

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бойко Валерий Леонидович
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.06.2025 10:13:14
Уникальный программный ключ:
1ae60504b2c916e8fb686192f29d3bf1653db777



**Высшая Школа
Управления**

**Негосударственное образовательное частное учреждение высшего
образования «Высшая школа управления» (ЦКО)
(НОЧУ ВО «Высшая школа управления» (ЦКО))**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.02(П) Производственная практика (преддипломная практика)

Направление подготовки

43.03.02

«Туризм»

Направленность (профиль) подготовки

Технология и организация туроператорских и турагентских услуг

Квалификация выпускника

«Бакалавр»

Форма обучения

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры
Таможенного дела, внешнеэкономической
деятельности и туризма
«28» августа 2024, протокол №1
Заведующий кафедрой д.э.н., доцент
Родченков М.И

г. Москва 2024

1. ТИП ПРАКТИКИ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ

1.1. Тип (форма проведения) практики

Преддипломная практика студентов является составной частью образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм». Система практического обучения способствует интеллектуальному развитию будущих специалистов индустрии туризма, овладению предметными знаниями и умениями, развитию и повышению мотивации к профессиональной деятельности, осознанию себя как компетентного специалиста, формированию у обучающихся нравственных качеств личности, приобретения практического опыта работы в коллективе. Кроме того, она позволяет студенту попробовать свои силы в выбранной профессии, научиться применять теоретические знания, полученные в ходе лекционных и практических занятий. Практика является одним из видов занятий, предусмотренных учебными планами.

1.2. Способы проведения практики

Стационарная

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Основная цель преддипломной практики - прохождение практики на рабочих местах предприятия (учреждения, организации) или иного объекта индустрии туризма; государственного органа управления и координации сферы туризма на основных должностях работников индустрии туризма, закрепление и углубление теоретических знаний и практических навыков в области государственного регулирования туристской деятельности, в процессе сбора, систематизации и обобщения информации, необходимой для написания выпускной квалификационной работы (ВКР).

Основной задачей практики является приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

3.1. Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
--	--	--

Системное критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1 УК-1 – знать источники и необходимый объем информации в области туристкой деятельности, а также основы системного анализа ИД-2 УК-1 - уметь находить, анализировать и обрабатывать информацию в области туристской деятельности, применять системный подход в решении задач ИД-3 УК-1 – владеть необходимыми навыками для поиска и анализа информации в области туристкой деятельности
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 УК-2 – знать основы постановки задач и определения оптимальных решений в соответствии с имеющимися правовыми нормами, ресурсами и ограничениями ИД-2 УК-2 – уметь выделять приоритетные и второстепенные задачи в рамках поставленной цели, в процессе планирования выбирать оптимальные способы решения задач ИД-3 УК-2 – демонстрировать навыки целеполагания, постановки и решения задач в соответствии с принципами планирования с учетом всех существующих условий
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 УК-3 – Знает общие принципы и методы социального взаимодействия и работы в команде специалистов ИД-2 УК-3 – Умеет применить на практике свои знания и коммуникативные умения, а также реализовывать свою роль в команде, в том числе лидерскую ИД-3 УК-3 – Владеет навыками и опытом командной работы в условиях интерактивного общения со всеми ее участниками, а также может себя максимально реализовывать в команде

Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1 УК-4 – Знает правила и особенности деловой коммуникации на русском и иностранном (ых) языке (ах) ИД-2 УК-4 – Демонстрирует навыки коммуникации в деловой сфере в устной и письменной форме на русском и иностранном (ых) языке (ах)
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИД-1 УК-5 – Знает основы философии, истории, обществознания, этики и межкультурных коммуникаций ИД-2 УК-5 – Умеет применять практико-ориентированные знания межкультурного разнообразия общества в социально-исторических и философских аспектах ИД-3 УК-5 – Владеет навыками восприятия межкультурных различий и взаимодействия в историческом, этическом и философском контекстах ИД-4 УК-5 – Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям ИД-5 УК-5 – Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп ИД-6 УК-5 – Проявляет в своем поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира ИД-7 УК-5 – Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию, аргументированно обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера

Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД-1 УК-6 – Знает основы управления временем и расстановки приоритетов ИД-2 УК-6 – Умеет распределять рабочее время, уделяет внимание различным направлениям своей деятельности, являющимся приоритетными для саморазвития ИД-3 УК-6 – Владеет навыками управления временем, выстраивания этапов и формирования траектории саморазвития
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИД-1 УК-7 – Знает основы физической культуры и здорового образа жизни, методики оздоровления и поддержания здорового образа жизни ИД-2 УК-7 – умеет поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, пропаганды активного долголетия, здорового образа жизни и профилактики заболеваний ИД-3 УК-7 – владеет навыками в сфере физической подготовки, регулирования режимов питания и сна, навыками поддержания здоровья и профилактики заболеваний
Безопасность жизнедеятельности	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИД-1 УК-8 – знает теоретические основы и прикладные аспекты безопасности жизнедеятельности в производственной, бытовой и природной средах ИД-2 УК-8 – умеет пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных природных бедствий ИД-3 УК-8 – владеет навыками правильного поведения в нештатных ситуациях, возникающих по причине аварий, катастроф, природных стихийных бедствий

Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1 УК-9 – знает принципы и способы обоснования экономических решений в различных областях жизнедеятельности ИД-2 УК-9 – умеет анализировать возможные альтернативные решения на основе знаний об экономике и финансах ИД-3 УК-9 – владеет навыками выбора обоснованных экономических решений из нескольких альтернатив в различных жизненных ситуациях, требующих знаний в области экономики и финансов
Гражданская позиция	УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИД-1 УК-10 – знает: понятие и виды коррупции, антикоррупционное законодательство, способы противодействия коррупции; правовые и организационные основы противодействия экстремистской деятельности; правовые основы и основные принципы противодействия терроризму ИД-2 УК-10 – умеет использовать полученные знания для понимания тенденции развития антикоррупционной политики государства, выявления, предупреждения и пресечения экстремистской деятельности, профилактики терроризма и борьбы с ним; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними отношения, противодействовать экстремизму, терроризму, коррупционному поведению в профессиональной деятельности ИД-3 УК-10 – владеет юридической терминологией в сфере противодействия коррупции, экстремистской деятельности, терроризму; навыками работы с правовыми и правоприменительными актами

3.2 Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
---	---	---

Технологии	ОПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере	ИД-1 ОПК-1 – знает современное программное обеспечение, в том числе в туристской сфере ИД-2 ОПК-1 – умеет применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере ИД-3 ОПК-1 – владеет навыками применения технологических новаций и современного программного обеспечения в туристской сфере
Управление	ОПК-2 Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью	ИД-1 ОПК-2 – знает основы управления туристской деятельностью и туристского менеджмента, основные функции управления ИД-2 ОПК-2 – умеет применять на практике знания в области управления туристской деятельностью ИД-3 ОПК-2 – владеет методами управления бизнес- процессами применительно к туристской деятельности
Качество	ОПК-3 Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	ИД-1 ОПК-3 – знает основы менеджмента качества в сфере туризма и смежных видов деятельности в сфере услуг, ИД-2 ОПК-3 – умеет реализовывать основные принципы обеспечения качества предоставления услуг и других, связанных с этим, бизнес- процессов на туристском предприятии ИД-3 ОПК-3 – владеет навыками обеспечения необходимого уровня качества оказания туристских услуг

Маркетинг	ОПК-4 Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта	ИД-1 ОПК-4 – знает методики проведения исследования, основные тенденции развития рынка туристских услуг, методы его мониторинга, технологии продаж и основы продвижения туристского продукта ИД-2 ОПК-4 – умеет проводить исследования, применять на практике методы мониторинга и анализировать рынок туристских услуг, умеет организовать продажи и предложить инструменты продвижения туристского продукта ИД-3 ОПК-4 - навыками проведения исследований, мониторинга рынка, применения технологий продаж туристского продукта и его продвижения на рынке туристских услуг
Экономика	ОПК-5 Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	ИД-1 ОПК-5 - знает организационные основы экономики, в том числе туристской индустрии, понятие, виды и показатели эффективности организации деятельности предприятия (туроператоров, турагентов и контрагентов туристской деятельности). ИД-2 ОПК-5 - умеет диагностировать и выявлять различные типы проблемных ситуаций в туристской индустрии, разрабатывать меры по их предупреждению и преодолению; оценивать воздействие туристской индустрии на экономику страны, региона и экономическую эффективность деятельность предприятий ИД-3 ОПК-5 - владеет навыками анализа эффективности функционирования предприятий (в туристской индустрии), формирования ценовой стратегии туристской фирмы с учетом конъюнктуры рынка в регионе
Право	ОПК-6 Способен	ИД-1 ОПК-6 – знает основы

	применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	законодательства в профессиональной деятельности, основы социальной политики государства, нормы международного и российского права в профессиональной деятельности ИД-2 ОПК-6 – умеет применять законодательство на практике в профессиональной деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, и в соответствии с нормами международного и российского права ИД-3 ОПК-6 – владеет знаниями законодательства РФ и применяет их на практике в профессиональной деятельности в соответствии с нормами международного права
Безопасность обслуживания	ОПК-7 Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	ИД-1 ОПК-7 – демонстрирует знания в области безопасности туризма, охраны труда, а также общих теоретических основ и практических аспектов безопасности жизнедеятельности ИД-2 ОПК-7 – умеет обеспечить необходимые меры безопасности туристов в процессе их обслуживания с учетом норм и правил техники безопасности, а также необходимый уровень охраны труда сотрудников туристского предприятия ИД-3 ОПК-7 – владеет навыками организации безопасной жизнедеятельности в туризме с учетом видов туристской деятельности и специфики дестинаций

Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИД-1 ОПК-8 – знает основы работы современных информационных технологий и использования их для решения задач профессиональной деятельности ИД-2 ОПК-8 – умеет применить современные информационные технологии и использовать их для решения задач профессиональной деятельности ИД-3 ОПК-8 – владеет навыками работы с современными информационными технологиями может использовать их для решения задач профессиональной деятельности
---	---	---

3.3 Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПК-1 - Способен осуществлять формирование и разработку экскурсий и туристских продуктов	ИД-1 ПК-1 – знает теоретические основы разработки и проведения экскурсий, формирования и разработки туристских продуктов ИД-2 ПК-1 – умеет разрабатывать проекты экскурсий и туристских продуктов в различных видах туризма ИД-3 ПК-1 – владеет практическими навыками проектирования, формирования и реализации экскурсий и туристских продуктов с учетом специфики видов туризма и дестинаций
ПК-2 - Способен осуществлять разработку и внедрение инноваций в планируемые туристские продукты и экскурсии	ИД-1 ПК-2 – знает принципы разработки, алгоритм внедрения и виды инноваций при планировании и проектировании туристских продуктов и экскурсий ИД-2 ПК-2 – умеет осуществлять разработку и внедрение инноваций в туристские продукты, планируемые к реализации ИД-3 ПК-2 – владеет готовностью к применению инноваций в туристской деятельности и применению новых форм обслуживания потребителей и (или) туристов

ПК-3 - Способен осуществлять сбор, первичную обработку и анализ информации при проведении исследования спроса и предложения для мониторинга рынка туристских услуг	ИД-1 ПК-3 – знает основные методы сбора, первичной обработки и анализа информации при проведении исследования спроса и предложения для мониторинга рынка туристских услуг ИД-2 ПК3 – умеет осуществлять сбор, первичную обработку и анализ информации в туристской индустрии и смежных отраслях ИД-3 ПК-3 – владеет навыками исследовательской деятельности, включая сбор, обработку и анализ информации в сфере туристской индустрии и смежных отраслях
ПК-4 - Способен осуществлять деятельность по приему, обработке заказов, организации, подготовке и сопровождению туристской и экскурсионной группы на маршруте	ИД-1 ПК-4 – знает теоретические аспекты приема, обработки заказов, организации, подготовки и сопровождения туристской и экскурсионной группы на маршруте ИД-2 ПК-4 – умеет осуществлять прием и обработку заказов, компетентно организовать экскурсионную деятельность и реализацию маршрутов по различным видам туризма ИД-3 ПК-4 – владеет профессиональными навыками приема и обработки заказов, организации экскурсионной деятельности и туристских маршрутов с учетом специфики дестинаций
ПК-5 - Способен осуществлять консультирование и предоставление полной информации о туристском продукте и его продвижение	ИД-1 ПК-5 – обладает широким спектром знаний в сфере консультирования, предоставления полной информации о туристском продукте и его продвижения ИД-2 ПК-5 – умеет осуществлять работу в сфере консультирования и предоставления полной информации о туристском продукте и его продвижения ИД-3 ПК-5 – владеет навыками консультирования клиента по различным аспектам туристской деятельности и отдельным туристским продуктам, их продвижению и реализации
ПК-6 - Способен осуществлять руководство и обслуживание туристской группы в соответствии с программой туристской поездки и оформление документов для туристов	ИД-1 ПК-6 – знает теоретические основы руководства и обслуживания туристской группы в рамках различных видов туризма, в соответствии с программой туристской поездки и оформление документов для туристов ИД-2 ПК6 – умеет осуществлять руководство и обслуживание туристской группы в соответствии с программой туристской поездки и оформление документов для туристов ИД-3 ПК-6 – владеет навыками руководства туристской группой и ее обслуживания в соответствии с программой тура, оформления документов для туристов

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Преддипломная практика относится к обязательной части Блока 2 учебного плана по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм». Предшествующие дисциплины: «Туристско-рекреационное проектирование», «Экономика», «Бизнес-планирование на предприятиях

туризма», «Антикризисное управление», «Основы предпринимательства», «Территориальная организация населения», «Технологии и организация туристской деятельности», «Мировая культура и искусство», «Сервисная деятельность», «Методы принятия управленческих решений». Практика является основой для написания выпускной квалификационной работы.

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В период прохождения практики студент обязан изучить систему управления и руководства организацией, ее структуру, планирование работы, факторы внешнего воздействия, принципы оперативного руководства ее деятельностью, а также некоторые другие аспекты деятельности туристского предприятия в соответствии с компетенциями практики.

Преддипломная практика осуществляется в форме проведения реального исследовательского проекта, выполняемого студентом в рамках утвержденной темы научного исследования по направлению обучения и темы выпускной квалификационной работы с учетом интересов и возможностей подразделений, в которых она проводится.

При проведении практики учитывается индивидуальная образовательная траектория, тема выпускной квалификационной работы, а также вид профессиональной деятельности, избранной студентом.

Преддипломная практика проходит в форме индивидуальной самостоятельной работы под руководством научного руководителя. Практика включает выполнение обучающимся ряда заданий, направленных на формирование требуемых компетенций и выполнение плана научно-исследовательских работ (подготовку выпускной квалификационной работы).

Преддипломная практика сопровождается тематическими консультациями, проводимыми руководителем индивидуально с обучающимся. Консультации содержательно упорядочены, оговариваются их сроки, а также материалы, предоставляемые на проверку в рамках каждой консультации.

6. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Преддипломная практика проводится на 4 курсе в 8 семестре (очное), 4 и 5 курсе в 8 и 9 семестре (очно-заочная, заочная форма обучения). Продолжительность преддипломной практики составляет 19 недель в соответствии с программой практики и индивидуальными заданиями. Объем практики составляет 864 академических часа, 24 зачетную единицу, в том числе 2 часа иных видов контактной работы.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Трудоемкость (в академических часах)
-------	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------------------

1	Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности и организации преддипломной практики	6
2	Анализ работы туристского предприятия	Анализ работы туристского предприятия. Ознакомление с управленческими процессами, связанными с системой принятия решения, их обоснованием, и управления персоналом. Расчет и анализ затрат туристского предприятия, связанных с реализацией турпродукта. Мониторинг рынка туристских услуг и его проведение туристским предприятием.	312
3	Проектирование и проектная деятельность туристского предприятия	Анализ основных методов проектирования в туризме и их практического применения. Обработка эмпирических данных, необходимых для разработки туристского продукта. Сбор, обработка и анализ научно-технической информации по проблеме исследования. Анализ проектной деятельности туристского предприятия и ее эффективности. Анализ использования информационных и коммуникационных технологий на туристском предприятии при продвижении туристского продукта. Анализ инноваций и новых форм обслуживания на туристском предприятии.	304
4	Проектирование тура	Проектирование нового туристского продукта на основе проанализированных материалов. Маркетинговое обоснование тура. Составление плана продвижения туристского продукта с использованием современных информационных и коммуникативных технологий	76
5	Заключительный этап	Подготовка отчета по преддипломной практике (с учетом индивидуального задания и темы бакалаврской работы)	58
Итого 756.0 часов			

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И

НАУЧНОПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

В ходе прохождения преддипломной практики студентом в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» могут быть использованы различные

образовательные, научно- исследовательские и научно-производственные технологии. Научно-производственные технологии:

- инновационные технологии, используемые на предприятии (в учреждении), изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики;
- эффективные традиционные технологии, используемые на предприятии (в учреждении), изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики;
- консультации ведущих специалистов по использованию в производстве науднотехнических достижений.

Наудно-исследователские технологии:

- наблюдения, измерения, фиксация результатов;
- сбор, обработка, анализ и предварительная систематизация фактического и литературного материала;
- использование информационано-аналитических компьютерных программ;
- прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования);
- формулирование выводов и предложений по общей части программы практики и индивидуальному заданию;
- экспертиза результатов практики (предоставление материалов отчета о практике на рецензию руководителю практики от предприятия (учреждения); - консультации наудного руководителя; -оформление и защита отчета по практике.

Образовательные технологии:

- работа в библиотеке (уточнение содержания учебных и наудных проблем, профессиональных и наудных терминов, экономических и статистических показателей);
- изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о наудно-исследователской работе;
- консультации библиографов;

Наудно- исследовательские технологии:

- систематизация фактического и литературного материала;
- обобщение полученных результатов.

9. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Оценка результатов работы студента при прохождении практики имеет вид зачета с оценкой, заносится в зачетную ведомость и зачетную книжку.

Составление отчета осуществляется в период всей практики. Отчет студента по практике должен включать тестовый, графический и другой иллюстративный материал. Необходимо использовать творческий подход к использованию собранной информации, критически оценивать отражаемые в источниках сведения и данные. Представляется важным раскрыть не только состояние дел по

рассматриваемым вопросам, а определить недостатки, выявить их причины и дать решения по их устранению с обоснованием прогрессивных и перспективных направлений совершенствования. При использовании в материалах отчетной работы, каких-либо информационных источников на них в конце отчета целесообразно делать ссылки в списке использованных источников.

Общие требования к отчетам:

1. Логическая последовательность и четкость изложения материала;
2. Краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
3. Убедительность аргументации;
4. Конкретность изложения материала и результатов работы;
5. Информационная выразительность;
6. Достоверность;
7. Достаточность и обоснованность выводов.

Структурно в отчет о практике в общем случае следует включать:

- * Титульный лист
- * Задание (выданное перед началом практики руководителем от факультета). * Текст отчета.
- * Заключение (выводы).
- * Список использованной литературы, нормативно-технической и нормативно-методической документации.* Приложения.

Отчет по преддипломной практике составляется индивидуально каждым студентом и сдается научному руководителю не позднее последней даты прохождения практики. Отчет по преддипломной практике составляется по основным разделам программы с учетом тематического плана.

Отчет должен иметь следующую структуру:

1. Введение
2. Туристское предприятие на рынке туристских услуг (на примере своего предприятия). Позиции предприятия на туристском рынке. Структура предприятия. Основные направления деятельности, формирование предложения предприятия на туристском рынке. Внутренние процессы на предприятии, включая управление персоналом, применение современных технологий, принятие управленческих решений.

Маркетинговая стратегия предприятия. SWOT-анализ предприятия.

3. Анализ и тенденции развития туризма в изучаемом регионе по изучаемому направлению (виду) туристской деятельности (по теме исследования)
4. Проектирование, обоснование и продвижение нового туристского продукта (с расчетами, маршрутом, описанием всех компонентов, включая экскурсионную, транспортную

составляющую, средства размещения и общественного питания, временными рамками тура). Маркетинговое и экономическое обоснование тура, план продвижения турпродукта на региональном туристском рынке с использованием современных информационных и коммуникативных технологий.

5. Заключение

Отчет по преддипломной практике должен быть сдан не позднее последнего дня практики. Защита отчета по преддипломной практике производится в течение двух дней после окончания практики.

10. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация преддипломной практики проводится научным руководителем студента по результатам оценки всех форм отчётности.

Оценка по итогам преддипломной практики складывается из следующих составляющих:

- оценка психологической готовности студента к работе в современных условиях;
- оценка технологической готовности студента к работе в современных условиях;
- оценка умений планировать свою деятельность;
- оценка готовности студента к управленческой деятельности;
- оценка работы студента над повышением своего профессионального уровня; - оценка отношения к практике, к выполнению поручений руководителя.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, а также методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков отражены в фонде оценочных средств преддипломной практики, который является приложением к рабочей программе.

Формой промежуточной аттестации прохождения преддипломной практики является дифференцированный зачет с оценкой.

Вопросы к зачету с оценкой

1. Основные принципы и задачи туристско-рекреационного проектирования
2. Методы туристско-рекреационного проектирования и их применение
3. Применение информационных и коммуникативных технологий в туристско-рекреационном проектировании
4. Сбор информации для туристско-рекреационного проектирования
5. Обработка информации для проектирования в туризме с использованием математических методов и информационных технологий

6. Проектная деятельность в туристской индустрии
7. Проектирование туров в различных видах туризма
8. Основные принципы и методы управления персоналом на туристском предприятии.

Виды управленческой деятельности

9. Система принятия решений на туристском предприятии
10. Информационная поддержка процесса принятия решений с использованием компьютерных технологий
11. Влияние внешних факторов на процесс принятия решений в управлении туристским предприятием. Примеры
12. Организация туристской деятельности и социальная политика государства
13. Затраты деятельности туристского предприятия, их расчет и регулирование
14. Анализ затрат на деятельность туристского предприятия и обоснование его результатов
15. Расчет стоимости турпродукта и его особенности
16. Анализ составляющих стоимости турпродукта
17. Учет потребностей клиента (целевой аудитории) при расчете стоимости турпродукта.
18. Особенности принятия управленческих решений, связанных с оптимизацией затрат деятельности туристского предприятия
19. Сбор, анализ и обработка информации в туристской индустрии
20. Использование информационных технологий в процессах сбора и обработки научно-технической информации в туристской деятельности
21. Методы мониторинга рынка туристских услуг и их применение
22. Обработка статистических материалов в мониторинге рынка туристских услуг
23. Анализ конкурентной среды на туристском рынке региона, страны, на международном рынке
24. Использование результатов мониторинга рынка туристских услуг для туристско-рекреационного проектирования
25. Использование результатов мониторинга рынка туристских услуг для стратегического планирования деятельности туристского предприятия
26. Прикладные методы исследования туризма
27. Использование прикладных методов исследования для анализа туристского рынка и турпродукта
28. Использование прикладных методов исследования для осуществления проектной деятельности в туризме
29. Инновации в туристской деятельности и их виды
30. Инновационные решения в продажах и анализе рынка в туристской индустрии
31. Инновации в маркетинговой деятельности и их реализация

32. Инновационные технологии туристского проектирования
33. Инновационные решения в информационном и техническом сопровождении туристской деятельности
34. Инновации в обслуживании клиентов в туристской индустрии
35. Современные информационные и коммуникативные технологии и их применение в разработке турпродукта
36. Информационные и коммуникативные технологии в туристском маркетинге

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ

11.1. Литература

1. Скворцова Л.М. Методология научных исследований. Учебное пособие
Издательство: МИСИ-МГСУ, Ай Пи Ар Медиа, ЭБС АСВ. Год издания: 2024 — URL: <https://www.iprbookshop.ru/140488.html>
3. Гришко, Н. И. Менеджмент в туризме: учебное пособие / Н. И. Гришко. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 276 с. — ISBN 978-985-7234-37-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100363.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности работников сферы гостиничного дела и туризма : учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2024. — 152 с. — ISBN 978-5-4488-1736-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135507.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Муромцев В.В., Муромцева А.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Учебник и практикум Издательство: Инфра-Инженерия. Год издания: 2023. — Текст электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133166.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
6. Синяева И.М., Романенкова О.Н., Синяев В.В. Маркетинг услуг. Учебник Издательство: Дашков и К. Авторы: Год издания: 2022 — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/144087.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
7. Кудлай, А. А. Правовое обеспечение туризма : учебно-методическое пособие для самостоятельной работы студентов / А. А. Кудлай. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2020. — 88 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101401.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
8. Козлова, А. Т. Управление качеством услуг в гостиничном предприятии : монография / А. Т. Козлова. — Саратов : Вузовское образование, 2024. — 84 с. — ISBN 978-5-4487-0946-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/137589.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/137589>
9. Удалова И.Б., Удалова Н.А., Машинская Е.А. Менеджмент в туристской индустрии. Учебное пособие для бакалавров. Издательство: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа. Тип издания: учебное пособие. Год: 2023 Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART <https://www.iprbookshop.ru/iprbkshp-> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
10. Воронцова, А. В. Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве: учебное пособие для СПО / А. В. Воронцова. — Санкт-Петербург : Санкт-

Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2024. — 134 с. — ISBN 978-5-7937-2600-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/143492.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/143492>

11.2. Арсенькина Л.С., Манучарян А.К Преддипломная практика. Учебно-методическое пособие Издательство: Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана Год издания: 2020 URL: <https://www.iprbookshop.ru/115622.html>

11.2. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

№	Наименование	Описание
1	http://www.iprbookshop.ru	Электронно- библиотечная система IPRbooks — научно-образовательный ресурс для решения задач обучения в России и за рубежом. Уникальная платформа ЭБС IPRbooks объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу. Контент ЭБС IPRbooks отвечает требованиям стандартов высшей школы, СПО, дополнительного и дистанционного образования. ЭБС IPRbooks в полном объеме соответствует требованиям законодательства РФ в сфере образования
2	www.elibrary.ru	Электронная библиотека с большим количеством статей в научных журналах, в том числе полнотекстовых, и монографий

11.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№	Наименование	Описание
1	www.gks.ru	Федеральная служба государственной статистики
2	https://www.mos.ru/dvms	Департамент внешнеэкономических и международных связей города Москвы
3	www.consultant.ru	Нормативно-правовая база документов
4	www.garant.ru	Нормативно-правовая база документов

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В процессе проведения производственной практики (преддипломной практики) по необходимости используются средства и инструменты системы дистанционного обучения Moodle, в частности инструменты дистанционного выполнения заданий. В процессе анализа деятельности туристского предприятия применяются данные, полученные в результате применения систем электронного документооборота и менеджмента туристского предприятия (CRM- систем), таких как "Само- тур", "1С: Туристский офис" и "U-On Travel"

При проектировании тура (в частности нанесения конфигурации маршрута и остановок на топооснову местности или спутниковый фотоснимок) используются графические редакторы, такие как Paint. При подготовке отчетов и презентаций используются текстовые редакторы и средства для создания презентаций пакета Libre Office.

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-технической базой практики являются офисные помещения организаций, оборудованных компьютерной техникой, в некоторых случаях - стационарными мультимедийными средствами, офисное оборудование для оперативного размножения иллюстративного и раздаточного материала. Все указанное оборудование используется в учебном процессе.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в помещениях, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.