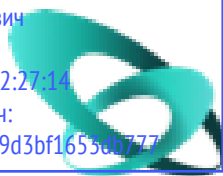


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бойко Валерий Леонидович
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.09.2025 12:27:14
Уникальный программный ключ:
1ae60504b2c916e8fb686192f29d3bf1653db777



Высшая Школа Управления

**Негосударственное образовательное частное учреждение высшего
образования «Высшая школа управления» (ЦКО)
(НОЧУ ВО «Высшая школа управления» (ЦКО))**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.24 Управление социальной сферой

Направление подготовки

38.03.04

«Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль) подготовки

Государственная и муниципальная служба

Квалификация выпускника

«Бакалавр»

Форма обучения

очная

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры
цифровой экономики и управления и
государственного администрирования
«20» марта 2025 г. протокол №8

Заведующий кафедрой д.э.н., доцент
Н.Р. Куркина

Рабочая программа дисциплины «Управление социальной сферой» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1016 от 13 августа 2020 года (зарегистрирован в Минюсте России 27 августа 2020 г. № 59497).

Организация-разработчик: НОЧУ ВО «Высшая школа управления» (ЦКО)

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3. Планируемые результаты обучения	5
4. Структура и содержание дисциплины (модуля)	6
4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы.....	6
4.2. Тематический план дисциплины	7
4.3 Содержание дисциплины	9
4.4. Практическая подготовка.....	10
5. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины	12
5.1 Основная литература.....	12
5.2 Дополнительная литература	13
5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	13
5.4 Материально-техническое и программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое)	13
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	14
6.1 Занятия лекционного и семинарского (практического) типов	14
6.2. Самостоятельная работа студентов	15
7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	16
Приложение 1. Фонд оценочных средств	18
1. Паспорт фонда оценочных средств	19
2.1 Текущий контроль.....	20
2.2 Промежуточная аттестация.....	27
3. Показатели оценивания компетенций на этапах их формирования	30

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Управление социальной сферой» является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков управления социальной сферой на различных уровнях в современных условиях РФ.

Задачами изучения дисциплины «Управление социальной сферой» является:

- сформировать знания о социальной сфере и специфике функционирования организаций отдельных отраслей социальной сферы;
- сформировать системный подход к профессиональной работе с объектами социальной сферы;
- сформировать знания о правовых основах управления в социальной сфере;
- способствовать выработке навыков и умений, необходимых для анализа процессов формирования и реализации социальной политики на муниципальном уровне;
- способствовать выработке навыков и умений обобщения практики управления в социальной сфере, выявления основных тенденций и проблем управления в социальной сфере на разных уровнях – федеральном, субъектах РФ и муниципальном;
- обучить применять на практике принципы разработки и реализации оптимальных управленческих решений в социальной сфере.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление социальной сферой» относится к дисциплинам обязательной части блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана, согласно ФГОС ВО для направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

3. Планируемые результаты обучения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Планируемые результаты обучения
ПК-4 Способен осуществлять деятельность по оказанию государственных услуг юридическим и физическим лицам, включая инклюзивное взаимодействие и социальное сопровождение в т. ч. с использованием электронного контента	ИПК- 4.3 Способен к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	Знать: основные методы и функции социального управления; специфику управления в социальной сфере; типологию и классификацию уровней и элементов социальной сферы; специфику планирования, организации, мотивации, контроля и принятия управленческих решений в отраслях социальной сферы Уметь: анализировать эффективность системы социального управления; выбирать необходимые методы управления отраслью социальной сферы; оценивать воздействие управленческих решений на качество предоставления услуг в социальной сфере; пользоваться научной и справочной литературой по проблемам социального управления Владеть: различными методиками социального управления; инструментами планирования и контроля в процессе управления социальной сферой; методами анализа эффективности системы социального управления.

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объем в часах
Общая трудоемкость дисциплины	180 (5 зачетных единицы)
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	72
Аудиторная работа (всего), в том числе:	72
Лекции	36
Семинары, практические занятия	36
Лабораторные работы	-
Внеаудиторная работа (всего):	108
в том числе: консультация по дисциплине	-
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	108
Вид промежуточной аттестации обучающегося	экзамен

4.2. Тематический план дисциплины

Тематический план учебной дисциплины Наименование разделов и тем	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)							Компетенции
		Всего	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Курсовая работа	Контрольная работа	
			Лекции	Лабораторные работы	Практические/семинарские занятия				
Тема 1. Основы государственной и муниципальной социальной политики.	6	20	4	-	4	12	-	-	ИПК-4.3
Тема 2. Понятие социальной сферы и особенности ее функционирования.	6	20	4	-	4	12	-	-	ИПК-4.3
Тема 3. Управление образованием.	6	20	4	-	4	12	-	-	ИПК-4.3
Тема 4. Управление охраной здоровья населения.	6	20	4	-	4	12	-	-	ИПК-4.3
Тема 5. Управление в сфере культуры.	6	20	4	-	4	12	-	-	ИПК-4.3
Тема 6. Управление развитием физической культуры и спорта.	6	20	4	-	4	12	-	-	ИПК-4.3

Тема 7. Управление молодежной политикой.	6	20	4	-	4	12	-	-	ИПК-4.3
Тема 8. Регулирование занятости и трудовых отношений.	6	20	4	-	4	12	-	-	ИПК-4.3
Тема 9. Управление социальной поддержкой отдельных групп населения.	6	20	4	-	4	12	-	-	ИПК-4.3
Итого по дисциплине		180	36		36	108			

4.3 Содержание дисциплины

Тема 1. Основы государственной и муниципальной социальной политики.

Сущность и общие положения социальной политики. Основные сферы осуществления социальной политики. Роль социальной сферы и социальной политики в государственном и муниципальном управлении. Основы государственной социальной политики. Содержание социальной политики: субъекты и цели. Функции и основные задачи социальной политики. Типы и тенденции социального развития. Модели социальной политики. Социальная политика в современной России. Минимальные социальные стандарты. Разграничение полномочий между уровнями власти в сфере социальной политики. Основные направления социальной политики.

Тема 2. Понятие социальной сферы и особенности ее функционирования.

Становление и развитие социальной сферы в России. Понятие и структура социальной сферы. Особенности функционирования социальной сферы. Качество жизни как социально-экономическая категория. Оптимальная модель социальной сферы современного общества.

Тема 3. Управление образованием.

Понятие, сущность и состав сферы образования. Государственная и муниципальная политика в сфере образования. Правовые основы функционирования сферы образования. Система управления образованием в Российской Федерации. Федеральный уровень государственного управления образованием. Региональный уровень государственного управления образованием. Муниципальное управление в сфере образования.

Тема 4. Управление охраной здоровья населения.

Понятие, сущность и состав сферы здравоохранения. Основы государственной и муниципальной политики в сфере охраны здоровья населения. Цели и задачи муниципального здравоохранения. Правовые основы обеспечения сферы здравоохранения. Федеральный уровень государственного управления здравоохранением. Региональный уровень государственного управления здравоохранением.

Тема 5. Управление в сфере культуры.

Понятие, сущность и состав сферы культуры. Государственная и муниципальная политика в сфере культуры. Правовые основы обеспечения сферы культуры. Федеральный уровень государственного управления культурой. Региональный уровень государственного управления культурой. Муниципальное управление в сфере культуры.

Тема 6. Управление развитием физической культуры и спорта.

Понятие, сущность и общая характеристика сферы физической культуры и спорта.

Государственная и муниципальная политика в сфере физической культуры и спорта. Правовые основы обеспечения сферы физической культуры и спорта. Федеральный уровень государственного управления физической культурой и спортом. Региональный уровень государственного управления физической культурой и спортом. Муниципальное управление развитием физической культуры и спорта.

Тема 7. Управление молодежной политикой.

Основные направления и приоритеты государственной молодежной политики. Цели и задачи государственной и муниципальной молодежной политики. Полномочия в области молодежной политики: Федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов РФ, участие органов местного самоуправления в реализации молодежной политики в РФ. Механизмы реализации муниципальной молодежной политики. Муниципальные органы реализации молодежной политики. Основные функции муниципального органа по вопросам работы с молодежью.

Тема 8. Регулирование занятости и трудовых отношений.

Понятие, сущность и система управления рынком труда и занятости населения. Государственная и муниципальная политика в сфере рынка труда и занятости населения. Правовые основы обеспечения рынка труда и занятости населения. Федеральный уровень государственного управления рынком труда и занятостью населения. Региональный уровень государственного управления рынком труда и занятостью населения. Проблема муниципального регулирования занятости населения.

Тема 9. Управление социальной поддержкой отдельных групп населения.

Понятие, сущность и состав сферы защиты и социальной поддержки отдельных групп населения. Государственная и муниципальная политика в сфере защиты и социальной поддержки отдельных групп населения. Правовые основы обеспечения защиты и социальной поддержки отдельных групп населения. Федеральный уровень государственного управления защитой и социальной поддержкой отдельных групп населения. Региональный уровень государственного управления защитой и социальной поддержкой отдельных групп населения. Проблемы социальной защиты и социальной поддержки отдельных групп населения. Критерии и механизмы оказания социальной поддержки на муниципальном уровне.

4.4. Практическая подготовка

Практическая подготовка реализуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Объем занятий в форме практической подготовки составляет 36 часов

Вид занятия	Тема занятия	Количество часов	Форма проведения	Коды компетенции
Практическое занятие 1	Тема 1. Основы государственной и муниципальной социальной политики.	4	Выполнение практического задания. Индивидуальная самостоятельная работа	ПК-4
Практическое занятие 2	Тема 2. Понятие социальной сферы и особенности ее функционирования.	4	Выполнение практического задания. Индивидуальная самостоятельная работа	ПК-4
Практическое занятие 3	Тема 3. Управление образованием.	4	Выполнение практического задания. Индивидуальная самостоятельная работа	ПК-4
Практическое занятие 4	Тема 4. Управление охраной здоровья населения.	4	Выполнение практического задания. Индивидуальная самостоятельная работа	ПК-4
Практическое занятие 5	Тема 5. Управление в сфере культуры.	4	Выполнение практического задания. Индивидуальная самостоятельная работа	ПК-4
Практическое занятие 6	Тема 6. Управление развитием физической культуры и спорта.	4	Выполнение практического задания. Индивидуальная самостоятельная работа	ПК-4
Практическое занятие 7	Тема 7. Управление молодежной политикой.	4	Выполнение практического задания.	ПК-4

			Индивидуальная самостоятельная работа	
Практическое занятие 8	Тема 8. Регулирование занятости и трудовых отношений.	4	Выполнение практического задания. Индивидуальная самостоятельная работа	ПК-4
Практическое занятие 9	Тема 9. Управление социальной поддержкой отдельных групп населения.	4	Выполнение практического задания. Индивидуальная самостоятельная работа	ПК-4

5. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

1. Жильцов, Е. Н. Экономика и управление социальной сферой : учебник / Е. Н. Жильцов, Е. В. Егоров. — Москва : Дашков и К, 2021. — 496 с. — ISBN 978-5-394-04386-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/230045>
2. Красюкова, Н. Л. Управление в социальной сфере : учебное пособие / Н. Л. Красюкова, И. В. Биткина. — Москва : Научный консультант, 2018. — 136 с. — ISBN 978-5-907084-33-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/219839>
3. Медведева, Т. В. Экономика и управление социальной сферой : учебное пособие / Т. В. Медведева. — Москва : Прометей, 2022. — 236 с. — ISBN 978-5-00172-258-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/220853>
4. Роик, В. Д. Социальная политика. Финансовые механизмы : учебник и практикум для вузов / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 570 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11302-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495487>

5.2 Дополнительная литература

1. Патокина, Н. Н. Управление и экономика социальной сферы : учебно-методическое пособие / Н. Н. Патокина, Ю. Л. Софронова. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2021. — 42 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/191620>
2. Романько, И. Е. Теория управления : учебное пособие / И. Е. Романько. — Ставрополь : СКФУ, 2016. — 190 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/155614>
3. Селезнева, Ж. В. Управление в социальной сфере : учебное пособие / Ж. В. Селезнева. — Самара : АСИ СамГТУ, 2018. — 94 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/127911>

5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Портал «ГАРАНТ.РУ» URL: <http://www.garant.ru> (ресурсы открытого доступа)
2. Портал «КонсультантПлюс» URL: <https://www.consultant.ru/> (лицензионное программное обеспечение отечественного производства)

5.4 Материально-техническое и программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое)

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения.
Управление социальной сферой	Кабинет государственного и муниципального управления	Учебные места, оборудованные блочной мебелью, компьютерами с выходом в сеть интернет, рабочее место преподавателя в составе стол, стул, тумба, компьютер преподавателя с выходом в сеть интернет, экран, мультимедийный проектор, телевизор, тематические стенды, презентационный материал	Microsoft Windows XP Microsoft Office Kaspersky Endpoint для бизнеса КонсультантПлюс AdobeReader Cisco WebEx Информационно-коммуникационная платформа «Сферум»

	Аудитория для самостоятельной работы	Учебные места, оборудованные блочной мебелью, компьютерами с выходом в сеть интернет, многофункциональное устройство	
--	--------------------------------------	--	--

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

6.1 Занятия лекционного и семинарского (практического) типов

Методические указания для занятий лекционного типа. В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из основной и дополнительной литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой дисциплины.

Методические указания для занятий семинарского (практического) типа. Практические занятия позволяют развивать у обучающегося творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к практическому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор основной и дополнительной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию, которая начинается с изучения основной и дополнительной литературы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Далее следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на

практическое занятие или по теме, вынесенной на дискуссию (круглый стол), продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой темы с реальной жизнью. Готовясь к докладу или выступлению в рамках интерактивной формы (дискуссия, круглый стол), при необходимости следует обратиться за помощью к преподавателю.

6.2. Самостоятельная работа студентов

Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом по дисциплине в объеме 108 часов. Самостоятельная работа реализуется в рамках программы освоения дисциплины в следующих формах:

- работа с конспектом занятия (обработка текста);
- проработка тематики самостоятельной работы;
- написание контрольной работы;
- поиск информации в сети «Интернет» и литературе;
- выполнение индивидуальных заданий;
- подготовка к сдаче экзамена.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний студентов;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- развитию исследовательских умений студентов.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов: библиотека с читальным залом, компьютерные классы с возможностью работы в Интернет, аудитории для самостоятельной работы.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами

обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения;
- объективность контроля;
- валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);
- дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы:

- просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем;
- организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе;
- обсуждение результатов выполненной работы на занятии;
- проведение письменного опроса;
- проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования;
- организация и проведение собеседования с группой.

7.Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Обучение по дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Содержание образования и условия организации обучения, обучающихся с ОВЗ определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Освоение дисциплины обучающимися с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ОВЗ.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии).

В курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании

комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий как оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).
- при необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

**Фонд оценочных средств
для текущего контроля и промежуточной аттестации
при изучении дисциплины
Б1.О.24 Управление социальной сферой**

г. Москва, 2025

1. Паспорт фонда оценочных средств

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код и наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	Наименование оценочного средства
Тема 1. Основы государственной и муниципальной социальной политики.	ПК-4 Способен осуществлять деятельность по оказанию государственных услуг юридическим и физическим лицам, включая инклюзивное взаимодействие и социальное сопровождение в т. ч. с использованием электронного контента	ИПК-4.3	Реферат, тест, контрольные работы, экзамен
Тема 2. Понятие социальной сферы и особенности ее функционирования.	ПК-4 Способен осуществлять деятельность по оказанию государственных услуг юридическим и физическим лицам, включая инклюзивное взаимодействие и социальное сопровождение в т. ч. с использованием электронного контента	ИПК-4.3	Реферат, тест, контрольные работы, экзамен
Тема 3. Управление образованием.	ПК-4 Способен осуществлять деятельность по оказанию государственных услуг юридическим и физическим лицам, включая инклюзивное взаимодействие и социальное сопровождение в т. ч. с использованием электронного контента	ИПК-4.3	Реферат, тест, контрольные работы, экзамен
Тема 4. Управление охраной здоровья населения.	ПК-4 Способен осуществлять деятельность по оказанию государственных услуг юридическим и физическим лицам, включая инклюзивное взаимодействие и социальное сопровождение в т. ч. с использованием электронного контента	ИПК-4.3	Реферат, тест, контрольные работы, экзамен
Тема 5. Управление в сфере культуры.	ПК-4 Способен осуществлять деятельность по оказанию государственных услуг юридическим и физическим лицам, включая инклюзивное взаимодействие и социальное сопровождение в т. ч. с использованием электронного контента	ИПК-4.3	Реферат, тест, контрольные работы, экзамен
Тема 6. Управление развитием физической культуры и спорта.	ПК-4 Способен осуществлять деятельность по оказанию государственных услуг юридическим и физическим	ИПК-4.3	Реферат, тест, контрольные работы, экзамен

	лицам, включая инклюзивное взаимодействие и социальное сопровождение в т. ч. с использованием электронного контента		
Тема 7. Управление молодежной политикой.	ПК-4 Способен осуществлять деятельность по оказанию государственных услуг юридическим и физическим лицам, включая инклюзивное взаимодействие и социальное сопровождение в т. ч. с использованием электронного контента	ИПК-4.3	Реферат, тест, контрольные работы, экзамен
Тема 8. Регулирование занятости и трудовых отношений.	ПК-4 Способен осуществлять деятельность по оказанию государственных услуг юридическим и физическим лицам, включая инклюзивное взаимодействие и социальное сопровождение в т. ч. с использованием электронного контента	ИПК-4.3	Реферат, тест, контрольные работы, экзамен
Тема 9. Управление социальной поддержкой отдельных групп населения.	ПК-4 Способен осуществлять деятельность по оказанию государственных услуг юридическим и физическим лицам, включая инклюзивное взаимодействие и социальное сопровождение в т. ч. с использованием электронного контента	ИПК-4.3	Реферат, тест, контрольные работы, экзамен

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП прямо связаны с местом дисциплин в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенции, характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (практике) и в процессе итоговой аттестации. Итоговая оценка сформированности компетенций определяется в период подготовки и сдачи экзамена.

2. Оценочные средства

2.1 Текущий контроль

ТИПОВОЕ ТЕСТОВОЕ ЗАДАНИЕ

1. Какие из указанных актов не входят в систему законодательных нормативных актов в сфере социальной защиты населения?

- 1) Федеральный закон "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";
 - 2) Федеральный закон "О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов";
 - 3) Федеральный закон "Об обществах с ограниченной ответственностью";
 - 4) Федеральный закон "О государственной социальной помощи".
2. Какие из указанных общественных институтов не находятся под защитой государства в Российской Федерации?
- 1) семья;
 - 2) материнство;
 - 3) детство;
 - 4) юношество.
3. Какой срок существует для обращения в суд с жалобой на действия должностных лиц?
- 1) три месяца со дня, когда гражданину стало известно о нарушении его права;
 - 2) один месяц со дня получения гражданином письменного уведомления об отказе вышестоящего органа в удовлетворении жалобы;
 - 3) один месяц после подачи жалобы, если гражданином не был получен на нее письменный ответ;
 - 4) все вышеперечисленные.
4. Кто обеспечивает сохранность документов и дел в подразделениях Минсоцзащиты Московской области до передачи их в ведомственный архив?
- 1) делопроизводитель;
 - 2) руководитель структурного подразделения;
 - 3) секретарь;
 - 4) заместитель начальника отдела.
5. Какие нормативные правовые документы устанавливают государственные пенсии и социальные пособия?
- 1) Конституция РФ;
 - 2) Указ Президента РФ;
 - 3) законы;
 - 4) Конституционный закон.
6. Какие перечисленные органы и лица входят в систему органов государственной власти Московской области?
- 1) а) Уставный суд Московской области;

- 2) б) Московская областная Дума;
 - 3) в) губернатор Московской области;
 - 4) все вышеперечисленные;
 - 5) пункты (а) и (б).
7. Какие из указанных видов обращений граждан в органы государственной власти Московской области вы знаете:
- а) заявление; б) просьба; в) предложение; г) жалоба; д) ходатайство?
- 1) пункты (а), (б);
 - 2) пункты (а), (в), (г);
 - 3) пункты (а), (б), (в), (г);
 - 4) пункты (а), (в), (г), (д);
 - 5) все.
8. Из каких частей состоит текстовая часть нормативных правовых и распорядительных актов?
- 1) констатирующая (преамбула);
 - 2) постановляющая (распорядительная);
 - 3) все вышеперечисленные.
9. Какие обращения в органы государственной власти Московской области вправе не рассматривать?
- 1) обращение направлено лицом, которое решением суда, вступившим в законную силу, признано недееспособным;
 - 2) поданное в интересах третьих лиц, которые возражают против его рассмотрения (кроме недееспособных);
 - 3) по вопросам, содержащимся в обращении, имеется вступившее в законную силу судебное решение;
 - 4) обращение того же лица и по тем же основаниям, которое было ранее рассмотрено, и отсутствуют основания для пересмотра ранее принятого решения;
 - 5) все вышеперечисленные.
10. Имеет ли право на забастовку государственный гражданский служащий?
- 1) да;
 - 2) нет.
11. На каких указанных принципах основывается государственная гражданская служба?
- 1) разделение законодательной, исполнительной и судебной власти;

- 2) гласность в осуществлении государственной гражданской службы;
- 3) стабильность кадров государственных служащих;
- 4) все вышеперечисленные.

12. Какие из категории должностей не являются должностями государственной гражданской службы в Московской области: а) руководители; б) помощники (советники); в) обслуживающие специалисты; г) специалисты

- 1) пункты (в) и (г);
- 2) пункты (а) и (б);
- 3) пункт (б);
- 4) пункт (г);
- 5) пункт (в).

13. Какие существуют формы жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: а) патронаж; б) патронатное воспитание; в) опека и попечительство; г) приемная семья; д) семейная воспитательная группа?

Шкала оценивания тестового задания

% верных решений (ответов)	Шкала оценивания
85-100%	«отлично»
70-84%	«хорошо»
51-69%	«удовлетворительно»
50% и менее	«не удовлетворительно»

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ РЕФЕРАТОВ

1. Социальная политика как инструмент развития социальной сферы
2. Мировые тенденции изменения в практике реализации социальной политики.
3. Социальное обеспечение и социальное страхование.
4. Социальная защита и социальные услуги.
5. Взаимосвязь социальной политики с реальными жизненными стандартами населения. Управление благосостоянием населения.
6. Роль социальной политики в решении социальных проблем.
7. Социальные последствия политических и экономических процессов.
8. Взаимосвязь социальной и экономической политики.

9. Социальные программы и способы оценки эффективности их реализации.
10. Основные модели социальной политики.
11. Основные индикаторы государства благосостояния и социального государства: уровень дифференциации населения по доходам, объем социальных расходов государства.
12. Факторы, влияющие на характер социального порядка в социальной сфере: политические, социально-демографические, культурные, экономические. Особенности институционализации социальной политики.
13. Экономический рост и динамика роста государства благосостояния.
14. Различия в подходах, организационном оформлении и принципах реализации социальной политики государств.
15. Роль государства в решении социальных проблем. Принципы реализации социальной политики и источники ее финансирования.
16. Характеристики организации системы управления в социальной сфере: централизация, децентрализация.
17. Особенности инфраструктуры социальной сферы Московской области.
18. Бедность как социальное явление и социальная проблема. Подходы к оценке уровня благосостояния населения.
19. Постановка проблемы бедности в государствах благосостояния и социальных государствах.
20. Тенденции изменения содержания проблемы бедности в официальной практике государств.
21. Проблемы определения показателя прожиточного минимума в России.
22. Практика реализации принципа адресной поддержки и заявительного принципа в рамках системы социальной защиты населения.
23. Интегральные оценки состояния социальной сферы.
24. Основные направления жилищной политики государства в условиях рынка жилья.
25. Критерии, показатели, возможные способы оценки социальной эффективности управленческих решений в социальной сфере.
26. Маркетинг некоммерческих организаций.
27. Нормативный и субъективный подходы к идентификации социальных проблем.
28. Проблемы определения норматива прожиточного минимума.

29. Роль негосударственных некоммерческих организаций в решении социальных проблем. Роль социологических показателей в системе информационного обеспечения отраслей социальной сферы.

30. Роль интернет-технологий в обеспечении процесса управления социальной сферой.

31. Сравнительная эффективность деятельности коммерческих и некоммерческих организаций в социальной сфере.

32. Социальная реклама.

33. Государственные и муниципальные субъекты управления в социальной сфере.

34. Негосударственные некоммерческие и коммерческие субъекты управления в социальной сфере.

35. Модели коммерческого и некоммерческого хозяйствования в социальной сфере.

36. Некоммерческие организации в социальной сфере.

37. Предпринимательство в социальной сфере.

38. Социальная политика как инструмент развития социальной сферы.

39. Основные модели социальной политики.

40. Подходы к оценке уровня благосостояния населения.

41. Менеджмент в сфере здравоохранения.

42. Менеджмент в сфере образования и воспитания.

43. Менеджмент в сфере туризма, отдыха и развлечений.

44. Менеджмент в социальной работе.

45. Система информационного обеспечения управления в социальной сфере.

46. Роль социологических исследований в обеспечении управленческого процесса в социальной сфере.

47. Маркетинговые исследования в социальной сфере.

48. Социальная эффективность управления и социальная эффективность управленческих решений.

49. Социологические показатели в сравнительных исследованиях государственных и негосударственных организаций в сфере образования.

50. Социологические показатели в системе информационного обеспечения отраслей социальной сферы.

51. Специфика рынка медицинских услуг и ее влияние на методы управления.

52. Способы оценки благосостояния населения.

53. Рынок туристских услуг: его особенности, тенденции развития и проблемы.

54. Тенденции развития корпоративной благотворительности в России и за рубежом.
55. Тенденции развития института частной благотворительности в России.
56. Фандрайзинг в России.
57. Формы взаимодействия органов власти и некоммерческих организаций в социальной сфере.

Шкала и критерии оценивания рефератов

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает тему, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер.
«хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает тему, однако ответ не носит развернутого и исчерпывающего характера.
«удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает тему реферата и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.
«не удовлетворительно»	Обучающийся не владеет выбранной темой реферата. Тема контрольной работы не раскрыта

ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ДЛЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

1. Понятие и структура социальной сферы. Концепции управления социальной сферы.
2. Понятие качества жизни как социально-экономической категории.
3. Направления повышения эффективности управления в социальной сфере.
4. Основные принципы и тенденции финансирования социальной сферы. Уровни и источники финансирования социальной сферы.
5. Подходы к распределению и дифференциации доходов.
Функции государства в распределении.
6. Механизм распределения доходов. Способы изменения дифференциации доходов.
7. Модели социальной поддержки населения.
8. Механизмы и специфика реализации политики социальной поддержки населения.
9. Трудовая пенсия по старости: составляющие и принципы расчета.
10. Негосударственные пенсионные фонды: принципы работы, нормативное регулирование, отличия от ПФР.
11. Управляющие компании: принципы работы, нормативное регулирование, отличия от ПФР.
12. Виды и причины безработицы.

13. Политика государства на рынке труда: виды и различия.
14. Понятие и сущность социального партнерства. Предпосылки и условия возникновения социального партнерства.
15. Механизм социального партнерства. Система социального партнерства в России.
16. Организация системы здравоохранения в РФ: ответственные институты, нормативные акты. Уровни системы здравоохранения.
17. Организация системы ОМС в РФ: принципы взносов, способы и методы распределения денежных средств.
18. Организация системы образования в РФ: ответственные институты, нормативные акты.
19. Система высшего и послевузовского образования в РФ, ученые степени и звания, основные тенденции.
20. Новые государственные стандарты в системе среднего и высшего образования: специфика и отличия от старых.
21. Государственное управление в сфере ЖКХ.
22. Национальный проект «Доступное жилье», его содержание и основные результаты.
23. Проблемы управления сферой культуры в РФ и направления их решения.
24. Проблемы управления сферой физической культуры и спорта и направления их решения.
25. Проблемы и стратегия развития государственной молодежной политики РФ.

2.2 Промежуточная аттестация

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ

1. Понятие и структура социальной сферы. Концепции управления социальной сферы
2. Понятие качества жизни как социально-экономической категории
3. Виды эффектов управления. Понятие и методы оценки эффективности управления в социальной сфере
4. Направления повышения эффективности управления в социальной сфере
5. Основные принципы и тенденции финансирования социальной сферы
6. Уровни и источники финансирования социальной сферы
7. Роль внебюджетных фондов в процессе финансирования социальной сферы
8. Подходы к распределению и дифференциации доходов. Функции государства в распределении
9. Механизм распределения доходов. Способы изменения дифференциации доходов

10. Модели социальной поддержки населения
11. Механизмы и специфика реализации политики социальной поддержки населения
12. Понятие и виды пенсионных систем: преимущества и недостатки
13. Общая характеристика видов пенсий в РФ
14. Трудовая пенсия по старости: составляющие и принципы расчета
15. ПФР, его роль и задачи
16. Негосударственные пенсионные фонды: принципы работы, нормативное регулирование, отличия от ПФР
17. Управляющие компании: принципы работы, нормативное регулирование, отличия от ПФР
18. Виды и причины безработицы
19. Политика государства на рынке труда: виды и различия
20. Понятие и сущность социального партнерства. Предпосылки и условия возникновения социального партнерства
21. Механизм социального партнерства. Система социального партнерства в России
22. Организация системы здравоохранения в РФ: ответственные институты, нормативные акты. Уровни системы здравоохранения
23. Национальный проект «Здоровье», его содержание и основные результаты
24. Финансирование здравоохранения в РФ: виды систем по источникам финансирования и по форме распределения денежных средств
25. Организация системы ОМС в РФ: принципы взносов, способы и методы распределения денежных средств
26. Виды медицинской помощи в РФ и способы ее оказания
27. Виды и формы оказания медицинской помощи в РФ
28. Система ДМС: отличия от ОМС, проблемы и перспективы развития
29. Специфика и отличия нового закона «Об основах охраны здоровья граждан в РФ»
30. Организация системы образования в РФ: ответственные институты, нормативные акты
31. Уровни (звенья) системы образования в РФ
32. Система высшего и послевузовского образования в РФ, ученые степени и звания
33. Основные тенденции развития системы высшего образования в РФ
34. Новые государственные стандарты в системе среднего и высшего образования: специфика и отличия от старых
35. Государственное управление в сфере ЖКХ
36. Национальный проект «Доступное жилье», его содержание и основные результаты

37. Проблемы управления сферой культуры в РФ и направления их решения
38. Проблемы управления сферой физической культуры и спорта и направления их решения
39. Проблемы использования спортивных сооружений после проведения крупномасштабных проектов
40. Проблемы и стратегия развития государственной молодежной политики РФ.

Шкала и критерии оценивания экзамена

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал моно-графической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
«хорошо»	оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
«удовлетворительно»	оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
«не удовлетворительно»	оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

3. Показатели оценивания компетенций на этапах их формирования

Этап (уровень)	Критерии оценивания			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ПК-4 Способен осуществлять деятельность по оказанию государственных услуг юридическим и физическим лицам, включая инклюзивное взаимодействие и социальное сопровождение в т. ч. с использованием электронного контента				
знать	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие знаний: основные методы и функции социального управления; специфику управления в социальной сфере; типологию и классификацию уровней и элементов социальной сферы; специфику планирования, организации, мотивации, контроля и принятия управленческих решений в отраслях социальной сферы	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний: основные методы и функции социального управления; специфику управления в социальной сфере; типологию и классификацию уровней и элементов социальной сферы; специфику планирования, организации, мотивации, контроля и принятия управленческих решений в отраслях социальной сферы	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие знаний: основные методы и функции социального управления; специфику управления в социальной сфере; типологию и классификацию уровней и элементов социальной сферы; специфику планирования, организации, мотивации, контроля и принятия управленческих решений в отраслях социальной сферы	Обучающийся демонстрирует полное соответствие знаний: основные методы и функции социального управления; специфику управления в социальной сфере; типологию и классификацию уровней и элементов социальной сферы; специфику планирования, организации, мотивации, контроля и принятия управленческих решений в отраслях социальной сферы
уметь	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет анализировать эффективность системы социального управления; выбирать необходимые методы управления отраслью социальной сферы; оценивать воздействие управленческих решений на качество предоставления услуг	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет анализировать эффективность системы социального управления; выбирать необходимые методы управления отраслью социальной сферы; оценивать воздействие	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: анализировать эффективность системы социального управления; выбирать необходимые методы управления отраслью	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: анализировать эффективность системы социального управления; выбирать необходимые методы управления отраслью

	в социальной сфере; пользоваться научной и справочной литературой по проблемам социального управления	управленческих решений на качество предоставления услуг в социальной сфере; пользоваться научной и справочной литературой по проблемам социального управления	социальной сферы; оценивать воздействие управленческих решений на качество предоставления услуг в социальной сфере; пользоваться научной и справочной литературой по проблемам социального управления	социальной сферы; оценивать воздействие управленческих решений на качество предоставления услуг в социальной сфере; пользоваться научной и справочной литературой по проблемам социального управления
владеть	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет различными методиками социального управления; инструментами планирования и контроля в процессе управления социальной сферой; методами анализа эффективности системы социального управления.	Обучающийся проявляет недостаточность владения различными методиками социального управления; инструментами планирования и контроля в процессе управления социальной сферой; методами анализа эффективности системы социального управления.	Обучающимся допускаются неточности в владении различными методиками социального управления; инструментами планирования и контроля в процессе управления социальной сферой; методами анализа эффективности системы социального управления.	Обучающийся свободно владеет различными методиками социального управления; инструментами планирования и контроля в процессе управления социальной сферой; методами анализа эффективности системы социального управления.