнес-процессы.
19. Риск-менеджмент в кризисных условиях и стратегии его преодоления.
20. Управление рисками в финансовой индустрии.
21. Контроль репутационных рисков и их управление в бизнес-процессах.
22. Этические аспекты управления рисками бизнес-процессов.
23. Моделирование и симуляция рисков в бизнес-процессах.
24. Управление рисками в глобальных финансовых рынках.
25. Анализ и управление рисками при международных слияниях и поглощениях.
26. Аутсорсинг и управление рисками бизнес-процессов.
27. Риск-менеджмент в стартап-проектах.
28. Управление рисками в условиях экономической нестабильности.

29. Анализ и предотвращение финансовых мошенничеств в бизнес-процессах.
30. Управление рисками в секторе обслуживания.
31. Управление рисками в недвижимости и строительстве.
32. Применение риск-методов в инвестиционных проектах.
33. Влияние внешних факторов на риски бизнес-процессов в региональных организациях.
34. Управление рисками в бизнес-процессах малого предприятия.
35. Разработка и реализация программы управления рисками в бизнес-процессах.
36. Управление рисками при проектировании и строительстве информационных систем.
37. Разработка моделей страхования для управления рисками бизнес-процессов.
38. Роль управления рисками в инновационном развитии организации.
39. Анализ и управление рисками в платежных системах.
40. Риск-менеджмент и государственное управление: вызовы и перспективы.
41. Управление рисками в международной маркетинговой деятельности.
42. Управление рисками в бизнес-процессах крупных корпораций: особенности и методы.
43. Оценка эффективности системы управления рисками бизнес-процессов

### Шкала и критерии оценивания зачета с оценкой

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
«хорошо»	оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не

	допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
<i>«удовлетворительно»</i>	оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
<i>«не удовлетворительно»</i>	оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.