

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бойко Валерий Леонидович
Должность: Ректор
Дата подписания: 22.12.2024 16:23:43
Уникальный программный ключ:
1ae60504b2c916e8fb686192f29d3bf1653db777



**Высшая Школа
Управления**

Негосударственное образовательное частное учреждение высшего
образования «Высшая школа управления» (ЦКО)
(НОЧУ ВО «Высшая школа управления» (ЦКО))

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Специальность

38.05.02 Таможенное дело

Направленность (специализация) подготовки

Таможенные платежи и валютное регулирование

Квалификация выпускника

Специалист таможенного дела

Форма обучения

Очная, заочная

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры
таможенного дела, внешнеэкономической деятельности и туризма
«29» августа 2024, протокол №1

Заведующий кафедрой
Радченко М.Ю. к. ю. н. доцент

Москва
2024

1. Цель, задачи и перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель: повышение общей речевой культуры студентов, совершенствования владения нормами устного письменного литературного языка; развитие навыков и умений эффективного речевого поведения в различных ситуациях общения.

Задачи:

- сформировать у студентов представление о принципах и культуре гуманитарного мышления на основе ресурсов русского литературного языка как основного компонента профессиональной компетенции;
- повысить уровень практического владения современным русским литературным языком в письменной и устной разновидностях в разных сферах его функционирования;
- сформировать навыки культуры публичного выступления, спора и профессионального общения;
- научить будущих экономистов давать социально-психологический прогноз коммуникативной ситуации, программировать процесс общения и управлять им;
- расширить общегуманитарный кругозор студента, опирающийся на владение коммуникативным, познавательным и эстетическим потенциалом современного русского литературного языка.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Наименование компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения	Код результата обучения
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Знает правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия.	УК-4.1.
	Умеет применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия.	УК-4.2.
	Владеет методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий.	УК-4.3.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО специалитета

По специальности 38.05.02 Таможенное дело настоящая дисциплина относится к обязательной части программы Блока 1 (Б1.О.13). Она непосредственно связана с другими дисциплинами этого блока и опирается на освоенные при изучении данных дисциплин знания и умения.

«Входные» знания, необходимые при освоении данной дисциплины, – результаты освоения дисциплины «Русский язык», предусмотренной рамками полного среднего образования.

Изучение курса «Русский язык и культура речи» обеспечивает связь теории и практики: опираясь на фонетический, лексический и грамматический материал, курс призван углубить знания студентов о русском языке, его богатстве, способности выражать различные мысли и чувства, передавать их тончайшие оттенки. В процессе освоения курса студент должен совершенствовать свои навыки в использовании выразительных средств и стилистического многообразия родного языка, в выборе лексических и грамматических синонимов, вариантных форм в зависимости от целей и задач высказывания, от условий общения и стиля речи, а также научиться анализировать языковые особенности различных текстов. Основная цель курса – способствовать повышению культуры письменной и разговорной речи студентов.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часов).

№ п/п	Объём дисциплины	Всего часов	
		для очной формы обучения	для очно-заочной формы обучения
1	Общая трудоемкость дисциплины ¹	144	144
2	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего) ² :	36,25	24,25
2.1	Контактная работа при проведении аттестации ³	0,25	0,25
3	Аудиторная работа (всего) ⁴ :	36	24
3.1	Занятия лекционного типа	12	12
3.2	Занятия семинарского типа	24	12
4	Самостоятельная работа обучающихся (всего) ⁵	107,75	119,75
4.1	Курсовая работа ⁶	-	-
5	Вид промежуточной аттестации обучающегося ⁷ (зачет)	-	-

¹ для каждой формы обучения соответствует количеству часов из графы «Всего» учебного плана и должно быть равно сумме строк 2, 4, 5

² для каждой формы обучения соответствует количеству часов из графы «Контакт.» учебного плана

³ для каждой формы обучения соответствует количеству часов из графы «КрАт» учебного плана

⁴ сумма строк 3.1, 3.2, где строка 3.1. - для каждой формы обучения соответствует количеству часов из графы «Лек.» учебного плана, строка 3.2. - для каждой формы обучения соответствует количеству часов из графы «Лаб /Пр.» учебного плана

⁵ для каждой формы обучения соответствует количеству часов из графы «СР» учебного плана

⁶ для каждой формы обучения соответствует количеству часов из графы «КурР» учебного плана

⁷ для каждой формы обучения соответствует количеству часов из графы «Контроль» учебного плана

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Очная форма обучения (срок обучения 5 лет)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Общая трудоёмкость (часов) всего ¹	Контактная работа ²	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся по всем видам учебных занятий и трудоемкость (в часах)				
				Занятия лекционного типа/ И ³	Занятия семинарского типа/ И ³	Курсовая работа ⁴	Самостоятельная работа ⁵	Контроль ⁶
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Русский язык и культура речи: предмет и общие понятия курса.	24	6	2	4/1		18	
2.	Разновидности форм речи и функциональные стили современного русского литературного языка.	24	6	2	4/1		18	
3.	Культура речи и русский литературный язык.	24	6	2	4/2		18	
4.	Публичная речь и ораторское искусство: история предмета и общие понятия.	24	6	2	4/2		18	
5.	Требования к ораторской речи. Специфика и структура публичного выступления.	24	6	2	4/1		18	
6.	Социально – психологические особенности публичного выступления. Социально – психологические аспекты	23,75	6	2	4/1		17,75	

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Общая трудоёмкость (часов) всего ¹	Контактная работа ²	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся по всем видам учебных занятий и трудоёмкость (в часах)				
				Занятия лекционного типа/ И ³	Занятия семинарского типа/ И ³	Курсовая работа ⁴	Самостоятельна я работа ⁵	Контроль ⁶
	взаимодействия оратора с аудиторией.							
	Форма промежуточной аттестации⁷(зачет)	0,25	0,25					
	Всего⁸:	108	36,25	12	24/8		107,75	

¹ по строкам, соответствующим разделам (темам) дисциплины, количество часов в графе 3 равно сумме граф 4 и 8

² по строкам, соответствующим разделам (темам) дисциплины, количество часов контактной работы равно сумме граф 5 и 6

³ в том числе – занятия, проводимые в интерактивных формах (И), количество часов в соответствии с учебным планом

⁴ в графе 7 указываются часы только в строках «Форма промежуточной аттестации» и «Всего» в соответствии с количеством часов в графе «КуР» учебного плана

⁵ количество часов в графе 8, указанных по строке «Всего» распределяется по строкам, соответствующим разделам (темам) дисциплины

⁶ в графе 9 указываются часы только в строках «Форма промежуточной аттестации» и «Всего» в соответствии с количеством часов в графе «Контроль» учебного плана

⁷ в графе 3 указывается сумма граф 4,7,9, где в графе 4 – количество часов из графы «КрАт» учебного плана, в графе 7 – количество часов из графы «КуР» учебного плана, в графе 9 – количество часов из графы «Контроль» учебного плана

⁸ количество часов по графам 3-9 в соответствии с графами в учебном плане, где графа 3 – «Всего», графа 4 – «Контакт.», графа 5 – «Лек», графа 6 – «Лаб»/«Пр», графа 7 – «КуР», графа 8 – «СР», графа 9 – «Контроль»

Заочная форма обучения (срок обучения 5 лет 6 мес.)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Общая трудоёмкость (часов) ¹	Контактная работа ²	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся по всем видам учебных занятий и трудоёмкость (в часах)				
				Занятия лекционного типа/ И ³	Занятия семинарского типа/ И ³	Курсовая работа ⁴	Самостоятельна я работа ⁵	Контроль ⁶
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Русский язык и культура речи: предмет и общие понятия курса.	17	2	2	2/1		20	
2.	Разновидности форм речи и функциональные стили современного русского литературного языка.	17	2	2	2/1		20	
3.	Культура речи и русский литературный язык.	17	2	2	2/2		20	
4.	Публичная речь и ораторское искусство: история предмета и общие понятия.	17	2	2	2/2		20	
5.	Требования к ораторской речи. Специфика и структура публичного выступления.	18	2	2	2/1		20	
6.	Социально – психологические особенности публичного выступления. Социально – психологические аспекты взаимодействия оратора с аудиторией.	18	2	2	2/1		19,75	
	Форма промежуточной аттестации⁷(зачет)	0,25	0,25					
	Всего⁸:	144	24,25	12	12/8		119,75	

Сноски те же

4.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Русский язык и культура речи: предмет и общие понятия курса	<p>Понятие «современный русский литературный язык». Предмет, цели и задачи курса. Язык и речь. Основные признаки литературного языка. Языковая и коммуникативная компетенция. Понятие языковой нормы. Русский язык как способ существования русского национального мышления и русской культуры. Необходимость охраны русского языка как национального достояния. Русская языковая личность. Русский язык как знаковая система передачи информации, требующая дальнейшего совершенствования на новом этапе развития цивилизации. Общая характеристика состояния русского языка конца XX – начала XXI века. Культура речи как один из показателей квалификации специалиста. Речь как реализация языковой системы. Коммуникативные качества речи: правильность, чистота, точность, богатство (разнообразие), логичность, уместность, доступность, действенность.</p>
2	Разновидности форм речи и функциональные стили современного русского литературного языка	<p>Особенности коммуникации. Устная и письменная формы речи, диалог и монолог. Читательская квалификация. Система функциональных стилей русского литературного языка. Понятие о функциональных стилях. Научный стиль. Официально-деловой стиль. Публицистический стиль. Основные функции научного стиля. Его подстили: собственно научный, научно-учебный, научно-популярный, справочный. Точность и логичность как доминирующие качества научной речи. Научный текст как способ общения между специалистами. Нейтральная, общенаучная и специальная лексика. Термин и терминология. Сферы применения официально-делового стиля. Подстили. Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи. Основные виды деловых и коммерческих документов. Основные функции публицистического стиля. Его разновидности и жанры. Конструктивный принцип стиля (сочетание стандарта и экспрессии, логического и образного, оценочного и нейтрального). Языковые особенности стиля: употребление оценочной публицистической лексики и фразеологии, активное использование новых слов и выражений. Экономия языковых средств, лаконичность и популярность изложения при информативной насыщенности, отбор языковых средств с установкой на их доходчивость и эффективность, воспринимаемость нейтральных и стилистически окрашенных средств, метафоричность.</p>
3	Культура речи и русский литературный язык	<p>Основные направления повышения грамотности письменной и устной речи. Ошибки в современной речи, их причины, пути устранения. Роль публицистики в формировании стилистических вкусов и языковых норм. Устная публичная речь. Виды публичной речи. Полемическое мастерство. Речевое поведение в споре. Классификация споров. Факторы, влияющие на характер спора и его особенности. Основные требования культуры спора. Употребление терминов, многозначных слов. Логические ошибки. Доводы в споре.</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
4	Публичная речь и ораторское искусство: история предмета и общие понятия	Предмет ораторского искусства и его значение для профессиональной деятельности специалиста. История ораторского искусства. Величайшие ораторы прошлого и современности.
5	Требования к ораторской речи. Специфика и структура публичного выступления	<p>Общие требования к публичному выступлению. Виды и структура публичной речи. Особенности деловой речи. Основные этапы работы оратора над речью. Логические основы ораторской речи. Техника и культура речи оратора.</p> <p>Основные этапы работы над речью в классической риторике. Современная интерпретация логики работы над речью. Докоммуникативная фаза. Выбор темы, определение цели и виды речи. Подбор материалов. Логическая организация речи. Доказательство и аргументация.</p> <p>Работа над языком и стилем. Коммуникативная фаза. Поведение оратора и управление аудиторией. Техника произнесения речи, искусство спора, ответы на вопросы. Посткоммуникативная фаза. Анализ проведенного выступления. Совершенствование материалов к выступлению. Прогнозирование вопросов.</p>
6	Социально – психологические особенности публичного выступления	<p>Социально-психологические аспекты взаимодействия оратора с аудиторией. Основы полемического мастерства.</p> <p>Логические приёмы и уловки спора, дискуссии, полемики.</p>

5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем (при необходимости)

Для реализации предусмотренных видов учебной работы в качестве образовательных технологий используются информационные и коммуникационные образовательные технологии:

- мультимедийное обучение (презентации, мультимедийные курсы);
- сетевые компьютерные технологии (Интернет, локальная сеть);
- при организации образовательного процесса с применением ДОТ лекции проводятся в режиме онлайн.

Перечень лицензионного программного обеспечения, необходимого для освоения дисциплины

1. Операционная система Microsoft Win 7,
2. LibreOffice,
3. Adobe Acrobat Reader DC,
4. 7-zip,
5. Paint.Net

Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

- Правовая информационная база данных Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru/>
- Сайт Федеральной службы государственной статистики – Режим доступа: <http://www.gks.ru/>

Электронно-библиотечные системы:

- Научная электронная библиотека elibrary.ru – Режим доступа: <https://elibrary.ru/>
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>

6. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю), текущего контроля и промежуточной аттестации.

6.1. Содержание и трудоемкость самостоятельной работы по темам дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость (в академических часах) очная форма обучения	Трудоемкость (в академических часах) очно-заочная форма обучения
1	Русский язык и культура речи: предмет и общие понятия курса	Конспектирование первоисточников и другой учебной литературы; - проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх	18	20
2	Разновидности форм речи и функциональные стили современного русского литературного языка	Конспектирование первоисточников и другой учебной литературы; - проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх	18	20
3	Культура речи и русский литературный язык	Конспектирование первоисточников и другой учебной литературы; - проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх	18	20

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость (в академических часах) очная форма обучения	Трудоемкость (в академических часах) очно-заочная форма обучения
4	Публичная речь и ораторское искусство: история предмета и общие понятия	Конспектирование первоисточников и другой учебной литературы; - проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх	18	20
5	Требования к ораторской речи. Специфика и структура публичного выступления	Проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх Контрольная работа, эссе	18	20
6	Социально – психологические особенности публичного выступления	Проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх	17,75	19,75

6.2. Перечень учебно-методического обеспечения для текущего контроля успеваемости

Примерная тематика и планы семинарских и/или практических занятий для очной и очно-заочной форм обучения

Русский язык и культура речи в экономико-управленческой деятельности: предмет и общие понятия курса.

Предмет, цели и задачи курса. Язык и речь. Языковая и коммуникативная компетенция. Понятие языковой нормы.

Практические задания:

1. Задание. Подготовить краткий реферат или научное сообщение на семинаре по одной из предложенных тем:

1. Современный русский литературный язык, его основные характеристики.

2. Языковая норма, виды современных языковых норм.

3. Коммуникативные потребности специалиста и степень соответствия им моей лингвистической и коммуникативной компетенции.

4. Что такое русская языковая личность?
5. Культура речи как один из показателей квалификации специалиста
6. Приведите примеры различий восприятия действительности в национальных языковых картинах мира.

2. Задание. Прочитайте приведенные отрывки и определите, к каким функциональным стилям они принадлежат. Докажите принадлежность текста к данному стилю (перечислите основные особенности данного стиля с примерами из текста). Расставьте знаки препинания.

А. Уже древнегреческие мыслители видели, что помимо общего в том масштабе в каком его постигают “частные науки” есть общее и большего масштаба, а именно в отдельности для каждой из трех основных областей действительности природы человеческого общества сознания. Но существует и всеобщее которое присуще земному универсуму в целом и выражается в законах и категориях типа необходимость случайность причинность связь время и т.п. Таким образом структурное поле общего включает в себя конкретно- общее (компетенция отдельных наук) наиболее общее каждой из трех основных областей действительности и всеобщее (компетенция философии).

Б. Согласно Гражданскому кодексу Российской Федерации обществом с ограниченной ответственностью далее ООО признается утвержденная одним или несколькими лицами коммерческая организация уставный капитал которой разделен на доли определенные учредительными документами. В отличие от акционерного общества право на долю подтверждается не ценной бумагой акцией, а лишь свидетельством, которое в соответствии с уставом ООО может выдаваться его участникам учредителям.

В. Можно ли давать урок если нет классной комнаты Сдавать экзамен без зачетки в кармане Входит ли вдыхание меловой пыли полной грудью необходимой составной частью в процесс получения высшего образования Вот Джо Мартин например так не думает Ему 41 год он не последний человек в одной из страховых компаний Индианаполиса и в то же время студент университета Дьюка во время перерыва на обед или вечером когда жена мистера Мартина уже спит Джо садится за клавиатуру компьютера входит в Интернет и начинает грызть гранит науки в том месте которое ему обозначил профессор стоящий на кафедре в семи сотнях километров от его дома.

3. Задание. Вместо звездочек употребите один из синонимов, приведенных в скобках.

1. По приглашению друзей мне *** (довестись, посчастливиться, прийти, удастся) *** (побывать в, посетить) Баньске-Бистрице.

2. Чтобы ТЭЦ могла полностью обеспечить город теплом, *** (необходимо, нужно, требоваться) *** (нарастить, повысить, увеличить) ее энергетические мощности и *** (построить, провести, проложить) новые тепломагистрали.

3. В нашем крае много (далекие, дальние, отдаленные, удаленные) населенных пунктов, в них *** (жить, обитать, проживать) до трети населения.

4. Было *** (наглядно, предметно) *** (показан, продемонстрирован), что комплексное *** (использование, применение) технических средств на *** (занятия, уроки) *** (во много раз, заметно, значительно, неизмеримо, несравненно, ощутимо, существенно) *** (повышать, увеличивать) *** (отдача, продуктивность, производительность, эффективность) *** работа, труд) педагога.

4. Задание. Укажите в газетных текстах речевые ошибки, возникшие вследствие неоправданного употребления заимствованных слов. Исправьте предложения.

1. Деятельность редакции по уточнению текстов лимитирована утратой части манускриптов.

2. Контингент студентов растет, и надо сказать еще об одном симптоме этого факта.

3. Победителями тендера стал консорциум западных и российских банков, который возглавил CS FirstBoston. Имидж РАО серьезно пострадал, как и престиж его главного акционера – государства.

4. Двадцать лет своей автобиографии он посвятил выведению новых сортов земляники.

5. Задание. Исправьте стилистические недочеты в употребленных существительных, прилагательных, числительных.

1. Четверым балеринам предложили участвовать в конкурсе.

2. Так мы и живем: семь в одной комнате.

3. Горнодобывающая промышленность является одной из самых важнейших отраслей народного хозяйства.

4. В этой нелегкой ситуации нами принимаются меры по отысканию наиболее оптимального варианта.

6. Задание. Выберите правильную форму координации подлежащего и сказуемого в следующих предложениях:

1. На выставке (экспонируется - экспонируются) более 30 различных моделей, каждая из которых – точная копия корабля.

2. Подавляющее большинство электората в этот день (отправилось - отправились) на свои дачные участки.

3. От множества следов по снегу может показаться: десяток росомех (бегали - бегало - бегал), но это следы одного дикого зверя.

4. Американцы с помощью радиопередатчиков, укрепленных в ошейниках росомех, попытались проследить за перемещением зверей и их судьбой. Из двадцати пяти за короткое время восемнадцать (погибли - погибло), в пятнадцати случаях они стали (жертвой - жертвами) охоты.

Упражнения:

7. Упражнение. Проверьте свой уровень владения нормами орфографии и пунктуации. Перепишите, вставляя пропущенные буквы и знаки препинания.

За ноч(?) и _чезли все горо_ские дворники. Усатые и лысые с сизыми носами гр_манные глыбы в к_ричевыхтел_грейках с прокуре(н,нн)ыми зычными голосами дворники всех мастей похожие на (Ч,ч)еховскихизвоз_иков все вым_рли за сегодня_шн_юноч(?).

(Н_)кто (н_)см_тал с тро(т,тт)уаров в кучи ж_лтые и красные листья валявш_ся на земле как дохлые золотые ры_ки и (н_)кто (н_)будил меня утром перекл_каюсь и гр_мя ведрами.

А в прошлый четверг когда мне соб_ралсяпр_снит_ся (н_)обыкнове(н,нн)ый сон даже (н_)сон еще а только ощущение надв_гающ_гояснов_дения без событий и действующ_х лиц сотк_(н,нн)ое из радос_ногоож_дания меня разбудили дворники. Они гр_мели ведрами и шарк_ли метлами по тро(т,тт)уарусм_тая в кучи пр_красные мертвые листья вчера еще струивш_ся в воздух_ словно золотые рыбки в аквар_уме. Я проснулась и увид_ла что деревья пож_лтели вдруг за одну ноч(?) как с_деет за одну ноч(?) человек переживший тяж_лое горе. Даже деревц_посаже(н,нн)ое мной весной на су(б,бб)отнике стояло теперь вздраг_вая золотистой ш_влюрой и было похоже на ребенка с взлохмаче(н,нн)ой рыж_й головой.

А сегодня ночью все горо_ские дворники и _чезли. И это было просто (з,с)дорово город завале(н,нн)ый листьями. (Н_)наводнение а налистнение (По Д.Рубиной)

8. Упражнение. Выпишите из данных примеров слова с пропущенными гласными в три столбика: 1) проверяемый безударный гласный в корне; 2) непроверяемый безударный в корне; 3) чередующийся гласный в корне.

1. Вдруг гл...дит: отв...рена дверь в покой. 2. Зпле...тенные к...сой кудри п...л...сой об...лись кругом ч...ла. 3. В этом возр...сте своем руку ты вер...теномоц...рапаешь, мой свет! 4. Но р...шился нак...нец, и, м...литвусотв...ря, он ш...гнул через царя. 5. Пов...р дует на огонь, и, тр...ща, огонь г...рит, и струеюдым б...жит. 6. Мать, отец прин...лись их обн...мать. Что ж осталось доск...зять. 7. Там в обл...ках пред н...родом через л...са, через м...ря к...лдун н...сет бог...тыря. (А.Пушкин)

9. Упражнение. Перепишите, расставляя пропущенные буквы и знаки препинания.

В эпохи народной жизни носящие название переходных дело мысл...щего человека исти...ого гражданина своей (Р/р)одины идти (в) перед (н...) смотря на трудность и грязь пути (н...) теряя (н...) на миг из виду тех основных идеалов на которых постро...н весь быт общества. (И.Тургенев)

Тестовые задания:

10. Орфоэпической норме соответствуют примеры:

- | | |
|--------------------------------|--------------------------|
| 1. сердце[чн]ый – сердце[шн]ый | 2. апельсин – апельсинов |
| 3. врач – врачаха | 4. атлас – атлас |

11. Морфологической норме соответствуют примеры:

- | | |
|----------------------|--------------------|
| 1. токари – токаря | 2. красивое бра |
| 3. афера, а не афёра | 4. ложить и класть |

12. Лексической норме соответствуют примеры:

- | | |
|--------------------|------------------------|
| 1. в саду – в саде | 2. левая рука – шуйца |
| 3. вор – тать | 4. лошадьми – лошадьми |

13. Языковому уровню соответствую речевые ошибки:

- | | |
|--------------------|-------------------|
| А. Орфоэпический | Б. Лексический |
| В. Морфологический | Г. Синтаксический |

1. Жалко **этого** животного.
2. По выходным **я** со своим классом **гуляем, ходим** в кино.
3. Вдруг слышались крики, свисты и топоты.
4. В завершении **обоих** дней этого мероприятия – концерт для детей.
5. Это свободный роман от всех рамок и норм литературного стиля.

14. Слово, имеющее значение «иметь тот или иной вид, производить то или иное впечатление» - это

- | | |
|--------------|---------------|
| 1) виднеться | 2) казаться |
| 3) думаться | 4) находиться |

15. Слово, имеющее значение «согласованность, стройность частей единого целого, а также само это целое» - это

- | | |
|--------------|-------------|
| 1) ассамблея | 2) аномалия |
| 3) ансамбль | 4) анатомия |

16. Слово, имеющее значение «мелодичный, похожий на песню, пение» это –

- | | |
|--------------|------------|
| 1) певческий | 2) певчий |
| 3) поющий | 4) певучий |

17. Слово, соответствующее контексту «Мальчик ... упал на землю и уткнулся лицом в ладони».

- | | |
|-------------|-----------|
| 1) навзничь | 2) ничком |
| 3) плашмя | |

18. Слово, соответствующее контексту «Жители приморского города стали _____ большого театрализованного представления».

- | | |
|--------------|---------------|
| 1) свидетели | 2) слушатели |
| 3) зрители | 4) посетители |

19. Слово, неправильно разбитое на морфемы:

- | | |
|--------------------|-----------------|
| а) за-брос-а-нн-ый | в) при-став-к-а |
| б) под-бир-ая | г) под-зем-н-ый |

20. Неверные утверждения:

1. Морфемика изучает состав и строение слова.
2. Суффиксы могут быть синонимичными.
3. Окончание является формообразующей морфемой.
4. Неизменяемые слова могут иметь нулевое окончание.
5. В русском языке существует один тип основы: непроемная.

21. Слово, образованное неморфологическим способом:

- | | |
|--------------|-------------------|
| а) осложнить | в) раненый |
| б) мороженый | г) кресло-кровать |

22. Соответствие между словами и морфологическим способом их образования будет следующим:

- | | |
|---------------|------------------------------|
| 1. восходить | а) приставочный |
| 2. подоконник | б) суффиксальный |
| 3. гниль | в) приставочно-суффиксальный |
| 4. спецкор | г) бессуффиксный |
| | д) сложение |

23. Слово, состоящее из двух приставок, корня и двух суффиксов:

- | | |
|-----------------|---------------|
| а) неравный | в) позавчера |
| б) непотерянный | г) исподтишка |

24. Слова с неправильно выбранной или пропущенной приставкой:

1. Он скипятил(1) чайник(2) и снял(3) обвёртку(4) с печеня(5).
2. Совсем(1) я в людях(2) изуверилась(3): любой(4) обкрасть(5) норовит(6).
3. Я давно отстал(1) и плёлся(2) взади(3), и мой спутник(4) не переминул(5) ехидно(6) усмехнуться(7).
4. Свинью(1) не весили(2)? И сколько же она весит(3)?

25. Звук [т'] произносится в слове:

- | | |
|---------------|--------------|
| 1. территория | 2. тест |
| 3. ателье | 4. тенденция |
| 5. претендент | |

26. Ударение поставлено неверно в слове:

- | | |
|--------------------|----------------|
| 1. вероисповедание | 2. свекла |
| 3. апостроф | 4. ходатайство |
| 5. завидно | |

27. Чн произносится как [шн] в слове:

- | | |
|--------------|--------------|
| 1. скучно | 2. яичница |
| 3. взяточник | 4. будничный |
| 5. Фоминична | |

28. Ударение поставлено правильно в слове:

- | | |
|----------------|----------------|
| 1. диспансер | 2. еретик |
| 3. каталог | 4. дозвонишься |
| 5. обеспечение | |

29. Слова, в которых после мягкого согласного под ударением произносится [э]

- | | |
|-----------------------|----------------|
| 1. бытие (в философ.) | 2. одноименный |
| 3. острие | 4. гренадер |
| 5. одновременный | |

30. Мягко произносятся согласные перед [э] в следующих заимствованных словах:

- | | |
|--------------|-------------|
| 1. сонет | 2. фонетика |
| 3. интеллект | 4. кофе |
| 5. кодекс | 6. крейсер |

31. Слова с орфографической ошибкой, которая появилась в связи с неправильным произношением:

- | | |
|-----------------|-------------------|
| 1. дермантин | 2. желатин |
| 3. прецедент | 4. дикообраз |
| 5. скурпулёзный | 6. поскользнуться |

32. Случаи неверного ударения в словах:

- | | |
|---------------|----------------|
| 1. асимметрия | 2. созыв |
| 3. туфля | 4. упрочение |
| 5. щавель | 6. нефтепровод |

33. Слова, имеющие несколько значений, зависящих от ударения:

- | | |
|----------------|-----------------|
| 1. бронировать | 2. клубы |
| 3. боцманы | 4. мусоропровод |
| 5. видение | 6. ломоть |

34. Твёрдо произносятся согласные перед [э] в следующих заимствованных словах:

- | | |
|-------------|--------------|
| 1. айсберг | 2. эссенция |
| 3. декадент | 4. сессия |
| 5. патент | 6. анестезия |

35. Случаи неверного ударения в следующих фрагментах рекламных текстов:

- | | |
|------------------------|------------------------|
| 1. бронированные двери | 2. вертикальные жалюзи |
| 3. кухонная мебель | 4. языковой факультет |
| 5. новый каталог | 6. лекции по иконописи |

36. Слова, могущие иметь разные значения, зависящие от постановки ударения:

- | | |
|----------------|--------------|
| 1. характерный | 2. красивый |
| 3. морщить | 4. броня |
| 5. фонды | 6. рокировка |

37. Соотнесение вариантов окончаний со стилистической окраской должно быть верным:

- | | |
|--------------|------------------------|
| 1. клапаны | а) специальное |
| 2. клапана | б) разговорное |
| 3. в отпуске | в) общеупотребительное |
| 4. в отпуску | г) литературное |

38. Синонимичная конструкция, в которой утверждение более категорично:

1. Ходить по железнодорожным путям опасно.
2. Хождение по железнодорожным путям опасно.
3. Увлечаться фигурным катанием стали повсеместно.
4. Увлечение фигурным катанием стало повсеместным.

39. Род существительных определён неверно:

- | | |
|---------------------|-------------------|
| 1. красивая бра | 2. серьёзное жюри |
| 3. лечебная шампунь | 4. новая тюль |
| 5. белый рояль | |

40. К существительным мужского рода относятся слова:

- | | |
|--------------|---------------|
| 1. какаду | 2. авеню |
| 3. коммюнике | 4. контральто |
| 5. боа | |

41. Наименование профессий и должностей, которые не имеют родовых пар:

- | | |
|-------------|--------------|
| 1. директор | 2. кондуктор |
| 3. балерина | 4. машинист |
| 5. ткачиха | |

42. Слова, которые употребляются только во множественном числе:

- | | |
|------------|-------------|
| 1. цвета | 2. подмости |
| 3. шахматы | 4. холода |
| 5. сливки | |

43. Словосочетания, в которых существительное в родительном падеже может иметь только окончание –а/-я:

- | | |
|---------------------|-------------------|
| 1. выпить ча_ | 2. стакан ча_ |
| 3. производство ча_ | 4. история народ_ |
| 5. много народ_ | |

44. Словосочетания, в которых существительное в родительном падеже может иметь вариативное окончание –а/-у:

- | | |
|--------------------------|-----------------|
| 1. выпить ча_ | 2. стакан ча_ |
| 3. стакан индийского ча_ | 4. ложка сахар_ |
| 5. производство сахар_ | |

45. К существительным женского рода относятся слова:

- | | |
|-----------|-------------|
| 1. рефери | 2. колибри |
| 3. банджо | 4. кольраби |
| 5. цеце | |

46. Существительные, у которых в форме именительного падежа множественного числа наблюдается только окончание –ы, -и:

- | | |
|--------------|-----------|
| 1. бухгалтер | 2. ветер |
| 3. джемпер | 4. ректор |
| 5. шофёр | |

47. Существительные, у которых в форме именительного падежа множественного числа наблюдается только окончание –а, -я:

- | | |
|-------------|-----------|
| 1. лагерь | 2. доктор |
| 3. директор | 4. вымпел |
| 5. счёт | |

48. В предложении «По телефону ответил секретарь» слово секретарь обозначает:

1. мужчину
2. женщину
3. пол неизвестен в отсутствии контекста
4. вопрос не имеет смысла

Разновидности форм речи и функциональные стили современного русского литературного языка. Особенности коммуникации. Устная и письменная формы речи, диалог и монолог. Читательская квалификация.

Практическое занятие: «Типичные ошибки в современной речи и их причины».

Цель: Определить причины появления типичных ошибок в письменной и устной речи.

Задачи:

1. Рассмотреть основные виды ошибок русского языка.
2. Установить основные направления совершенствования навыков грамотного говорения и письма.

Вопросы для обсуждения:

1. Классификация ошибок в современной речи и причины их появления.
2. Ошибки орфоэпические, лексические, словообразовательные и синтаксические, способы их предупреждения.
3. Стилистические ошибки и пути формирования навыков грамотной речи.
4. Размыwanie орфоэпических, лексических, морфологических, грамматических, орфографических и пунктуационных норм как характерная черта современной языковой ситуации.
5. Основные пути повышения языковой грамотности.
6. Словари и справочники русского языка, их виды и роль в формировании навыков грамотного говорения и письма.
7. Написание пробного диктанта, разбор типичных ошибок.

В ходе занятия заслушивание и обсуждение научных сообщений:

1. Имидж специалиста и проблема его языковой грамотности.
2. Условия и способы повышения грамотности русской речи и письма.

Задания для самостоятельной работы:

- 1) Отработать материал лекции
- 2) Решить тестовые задания
- 3) Ознакомиться с планом практического занятия.
- 4) Изучить рекомендованную учебную литературу.
- 5) Подготовить научное сообщение.

Практические задания:

49. Задание. Подготовить краткий реферат или научное сообщение на семинаре по одной из предложенных тем:

1. Существующие знаковые системы, специфика языковой знаковой системы.
2. Дайте характеристику основных функций языка.
3. В чем суть лингвистической (языковой) компетенции и её отличие от коммуникативной компетенции.
4. Что такое коммуникативная неудача? Механизм её возникновения и преодоления.
5. Что такое речь и какие существуют особенности различных видов и форм речи?
6. Охарактеризуйте нормативные словари, которыми Вы пользуетесь постоянно.

50. Задание. Прочитайте приведенные отрывки и определите, к каким функциональным стилям они принадлежат. Докажите принадлежность текста к данному стилю (перечислите основные особенности данного стиля примерами из текста). Расставьте знаки препинания.

А. Бежать с помощью водки и наркотиков нынче не модно Зато тысячи парней и девушек вечера и даже ночи напролет проводят в обнимку с компьютером На его экране они видят то что хотят а не то что им навязывает общество в образе телевизора молочного магазина или родного института Одна из самых любимых фишек молодежи хакерство Можно забраться в Интернет и скачивать оттуда рефераты курсовики дипломные работы Час работы в Интернете стоит от доллара до пяти зато сколько кайфа И еще В мире компьютерных грез никто не задает вопросов типа А какая идея тебе близка

Б. Дополнительное предположение о том что полезность или прибыль каждого экономического субъекта максимизируется заложено в качестве предпосылки в неоклассическую экономическую теорию необходимо для того чтобы предметом анализа было устойчивое а значит оптимальное для всех состояние когда дальнейший обмен или дальнейшее производство приведут к снижению благосостояния кого-либо из участников Проверить соответствует ли поведение потребителя или управляющего максимизации полезности обычно невозможно поскольку его функция полезности нам заранее неизвестна

В. При предъявлении претензий по количеству и качеству поставленного товара поставяющая Сторона в обязательном порядке прилагает к заявлению о претензии следующие обосновывающие ее документы транспортный документ а в соответствующих случаях и коммерческий акт составленный органами транспорта рекламационный акт составленный с участием представителя Стороны получающей товар либо официальной контрольной организации или другой компетентной незаинтересованной организации Стороны получающей товар.

51. Задание. Подберите более точные синонимы к выделенным словам; исправьте предложения.

1. Самолет подвержен действию перепадов **стужи** и тепла.
2. Месторождения нефти в Среднем Приобье **расположены** далеко от железных дорог.
3. С **изумлением** мы узнавали свою группу крови.
4. До сих пор у нас применяется бензиновый двигатель, который **потребляет** дорогое топливо в значительных размерах.
5. Это препятствие нелегко **одолеть**.

52. Задание. Укажите в газетных текстах речевые ошибки, возникшие вследствие неоправданного употребления заимствованных слов. Исправьте предложения.

1. Доверительные трастовые операции широко развиты за рубежом. Потребность в трастовых услугах, которые гарантируют целостность ваших сбережений, в России

возникла в связи с накоплением отдельными гражданами и организациями значительных финансовых ресурсов и необходимостью умело распорядиться этими средствами.

2. Древние наши города явились цитаделью русского национального зодчества.
3. Эксклюзивные скидки.
4. Вместе с руководителем пресс-службы Игорем Игнатьевым мы придумали имидж комнаты для брифингов, появилась стойка, эмблема, создан свой телерадиокомплекс.

53. Задание. Исправьте стилистические недочеты в употребленных существительных, прилагательных, числительных.

1. Во время перерыва в холле продолжают спорить. Подойдем поближе к этим трем студентам, послушаем, что они говорят.
2. Эти двести метров, отделяющие оба института, учебный и исследовательский, преодолеть не так уж трудно.
3. Бытовые условия в поселке оказались более предпочтительнее, чем в леспромхозе.
4. Это наиболее характернейшие заболевания у детей такого возраста.

54. Задание. Дайте стилистическую оценку координации главных членов предложения в приведенных примерах. В случае необходимости устранили речевые ошибки, отредактируйте текст.

1. Большинство горняков, получивших зарплату за первое полугодие, осталось неудовлетворенными компенсацией.
2. Несколько книг из библиотеки моего отца оказались утерянными.
3. Операцию сделал молодой хирург Иванова Н.С., недавно защитившая кандидатскую диссертацию.
4. «Не в свои сани не садись» вышло в свет в 1853 году.
5. Живым организмам необходима одинаково как влага, так и тепло.

Упражнения:

55. Упражнение. Определите, какие из текстов говорят о недостаточной коммуникативной компетенции, а какие – о недостаточной языковой?

- Эти вещи надо положить в шкаф.
- Врач рассказывает дома о событиях рабочего дня и между прочим упоминает: «Пришлось отправить того пациента на флюорографИю». Жена поправляет: «Не флюорографИю, а флюорогрАфию».
- Ребенок говорит маме: «Хочешь, я еще собачку нарисоваю?»
- Кто-то дает объявление в газету о продаже почти новых лыж и не знает, как лучше написать: *лыжи в хорошем состоянии, в приличном состоянии, в прекрасном состоянии...*
- *Из разговора двух бухгалтеров:*
 - Как сведешь дЕбет с крЕдитом – зови пить кофе!
 - Какое?
 - Черный, конечно.

56. Упражнение. Проанализируйте в общих чертах коммуникативные потребности кого-нибудь из Вашей семьи (родители, брат, сестра), используя в качестве примера следующие описания:

Врач в поликлинике каждый день заполняет истории болезни, делает выписки из них, разговаривает с пациентами, читает рекламные буклеты и инструкции к лекарствам, а по вечерам смотрит телеканал «Культура» и ОРТ и читает классические детективы. В языковую компетенцию такого носителя языка с необходимостью входит понимание текстов, подобных следующему: «Хлористоводородный трипеленамин принадлежит к

группе противогистаминных средств. Кроме противогистаминного влияния, действует местно обезболивающе на поверхность кожи, уплотняет капилляры, а также ликвидирует сопутствующий зуд кожи». В его коммуникативную компетенцию входит не умение писать подобные инструкции, а умение объяснять их содержание упрощенно для интересующихся больных, чтобы они поняли все, что для них важно знать об этом лекарстве.

Его пациент-школьник – другой тип языковой личности, у него другие коммуникативные интересы: ничего кроме школьных учебников и журналов, посвященных компьютерным играм, он не читает, смотрит только спортивный канал и МТВ, общается с друзьями-скейтбордистами, бродит по Интернету и «болтает» в чатах... Приведенная выдержка из инструкции к лекарству для него – «темный лес», но школьнику и не нужно читать, а тем более писать такие тексты. Они не входят в его коммуникативную практику, следовательно, его коммуникативная компетенция должна развиваться в более актуальных, важных для него направлениях. Например, он будет учиться писать диктанты, сочинения и изложения.

57. Упражнение. Перепишите, расставляя пропущенные буквы и знаки препинания.

I. Ш...пот ночи, тяж...лая сумка, ч...порный человек, покрыться румянц...м, ж...ские условия, старый ч...лн, лесные ш...рохи, трещ...тка сторожа, ож...г лица, реш...тка сада, трудолюбивые пч...лы, укрыться плащ...м, мраморный ц...коль, городские трещ...бы, ж...лтые листья, боч...нок с водой, спорить горяч..., ш...в разош...лся, идти вдоль ш...ссе, подж...г сарай, вощ...ная бумага, грош...вая опера, печ...ный хлеб, деш...вый товар, маж...рный тон, зажж...ный факел, ноч...вка в лесу.

II. Сопост...вляя теорию с практикой прошедш...е науки с ее будущим (н...) отдаваясь безотч...тно (н...) одному самому пр...вл...кат...льному убеждению я стр...мился развить в читателе ту способность самостоят...льного суждения о научных предметах которая сост...вля...т единстве...ый залог и пра...льного пользования выводами науки возможности содействовать ее дальнейшему развитию (Д.Менделеев)

Тестовые задания:

58. Словарь, фиксирующий правильное написание слов, называется

- | | |
|-------------------|----------------------|
| 1.этимологический | 2. орфографический |
| 3. толковый | 4. энциклопедический |

59. Словарь, в котором можно посмотреть, как правильно пишется слово:

- | | |
|--|---------------|
| 1)толковый, 2)орфографический, 3)орфоэпический, 4)словообразовательный | |
| 1) только во 2-м | 2) в 1, 2 и 3 |
| 3) в любом из перечисленных | 4) во 2 и 4 |

60. Для выбора правильного варианта следует обратиться к словарю паронимов:

- | | |
|----------------------|--------------------------|
| 1. невежа – невежда | 2. сильный – слабый |
| 3. тренеры – тренера | 4. сталагмит – сталактит |
| 5. ирис - ирис | |

61. Вы обращаетесь к орфоэпическому словарю, если

- 1) затрудняетесь в выделении морфем
- 2) хотите узнать нормы ударения и произношения слова
- 3) не знаете значения слова
- 4) интересуетесь происхождением слова
- 5) ищите синоним к слову

62. Для выбора правильного варианта следует обратиться к словарю «Управление в

русском языке»:

- | | |
|--------------------------------|-------------------------------|
| 1. трудный (тяжёлый) рюкзак | 2. благодаря друзей (друзьям) |
| 3. заведующий отдела (отделом) | 4. по приезде (у) |
| 5. драконовская (ва) мера | |

63. Значение словосочетаний можно уточнить во «Фразеологическом словаре»:

- | | |
|-----------------------------|----------------------|
| 1. белая ворона | 2. коричневое платье |
| 3. игра в бирюльки | 4. лебединая песня |
| 5. представитель от кафедры | |

64. Словарь, которым вы не воспользуетесь при выборе варианта:

- | | |
|----------------------------|-----------------------|
| 1. орфоэпический словарь | 2. словарь синонимов |
| 3. словарь паронимов | 4. словарь управления |
| 5. этимологический словарь | |

А. атлас или атлас

Б. фальшивый или искусственный

В. согласно распоряжению или распоряжения

Г. поделки или подделки

Д. Ш[о]пен или Ш[а]пен

65. Словарь, которым можно воспользоваться, чтобы:

1. продолжить ряд: *красный*, *алый*, *рубиновый*
2. узнать варианты произношения слова
3. узнать значения слов: *релятивный*, *пролонгировать*
4. к слову *вакуум* подобрать слово с противоположным значением

А. Орфоэпический словарь

Б. Словарь иностранных слов

В. Толковый словарь С.И. Ожегова

Г. Этимологический словарь

Д. Словарь синонимов

Е. Словарь антонимов

66. Значение какого слова определено неверно:

- 1) призреть – дать приют и пропитание
- 2) пенаты – родной дом, домашний очаг
- 3) канделябр – подставка для салфеток
- 4) реликт – организм, вещь, явление, сохранившееся с древнейших времён
- 5) досуг – хобби, любимое занятие

67. Значение слова указано неверно:

- 1) кардинальный – несущественный, неважный
- 2) инкогнито – скрывающий своё имя
- 3) элита – привилегированная верхушка общества
- 4) юродивый – блаженный
- 5) спикер – председатель парламента

68. Лексическое значение слова указано неверно:

- 1) дискутировать – осуждать что-то, критиковать кого-либо
- 2) амбиция – чрезмерное самомнение
- 3) компрометировать – порочить, выставять в неблагоприятном свете
- 4) демагог – человек, который любит много говорить, балагур
- 5) апогей – венец, вершина, кульминация какого-либо действия или явления

69. Слово употреблено в несвойственном ему значении в предложении:

- 1) В этой фирме имеется вакансия юрисконсульта.
- 2) Лектор взошёл на трибуну, и зал затих.
- 3) В автомастерской водитель попросил вправить вмятину на борту автомашины.
- 4) На консилиуме было решено продолжить лечение больного лазерной терапией.
- 5) Целых два месяца проходил в нашем городе вернисаж художников-передвижников.

70. Слово употреблено в несвойственном ему значении в предложении:

- 1) Для документов необходимо фотографироваться анфас.
- 2) Завтра состоится дебют нашего оркестра на московской сцене.
- 3) Для реализации этого проекта нам предстоит решить несколько дилемм.
- 4) Поиски редких видов растений, создание гербариев стали результатом моего увлечения фауной родного края.
- 5) Перед официальной встречей нам предоставили адекватный перевод текста соглашения.

71. Подходящая по смыслу пара слов для предложения: «Принятые меры должны быть ____, чтобы ____ ситуацию»:

- | | |
|--------------------------------|----------------------------|
| 1) дееспособными - улучшить | 2) действующими - отложить |
| 3) действительными – исправить | 4) действенными – изменить |

72. Подходящая по смыслу пара слов для предложения «Я не мог больше ____, поэтому мне пришлось ____»

- | | |
|--------------------------|-------------------------|
| 1) остаться – уйти | 2) оставаться – уходить |
| 3) заниматься – отдыхать | 4) спорить – замолчать |

Практические задания:

73. Задание. Подготовить краткий реферат или научное сообщение на семинаре по одной из предложенных тем:

1. Читательская квалификация и её составные части.
2. Способы выявления авторской позиции в тексте.
3. Влияние способа оформления текста на его восприятие.
4. Оценка практической значимости текста.
5. Возможности переноса приемов работы с письменным текстом на анализ устного высказывания.
6. Чем отличается говорение от слушания, письмо от чтения?
7. В чем специфика русского речевого устного и письменного общения?
8. Каковы особенности невербальной коммуникации?
9. В чем специфика современных вариантов нелитературного русского языка?

74. Задание. Прочитайте приведенные отрывки и определите, к каким функциональным стилям они принадлежат. Докажите принадлежность текста к данному стилю (перечислите основные особенности данного стиля с примерами из текста). Расставьте знаки препинания.

А. Если за 10 дней до окончания действия договора ни одна из сторон письменно не заявит о своем намерении расторгнуть договор то договор считается продленным на тот же срок и тех же условиях По истечении срока действия договора обязательства сторон по настоящему договору прекращаются Если по заявлению Клиента не будет заключен новый договор банковского счета Клиента открытые в соответствии с пунктом 2.1 настоящего договора закрываются.

Остаток валютных средств на счетах зачисляется на специальный счет и может быть востребован Клиентом в течение установленного законом срока исковой давности.

Б. Американский писатель Уэйн Б. Егер даже книгу выпустил Техника профессионального карманника которая стала настоящим бестселлером в США Еще бы ведь в Нью-Йорке ежегодно от щипачей страдает полмиллиона людей Автор утверждает что карманное воровство не только простое и выгодное но также и достаточно безопасное занятие в России этот вид кражи относится к разряду трудно раскрываемых преступлений Тем не менее милиция продолжает бороться с любителями порыться в чужих карманах сумках кошельках Уголовный кодекс РФ не либеральничает с преступниками В нем есть сто пятьдесят восьмая статья предусматривающая максимальное наказание до трех лет лишения свободы а если преступление совершено ранее судимым или организованной группой до десяти лет

В. Наиболее бросающееся в глаза изменение научно-технического потенциала в России в ходе реформ это его резкое сокращение за счет падения государственного финансирования объемов работ и соответственно уменьшение числа занятых в сфере науки и научного обслуживания Сокращение это происходит неравномерно в разных секторах разных категориях работников разных специальностях но сам факт крупных кадровых потерь российской науки очевиден и наглядно демонстрируется данными статистики Вопрос не в доказательстве этого обстоятельства а в его оценке Мнения высказываемые по данному поводу разноречивы.

75. Задание. Подберите более точные синонимы к выделенным словам; исправьте предложения.

1. В комнате, где **пребывает** большая группа людей, **не ведающих** об эксперименте, человек, несущий стопку книг, неожиданно **бросает их**.
2. В пресс-центре рабочая и в то же время **хлопотливая** обстановка.
3. Приближалась ознакомительная практика, и студенты испытывали **смятение**.
4. Осадчук – мастер высокого класса, она будет работать **высококачественно**.
5. Это возможно только на основе **всемерной** механизации работ.

76. Задание. Укажите в газетных текстах речевые ошибки, возникшие вследствие неоправданного употребления заимствованных слов. Исправьте предложения.

1. Несмотря на затянувшиеся экономические и финансовые трудности, настроение у Славы весеннее. На днях он с триумфом выступил на открытии международной выставки “Премьера коллекции” в Манеже. От души поздравляем первого российского кутюрье.
2. **Реклама:** “АЛТЕКО” нужен дистрибьютер (заинтересованных просим обращаться на английском языке).
3. Кафе, бистро, как и ателье разного профиля, должны функционировать по субботам.
4. Можно было бы привести армады цифр, характеризующих экономику страны.

77. Задание. Исправьте стилистические недочеты в употребленных существительных, прилагательных, числительных.

1. Мы с композитором заметили, что в обоих песнях припев почти одинаковый.
2. Над этой темой работают пятеро научных сотрудников сотрудников 51 человек.
3. Корректор Иванова нашел в рукописи немало орфографических и пунктуационных ошибок.
4. Выставка-просмотр эскизов монумента открыт ежедневно, кроме понедельника.
5. Поздно вечером к складу подкатило два грузовика, груженные мукой.
6. Студент или студентка должна прийти за справкой?

78. Задание. Исправьте и объясните ошибки.

1. Его удостоили высокой наградой.

2. Мы полагаем о том, что наши усилия дадут результаты.
3. Студенты возвели новый коровник в подшефном колхозе.
4. Слово представляется председателю профкома.
5. Одев очки, я трудился за столом, а мой приятель молчаливо ходил по комнате.

Упражнения:

79. Упражнение. Проанализируйте речевое поведение известных ораторов. Какими средствами невербальной коммуникации они пользуются? Для чего?

80. Упражнение. Проанализируйте передовую статью в «Аргументах и фактах», «Коммерсанте» или другой газете (возможно использование материалов интернет-изданий). Оцените качество информации, способ ее изложения. Опишите адресата данного текста. Выявите авторскую позицию в тексте.

81. Упражнение. Какие приемы используют авторы рекламы для воздействия на читателя, слушателя? Приведите примеры.

82. Упражнение. Проанализируйте, для чего используются в тексте нелитературные языковые варианты?

1. Аксютка щелкает зубами от голода, или, по туземному выражению, у него по брюху девятый вал ходит, а в брюхе зори бьют.
2. В цехе не любят тех, кто языком больше чешет.
3. Смотрю: с левого траверза маленький ялик кувыркается.
4. Он только с виду – дубина стоеросовая, а черепок у него работает на тридцать узлов.
5. После обеда стало разведриваться, и мы повеселели.
6. Мы ее в войну сами на ноги тут становили, сами и подпирали плечом, чтобы не хитнулась.

83. Упражнение. Перепишите, расставляя пропущенные буквы и знаки препинания.

I. Пр...бывать на даче, пр...дать друга, пр...творить планы в жизнь, пр...ступить закон, бе...пр...страстный судья, непр...ходящий успех, пр...дать необходимый о...енок, пр...одолевать трудности, пр...клонят...ся перед красотой.

II. Если человек (н...) когда (н...) ра...кывал хороших книг волновавших сер...ца и умы миллионов людей (н...) запомнил хотя (бы) десятка (другого) строк любимого поэта или вообще такового (н...) имеет он обр...ч...н на духовную нищ...ту он живет в (пол) сер...ца лишив себя огромной доли радостей которыми насл...ждае...ся человек общающийся с миром пр...красного (Л. Кассиль).

Тестовые задания:

84. Словосочетания, в которых выделенные слова являются омонимами:

- а) металлургический завод - завод часов
- б) тихий голос - тихая погода
- в) счастливый брак - заводской брак
- г) корень слова - корень растения

85. Лишнее слово в ряду синонимов

- | | |
|------------|---------------|
| а) функция | б) миссия |
| в) задача | г) назначение |

95. Градация построена неверно в предложении:

1. Она долго горестно всхлипывала, рыдала в голос, плакала.
2. Он протестовал, негодовал, прямо-таки кипел от возмущения.
3. Я нашёл просто крошечный, совсем маленький грибочек.

96. Приём градации содержится во фразе:

1. Таких удивительных роз, лилий, камелий, таких тюльпанов всевозможных цветов и оттенков - вообще такого богатства цветов Коврину не случилось видеть нигде в другом месте. (А.Чехов)

2. И, перевесившись через заборные колья, Вижу: дороги, деревья, солдаты вразброд. (М.Цветаева).

3. Приехав домой, Лаевский и Надежда Фёдоровна вошли в свои тёмные, душные, скучные комнаты. (А.Чехов).

97. Лишнее слово употреблено в предложении:

1. Эрмитаж – ценная сокровищница культуры.
2. Он учился в музыкальной консерватории.
3. Содержание основных мыслей доклада обобщается в его заключении.
4. Автор тонко подметил особенности психологии

98. Тип лексических единиц:

Во весь опор, в пух и прах, ни в зуб ногой

- | | |
|------------------|---------------|
| 1) жаргонизмы | 2) неологизмы |
| 3) фразеологизмы | 4) архаизмы |
| 5) диалектизмы | |

99. Соотношение фразеологизма и его значения будет верным:

- | | |
|-------------------------------|------------------------------------|
| 1. как с гуся вода | 1. в неопределённо будущем времени |
| 2. лить крокодиловы слёзы | 2. нечто недоступное пониманию |
| 3. когда рак на горе свистнет | 3. нипочём, безразлично |
| 4. лебединая песня | 4. лицемерная жалость |
| 5. китайская грамота | 5. последнее проявление таланта |

100. Фразеологизмы, синонимичные тому, который употреблён в предложении Н.В. Гоголя: «Есть род людей, известных под именем: люди так себе, ни то, ни сё, ни в городе Богдан, ни в селе Селифан».

- | | |
|------------------------------------|--------------------|
| 1. ни богу свечка ни чёрту кочерга | 2. ни бе ни ме |
| 3. ни дна ни покрышки | 4. ни свет ни заря |
| 5. ни рыба ни мясо | |

101. Предложение с фразеологизмом:

1. А сейчас он то ли жив, то ли мёртв.
2. Кто из них жив, кто мёртв – неведомо.
3. Жив ли он теперь или мёртв – подать его сюда!
4. Так он и стоял, ни жив ни мёртв, до заката.

102. Языковая форма фразеологизма нарушена в предложении:

1. Не за горой тот день, когда спад производства прекратится.
2. Нет, никогда и ни при каких обстоятельствах она не терялась и за хлётским словом в карман не лазила.
3. Он уже не хотел упускать случая взять верх в споре.
4. Писатель идёт в одну ногу со своим временем.
5. Павел Константинович знал всю его подноготную жизнь.

103. Соотношение фразеологизма и его значения будет верным:

- | | |
|-------------------------|--------------------------------------|
| 1. ящик Пандоры | 1. остроумное решение трудной задачи |
| 2. тёртый калач | 2. неопределённое, отдалённое время |
| 3. Колумбово яйцо | 3. источник несчастий, бедствий |
| 4. море по колено | 4. человек, которого трудно обмануть |
| 5. морковкино заговенье | 5. всё нипочём |

104. Предложение с фразеологизмом:

1. Не уследила я за ним, барыня, а он kota в лужу посадил.
2. Сел поросёнок в лужу и довольно улыбается.
3. С такой подготовкой как бы нам не сесть в лужу.
4. В луже сидеть – любимое занятие свиней.

105. Неверным будет утверждение:

1. фразеологизмы – свободные сочетания слов
2. существуют фразеологизмы – синонимы
3. к фразеологизмам можно отнести также и пословицы
4. в предложении фразеологизмы являются одним членом предложения

106. Антонимичными будут фразеологизмы:

1. душа в душу
2. засучив рукава
3. играть на руку
4. положила руку на сердце
5. вставлять палки в колёса
6. кривить душой
7. как кошка с собакой
8. через пень колоду

107. Автор фразеологизмов литературного происхождения:

- | | |
|----------------------------------|--------------|
| 1. тришкин кафтан | а) А. Пушкин |
| 2. подковать блоху | б) И. Крылов |
| 3. вертеться как белка в колесе | в) Н. Гоголь |
| 4. есть ещё порох в пороховницах | г) Н. Лесков |

108. Синонимичными будут фразеологизмы:

1. во что бы то ни стало
2. игра не стоит свеч
3. ни слуху ни духу
4. хоть караул кричи
5. себе дороже
6. хоть волком вой
7. кровь из носу
8. как в воду канул

109. Автор фразеологизмов литературного происхождения:

- | | |
|-----------------------------------|--------------|
| 1. пришёл, увидел, победил | а) Шекспир |
| 2. Ромео и Джульетта | б) Ю. Цезарь |
| 3. Архитектура – застывшая музыка | в) Цицерон |
| 4. Ганнибал у ворот | г) Гёте |

110. Неверным будет утверждение:

1. Фразеологизмам присуща устойчивость грамматической формы.

2. Существуют многозначные фразеологизмы.
3. Существуют синонимичные и антонимичные фразеологизмы.
4. К фразеологизмам нельзя отнести афоризмы.

111. Фразеологизмы-синонимы к словам *угождать, льстить*:

- | | |
|------------------------------------|-----------------------------|
| 1. бередить душу | 2. невзирая на лица |
| 3. играть в кошки-мышки | 4. рассыпаться мелким бесом |
| 5. переворачивать вверх тормашками | 6. извиваться ужом |

Индивидуальное контрольное собеседование: «Характеристика функциональных стилей речи».

Цель: Провести промежуточный анализ степени усвоения студентами раздела курса «Функциональные стили современного русского литературного языка» и, при необходимости, обсудить слабо усвоенные вопросы.

Задачи:

1. Охарактеризовать языковые особенности научных текстов.
2. Определить различия текстов подстилей официально-делового стиля.
3. Систематизировать правила составления и оформления документации.
4. Определить особенности текстов публицистического стиля.
5. Выявить приемы усиления выразительности публичной речи.

Вопросы для собеседования:

1. Что такое научный стиль? Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи.
2. Чем отличаются речевые нормы учебной и научной сфер деятельности?
3. Каковы правила написания и оформления плана, тезисов, конспекта, реферата и аннотации?
4. Охарактеризовать языковые различия устной и письменной форм научной речи.
5. Основные способы свёртывания текста и написания тезисов.
6. Правила и приёмы построения доклада, выступления.
7. Содержание рецензии и отзыва (типовые планы их написания).
8. Жанр конспекта, специфика ведения конспекта лекций.
9. Составление библиографии. Как оформить библиографический список в реферате, курсовой работе, дипломе?
10. Система жанров официально-делового стиля.
11. Выявить особенность устных текстов официально-делового стиля. Правила проведения собеседований и переговоров.
12. Основные виды деловых документов и правила их оформления.
13. Общие формулы официальной документации.
14. Каковы особенности публицистического стиля?
15. Проанализировать образцы публицистического стиля.
16. Характеристики и качества публичной речи.
17. Факторы, обуславливающие информативность и доходчивость публичной речи.
18. Разговорная и публичная речь.

Задания для самостоятельной работы:

Студенты должны изучить лекционный материал и рекомендованную литературу. Решить тестовые задания. Продумать порядок ответов на предложенные в плане собеседования вопросы, составить краткий план ответов, дополнив при необходимости лекционный материал.

Практическое занятие: «Культура речи и русский литературный язык. Лингвистическая и коммуникативная компетенции. Понятие языковой нормы».

Цель: Представить русский язык и культуру речи как учебную дисциплину, определить её предмет и основные задачи курса.

Задачи:

1. Прояснить значение основных терминов курса.
2. Охарактеризовать современное состояние русского языка.
3. Выяснить что такое языковая норма.
4. Рассмотреть виды языковых норм.
5. Установить причины коммуникативных неудач.
6. Определить рамки своей коммуникативной и лингвистической компетенции.
7. Определить специфику коммуникативных потребностей специалиста.

Вопросы для обсуждения:

1. Основная функция языка – коммуникативная, её характеристика.
2. Лингвистическая (языковая) компетенция специалиста.
3. Коммуникативная компетенция и её роль в профессиональной деятельности.
4. Понятие и виды языковых норм.
5. Виды и причины коммуникативных неудач.
6. Написание пробного диктанта, разбор типичных ошибок.

В ходе занятия заслушивание и обсуждение научных сообщений:

1. Языковая норма, виды современных языковых норм.
2. Коммуникативные потребности специалиста и степень соответствия им своей лингвистической и коммуникативной компетенции.

Задания для самостоятельной работы:

- 1) Отработать материал лекции
- 2) Решить тестовые задания раздела
- 3) Ознакомиться с планом практического занятия.
- 4) Изучить рекомендованную учебную литературу.
- 5) Подготовить научное сообщение.

Практическое занятие: «Читательская квалификация»

Цель: Усовершенствовать умения и навыки прочтения и анализа текстов различной сложности.

Задачи:

1. Выявить факторы, определяющие стратегию построения текста.
2. Определить связь оформления текста с его воздействием на читателя.
3. Научиться выявлять явную и скрытую информацию в тексте.
4. Проанализировать портрет адресата текста и качество представленной в тексте информации.
5. Выработать алгоритм работы с текстом.
6. Самостоятельный анализ текстов.

Вопросы для обсуждения:

1. Коммуникация и ее виды: говорение, слушание, письмо, чтение.
2. Факторы, определяющие стратегию построения текста.
3. Динамика развёртывания сюжета. Сильные позиции в тексте.
4. Порядок декодирования текста.
5. Практическая и эстетическая значимость текстов.

6. Скорочтение: достоинства и недостатки.
7. Особенности функционально-смысловых типов речи.

В ходе занятия заслушивание и обсуждение научных сообщений:

1. Устная и письменная формы языка, их специфика и взаимовлияние.
2. Особенность современного этапа существования функциональных стилей русского языка.

Задания для самостоятельной работы:

- 1) Отработать материал лекций.
- 2) Решить тестовые задания
- 3) Ознакомиться с планом практического занятия.
- 4) Изучить рекомендованную учебную литературу.
- 5) Подготовить научные сообщения.
- 6) Провести наблюдение за ведущими теле- и радиопрограмм и дать анализ.

Учитывают ли они фактор адресата? Какие способы начала и окончания передачи для них характерны? Охарактеризуйте излюбленные средства и приемы, используемые этими авторами для построения текстов.

Семинарское занятие: «Ораторское искусство: общая характеристика предмета и основные этапы развития».

Цель: Обсудить основные категории предмета «Ораторское искусство» и историю его развития.

Задачи:

1. Определить место и роль ораторского искусства в подготовке специалиста.
2. Уточнить предмет и функции данной дисциплины.
3. Рассмотреть историческую периодизацию ораторского искусства и содержание основных этапов его развития.
4. Обсудить современные проблемы и перспективы развития ораторского искусства.

Вопросы для обсуждения:

1. Место и роль ораторского искусства в подготовке специалиста.
2. Виды красноречия, их характеристика.
3. Предмет ораторского искусства, его основные функции и категории.
4. Историческая периодизация ораторского искусства. Античная риторика.
5. Средневековая риторика - гомилетика (богословское красноречие).
6. Светский характер риторики Эпохи Возрождения, Нового времени и Просвещения.
7. Особенности современной риторики XX-XXI века.

В ходе занятия заслушивание и обсуждение научных сообщений:

1. Классический риторический канон (пять этапов работы над речью).
2. Факторы, способствующие возрождению ораторского искусства в современной России.
3. Выдающиеся судебные ораторы дореволюционной России, советского периода и современности.

Задания для самостоятельной работы:

- 1) Отработать материал лекции
- 2) Решить тестовые задания

- 2) Ознакомиться с планом семинарского занятия.
- 3) Изучить рекомендованную учебную литературу.
- 4) Подготовить научное сообщение.

Практическое занятие: «Методика подготовки и произнесения публичной речи».

Цель: Рассмотреть основные этапы и приёмы подготовки и проведения публичного выступления.

Отработать методику публичного выступления перед аудиторией.

Задачи:

1. Определить алгоритм работы оратора над речью.
2. Практически подготовить варианты публичных выступлений.
3. Рассмотреть способы психологического настроя оратора при выходе с выступлением перед аудиторией.
4. Приобрести навык публичного выступления по подготовленным темам.

Теоретическая часть и вопросы для обсуждения.

1. Каждый студент группы разрабатывает свой вариант алгоритма деятельности оратора при подготовке публичного выступления (выбор темы; определение общей и конкретной цели; подбор материалов; изучение и анализ отобранного материала; составление плана выступления, работа над композицией; написание текста выступления; овладение материалом выступления).

3. Обсуждение представленных вариантов, отбор оптимального алгоритма работы оратора над речью.

4. Написать риторическое сочинение на тему: «Приемы запоминания текста публичного выступления» (ассоциирование знакомого с незнакомым; разделение речи на части и осмысление их по отдельности; предварительное обсуждение речи с другими людьми; репетиция речи; переписывание от руки текста речи; прочтение текста непосредственно перед сном).

5. Обсуждение представленных вариантов. Использование в практике лучших способов запоминания текста выступления.

6. Каковы ожидания аудитории к личности и поведению оратора?

7. В чем специфика поведения выступающего, при произнесении публичной речи и особенности восприятия аудиторией произносимого текста?

8. Важнейшие требования к облику оратора: скромная, но опрятная одежда; доброжелательность, деловитость и увлеченность; сдержанная жестикауляция.

9. Основные параметры голоса оратора: звучность; темп речи; диапазон и интонационная выразительность; тембр.

Практическая часть.

I. Выполнение заданий:

Задание 1. В выбранной теме для выступления из раздела №IV укажите общую и конкретную цель (общая цель - это вид реакции, которую Вы хотите вызвать у слушателей, конкретная цель – центральная мысль оратора).

Задание 2. Разделите свое выступление на подтемы, а затем на более мелкие части, пока не дойдете до микротем. После этого сделайте пометки по тексту:

а) какого материала недостает;

б) какие источники для сбора недостающего материала вы предполагаете использовать.

II. Выполнение упражнений:

1. По усилению звучности голоса:

а). Наполните быстро легкие воздухом и тяните «а», медленно выталкивая воздух в течение 10 секунд, повторите это упражнение, увеличивая время до 30 секунд. Затем начните с громкого звука «а», медленно сбавляя, затем наращивая звучность голоса.

2. По развитию диапазона звучания голоса:

а) Прочтите вслух стихотворение, повышая звук постепенно от строки к строке, после появления напряжения отступите по тону назад, затем снова продолжайте равномерное повторение.

3. Для отработки интонации (необходимо произносить речь и тихо и громко):

а). Повторяйте слова «хорошо» с выражением радости, восторга, восхищения, нерешительности, угрозы, гнева.

б). Повторите фразы: «Суд удаляется на совещание», «Он был освобожден из - под стражи в зале суда», придавая им разные значения (любопытство, отвращение, гнев, утомление, тревогу).

4. Упражнения по отработке дикции:

а). Чистоговорки: Не тот глуп, кто на слова скуп, а тот глуп, кто на дело туп.

б). Скороговорки: Рапортовал, да недорапортовал, стал дорапортовывать – заропортовался.

5. Упражнения по орфоэпии (соблюдению правил произношения и ударения):

а). Поставьте ударение в словах и прочитайте их в слух: каталог, средства, осужденный, приговор, договор,

Задания для самостоятельной работы:

1. Отработать материал лекций
2. Ознакомиться с планом практического занятия и подготовиться к выполнению теоретической и практической частей занятия.
3. Изучить рекомендованную учебную литературу.
4. Разработать план-проспект устного выступления по избранной теме
5. Изучить рекомендованную учебную литературу и проанализировать правила ораторского искусства при произношении речи, ознакомиться с упражнениями по тренировке голоса.

Семинар – практикум

«Ораторское искусство в профессиональной деятельности специалиста. Социально-психологические особенности публичного выступления. Социально-психологические аспекты взаимодействия оратора с аудиторией».

Цель: Определить место и роль ораторского искусства в профессиональной деятельности специалиста.

Задачи:

1. Проанализировать социально – психологические аспекты взаимодействия оратора с аудиторией.
2. Рассмотреть цели, структуру и функции ораторской речи.
3. Обсудить пути и условия совершенствования техники и повышения культуры ораторской речи.
4. Рассмотреть логические приемы и уловки спора, дискуссии.

Вопросы для обсуждения:

1. Ораторское искусство как составная часть подготовки специалиста.
2. Ораторская речь как процесс, ее цели, структура и функции.
3. Личность оратора. Социально – психологические аспекты взаимодействия оратора с аудиторией.
4. Культура и техника речи специалиста как оратора.
5. Логические приемы и уловки спора, дискуссии, полемики.
6. Заслушивание и обсуждение отдельных выступлений студентов по темам раздела № 5а УМК.

В ходе занятия заслушивание и обсуждение научных сообщений:

1. Пути и возможности овладения ораторским мастерством.
2. Социально – психологические характеристики деятельности оратора.
3. Возможные приёмы и уловки выступающих, в ходе дискуссии, спора, полемики.

Задания для самостоятельной работы:

- 1) Отработать материал лекций
- 2) Решить тестовые задания
- 2) Ознакомиться с планом семинарского занятия.
- 3) Изучить рекомендованную учебную литературу.
- 4) Подготовить научное сообщение.

Методические материалы по процедуре оценивания в течение семестра

1. Опрос

Опрос является репродуктивным методом обучения и проводится с целью определения уровня теоретической подготовки студентов, выявления слабых мест в знаниях по изучаемой теме для оптимального построения учебного процесса. А также учит основам публичного выступления.

Уровень ответа	Критерии оценивания
повышенный	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил материал темы, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение.
базовый	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал темы, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
пороговый	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала темы, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при ответе на вопрос.
ниже порогового	Полученные результаты не соответствуют поставленной цели (цель работы не достигнута).

2. Кейс-задание

Кейс-задание - это краткое описание проблемной ситуации на каком-либо реальном, либо вымышленном объекте, требующая от обучаемого оценки и/или предложений по

выходу из данной ситуации, опираясь на предложенные вопросы.

Уровень выполнения задания	Критерии оценивания
повышенный	Дается комплексная оценка ситуации; демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; последовательное, правильное выполнение всех заданий; умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.
базовый	Дается комплексная оценка ситуации; демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; последовательное, правильное выполнение всех заданий; возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя; умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.
пороговый	Затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации; неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя; затруднения в формулировке выводов.
ниже порогового	Неправильная оценка предложенной ситуации; отсутствие теоретического обоснования выполнения задания.

3. Задача

Задача – оценочное средство, позволяющее оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей.

Уровень выполнения задания	Критерии оценивания
повышенный	Задание выполнено полностью: - продемонстрирована способность анализировать и обобщать информацию; - продемонстрирована способность применять стандартные формулы для вычисления; - сделаны обоснованные выводы на основе интерпретации информации, разъяснения
базовый	Задание выполнено с незначительными погрешностями
пороговый	Обнаруживает знания и понимание большей части задания
ниже порогового	Задание не выполнено

4. Дискуссия

Дискуссия является репродуктивным методом обучения и представляет собой всестороннее коллективное обсуждение вопросов, проблем или сопоставление информации, идей, предложений (в интерактивной форме) обсуждение рефератов, подготовленных заранее. Дискуссия учит основам публичного выступления и позволяет оценить уровень освоения компетенций обучающимся.

Уровень ответа	Критерии оценивания
повышенный	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил материал темы, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение.
базовый	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал темы, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические

Уровень ответа	Критерии оценивания
	положения при решении практических вопросов, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
пороговый	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала темы, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при ответе на вопрос.
ниже порогового	Полученные результаты не соответствуют поставленной цели (цель работы не достигнута).

5. Творческое задание

Творческое задание - частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Уровень выполнения задания	Критерии оценивания
повышенный	Дается комплексная оценка ситуации; демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; последовательное, правильное выполнение всех заданий; умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.
базовый	Дается комплексная оценка ситуации; демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; последовательное, правильное выполнение всех заданий; возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя; умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.
пороговый	Затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации; неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя; затруднения в формулировке выводов.
ниже порогового	Неправильная оценка ситуации; отсутствие теоретического обоснования выполнения задания.

6. Тестирование

Тестирование - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Уровень выполнения задания	Критерии оценивания
повышенный	Правильно выполнено 90 – 100 % тестовых заданий.
базовый	Правильно выполнено 70 – 89 % тестовых заданий.
пороговый	Правильно выполнено 51 – 69% тестовых заданий.
ниже порогового	Правильно выполнено 0 – 50% тестовых заданий.

Примерный перечень рефератов, эссе, докладов

Освоение данной дисциплины предполагает выполнение творческой работы (реферата, презентации и пр.) следующей примерной тематики:

1. Культура речи в русской и других национальных традициях.
2. Речевые ошибки в речи публичных политиков.
3. Способы установления обратной связи в диалоге.
4. Влияние речевой ситуации на речевое взаимодействие.
5. Вариативность нормы в русском языке по данным словарей.
6. Изменение нормы литературного языка от Пушкина до наших дней.
7. Языковые нормы и Интернет.
8. Способы повышения речевой культуры.
9. Вопросы культуры речи в СМИ.
10. Понятие стиля.
11. Проблемы восприятия устной речи.
12. Изменения в русском речевом этикете последних лет.
13. Социально обусловленные формы обращения в русском языке.
14. Особенности профессиональной речи представителей моей будущей профессии.
15. Типы речевой культуры.
16. Новые сферы применения литературного языка.
17. Речевая культура молодежи.
18. Употребление местоимений «ты» и «Вы» в современной речи.
19. Национальные различия в невербальной культуре.
20. Презентация как речевой жанр.
21. Собеседование при приеме на работу как речевой жанр.
22. Телевидение и речевая культура.
23. Языковой портрет личности (на примере телеведущих, культурных и политических деятелей и т.д. по выбору студента).
24. Языковой облик газеты/журнала (по выбору студента).
25. Новые явления в русском языке 1990-х - 2016 гг.
26. Виды и причины языковых ошибок и коммуникативных неудач.
27. Язык коммерческой и политической рекламы.
28. "Слово как действие" в бытовой и официальной коммуникации.
29. Современная русская языковая личность: воздействия и взаимодействия.
30. Особенности научного языка специальности на фоне общих черт научного стиля.
31. Культура речи и эффективность общения.
32. Современная городская коммуникация.
33. Взаимодействие вербальных и невербальных средств передачи информации.
34. Русская языковая личность в межкультурной коммуникации.
35. Этика и право в СМИ.
36. Деловая беседа.
37. Лингвистика и право: точки соприкосновения.
38. Функциональные стили.
39. Культура речи и эффективность общения.
40. Интернет: коммуникативные особенности пользователей.
41. Современные методики запоминания речи.
42. Тактика написания и произнесения речи.
43. Правила продуктивного спора.
44. Ошибки в доказательстве: способы преодоления.
45. Способы борьбы с неправомерными уловками в споре.

46. Слагаемые риторического образования специалиста.
47. История развития красноречия в России.
48. Законы современного ораторского искусства.
49. Особенности современной риторики.
50. Основные правила орфоэпии.
51. Особенности жестикуляции при выступлении в аудитории.
52. Требования ораторского искусства к произношению речи.
53. Поза оратора в процессе публичного выступления.
54. Виды ораторской речи. Особенности судебной речи и речи на презентации.
55. Правила доказательства в публичной речи.
56. Полемика и особенности её проведения.
57. Место агрессии в телевизионных передачах.
58. Речевая манипуляция в политической речи.
59. Достоинства и недостатки унифицированных деловых текстов.
60. Особенности новых видов деловой корреспонденции.
61. Общее и особенное в классической и современной риторике.
62. Ораторское искусство и культура.
63. Принципы ораторской деятельности.
64. Функции ораторского искусства.
65. Этические основы судебных прений.
66. Речь как объект культурологического исследования.
67. Психолого-педагогические основы речи.
68. Общение в профессиональной деятельности специалиста.
69. Требования, предъявляемые к речи специалиста.
70. Назначение композиционных частей устной речи.
71. Методика использования аргументов в речи.
72. Пути самосовершенствования ораторского мастерства специалиста.
73. Риторическая культура специалиста.
74. Языковые особенности устной речи.
75. Отношение теоретиков и практиков к выразительной речи.
76. Особенности аудитории при выступлении.
77. Основные правила ведения спора.
78. Взаимодействие оратора и аудитории.
79. Пять частей классического риторического канона и их значение для современного ораторского искусства.
80. Риторика и гомилетика.

Примерные тестовые задания для текущего контроля:

ВАРИАНТ 1

I. В каком ряду во всех словах пропущена одна и та же буква

1. С...глашаться, не...своенный, насл...ждение
2. Пр...чудливый, пр...суждение, пр...оритет
3. Ни...вергаться, и...чезнуть, и...готовить
4. Сверх...интересный, небез...нтересный, суб...ект

II. В каком ряду все слова написаны без ошибок?

1. Адьютант, изъян, сузить, съэкономить
2. Крыжовник, парчевый, пощечина, нищета
3. Раздражение, прогалинка, бечевка, запретить

III. В каком слове пишется буква И?

1. Пр...зирать невежество
2. Беспр...дельная тоска
3. Пр...поднести сюрприз
4. Иметь пр...вилегию

IV. В каком слове пишется удвоенная согласная?

1. гум...низм
2. мас...нская ложа
3. ветре...ный день
4. заж...енный факел

V. В каком ряду во всех словах надо вставить произносимую согласную?

1. Влас...ный, ужас...ный, уча...ствовать
2. Чу...ствовать боль, че...ствовать юбиляра, ровес...ник века
3. Неумес...ный вопрос, я...ственный след, кос...ный мозг
4. Грус...ная повесть, вкусные я...ства, диллетан...ский взгляд

VI. Укажите правильное объяснение пунктуации в предложении: *Этих исполинов-волшебников давно уже не было и рассказывали о них лишь старинные предания.*

1. Сложное предложение, запятая перед союзом И не нужна.
2. Простое предложение с однородными членами предложения, запятая перед союзом И не нужна.
3. Сложное предложение, запятая перед союзом И нужна.
4. Простое предложение с однородными членами, запятая перед союзом И нужна.

VII. На месте каких цифр должны быть запятые? *Над озером уже нет тумана (1) и (2) когда мы подходим к ловушкам (3) вода так прозрачна (4) что видна каждая травинка на дне.*

- 1) 1,3,4 2) 1,2,3,4 3) 2,3 4) 1,2,4

VIII. Какое из перечисленных слов имеет значение «объявлять недействительным, отменять»

1. апеллировать
2. капитулировать
3. декларировать
4. аннулировать

IX. Укажите пример нарушения морфологических норм.

1. Мобилизовав
2. Увлёкшись
3. Осматривав
4. Сдерживаясь

X. Найдите правильный вариант формулировки фразеологизма:

1. Ходить как в воду окунутый.
2. Взять львиную часть.
3. Кануть в лето.
4. Пальма первенства.

XI. Найдите Неправильный ответ:

1. Токио утопало в зелени.
2. Туапсе всегда был курортным городом.
3. Дели встретил нас солнцем.
4. Миссури здесь резко поворачивала влево.

XII. Выберите правильный ответ:

- Пара: 1. Сапогов 3. эполетов
2. валенок 4. помидор

XIII. Укажите слово, где правильно поставлено ударение:

1. Жалюзи
2. Благовест
3. Закупорить
4. Красивее
5. Вероисповедание
6. Догмат

XIV. Найдите НЕ правильный ответ:

1. Олимпиада длилась трое дней.
2. С обеими ученицами.
3. Вошли двое детей.
4. 8,4 процента

XV. Найдите НЕ правильное употребление формы слова:

- 1) Обуславливать
- 2) Лазают
- 3) Кличет
- 4) Мурлычет

XVI. Найдите «лишнее» слово в синонимическом ряду:

- 1) Отзывчивый
- 2). Душевный
- 3). Сердечный
- 4). Наблюдательный
- 5). Чуткий
- 6). Внимательный

XVII. В каком номере форма слова НЕ является грамматически верной:

1. Момент был для всех торжествен.
2. Он был горяч, полный жизни.
3. Изменения в результатах работы очевидны для всех.
4. Старый лес величествен.

XVIII. К какому слову невозможно подобрать родовую пару:

- 1). Адвокат
- 2). Аспирант
- 3). Лаборант
- 4). Юбиляр

XIX. Найдите предложение, в котором Неправильно употреблен деепричастный оборот?

1. Глядя на эту ветку сирени, мне вспомнилась моя молодость.
2. Пройдя несколько шагов, мы остановились в недоумении.
3. Слушая музыку Моцарта, мы ощущаем причастность к чуду.
4. Думая о ней, я думаю о себе.

XX. Найдите пример с грамматической ошибкой:

1. По прибытию поезда
2. По решению суда
3. По истечении срока
4. По приезде поезда

ВАРИАНТ 2

I. В каком слове на месте пропуска пишется Е:

- 1). девч...нка
- 2). собач...нка
- 3). печ...нка
- 4). холщ...вый
- 5). трущ...бы
- 6). смеш...н

II. В каком слове надо писать НН:

- 1). Бешен...о мчатся
- 3). Куплен...ый товар
- 2). Новая гостин...ца
- 4). Гладкокрашен...ые ткани

III. В каком слове пропущена буква?

- 1). Чудес...ный
- 3). Целос...ный
- 2). Кос...ноязычный
- 4). Интриган...ский

IV. В каком ряду во всех словах пропущена буква Е?

- 1). Пр...кословить, пр...езжий, пр...чудливый, пр...цел
- 2). Пр...льстить, пр...града, пр...рогатива, пр...стиж
- 3). Пр...охотиться, пр...тягательный, пр...сечь, пр...вилегия
- 4). Пр...поднести, пр...цедент, пр...ближенный, пр...зент

V. В каком ряду все слова написаны правильно?

- 1). Иний, сверстник, киросин, безъядерный
- 2). Инцедент, интеллект, галерея, президиум
- 3). Искусный, целостный, ровесник, расчетливый
- 4). Жакет, жемчужина, наращение, трущобы

VI. На месте каких цифр должны быть запятые?

Лиза сидела на траве (1) и (2) пригорюнившись (3) смотрела на белые туманы (4) которые волновались в воздухе (5) и (6) поднимаясь вверх (7) оставляли блестящие капли на зеленом ковре природы.

- А). 1,4,5 Б). 2,3,4,5,6,7 В). 2,3,4,6,7

VII. Укажите пример нарушения морфологических норм.

- 1). Благодаря его вниманию
- 3). В двухтысячном году
- 2). С трехстами всадниками
- 4). На высоте двух тысяч пятисот метров

VIII. Укажите пример с ошибкой в образовании слова:

- 1). Несколько прутьев
- 3). Несколько килограмм
- 2). Пара кочерег
- 4). Шесть блюдец

IX. Найдите пример ПРАВИЛЬНОГО согласования подлежащего и сказуемого:

- 1). Десять бойцов бросилось в атаку.
- 2). Большинство студентов сдало зачет.
- 3). Кресло-кровать стояла в углу.
- 4). На благоустройство района отпущен миллион рублей.

X. Отметьте номер слова, где ПРАВИЛЬНО образована сравнительная степень.

- 2) более слаще
- 2) бойчее
- 3) звонче
- 4) горчее

XI. Найдите ОШИБКУ в объяснении фразеологизмов:

- 1). Вставлять палки в колеса – мешать

- 2). Дело в шляпе – все в порядке
- 3). Держать пари - ручаться
- 4). Переливать из пустого в порожнее – громко говорить

XII. Значение какого слова определено неверно?

- 1). Скрупулезный – точный до мелочей
- 2). Шокировать – вызывать восторг или негодование
- 3). Бравировать – рисоваться, проявляя показную храбрость
- 4). Тщетно – напрасно

XIII. Найдите ПРАВИЛЬНЫЙ вариант (без морфологических и речевых ошибок):

- 1). Можно было обойтись и двухстами рублями.
- 2). Кафедра организовала и руководит практикой студентов.
- 3). Отпустив генералов, Кутузов долго сидел, облокотившись на стул.
- 4). Изложение в книге сделано предельно коротко, учитывая дефицит времени студентов.

XIV. Укажите слово, где ПРАВИЛЬНО поставлено ударение:

- 1). Договор
- 2). Исчерпать
- 3). Кладовая
- 4). Задолго
- 5). Жалюзи
- 6). Каталог

XV. Найдите НЕПРАВИЛЬНОЕ употребление формы слова:

- 1). Много граблей
- 2). Среди будней
- 3). Нет свечей
- 4). Кудахтает
- 5). Мяукает
- 6). Кличет

XVI. Найдите ошибку в употреблении падежных форм:

- 1). Решимость парламента свелась к предоставлению полномочий.
- 2). Озабоченность за безопасность границ.
- 3). Контролировать ход лечения.
- 4). Заплатить за проезд.

XVII. Найдите ПРАВИЛЬНЫЙ вариант (определите род имени существительного):

- 1). Билет с плацкартом
- 2). Белая манжета
- 3). Толстый мозоль
- 4). Тонкая тюль

XVIII. Найдите пример, в котором НЕПРАВИЛЬНО употреблен деепричастный оборот:

- 1). Поднимая цены на топливо, правительство осложняет работу в сельском хозяйстве.
- 2). Изучая процесс реформации, наблюдается определенная закономерность.
- 3). Идя по мокрой тропинке, я чуть не поскользнулся.
- 4). Прочитав рукопись, я понял, что она нуждается в доработке.

XIX. Найдите примеры без грамматической ошибки:

- 1). По возвращению из командировки.
- 2). По приезде домой.
- 3). Лицо Анны было закрыто вуалем.
- 4). Окно было занавешено тонкой тюльюю.

XX. В каком случае НЕВОЗМОЖНО подобрать родовую пару:

- 1). Банщица
- 2). Машинистка
- 3). Фельдшер
- 4). Вокалистка
- 5). Защитник
- 6). Генерал

ВАРИАНТ 3

I. В какой строчке во всех словах пишется НН:

- 1). Нарисован...ый, ветрен...ый, куплен...ый
- 2). Ржан...ой, тружен...ик, беспрестан...о
- 3). Истин...ый, рискован...ый, безветрен...ый
- 4). Ткан...ая, утрен...ий, серебрян...ый

II. В какой строчке все слова написаны без ошибки?

- 1). Очаровать, благославить, погасить
- 2). Покорить, облегчить, иждевенец
- 3). Поручик, потчевать, безыдейность
- 4). Скважина, блёски, костный

III. В каком слове есть удвоенная согласная?

- 1). Ковал...ерия 2). Ал...юминий 3). Гал...ерея
- 4). Ат...рацион 5). Ап...лодисменты 6). Драм...а

IV. В каком слове пишется Ъ?

- 1). Пред...нфарктный 2). с...грать 3). под...тожить
- 4). сверх...естественный 5). бул...он 6). с...экономить

V. На месте каких цифр должны быть запятые?

Комнатные растения (1) плоды и листья (2) которых (3) ядовиты для человека (4) нельзя ставить в детскую комнату.

- А). 1,3 Б). 2 В). 1,4 Г). 3,4

VI. В каком предложении знаки препинания расставлены правильно?

- 1). Мал золотник да дорог.
- 2). Ветер срывал с берёз мокрые и пахучие листья, и бросал в траву.
- 3). Все меня любили, и, хотя я безмерно шалил, мне прощалось всё, что бы я ни делал.
- 4). И жизнь её, как песня.

VII. Найдите ошибку в употреблении имени числительного.

- 1). Из школы вышли двое друзей.
- 2). Прошло двадцать двое суток.
- 3). Двое саней стояли у крыльца.
- 4). Четверо незнакомых лиц ожидали у входа.

VIII. Укажите ошибку в употреблении падежных форм:

- 1). Работать над диссертацией
- 2). Описывать о событиях
- 3). Удивлен ответом
- 4). Работа удовлетворяет всем требованиям
- 5). Вопреки мнению начальства

IX. Какое существительное несочетается с числительным ТРОЕ:

- 1). Сестры 2). Перчатки 3). Сутки 4). Рабочие

X. Укажите грамматически правильное продолжение предложения:

Столкнувшись с непреодолимыми препятствиями,

- 1). мирная и благополучная жизнь племени кончилась.

- 2). все изменилось.
- 3). кочевники ушли на восток.
- 4). путешественникам пришлось вернуться в Иркутск.

XI. Какое из перечисленных слов имеет значение “неприязнь”, “нерасположение к чему-нибудь”?

- 1). апатия 2). антипатия 3). скептицизм 4). пессимизм

XII. Найдите Неправильное согласование:

- 1). Болезненная мозоль
- 2). Прозрачная тюль
- 3). Железный рельс
- 4). Тяжёлая бандероль

XIII. Укажите слово, где правильно поставлено ударение:

- 1). Баловать 2). Ворожея 3). Знамение 4). Квартал 5). Туфля 6). Партер

XIV. Найдите Неправильный ответ:

- 1). Нет ничего хуже лицемерия и лжи.
- 2). Нет ничего более худшего, чем лицемерие и ложь.
- 3). Нет ничего хуже, чем лицемерие и ложь.

XV. Найдите Неправильное употребление формы слова:

- 1). Полощет 2). Кудаччет 3). Очутюсь 4). Несколько гусар

XVI. Найдите предложение с грамматическими ошибками:

- 1). Уделить внимание здоровью.
- 2). Работа студента показывает о его умении анализировать.
- 3). Сегодня погода благоприятствует нам.
- 4). Скучаю по вас.

XVII. Какой из приведенных ниже глаголов не имеет формы 1 лица ед.ч. наст.времени?

- 1). Печатать 2). Шалить 3). Стелить 4). Сопеть

XVIII. Найдите слово, которое не имеет антонимов:

- 1). Долгосрочный 2). Выходить 3). Худой 4). Двор 5). Друг 6). Глубокий

XIX. Отметьте слово с неправильно образованной формой степени сравнения:

- 1). Более быстрый 3). Менее тоньше
- 2). Героичнее 4). Жёстче.

XX. Какой из фразеологизмов имеет значение: “Клеймо преступления”:

- 1). Краеугольный камень
- 2). Неопалимая купина
- 3). Каинова печать
- 4). Домоклов меч

6.3. Перечень учебно-методического обеспечения для промежуточной аттестации.

Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету:

1. Современный русский литературный язык
2. Языковая личность
3. Общая характеристика состояния русского языка конца XX – начала XXI века
4. Культура речи как один из показателей квалификации специалиста
5. Язык и речь. Коммуникативные неудачи.
6. Лингвистическая (языковая) и коммуникативная (речевая) компетенция.
7. Понятие языковой нормы.
8. Типы словарей.
9. Коммуникация и ее виды.
10. Особенности письменной и устной коммуникации.
11. Специфика русского речевого общения. Формулы речевого этикета.
12. Устная и письменная разновидности литературного языка. Невербальная коммуникация.
13. Нелитературные варианты русского литературного языка.
14. Функциональные разновидности русского литературного языка. Их взаимодействие.
15. Читательская квалификация.
16. Разновидности научного стиля. Специфика языка научных текстов.
17. Первичные и вторичные научные тексты. Языковые различия устной и письменной формы научной речи.
18. Терминология. Термины и профессионализмы.
19. Особенности учебных научных работ.
20. Научный стиль и его разновидности.
21. Официально-деловой стиль, его особенности и сфера функционирования.
22. Речевой этикет в документе.
23. Языковые формулы официальных документов.
24. Приемы унификации языка служебных документов.
25. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи.
26. Реклама в деловой речи.
27. Правила оформления документов.
28. Публицистический стиль (жанровая дифференциация, отбор языковых средств)
29. Особенности современной публицистики. Средства массовой коммуникации.
30. Статья как жанр публицистического стиля.
31. Понятие об ораторском искусстве.
32. Значение ораторского искусства для профессиональной деятельности специалиста.
33. Ораторское искусство и риторика.
34. Величайшие ораторы прошлого и настоящего.
35. Виды ораторской речи, её цели и функции.
36. Законы ораторского искусства и его функции.
37. Ораторская речь как процесс.
38. Структура и логика ораторской речи.
39. Вступление в речи, его цели и типы.
40. Психологические механизмы ораторской речи.
41. Цели заключения в ораторской речи и его оптимальные варианты
42. Доказательство в ораторской речи.
43. Культура речи оратора.
44. Нормативные требования к речи оратора.

45. Выразительные средства речи.
46. Правила цитирования в ораторской речи.
47. Условия и пути овладения культурой речи специалистом.
48. Понятие о технике речи.
49. Неязыковые средства речи и их значение для ораторской деятельности.
50. Жесты оратора и правила их использования.
51. Методика произнесения публичной речи.
52. Паралингвистическая составляющая устной речи.
53. Кинесическая составляющая устной речи.
54. Стилиевые особенности устного выступления.
55. Подбор материала устного выступления.
56. Подготовка устного выступления.
57. Приемы запоминания текста публичного выступления.
58. Психологические механизмы взаимодействия оратора и аудитории в ходе устного выступления.
59. Особенности различных аудиторий и их учет в профессиональной деятельности Ораторские приемы установления и поддержания контакта с аудиторией в ходе устного выступления.
60. Приемы завоевания оратором аудитории и управления ею.
61. Ответы на вопросы при публичном выступлении, прогнозирование вопросов.
62. Искусство спора, дискуссии, полемики в деятельности оратора.
63. Требования к личности оратора.
64. Лингвистические словари и справочники в работе специалиста.

7. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) (См. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине)

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Русский язык и культура речи. Учебное пособие Издательство: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики Авторы: Сапон И.В. Год издания: 2022 ISSN: 2227-8397 <https://www.iprbookshop.ru/138788.html>
2. Русский язык и культура речи для студентов заочной формы обучения. Учебно-методическое пособие Издательство: Тульский государственный педагогический университет имени Л.Н. Толстого Авторы: Жукова А.Н. Год издания: 2021 ISBN: 978-5-6045162-3-2 <https://www.iprbookshop.ru/119693.html>

Дополнительная литература:

1. Русский язык и культура речи. Учебно-методическое пособие Издательство Сибирский государственный университет физической культуры и спорта Авторы: Елкина М.В., Слепцова Т.В. Год издания: 2021 ISBN: 978-5-91930-171-4
<https://www.iprbookshop.ru/121206.html>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс
Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
Доступ в компьютерных классах, учебном зале судебных заседаний, читальном зале библиотеки.
2. Федеральный информационный фонд стандартов (профессиональная база данных)
Режим доступа: <http://www.gostinfo.ru/pages/Maintask/fund/>
Доступ свободный
3. Портал открытых данных Российской Федерации (профессиональная база данных)
Режим доступа: <http://data.gov.ru/>
Доступ свободный
4. Федеральная государственная информационная система территориального планирования (профессиональная база данных)
Режим доступа: <https://fgistp.economy.gov.ru/>
Доступ свободный
5. База предприятий, компаний и организаций РФ по различным областям деятельности
Режим доступа: <http://www.baza-r.ru/enterprises/>
Доступ свободный
6. База данных показателей муниципальных образований (профессиональная база данных)
Режим доступа: <http://www.gks.ru/dbscripts/munst/>
Доступ свободный

7. Информационно-справочная система Федерального образовательного портала «Экономика. Социология. Менеджмент»
Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru/docs/27572260/>
Доступ свободный
8. Информационно-справочная система Университетской информационной системы «Россия» (УИС Россия)
Режим доступа: <https://uisrussia.msu.ru/>
Доступ свободный
9. Сайт Федеральной службы государственной статистики
Режим доступа: <http://www.gks.ru/>
Доступ свободный
10. Портал «Гуманитарное образование» <http://www.humanities.edu.ru/>
11. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
12. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид учебных занятий	Методические указания для обучающихся
Занятия лекционного типа	<p>В процессе занятия лекционного типа студент должен усвоить и законспектировать название темы, учебных вопросов и основные блоки теоретического материала, то есть, сделанные преподавателем теоретические послышки (гипотезы), их аргументацию и выводы. В случае, если какое – либо положение не совсем понятно студенту или представляется недостаточно убедительным целесообразно задавать преподавателю уточняющие вопросы. Наличие у студента конспекта лекции обязательно. Материалы лекции являются основой для подготовки к семинарским занятиям.</p> <p>Для эффективности обучения в ходе участия в занятии лекционного типа следует писать конспект лекций. Написание конспекта лекций требует соблюдения ряда правил: краткость, схематичность, последовательность фиксации основных положений, выводов, формулировок, обобщений; необходимо пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Важно проверять термины, понятия с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Необходимо обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, выделить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии семинарского типа.</p>
Занятия семинарского типа	<p>Основной целью семинарских занятий является контроль усвоения пройденного материала, хода выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы семинарского занятия. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, заслушиваются на семинарских занятиях в форме подготовленных студентами докладов и сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы.</p> <p>Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, изучение рекомендуемой литературы, работа с</p>

Вид учебных занятий	Методические указания для обучающихся
	<p>текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.</p>
<p>Самостоятельная работа /индивидуальные задания</p>	<p>Самостоятельная работа преследует цель закрепить, углубить и расширить знания, полученные студентами в ходе аудиторных занятий, а также сформировать навыки работы с научной, учебной и учебно – методической литературой, развивать творческое, продуктивное мышление обучающихся, их креативные качества.</p> <p>Изучение основной и дополнительной литературы является наиболее распространённой формой самостоятельной работы студентов применяется при рассмотрении всех тем. Результаты анализа основной и дополнительной литературы в виде короткого конспекта основных положений той или иной работы отражаются в рабочей тетради, что даёт основания в отдельных источниках называть эту форму самостоятельной работы «заполнением рабочей тетради». Следует учитывать, что в ряде случаев изучение литературы осуществляется в процессе подготовки студентов к занятиям семинарского типа, в ходе выполнения курсовых работ и написания эссе, подготовки реферативного обзора. В данном случае самостоятельный отчёт о проделанной работе не требуется. В случае, если изучение конкретной темы не предусматривает перечисленных форм, то результаты изучения литературы отражаются в рабочей тетради и представляются преподавателю для проверки.</p> <p>При выполнении заданий практического характера необходимо следовать предложенному алгоритму выполнения задания. При необходимости (в ходе решения проблемных, поисковых и исследовательских задач) на основе имеющихся знаний и учений самостоятельно разрабатывать алгоритм решения поставленной задачи.</p>
<p>Реферат/курсовая работа</p>	<p><i>Реферат:</i> Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться с требованиями к структуре и оформлению реферата.</p> <p><i>Структура и содержание реферативного обзора.</i></p> <p>Реферативный обзор на выбранную тему выполняется, как правило, по следующим периодическим изданиям за последние 1-2 года, а также с использованием аналитической информации, публикуемой на специализированных интернет-сайтах.</p> <p>По каждой статье оформляется реферативная справка по следующему плану:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Автор (Ф.И.О.), сведения об авторе (место работы, должность, ученая степень); 2. Название статьи или материала; 3. Проблема, которую рассмотрел автор в статье; 4. Актуальность проблемы; 5. Содержание проблемы; 6. Какое решение проблемы предлагает автор; 7. Прогнозируемые автором результаты; 8. Выходные данные источника (периодическое издание: название, год, месяц, страницы; адрес электронного ресурса). 9. Отношение студента к предложению автора. <p>Объем справки по одной статье с точным указанием названия статьи и источника составляет 1–2 страницы.</p> <p>В заключительной части обзора студент дает короткое (0,5–1 страница) резюме обо всех отреферированных статьях.</p> <p><i>Курсовая работа:</i> изучение научной, учебной, нормативной и другой литературы. Отбор необходимого материала; формирование выводов и разработка конкретных рекомендаций по решению поставленной цели и</p>

Вид учебных занятий	Методические указания для обучающихся
	задачи; проведение практических исследований по данной теме. Инструкция по выполнению требований к оформлению курсовой работы находится в методических материалах по дисциплине.
Подготовка к экзамену (зачету)	При подготовке к экзамену (зачету) необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, специализированная учебная мебель, переносное видеопроекционное оборудование, презентационный учебный материал.

Экран. Доска. Наглядные учебные пособия.

Помещение для самостоятельной работы. Автоматизированные рабочие места обучающихся с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет.

12. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программа может быть адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья различных нозологий по личному заявлению обучающегося (законного представителя) на основании рекомендаций заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

Обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ по заявлению предоставляются специальные технические средства, услуги ассистента (помощника), оказывающего необходимую техническую помощь.