

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бойко Валерий Леонидович
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.12.2024 17:34:41
Уникальный программный ключ:
1ae60504b2c916e8fb686192f29d3bf1653db777



**Высшая Школа
Управления**

Негосударственное образовательное частное учреждение высшего
образования «Высшая школа управления» (ЦКО)
(НОЧУ ВО «Высшая школа управления» (ЦКО))

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.01 Организация психологической службы

Направление подготовки

37.03.01 Психология

Направленность (профиль) подготовки

Практическая психология

Квалификация выпускника

«Бакалавр»

Форма обучения

Очно-заочная

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры
психологии
«28» августа 2024, протокол №1

Заведующий кафедрой
доктор философских наук, доцент Л.В.Шукшина

Москва, 2024

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ.....	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	6
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	10
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	19
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	21

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Дисциплина *«Организация психологической службы»* составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 37.03.01 Психология, утвержденным приказом Минобрнауки России от № 839 от 29.07.2020.

Одна из них – сфера психологических услуг, обеспечивающих психологическое сопровождение различных социальных структур. Это здравоохранение, образование, производство, транспорт, служба правопорядка, безопасности и др. Психологи здесь используют весь свой профессиональный арсенал для помощи и решения комплексных задач психологической экспертизы, диагностики и консультирования.

Другой аспект организации психологической службы – создание специальных учреждений, в которых практические психологи будут оказывать квалифицированную психологическую помощь, удовлетворяя спрос узкого круга профессионалов на все виды психологических услуг. Так, например, Федеральная и региональная служба практической психологии образования создана как целостная система, главная цель которой – забота о реализации права ребенка на полноценное и свободное развитие. Она представляющая собой уникальную региональную модель, действующую в огромном московском мегаполисе. Это сеть специальных учреждений в различных районах Москвы, которые активно занимаются решением задач успешной социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав московских детей и подростков. Подобные Центры психологической помощи и поддержки имеют МЧС, МВД, МО, банковские и бизнес-сообщества, спортивные клубы и общественные организации.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 учебных планов по программам подготовки бакалавров по направлению 37.03.01 Психология.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины *«Организация психологической службы»* является расширение представлений о прикладном диапазоне профессиональных компетенций, которые используют практические психологи в различных сферах образования, бизнесе, производстве, силовых структурах, спорте и др., на формирование у них навыков консультативной работы в широком профессиональном спектре.

В соответствие с компетенциями в рамках данного курса и рабочей программой дисциплины перед студентами ставятся следующие

задачи:

Знать:

- основные цели, принципы, кадровое, материальное и техническое обеспечение работы психологических служб в различных сферах деятельности;
- нормативно-правовую базу, на которой основана работа практического психолога в различных профессиональных сферах;
- содержание и специфику работы Центров психологической помощи различной профессиональной направленности;
- условия и факторы личностных профессиональных деформаций;
- основные типы проблем, затрудняющих эффективное функционирование персонала различных организаций.

Уметь:

- формировать навыки психологического анализа деятельности и организационного психологического консультирования в различных профессиональных средах;
- проводить диагностико-оптимизационную работу с персоналом организации;
- осуществлять конкретную методическую помощь в решении специфической организационной проблемы;
- разрабатывать программу оптимизационной работы;
- составлять карты профессиональных компетенций;
- соблюдать этические аспекты взаимодействия при работе с людьми.

Иметь практический опыт:

- выбора, использования и адаптации диагностического инструментария и техник консультирования в различных профессиональных сообществах;
- проведения организационно-психологических исследований для сбора, систематизации, оценки и представления информации;
- профессиональной диагностики и коррекции в различных организационных структурах;
- использования методов психологической защиты от чрезмерных эмоциональных и информационных нагрузок.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Групповое и индивидуальное консультирование клиентов	ПК-1	ПК-1.1 Организует взаимодействие с разными лицами и группами по вопросам психологической помощи клиентам	условия и факторы личностных профессиональных деформаций для адекватного взаимодействия с разными лицами и группами клиентов, нуждающихся в психологической помощи	диагностировать различные отклонения и профессиональные деформации для оказания психологической помощи; составлять коррекционные программы проведения индивидуального и группового консультирования	проведения профессиональной диагностики и участия в консультировании отдельных лиц и групп клиентов	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очно-заочная форма											
Тема 1. Развитие системы психологической службы как приоритетное направление в современной психологической науке	4	4								8	Доклад / 5 Эссе / 5
Тема 2. Психологическая служба в образовании	4	4		2						8	Доклад / 5 Дискуссия / 5 Отчет по ситуационному практикуму/5
Тема 3. Городские психологические службы	4	4		2						6	Доклад / 5 Дискуссия / 5 Отчет по ситуационному практикуму/5
Тема 4. Психологические службы организаций, учреждений. Бизнес-консультирование . Организационное консультирование	4	4		2						6	Доклад / 5 Дискуссия / 5 Отчет по ситуационному практикуму/5
Тема 5. Психологическая служба в исправительных учреждениях	2	2								6	Доклад / 5 Эссе / 5
Тема 6. Психологическая служба МЧС	2	2		2						6	Доклад / 5 Дискуссия / 5 Отчет по ситуационному практикуму/5

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очно-заочная форма											
Тема 7. Психологические службы в системе Вооруженных сил России и МВД	2	2								6	Доклад / 5 Дискуссия / 5
Тема 8. Психологическая служба в спорте	2	2								6	Доклад / 5 Дискуссия / 5
Всего:	24	24		8						52	100
Контроль, час	36									Экзамен	
Объем дисциплины (в академических часах)	144										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	4										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Развитие системы психологической службы как приоритетное направление в современной психологической науке

Преимственность целей, задач, методов, принципов деятельности психологических служб в различных учреждениях. Основные проблемы в организации психологической службы и возможные пути их разрешения. Статус психолога в организации. Кадровое, материальное и техническое оснащение психологической службы. Психологическая служба за рубежом: США, Франция, Германия, Новая Зеландия, страны Восточной Европы.

Тема 2. Психологическая служба в образовании

Функции и задачи психологической службы в учреждениях образования. Кадровое и материальное обеспечение психологической службы. Требования к личности психолога в системе образования. Общие принципы и правила работы психологической службы. Примерные модели работы практического психолога. Организация работы психологической службы в школе и вузе. Перспективный и календарный планы. Взаимодействие психолога и педагога в совместной деятельности. Формы работы практического психолога в учреждениях образования. Психологическая работа с семьями учащихся. Психологическая работа с педколлективом образовательного учреждения. Индивидуальная и групповая психологическая работа с учащимися. Современные технологии и методы активного и интерактивного обучения. Задачи психологической службы в вузе. Возможность развития адаптивных механизмов студентов на занятиях по психологии. Развитие коммуникативной готовности студентов к профессиональной деятельности. Авторские модели психологической службы.

Тема 3. Городские психологические службы

Цели и задачи городских психологических служб. Основные принципы и направления деятельности психологических центров для населения. Категории основных запросов обращающихся в центры клиентов. Деятельность по взаимодействию городских психологических служб с другими организациями. Цели, задачи, принципы и направления работы телефонов доверия. Эргономические требования к рабочему месту и режиму работы телефонных консультантов. Организация внутренней и внешней супервизии. Место городских психологических центров в общей системе психологической помощи для населения. Психологическая служба в центрах социальной реабилитации и приютах. Психологическая служба центров занятости населения.

Знакомство с деятельностью психологических организаций г. Москвы.

Тема 4. Психологические службы организаций, учреждений. Бизнес-консультирование. Организационное консультирование

Психологические службы на предприятиях: цели создания, решаемые задачи. Концептуальные основы психологической службы. Направления деятельности. Программы психологической помощи сотрудникам. Программы развития организации. Программы планирования и развития человеческих ресурсов. Психология бизнеса. Типичные запросы и диагностические задачи: мотивация, адаптация, оценка персонала; оценка социально-психологического климата, стиля руководства, инновационного потенциала организации. Психологические рекомендации: для создания корпоративного имиджа, рекламы. Коучинг и тренинг как одно из направлений деятельности психолога. Создание кабинета психологической разгрузки.

Тема 5. Психологическая служба в исправительных учреждениях

Становление психологической службы в местах лишения свободы. Трудности работы в данных учреждениях. Цели и задачи психологической службы. Задачи психодиагностики. Задачи коррекционной работы с заключенными. Методы работы с психологическими особенностями заключенных.

Тема 6. Психологическая служба МЧС

Основные направления работы в психологической службе МЧС. Факты, свидетельствующие о необходимости создания медико-социально-психологической помощи в структуре спасательных подразделений. Изменение динамики психофизиологического состояния людей, подвергшихся воздействию экстремальных факторов. Коллективная травма. ПТСР. Основные направления работы группы психологов в соединениях и частях войск гражданской обороны центрального подчинения, региональных центрах, поисково-спасательных отрядах.

Тема 7. Психологические службы в системе Вооруженных сил России и МВД

Цели и задачи психологической работы в системе Вооруженных сил России и МВД. Организация и содержание психологической работы. Изучение социально-психологических процессов и явлений в воинских коллективах и подразделениях МВД. Профессиональный психологический отбор и рациональное распределение военнослужащих. Психологическая помощь. Возможности реабилитационных мероприятий с участниками боевых действий и др. спецопераций.

Тема 8. Психологическая служба в спорте

Теоретические основы психологии спорта. Направления и виды работ психолога-консультанта. Психологическая подготовка спортсмена. Психотехнические игры в спорте. Стиль руководства и формы организации. Психологический контекст групповых занятий.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе преподавания дисциплины используются лекции, семинары, ситуационные практикумы, а также различные виды самостоятельной работы по заданию преподавателя. Цель данных работ – сформировать прочные умения и навыки проведения психологических исследований; научить обобщать, интерпретировать полученные данные, выносить профессиональные суждения и делать объективные выводы; создать прочную установку на необходимость проведения статистической и математической обработки полученных результатов.

Методические указания для обучающихся по организации учебной деятельности на лекционных занятиях

Лекция – это монологическое изложение основных теоретических положений учебного материала, который предварительно систематизирован и последовательно представлен аудитории преподавателем. Содержание излагаемого материала изложено в виде тезисов в рабочей программе дисциплины, поэтому в случае пропуска студентом лекции он может познакомиться с основными дидактическими единицами данной темы и изучить их самостоятельно.

В процессе лекций студенту необходимо вести записи (конспектировать материал), чтобы сохранить в долговременной памяти учебный материал, дополняющий самостоятельную работу с учебно-методической литературой. Целесообразно записывать обобщения, выводы, а также отображать в тетради схемы и графики, изображенные на слайдах. Важно фиксировать всю терминологию. Для ускорения записи рекомендуется вводить понятные сокращения.

В процессе или в конце лекции студенты могут задавать вопросы преподавателю, чтобы прояснить или уточнить собственное понимание услышанной или прочитанной информации.

Конспектирование в процессе лекции является необходимым условием адекватного восприятия учебного материала.

Конспект – это основа для освоения содержания прослушанной лекции и теоретический ориентир для дальнейшей самостоятельной работы с материалом. Следует понимать, что для качественного освоения всей полноты содержания учебного курса читаемой дисциплины руководствоваться одними конспектами лекций недостаточно. Качество основных тезисов лекции зависит от развития

учебных навыков работы с информацией, наличия опыта структурирования и переструктурирования материала, способностей кратко излагать суть услышанного или прочитанного текста.

В ходе лекции важно обращать внимание на вербальные подсказки преподавателя, которыми он стимулирует запись основных положений, логических завершений, выводов. В заключении, как правило, преподаватель акцентирует внимание на ключевых моментах прочитанного материала и дает учебную установку на его дальнейшую проработку и закрепление.

В процессе внимательного восприятия лекционного материала могут возникать вопросы, ответы на которые можно услышать в процессе лекции. В конце лекции преподаватель обязательно даст возможность задать вопросы по теме лекции.

Теоретические насыщенные лекции не всегда легко воспринимаются студентами. Некоторые темы требуют предварительной подготовки, поэтому иногда преподаватель просит прочитать перед началом лекции соответствующие разделы учебника или обратить внимание на терминологию, которая будет использоваться в лекции.

В начале лекционного цикла преподаватель познакомит с обязательной и дополнительной литературой, предложит вспомогательную справочную литературу для освоения лексического аппарата, расскажет о формах промежуточного и итогового контроля, озвучит требования. Эти установочные моменты студенту очень важно зафиксировать в тетради и выполнять их в строго обозначенные сроки.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее

подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов сокурсников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по подготовке и участию в дискуссии

Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся, обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми.

К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповая дискуссия. Для проведения такой дискуссии все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения дискуссии необходимо:

1. Выбрать тему дискуссии, ее может предложить, как преподаватель, так и студенты.
2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.
3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.
4. Подобрать литературу.
5. Выписать тезисы.
6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

Методические указания для обучающихся по участию в

проведении ситуационного практикума

Ситуационный практикум – это интерактивный обучающий формат для приобретения практических навыков в изучаемой данной дисциплиной области. Проводится в виде решения задач или практических заданий, сформулированных на основе практических ситуаций.

Порядок организации собственной деятельности во время ситуационного практикума. Важно:

- в начале занятия получить задание (кейс);
- задать уточняющие вопросы преподавателю;
- в соответствии с инструкцией преподавателя приступить к решению задания индивидуально или в микрогруппах;
- провести обсуждение со всеми участниками и учесть предложенные варианты ответов;
- выработать стратегию защиты своей версии правильного ответа;
- назначить представителя от группы для защиты выбранного варианта ответа;
- включиться в межгрупповое обсуждение, внимательно выслушав ответы представителей от всех групп;
- помогать в процессе дискуссии представителю от своей группы во время возникших затруднений отстоять «правильный» ответ;
- учесть все замечания и ошибки, сделанные преподавателем по окончании дискуссии;
- зафиксировать рейтинговые баллы текущего контроля успеваемости.

Требования к оформлению результатов практикума.

Доклады, отражающие индивидуальное или коллективное решение кейса группой, представляются в устной форме с использованием при необходимости подготовленными иллюстративными материалами. Все нестандартные решения, выработанные группой в процессе работы, поощряются дополнительными бонусными баллами.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

В рамках освоения курса «Организация психологической службы» в соответствии с учебным планом предусмотрена самостоятельная работа студентов. Это обязательная необходимая составная часть освоения учебного материала, без которой невозможна полноценная подготовка психолога к практической работе.

Самостоятельная работа с материалом учебной дисциплины предполагает минимальное участие преподавателя. Качество самостоятельной работы студента определяется его результатами, полученными на практических занятиях, и оценкой по результатам итоговых испытаний. Основная часть самостоятельной работы – это

работа с источниками информации, самостоятельная диагностика. Режим домашней подготовки включает обязательную работу с тезаурусами; подготовку ответов на контрольные вопросы для самостоятельной проверки знаний; разработку разнообразного презентационного материала для студенческих выступлений. Важная часть самостоятельной работы – письменные работы, конспектирование и реферирование материалов, практическая деятельность. Среди письменных работ следует выделить творческие эссе, составление планов-конспектов, тексты докладов для семинаров. Это требует тщательной проработки учебников, хрестоматий, монографий; конспектирование научных статей, периодических изданий, специализированной литературы и других источников.

Самостоятельная работа с материалом учебной дисциплины предполагает минимальное участие преподавателя. Учитывая то, что все работы должны выполняться в межсессионный период, необходимо планировать свою работу в соответствии с объемом информации, необходимым для изучения данной дисциплины. Для успешного овладения материалом учебной дисциплины студенту рекомендуется тратить на самостоятельную работу 2-3 часа в день, а в свободные дни от 3 до 5 часов.

Все виды студенческих работ основываются на активной самостоятельной работе. Главная задача работы студентов – это развитие умения приобретения научных знаний путем активного поиска информации, формирования научно-исследовательского интереса к учебной работе, творческого подхода при выполнении курсовых работ, рефератов и в заключении обучения – дипломной работы.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться.

Структура эссе.

1. Титульный лист
2. Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически; На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои

рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

3. Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса.

Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий:

Причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое, постоянство — изменчивость.

Хорошо проверенный способ построения любого эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается. Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков - не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
<i>Тема 1. Развитие системы психологической службы как приоритетное направление в современной</i>	Основные проблемы в организации психологической службы и возможные пути их разрешения.	Работа в Электронной библиотеке Академии и на рекомендованных в Программе порталах сети Интернет	Доклад Эссе

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
<i>психологической науке</i>		Подготовка доклада и эссе	
<i>Тема 2. Психологическая служба в образовании</i>	Организация работы психологической службы в школе и вузе. Психологическая работа с семьями учащихся.	Работа в Электронной библиотеке Академии и на рекомендованных в Программе порталах сети Интернет Подготовка доклада Подготовка к дискуссии Подготовка к ситуационному практикуму Подготовка отчета по ситуационному практикуму	Доклад Дискуссия Отчет по ситуационному практикуму
<i>Тема 3. Городские психологические службы</i>	Место городских психологических центров в общей системе психологической помощи для населения.	Работа в Электронной библиотеке Академии и на рекомендованных в Программе порталах сети Интернет Подготовка доклада Подготовка к дискуссии Подготовка к ситуационному практикуму Подготовка отчета по ситуационному практикуму	Доклад Дискуссия Отчет по ситуационному практикуму
<i>Тема 4. Психологические службы организаций, учреждений. Бизнес- консультирование. Организационное консультирование.</i>	Программы психологической помощи сотрудникам. Программы развития организации.	Работа в Электронной библиотеке Академии и на рекомендованных в Программе порталах сети Интернет Подготовка доклада Подготовка к дискуссии Подготовка к ситуационному практикуму	Доклад Дискуссия Отчет по ситуационному практикуму

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
		Подготовка отчета по ситуационному практикуму	
<i>Тема 5. Психологическая служба в исправительных учреждениях</i>	Становление психологической службы в местах лишения свободы.	Работа в Электронной библиотеке Академии и на рекомендованных в Программе порталах сети Интернет Подготовка доклада Подготовка эссе	Доклад Эссе
<i>Тема 6. Психологическая служба МЧС</i>	Изменение динамики психофизиологического состояния людей, подвергшихся воздействию экстремальных факторов.	Работа в Электронной библиотеке Академии и на рекомендованных в Программе порталах сети Интернет Подготовка доклада Подготовка к дискуссии Подготовка к ситуационному практикуму Подготовка отчета по ситуационному практикуму	Доклад Дискуссия Отчет по ситуационному практикуму
<i>Тема 7. Психологические службы в системе Вооруженных сил России и МВД</i>	Психологическая помощь. Возможности реабилитационных мероприятий с участниками боевых действий и др. спецопераций.	Работа в Электронной библиотеке Академии и на рекомендованных в Программе порталах сети Интернет Подготовка доклада Подготовка к дискуссии на заданную тему	Доклад Дискуссия
<i>Тема 8. Психологическая служба в спорте</i>	Психологическая подготовка спортсмена. Психотехнические игры в спорте. Психологический контекст групповых	Работа в Электронной библиотеке Академии и на рекомендованных в Программе порталах сети	Доклад Дискуссия

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
	занятий.	Интернет Подготовка доклада Подготовка к дискуссии на заданную тему	

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Социально-психологические основы командной работы и саморазвития : учебное пособие / составители Р. Р. Исхакова, Н. И. Юртаева. — Казань : Издательство КНИТУ, 2022. — 240 с. — ISBN 978-5-7882-3141-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/129162.html>

2. Цветкова, Л. А. Оценка эффективности деятельности психологической службы в образовательной организации : учебное пособие / Л. А. Цветкова, Н. А. Антонова, К. Ю. Ерицян. — Санкт-Петербург : Издательство РГПУ им. А. И. Герцена, 2021. — 40 с. — ISBN 978-5-8064-3062-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/131744.html>

Дополнительная литература:

1. Матюшкина, А. В. Психологические основы расследования преступлений : учебное пособие / А. В. Матюшкина, Л. Ф. Айзятова. — Саранск : Средне-Волжский институт (филиал) ВГУЮ (РПА Минюста России), 2021. — 63 с. — ISBN 978-5-6046540-6-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115009.html>

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины

Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
Сайт «Психологической газеты»	http://www.psy.su/guide/
Психология из первых рук	http://flogiston.ru/ http://www.psyfactor.org
Психологические словари	https://www.vslovar.org.ru/psy/n_30_11.html
Сайт «Детский психолог». Раздел «Организация психологической службы»	http://www.childpsy.ru/index.php/view/perinat/cat/10

Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
Сайт Федерации психологов образования России	http://www.rospsy.ru
Официальный сайт РПО	http://рпо.рф/
Официальный сайт ППЛ	http://www.oppl.ru/

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения;
- помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Свободно-распространяемое программное обеспечение WPS office

• Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition

лицензионное программное обеспечение отечественного производства:

- Антивирусная программа Dr.Web;
- свободно-распространяемое программное обеспечение:
- 7-ZIP – архиватор <https://7-zip.org.ua/ru/>
- Inkscape – векторный графический редактор <https://inkscape.org/ru/o-programme/>

- Gimp – растровый графический редактор <http://www.progimp.ru/>
электронно-библиотечная система:
- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека IPR SMART» <https://www.iprbookshop.ru/>
современные профессиональные баз данных:
- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
информационные справочные системы:
- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Доклад	5 – доклад выполнен в соответствии с требованиями: 10 правильно оформленных слайдов презентации, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы преподавателя и обучающихся; 4 – доклад выполнен в соответствии с требованиями, но с плохой презентацией, грамотное использование профессиональной терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на большинство вопросов преподавателя и обучающихся; 3 – доклад выполнен с нарушением базовых требований, без презентации, докладчик был «привязан» к тексту, докладчик испытывал затруднения при ответе на вопросы преподавателя и обучающихся; 2 – доклад не сделан вообще или сделан не по существу вопроса, докладчик не смог ответить на вопросы преподавателя и обучающихся

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
2.	Дискуссия	5 – ставится за исчерпывающий аргументированный ответ. Аргументация логична, подкреплена знанием научных фактов, умением переводить доказательство с уровня словесно-логического мышления на наглядно-образный, наглядно–действенный и обратно. 4 – ставится за исчерпывающий ответ, аргументация представлена только на одном из уровней мышления; 3 – ответ является достаточным, хотя и не всегда аргументированным. 2 – ответы не раскрывают специфику вопроса, отсутствует аргументация, не используется профессиональная лексика.
3.	Эссе	5 – тема раскрыта в полном объеме в соответствии с рекомендациями, замечаний по оформлению нет; 4 – тема раскрыта в полном объеме в соответствии с рекомендациями, есть замечания по оформлению; 3- – тема раскрыта не в полном объеме, замечаний по оформлению нет; 1-2 – тема раскрыта только частично, нарушены правила по оформлению; 0 – эссе не сделано
4.	Ситуационный практикум	5 – работа и отчет выполнены в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы: требуемая информация, вводные условия кейса, сделаны необходимые выводы, хорошо аргументированы, даны исчерпывающие ответы на все поставленные вопросы; 4 – работа и отчет выполнены в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы: требуемая информация, вводные условия кейса, необходимые выводы сделаны частично, хорошо аргументированы, даны ответы на все поставленные вопросы; 3 -2 – работа и отчет выполнены в срок, в основном самостоятельно, правильно поняты и использованы: требуемая информация, вводные условия кейса, имеются ошибки в расчетах, выводы сделаны частично, слабо аргументированы, даны ответы не на все вопросы; 1 – обучающийся подготовил работу и отчет несамостоятельно или не завершил в срок, имеются ошибки в расчетах, выводы и ответы на вопросы отсутствуют. 0 - практикум и отчет не выполнены.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Примерные темы докладов:

1. Авторские модели психологической службы.
2. Возможности реабилитационных мероприятий с участниками боевых действий и др. операций.
3. Возможность развития адаптивных механизмов студентов на занятиях по психологии.
4. Изменение динамики психофизиологического состояния людей, подвергшихся воздействию экстремальных факторов.
5. Индивидуальная и групповая психологическая работа с учащимися.
6. Коучинг и тренинг как одно из направлений деятельности психолога.
7. Направления и виды работ спортивного психолога. Психологическая подготовка спортсмена.
8. Основные направления работы в психологической службе МЧС..
9. Программы планирования и развития человеческих ресурсов.
10. Программы психологической помощи сотрудникам.
11. Программы развития организации.
12. Профессиональный психологический отбор и рациональное распределение военнослужащих.
13. Психологическая работа с педколлективом образовательного учреждения.
14. Психологическая работа с семьями учащихся.

Примерные темы эссе:

1. Психолог в организации: польза или вред?
2. Психологические службы за рубежом.
3. Специфика организации психологических служб в России.
4. Особенности работы психолога в современной фирме.
5. Пенитенциарные учреждения России.
6. Превентивная психология: цель, задачи, специфика.
7. Подростковые девиации.
8. Девиантные субкультуры.
9. Осторожно, акцентуированные личности!

Типовые задания для проведения ситуационных практикумов

Задание 1. Разработайте штатное расписание и профессиограмму для должности психолога отдела кадров.

Алгоритм действий участников:

- составить описание должности (по выбору),
- паспорт рабочего места (используется раздаточный материал - профессиограммы)
- составить анкету (резюме) для кандидата на замещение вакантной должности.
- отразить полученные материалы в «пакете документов».

Задание 2. Опишите доминирующие виды деятельности для следующих профессий: «Бухгалтер», «Аудитор», «Следователь». Какие качества (способности, интересы, склонности, личностные свойства) в этой профессии могут представлять опасность с точки зрения психологического здоровья? Какие качества данных профессий способствуют развитию личности?

Задание 3. Напишите психологическое заключение по предоставленным ниже результатам оценки личности. В каждом варианте характеристики укажите: основные поведенческие паттерны; благоприятные для развития и саморазвития факторы; наиболее «уязвимые зоны», препятствующие развитию и взаимодействию с окружающими. Укажите профессии, в которых респондент может быть успешен.

Задание 4. Составьте профессиограмму профессии «Психолог». Укажите доминирующие виды деятельности; качества, обеспечивающие успешность выполнения профессиональной деятельности; области применения профессиональных знаний.

Задание 5. Составьте профессиограмму профессии «Программист». Укажите доминирующие виды деятельности; качества, обеспечивающие успешность выполнения профессиональной деятельности; области применения профессиональных знаний.

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов -90 и более (отлично) – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. -70 и более (хорошо) – ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Ход решения задания правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	правильно интерпретирует полученный результат. -50 и более (удовлетворительно)– ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены частично. -Менее 50 (неудовлетворительно)– ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1 типа

1. Авторские модели психологической службы.
2. Индивидуальная и групповая психологическая работа с учащимися.
3. Коучинг и тренинг в деятельности психолога.
4. Направления и виды работ спортивного психолога. Психологическая подготовка спортсмена.
5. Основные направления работы в психологической службе МЧС.
6. Программы планирования и развития человеческих ресурсов.
7. Программы психологической помощи сотрудникам МЧС.
8. Программы психологической помощи сотрудникам пенитенциарных заведений.
9. Программы психологической помощи учителям и работникам образования.
10. Программы развития организации.
11. Профессиональный психологический отбор и рациональное распределение военнослужащих.
12. Психологическая работа с педагогическим коллективом образовательного учреждения.
13. Психологическая работа с семьями учащихся.
14. Психологическая служба в исправительных учреждениях.
15. Психологическая служба в центрах социальной реабилитации и приютах.
16. Психологическая служба за рубежом: США, Франция, Германия, Новая Зеландия.
17. Психологическая служба центров занятости населения.
18. Психологические службы в системе Вооруженных сил России и МВД.
19. Развитие коммуникативной готовности студентов к профессиональной деятельности.
20. Психологическая служба в исправительных учреждениях.
21. Психологическая служба в центрах социальной реабилитации и

приютах.

22. Психологическая служба за рубежом: США, Франция, Германия, Новая Зеландия.

23. Психологическая служба центров занятости населения.

24. Психологические службы в системе Вооруженных сил России и МВД.

25. Психотехнические игры в спорте.

Задания 2 типа

1. Опишите возможность развития адаптивных механизмов студентов на занятиях по психологии.

2. Опишите возможности реабилитационных мероприятий с участниками боевых действий и др. операций.

3. Есть ли профессиональные качества, особенно необходимые психологу-консультанту, учитывая специфику контингента, с которым ему приходится работать?

4. Опишите изменение динамики психофизиологического состояния людей, подвергшихся воздействию экстремальных факторов.

5. Как можно достичь максимального контакта с респондентом в диагностической ситуации профотбора?

6. Какие личностные черты *необходимы* психологу-профконсультанту?

7. Какие профессиональные качества профконсультанта вы можете назвать?

8. Что недопустимо при работе с респондентом? При работе с группой?

9. Насколько важно учитывать интеллектуальный, профессиональный и личностный статус человека, пришедшего на консультацию к психологу?

10. Опишите эргономические требования к рабочему месту и режиму работы телефонных консультантов.

11. Развитие коммуникативной готовности студентов к профессиональной деятельности.

12. Опишите эргономические требования к рабочему месту и режиму работы телефонных консультантов.

13. Перечислите качества, препятствующие эффективности деятельности в профессии «*Музыкальный редактор*». Составьте профессиограмму этой специальности.

14. Подберите профессии, которые подходят людям с предпринимательским типом личности. Какие риски этой профессии можете назвать?

Вопросы №№ 15-25.

Подберите к профессиограммам диагностический инструментарий, релевантный выделенным компонентам: предполагаемой деятельности, личностным качествам респондента; области применения

Профессиограммы: «Психолог», «Управленец», «Маркетолог», «Рекламный агент», «Музыкальный редактор», «Дизайнер», «Мерчендайзер», «Риэлтор», «Учитель», «Системный администратор», «Бухгалтер»

Задания 3 типа

Типовое задание 1. Заполните таблицу: дайте описания деятельности психолога в психологической службе соответствующих направлений.

Область деятельности	Цель психологической службы	Направления деятельности психолога	Содержание деятельности	Образование, специализация
1. Спорт 2. Торговля ...				

Типовое задание 2. Разработайте *тексты профилактических бесед* для родителей. Тему для беседы выберите самостоятельно.

Типовое задание 3. Составьте *комплекс диагностических методик* для изучения личности, деятельности, познавательных психических процессов детей *дошкольного возраста*

Типовое задание 4. Составьте *комплекс диагностических методик* для изучения личности, деятельности, познавательных психических процессов детей *младшего школьного возраста*

Типовое задание 5. Разработайте программу *социально-психологического тренинга общения для подростков.*

Типовое задание 6. Разработайте свод правил для *предупреждения и профилактики синдрома выгорания* консультантов на *телефоне доверия.*

Типовое задание 7. Разработайте *годовой план работы* психологической службы на предприятии.