

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Бойко Валерий Леонидович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 16.01.2025 19:01:39  
Уникальный программный ключ:  
1ae60504b2c916e8fb686192f29d3bf1653db77



## **Высшая Школа Управления**

Негосударственное образовательное частное учреждение высшего  
образования «Высшая школа управления» (ЦКО)  
(НОЧУ ВО «Высшая школа управления» (ЦКО))

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКИ научно-исследовательская работа Специальность**

**38.05.02 Таможенное дело**

**Направленность (специализация) подготовки**

Таможенные платежи и валютное регулирование

**Квалификация выпускника**

Специалист таможенного дела

**Форма обучения**

Очная, заочная

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры  
таможенного дела, внешнеэкономической деятельности и туризма  
«29» августа 2024, протокол №1

Заведующий кафедрой  
Радченко М.Ю. к.ю.н. доцент

Москва  
2024

## СОДЕРЖАНИЕ:

1. Вид практики, способ и форма (форм) ее проведения	3
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы	3
3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата	4
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах	4
5. Содержание практики	4
5.1. Разделы практики и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)	4
5.2. Содержание практики, структурированное по разделам (темам)	6
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	7
7. Перечень учебной литературы, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	8
8. Лицензионное программное обеспечение	8
9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	10
10. Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	11

# 1. Вид практики, способ и форма (форм) ее проведения

**Вид практики:** производственная.

**Тип практики:** научно-исследовательская работа. **Способ проведения практики:** стационарная и выездная **Форма (формы) проведения практики:** дискретно.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

В результате освоения ОПОП специалитета обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при выполнении научно-исследовательской работы:

<i>Коды компетенции</i>	<i>результаты освоения ОПОП Содержание компетенций</i>	<i>Перечень планируемых результатов</i>
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;	ОПК-2.1 Осуществляет сбор и обработку информации с использованием современного инструментария для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества ОПК-2.2 Использует методы анализа данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности ОПК-2.3 Использует методы анализа данных для интерпретации результатов моделирования при осуществлении профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-1	Способен организовать работу субъектов внешнеэкономической деятельности по проведению таможенных операций	ПК-1.1 Осуществляет организацию процессов для решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий в ВЭД ПК-1.2 Определяет соответствие представленных таможенных документов и правильность их оформления ПК-1.3 Демонстрирует понимание процессов, таможенных операций, происходящих во ВЭД
ПК-2	Способен планировать деятельность таможенных организаций и осуществлять контроль за ее выполнением	ПК-2.1 Осуществляет планирование деятельности таможенных организаций ПК-2.2 Контролирует деятельность таможенных организаций

ПК-3	Способен осуществлять аналитическую деятельность в таможенной сфере	ПК-3.1 Анализирует процессы, происходящие во внешнеэкономической деятельности ПК-3.2 Обеспечивает проведение аналитической деятельности в таможенной сфере
ПК-4	Способен осуществлять таможенный контроль, валютный контроль, взимание таможенных платежей и контроль правильности их исчисления	ПК-4.1 Осуществляет организацию видов контроля профессиональной деятельности с применением информационно коммуникационных технологий в ВЭД ПК-4.2 Определяет правильность представленных таможенных документов их оформления ПК-4.3 Демонстрирует понимание контроля за правильностью взимания и исчисления таможенных платежей

### 3. Место научно-исследовательской работы в структуре ОПОП специалитета

Научно-исследовательской работе предшествует изучение базового блока дисциплин, а также курсов по выбору студентов, предусматривающих лекционные, семинарские и практические занятия. Для успешного прохождения практики необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения учебных дисциплин учебного плана. Научно-исследовательская работа является логическим завершением изучения данных дисциплин.

Знания, полученные студентами в процессе прохождения практики, необходимы для последующего прохождения преддипломной практики и выполнения выпускной квалификационной работы.

Практика проводится:

на 5 курсе в 10 семестре – для очной формы обучения;

на 3 курсе – для заочной формы обучения.

### 4. Объем научно-исследовательской работы в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Общий объем научно-исследовательской работы составляет 6 зачетных единиц.

Продолжительность практики 216 часов.

### 5. Содержание практики

#### 5.1 Разделы научно-исследовательской работы и трудоемкость по видам учебных занятий

(в академических часах)

*Для очной формы обучения*

**5 курс 6 семестр – 4 недели**

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды научно-исследовательской работы,	Вс его	Формы текущего контроля
-------	--------------------------	---------------------------------------	--------	-------------------------

		включая самостоятельную работу (в часах)				
		С преп	На каф	Самост		
1.	Руководитель научно-исследовательской работы конкретизирует цели и задачи, определяет программу работы	2			2	Задание на научно-исследовательскую работу
2.	Производственный инструктаж на местах проведения НИР, инструктаж по исполнению требований законодательства о конфиденциальности информации		2		2	Дневник научно-исследовательской работы
3.	Определение конкретных видов работы в рамках выданного задания		4		4	Задание на научно-исследовательской работу
4.	Выполнение работ по программе НИР		20	177	197	Дневник научно-исследовательской работы
5.	Обобщение итогов НИР и их обсуждение на месте прохождения непосредственным руководителем практики от организации		2		2	Дневник научно-исследовательской работы
6.	Оформление отчёта по практике			6	6	Отчет по научно-исследовательской работе, характеристика
7.	Представление отчёта по практике и защита отчета	1			1	Отчет по научно-исследовательской работе, характеристика, дневник
8.	Форма контроля	Сдача зачет с оценкой	2	Защита отчета (устный опрос)	2	Форма контроля
9.	Всего:	3	30	183	216	

*Для заочной формы обучения*

**3 курс 4 семестр – 4 недели**

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды научно-исследовательской работы, включая самостоятельную работу (в часах)			Всего	Формы текущего контроля
		С преп	На каф	Самост		

10.	Руководитель научно-исследовательской работы конкретизирует цели и задачи, определяет программу работы	2			2	Задание на научно-исследовательскую работу
11.	Производственный инструктаж на местах проведения НИР, инструктаж по исполнению требований законодательства о конфиденциальности информации		2		2	Дневник научно-исследовательской работы
12.	Определение конкретных видов работы в рамках выданного задания		4		4	Задание на научно-исследовательскую работу
13.	Выполнение работ по программе НИР		20	177	197	Дневник научно-исследовательской работы
14.	Обобщение итогов НИР и их обсуждение на месте прохождения непосредственным руководителем практики от организации		2		2	Дневник научно-исследовательской работы
15.	Оформление отчёта по практике			6	6	Отчет по научно-исследовательской работе, характеристика
16.	Представление отчёта по практике и защита отчета	1			1	Отчет по научно-исследовательской работе, характеристика, дневник
17.	Форма контроля	Сдача зачет с оценкой	2	Защита отчета (устный опрос)	2	
18.	Всего:	3	30	183	216	

## 5.2 Содержание практики, структурированное по разделам (темам)

Производственную практику (научно-исследовательскую работу) студенты проходят (выполняют) на кафедре под научным руководством.

В целях обеспечения самостоятельной работы обучающихся на практике руководитель практики от кафедры проводит организационное собеседование, на котором проводится инструктаж по прохождению практики, и даются конкретные рекомендации по выполнению соответствующих этапов научно-исследовательской работы и видов самостоятельной работы.

Обоснование актуальности выбранной темы – начальный этап научного исследования. Освещение актуальности должно быть немногословным. Начинать ее описание издали нет

особой необходимости. Достаточно в пределах одной машинописной страницы показать суть проблемной ситуации, из чего и будет видна актуальность темы.

От доказательства актуальности выбранной темы логично перейти к формулировке цели планируемого исследования, а также указать на конкретные задачи, которые предстоит решать в соответствии с этой целью.

Затем формулируются изучаемый объект (процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию) и предмет (то, что находится в границах объекта) исследования.

Сбор материалов необходимо осуществлять в соответствии с целями и задачами исследования. При сборе материалов необходимо корректно использовать статистические методы - выборки, экспертных оценок и др. Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии и статьи научных журналов. При изучении и анализе литературы основное внимание следует уделить источникам, опубликованным в последние 5 лет. При обработке и анализе материалов в зависимости от поставленных задач необходимо выделить тенденции и закономерности развития изучаемого процесса в сфере таможенного дела, выделить общую количественную и качественную характеристику собранных материалов.

Собранный материал необходимо проанализировать на предмет его использования в дипломной работе. Не менее важным этапом научного исследования является обсуждение его результатов с руководителем НИР, представление теоретических и практических результатов исследования на студенческой научно-практической конференции, если такая задача была поставлена руководителем НИР.

Заключительным этапом научного исследования являются формулирование выводов и подготовка рекомендаций по теме исследования, которые содержат то новое и существенное, что составляет научные и практические результаты работы.

Результаты научно-исследовательской работы должны быть оформлены в виде отчета. При подведении результатов практики принимаются во внимание: - своевременность выполнения всех этапов практики и сдачи отчета; - полнота и качество оформления отчета. Цель отчета – определение уровня сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом специальности, после выполнения НИР. Отчет должен показать умение студента использовать научный и методический аппарат разных дисциплин в рамках специальности «Таможенное дело». В отчете должны быть отражены итоги деятельности студентов во время прохождения практики, анализ и в необходимых случаях соответствующие расчеты с выводами и предложениями по теме выпускной квалификационной работы. К отчету также могут прилагаться документы, в которых содержатся сведения о результатах работы обучающегося в период прохождения практики (научно-исследовательской работы), например, тексты статей или докладов, подготовленных для конференций, публикаций.

Отчет о научно-исследовательской работе в общем виде включает следующие элементы:

1. Титульный лист НИР;
2. Содержание
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список источников

В разделе «Содержание» находит отражение структура текстовой части отчета со ссылкой на начальную страницу текста. Название разделов в тексте и в содержании должны соответствовать.

Во «Введении» необходимо указать место и сроки прохождения практики, цели и задачи практики, представить выполнение основных этапов практики, раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался студент на практике в соответствии с компетенциями.

«Основная часть» включает в себя аналитическую записку по итогам выполнения тематики научно-исследовательской работы, связанной с выпускной квалификационной работой. Основная часть должна содержать основные понятия, которые используются в работе. В данном разделе отчета следует представить актуальность, цели, задачи, объект и предмет исследования, а также краткие результаты (выводы) о том, как были решены поставленные задачи. Предложения и выводы должны быть четко сформулированы. Описание результатов исследования может сопровождаться представлением расчетов, графиков, таблиц.

В «Заключении» подводятся итоги выполнения научно-исследовательской работы.

Список источников демонстрирует степень проработанности студентом основных источников, раскрывающих теоретические аспекты изучаемого вопроса.

В первом разделе размещаются нормативные источники. Во втором разделе отражается научная литература, использованная при написании работы: монографии, статьи, помещенные в периодических научных изданиях, в сборниках научных трудов, учебники и учебные пособия, научно-практические комментарии и т.д. Они располагаются в алфавитном порядке по фамилии авторов или, если автор не указан, по наименованию работы. Произведения одного автора расставляются в списке по алфавиту заглавий. Литература на иностранных языках ставится в конце списка после литературы на русском языке, образуя дополнительный алфавитный ряд. Список использованной литературы может содержать и иные разделы в зависимости от содержания НИР.

При составлении отчета необходимо соблюдать следующие требования к оформлению: объем работы НИР – 15 - 20 страниц; текст печатается на одной стороне листа бумаги формата А-4 через полтора интервала; размер шрифта (кегель) -14, тип шрифта – Times New Roman; размеры полей: правое-10 мм, верхнее и нижнее 20 мм, левое -30 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен пяти знакам (1,25 см). Текст должен быть выровнен по ширине. Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами по порядку без пропусков и повторений. Порядковый номер страницы печатают на середине верхнего поля страницы. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра "2" и т.д. При подготовке отчета следует учитывать утвержденные требования к оформлению контрольных работ, курсовых работ, выпускных квалификационных работ. Листы отчета должны быть подшиты в папку или сброшюрованы с использованием специальных средств.

## **6. Форма отчетности по практике**

Форма отчетности – зачет с оценкой

### **Отчетность по практике.**

Оформляется следующая документация:

отчет о практике, в котором должно быть содержательно отражено выполнение всех пунктов индивидуального задания, выданного перед началом практики, а также всех пунктов программы практики;

дневник практики – составляется в соответствии с требованиями программы и является основным документом, которому студент отчитывается за выполнение программы и индивидуального задания по практике. В нем по дням указываются виды работ, выполняющиеся на базе практики;

индивидуальное задание – выполненное в ходе прохождения практики по одной из предложенных тем;

отзыв руководителя практики от организации или учреждения – базы практики о деятельности в период практики – выполняется на фирменном бланке с подписью руководителя с места практики и печатью организации.

Дневник практики заполняется лично. Записи о выполненных работах производятся ежедневно и заверяются подписью руководителя практики от организации или учреждения –

базы практики.

По окончании практики обучающийся обязан получить характеристику своей деятельности.

В характеристике указываются положительные и отрицательные моменты в период прохождения практики.

## **7. Перечень учебной литературы, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

### **Нормативные правовые акты**

1. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (приложение № 1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза) // Официальный сайт Евразийского экономического союза <http://www.eaeunion.org/>, 12.04.2017

2. Федеральный закон от 03.08.2018 № 289-ФЗ (ред. от 01.05.2019) «О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 06.08.2018, № 32 (часть I), ст. 5082.

3. Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «О валютном регулировании и валютном контроле» // Собрание законодательства РФ, 15.12.2003, № 50, ст. 4859

4. Закон РФ от 21.05.1993 № 5003-1 (ред. от 05.04.2016) «О таможенном тарифе» // Российская газета, № 107, 05.06.1993.

### **Основная литература**

1. Минько, Э. В. Организация учебно-производственных практик и итоговой аттестации студентов : учебное пособие / Э. В. Минько, А. Э. Минько. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 58 с. — ISBN 978-5-4486-0067-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/70615.html> (дата обращения: 29.11.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Гриненко Г.П. Основы таможенного дела [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. П. Гриненко. — Электрон. текстовые данные. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2021. — 124 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80433.html>

### **Дополнительная литература**

1. Гокинаева И.А. Основы таможенного дела. Часть 1. Таможенные процедуры [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. А. Гокинаева. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2020. — 56 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67502.html>

2. Гокинаева И.А. Основы таможенного дела. Часть 2. Таможенные операции [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. А. Гокинаева. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2021. — 84 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67503.html>

3. Актуальные проблемы развития таможенного дела [Электронный ресурс] : сборник материалов студенческой научно-практической конференции факультета таможенного дела / А.В. Антоненко, В.С. Арсентьева, К.И. Бабенко [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. Российская таможенная академия, 2021. — 116 с. — 978-5-9590-0914-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69981.html>

### **Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Информационно-правовая система «Консультант+»
2. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>
4. Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" <http://www.ict.edu.ru>
5. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>
6. Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>
7. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>
8. Web of Science Core Collection — политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных — <http://webofscience.com>
9. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>
10. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>
11. Открытые данные государственных органов <http://data.gov.ru/>

### **8. Лицензионное программное обеспечение**

В процессе обучения на экономическом факультете по всем направлениям подготовки используется следующее лицензионное программное обеспечение:

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);
2. Операционная система Microsoft Windows 7 Professional — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);
3. Программный пакет Microsoft Office 2007
4. Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional
5. Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional
6. Комплексная система антивирусной защиты DrWEB Enterprise Suite
7. 1С: Бухгалтерия 8 учебная версия

## **9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по научно-исследовательской работе**

1. Кабинет, оснащенный компьютерами с учебными программами мультимедийное оборудование.
2. Кабинет используются для самостоятельной работы обучающихся с выходом в сеть Интернет.

## **10. Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья**

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к прохождению практики, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в МПСУ. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальных залах, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения.