

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бойко Валерий Леонидович
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.12.2024 17:52:29
Уникальный программный ключ:
1ae60504b2c916e8fb686192f29d3bf1653db777



**Высшая Школа
Управления**

Негосударственное образовательное частное учреждение высшего
образования «Высшая школа управления» (ЦКО)
(НОЧУ ВО «Высшая школа управления» (ЦКО))

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.09 Экономика предприятий и организаций

Направление подготовки

38.03.02

«Менеджмент»

Направленность (профиль) подготовки

Управление бизнес-процессами

Квалификация выпускника

«Бакалавр»

Форма обучения

очная

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры
цифровой экономики и управления и
государственного администрирования
«28» августа 2024, протокол №1

Заведующий кафедрой д.э.н., доцент
Н.Р. Куркина

г. Москва, 2024

Рабочая программа дисциплины «Экономика предприятий и организаций» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 970 от 12 августа 2020 года (зарегистрирован в Минюсте России 25 августа 2020 г. № 59449).

Организация-разработчик: НОЧУ ВО «Высшая школа управления» (ЦКО)

Разработчик: _____

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3. Планируемые результаты обучения	5
4. Структура и содержание дисциплины (модуля)	9
4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы	9
4.2 Тематический план дисциплины	10
4.3 Содержание дисциплины	13
4.4. Практическая подготовка	16
5. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины	16
5.1 Основная литература	16
5.2 Дополнительная литература	17
5.3 Нормативные правовые акты	17
5.4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы	17
5.5 Материально-техническое и программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое)	18
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	18
6.1 Занятия лекционного и семинарского (практического) типов	18
6.2. Самостоятельная работа обучающихся	19
7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	21
Приложение 1. Фонд оценочных средств	23
1. Паспорт фонда оценочных средств	24
2. Оценочные средства	25
2.1 Текущий контроль	25
2.2 Промежуточная аттестация	32

1. Цели и задачи освоения дисциплины

К **основным целям** освоения дисциплины «Экономика предприятий и организаций» следует отнести:

- теоретические знания об экономике предприятия;
- прикладные знания в области развития форм и методов экономического управления предприятием;
- навыки самостоятельного, творческого использования теоретических экономических знаний в практической деятельности.

К **основным задачам** освоения дисциплины «Экономика предприятий и организаций» следует отнести:

- освоение таких важных вопросов как форма и среда функционирования, среда предприятия, капитал и имущество, продукция предприятия, экономический механизм функционирования, финансовые результаты и эффективность хозяйственной деятельности предприятия.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплины «Экономика предприятий и организаций» находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с дисциплинами Экономическая теория, Менеджмент, Бизнес-планирование, Управление бизнес-процессами и др.

3. Планируемые результаты обучения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Планируемые результаты обучения
ОПК - 2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ИОПК-2.1. Знает методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем. ИОПК-2.2. Умеет осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем. ИОПК-2.3. Владеет навыками сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.	Знать: ● Методы сбора, обработки и анализа данных, необходимые для решения управленческих задач, а также принципы использования интеллектуальных информационно-аналитических систем. ● Основы статистического анализа данных и применения современных инструментов для решения задач управления. ● Теории и подходы к анализу бизнес-процессов, включая идентификацию ключевых этапов, структур и последовательности процессов.
ПК -1 Способен анализировать бизнес-процессы предприятия	ИПК-1.1. Способен идентифицировать ключевые этапы бизнес-процессов, анализировать их структуру и последовательность. ИПК-1.2. Способен выявлять проблемные зоны и неэффективные участки бизнес-процессов. ИПК-1.3. Способен использовать инструменты моделирования и анализа процессов ИПК-1.4. Способен готовить регламенты и стандарты для бизнес-процессов.	● Принципы разработки и внедрения регламентов и стандартов для бизнес-процессов, их роль в стандартизации и оптимизации работы организации. ● Основы мониторинга выполнения бизнес-процессов и методы анализа их соответствия установленным регламентам.

ПК-4 Способен управлять эффективностью и контролировать выполнение бизнес-процессов	ИПК-4.1. Способен организовывать мониторинг выполнения бизнес-процессов и анализировать их соответствие установленным регламентам. ИПК-4.2. Способен анализировать показатели эффективности бизнес-процессов (временные, финансовые, качественные). ИПК-4.2. Способен использовать ключевые показатели эффективности (KPI) для оценки работы процессов. ИПК-4.3. Способен выявлять отклонения в выполнении процессов и разрабатывать корректирующие мероприятия. ИПК-4.4. Способен готовить аналитические отчеты по результатам контроля и формулировать выводы.	● Методики оценки эффективности бизнес-процессов, включая временные, финансовые и качественные показатели. ● Методы и подходы к использованию ключевых показателей эффективности (KPI) для оценки работы процессов и их улучшения. ● Способы выявления отклонений в выполнении процессов и разработки корректирующих мероприятий для их устранения. ● Принципы подготовки аналитических отчетов по результатам контроля бизнес-процессов и формулирования на основе этих отчетов выводов для дальнейшего улучшения. Уметь: ● Осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных для решения управленческих задач с использованием современных информационно-аналитических систем и инструментов. ● Анализировать структуру и ключевые этапы бизнес-процессов, а также выявлять их последовательность и взаимосвязи для улучшения организации работы. ● Выявлять проблемные зоны и неэффективные участки в бизнес-процессах и разрабатывать предложения по их устранению. ● Использовать инструменты моделирования и анализа процессов для оптимизации
--	---	--

		работы и повышения производительности. ● Разрабатывать и внедрять регламенты и стандарты для бизнес-процессов, обеспечивая соответствие организации лучшим практикам и нормативным требованиям. ● Организовывать мониторинг выполнения бизнес-процессов и анализировать их соответствие установленным регламентам. ● Использовать показатели эффективности бизнес-процессов (в том числе временные, финансовые и качественные) для оценки их работы. ● Применять ключевые показатели эффективности (KPI) для оценки работы процессов и принятия решений по их улучшению. ● Выявлять отклонения в выполнении процессов, анализировать их причины и разрабатывать корректирующие мероприятия для возвращения процессов в плановые параметры. ● Готовить аналитические отчеты по результатам контроля бизнес-процессов и формулировать на основе этих отчетов выводы для принятия управленческих решений. Владеть: ● Навыками сбора, обработки и анализа данных с использованием современных инструментов и информационно-аналитических систем, что позволяет
--	--	--

		оперативно и точно решать управленческие задачи. ● Способностью моделировать и анализировать бизнес-процессы, выявлять ключевые этапы и их взаимодействие для повышения их эффективности. ● Умением выявлять проблемные зоны и неэффективные участки бизнес-процессов, а также разрабатывать предложения и решения для их устранения. ● Навыками разработки регламентов и стандартов для бизнес-процессов, что способствует повышению качества и стандартизации работы организации. ● Способностью организовывать мониторинг выполнения бизнес-процессов, а также проводить их анализ в соответствии с установленными регламентами и стандартами. ● Владением методами оценки и анализа эффективности бизнес-процессов (в том числе через KPI и другие показатели), что позволяет своевременно выявлять проблемы и разрабатывать решения. ● Навыками выявления отклонений в процессе и разработки корректирующих мероприятий, обеспечивающих восстановление нормальной работы. ● Владением навыками подготовки аналитических отчетов по результатам контроля бизнес-процессов, а также умением формулировать выводы, которые способствуют улучшению организации и повышению ее конкурентоспособности.
--	--	--

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объем в часах
Общая трудоемкость дисциплины	144 (4 зачетных единицы)
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	72
Аудиторная работа (всего), в том числе:	72
Лекции	36
Семинары, практические занятия	36
Лабораторные работы	
Внеаудиторная работа (всего):	72
в том числе: консультация по дисциплине	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	72
Вид промежуточной аттестации обучающегося	Зачет с оценкой

4.2 Тематический план дисциплины

Наименование разделов и тем	С е м е с т р	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)							Компетенции
		Всего	Из них аудиторные занятия			Самостоятел ьная работа	Курсовая работа	Контрольн ая работа	
			Ле кц ии	Лаб ора тор ные раб оты	Практич еские/ семинарс кие занятия				
Тема 1. Экономическая сущность организации и механизм ее функционирования	2	9	4		4	3			ОПК-2, ПК-1, ПК-4
Тема 2. Государственное регулирование деятельности организации	2	9	4		4	3			ОПК-2, ПК-1, ПК-4
Тема 3. Внешняя и внутренняя среда экономической деятельности организаций	2	9	2		2	5			ОПК-2, ПК-1, ПК-4
Тема 4. Организационная и производственная структура организации	2	9	2		2	5			ОПК-2, ПК-1, ПК-4
Тема 5. Продукция организации и ее конкурентоспособность	2	9	2		2	5			ОПК-2, ПК-1, ПК-4
Тема 6. Экономический потенциал	2	9	2		2	5			ОПК-2, ПК-1, ПК-4

организаций и показатели его использования									
Тема 7. Основные фонды: состав, структура и эффективность их использования	2	9	2		2	5			ОПК-2, ПК-1, ПК-4
Тема 8. Оборотные средства: состав, классификация и эффективность использования	2	9	2		2	5			ОПК-2, ПК-1, ПК-4
Тема 9. Трудовые ресурсы организации	2	9	2		2	5			ОПК-2, ПК-1, ПК-4
Тема 10. Организация, нормирование и оплата труда	2	9	2		2	5			ОПК-2, ПК-1, ПК-4
Тема 11. Издержки производства и себестоимость продукции	2	9	2		2	5			ОПК-2, ПК-1, ПК-4
Тема 12. Прибыль как результат деятельности организации	2	9	2		2	5			ОПК-2, ПК-1, ПК-4
Тема 13. Ценообразование в организации	2	9	2		2	5			ОПК-2, ПК-1, ПК-4
Тема 14. Налогообложение организации	2	9	2		2	5			ОПК-2, ПК-1, ПК-4
Тема 15. Инновационная и инвестиционная деятельность организации	2	9	2		2	5			ОПК-2, ПК-1, ПК-4

Тема 16. Эффективность деятельности организаций и диагностика экономической безопасности	2	9	2		2	5			ОПК-2, ПК-1, ПК-4
Итого		144	36		36	72			

4.3 Содержание дисциплины

Тема 1. Экономическая сущность организации и механизм ее функционирования Понятие, цели, функции предприятия. Права, обязанности, гарантии предприятию. Экономический потенциал предприятия. Определение экономического потенциала предприятия; его элементы; факторы, от которых зависит величина экономического потенциала предприятия

Тема 2. Государственное регулирование деятельности организации Понятие, измерители государственного регулирования деятельности предприятия. Комплекс мер законодательных, исполнительных и судебных органов власти, которые осуществляются на основе нормативных правовых актов, в целях стабилизации существующей социально-экономической системы.

Тема 3. Внешняя и внутренняя среда экономической деятельности организаций Понятие внутренней и внешней среды организации. Состав внутренней и внешней среды организации. Подвижность внешней среды. Неопределенность внешней среды.

Тема 4. Организационная и производственная структура организации Понятие организационной и производственной структуры организации. Виды организационных структур, их основные плюсы и минусы. Инфраструктура предприятия, виды.

Тема 5. Продукция организации и ее конкурентоспособность Понятие конкурентоспособности продукции. Разработка мероприятий по повышению конкурентоспособности продукции. Оценка перспектив продажи конкретных изделий и формировании структуры продаж. Разработка предложений по развитию производственного потенциала предприятия. Контроль качества продукции.

Тема 6. Экономический потенциал организаций и показатели его использования Понятие экономического потенциала. Производственный, инновационный, трудовой, организационный и прочие потенциалы. Оценка эффективного использования экономического потенциала организаций.

Тема 7. Основные фонды: состав, структура и эффективность их использования

Экономическая сущность понятия «основные средства». Состав и классификация основных средств. Признаки классификации основных средств, структура основных средств. Виды оценки основных средств

Понятие оценка основных средств; первоначальная, восстановительная и остаточная стоимость основных средств. Износ, воспроизводство и амортизация основных средств. Понятие износа, виды износа основных средств; понятие воспроизводства основных средств, задачи и формы воспроизводства, воспроизводственные характеристики оборота основных средств.

Тема 8. Оборотные средства: состав, классификация и эффективность использования

Понятие, состав и классификация оборотных средств. Кругооборот капитала предприятия, определение понятия «оборотные средства», характеристика оборотных производственных фондов и фондов обращения, классификация оборотных средств. Источники формирования оборотных средств

Характеристика источников формирования оборотных средств: собственные средства и капитал, приравненный к ним; привлеченные средства; заемные средства; прочие источники. Определение потребности в оборотных средствах. Определение понятий норма, норматив, нормирование; задачи нормирования; методы нормирования; нормирование оборотных средств в производственных запасах, в незавершенном производстве и в готовой продукции. Показатели и пути улучшения использования оборотных средств. Показатели использования оборотных средств.

Тема 9. Трудовые ресурсы предприятия

Персонал предприятия. Определения понятия «персонал предприятия»; категории персонала предприятия; понятия профессии, специальности и квалификации; планирование численности и состава персонала (баланс рабочего времени одного рабочего, методы расчета потребности в рабочих кадрах, определение численности руководителей, специалистов и служащих); техническое нормирование труда (задачи технического нормирования труда; определение норм времени, выработки, обслуживания и численности; классификация затрат рабочего времени, типовая структура нормы времени на операцию, методы нормирования труда).

Тема 10. Организация, нормирование и оплата труда

Производительность труда. Показатели выработки и трудоёмкости; методы измерения

выработки; факторы роста производительности труда на уровне предприятия. Оплата труда работников Понятие оплаты труда работников; функции заработной платы; формы и системы оплаты труда (тарифные); бестарифная система оплаты труда; основная и дополнительная заработная плата.

Тема 11. Издержки производства и себестоимость продукции. Понятие и виды затрат предприятия

Издержки, затраты и расходы предприятия; классификация затрат предприятия по воспроизводственному признаку. Себестоимость продукции

Определение себестоимости продукции; классификации затрат по признакам: по однородности экономического содержания; по статьям калькуляции; по роли в процессе производства; по способу включения в себестоимость продукции; по срокам использования в производстве. Пути снижения себестоимости продукции

Тема 12. Прибыль как результат деятельности организации

Понятия прибыли предприятия; виды прибыли; функции прибыли; формирование и распределение прибыли предприятия; формирование цен на продукцию; налог на прибыль; налог на имущество; НДС; показатели рентабельности.

Тема 13. Ценообразование в организации

Ценообразование: понятие, виды цен. Ценовые стратегии. Порядок и методы ценообразования. Правила установления справедливых цен.

Тема 14. Налогообложение организации

Понятие налогов, виды налогов. Способы и правила начисления налогов. Налоговые ставки.

Тема 15. Инновационная и инвестиционная деятельность организации

Понятие и основные характеристики инвестиционного процесса

Структура капитальных вложений и механизм финансирования

Эффективность инвестиций.

Тема 16. Эффективность деятельности организаций и диагностика экономической безопасности

Понятие эффективности. Показатели для оценки эффективности деятельности организации. Понятие ликвидности, виды ликвидности. Понятие банкротства.

4.4. Практическая подготовка

Практическая подготовка реализуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Объем занятий в форме практической подготовки составляет 36 часов.

5. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

1. Чалдаева, Л. А. Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10521-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510563> (дата обращения: 11.12.2022).
2. Экономика предприятия : учебник для вузов / Е. Н. Ключкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова, Е. С. Дарда ; под редакцией Е. Н. Ключковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 382 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13664-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510966> (дата обращения: 16.02.2023).
3. Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 479 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15122-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511211> (дата обращения: 16.02.2023).
4. Экономика предприятия. Практикум : учебное пособие для вузов / С. П. Кирильчук [и др.] ; под общей редакцией С. П. Кирильчук. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 517 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07495-6.

5.2 Дополнительная литература

1. Воронцовский, А. В. Управление рисками : учебник и практикум для вузов / А. В. Воронцовский. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 485 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12206-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511534>(дата обращения: 16.02.2023).
2. Вяткин, В. Н. Риск-менеджмент : учебник / В. Н. Вяткин, В. А. Гамза, Ф. В. Маевский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-3502-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511018> (дата обращения: 16.02.2023).
3. Ямпольская Д.О. Маркетинговый анализ: технология и методы проведения: учебник и практикум для вузов / Д. О. Ямпольская, А. И. Пилипенко. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 268 с.

5.3 Нормативные правовые акты

1. Налоговый кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ (в действ. ред.). Доступ из правовой системы «КонсультантПлюс». https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/?ysclid=llccvfase103783874(дата обращения: 15.08.2023).
2. Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 208-ФЗ «О консолидированной финансовой отчетности» (в действ. ред.). Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

5.4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. СПС «КонсультантПлюс: Некоммерческая интернет-версия». - URL: <http://www.consultant.ru/online/> (дата обращения: 16.02.2023). — Режим доступа: свободный.

5.5 Материально-техническое и программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое)

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения.
Б1.О.09 Экономика предприятий и организаций	Кабинет экономики	Учебные места, оборудованные блочной мебелью, компьютерами с выходом в сеть интернет, рабочее место преподавателя в составе стол, стул, тумба, компьютер преподавателя с выходом в сеть интернет, экран, мультимедийный проектор, телевизор, тематические стенды, презентационный материал	Microsoft Windows XP Professional Microsoft Office 2010 Kaspersky Endpoint для бизнеса КонсультантПлюс AdobeReader Cisco WebEx Информационно-коммуникационная платформа «Сферум»
	Аудитория для самостоятельной работы	Учебные места, оборудованные блочной мебелью, компьютерами с выходом в сеть интернет, многофункциональное устройство	

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

6.1 Занятия лекционного и семинарского (практического) типов

Методические указания для занятий лекционного типа. В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из основной и дополнительной литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой дисциплины.

Методические указания для занятий семинарского (практического) типа. Практические занятия позволяют развивать у обучающегося творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к практическому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор основной и дополнительной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию, которая начинается с изучения основной и дополнительной литературы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Далее следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие или по теме, вынесенной на дискуссию (круглый стол), продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой темы с реальной жизнью. Готовясь к докладу или выступлению в рамках интерактивной формы (дискуссия, круглый стол), при необходимости следует обратиться за помощью к преподавателю.

6.2. Самостоятельная работа обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся предусмотрена учебным планом по дисциплине в объеме 72 часов. Самостоятельная работа реализуется в рамках программы освоения дисциплины в следующих формах:

- работа с конспектом занятия (обработка текста);
- проработка тематики самостоятельной работы;
- написание контрольной работы;
- поиск информации в сети «Интернет» и литературе;
- выполнение индивидуальных заданий;
- подготовка к сдаче зачета с оценкой.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний студентов;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- развитию исследовательских умений студентов.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов: библиотека с читальным залом, компьютерные классы с возможностью работы в Интернет, аудитории для самостоятельной работы.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения;
- объективность контроля;
- валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);
- дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы:

- просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем;
- организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе;
- обсуждение результатов выполненной работы на занятии;
- проведение письменного опроса;
- проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального

собеседования;

-организация и проведение собеседования с группой.

7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Обучение по дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Содержание образования и условия организации обучения, обучающихся с ОВЗ определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Освоение дисциплины обучающимися с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ОВЗ.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии).

В курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий как оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).
- при необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

**Фонд оценочных средств
для текущего контроля и промежуточной аттестации при изучении
учебной дисциплины
Б1.О.09 Экономика предприятий и организаций**

Москва 2024

1. Паспорт фонда оценочных средств

Код и наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	Наименование оценочного средства
ОПК - 2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ИОПК-2.1. Знает методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем. ИОПК-2.2. Умеет осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем. ИОПК-2.3. Владеет навыками сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.	Промежуточная аттестация: зачет с оценкой Текущий контроль: опрос и решение задач/кейсов на практических занятиях; тестирование
ПК -1 Способен анализировать бизнес-процессы предприятия	ИПК-1.1. Способен идентифицировать ключевые этапы бизнес-процессов, анализировать их структуру и последовательность. ИПК-1.2. Способен выявлять проблемные зоны и неэффективные участки бизнес-процессов. ИПК-1.3. Способен использовать инструменты моделирования и анализа процессов ИПК-1.4. Способен готовить регламенты и стандарты для бизнес-процессов.	
ПК-4 Способен управлять эффективностью и контролировать выполнение бизнес-процессов	ИПК-4.1. Способен организовывать мониторинг выполнения бизнес-процессов и анализировать их соответствие установленным регламентам.	

	ИПК-4.2. Способен анализировать показатели эффективности бизнес-процессов (временные, финансовые, качественные). ИПК-4.2. Способен использовать ключевые показатели эффективности (KPI) для оценки работы процессов. ИПК-4.3. Способен выявлять отклонения в выполнении процессов и разрабатывать корректирующие мероприятия. ИПК-4.4. Способен готовить аналитические отчеты по результатам контроля и формулировать выводы.	
--	---	--

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ООП прямо связаны с местом дисциплин в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенций, характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (практике) и в процессе итоговой аттестации. Дисциплина «Экономика предприятий и организаций» является промежуточным этапом формирования компетенций ОПК-2, ПК-1, ПК-4 в процессе освоения ООП.

Для оценки уровня сформированности компетенций в процессе изучения дисциплины предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости по темам (разделам) дисциплины и промежуточной аттестации по дисциплине – зачет с оценкой.

2. Оценочные средства

2.1 Текущий контроль

Примеры задач для контрольных работ

Задача 1.

Определите коэффициенты годности и износа основных производственных фондов (ОПФ) по следующим данным: первоначальная стоимость ОПФ 348 тыс.руб., норма амортизации 20 %, фактический период эксплуатации 3 года.

Задача 2.

Определить потребность в оборотных средствах по готовой продукции (табл.).

Таблица.

Расчет потребности в оборотных средствах по готовой продукции.

Показатели	Величина показателя
Выпуск продукции по себестоимости, тыс. руб.	71100
Количество дней	90
Однодневный выпуск продукции по себестоимости, тыс. руб.	-
Норма оборотных средств по готовой продукции, дней	2
Потребность в оборотных средствах по готовой продукции, тыс. руб.	-

Задача 3.

Определите фондоотдачу, фондоемкость, фондовооруженность. Среднегодовая стоимость ОПФ 509 тыс.руб., среднесписочная численность 135 чел., выработка на одного работника 3,5 тыс.руб./чел.

Задача 4.

Рассчитайте двумя методами среднегодовую стоимость ОПФ по следующим данным: стоимость ОПФ на начало года 49,5 млн. руб., ввод новых ОПФ (01.03) на сумму 6,3 млн. руб., выбытие по причине физического износа ОПФ: 0.11 – на сумму 2 млн. руб.; 01.12 – на сумму 1,2 млн. руб.

Задача 5.

Выручка за год возросла с 7200 до 8700 млн. руб. Оборотные средства увеличились с 340 до 380 млн. руб. Рассчитайте коэффициент оборачиваемости, длительность оборота и определить сумму денежных средств, высвобожденных из оборота.

Задача 6.

Определить норму выработки и норму времени на изготовление детали.

Продолжительность смены 8 часов. Одна деталь обрабатывалась в течение 21,8 мин, причем норма времени выполнена на 110%.

Задача 7.

Рассчитайте плановую прибыль на квартал (табл.). Данные для расчета: хозяйствующий объект сдает в аренду помещения, арендная плата за квартал 500 тыс. руб., планируется также продать ненужные материалы, выручка от продажи их за вычетом расходов на продажу должна составить за квартал 1068 тыс. руб. Ставка налога на добавленную стоимость 18 % к сумме выручки.

Таблица.

Расчет плановой суммы прибыли хозяйствующего субъекта за квартал.

Показатели	Тыс. руб.
------------	-----------

Выручка	102500
Налог на добавленную стоимость	-
Себестоимость	71100
Прибыль от реализации продукции	-
Прибыль от прочей реализации	-
Доходы от внереализационных операций	-
Прибыль – всего	-

Задача 8.

Два предприятия специализируются на производстве одинаковой продукции. Их работа в течение года характеризуется следующими данными: среднегодовая стоимость основных производственных фондов на первом предприятии 850млн. руб., на втором- 970млн. руб., среднесписочная численность работающих на первом-3500 человек, на втором-4000 человек, выработка продукции на одного работающего, соответственно, 19,2 тыс. руб. в год и 20 тыс. руб.

Определите объем валовой продукции на предприятиях, показатели фондоотдачи и фондовооруженности. Установить, на каком предприятии основные производственные фонды используются лучше.

Задача 9.

Среднегодовая стоимость основных фондов цеха составила в отчетном году 27,5 млн. руб., годовой выпуск продукции - 2,8 млн.руб. По плану выпуск продукции увеличится на 8%, будут введены новые основные фонды на сумму 1,7млн.руб.

Определите, как изменятся фондоотдача и фондоемкость продукции в плановом периоде по сравнению с отчетным.

Задача 10.

В цехе установлено 50 станков, режим работы 3-х сменный, норма обслуживания – 10 станков на одного наладчика. Планируемые невыходы на работу 10%.

Определите явочную и списочную численность наладчиков.

Задача 11.

В отчетном году объем выпуска товарной продукции составил 75млн. руб., среднесписочная численность ППП – 1500 человек. В планируемом году товарная продукция составит 81млн. руб. Производительность труда на одного работника должна увеличиться на 7%.

Определите производительность труда одного работника в отчетном и планируемом периодах, среднесписочную численность ППП в планируемом периоде.

Задача 12.

Определите заработок рабочего-повременщика за март, работающего по нормальному графику, если он 5 дней болел. Часовая тарифная ставка 10руб. Продолжительность смены 8 часов. Премия 10% к тарифу.

Шкала и критерии оценивания контрольных работ

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает тему контрольной работы, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер.
«хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает тему контрольной работы, однако ответ не носит развернутого и исчерпывающего характера.
«удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает тему контрольной работы и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.
«не удовлетворительно»	Обучающийся не владеет выбранной темой контрольной работы. Тема контрольной работы не раскрыта

Типовое тестовое задание

1. Какие документы необходимо представить для государственной регистрации предприятия:

- А) бизнес-план первого года деятельности;
- Б) заявление о регистрации;
- В) справку из налоговой инспекции о доходах учредителей;
- Г) устав;
- Д) заключение санэпидемстанции;
- Е) договор учредителей.

2. Какие сведения из перечисленных должен содержать устав:

- А) автобиографии учредителей;

- Б) название предприятия;
- В) размер уставного капитала;
- Г) декларация о доходах учредителей.

Верны ли следующие суждения.

3. Что из перечисленного относится к основным производственным фондам:

- А) масло смазочное;
- Б) специнструмент сроком службы два года;
- В) запасы основных материалов на складе;
- Г) готовая продукция.

4. Что характеризует показатель фондотдачи:

- А) удельные затраты основных фондов на 1 руб. продукции;
- Б) объем валовой продукции, приходящейся на 1 руб. затрат;
- В) объем товарной продукции, приходящейся на 1 рубль производственных фондов;
- Г) фондовооружённость труда.

5. Какие показатели характеризуют уровень использования основных производственных фондов:

- А) рентабельность производства;
- Б) фондоотдача;
- В) фондовооруженность рабочих;
- Г) фондоемкость.

6. Фондовооруженность рабочего это:

- А) отношение численности рабочих к стоимости основных производственных фондов;
- Б) отношение стоимости основных рабочих к числу работников;
- В) количество единиц оборудования на предприятии;
- Г) отношение стоимости основных производственных фондов к численности рабочих в наибольшую смену.

7. Коэффициент сменности это:

- А) количество смен, отработанных одним рабочим;
- Б) количество смен, отработанных всеми рабочими;
- В) отношение общего количества отработанных смен к численности рабочих в наибольшей смене;
- Г) сменный режим работы предприятия.

8. В состав оборотных производственных фондов предприятия входят материально-вещественные элементы:

- А) производственные запасы сырья, материалов, запасные части, топливо, полуфабрикаты;
- Б) прибыль предприятия;
- В) станки, агрегаты, такелаж, приспособления;
- Г) готовая продукция, денежные средства в кассе.

9. К собственным источникам формирования оборотных средств предприятия относятся:

- А) уставной фонд;
- Б) амортизационные отчисления;
- В) налог на добавленную стоимость;
- Г) фонд заработной платы.

10. Какие из показателей необходимы для формирования оборотных средств, находящихся в производственных запасах:

- А) суточный расход материалов;
- Б) дневная стоимость готовой продукции;
- В) цена за единицу основного материала;
- Г) норма запаса в днях.

11. Какие из перечисленных показателей характеризуют эффективность использования оборотных средств:

- А) фондоотдача;
- Б) длительность оборота;
- В) срок окупаемости затрат;
- Г) количество оборотов, оборотных средств в течение периода времени.

12. Материалоемкость продукции характеризуют:

- А) технический уровень производства;
- Б) экономное использование материалов;
- В) общий вес материалов, израсходованных на изготовление продукции;
- Г) нормы расхода материалов на изготовление продукции.

13. Количество оборотов оборотных средств изменилось с 7,2 оборота в базовом году, до 6,0 оборота в отчетном году. Количество дней в обороте:

- А) уменьшилось на 5 дней;
- Б) уменьшилось на 10 дней;
- В) увеличилось на 10 дней;

Г) увеличилось на 25 дней.

14. К какой категории работников относится инженер:

А) руководитель;

Б) служащий;

В) специалист;

Г) обслуживающий персонал.

15. Коэффициент текучести кадров это:

А) все уволенные за определенный период времени;

Б) отношение всех принятых и уволенных работников к среднесписочной численности за период времени;

В) отношение всех принятых работников ко всем уволенным;

Г) отношение уволенных работников по неуважительным причинам к среднесписочной численности работников за период времени.

16. Уровень производительности труда характеризует:

А) фондоотдача, фондоемкость;

Б) выработка на одного работника;

В) фондовооруженность труда;

Г) уровень рентабельности.

17. Трудоемкость после внедрения новой технологии снизилась на 20%.

Производительность труда:

А) снизится на 15 %;

Б) снизится на 20%;

В) повысится на 20%;

Г) повысится на 25 %.

18. Часовая выработка на I рабочего увеличилась на 6%, а средняя продолжительность рабочей смены сократилась на 8%. На сколько % изменилась дневная производительность труда?

А) сократилась на 2,5%;

Б) сократилась на 4,8%;

В) сократилась на 6,1%;

Г) увеличилась на 66%.

19. Для сдельной формы оплаты труда характерна оплата в соответствии с:

А) количеством изготовленной (обработанной) продукции;

Б) количеством отработанного времени;

В) количеством оказанных услуг;

Г) должностным окладом.

20. Повременная форма оплаты труда предусматривает оплату труда в соответствии с количеством:

А) изготовленной (обработанной) продукции,

Б) отработанного времени,

В) оказанных услуг.

Шкала оценивания тестового задания

% верных решений (ответов)	Шкала оценивания
85-100%	«отлично»
70-84%	«хорошо»
51-69%	«удовлетворительно»
50% и менее	«не удовлетворительно»

2.2 Промежуточная аттестация

Примерный перечень вопросов к зачету с оценкой

1. Структура национальной экономики: сферы, сектора, комплексы, отрасли.
2. Организация - основное звено экономики. Типы организаций и особенности их функционирования.
3. Цели и методы государственного регулирования экономической деятельности организаций.
4. Инструменты прямого и косвенного воздействия государства на деятельность организаций.
5. Рыночные условия функционирования организаций. Понятие внешней среды деятельности организации и ее характеристики.
6. Внутренняя среда развития организации: сущность, основные элементы и их взаимосвязь.
7. Понятие и характеристика организационной структуры предприятия.
8. Понятие производственной структуры организации и ее основные элементы.

9. Конкурентоспособность организации и ее продукции: сущность, методика и критерии оценки.
10. Факторы формирования конкурентоспособности организации и ее продукции (работ, услуг).
11. Сущность экономического потенциала организации и его структура.
12. Ресурсы организации: понятие, классификация, взаимосвязь.
13. Собственные и заемные средства формирования экономического потенциала
14. Состав и классификация основных фондов организации
15. Закономерности и показатели воспроизводства основных фондов
16. Виды оценки и методы переоценки основных фондов
17. Понятие износа и амортизации основных фондов. Основные способы начисления амортизации
18. Показатели эффективности использования основных фондов организации
19. Состав и классификация оборотных средств организации
20. Запасы как основной элемент оборотного капитала организации: состав, особенности формирования и использования
21. Определение потребности в оборотных средствах
22. Понятие оборачиваемости и показатели ее характеризующие
23. Показатели эффективности использования оборотных средств
24. Рынок труда: понятие, основные элементы и роль организаций в его функционировании.
25. Понятие и состав персонала организации
26. Показатели структуры и движения кадров.
27. Показатели эффективности использования трудовых ресурсов
28. Заработная плата и её виды.
29. Формы и системы оплаты труда.
30. Материальное стимулирование труда.
31. Нормирование труда: сущность, виды и порядок определения норм.
32. Методы нормирования труда в организации.
33. Экономическая сущность расходов и их влияние на финансовые результаты деятельности организации
34. Классификация издержек и их роль в предпринимательской деятельности.

- 35. Издержки производства и себестоимость продукции: сущность, виды и порядок формирования
- 36. Динамика постоянных и переменных издержек. Эффект операционного рычага.
- 37. Директ-костинг и стандарт-костинг: сущность и необходимость применения в деятельности организации.
- 38. Экономическая сущность прибыли и ее значение в деятельности организации. Виды прибыли и источники ее формирования
- 39. Порядок распределения и использования прибыли организации.

40. Система показателей оценки прибыли и рентабельности.
41. Понятие ценообразования и цены: виды и функции. Система цен на продукцию (работы, услуги) организации
42. Общая система налогообложения организации.
43. Специальные налоговые режимы, применяемые в организации
44. Инвестиционная деятельность как основа развития экономического потенциала организации. Сущность, виды и источники инвестиций.
45. Оценка эффективности инвестиций: сущность, принципы, этапы и показатели
46. Значение инноваций и научно-технического прогресса в деятельности организации
47. Сущность, принципы, виды, задачи и методы планирования
48. Маркетинговая деятельность в организации и управление ею. Основные инструменты маркетинга
49. Сущность, цель и задачи логистики. Основные логистические концепции
50. Сущность, виды и управление рисками в деятельности организации
51. Финансовые отношения и источники финансовых ресурсов организации
52. Капитал организации: сущность, порядок формирования и основные элементы
53. Этапы анализа финансового состояния организации и система показателей его характеризующих
54. Понятие ликвидности организации, ликвидности активов, платежеспособности организации
55. Анализ финансовой устойчивости организации и показатели ее характеризующие
56. Показатели деловой активности организации и их интерпретация
57. Понятие и методы прогнозирования возможного банкротства (несостоятельности) организации
58. Интенсивные и экстенсивные факторы развития организации
59. Сущность категорий: эффект, результат, эффективность.
60. Виды эффективности и методические подходы к ее оценке
- 61. Шкала и критерии оценивания зачета с оценкой**

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими

	видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
<i>«хорошо»</i>	оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
<i>«удовлетворительно»</i>	оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
<i>«не удовлетворительно»</i>	оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.