

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бойко Валерий Леонидович
Должность: Ректор
Дата подписания: 19.04.2025 17:39:53
Уникальный программный ключ:
1ae60504b2c916e8fb686192f29d3bf1653db777



**Высшая Школа
Управления**

**Негосударственное образовательное частное учреждение
высшего образования «Высшая школа управления» (ЦКО)
(НОЧУ ВО «Высшая школа управления» (ЦКО))**

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор _____ В.Л. Бойко

**ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЧАСТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЫСШАЯ ШКОЛА УПРАВЛЕНИЯ» (ЦКО)
ЗА 2024 ГОД**

г. Москва, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ОРГАНИЗАЦИОННО - ПРАВОВОЕ И КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА. СТРУКТУРА И СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ИНСТИТУТОМ	6
1.1. Организационно - правовое обеспечение деятельности Института	6
1.2. Система управления и структура Института	9
1.3. Кадровое обеспечение деятельности Института	13
1.4. Миссия и стратегия (программа) развития Института	17
2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	24
2.1. Реализуемые образовательные программы	24
2.2. Организация учебного процесса	27
2.3. Учебно - методическое и библиотечно - информационно обеспечение реализуемых образовательных программ	30
2.4. Качество подготовки обучающихся	32
2.5. Востребованность и трудоустройство выпускников	35
3. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	38
4. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	41
5. ВНЕУЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	43
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	47
7. ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА	51
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	54

ВВЕДЕНИЕ

Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования «Высшая школа управления» (ЦКО) (НОЧУ ВО «Высшая школа управления» (ЦКО)) в соответствии с пунктом 13 части 3 статьи 28 и пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», на основании приказа Ректора НОЧУ ВО «Высшая школа управления» (ЦКО) от 26.12.2024 № 6/ОС-24 «О проведении самообследования за 2024 год» проводило процедуру самообследования основных направлений деятельности НОЧУ ВО «Высшая школа управления» (ЦКО) за 2024 год.

При подготовке отчёта о результатах самообследования НОЧУ ВО «Высшая школа управления» (ЦКО) руководствовалось следующими нормативными актами:

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (ред. от 15.02.2017, с изм. от 17.11.2023);

- приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 31.07.2020 № 860 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования»;

- приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно -

телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» (ред. от 12.01.2022);

- приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (ред. от 02.03.2023);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (ред. от 28.09.2023);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 19.05.2023 № 797 «Об утверждении Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности и о признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 14 января 2022 г. № 3»;

- письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.03.2014 № АК-634/05 «О проведении самообследования образовательных организаций высшего образования».

В процессе самообследования проводилась оценка образовательной деятельности, системы управления, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, анализ показателей деятельности Института.

Для проведения самообследования приказом Ректора НОЧУ ВО «Высшая школа управления» (ЦКО) утверждена комиссия по самообследованию в следующем составе (далее - Комиссия):

Председатель комиссии – Бойко Валерий Леонидович, ректор (к.э.н., доцент).

Члены комиссии:

Федоров П.Ю. - проректор (к.ю.н., доцент);

Буданцева И.Н - главный бухгалтер;

Синьков Д.В. - заведующий кафедрой гражданско-правовых, уголовно-правовых и государственно-правовых дисциплин (к.ю.н., доцент).

В самообследовании приняли участие все структурные подразделения НОЧУ ВО «Высшая школа управления» (ЦКО).

Комиссией по самообследованию рассмотрены материалы, подготовленные структурными подразделениями Института по итогам самообследования, на основе которых составлен настоящий отчёт.

Итоговый отчёт о самообследовании одобрен на заседании Учёного совета НОЧУ ВО «Высшая школа управления» (ЦКО) (протокол № 9 от 17.04.2025).

1. ОРГАНИЗАЦИОННО - ПРАВОВОЕ И КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА. СТРУКТУРА И СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ИНСТИТУТОМ

1.1. Организационно - правовое обеспечение деятельности Института

Негосударственное образовательное учреждение высшего образования «Московский институт юриспруденции», сокращённое наименование: НОУ ВО «Московский институт юриспруденции» (до 2001 года Московский Институт Документоведения), решением Собственника имущества № 2 от 04.06.2024 переименовано в Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования «Высшая школа управления» (ЦКО).

Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования «Высшая школа управления» (ЦКО) (далее - Институт) является юридическим лицом по законодательству Российской Федерации, обладает обособленным имуществом и самостоятельно распоряжается им, в порядке и в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и учредительными документами.

По своей организационно-правовой форме Институт является Негосударственным образовательным частным учреждением высшего образования, некоммерческой организацией в организационно-правовой форме – «учреждение».

Полное официальное наименование Института в соответствии с Уставом: Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования «Высшая школа управления» (ЦКО).

Краткое официальное наименование: НОЧУ ВО «Высшая школа управления» (ЦКО) (далее - Институт).

Функции и полномочия учредителя Института осуществляет Автономная некоммерческая организация высшего образования «Высшая школа маркетинга» (ЦКО).

Собственником имущества Института является Семина Людмила Владимировна (паспорт: 4504 317201, выдан: Отделом внутренних дел района «Богородское» города Москвы 26.10.2002, код подразделения: 772-025).

Место нахождения Института: Российская Федерация, 107014, г. Москва, ВН.ТЕР.Г. Муниципальный округ Сокольники, ул. 1-я Боевская, д.2/12, стр. 4, помещ.1/1.

Ректор: Бойко Валерий Леонидович

Телефон: +7 (495) 414-15-68

Факс: + 7 (495) 414-15-68

Адрес электронной почты: info@miyu.ru.

Адрес официального сайта Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://miyu.ru>.

В своей деятельности Институт руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами и Уставом Института.

Осуществление образовательной деятельности Института подтверждено:

- лицензией на право ведения образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования (регистрационный № Л035-00115-77/00096826 от 01.03.2016), выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор) (с учётом изменений внесёнными Приказами Рособрнадзора № 1351 от 30.12.2022, № 1237 от 06.06.2024, № 2042 от 02.11.2024, № 193 от 31.01.2025).

Приказом Рособрнадзора № 1237 от 06.06.2024 реестр лицензий дополнен сведениями о следующих группах профессий, специальностей и направлений подготовки профессионального образования по уровню высшего

образования – бакалавриат: 38.03.05 Бизнес-информатика; 37.03.01 Психология;

- свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности (регистрационный № А007-00115-77/00981890 от 18.12.2023), выданным Рособрнадзором, которое даёт право выдачи выпускникам, подтвердившим на государственной итоговой аттестации освоение образовательной программы, документов об образовании государственного образца с указанием квалификации по реализуемым образовательным программам.

Устав Института утверждён Решением Учредителя № 1 от 14.01.2000. Изменения в Устав внесены:

- Решениями Учредителя № 2 от 15.10.2001, № 1 от 20.11.2009; № 1 от 12.02.2010; № 1 от 07.09.2011; № 1 от 16.04.2015; № 2 от 27.11.2015; № 1 от 01.10.2018;

- Протоколом № 1 Заседания Попечительского совета от 29.05.2008;

- Решениями Собственника имущества № 1 от 02.02.2024; № 2 от 04.06.2024; № 3 от 25.07.2024.

В Институте на основе действующего законодательства в области образования действует собственная локальная нормативная база, регламентирующая учебную, научную, хозяйственную деятельность, в частности, положения, которые утверждены Ректором. Локальные нормативные акты Института регулярно пересматриваются с целью внесения изменений по мере необходимости. Перечень актов локальной нормативной базы ежегодно расширяется.

Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности Института соответствует требованиям Устава.

Вывод: Организационно-правовой статус Института соответствует требованиям законодательства.

1.2. Система управления и структура Института

Управление Институтом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Института и локальными нормативными актами Института на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

В соответствии с Уставом органами управления Института являются: Собственник имущества; Учёный совет; Ректор; Президент; Общее собрание (конференция) работников и обучающихся; Совет обучающихся (совет родителей).

Собственник имущества (высший орган управления Института) осуществляет общее руководство Институтом и формирует стратегию его развития.

Учёный совет - выборный представительный коллегиальный орган управления Института, выбирается сроком на 5 (пять) лет, подотчётен Собственнику имущества.

К компетенции Учёного совета, в соответствии с Уставом и Положением об Учёном совете (одобрено на заседании Учёного совета от 29.08.2024 (Протокол № 1), утверждено решением Собственника имущества от 30.08.2024, введено Приказом Ректора № 003/УМ/24 от 30.08.2024), относится принятие решений по следующим вопросам:

- создание и ликвидация структурных подразделений;
- выборы заведующих кафедрами и избрание по конкурсу на замещение должностей научно-педагогических работников;
- принятие локальных нормативных актов, положений, регулирующих образовательную и научную деятельность, положений о структурных подразделениях, непосредственно реализующих образовательную деятельность, правил приёма;
- утверждение образовательных программ, планов редакционно-издательской деятельности, направлений научно-исследовательской работы,

тем выпускных квалификационных работ; выдвижение научно - педагогических работников к награждению.

Состав Учёного совета в количестве 17 членов, в том числе 4 доктора наук и 9 кандидатов наук, утверждён приказом Ректора № 7-УС/24 от 29.08.2024 на срок до 28.08.2029. Работа Учёного совета строится по плану, который формируется на учебный год. Председателем Учёного совета является Ректор Института.

В состав Учёного совета Института входят:

- проректор и заведующие кафедрами Института;
- члены совета из числа штатных сотрудников и профессорско-преподавательского состав института, которые избираются на общем собрании открытым голосованием;
- представители студенческого совета.

Всю документацию, связанную с деятельностью Учёного совета, ведёт секретарь Учёного совета.

Ректор (единоличный исполнительный орган Института) осуществляет непосредственное руководство Институтom и самостоятельно решает все вопросы текущей деятельности, за исключением вопросов отнесённых к компетенции Собственника имущества и Учёного совета. Ректор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой, организационно - хозяйственной деятельностью, осуществляет иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Института.

Президент Института обеспечивает выполнение текущих и перспективных планов деятельности и развития Института.

Общее собрание (конференция) работников и обучающихся (коллегиальный орган управления Института) принимает участие в рассмотрении и принятии локальных нормативных актов. В состав общего

собрания (конференции) работников и обучающихся входят представители (работники) всех структурных подразделений и представители обучающихся.

Студенческий совет (совет обучающихся) - коллегиальный орган самоуправления, формирующийся из числа представителей обучающихся создан в целях учёта мнения обучающихся по вопросам управления Институтом и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

Организационно-штатная структура Института определяется штатным расписанием и утверждается Ректором Института.

Для осуществления управления отдельными направлениями деятельности в Институте введены должности: советник ректора, проректора, начальника учебно-методического отдела, начальника административно - хозяйственного отдела, главного бухгалтера, начальника отдела кадров, главного специалиста отдела профориентации и др.

Все сотрудники организуют, координируют и контролирует осуществление деятельности Института по курируемым направлениям деятельности в соответствии с возложенными обязанностями и делегированными Ректором полномочиями.

Функционал советника Ректора включает в себя следующие задачи:

- сбор и анализ информации о стратегии, проблемах развития образования;
- политике государства в сфере науки и образования, достижениях в осуществлении научной, научно-технической деятельности Института;
- подготовка аналитических справок и материалов по направлениям деятельности Института;
- анализ документов и материалов по вопросам государственной политики и экономики в области образования и науки;
- выработка предложений и рекомендаций по совершенствованию и правовому обеспечению деятельности Института.

Проректор по учебно-методической работе осуществляет общее руководство образовательной деятельностью Института.

Проректор по развитию обеспечивает разработку и реализацию стратегии развития и продвижение имиджа Института на территории Российской Федерации и за рубежом.

За практическую реализацию мероприятий по совершенствованию и модернизации учебного процесса отвечает начальник учебно-методического отдела. В его обязанности входит планирование и мониторинг учебного процесса (разработка совместно с кафедрами проектов учебных планов, учебных программ; расписаний учебных занятий, экзаменов и зачётов; планирование использования аудиторий, лабораторной базы и др.) и контроль реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов.

Административно-хозяйственные и социально-бытовые вопросы в Институте решаются через начальника административно-хозяйственного отдела.

Основная роль в подготовке квалифицированных специалистов в Институте принадлежит кафедрам, которые реализуют подготовку по образовательным программам. В соответствии со штатным расписанием в институте функционирует 6 кафедр.

Заведующие кафедрой находятся в непосредственном подчинении ректорату.

При решении стандартных вопросов взаимодействия структурных подразделений реализуется вертикаль управления: ректорат – кафедры; ректорат – руководители структурных подразделений.

Организация взаимодействия структурных подразделений Института строится в строгом соответствии с Уставом Института, организационной структурой Института, положениями о структурных подразделениях и должностными инструкциями работников.

Структурные подразделения Института работают по ежегодно утверждаемым планам. Распорядительные документы (приказы, распоряжения, решения) своевременно доводятся до всех подразделений.

Выполнение задач контролируется посредством Информационно-методического корпоративного портала Института на платформе «Битрикс24».

Информационно-методический корпоративный портал обеспечивает внутренний электронный документооборот, доступ к локальным нормативным актам, постановку и контроль выполнения задач административно-управленческим, учебно-вспомогательным персоналом, научными и педагогическими работниками.

Инструменты управления задачами и проектами в данном сервисе помогают руководителям контролировать своевременное исполнение задач в подразделении, а подчиненным - не допускать нарушений. В рамках сервиса учитываются затраты времени и других ресурсов на выполнение задач. Задачи интегрированы с документами и календарями; сотрудникам ставятся конкретные задачи и сроки их исполнения.

Вывод: Управление Институтom соответствует требованиям законодательства в области образования. Каждый сотрудник Института несет персональную ответственность в пределах своей компетенции за качество своей работы.

1.3. Кадровое обеспечение деятельности Института

Кадровый состав Института призван обеспечить высокий уровень преподавания и организации образовательного процесса.

На 1 января 2025 года общая численность научно-педагогических работников (с учётом внутренних, внешних совместителей и работающих по договорам гражданско-правового характера) составила 44 человека, из них 30

человек (68,19%) имеют учёные степени и 23 учёные звания (52,28%), в том числе:

- 10 человек (33,34%) имеют учёную степень доктора наук и 20 человек (66,67%) - учёную степень кандидата наук;

- 4 человека (17,4%) имеют учёные звания профессора и 19 человек (82,6%) - учёные звания доцента.

Всего работающих на условиях основной работы 8 человек, из них 6 человек (75%) имеют учёную степень (1 доктор наук и 5 кандидатов наук) и 4 человека имеют учёные звания доцента.

Внутренних совместителей в штате Института 1 человек, имеет учёную степень кандидата наук и звание доцента.

Внешних совместителей 5 человека, из них 5 человека (100%) имеют учёную степень доктора наук, 4 человека (75,0%) имеют учёное звание профессора и 1 человек (25,0%) учёное звание доцента.

Численность научно-педагогических работников (по договорам гражданско-правового характера) составила 30 человек, из них 19 человек (63,34%) имеют учёные степени и 14 человек (46,67%) учёные звания доцента, в том числе:

- 3 человека (15,8%) имеют учёную степень доктора наук и 16 человек (84,2%) - учёную степень кандидата наук.

На момент самообследования средний возраст преподавателей Института составил 44 года. Средний стаж педагогической работы - более 10 лет.

Доля молодых учёных до 35 лет в научно-педагогическом составе Института – 9 человека, что составляет 28,12% от общего количества преподавателей.

Замещение должностей профессорско-преподавательского состава Института производится в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.07.2015 № 749;

- Положением о порядке проведения конкурсного отбора на замещение должностей педагогических работников Института, утверждённым приказом Института от 29.08.2024 № 0010/УМ/24.

С преподавателями, успешно прошедшими конкурсный отбор, заключается трудовой договор сроком на 1 год, 3 года или 5 лет.

В соответствии с действующим законодательством научно-педагогические работники Института проходят повышение квалификации не реже одного раза в 3 года.

В 2024 году 15 научно-педагогических работников Института повысили свой уровень квалификации посредством обучения по программам повышения квалификации.

На 1 января 2025 года руководство Института было сформировано следующими сотрудниками:

ректорат: президент - Винокуров Д.В., ректор - Бойко В.Л.; советник ректора - Синьков Д.В.; проректор по учебно-методической работе - Федорова П.Ю.; проректор по развитию - Терентьев Е.Б. Из 5 человек 3 человека имеют учёные степень кандидата наук и учёные звания доцента;

руководство Института: главный бухгалтер - Буданцева И.Н.; руководитель учебно-методического отдела - Павлова Т.Л.; руководитель разрешительного отдела - Черноговора Ю.В.; руководитель отдела по работе с абитуриентами - Анисимов И.В.; руководитель административно-хозяйственного отдела - Винокуров Н.В.

6 кафедр Института возглавляют 6 заведующих кафедрами, из них:

- 4 имеют учёную степень доктора наук и 2 человека - ученую степень кандидата наук;

- 3 человека имеют учёное звание профессора и 2 человека - ученое звание доцента.

Сотрудники Института, в соответствии с современными тенденциями и запросами работодателей, осваивают программы профессиональной переподготовки, а полученные знания при освоении программ профессиональной переподготовки, применяют в учебном процессе при реализации образовательных программ. Повышение квалификации сотрудников и профессорско-преподавательского состава проводится путём обучения на курсах повышения квалификации, профессиональной переподготовки.

С целью своевременного прохождения сотрудниками курсов повышения квалификации ведётся учёт временного периода действия удостоверений сотрудников, прошедших курсы повышения квалификации.

Профессорско-преподавательский состав при составлении индивидуальных планов работы на учебный год планирует повышение квалификации. Ежегодно анализируются и корректируются кадровые условия реализации образовательных программ, что позволяет оценить соответствие уровня квалификации привлекаемых к реализации образовательных программ научно-педагогических работников требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

В 2024 году 8 сотрудников Института повысили свой уровень квалификации посредством обучения по программам повышения квалификации.

Оформление на работу научно-педагогических работников и сотрудников производится в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации путём заключения соответствующих трудовых договоров.

Трудовые книжки научно-педагогических работников и сотрудников Института ведутся в соответствии с приказом Минтруда России от 19.05.2021 № 320н «Об утверждении формы, порядка ведения и хранения трудовых книжек».

Трудовые договоры, договоры гражданско-правового характера, приказы о приёме на работу в наличии.

Вывод: Анализ кадрового потенциала показал, что квалификация кадров обеспечивает высокий уровень организации и качества подготовки выпускников.

1.4. Миссия и стратегия развития Института

Миссия Института состоит в развитии научной, образовательной и культурной среды, обеспечивающей полноценное и разностороннее формирование граждан. Свою роль Институт видит в сохранении, накоплении и приумножении нравственных, культурных и научных ценностей общества.

Институт осуществляя подготовку специалистов в области юриспруденции, экономики, менеджмента, государственного и муниципального управления, таможенного дела, психологии, бизнес - информатике видит свою миссию:

- в подготовке востребованных высококвалифицированных специалистов, способных успешно реализовывать, а также развивать сформированные в Институте компетенции;
- в формировании личностей, являющихся патриотами своей страны, приобщённых к достижениям мировой культуры, несущих идеалы гуманизма, здорового образа жизни;
- в воспитании духовно - нравственной молодёжи, способной успешно работать в учреждениях, компаниях и других организациях, проявлять свои

творческие возможности.

Приоритеты развития Института трансформируются в следующие стратегические задачи, которые проецируются на основные сферы деятельности Института: организационно-управленческую; образовательную; воспитательную; научно-исследовательскую; информационных технологий; международной деятельности и внешних связей; финансовую; кадровую политику; информационно-аналитическую деятельность; развития материальной базы.

Стратегические задачи в сфере организационно-управленческой деятельности:

- оптимизация системы управления Институтom, совершенствование организационной работы путём постоянного анализа и выявления «кризисных управленческих точек» в подразделениях и службах Института (своевременного делегирования полномочий, выявления дублирования должностных обязанностей и поручений, повышения ответственности должностных лиц и исполнителей и их эффективного взаимодействия, налаживание бесперебойного движения информационных потоков по вертикальным и горизонтальным уровням);

- выстраивание партнерских отношений с ведущими образовательными организациями и профильными научными учреждениями;

- увеличение самостоятельности структурных подразделений в повышении их ответственности в проведении кадровой политики, в обеспечении и внедрении новых форм образовательной, научно-инновационной и финансово-хозяйственной деятельности;

- изменение системы менеджмента Института с целью повышения эффективности управления ресурсами;

- совершенствование нормативной базы Института;

- усиление контроля за соблюдением Устава Института и других локальных актов, являющихся правовой базой Института, её

образовательной, финансовой и иной деятельности;

- активизация разработки перспективных и текущих планов развития основных видов деятельности Института;

- расширение взаимодействия с органами исполнительной власти, работодателями, их объединениями, благотворительными фондами;

- компьютерное и коммуникационное обеспечение информатизации учебной, научной и управленческой деятельности Института;

- разработка и внедрение в академическое сообщество элементов корпоративной культуры Института.

Стратегические задачи в образовательной сфере:

- создание гибкой системы реструктурирования направлений и специальностей в зависимости от потребностей рынка;

- формирование и развитие эффективных механизмов управления образовательным процессом;

- определение компетентностной модели выпускника по всем специальностям и направлениям подготовки в соответствии с актуальными федеральными государственными образовательными стандартами;

- формирование целостного подхода к процессу обучения, учебно-исследовательской деятельности и воспитанию студентов Института;

- развитие системы второго и дополнительного образования по всем реализуемым образовательным программам;

- разработка и внедрение системы взаимодействия Института с организациями-заказчиками и потребителями специалистов-выпускников Института;

- оптимизация методов обучения, внедрение в учебный процесс новых образовательных технологий, повышающих производительность труда преподавателей и эффективность организации учебной деятельности студентов;

- совершенствование внутриинститутской системы качества.

Стратегические задачи воспитательной деятельности:

- разработка и реализация долгосрочных программ по воспитанию студенчества с целью формирования всесторонне развитой личности;
- разработка и реализация программы культурной деятельности, пропаганды здорового образа жизни и досуга студентов;
- развитие системы предварительного трудоустройства будущих выпускников;
- приобщение студентов к корпоративной культуре Института;
- формирование у обучающихся, наряду с профессиональными качествами, трудолюбия и ответственности, гражданственности и патриотизма, толерантности и коммуникативных способностей.

Стратегические задачи научно-исследовательской деятельности:

- создание благоприятных условий для реализации интеллектуального потенциала профессорско-преподавательского состава, молодых учёных в учебно-научном процессе;
- расширение источников финансирования и разработка форм стимулирования научной работы студентов;
- разработка программы поддержки молодых преподавателей и учёных с целью их закрепления в вузе и творческого роста;
- развитие научного сотрудничества с вузами, научными центрами и увеличение объёма научно-исследовательской работы за счёт активизации работы по участию в конкурсах и грантах;
- привлечение инвестиций на развитие научно-исследовательской деятельности на основе развития партнерства с предприятиями и научными организациями;
- развитие и укрепление материально-технической базы научных исследований.

Стратегические задачи в сфере информационных технологий:

- выполнение комплекса работ по созданию и эксплуатации единой

образовательной среды;

- создание условий для построения системы централизованного электронного документооборота в Институте.

- консолидация научного потенциала в области информационных технологий и телекоммуникаций, организация разработки и внедрение конкретных приложений в интересах Института;

- создание и развитие службы по инновационной деятельности в области информационных технологий.

Стратегические задачи в международной деятельности:

- разработка и реализация моделей экспорта образовательных услуг;
- заключение договоров с зарубежными вузами о получении совместных дипломов;

- увеличение академической мобильности профессорско-преподавательского состава и студентов Института.

Стратегические задачи в финансовой сфере:

- внедрение системы мониторинга и контроля эксплуатации движимого и недвижимого имущества, материально-технических и финансовых ресурсов Института;

- анализ финансово-экономического состояния и возможных рисков Института;

- разработка системы бизнес-планирования;

- организация эффективной системы рационального управления собственностью;

- расширение источников финансирования по различным направлениям уставной деятельности;

- повышение активности и ответственности структурных подразделений за формирование и расходование средств. Внедрение системы бюджетирования всех структурных подразделений.

Стратегические задачи в сфере кадровой политики:

- создание системы постоянной поддержки квалификации на необходимом уровне и постоянного повышения квалификации кадров для работы в информационной среде, базирующейся на электронных образовательных, научных, документальных (в части управления) ресурсах и использовании соответствующих информационных систем;

- разработка целевых программ по совершенствованию системы материального стимулирования работников с учётом потребностей обеспечения деятельности и развития Института в целом;

- разработка и реализация комплексной программы переподготовки и повышения квалификации преподавателей и сотрудников Института с использованием потенциала Института.

Стратегические задачи информационно-аналитической деятельности:

- развитие скоординированной информационно-аналитической и рекламной деятельности, проведение политики продвижения образовательных услуг Института на рынке;

- формирование электронного архива Института и баз данных по структурным подразделениям;

- проведение маркетинговых исследований рынка труда и потребностей в образовательных услугах;

- проведение опросов и анкетирования студентов, сотрудников Института и работодателей по вопросам качества учебного процесса, материально-технической базы и т. д.;

- расширение форм сотрудничества Института с организациями различных форм собственности и по различным направлениям (трудоустройство выпускников, профессиональная переподготовка, научные разработки, PRкомпании, маркетинговые исследования и т. д.);

- модернизация, информационное обновление и постоянное сопровождение (в том числе в части оперативного отражения изменений)

Web-сайта Института в сети Internet.

Стратегические задачи в сфере развития материальной базы:

- совершенствование материально-технической базы Института с целью приведения её в соответствие с потребностями учебного процесса и научно-исследовательской деятельности;
- рациональное и многопрофильное использование материально-технической базы.

В целях развития Института и учёта достижений по всем направлениям деятельности ежегодно формируется «План работы Института», который составляется на учебный год в соответствии со «Программой развития Негосударственного образовательного частного учреждения высшего образования «Высшая школа управления» (ЦКО)» с обозначением основных задач, мероприятий, сроков и ответственных за их выполнение. По итогам работы за год формируются отчёты по выполнению утверждённого плана.

Вывод: Миссия и стратегия развития Института полностью соответствует Программе развития Института, направленной на повышение эффективности основных видов деятельности Института в целях максимального содействия достижению национальных целей развития и реализации стратегических задач социально экономического и научно технологического суверенитета Российской Федерации.

2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ЕЁ РЕЗУЛЬТАТЫ

2.1. Реализуемые образовательные программы

По состоянию на 31.12.2024 Институт осуществляет образовательную деятельность по 7 образовательным программам бакалавриата и по 1 образовательной программе подготовки специалистов:

Таблица 1

Образовательные программы, реализуемые Институтом
в 2024/2025 учебном году

№ п/п	Наименование образовательной программы		Уровень (ступень) образовательной программы	Профессия, квалификация, присваиваемая по завершении обучения	Нормативный срок освоения по очной форме
	код	направления подготовки, специальности, профессии			
1	2	3	4	5	6
1.	40.03.01	Юриспруденция	высшее образование - бакалавриат	бакалавр	4 года
2.	38.03.01	Экономика	высшее образование - бакалавриат	бакалавр	4 года
3.	38.03.02	Менеджмент	высшее образование - бакалавриат	бакалавр	4 года
4.	38.03.04	Государственное и муниципальное управление	высшее образование - бакалавриат	бакалавр	4 года
5.	46.03.02	Документоведение и архивоведение	высшее образование - бакалавриат	бакалавр	4 года
6.	38.03.05	Бизнес-информатика	высшее образование - бакалавриат	бакалавр	4 года
7.	37.03.01	Психология	высшее образование - бакалавриат	бакалавр	4 года
8.	40.03.01	Туризм	высшее образование - бакалавриат	бакалавр	4 года
9.	38.05.02	Таможенное дело	высшее образование - специалитет	специалист	5 лет

Информация о направленности (профиле) реализуемых образовательных программ представлена в таблице 2.

Таблица 2

Информация о направленности реализуемых Институтом в 2024/2025 учебном году образовательных программ

№ п/п	Код, наименование подготовки	Направленность (профиль)
1	2	3
БАКАЛАВРИАТ		
1.	40.03.01 Юриспруденция	Гражданско-правовой
2.	38.03.01 Экономика	Экономика предприятий и организаций
3.	38.03.02 Менеджмент	Управление бизнес-процессами
4.	38.03.04 Государственное и муниципальное управление	Государственная и муниципальная служба
5.	46.03.02 Документоведение и архивоведение	Документационное обеспечение управления
6.	38.03.05 Бизнес-информатика	Информационные системы в бизнесе
7.	37.03.01 Психология	Практическая психология
8.	40.03.02 Туризм	Технология и организация туроператорских и турагентских услуг
СПЕЦИАЛИТЕТ		
9.	38.05.02 Таможенное дело	Таможенные платежи и валютное регулирование

Реализуемые образовательные программы разработаны на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования:

40.03.01 Юриспруденция - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданско-правовой», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020;

38.03.01 Экономика - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки

Российской Федерации № 954 от 12.08.2020;

38.03.02 Менеджмент - бакалавриат по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования
и науки Российской Федерации № 970 от 12.08.2020;

38.03.04 Государственное и муниципальное управление - бакалавриат
по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего
образования Российской Федерации №1016 от 13.08.2020;

38.03.05 Бизнес-информатика - бакалавриат по направлению
подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, утвержденного приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации № 838 от
20.07.2020;

37.03.01 Психология - бакалавриат по направлению подготовки
37.03.01 Психология, профиль «Практическая психология», утвержденного
приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 839
от 29.07.2020;

46.03.02 Документоведение и архивоведение - бакалавриат по
направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение,
профиль «Документационное обеспечение управления», утвержденного
приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 176
от 06.03.2015;

43.03.02 Туризм - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02
Туризм, профиль «Технология и организация туроператорских и
турагентских услуг», утвержденного Министерства образования и науки
Российской Федерации № 516 от 08.06.2017;

38.05.02 Таможенное дело - специалитет по специальности 38.05.02
Таможенное дело, профиль «Таможенные платежи и валютное
регулирование», утвержденного приказом Министерства образования и
науки Российской Федерации № 850 от 17.08.2015.

В настоящее время аккредитованы следующие образовательные программы (есть право выдачи выпускникам, подтвердившим на государственной итоговой аттестации освоение образовательной программы, документов об образовании государственного образца с указанием квалификации по реализуемым образовательным программам): 38.03.01 Экономика; 38.03.02 Менеджмент; 38.03.04 Государственное и муниципальное управление; 38.03.04 Бизнес - информатика.

По образовательным программам 37.03.01 Психология и 40.03.01 Юриспруденция Институт готовит комплект документов для аккредитации.

По программам 40.03.02 Туризм, 46.03.02 Документоведение и архивоведение и 38.05.02 Таможенное дело студенты Института, подтвердившие на государственной итоговой аттестации освоение образовательной программы, получают документ об образовании государственного образца образовательной организации партнёра.

По всем образовательным программам в качестве факультативных дисциплин обучающимся предлагаются дисциплины на выбор.

Практика студентов является видом учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Вывод: Реализуемые образовательные программы по структуре, трудоёмкости и содержанию полностью соответствуют требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

2.2. Организация учебного процесса

Реализация образовательных программ осуществляется кафедрами Института. Функции руководства кафедр и их сотрудников отражены в Уставе Института, Положениях о кафедрах, должностных инструкциях и

Правилах внутреннего трудового распорядка (одобрены Учёным советом от 29.08.2024 (Протокол № 1), утверждены приказом ректора от 30.08.2024 № 003/УМ/24).

Перечень кафедр Института представлен в таблице ниже (Таблица 3):

Таблица 3

Кафедры Института			
№ п/п	Наименование кафедры	Заведующий кафедрой	Код и наименование образовательной программы
1	2	3	4
1.	Кафедра таможенного дела, внешнеэкономической деятельности и туризма	Родченков Михаил Викторович (к.э.н.)	38.05.02 Таможенное дело 40.03.02 Туризм
2.	Кафедра менеджмента и документационного обеспечения	Зайцевский Игорь Владимирович (д.э.н., профессор)	38.03.02 Менеджмент 46.03.02 Документоведение и архивоведение
3.	Кафедра общегуманитарных и естественно-научных дисциплин	Артемов Сергей Николаевич (д.и.н., профессор)	37.03.01 Психология 38.03.01 Экономика 38.03.02 Менеджмент 38.03.04 Государственное и муниципальное управление 38.03.05 Бизнес-информатика 38.05.02 Таможенное дело 40.03.01 Юриспруденция 46.03.02 Документоведение и архивоведение
4.	Кафедра психологии	Валишин Юрий Иванович (д.п.н., профессор)	37.03.01 Психология
5.	Кафедра гражданско-правовых, уголовно-правовых и государственно-правовых дисциплин	Синьков Дмитрий Владимирович (к.ю.н., доцент)	40.03.01 Юриспруденция
6.	Кафедра цифровой экономики и управления и государственного администрирования	Куркина Надире Рафиковна (д.э.н., доцент)	38.03.01 Экономика 38.03.04 Государственное и муниципальное управление 38.03.05 Бизнес-информатика

Учебная работа кафедр традиционно построена на лекционных, практических, семинарских занятиях, учебной и производственной практике, подготовке контрольных, курсовых и выпускных квалификационных работ,

консультациях и организации самостоятельной работы обучающихся. На лекционных занятиях профессорско-преподавательским составом кафедры освещаются основные теоретические и практические аспекты изучаемых дисциплин.

В ходе проведения семинарских (практических) занятий обсуждаются и более углублённо рассматриваются теоретические и практические вопросы.

Самостоятельная работа студентов построена на изучении определенных тем учебных курсов с использованием ресурсов библиотечного и информационного фондов Института. Для реализации самостоятельной работы студентов разработаны методические рекомендации по организации самостоятельной работы.

Базовая самостоятельная работа обеспечивает подготовку студента к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям для всех дисциплин учебного плана.

Дополнительная самостоятельная работа направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие аналитических навыков по проблематике учебной дисциплины. К ней относятся:

- подготовка к экзамену;
- выполнение расчетно-графической работы;
- выполнение курсовой работы или проекта;
- исследовательская работа и участие в научных студенческих конференциях, семинарах и олимпиадах;
- анализ научной публикации по заранее определённой преподавателем теме;
- анализ статистических и фактических материалов по заданной теме, проведение расчетов, составление схем и моделей на основе статистических материалов и др.

При реализации всех образовательных программ Институт использует дистанционные образовательные технологии:

- системы управления обучением (LMS): 1С: Университет, МТС Линк, CDO MOODLE, SKILL-SPACE

- электронные средства коммуникации (мессенджеры): Telegram-бот, WhatsApp, ВКонтакте;

- площадки в интернете для размещения учебных материалов: CDO MOODLE, SKILL-SPACE;

- видеоуроки и автовебинары.

Выводы: Организация учебного процесса в Институте регламентируется учебным планом, рабочим годовым учебным планом, календарным графиком учебного процесса на учебный год и расписанием занятий.

2.3. Учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение реализуемых образовательных программ

В Институте функционирует электронная информационно-образовательная среда, позволяющая обеспечивать следующие функции:

- организацию доступа к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), рабочих программах практик, а также к иным учебно-методическим материалам;

- фиксацию хода образовательного процесса (видеофиксация лекций и практических занятий), результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусматривает применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося и оценок за эти работы;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, её использующими и поддерживающими.

Все студенты и преподаватели Института подключены к лицензионной полнотекстовой базе электронных изданий (электронной библиотеке) - ЭБС IPRbooks.

Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) — полнотекстовая электронная библиотека по всем отраслям знаний, соответствующая требованиям законодательства Российской Федерации в сфере образования.

В базе ЭБС IPRbooks содержится более 15 000 лицензионных изданий - это учебники, монографии, журналы по различным направлениям подготовки специалистов высшей школы.

Основной фонд электронной библиотеки состоит из книг и журналов более 250 ведущих издательств России, поставляющих на рынок литературу для учебного процесса.

ЭБС IPRbooks - это ресурс предназначенный для:

1. студентов разных специальностей подготовка к сессии, написания научных трудов, подготовка проектов);

2. преподавателей (составление учебных планов, подготовка к занятиям, получении информации о новых публикациях коллег).

Работать с ресурсом можно как с мобильных устройств, так и с компьютеров Института. Удалённый доступ через институциональный логин FEDURUS (Russian Higher Education and Research).

В Институте для информационного обеспечения студентов в рамках их учебной и научно-образовательной деятельности имеется оперативный доступ к электронным изданиям, современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Из компьютерных классов Института, а также библиотеки, есть также возможность получения доступа к ресурсам СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант», которые содержат дополнительные информационные банки нормативных документов, актуальных в рамках реализуемой образовательной программы.

Вывод: Учебно-методическое, информационное и библиотечное обеспечение Института соответствует потребностям обучения и действующим нормативам.

2.4. Качество подготовки обучающихся

В Институте создана и функционирует система обеспечения качества образования. Система контроля качества образования представляет собой комплекс мероприятий и процедур внешнего и внутреннего характера, направленных на изучение и оценку процесса и результатов подготовки обучающихся по всем программам обучения.

Качество подготовки обеспечивается различными мероприятиями и процедурами, среди которых:

- систематический контроль качества содержания и освоения образовательных программ;
- регулярный мониторинг проведения учебных занятий и в целом качества образовательного процесса;
- проведение процедур государственной аттестации выпускников;

- степень востребованности выпускников Института на рынке труда.

Анализ содержания подготовки специалистов по всем реализуемым образовательным программам показывает, что учебный процесс организован в строгом соответствии с учебными планами и рабочими программами и отвечает требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

Результаты и оценка качества образования, осуществляемая в Институте и регламентируемая локальными нормативными актами, являются предметом рассмотрения на заседаниях кафедр, Учёного совета, что подтверждается соответствующими протоколами.

Основной формой контроля и оценки знаний обучающихся являются текущий контроль и промежуточная аттестация (зачетно-экзаменационная сессия), которые направлены на проверку знаний студентов по всей дисциплине или её части и проводится в форме зачётов, экзаменов, защиты курсовых работ и иных видов работ, предусмотренных учебной программой дисциплины. Вопросы к экзаменам и зачётам обсуждаются и утверждаются на заседаниях кафедр Института к началу учебного года.

Результаты текущего контроля, обучающегося фиксируются с использованием систем управления образованием. После завершения процедуры текущего контроля успеваемости её результаты остаются доступными для просмотра обучающимся в личном кабинете в CDO MOODLE.

При проведении промежуточной аттестации помимо традиционных форм опросов по билетам и подготовки специальных вопросов используются активные и интерактивные формы, как: кейсы, творческие задания, рефераты и т.п., помогающие раскрыть креативные способности обучающихся, их практические умения и навыки.

Также на кафедрах, с целью оказания методической помощи молодым преподавателям, применяется такой вид контроля качества проведения

учебных занятий как взаимное посещение занятий и открытые лекции, проводимые в соответствии с утверждённым на учебный год графиком. Результаты данных мероприятий отражаются в «Журнал регистрации контрольных посещений учебных занятий, взаимных посещений открытых занятий» фиксируются тема, время и дата проведения открытого занятия. Преподаватель, посетивший занятие, оценивает уровень проведения занятия, отмечает недостатки и даёт рекомендации по совершенствованию методики преподавания читаемой дисциплины.

В Институте разработаны контрольно-измерительные материалы по оценке успеваемости обучающихся; широко применяется система тестирования, внедрена технология проверки курсовых работ с применением «Антиплагиат.ВУЗ» и выпускных квалификационных работ с применением «ВКР.ВУЗ».

Разработанные фонды оценочных средств, используемые при проведении промежуточной и итоговой аттестации, направлены на оценку качества освоения компетенций, приобретаемых обучающимися.

С целью повышения успеваемости обучающихся кафедрами и учебно-методическим отделом Института разрабатываются и проводятся следующие мероприятия:

- на заседаниях кафедр обсуждаются результаты прошедшей сессии;
- устанавливаются сроки ликвидации академических задолженностей;
- анализируются итоги и разрабатываются меры по усилению контроля посещаемости и успеваемости студентов.

Освоение образовательных программ завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников, целью которой является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

Государственная итоговая аттестация обучающихся осуществляется в

соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 (с изм. и доп. от 04.02.2025) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

Государственная итоговая аттестация осуществляется государственными экзаменационными комиссиями, организуемыми по каждой образовательной программе. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора Института.

В 2024 г. государственную итоговую аттестацию успешно прошли 128 выпускников Института. Результаты государственной итоговой аттестации показали, что доля отличных и хороших оценок по защите выпускных квалификационных работ – 95 %. Важными результатами является, что из 128 выпускных квалификационных работ к моменту защиты были внедрены – 48 работ, готовы к внедрению 32, что составляет 62,5% от общего числа работ. Более 78% работ выполнены по заявкам работодателей.

По итогам защит и после анализа отчётов председателей государственной экзаменационной комиссии на кафедрах рассматривают итоги государственных итоговых испытаний, разрабатывают предложения по повышению качества подготовки выпускников.

Вывод: Качество подготовки обучающихся соответствует требованиям федеральных образовательных стандартов.

2.5. Востребованность и трудоустройство выпускников

Востребованность выпускников на рынке труда является не только одним из главных факторов при выборе учебного заведения, но также служит значимым показателем качества образования. Но не менее важно при выборе направления профессиональной подготовки ориентироваться на

востребованность профессий на рынке труда. Правильный, разумный, востребованный выбор даст возможность превратить будущую трудовую деятельность, не просто в обычную работу, а в дело, которым человек будет заниматься с удовольствием.

В рамках данного направления Институт проводит следующую работу:

- помогает студентам в получении первичного опыта трудовой деятельности посредством прохождения учебной, производственной и преддипломной практики;

- помогает студентам в подборе организаций для прохождения практик и стажировок;

- организация экскурсий на предприятия по профилям обучения;

- проводит карьерные консультации. В ходе данных мероприятий студенты имеют возможность познакомиться с представителями профильных компаний, узнать всю интересующую информацию о деятельности и возможностях компаний, подходящих для трудоустройства, оставить резюме, а также пройти профориентационное тестирование и принять участие в мастер-классах, спикерами которых выступают ведущие карьерные коучи и HR-специалисты крупных компаний.

- проводит анкетирование на предмет выявления потребности в трудоустройстве в период обучения и по окончании Института;

- с предложениями о работе для студентов и выпускников в Институт обращаются организации, заинтересованные в молодых специалистах. Институт оказывает помощь в составлении резюме, сопроводительных писем, подготовке к собеседованию;

- помогает выпускникам с трудоустройством в Государственные и бюджетные организации (Федеральная служба судебных приставов, Министерство Внутренних Дел, Федеральная Таможенная служба и другие организации), а также в частные компании;

- проводит мониторинг занятости и профессиональной деятельности выпускников.

В 2024 году Институтом было трудоустроено порядка 78% от общего числа выпускников (101 чел.), в том числе в Органы государственной власти, Органы законодательной и исполнительной власти, Федеральную службу войск национальной гвардии, МВД России, учреждения здравоохранения, Государственные образовательные учреждения, Банки, IT-компании, Почта России и др.

В планах у Института на 2025/2026 учебный год:

- организация карьерных мероприятий: Ярмарки вакансий, Дни карьеры, деловые, моделирующие и бизнес – игры, ассессмент – центры, презентации возможностей компаний-партнеров для практики, стажировок и трудоустройства студентов и выпускников;

- информирование студентов и выпускников о возможностях трудоустройства: ведение групп в социальных сетях, размещение в данных группах актуальной информации о карьерных событиях, мероприятиях, вакансиях, стажировках, в том числе видео-контента, осуществление рассылки на электронные почты и личные кабинеты студентов-соискателей с информацией о вакансиях для трудоустройства и стажировок;

- проведение курсов по профориентации и трудоустройству для студентов и выпускников от ведущих компаний по поиску работы: Nh.ru, Центр содействия занятости молодёжи;

- расширение базы партнёров;

- создание отдела по работе с нетрудоустроенными студентами всех форм обучения.

Вывод: Студенты и выпускники Института востребованы на рынке труда.

3. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Научная работа является одним из важнейших видов деятельности профессорско-преподавательского состава и студентов Института. Проведение научной работы в Институте обеспечивает непрерывное совершенствование учебно-воспитательного процесса на основе прикладных исследований по существующим направлениям подготовки и внедрение в образовательную деятельность современных методик и педагогических технологий.

Система организации научной деятельности Института построена по традиционному принципу, когда основные научные результаты генерируются научными коллективами в рамках деятельности кафедр.

Научно-исследовательская работа планируется на текущий учебный год и рассматривается на заседании кафедр и Учёном Совете Института. План по научно-исследовательской работе Института формируется на основании планов научно-исследовательской работы кафедр и включает все виды и формы научной деятельности.

План по научно-исследовательской работе формируется на основании планов научно-исследовательской работы кафедр (основанной в том числе на индивидуальных планах профессорско-преподавательского состава) и включает все виды и формы научной деятельности: участие и проведение научно-практических мероприятий (конференции, семинары, круглые столы и пр.); работу по написанию и подготовке к изданию монографий, учебников, учебных пособий, научных статей, организация и проведение научных мероприятий и пр. По итогам учебного года предоставляются отчёты о выполнении плана научно-исследовательской работы по кафедрам и в целом по Институту (сводный отчёт).

Основные задачи научно-исследовательской работы, осуществляемой в Институте:

- проведение актуальных научных исследований;

- обогащение учебного процесса результатами новейших научных исследований, в частности реализация стратегии информатизации учебного процесса института на основе системы дистанционного обучения;
- теоретическое и практическое ознакомление студентов и профессорско-преподавательского состава института с основами дистанционного обучения в современных высших учебных заведениях;
- повышение научной квалификации научно-педагогических работников;
- написание и подготовка к изданию учебников, учебных пособий, монографий, научных статей и докладов;
- руководство студенческим научным обществом и научными кружками;
- создание электронных учебно-методических комплексов;
- сотрудничество с научными изданиями страны.

Научно-исследовательская деятельность играет огромную роль в жизни обучающегося учебного заведения высшего образования. Является важным фактором углубления профессиональной подготовки специалистов. Это площадка для его самореализации, саморазвития как личности, а также средство формирования профессионального облика современного специалиста. Обучающиеся Института принимают активное участие в научной жизни, участвуя в региональных и общероссийских конкурсах, ежегодных вузовских и внешних конференциях, как докладчики и участники научных дискуссий, как авторы научных статей, а также на Круглых столах, организованных кафедрами, конкурсов студенческих работ.

В Институте с октября 2024 года функционирует научно-практическая лаборатория «Управление проектами» на базе которой в декабре были проведены дни студенческой науки с участием представителей потенциальных работодателей.

Вывод: Научно-исследовательская работа ведётся в соответствии с задачами Института, научно-исследовательская работа сотрудников и студентов соответствует предъявляемым требованиям.

4. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Международная деятельность Института осуществляется в рамках:

1. двухсторонних договоров с вузами ближнего зарубежья:

- Учреждение образования «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации» (БТЭУ ПК) - аккредитованный образовательный и научно-исследовательский центр республиканского и международного значения (Договор о сотрудничестве №166 от 18.08.2023);

- Кыргызско-Казахский Университет (ККУ) - частное высшее учебное заведение в Бишкеке, основанное в 2012 году (Договор о сотрудничестве №16/ВО-23 от 01.02.2023);

- Институт труда и социальных отношений при Конфедерации профсоюзов Монголии (национальный профсоюзный центр Монголии (СMTU)) (Договор о сотрудничестве №Б/Н от 26.06.2023).

2. в Институте проходят обучение иностранные студенты: Республики Узбекистан, Республики Таджикистан, Республики Беларусь, Республики Молдова, Казахстана, Республики Армения.

Приём и обеспечение учебного процесса для иностранных граждан осуществляется в соответствии с нормативными требованиями, предъявляемыми к такому виду деятельности. Преподавание дисциплин, как и обеспечение всего учебного процесса, ведётся на государственном языке Российской Федерации – русском;

3. участие преподавателей в международных конференциях, что позволяет получить актуальную информацию по интересующим проблемам, быть в курсе мировых тенденций развития различных областей науки, влиться в качестве полноценного партнёра в обсуждение и решение широкого круга профессиональных задач. Научные идеи преподавателей отражаются в публикациях материалов, коллективных монографиях и становятся доступными широкому кругу теоретиков и практиков. Что является необходимым для продвижения своего имени в научном мире, для

установления новых профессиональных связей, для построения успешной научной карьеры;

4. проведение международных студенческих научно-практических конференций.

Вывод: Институт проводит активную работу по развитию международной деятельности.

5. ВНЕУЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Целью системы воспитательной деятельности в Институте является формирование личности профессионала и гражданина Отечества, ориентированного в своей деятельности на получение значимых для общества результатов в виде материальных или духовных продуктов, готовность отвечать основным стандартам общественно приемлемого поведения.

Цели молодежной политики определяются как:

- защита прав и законных интересов молодежи;
- обеспечение равных условий для духовного, культурного, интеллектуального, психического, профессионального, социального и физического развития и самореализации молодежи;
- создание условий для участия молодежи в политической, социально-экономической, научной, спортивной и культурной жизни общества;
- повышение уровня межнационального (межэтнического) и межконфессионального согласия в молодежной среде;
- формирование системы нравственных и смысловых ориентиров, позволяющих противостоять идеологии экстремизма, национализма, проявлениям ксенофобии, коррупции, дискриминации по признакам социальной, религиозной, расовой, национальной принадлежности и другим негативным социальным явлениям; формирование культуры семейных отношений, поддержка молодых семей, способствующие улучшению демографической ситуации в Российской Федерации.

Социокультурная среда Института создаёт и поддерживает условия для развития общекультурных компетенций обучающихся, объявленных в образовательных программах. Обеспечение развития компетенций осуществляется в процессе воспитательной работы с обучающимися, которая

базируется на следующих нормативных актах Российской Федерации в области образования, воспитания и молодёжной политики:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «От утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

- распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р «Об утверждении плана мероприятий по реализации в 2021 - 2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

- распоряжение Правительства Российской Федерации от 11.09.2024 № 2501-р «Об утверждении Стратегии государственной культурной политики на период до 2030 года»;

- приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 07.04.2021 № 266 «О воспитательной работе в образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации»;

- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14.05.2021 № 251 «Об утверждении качественных и количественных показателей эффективности реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р»;

- стандарт организации воспитательной деятельности образовательных организаций высшего образования, утверждённый на заседании Совета Министерства образования и науки России, протокол от 04.09.2015 №ДЛ-34/09 пр.

Цель, задачи и условия воспитательной работы реализуются через основные направления подготовки и комплекс целевых программ, разрабатываемых по мере возникновения потребностей и приоритетов с учётом компетентностной модели личности выпускника Института по утверждённому календарному плану воспитательной работы с обучающимися Института на 2024/2025 учебный год.

Приоритетными видами деятельности обучающихся в воспитательной системе является:

- проектная деятельность;
- волонтерская деятельность;
- учебно-исследовательская деятельность;
- студенческое международное сотрудничество;
- вовлечение обучающихся в предпринимательскую деятельность;
- досуговая, творческая и социально-культурная деятельность;
- вовлечение обучающихся в профориентацию, развитие и построение карьеры.

В целях реализации прав обучающихся в Институте созданы и действуют общественные организации и объединения: Студенческий совет, Студенческое научное общество. Студенты входят в состав молодёжных и общественных организаций, Московского студенческого центра, сотрудничают с органами студенческого самоуправления других вузов Москвы.

Взаимодействие Студенческого совета с администрацией Института проходит в формате встречи - диалога с ректоратом Института, где представители студенческого актива обращаются с просьбами, инициативой, предложениями по улучшению учебно-воспитательной работы в вузе и развитию органов студенческого самоуправления.

В институте большое внимание уделяется мероприятиям, направленным на профилактику правонарушений, противодействие

коррупции, экстремизму, терроризму, вовлечение в тоталитарные секты. Проводятся мероприятия по пропаганде здорового образа жизни (тренинги, семинары, беседы, консультации специалистов).

В институте действует программа «Вуз без наркотиков» и реализуется план мероприятий по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ.

В Институте отмечаются профессиональные праздники (День юриста, День менеджера, День муниципального работника и др.), календарные и тематические праздники (День знаний, День учителя, День народного единства, Международный день защиты прав ребёнка, День матери, День Конституции, Новый год, День Российского студенчества, День защитника Отечества, Международный женский день, День космонавтики, День Победы, День памяти и скорби и др.) и внутривузовские мероприятия, ставшие традиционными для сотрудников и обучающихся: День знаний, Посвящение в студенты, Вручение дипломов выпускникам, День российской науки и др.

Приоритетным направлением воспитательной работы в Институте является формирование российской гражданской идентичности обучающихся, приобщение к духовным ценностям и культуре многонационального народа РФ.

Вывод: Воспитательная работа в Институте проводится системно, организована в соответствии нормативными актами в сфере образования, воспитания и молодёжной политики в соответствии с планами воспитательной работы и демонстрирует свою эффективность.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Одним из основных условий подготовки высококачественных специалистов является состояние материально-технической базы образовательной организации.

Институт в рамках договора безвозмездного пользования нежилым помещением №21/БЗ 22.08.2022 в полном объёме располагает площадями (аудиторный фонд, спортивный зал на 60 мест, столовая на 50 посадочных мест), необходимыми для организации учебного процесса.

Все учебные аудитории оснащены необходимым оборудованием:

Комплект 1: доска меловая ученическая, учебная мебель, стол, стул для преподавателя, наборы учебно-наглядных пособий (плакаты), технические средства обучения, переносное мультимедийное оборудование (ноутбук, проектор, демонстрационный экран);

Комплект 2: доска меловая ученическая, шкаф с книгами (деловая литература), вешалка напольная для одежды, учебная мебель, стол, стул для преподавателя, наборы учебно-наглядных пособий (плакаты), технические средства обучения, переносное мультимедийное оборудование (ноутбук, проектор, экран демонстрационный, экран переносной), лицензионное программное обеспечение, набор учебно-наглядных пособий;

Комплект 3: доска меловая ученическая, доска интерактивная, вешалка напольная для одежды, шкаф для книг, учебная мебель, стол, стул для преподавателя, компьютерные столы, наборы учебно-наглядных пособий (плакаты), технические средства обучения, переносное мультимедийное оборудование (компьютеры, блоки подключения для учеников, ноутбуки, проектор, экран демонстрационный, экран переносной), стойка для информации, лицензионное программное обеспечение, набор учебно-наглядных пособий;

Комплект 4: стол, стул для преподавателя, специализированная мебель, вешалка для одежды, компьютерная техника с возможностью подключения к

сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду, лицензионное программное обеспечение; ноутбук, проектор, набор экспериментально психологических и тренировочных материалов, в том числе для оценки психофизиологического развития, набор таблиц по анатомии (по темам), набор микропрепаратов по анатомии;

Комплект 5: доска меловая ученическая, вешалка напольная для одежды, учебная мебель, стол, стул для преподавателя, наборы учебно-наглядных пособий: плакаты, программное обеспечение методическое руководство, тетрадь участника, блокнот ведущего, информационные материалы, листы обработки, памятки, бланки наблюдения, опросники и анкеты, сценарий тренинга, описание упражнений, вводные описания сюжетно-ролевых ситуаций; технические средства обучения, переносное мультимедийное оборудование (ноутбук, проектор, экран демонстрационный, экран переносной), лицензионное программное обеспечение по курсу общего психологического практикума

Комплект 6: ноутбуки, магнитно-маркерная доска, вешалка напольная для одежды, шкаф для книг, учебная мебель, стол, стул для преподавателя, аппаратное и программное обеспечение по курсу «Общего психологического практикума», технические средства для проведения занятий, мультимедийный проектор.

Комплект 7: ноутбук, проектор, экран демонстрационный, учебная мебель, доска маркерная, программное обеспечение по курсу «Общего психологического практикума», методическое руководство, информационные материалы, листы обработки, памятки, бланки наблюдения, опросники и анкеты, сценарий тренинга, описание упражнений, вводные описания сюжетно-ролевых ситуаций, дневник практики, задание на практику.

Освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме, независимо от места нахождения обучающихся обеспечивается

благодаря доступу в сеть «Интернет» и телекоммуникационным оборудованием (Договор №ПО-3/23 от 01.12.2023 о передаче оборудования в безвозмездное пользование):

- многофункциональные устройства лазерные KYOCERA FS-6525 MFP, LaserJet MFP M433a;
- переносное видеопроекционное оборудование (проектор и экран);
- ноутбуки HP (модели RTL8821CE RTL8821 CE, 15s-eq1436ur);
- моноблоки LENOVO (модели: FOEYOOFERK MPNXS161301L, MPNXS1612015 MTM:FOG0004VRK, MTM:FOFW0012R);
- телефонно-микрофонные гарнитуры M-750HV;
- принтеры HP LaserJet 00001449;
- принтеры HP LaserJet 00001367;
- ноутбуки MacBookAir 00001366;
- мониторы DIGMA 00001403;
- мониторы TERRA;
- системные блоки PC IRU HOME 157559, intel celerone 156884, ПК Aero Cool 00001422;
- клавиатуры Acer, Lenovo, SVEN Defender;
- мыши проводные Acer, Defender, Sven;
- гарнитура-CANYON, LOGI, NOAH 701 ОКЛИК, RITMIX;
- мини-камера для монитора LORGAR-SC701WT;
- микрофоны Lighting K9, Микрофон THRONMAX;
- телевизоры-Samsung (00001407), Samsung(841339);
- музыкальные центры SAMSUNG ,MYSTERY;
- интерактивные трибуны Terra «21,5» Интерактивная панель Union 75;
- Стойки Digis.

При реализации образовательных программ используется следующее программное обеспечение:

- операционная система Linux;

- офисный пакет приложений Red Hat Linux;
- 1С: Предприятие. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях;
- комплексная система антивирусной защиты Kaspersky;
- свободно распространяемое программное обеспечение:
- 7-ZIP – архиватор: <https://7-zip.org.ua/ru/>
- Inkscape – векторный графический редактор: <https://inkscape.org/ru/o-programmye/>
- Gimp – растровый графический редактор: <http://www.progimp.ru/>
- электронно-библиотечная система (пользовательское соглашение).

Выводы: Состояние материально-технической базы и оснащённости образовательного процесса Института оценивается как удовлетворительные.

7. ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА

Система оценки качества включает в себя внешнюю и внутреннюю оценку.

Внешняя оценка качества подготовки обучающихся представлена результатами государственной аккредитации, внутренняя система оценки качества образования – целостная система диагностических и оценочных процедур, обеспечивающая управление качеством образования в Институте с учётом требования федеральных и локальных нормативных актов.

Внутренняя система оценки качества образования в Институте осуществляется в рамках оценки:

- качества подготовки обучающихся;
- качества работы педагогических работников;
- качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности.

Внутренняя система оценки качества подготовки обучающихся осуществляется в рамках следующих мероприятий:

- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплинам и по итогам прохождения практической подготовки. Для сбора и анализа информации о прохождении процедур промежуточной аттестации обучающихся, а также в целях контроля соответствия указанных процедур требованиям локальных нормативных актов, внедряется практика привлечения комиссий, в состав которых включаются педагогические работники и представители работодателей;
- проведение Институтских олимпиад по отдельным дисциплинам и конкурсах профессионального мастерства.

Для совершенствования качества образовательного процесса в рамках внутреннего контроля качества проводится анкетирование преподавателей, обучающихся и работодателей.

Внутренняя система оценки качества образования в Институте включает в себя оценку и анализ образовательных услуг со стороны потребителей:

- результаты опросов обучающихся об удовлетворённости условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей);

- результаты опросов научно-педагогических работников об удовлетворённости условиями и организацией образовательной деятельности.

- результаты опросов работодателей.

Результаты опросов обучающихся об удовлетворённости условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом по образовательным программам соответствует преимущественно хорошему уровню удовлетворённости.

В рамках внутренней системы оценки качества образования со стороны обучающихся помимо оценки условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом предусмотрено проведение опросов об удовлетворённости качеством преподавания отдельных дисциплин (модулей). Процесс анкетирования обучающихся на предмет удовлетворённости качеством преподавания отдельных дисциплин (модулей) осуществляется в течение всего учебного года. Анкетирование проводится учебно-методическим отделом в ходе подготовки к процедуре конкурсного отбора на должность заведующих кафедрами, по заявкам заведующих кафедрами.

Результаты опроса научно-педагогических работников, принимающих участие в реализации образовательных программ, свидетельствуют преимущественно об удовлетворённости условиями и организацией образовательной деятельности.

Опрос работодателей о качестве образования был направлен на оценку соответствия реализуемых образовательных программ федеральным образовательным стандартам, оценку компетенций, оценку результатов обучения, оценку объёма и качества оценочных материалов и качество образовательных программ в целом. Результат опроса показал, что реализуемые образовательные программы полностью соответствуют федеральным образовательным стандартам. Качество образования находится на хорошем уровне.

Результаты анкетирования обучающихся, педагогических работников и работодателей приведены в Приложении к настоящему отчёту.

В целом внутренняя оценка качества образовательной деятельности в области условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом положительная.

По результатам проведённой оценки качества образовательной деятельности разработан план мероприятий по устранению выявленных несоответствий и недостатков и дальнейшему совершенствованию качества образовательного процесса.

Вывод: В Институте осуществляется функционирование внутренней системы качества образования. Результаты опросов обучающихся, педагогических и научных работников, выступают основой для совершенствования образовательной деятельности в Институте.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Управление Институтом осуществляется в соответствии с требованиями Устава, нормативно правовыми документами Российской Федерации в сфере образования и в целом соответствует требованиям Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

Общее руководство Институтом осуществляет Собственник имущества. Выборным представительным коллегиальным органом Института является Учёный совет Института, возглавляемый Ректором. Единоличным исполнительным органом Института является Ректор Института. Президент Института обеспечивает выполнение текущих и перспективных планов деятельности и развития Института.

Институт располагает квалифицированными научно - педагогическими кадрами, позволяющими обеспечить достаточно высокий уровень общетеоретической и практической подготовки обучающихся.

Содержание и качество подготовки обучающихся и выпускников по реализуемым в Институте образовательным программам отвечают требованиям федеральных государственных образовательных стандартов. Учебным отделом Института проведена корректировка образовательных программ, учебных планов и рабочих программ в связи с изменениями, вносимыми нормативными правовыми актами в сфере образования.

Спектр образовательных программ, реализуемых в Институте отвечает требованиям потребителей.

Процедуры независимой оценки качества в Институте осуществляются в целях формирования максимально объективной оценки качества подготовки обучающихся, совершенствования структуры и актуализации содержания образовательных программ, повышения компетентности и уровня квалификации педагогических работников

Института, предоставления всем участникам образовательного процесса достоверной информации о качестве работы Института, противодействия коррупционным проявлениям в ходе реализации образовательного процесса.

Внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся Института осуществляется в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям), практикам; промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения курсовых работ и проектов, анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся. Важной составляющей оценки качества образования является оценка качества деятельности преподавателя Института.

Научно-исследовательская деятельность Института направлена на приоритетное развитие фундаментальных, прикладных и научно-методических исследований и имеет многопрофильный характер. Институт обладает достаточным потенциалом для осуществления качественной подготовки специалистов.

Внеучебная работа в Институте разноплановая, поддерживаются традиции прошлых лет, рождаются и реализуются новые проекты, ведется активная работа по воспитательной работе и молодежной политике.

Материально-техническая база соответствует нормативным требованиям.

Образовательный процесс обеспечен источниками учебной информации. Оснащенность учебного процесса программно-информационным обеспечением находится на достаточном и ежегодно обновляемом уровне.

Вместе с тем, комиссия отмечает, что имеются проблемы, требующие внимания:

- невысокий набор студентов на 1-й курс;

– средний балл зачисленных по результатам ЕГЭ не превышает значения установленные Министерством науки и высшего образования Российской Федерации показателя;

- отсутствие доходов от научно-исследовательских работ.

Комиссия по самообследованию рекомендует:

– осуществлять дальнейшее совершенствование образовательного процесса с целью повышения качества подготовки выпускников, расширить число баз практик;

– активизировать работу Института по набору обучающихся на 1-й курс, сфокусировав её на расширении абитуриентской базы и вовлечении в число поступающих абитуриентов;

– активизировать работу по привлечению НИОКР;

– обратить внимание на расширение контактов с организациями-работодателями на предмет их участия в совершенствовании качества подготовки специалистов.

**РЕЗУЛЬТАТЫ АНКЕТИРОВАНИЯ В РАМКАХ
ВНУТРЕННЕЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЧАСТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЫСШАЯ ШКОЛА УПРАВЛЕНИЯ» (ЦКО)
ЗА 2024 ГОД**

1. Анкета научно-педагогических работников об удовлетворенности условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации ОПОП

Наименование направления подготовки: _____

Наименование образовательной программы: _____

1. Являетесь ли Вы штатным сотрудником?

- да,
- нет,
- внутренний совместитель,
- ГПХ

2. Имеете ли Вы учёную степень, учёное звание?

- да (кандидат наук/доктор наук),
- да (доцент, профессор),
- нет

3. Имеете ли Вы опыт практической работы по профилю преподаваемых дисциплин?

- да,
- нет,
- работаю в данное время,
- было давно

4. Какие технологии при проведении занятий Вы используете?

- активные,
- интерактивные,
- другие

5. Реализуется ли в Институте учебные курсы с применением информационных технологий (ИТ)?

- да,
- нет,
- не знаю

6. Создана ли в Институте электронная информационно-образовательная среда?

- да,
- нет,
- затрудняюсь ответить

7. Как бы Вы оценили информационную наполненность сайта программы?

- 2-не удовлетворен,
- 3-не в полной мере,
- 4-в большей степени удовлетворен,
- 5-удовлетворен полностью

8. Есть ли у Вас возможность пройти курсы повышения квалификации, обучающие семинары, стажировки?

- да,
- нет

9. С какой периодичностью Вы проходите повышение квалификации?

- раз в пять лет,
- раз в три года,
- ежегодно

10. Есть ли у Вас публикации в научных рецензируемых изданиях за последние 5 лет? В каких?

- да:
 - в научных рецензируемых изданиях;
 - в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования;
 - в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus,
- нет,
- другое

11. Принимаете ли Вы участие в научных семинарах, конференциях?

- да,
- нет,
- редко

12. Всегда ли доступна Вам вся необходимая информация, касающаяся учебного процесса, внеучебных мероприятий?

- да, всегда,
- нет, не всегда,
- затрудняюсь ответить,
- другое

13. Удовлетворены ли Вы качеством аудиторий, оборудования?

- полностью удовлетворен,
- удовлетворен в большей мере,
- не в полной мере,
- не удовлетворен

14. Оцените, пожалуйста, условия организации образовательного процесса по программе в целом:

- неудовлетворительно,
- удовлетворительно,
- хорошо,
- отлично

2. Анкета обучающегося об удовлетворенности условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса

Наименование направления подготовки: _____

Наименование образовательной программы: _____

1. По какой форме обучения Вы получаете образование?

- по очной,
- очно-заочной,
- заочной

2. Каков срок получения образования по Вашей программе?

- 2 года,
- 3 года,
- 4 года,
- 4,5 года,
- 5 лет,
- 5,5 лет

3. Соответствует ли структура программы Вашим ожиданиям? (присутствуют все дисциплины, изучение которых, по Вашему мнению, необходимо для ведения будущей профессиональной деятельности; нет дублирования дисциплин; нет нарушения логики преподавания дисциплин и т.п.)

- полностью соответствует,
- в основном, соответствует,
- в большей мере, не соответствует,
- не соответствует,
- затрудняюсь ответить

4. Предоставлялась ли Вам возможность выбора дисциплин?

- да,
- нет,
- затрудняюсь ответить

5. Проводились ли у Вас занятия по физической культуре и на каких курсах?

- да,
- нет,
- редко,
- другое

6. В какой форме проводятся занятия по физической культуре?

- лекции,
- практические занятия,

– лекции и практические занятия

7. Каким образом проходит организация практик, стажировок? Места практик определяются вузом?

– вузом,

– находим сами,

– другое

8. Всегда ли доступна Вам вся необходимая информация, касающаяся учебного процесса, внеучебных мероприятий?

– да, всегда,

– нет, не всегда,

– затрудняюсь ответить,

– другое

9. Есть ли у Вас возможность подключения к электронно-библиотечной системе вуза из любой точки, где есть сеть Интернет?

– да, всегда,

– не всегда получается,

– нет

10. Доступны ли Вам учебники, методические пособия, лекции и т.д.?

– да,

– нет

11. Как Вы можете оценить их качество?

– полностью удовлетворен,

– удовлетворен в большей мере,

– не в полной мере,

– не удовлетворен

12. Удовлетворяет ли Вашим потребностям компьютерное обеспечение учебного процесса?

– да,

– нет,

– не знаю

13. Удовлетворяет ли Вас качество аудиторий, помещений кафедр, фондов читального зала и библиотеки, учебных лаборатории и оборудования?

– 2-не удовлетворяют,

– 3-не в полной мере,

– 4-в большей степени удовлетворяют,

– 5-удовлетворяют

14. Оцените, как организована самостоятельная работа в вузе: есть ли для этого помещения, компьютерное обеспечение и т.д.?

– 2-не удовлетворен,

- 3-не в полной мере,
- 4-в большей степени удовлетворен,
- 5-удовлетворен

15. Обучаются ли с Вами инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья?

- да,
- нет,
- не знаю

16. Если да, то созданы ли для них специальные условия для обучения?

- да,
- нет,
- не знаю

17. Влияет ли Ваше мнение на повышение качества образовательных ресурсов, используемых при реализации программы?

- да,
- нет,
- затрудняюсь ответить

18. Удовлетворены ли Вы тем, что обучаетесь в данном вузе и на данном направлении подготовки (специальности)?

- полностью удовлетворен,
- частично удовлетворен,
- не знаю

19. Оцените, пожалуйста, качество образования по программе в целом:

- неудовлетворительно,
- удовлетворительно,
- хорошо,
- отлично

3. Анкета работодателей об удовлетворенности качеством образования

Наименование направления подготовки: _____

Наименование образовательной программы: _____

1. Перечень формируемых компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в ходе освоения ООП:

- соответствует ФГОС,
- не соответствует ФГОС

2. Критерии и показатели оценивания компетенций, шкалы оценивания обеспечивают (не обеспечивают) проведение всесторонней оценки результатов обучения, уровня сформированности компетенций:

- обеспечивают,
- не обеспечивают

3. Контрольные задания и иные материалы оценки результатов обучения ООП соответствуют требованиям к составу и взаимосвязи оценочных средств и позволяют/не позволяют, объективно оценить результаты обучения и уровни сформированности компетенций:

- позволяют,
- не позволяют

4. Объем оценочных материалов соответствует/ не соответствует учебному плану направления подготовки (специальности):

- соответствуют,
- не соответствуют

5. Качество оценочных материалов обеспечивает/ не обеспечивает объективность и достоверность результатов при проведении оценивания результатов обучения:

- обеспечивает,
- не обеспечивает

6. Оцените, пожалуйста, качество образования по программе в целом.

- неудовлетворительно,
- удовлетворительно,
- хорошо,
- отлично

ОЦЕНОЧНАЯ ШКАЛА РЕЗУЛЬТАТОВ АНКЕТИРОВАНИЯ

№ п/п	Степень удовлетворенности	Процентный интервал удовлетворенности
1.	Неудовлетворенность (неудовлетворительно)	до 50%
2.	Частичная неудовлетворенность (удовлетворительно)	от 50% до 65%
3.	Частичная удовлетворенность (хорошо)	от 65% до 80%
4.	Полная удовлетворенность (отлично)	от 80% до 100%

Результаты внутренней системы оценки качества образования по программам бакалавриата

№ п/п	Код направления подготовки, специальности	Направление подготовки, специальность	Наименование образовательной программы	Результаты опросов обучающихся об удовлетворенности условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса		Результаты опросов научно-педагогических работников об удовлетворенности условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации ОПОП		Результаты опросов работодателей об удовлетворенности качеством образования	
				% удовл.	оценка	% удовл.	оценка	% удовл.	оценка
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	37.03.01	Психология	Практическая психология	92%	Полная удовлетв. (отл.)	100%	Полная удовлетв. (отл.)	100%	Полная удовлетв. (отл.)
2.	38.03.01	Экономика	Экономика предприятий и организаций	89%	Полная удовлетв. (отл.)	85%	Полная удовлетв. (отл.)	88%	Полная удовлетв. (отл.)
3.	38.03.02	Менеджмент	Управление бизнес- процессами	95%	Полная удовлетв. (отл.)	96%	Полная удовлетв. (отл.)	100%	Полная удовлетв. (отл.)
4.	38.03.04	Государственное и муниципальное управление	Государственная и муниципальная служба	96%	Полная удовлетв. (отл.)	93%	Полная удовлетв. (отл.)	100%	Полная удовлетв. (отл.)
5.	38.03.05	Бизнес- информатика	Информационные системы в бизнесе	98%	Полная удовлетв. (отл.)	89%	Полная удовлетв. (отл.)	99%	Полная удовлетв. (отл.)
6.	38.05.02	Таможенное дело	Таможенные платежи и валютное регулирование	80%	Полная удовлетв. (отл.)	86%	Полная удовлетв. (отл.)	96%	Полная удовлетв. (отл.)
7.	40.03.01	Юриспруденция	Гражданско- правовой	94%	Полная удовлетв. (отл.)	100%	Полная удовлетв. (отл.)	100%	Полная удовлетв. (отл.)

№ п/п	Код направления подготовки, специальности	Направление подготовки, специальность	Наименование образовательной программы	Результаты опросов обучающихся об удовлетворенности условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса		Результаты опросов научно-педагогических работников об удовлетворенности условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации ОПОП		Результаты опросов работодателей об удовлетворенности качеством образования	
				% удовл.	оценка	% удовл.	оценка	% удовл.	оценка
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8.	40.03.02	Туризм	Технология и организация туроператорских и турагентских услуг	79%	Частичн. удовл. (хор.)	80%	Полная удовлетв. (отл.)	89%	Полная удовлетв. (отл.)
9.	46.03.02	Документоведение и архивоведение	Документационное обеспечение управления	78%	Частичн. удовл. (хор.)	90%	Частичн. удовл. (хор.)	99%	Полная удовлетв. (отл.)