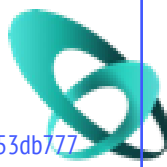


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бойко Валерий Леонидович
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.12.2024 17:34:42
Уникальный программный ключ:
1ae60504b2c916e8fb686192f29d3bf1653db777



**Высшая Школа
Управления**

Негосударственное образовательное частное учреждение высшего
образования «Высшая школа управления» (ЦКО)
(НОЧУ ВО «Высшая школа управления» (ЦКО))

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.05 Психологические проблемы профессиональной деятельности

Направление подготовки
37.03.01 Психология

Направленность (профиль) подготовки
Практическая психология

Квалификация выпускника
«Бакалавр»

Форма обучения

Очно-заочная

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры
психологии
«28» августа 2024, протокол №1

Заведующий кафедрой
доктор философских наук, доцент Л.В.Шукшина

Москва, 2024

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	6
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	8
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	17
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	19

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины *«Психологические проблемы профессиональной деятельности»* составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 37.03.01 Психология утвержденным приказом Минобрнауки России № 839 от 29.07.2020.

Изучение дисциплины *«Психологические проблемы профессиональной деятельности»* ориентировано на получение обучающимися знаний о сущности процесса деятельности практического психолога в различных организациях; о психологических механизмах групповой динамики; о консультировании и психологической коррекции; о сферах применения различных видов коррекционных программ и техник в практической деятельности психолога; о возможностях и роли практического психолога в разрешении различных видов психологических проблем; о специфике профессиональных деформаций.

«Психологические проблемы профессиональной деятельности» являются прикладной, практико-ориентированной специализированной дисциплиной по программам подготовки бакалавров. Дисциплина *«Психологические проблемы профессиональной деятельности»* формирует компетенции, позволяющие студентам решать конкретные задачи практической деятельности, связанных с процессами выявления и коррекции психологических проблем, а также рассматривать вопросы психологического сопровождения в профессиональной и обучающей деятельности.

Знания о дисциплине расширяют профессиональные возможности учащихся и делают более успешными и востребованными в профессиональной сфере.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 учебных планов по программам подготовки бакалавров по направлению 37.03.01 Психология.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины *«Психологические проблемы профессиональной деятельности»* является формирование у обучающихся представлений о психологических факторах, способствующих оптимизации профессиональной деятельности, достижении профессиональных результатов, использовании теоретических положений для решения практических задач;

формирование у студентов профессионального отношения к человеку, осуществляющему трудовую деятельность.

Задачи дисциплины: помочь приобрести знания, обеспечивающие понимание, выявление и коррекцию психологических проблем, существующих в организациях; развить навыки самостоятельной работы с информацией, сформировать базу для использования информационных технологий в дальнейшей профессиональной деятельности.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование
следующих компетенций, предусмотренных образовательной
программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Содействие в создании социально-психологической поддерживающей среды в окружении клиентов	ПК-2	ПК-2.1 Создает социально-психологическую сеть для психологической поддержки клиентов	границы исследования психических процессов и состояний у людей в процессе развития, обучения и воспитания; особенности применения конкретного психологического инструментария в ситуациях консультирования и коррекции	составлять индивидуальный профиль протекания психических процессов у разновозрастного контингента	Применения обучающих и мотивационных технологий для повышения качества жизни нуждающегося в психологической помощи и поддержке контингента людей	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	Форма ТКУ Форма ПА, балл
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очно-заочная форма											
Тема 1. Теоретические основы психологии профессиональной деятельности: специфика психологического консультирования	4	2								12	Доклад-презентация / 10 Эссе/5
Тема 2. Профессиональная пригодность: основные направления деятельности	4	2		6						12	Доклад-презентация / 10 Отчет по ситуационному практикуму/ 5
Тема 3. Личность в пространстве профессиональной деятельности	4	2		4						12	Доклад-презентация / 10 Отчет по ситуационному практикуму/ 5 Дискуссия/5 Эссе/5
Тема 4. Умения и способности, необходимые для успешной профессиональной деятельности	4	2		4						12	Доклад-презентация / 10 Отчет по ситуационному практикуму/ 5 Дискуссия/5 Эссе/5
Тема 5. Управление профессиональным развитием и саморазвитием	4	2		4						12	Доклад-презентация / 10 Отчет по ситуационному практикуму/ 5 Дискуссия/5
Всего:	20	10		18						60	100
Контроль, час											Зачет
Объем дисциплины (в академических часах)		108									
Объем дисциплины (в зачетных единицах)		3									

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Теоретические основы психологии профессиональной деятельности: специфика психологического консультирования

Современные исследования фундаментальных и прикладных проблем психологии профессиональной деятельности. Взаимосвязь психологии профессиональной деятельности с другими отраслями психологии: общей психологией, психологией труда, инженерной психологией и др. Психологическое консультирование в практической деятельности практического психолога. Личностное консультирование. Конфликты и способы выхода из них.

Тема 2. Профессиональная пригодность: основные направления деятельности

Профессиографирование, профессиограмма и психограмма. Понятие профессиональных способностей и профессионально-важных признаков, их разновидности. Типологии сотрудников организаций различного типа. Профессиональные деформации. Личностные, внутриличностные и межличностные конфликты. Диагностика конфликтогенов и способы коррекции поведения. Классификации профессий зарубежных авторов. Профессиональная пригодность. Атлас новых профессий. Hard- и Soft-Skills.

Тема 3. Личность в пространстве профессиональной деятельности

Профессиограмма и психограмма психолога. Профессионализация личности. Проблема профессиональной деформации личности. Содержание работы психолога. Профессиональная направленность. Профессиональная компетентность и ее критерии. Профессиональное самосознание. Ценностно-смысловая и мотивационная составляющие профессионального самосознания. Психолог как носитель психологической культуры. Личностные особенности практического психолога (широта интересов и независимость взглядов, компетентность в общении, стремление к самопознанию и познанию других людей, способность к рефлексии, эмоциональная гибкость, эмпатия, повышенное чувство ответственности, способность к предвидению и др.). Роль речевой культуры в деятельности психолога. Стремление к саморазвитию и самообразованию. Основные направления профессионального и личностного роста.

Тема 4. Умения и способности, необходимые для успешной профессиональной деятельности

Принципы и методы психологического анализа профессий. Классификация профессий в психологии труда. Методы составления классификаций. Основные подходы (концепции) в выявлении

профессионально-важных признаков. Понятие профессиональной акцентуации и профессиональной деформации личности. Внутриличные конфликты и пути их преодоления. Качество жизни.

Тема 5. Управление профессиональным развитием и саморазвитием

Потребность, мотив, стимул, мотивация, интерес в профессиональной деятельности. Удовлетворенность трудом. Ценностные ориентации и ценностно-мотивационная направленность субъектов труда. Концепция человеческих отношений в научном управлении, гуманизация труда. Методы дифференцированной оценки психологической структуры труда.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, ситуационные практикумы, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, направленные на развитие навыков использования профессиональной лексики, закрепление практических профессиональных компетенций, поощрение интеллектуальных инициатив.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – это монологическое изложение основных теоретических положений учебного материала, который предварительно систематизирован и последовательно представлен аудитории преподавателем. Содержание излагаемого материала изложено в виде тезисов в рабочей программе дисциплины, поэтому в случае пропуска студентом лекции он может познакомиться с основными дидактическими единицами данной темы и изучить их самостоятельно.

В процессе лекций студенту необходимо вести записи (конспектировать материал), чтобы сохранить в долговременной памяти учебный материал, дополняющий самостоятельную работу с учебно-методической литературой. Целесообразно записывать обобщения, выводы, а также отображать в тетради схемы и графики, изображенные на слайдах. Важно фиксировать всю терминологию. Для ускорения записи рекомендуется вводить понятные сокращения.

В процессе или в конце лекции студенты могут задавать вопросы преподавателю, чтобы прояснить или уточнить собственное понимание услышанной или прочитанной информации.

Конспектирование в процессе лекции является необходимым условием адекватного восприятия учебного материала.

Конспект – это основа для освоения содержания прослушанной лекции и теоретический ориентир для дальнейшей самостоятельной работы с материалом. Следует понимать, что для качественного освоения всей полноты содержания учебного курса читаемой дисциплины руководствоваться одними конспектами лекций недостаточно. Качество основных тезисов лекции зависит от развития учебных навыков работы с информацией, наличия опыта структурирования и переструктурирования материала, способностей кратко излагать суть услышанного или прочитанного текста.

В ходе лекции важно обращать внимание на вербальные подсказки преподавателя, которыми он стимулирует запись основных положений, логических завершений, выводов. В заключении, как правило, преподаватель акцентирует внимание на ключевых моментах прочитанного материала и дает учебную установку на его дальнейшую проработку и закрепление.

В процессе внимательного восприятия лекционного материала могут возникать вопросы, ответы на которые можно услышать в процессе лекции. В конце лекции преподаватель обязательно даст возможность задать вопросы по теме лекции.

Теоретические насыщенные лекции не всегда легко воспринимаются студентами. Некоторые темы требуют предварительной подготовки, поэтому иногда преподаватель просит прочитать перед началом лекции соответствующие разделы учебника или обратить внимание на терминологию, которая будет использоваться в лекции.

В начале лекционного цикла преподаватель познакомит с обязательной и дополнительной литературой, предложит вспомогательную справочную литературу для освоения лексического аппарата, расскажет о формах промежуточного и итогового контроля, озвучит требования. Эти установочные моменты студенту очень важно зафиксировать в тетради и выполнять их в строго обозначенные сроки.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары проводятся в процессе освоения дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом.

Студентам рекомендуется:

- предварительно ознакомиться с перечнем тем докладов, списком литературы
- заранее выбрать тему для подготовки к семинарскому занятию;
- заранее обеспечить возможность подготовить презентацию (7-10 слайдов);

Важно:

- быть готовым ответить на вопросы студентов и преподавателя;

- обеспечить активное участие студентов в дискуссии;
- учесть все замечания, которые сделал преподаватель по окончании доклада;
- получить рейтинговый балл в соответствии с текущим контролем успеваемости.

Презентация выполняется в программе Microsoft PowerPoint (2003-2013) с необходимыми иллюстрациями, рисунками, схемами, графиками.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с

материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Методические указания для обучающихся по участию в проведении ситуационного практикума.

Ситуационный практикум – это интерактивный обучающий формат для приобретения практических навыков в изучаемой данной дисциплиной области. Проводится в виде решения задач или практических заданий, сформулированных на основе практических ситуаций.

Порядок организации собственной деятельности во время ситуационного практикума. Важно:

- в начале занятия получить задание (кейс);
- задать уточняющие вопросы преподавателю;
- в соответствии с инструкцией преподавателя приступить к решению задания индивидуально или в микрогруппах;
- провести обсуждение со всеми участниками и учесть предложенные варианты ответов;
- выработать стратегию защиты своей версии правильного ответа;
- назначить представителя от группы для защиты выбранного варианта ответа;
- включиться в межгрупповое обсуждение, внимательно выслушав ответы представителей от всех групп;
- помогать в процессе дискуссии представителю от своей группы во время возникших затруднений отстоять «правильный» ответ;
- учесть все замечания и ошибки, сделанные преподавателем по окончании дискуссии;
- зафиксировать рейтинговые баллы текущего контроля успеваемости.

Требования к оформлению результатов практикума.

Доклады, отражающие индивидуальное или коллективное решение кейса группой, представляются в устной форме с использованием при необходимости подготовленными иллюстративными материалами. Все нестандартные решения, выработанные группой в процессе работы, поощряются дополнительными бонусными баллами.

Методические указания для обучающихся по подготовке и участию в дискуссии

Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся, обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в

споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми.

К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповая дискуссия. Для проведения такой дискуссии все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения дискуссии необходимо:

1. Выбрать тему дискуссии, ее может предложить, как преподаватель, так и студенты.
2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.
3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.
4. Подобрать литературу.
5. Выписать тезисы.
6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

В рамках освоения курса «Психологические проблемы деятельности организации» в соответствии с учебным планом предусмотрена самостоятельная работа студентов. Это обязательная необходимая составная часть освоения учебного материала, без которой невозможна полноценная подготовка психолога к практической работе.

Самостоятельная работа с материалом учебной дисциплины предполагает минимальное участие преподавателя. Качество самостоятельной работы студента определяется его результатами, полученными на практических занятиях, и оценкой по результатам итоговых испытаний. Основная часть самостоятельной работы – это работа с источниками информации, самостоятельная диагностика. Режим домашней подготовки включает обязательную работу с тезаурусами; подготовку ответов на контрольные вопросы для самостоятельной проверки знаний; разработку разнообразного презентационного материала для студенческих выступлений. Среди письменных работ следует выделить творческие эссе, составление планов-конспектов, рефераты, тексты докладов для семинаров, курсовую работу. Это требует тщательной проработки учебников,

хрестоматий, монографий; конспектирование научных статей, периодических изданий, специализированной литературы и других источников.

Самостоятельная работа с материалом учебной дисциплины предполагает минимальное участие преподавателя.

Работа с учебно-методической литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Методические указания для обучающихся по написанию эссе

Эссе – это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться.

Структура эссе.

1. Титульный лист

2. Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически; На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

3. Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса.

Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий:

Причина – следствие, общее – особенное, форма – содержание, часть – целое, постоянство – изменчивость.

Хорошо проверенный способ построения любого эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается. Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков – не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

4. Заключение – обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Форма контроля
<i>Тема 1. Теоретические основы психологии профессиональной деятельности: специфика психологического консультирования</i>	Современные исследования фундаментальных и прикладных проблем психологии профессиональной деятельности. Взаимосвязь психологии профессиональной деятельности с другими отраслями психологии: общей психологией, психологией труда, инженерной психологией и др. Психологическое консультирование в практической деятельности организационного психолога.	Работа в Электронной библиотеке Академии, порталах сети Интернет Подготовка к Написанию эссе	Доклад-презентация Эссе
<i>Тема 2. Профессиональная пригодность: основные направления деятельности</i>	Профессиографирование, профессиограмма и психограмма. Понятие профессиональных способностей и профессионально-важных признаков, их разновидности.	Работа в Электронной библиотеке Академии, порталах сети Интернет Подготовка к докладу Подготовка к ситуационному практикуму Подготовка отчета по ситуационному практикуму	Доклад-презентация Отчет по ситуационному практикуму
<i>Тема 3. Личность в пространстве профессиональной деятельности</i>	Психолог как носитель психологической культуры. Личностные особенности практического психолога (широта интересов и независимость взглядов, компетентность в общении, стремление к самопознанию и	Работа в Электронной библиотеке Академии, порталах сети Интернет Подготовка к докладу Написание эссе Подготовка к ситуационному практикуму Подготовка отчета по ситуационному практикуму Подготовка к	Доклад-презентация Отчет по ситуационному практикуму Дискуссия Эссе

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Форма контроля
	познанию других людей, способность к рефлексии, эмоциональная гибкость, эмпатия, повышенное чувство ответственности, способность к предвидению и др.). Роль речевой культуры в деятельности психолога. Стремление к саморазвитию и самообразованию. Основные направления профессионального и личностного роста.	дискуссии	
<i>Тема 4. Умения и способности, необходимые для успешной профессиональной деятельности</i>	Принципы и методы психологического анализа профессий. Классификация профессий в психологии труда. Методы составления классификаций. Основные подходы (концепции) в выявлении профессионально-важных признаков. Понятие профессиональной акцентуации и профессиональной деформации личности.	Работа в Электронной библиотеке Академии, порталах сети Интернет Подготовка к докладу Написание эссе Подготовка к ситуационному практикуму Подготовка отчета по ситуационному практикуму Подготовка к дискуссии	Доклад-презентация Отчет по ситуационному практикуму Дискуссия Эссе
Тема 5. Управление профессиональным развитием и саморазвитием	Потребность, мотив, стимул, мотивация, интерес в профессиональной деятельности. Удовлетворенность трудом. Ценностные ориентации и ценностно-мотивационная направленность субъектов труда. Концепция	Работа в Электронной библиотеке Академии, порталах сети Интернет Подготовка к докладу Подготовка к ситуационному практикуму Подготовка отчета по ситуационному практикуму	Доклад-презентация Отчет по ситуационному практикуму Дискуссия

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Форма контроля
	человеческих отношений в научном управлении, гуманизация труда. Методы дифференцированно й оценки психологической структуры труда.	Подготовка к дискуссии	

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

Терещенко, Э. В. Организационное консультирование : учебное пособие (курс лекций) / Э. В. Терещенко, А. Д. Ложечкина, С. Д. Кокорова. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2022. — 140 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135710.html>

Дополнительная литература:

1. Виговская, М. Е. Профессиональная этика и этикет : учебное пособие для бакалавров / М. Е. Виговская. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2023. — 144 с. — ISBN 978-5-394-02409-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/137764.html>

2. Шамис, В. А. Организационное поведение : практикум / В. А. Шамис, Г. Г. Левкин. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 192 с. — ISBN 978-5-4497-1821-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/124749.html>

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
Научная электронная библиотека	https://elibrary.ru/
Образовательная платформа	https://urait.ru/
Образовательный портал.	http://univertv.ru/video/psihologiya/

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения;
- помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Свободно-распространяемое программное обеспечение WPS office

- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition

лицензионное программное обеспечение отечественного производства:

- Антивирусная программа Dr.Web;
- свободно-распространяемое программное обеспечение:
- 7-ZIP – архиватор <https://7-zip.org.ua/ru/>
- Inkscape – векторный графический редактор <https://inkscape.org/ru/o-programme/>
- Gimp – растровый графический редактор <http://www.progimp.ru/>

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека IPR SMART» <https://www.iprbookshop.ru/>

современные профессиональные баз данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой

информации <http://pravo.gov.ru>.

• Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

информационные справочные системы:

• Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

• Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Эссе	5 – тема раскрыта в полном объеме в соответствии с рекомендациями, замечаний по оформлению нет, работа написана самостоятельно, структура эссе соответствует требованиям; 4 – тема раскрыта в полном объеме, работа написана самостоятельно, есть замечания по оформлению по структуре работы; 3 – тема раскрыта в полном объеме, структура работы нарушена, замечаний по оформлению нет, работа выполнена самостоятельно; 2 – тема раскрыта не полно, нарушены правила по оформлению, структура не соответствует требованиям к эссе, налицо элементы заимствования из печатных источников 1 балла – тема раскрыта в незначительной степени, оформления и структура работы не соответствуют требованиям, в содержании преобладают заимствования из различных источников. 0 – эссе не выполнено.
2.	Ситуационный практикум	5 – работа и отчет выполнены в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы: требуемая информация, вводные условия кейса, сделаны необходимые выводы, хорошо аргументированы, даны исчерпывающие ответы на все поставленные вопросы; 4 – работа и отчет выполнены в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы: требуемая информация, вводные условия кейса, необходимые выводы сделаны частично, хорошо аргументированы, даны ответы на все поставленные вопросы;

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
		3 -2 – работа и отчет выполнены в срок, в основном самостоятельно, правильно поняты и использованы: требуемая информация, вводные условия кейса, имеются ошибки в расчетах, выводы сделаны частично, слабо аргументированы, даны ответы не на все вопросы; 1 – обучающийся подготовил работу и отчет несамостоятельно или не завершил в срок, имеются ошибки в расчетах, выводы и ответы на вопросы отсутствуют. 0 – практикум и отчет не выполнены.
3.	Доклад-презентация	10-8 – доклад выполнен в соответствии с требованиями: 10 правильно оформленных слайдов презентации, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы преподавателя и обучающихся; 7-5 – доклад выполнен в соответствии с требованиями, но с плохой презентацией, грамотное использование профессиональной терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на большинство вопросов преподавателя и обучающихся; 4-3 – доклад выполнен с нарушением базовых требований, без презентации, докладчик был «привязан» к тексту, докладчик испытывал затруднения при ответе на вопросы преподавателя и обучающихся; 2-1 – доклад не по существу вопроса, докладчик не смог ответить на вопросы преподавателя и обучающихся, презентации не оформлены; 0 – доклад не представлен.
4.	Дискуссия	5 – исчерпывающий и аргументированный ответ; 4-3 – исчерпывающий, но не аргументированный ответ; 2-1 – в целом правильный, но короткий и не аргументированный ответ; 0 – ответ не правильный или вообще отсутствовал.

***Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках
текущего контроля успеваемости***

Примерные темы эссе

***Тема 1. Теоретические основы психологии профессиональной
деятельности: специфика психологического консультирования***

1. Человеческий фактор в современной IT-среде: психологический аспект в работе современного организационного психолога

2. Ценностно-смысловое поле профессионала: психологические проблемы современных организаций

3. Вклад организационного психолога в конкурентоспособность организации

4. Автоматизация производственного процесса: психологический аспект

5. Современные стратегии анализа профессиональной деятельности

Тема 3. Личность в пространстве профессиональной деятельности

1. Усталость как психическое состояние в процессе трудовой деятельности

2. Умственное утомление и утомляемость в профессиональной деятельности

3. Формы целеполагания в творческой активности профессионала

4. Внешние средства оперативной поддержки психической регуляции профессиональной деятельности

5. Субъектная регуляция в деятельности профессионала

6. Психологические основы оценки деятельности руководителя

7. Мотивация творческой деятельности профессионала

8. Личностная детерминация профессиональной годности

Тема 4. Умения и способности, необходимые для успешной профессиональной деятельности

1. Современные методы психологического анализа профессий.

2. Классификация профессий XXI века в Атласе профессий.

3. Методы составления классификаций.

4. Основные подходы (концепции) в выявлении профессионально-важных признаков.

5. Понятие профессиональной акцентуации и профессиональной деформации личности.

Примерные темы докладов-презентаций и дискуссий

Тема 1. Теоретические основы психологии профессиональной деятельности: специфика психологического консультирования

1. Современные исследования фундаментальных и прикладных проблем психологии профессиональной деятельности.

2. Взаимосвязь психологии профессиональной деятельности с другими отраслями психологии.

3. Психологическое консультирование в практической деятельности организационного психолога.

4. Личностное консультирование сотрудников организации.

5. Конфликты в организациях.

Тема 2. Профессиональная пригодность: основные направления деятельности

1. Основные методы изучения профессий и человека в труде
2. Проблемы построения периодизации развития субъекта труда
3. Психология в оценке профессионализма и эффективности труда
4. Сравнительный анализ основных теорий мотивации
5. Профессиональная устойчивость личности и ее оценка
6. Профессиональное общение в профессиональной деятельности
7. Психометрическая оценка выраженности посттравматических стрессовых нарушений в отдельных видах профессиональной деятельности

Тема 3. Личность в пространстве профессиональной деятельности

1. Содержание работы психолога.
2. Психолог как носитель психологической культуры.
3. Личностные особенности практического психолога.
4. Роль речевой культуры в деятельности психолога.
5. Основные направления профессионального и личностного роста.

Тема 4. Умения и способности, необходимые для успешной профессиональной деятельности

1. Принципы и методы психологического анализа профессий.
2. Классификация профессий. Понятие профессиональной акцентуации и профессиональной деформации личности.
3. Психологический анализ профессий (на конкретном примере)
4. Подходы и методы изучения, оценки и формирования профессиональных компетенций, профессионального опыта
5. Коучинг как современная форма психологической помощи в профессиональном становлении личности

Тема 5. Управление профессиональным развитием и саморазвитием

1. Риск в профессиональной деятельности и склонность к риску субъектов труда
2. Психологический анализ профессиональных ошибок
3. Удовлетворенность трудом.
4. Ценностные ориентации и ценностно-мотивационная направленность субъектов труда.
5. Гуманизация труда.
6. Методы дифференцированной оценки психологической структуры труда.
7. Заинтересованность в профессии или что нужно знать о мотивации.
8. Удовлетворенность трудом и профессиональные обязанности.
9. Ценностные ориентации как фактор личностной

заинтересованности в труде.

10. Как гуманизация труда влияет на эффективность работы?

11. Методы дифференцированной оценки вклада личности сотрудника в выполнение работы.

12. Кадровый резерв или поиск талантов

Типовые задания к ситуационному практикуму:

Задание 1. Работа со схемой описания профессиональной деятельности Е.А. Климова

1. Выберите профессию, хорошо знакомую по личному опыту.

2. Ознакомьтесь со схемой описания профессиональной деятельности Е.А. Климова.

3. Составьте описание профессиональной деятельности (на Ваш выбор) с опорой на схему:

I. Цель труда.

1. Гностическая. Не создавать новый продукт, а оценивать уже имеющийся продукт (его отдельные параметры, характеристики), какое-либо изделие, произведение искусства, поведение людей и т. д. то есть различать, оценивать, анализировать что-либо.

2. Преобразующая. Преобразовывать какой-либо продукт, изделие, человеческие отношения, здоровье, информацию и т. п. с целью их усовершенствования, доработки:

а) организовывать, упорядочивать;

б) оказывать влияние, воздействовать;

в) перемещать, обслуживать.

3. Изыскательская. Создавать новый, не существующий ранее продукт, изобретать, придумывать что-либо, находить новый вариант, результат, образец.

II. Орудия и средства труда.

1. Внешние:

а) ручные инструменты;

б) машинное оборудование, различные виды транспорта;

в) автоматическое оборудование;

г) приборы, измерительные устройства.

2. Внутренние, функциональные:

а) речь: – эмоциональная, выразительная; – деловая бесстрастная;

б) поведение (мимика, жесты): – эмоциональное, выразительное; – деловое;

в) интеллектуальные средства.

III. Степень проблемности трудовых ситуаций.

Низкая. Работа четко определена правилами, инструкциями, в ней практически нет новых, неожиданных для работника ситуаций.

Средняя. Деятельность достаточно четко определена, но иногда в ней возникают ситуации, требующие принятия новых, нестандартных

решений.

Высокая. Часто встречаются новые, сложные ситуации, требующие творческой активности и нестандартного подхода.

IV. Социально-психологические параметры.

1. Степень коллективности процесса:

- а) низкая (индивидуальный труд);
- б) высокая (коллективный труд).

2. Степень самостоятельности в организации работы:

- а) исполнитель;
- б) организатор собственной деятельности;
- в) организатор работы других людей.

3. Особенности трудового взаимодействия (контактов)

а) по количеству контактов: – не многочисленные; – многочисленные;

б) по типу партнера: – посетители, клиенты, – сотрудники, – группа (класс, аудитория);

в) по степени постоянства круга партнеров: – постоянный, – меняющийся.

V. Эмоционально-волевые параметры.

1. Характер ответственности:

а) повышенная: – материальная; – моральная; – за жизнь и здоровье других людей;

б) средняя, обычная.

2. Работа в различных микроклиматических условиях:

- а) в помещении;
- б) на открытом воздухе;
- в) в необычных условиях (в горах, под водой, под землей, в лесу и т.

д.).

3. Факторы, вызывающие психическую напряженность:

- а) риск для жизни;
- б) сложные, аварийные ситуации;
- в) общение с правонарушителями;
- г) четко заданный ритм и темп работы;
- д) физические нагрузки;
- е) длительное пребывание в одном положении;
- ж) ночные смены;
- з) специфические условия (температура, влажность, шум, вибрация, неприятные запахи и т. п.).

Задание 2. Определение типа личности по методике Дж. Холланда

Согласно типологии личности, Дж. Холланда выделяют шесть психологических типов людей: реалистичный, интеллектуальный, социальный, конвенциональный, предприимчивый, артистический.

Каждый тип характеризуется определенными особенностями

темперамента, характера и т.д. В связи с этим определенному психологическому типу личности соответствуют профессии, в которых человек может достичь наибольших успехов.

Определите свой тип личности по методике Дж. Холланда. На примере своих результатов сделать вывод о взаимосвязи типа личности и сферы профессиональной деятельности.

Задание 3-4. «Мотивация персонала» (В.А. Луговский, М.Н. Кох, 2015)

Работа проводится в два этапа (в две сессии – по пять ситуаций на каждую)

Цель работы – развитие способностей в области анализа источников возникновения проблем с целью правильной и своевременной мотивации сотрудников, решения конфликтных ситуаций и повышения эффективности работы сотрудников.

Задание: Проанализируйте любые пять из предложенных десяти ситуаций, сложившихся на фирме, обоснуйте причины и источники их возникновения (явные и неявные) и предложите способы мотивации сотрудников с целью устранения конфликтной ситуации с максимальной пользой для фирмы. Причины возникновения выбранных вами ситуаций сформулируйте сами. В связи с этим будут различны результаты решений данных ситуаций. Анализ ситуации проведите по предложенной ниже схеме мотивационного процесса.

Ситуации:

1. Ценного специалиста по маркетингу переманивает конкурент.
2. Организация находится на начальной стадии формирования коллектива. Люди с большим трудом «притираются» друг к другу. Происходит много разногласий.
3. Отдел-победитель внутрифирменного соревнования прошлого года в новом году занял предпоследнее место.
4. В плановом отделе в третий раз возникают громкие скандалы между сотрудниками.
5. Из офиса генерального директора происходит утечка информации конкуренту.
6. В организации работают преимущественно женщины, межличностные отношения напряжены.
7. Молодые сотрудники постоянно участвуют в проектах НИР на стороне.
8. В адрес руководства корпорации постоянно поступают анонимки на генерального директора.
9. Работники крупной корпорации противятся слиянию с другой крупной компанией.
10. Опытный (10 лет стажа работы) специалист стал хуже выполнять задания.

Схема мотивационного процесса

1. Анализ ситуации: место сложившейся ситуации (фирма, рабочее место); участники ситуации (взаимосвязи, кандидатуры, мотивации).

2. Определение проблемы: формулировка проблемы; причины и мотивы.

3. Постановка целей мотивации.

4. Планирование мотивации работника (работников): выявление потребностей работников; определение иерархии потребностей; анализ изменения потребностей; «потребности – стимулы»; стратегия, способ мотивации.

5. Осуществление мотивации: создание условий, отвечающих потребностям; обеспечение вознаграждения за результаты; создание уверенности в возможности достижения цели; создание впечатления от ценности вознаграждения.

6. Управление мотивацией: контроль за ходом мотивационного процесса; сравнение полученных результатов с требуемыми; корректировка стимулов.

Порядок проведения:

1. Деление группы студентов на подгруппы по 4–5 чел.

2. Этап формирования подгруппы: 2.1 координатор процесса реализации задания; 2.2 помощник координатора; 2.3 эксперт; 2.4 докладчик, объявляющий полученные результаты и обосновывающий их перед аудиторией. Координатор зачитывает поставленную цель и задание подгруппе.

3. Этап молчаливого генерирования (10–15 мин). Членам подгруппы предлагают дать ответы на поставленную задачу.

4. Этап уяснения идей. Координатор систематизирует все предлагаемые членами подгруппы ответы, добивается правильного понимания проблем всеми участниками.

5. Выступление докладчика с анализом проделанной работы представлении полученных результатов.

6. Оценка экспертов проделанной работы всех подгрупп.

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
----------------------	-------------------------------

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя. Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающегося принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задания №3 – задания на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов «Зачтено» – 90-100 – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. – 70 -89 – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Ход решения заданий правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. – 50 - 69 – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задание решено частично. «Не зачтено» – менее 50 – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1 типа

1. Теории деятельности
2. Психологический анализ деятельности.
3. Развитие и состояние проблемы профессиональной пригодности.
4. Профессиональная пригодность как категория системы «человек-профессия».
5. Принципы определения профессиональной пригодности.
6. Разработка системы определения профессиональной пригодности. «Образующие» компоненты системы деятельности в теории Б.Ф. Ломова.
7. Концепция системогенеза профессиональной деятельности В.Д. Шадрикова.
8. О.А. Конопкин о психологических механизмах регуляции деятельности.
9. Концепция психолого-функционального содержания деятельности Г.М. Зараковского и В.И. Медведева.
10. Психологическая система профессиональной деятельности.
11. Человек как субъект деятельности.
12. Профессиональное самоопределение.
13. Развитие личности профессионала.

14. Этапы профессионального развития личности.
15. Содержание понятий «задатки», «способности», «одаренность».
16. Общие, специальные и профессиональные способности.
17. Профессионально - важные качества.
18. Профессиональная мотивация.
19. Основные направления изучения механизмов регуляции.
20. Психические состояния (устомление, стресс).
21. Саморегуляция и самоконтроль.
22. Основные принципы психологического анализа деятельности.
23. Профессиография. Профессиограмма и психограмма
24. Оценка профессиональной пригодности на этапе адаптации.
25. Методы психологической диагностики и прогнозирования профессиональной пригодности

Задания 2 типа

1. Сравните понятия «деятельность», «профессиональная деятельность», «труд».
2. С опорой на периодизацию человека как субъект труда Е.А. Климова проведите периодизацию собственной профессиональной деятельности. Обоснуйте ответ.
3. Выделите пять типов профессий в соответствии с объектом труда и приведите для каждого типа не менее двух примеров профессиональной деятельности.
4. Сравните понятия «Профессиональная пригодность» и «профессиональный отбор».
5. Рассмотрите профессиограмма в отношении любого вида профессиональной деятельности.
6. Сравните понятия «профессиограмма» и «психограмма».
7. Рассматривая конкретный пример профессиональной деятельности составьте психограмму работника.
8. На основании подхода А.К. Марковой опишите уровни профессионализма на конкретных примерах из практики профессиональной деятельности.
9. На конкретном примере опишите процесс психологического сопровождения личности на стадии профессионализма.
10. На конкретном примере опишите процесс психологического сопровождения личности на стадии профессиональной адаптации.
11. На конкретном примере опишите процесс психологического сопровождения личности на стадии мастерства.
12. На конкретном примере опишите процесс психологического сопровождения личности на этапе прекращения профессиональной деятельности.
13. Осветите роль коммуникативно-организационных способностей в профессиональной деятельности. Приведите конкретные примеры.

14. Сформулируйте определение понятия «карьера». Приведите примеры успешной, на Ваш взгляд, карьеры в избранной вами сфере профессиональной деятельности, выявите причины успешности (1-2 примера).

15. Осветите понятие «профессиональная мобильность личности» с позиций современного профессионала.

16. Осветите Вашу точку зрения на аттестацию как научно-практическую проблему профессиональной деятельности.

17. Раскройте понятие профессиональная идентичность личности на конкретном примере.

18. Сравните понятия «потребность» и «мотив» в профессиональной деятельности.

19. Сравните элементы этапов профессионального роста и карьеры организационного психолога в ценностно-смысловом аспекте. Аргументируйте ответ.

20. Обоснуйте эффективные условия и уровни мотивации сотрудников в конкретной организации.

21. Охарактеризуйте внутренние и внешние источники проявления сотрудниками оптимизма в труде с опорой на 1-2 конкретных примера.

22. Проведите корреляцию между субъективной регуляцией и удовлетворенностью трудом (приведите 1-2 конкретных примера).

23. Сравните понятия «эмоциональное выгорание» и «профессиональная деформация личности».

24. Насколько с Вашей точки зрения верно утверждение, что успех в труде обеспечивает чувство собственной значимости. Обоснуйте ответ.

25. Сравните понятия «профессиональная направленность личности» и «уровень притязаний».

26. Охарактеризуйте Вашу точку зрения на гендерные различия в формировании мотивационной сферы сотрудника.

Задания 3 типа.

Задание 1. Опираясь на знания мотивационной теории Херцберга проанализируйте свои основные потребности, связанные с профессиональной деятельностью, зафиксируйте их, распределите их на две колонки: гигиенические и мотивационные факторы. Сделайте вывод о соотношении факторов.

Задание 2. С опорой на классификацию профессий Е.А. Климова опишите Вашу профессиональную деятельность в данный момент.

Задание 3. С опорой на классификации профессий зарубежных авторов (Дж. Холланд, Д. Паттерсон) и российских авторов (Е.А. Климов, В.Е. Гаврилов) выявите основные принципы классификации, сравните точки зрения, проведите корреляцию с современными взглядами на профессиональную деятельность. Представьте аргументированный ответ.

Задание 4. Опишите траекторию профессионального любой известной в профессиональном плане личности: выявите этапы, охарактеризуйте их с позицией цели и задач. Сравните полученную траекторию с подходом А.К. Макаровой. Дайте развернутый ответ.

Задание 5. Разработайте алгоритм психологической адаптации молодого сотрудника в организации (направленность профессиональной деятельности – на Ваш выбор).

Задание 6. Разработайте алгоритм психологического сопровождения сотрудника организации после окончания профессиональной деятельности (направленность профессиональной деятельности – на Ваш выбор).

Задание 7. Разработайте варианты развития карьеры организационного психолога, обоснуйте этапизацию, на каждом этапе выделите цели, задачи и ресурсы карьерного роста (не менее 2).

Задание 8. Разработайте сценарий тренинга межличностных отношений в профессиональной деятельности (направленность профессиональной деятельности – на Ваш выбор).

Задание 9. Вспомните и изложите правила карьерного успеха профессионально успешных личностей (персоналии – на Ваш выбор). Классифицируйте правила и изложите в соответствии с классификацией.

Задание 10. Используя методику В. Смейкала и М. Кучера определите направленность личности 1-2 испытуемых. Охарактеризуйте возможности использования данного опросника в профессиональной деятельности.

Задание 11. Используя опросник А. Мехрабиана, определите уровень мотивации достижения успеха у 1-2 испытуемых. Опишите возможности использования данного опросника в профессиональной деятельности.

Задание 12. Разработайте сценарий проведения деловой игры «Мотивация персонала», определите цель, задачи, проблемное поле данного вида работы организационного психолога.