

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бойко Валерий Леонидович
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.09.2025 19:20:07
Уникальный программный ключ:
1ae60504b2c916e8fb686192f29d3bf1653db777



**Высшая Школа
Управления**

**Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования
«Высшая школа управления» (ЦКО)
(НОЧУ ВО «Высшая школа управления» (ЦКО))**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.16 Информационные технологии

Направление подготовки

46.03.02 «Документоведение и архивоведение»

Направленность (профиль) подготовки

Документационное обеспечение управления

Квалификация выпускника

«Бакалавр»

Форма обучения

Очная, очно-заочная, заочная

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры
менеджмента и документационного обеспечения
«28» августа 2025 г. протокол №1
Заведующий кафедрой д.э.н., профессор
И.В. Зайцевский

г. Москва, 2025

ОГЛАВЛЕНИЕ

1	Пояснительная записка	3
1.1	Цель и задачи дисциплины.....	3
1.2	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций.....	4
1.3	Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.....	5
2	Структура дисциплины	5
3	Содержание дисциплины	6
4	Образовательные технологии.....	9
5	Оценка планируемых результатов обучения.....	9
5.1	Система оценивания.....	9
5.2	Критерии выставления оценки по дисциплине.....	10
5.3	Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	11
6	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	12
6.1	Список источников и литературы.....	12
	Литература (обязательная).....	
	Литература (дополнительная).....	
6.2	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	14
6.3	6.3.....	
7	Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	14
8	Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	15
9	Методические материалы.....	16
9.1	Планы лабораторных занятий.	16
9.2	Методические рекомендации по подготовке письменных работ.....	20
	Аннотация дисциплины (модуля).....	37

1 Пояснительная записка

1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - обеспечить достаточный и необходимый уровень теоретических знаний и практических навыков в решении задач применения информационных технологий.

Задачи:

- исследовать перспективы развития информационных технологий;
- проанализировать нормативно-правовую базу, регулирующую применение информационных технологий;
- изучить теоретические основы применения информационных технологий в современных условиях;
- сформировать профессиональные навыки использования новых информационных технологий.

1.2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенции	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
ОПК-4. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК -4.2. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии при решении организационно-управленческих задач в профессиональной деятельности;	Знать: технологию работы в информационных системах Уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии при решении профессиональных задач Владеть: навыками выбора информационно-коммуникационных технологий при решении организационно-управленческих задач
	ОПК- 4.3. Обладает навыками использования информационно-коммуникационных технологий в сфере документационного обеспечения управления и архивного дела	Знать: информационные системы, используемые в документационном обеспечении управления и архивном деле Уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии с целью организации документационного обеспечения управления и архивного хранения документов Владеть: навыками выбора оптимальных информационно-коммуникационных решений при выполнении работ по документационному обеспечению управления и архивному делу

1.3 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Информационные технологии» входит в состав базовой части дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки «Документоведение и архивоведение».

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик:

- Информационная эвристика
- Документоведение
- Управление документами, как область профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины (модуля) формируются компетенции, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик:

- Информационные технологии в ДОУ
- Информационные технологии в архивном деле
- Информационное обеспечение управления
- Информационно-правовые базы данных, используемые в документационном обеспечении управления
- Управление информацией и документацией электронного правительства
- Форматы электронных документов в системах электронного документооборота.

2 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 ч.

Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
2	Лекции	32
2	Семинары/лабораторные работы	48
Всего:		80

Объем дисциплины в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 64 академических часов.

Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
2	Лекции	18
2	Семинары/лабораторные работы	26
Всего:		44

Объем дисциплины в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 100 академических часов.

Структура дисциплины для заочной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
2	Лекции	16
2	Семинары/лабораторные работы	16
Всего:		32

Объем дисциплины в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 112 академических часов.

3 Содержание дисциплины

Тема 1. Введение

Предмет, задачи, содержание и методика изучения дисциплины «Информационные технологии», его роль в подготовке специалистов, связь с другими учебными дисциплинами. Законодательная и нормативно-правовая база, регламентирующая применение информационных технологий. Учебная, методическая и нормативно-справочная литература.

Основные термины, содержание и взаимосвязь понятий в сфере информационных технологий: информационные технологии; информационные процессы; информационная система; информационные ресурсы; собственник информационных ресурсов, информационных систем, технологий и средств их обеспечения; владелец информационных ресурсов, информационных систем, технологий и средств их обеспечения; национальный информационный ресурс; государственные информационные ресурсы; информационное обеспечение государственного управления; программно-технический комплекс; информационные процессы, базы данных, цифровые информационные технологии.

Тема 2. Классификация информации и информационных технологий

Понятие «информация». Классификация информации по различным признакам. Характеристика видов информации по различным критериям (визуальная, аудиальная, тактильная, органо-лептическая и др.). Формы представления информации. Свойства

информации. Информация в управлении. Документированная информация и документация. Общетеоретические аспекты понятия «технология», «информационные технологии». Составляющие информационных технологий (техническая, программная, организационная). Классификация информационных технологий. Общая характеристика основных видов информационных технологий (технологии ввода информации, технологии хранения, технологии передачи информации, технологии распространения информации, облачные технологии, технологии хранения информации, технологии больших данных (big data) и др.). Характеристика современных информационных технологий. Комплексные информационные технологии, системы.

Развитие информационных технологий в условиях построения цифровой экономики, основные направления, задачи и принципы. Цифровая экономика, информационное общество, безопасные программное обеспечение и сервис, искусственный интеллект, интернет вещей, облачные технологии, обработка больших объемов данных.

Тема 3. Технологии ввода информации в коммуникативный процесс

Способы ввода информации в коммуникативные процессы, используемые в информационных технологиях. Основные виды коммуникаций в современном обществе (речевая, письменная, электронная (цифровая)). Этапы и составляющие коммуникативного процесса. Технология ввода письменной информации. Технология ввода речевой информации. Технические устройства и программные средства, применяемые для осуществления технологических процессов ввода информации. Специфические особенности технологий, применяемых для ввода информации в работе с документами. Схемы технологических процессов. Возможности, проблемы и перспективы развития технологий ввода информации в коммуникативные процессы. Современные устройства и технологии, применяемые для ввода информации.

Тема 4. Технология организации и поддержки компьютерных сетей

Понятие компьютерной сети. История развития и применения сетевых технологий. Возможности использования, общие компоненты, функции и характеристики, основные технические требования. Локальные компьютерные сети. Сети на основе сервера. Технология «клиент-сервер»: преимущества, недостатки. Топология сети. Построение глобальной сети, возможности и перспективы развития. Преимущества и задачи применения сетевой технологии в деятельности организаций. Риски при использовании сетевых технологий. Глобальная сеть Интернет. Российский сегмент Интернет.

Тема 5. Информационные технологии передачи информации

Виды информационных технологий передачи и распространения информации. Возможности использования Интернет-технологий. Почтовые программы и сервисы. Ведение письменных переговоров между удаленными абонентами сети. Интернет-телефония – ведение голосовых переговоров между удаленными абонентами. Видео-конференции. Технологии организации видео-конференций, технические особенности, основные требования и дополнительные возможности современных технологий. Виды и правила организации видеоконференций. Возможности и преимущества, перспективы использования комплексных информационных технологий передачи информации. Программные продукты, используемые для передачи информации.

Тема 6. Технологии аналитической обработки информации

Понятие аналитической обработки информации. Составление указателей, аннотаций, рефератов, тематических досье, написание обзоров. Построение технологии аналитической деятельности. Комплексы экспертных процедур, методики проведения экспертных опросов, методики обработки экспертных оценок. Функции информационных технологий в выполнении аналитических задач. Системы автоматизированного перевода текста (компьютерные переводчики, электронные словари): возможности, проблемы, перспективы и направления развития. Автоматическое аннотирование и реферирование в работе с большими объемами информации: назначение, возможности, перспективы применения. Технологии искусственного интеллекта в аналитической обработке информации, примеры применения и возможности дальнейшего развития.

Тема 7. Технология организации информационно-справочных систем

Понятие «информационный поиск» в технологическом аспекте. Информационно-справочная система – средство обеспечения поисковой функции. Традиционные и автоматизированные информационно-поисковые системы. Специфика информации, представленной в информационно-справочных системах. Виды информационно-справочных систем по содержанию и назначению. Общеправовые и специализированные информационно-справочные системы. Основные свойства и параметры. Качество информационного наполнения (полнота информации, оперативность актуализации, достоверность, качество обработки). Поисковые (тематический поиск, атрибутивный поиск, интеллектуальный поиск) и сервисные возможности. Дополнительные услуги, предоставляемые пользователям. Способы обновления информации в информационно-справочных системах.

Тема 8. Демонстрационные (мульти-медиа) средства

Назначение и особенности демонстрационных (мульти-медиа) средств. Возможности использования в информационно-рекламной деятельности, подготовке презентаций, докладов, конференционных мероприятий и т.д. WEB-технологии. Технология и правила подготовки мульти-медиа презентаций. Виды и характеристика программного обеспечения и технических средств (устройств); технические характеристики и функциональные характеристики, факторы, определяющие выбор.

Тема 9. Специализированные информационные технологии

Обзор рынка специализированных информационных технологий. Характеристика основных специализированных информационных технологий, предназначенных для различных сегментов экономики и управления (документационное обеспечение управления, управление персоналом организаций, архивное дело, справочно-информационная работа, бухгалтерский учет и т.п.), функциональные возможности, область применения, основные пользователи.

Тема 10. Технологии хранения информации

Носители информации, их виды. Критерии выбора носителя информации (соотношение надежности и стоимости, производительность, интерфейс, эксплуатационные характеристики). Оперативное (временное) хранение информации, сроки, условия, технология хранения. Задача актуализации информации. Долговременное хранение информации. Центры обработки (и хранения) данных. Система архивного хранения электронных документов. Форматы хранения информации. Законодательное и

нормативно-методическое регламентирование процесса хранения информации. Проблемы и направления развития технологий хранения информации.

Тема 11. Методы определения технико-экономической эффективности и обоснование выбора программно-технических средств

Методы определения эффективности применения информационных технологий. Определение целей, выбор критериев и показателей, определение методов расчета. Прямой и косвенный (экономический и неэкономический) эффект от применения информационных технологий. Расчет затрат и срока окупаемости внедряемого проекта.

Тема 12. Направления развития информационных технологий в современном обществе

Факторы развития информационных технологий в современном обществе. Лидеры в области информационных технологий. Состояние и перспективы развития информационных технологий в России. Роль государства в развитии информационных технологий. Информационное общество. Основные направления развития. Искусственный интеллект. Нейронные сети. Облачные технологии. Технологии блок-чейн. Влияние глобализации на развитие информационных технологий. Информационные технологии в цифровой экономике. Критерии, определяющие спрос на цифровые технологии. Основные области развития информационных технологий (электронное правительство, цифровые государственные услуги, медицинские информационные системы, организация удаленной работы, услуги связи, информационные услуги, электронная коммерция, электронные платежи, информационные системы управления, аналитические системы, голосовой (речевой) ввод информации).

4 Образовательные технологии

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются различные образовательные технологии. Для организации учебного процесса может быть использовано электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии.

5 Оценка планируемых результатов обучения

5.1 Система оценивания

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- опрос	5 баллов	50 баллов
- реферат (темы 1-12)	5 баллов	5 баллов
- тесты (темы 1-12)	5 баллов	5 баллов
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	40 баллов	40 баллов
Итого за дисциплину		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	Отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	Хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».
82-68/ C	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».
67-50/ D,E	«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Примерные темы рефератов по разделам дисциплины:

1. Состояние и перспективы развития рынка информационных технологий.
2. Направления развития офисных информационных технологий.

3. Технологии ввода информации.
4. Технологии хранения информации.
5. История развития информационных технологий.
6. Технология подготовки и проведения видео-конференций.
7. Организация презентаций с использованием современных технологий.
8. Специализированные информационные технологии (информационные технологии в медицине, информационные технологии в образовании, информационные технологии в социальной сфере и д.р)
9. Технологии аналитической обработки информации.
10. Развитие и применение комплексных информационных технологий.
11. Информационные технологии в государственном управлении.
12. Применение информационных технологий для предоставления государственных услуг.
13. Информационные технологии как основа построения Цифровой экономики.

Примерный перечень вопросов для проведения итоговой аттестации:

1. Государственная политика в сфере использования информационных технологий.
2. Нормативно-правовая база в сфере использования информационных технологий.
3. Информация, ее виды и свойства.
4. Роль и значение информационных технологий в управлении.
5. Информационные ресурсы.
6. Технологии хранения информации.
7. Технологии ввода информации в коммуникативный процесс.
8. Технические устройства и программные средства, применяемые для ввода информации.
9. Принципы организации и поддержки компьютерных сетей.
10. Сетевые технологии в деятельности организации.
11. Информационные технологии передачи информации. Интернет-технологии.
12. Технологии аналитической обработки информации. Компьютерные переводчики.
13. Электронная подпись.
14. Автоматическое аннотирование и реферирование текстовой информации.
15. Виды и назначение информационно-справочных систем.
16. Демонстрационные (мульти-медиа) средства.
17. Технология подготовки и проведения презентаций.
18. Специализированные информационные технологии.
19. Характеристика основных специализированных информационных технологий.
20. Носители информации, их виды, критерии выбора.
21. Оперативное и долговременное хранение информации.
22. Проблемы и перспективы развития технологий хранения информации.
23. Методы определения эффективности применения информационных технологий.
24. Перспективы и направления развития информационных технологий в современном обществе.
25. Приоритеты использования информационных технологий в области государственного управления.
26. Приоритеты использования информационных технологий в области социально-экономического развития.

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Список источников и литературы

Источники:

1. Федеральный закон "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" от 27.07.2006 N 149-ФЗ (последняя редакция) [Электронный ресурс] // URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798/
2. Федеральный закон "Об электронной подписи" от 06.04.2011 N 63-ФЗ (последняя редакция) [Электронный ресурс] // URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_112701/
3. Федеральный закон "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ (последняя редакция) [Электронный ресурс] // URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61801/
4. Указ Президента РФ от 9 мая 2017 г. № 203 "О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы" [Электронный ресурс] // URL: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71570570/>
5. "Паспорт национального проекта "Национальная программа "Цифровая экономика Российской Федерации" (утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 04.06.2019 N 7) [Электронный ресурс] // URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_328854/
6. ГОСТ 33707-2016 (ISO/IEC 2382:2015) Информационные технологии (ИТ). Словарь [Электронный ресурс] // URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200139532>

Основная литература

1. Информационные технологии : учебное пособие / Л. Г. Гагарина, Я. О. Теплова, Е. Л. Румянцева, А. М. Баин ; под ред. Л. Г. Гагариной. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. — 320 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0608-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1018534>
2. Ниматулаев, М. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / М. М. Ниматулаев. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 250 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-015399-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1031122>
3. Мировые информационные ресурсы: Учебное пособие для бакалавров / Блюмин А.М., Феоктистов Н.А., - 3-е изд. - М.:Дашков и К, 2018. - 384 с.: ISBN 978-5-394-02411-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/344375>.
4. Федотова Елена Леонидовна. Информационные технологии в науке и образовании: учеб. пособие / Е.Л. Федотова, А.А. Федотов. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. — 335 с. — (Высшее образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1018730>.
5. Черников, Б. В. Информационные технологии управления : учебник / Б.В. Черников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 368 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-8199-0782-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2127027>

Дополнительная литература

1. Информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле : учебник для вузов / Н. Н. Кунаев, Т. В. Кондрашова, Е. В. Терентьева, А. Г. Фабричнов / под общ. ред. Н. Н. Куняева. - Москва : Логос, 2020. - 408 с. - ISBN 978-5-98704-786-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1211641>
2. Интеллектуальные автоматизированные системы управления технологическими объектами: Учебно-практическое пособие/Трофимов В.Б., Кулаков С.М. - Вологда: Инфра-Инженерия, 2016. - 232 с.: ISBN 978-5-9729-0135-7 - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/760121>

5. Гвоздева Валентина Александровна. Базовые и прикладные информационные технологии: учебник / В.А. Гвоздева. - Москва: ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. - 384 с. - (Высшее образование). - Текст: электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1053944>.

6. Базовые и прикладные информационные технологии: учебник / В.А. Гвоздева. - Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2020. - 384 с. - (Высшее образование). - Текст: электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1053944>

6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- Гарант [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – М., сор. 2013. – Режим доступа:

<http://www.garant.ru>.

- Консультант Плюс [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – М., сор. 2013. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

www.gov.ru/ - Сервер органов государственной власти Российской Федерации

www.gosuslugi.ru/ - Справочно-информационный портал «Государственные услуги»

www.jurizdat.ru/editions/official/lcrf/ - Собрание законодательства РФ

www.rg.ru/ - Российская газета

www.rusarchives.ru – Федеральное архивное агентство РФ

www.vniidad.ru/ - ВНИИДАД (Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела)

www.minsvyaz.ru/ - Министерства связи и массовых коммуникаций РФ

www.consultant.ru/ - официальный сайт компании КонсультантПлюс

www.garant.ru/ - информационно-правовой портал Гарант

ru.openoffice.org/ - свободный офисный пакет OpenOffice.org

cnews.ru/

www.ecm-journal.ru/

6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

7 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые доской, а также компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов.

Состав программного обеспечения:

Windows

8 Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.
 - для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9 Методические материалы

9.1 Планы практических занятий.

Тема 1. Введение

Вопросы для изучения:

1. Нормативная правовая база в области информационных технологий.

Контрольные вопросы:

1. Проанализировать состав законодательных и нормативно-правовых документов в сфере информации и информационных технологий.
2. Пользуясь источниками в сети Интернет, найти указанные документы и проанализировать их, ответив на следующие вопросы:
 - наименование документа
 - сведения о введении в действие, внесенных изменениях
 - цели и задачи принятия
 - структура документа
 - основные термины и определения, используемые в документе
 - основные положения
3. Сформулировать вывод по итогам изучения источников.

Перечень документов для изучения:

Федеральный закон от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

Указ Президента Российской Федерации от 09.05.2017 г. № 203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 – 2030 годы».

Национальная программа "Цифровая экономика Российской Федерации" (паспорт национального проекта утвержден президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол 2019 г.).

Тема 2. Классификация информации и информационных технологий

Вопросы для изучения:

1. Основные составляющие понятия «информация», «технология», «информационная технология».
2. Признаки классификации информации.
3. Какие свойства присущи информационной технологии.
4. Сущность и различия практической, научной и теоретической технологии.

Контрольные вопросы:

1. Классификация видов информации и ее свойства.
2. Сущность информационных технологий.

Тема 3. Ввод информации в коммуникационный процесс с использованием различных устройств

Вопросы для изучения:

1. Технические устройства, применяемые для ввода информации в коммуникационный процесс.
2. Основные принципы работы различных технических устройств ввода информации (клавиатуры, мыши, сканера, сенсорного экрана, джойстика, светового пера и др.).
3. Каковы основные принципы действия устройства речевого ввода информации.
4. Основные проблемы и перспективы развития технологий ввода информации.

Контрольные вопросы:

1. Принцип действия и назначения устройств ввода информации.
2. Особенности и направления развития технических устройств ввода информации.

Тема 4. Изучение технологии работы пользователя в компьютерной сети

Вопросы для изучения:

1. Технология организации сетевой работы.
2. Преимущества и недостатки различных видов сетей.
3. Инструкция пользователя компьютерной сети.
4. Основные правила обеспечения работы в сети.

Контрольные вопросы:

1. Преимущества технологии работы пользователя в компьютерной сети.
2. Направления развития технологии сетевой работы.

Тема 5. Технологии передачи информации

Вопросы для изучения:

1. Основные виды информационных технологий передачи информации.
2. Технология организации видео-конференций.
3. Почтовые программы.

Контрольные вопросы:

1. Возможности и преимущества использования современных технологий передачи информации.
2. Перспективы развития технологий передачи информации.

Тема 6. Компьютерный перевод и аннотирование текстовой информации**Вопросы для изучения:**

1. Назначение и возможности технологии компьютерного перевода информации.
2. Проанализируйте возможности, назначение и особенности одного из вариантов компьютерного переводчика (например, переводчики и словари PROMT, PROMT XT Office, Домашний переводчик «Друзья Goo-Ru», Серия переводчиков X-Translator Platinum, Pragma, Retrans Vista, ABBYY Lingvo и др.).
3. Назначение и возможности технологии компьютерного аннотирования и реферирования.

Контрольные вопросы:

1. Возможности, преимущества и перспективы использования технологий компьютерного перевода.
2. Перспективы развития технологий аннотирования и реферирования текстовой информации.

Тема 7. Поиск информации в информационно-справочной системе**Вопросы для изучения:**

1. Виды и характеристика информационно-справочных систем.
2. Технология работы информационно-справочной системы (на конкретном примере).
3. Возможности, предоставляемые пользователям информационно-справочных систем.

Контрольные вопросы:

1. Возможности и преимущества применения информационно-справочных систем.
2. Перспективы развития информационно-справочных систем.

Тема 8. Подготовка презентации проекта**Вопросы для изучения:**

1. Цели и задачи презентации проекта.
2. Отбор материала и структурирование информации при подготовке презентации.
3. Этапы подготовки и проведения презентации проекта.
4. Инструкция (рекомендации) по подготовке компьютерной презентации.

Контрольные вопросы:

1. Области применения, правила подготовки презентации проектов.
2. Перспективы применения технологии презентации проекта.

Источники и литература:

Интернет ресурсы: <http://www.vvags.ru/>; <http://www.elitarium.ru>

Тема 9. Специализированные информационные технологии

Вопросы для изучения:

1. Области применения специализированных информационных технологий.
2. Характеристика (на конкретном примере) специализированных информационных технологий.
3. Перспективы развития специализированных информационных технологий.
4. Совершенствование деятельности организации (учреждения, предприятия) за счет применения специализированных информационных технологий.

Контрольные вопросы:

1. Характеристика рынка специализированных информационных технологий.
2. Основные возможности, предоставляемые пользователям специализированными информационными технологиями.

Тема 10. Устройства и технологии хранения информации**Вопросы для изучения:**

1. Функции хранения информации.
2. Устройства и технологии оперативного хранения информации.
3. Устройства и технологии долговременного хранения информации.
4. Основные факторы выбора устройств и технологий хранения информации.
5. Центры обработки (и хранения) данных ЦОД.
6. На конкретном примере (Мега ЦОД Сбербанка, ЦОД Google, ЦОД Компрессор и др.) рассмотреть: принципы размещения, состав помещений, инженерные системы, оборудование, уровень надежности, возможности для пользователей, преимущества.

Контрольные вопросы:

1. Основные возможности и перспективы развития технологии хранения информации.
2. Критерии оценки технологии хранения информации.

Тема 11. Расчет технико-экономической эффективности и обоснование выбора программно-технических средств**Вопросы для изучения:**

1. Методы расчета технико-экономической эффективности выбора программно-технических средств.
2. Основные факторы, определяющие эффективность и экономическую целесообразность применения программно-технических средств.
3. Прямые и косвенные показатели эффективности проектов.

Тема 12. Анализ направлений развития информационных технологий**Вопросы для изучения:**

1. Состояние рынка информационных технологий.
2. Основные направления развития информационных технологий.
3. Проблемы развития информационных технологий.

Контрольные вопросы:

1. Основные направления совершенствования информационных технологий.
2. Факторы, сдерживающие применение современных технологий.
3. Основные рычаги развития инновационных технологий.

Источники:

Интернет ресурсы: eos.ru, interface.ru, bbsoftware.ru и др.

7.1. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

Вид самостоятельной работы: подготовка реферата.

Подготовка реферата позволяет закрепить теоретические знания по дисциплине, приобрести навыки самостоятельного углубленного изучения одного из разделов курса. При подготовке реферата студенты получают навыки и умение работать с источниками и литературой, анализировать факты и данные специальной литературы, излагать прочитанное современным профессиональным языком.

Реферат должен быть оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к подготовке и оформлению научных работ.

Реферат включает:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основную часть (тематические разделы);
- заключение;
- список использованных источников и литературы.

Объем реферата - 15 страниц текста (при наборе через 1,5 интервала и размере шрифта 13-14). Реферат пишется на одной стороне стандартного листа бумаги формата А4 (210x197мм).

Страницы реферата нумеруются арабскими цифрами на верхнем поле листа, без кавычек, дефисов и других знаков препинания. Титульный лист и оглавление не нумеруют, но включают в общий объем реферата.

Научно-справочный аппарат реферата включает список источников и литературы и подстрочные сноски. Подстрочные сноски используются во всех случаях цитирования в тексте реферата правовых актов, документов, произведений авторов монографий, статей, учебников, учебных пособий, а также при цитировании стандартных определений терминов и понятий. Все приводимые в реферате факты, цифры, даты, конкретные данные также должны быть подтверждены подстрочными сносками.

Сноски нумеруют в пределах одной страницы арабскими цифрами, текст сноски размещают под последней строкой текста

9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ

В процессе обучения студенты РГГУ выполняют разные виды письменных работ.

Основными целями письменных работ в вузе являются:

- закрепление полученных знаний по специальности, применение этих знаний при решении профессиональных задач;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы, овладение методиками и принципами самостоятельной исследовательской деятельности;
- формирование умения грамотно и логично излагать собранные научные данные и материалы собственной исследовательской деятельности.

Наиболее простая, но очень важная форма письменной работы в вузе — это контрольная работа. Она является обязательным элементом самостоятельной работы студента и, прежде всего, демонстрирует умение воспринимать и передавать информацию.

Этот вид письменной работы предусмотрен учебными планами подготовки бакалавров и на кафедре архивоведения предлагается в рамках изучения общих курсов и КПВ.

Также в процессе обучения студенту предстоит выполнение курсовых работ, которые формируют исследовательские навыки, развивают способности систематизации и осмысления уже существующего знания и направлены на самостоятельное решение некоторых теоретических или практических задач. Курсовая работа демонстрирует умение работать с источниками, использовать достижения современной науки (например, использовать достижения архивоведения, а также смежных наук и научных дисциплин), успешно решать поставленные задачи, обрабатывать и обобщать материал. Написание контрольной работы, подготовка и защита курсовой имеет ряд организационных и методических особенностей. Ознакомление с данными методическими рекомендациями поможет студентам правильно организовать свою учебную и научно-исследовательскую работу.

Общие требования к структуре и содержанию письменных работ

Важной формой самостоятельной работы студента является контрольная работа. Она предусмотрена для большинства дисциплин учебного плана, читаемых на кафедре архивоведения. Ее написание преследует цель углубленной проработки дисциплины.

Контрольная работа выполняется студентами в соответствии с тематикой, ежегодно утверждаемой кафедрой. Контрольная работа является элементом самостоятельной работы студентов, поэтому выбор темы предоставляется студенту.

До написания контрольной работы студент должен в целом ознакомиться с разделами курса, предусмотренными учебной программой.

Работа по написанию контрольной начинается с выявления и изучения источников и литературы по теме. По окончании сбора и изучения литературы и источников следует продумать план контрольной работы. Составление плана — важная часть работы над темой. План представляет собой перечень вопросов, отражающих содержание исследования. От того, насколько четко он продуман и построен, во многом зависит качество контрольной работы. В план целесообразно включить наиболее важные теоретические и практические вопросы темы, которые при необходимости могут быть детализированы. Как правило, рабочий вариант плана должен быть развернутым, что облегчает работу над темой.

В окончательном варианте план может быть дан в сокращенном виде, но обязательным условием при этом является отражение в нем основных вопросов, рассматриваемых в контрольной работе. Составленный план должен найти отражение в оглавлении к контрольной работе. Работа должна включать титульный лист, оглавление, введение, основную часть, состоящую из нескольких разделов или параграфов, заключение, список источников и литературы. Во введении необходимо кратко раскрыть значение и актуальность изучаемого вопроса (темы), назвать основные задачи работы, ее хронологические рамки, обосновать структуру, дать краткий обзор источников и литературы по теме. Обзор источников и литературы не должен сводиться к перечислению использованного автором нормативного материала и опубликованных статей. В нем следует дать анализ источников и литературы. В зависимости от объема и целевого назначения работы, обзор источников и литературы может быть представлен отдельным параграфом или разделом в основной части работы.

Основная часть контрольной работы должна быть изложена в соответствии с планом, освещать состояние и содержать анализ рассматриваемых вопросов с учетом современного уровня развития теоретических знаний и опыта практической работы архивных учреждений в этой области.

При раскрытии той или иной темы студент должен стремиться подробно и глубоко изложить круг вопросов, входящих в нее. По мере рассмотрения материала отдельные положения контрольной работы следует иллюстрировать примерами из литературы и, по возможности, из практики работы конкретных архивов с обязательными ссылками на литературу и источники. В заключении контрольной работы необходимо подвести итоги теоретической и практической разработки вопросов. Список источников и литературы представляет собой перечень использованных работ по теме, в котором указываются

фамилии и инициалы автора (авторов), название работы, место, время ее опубликования и страницы.

9.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работы	Содержание (перечень вопросов)	Трудоемкость самостоятельной работы (в часах)	Рекомендации
Тема 1. Введение			
Подготовка к лекции	1. Общетеоретические аспекты понятия «технология», «информационные технологии». 2. Законодательная и нормативно-правовая база, регламентирующая применение информационных технологий.	8 часов	<u>Мировые информационные ресурсы: Учебное пособие для бакалавров / Блюмин А.М., Феоктистов Н.А., - 3-е изд. - М.: Дашков и К, 2018. - 384 с.: ISBN 978-5-394-02411-5 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/344375.</u> <u>Федотова Елена Леонидовна. Информационные технологии в науке и образовании: учеб. пособие / Е.Л. Федотова, А.А. Федотов. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. — 335 с. — (Высшее образование). - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1018730.</u> <u>Черников Борис Васильевич. Информационные технологии управления: учебник/ Б.В. Черников. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018. — 368 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). http://znanium.com/bookread2.php?book=954481.</u> <u>Дополнительная литература</u> <u>Современные технологии и технические средства информатизации: Учебник / Шишов О. В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 462 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-011776-8 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/543015.</u> Электронное правительство.

			Электронный документооборот. Термины и определения: Учебное пособие / С.Ю. Кабашов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 320 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-006835-0 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/410730 Информационные технологии: Учебное пособие. - Москва : Издательский Дом "ФОРУМ" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015. - 320 с. - ISBN 978-5-8199-0608-8. <u>Ссылка на ресурс:</u> http://znanium.com/go.php?id=471464. Интеллектуальные автоматизированные системы управления технологическими объектами: Учебно-практическое пособие/Трофимов В.Б., Кулаков С.М. - Вологда: Инфра-Инженерия, 2016. - 232 с.: ISBN 978-5-9729-0135-7 - Текст : электронный. - URL: http://znanium.com/catalog/product/760121
Итого		8 часов	
Тема 2. Классификация информации и информационных технологий Роль информации в управлении			
Подготовка к лекции	1. Основные составляющие понятия «информация», «технология», «информационная технология». 2. Признаки классификации информации. 3. Какие свойства присущи информационной технологии. 4. Сущность и различия практической, научной и теоретической технологии.	8 часов	<u>Мировые информационные ресурсы:</u> Учебное пособие для бакалавров / Блюмин А.М., Феокистов Н.А., - 3-е изд. - М.: Дашков и К, 2018. - 384 с.: ISBN 978-5-394-02411-5 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/344375. <u>Федотова Елена Леонидовна.</u> Информационные технологии в науке и образовании: учеб. пособие / Е.Л. Федотова, А.А. Федотов. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. — 335 с. — (Высшее образование). - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1018730. <u>Черников Борис Васильевич.</u> Информационные технологии

			управления: учебник/ Б.В. Черников. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018. — 368 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). http://znanium.com/bookread2.php?book=954481. Дополнительная литература Современные технологии и технические средства информатизации: Учебник / Шишов О. В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 462 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-011776-8 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/543015. Электронное правительство. Электронный документооборот. Термины и определения: Учебное пособие / С.Ю. Кабашов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 320 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-006835-0 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/410730 Информационные технологии: Учебное пособие. - Москва : Издательский Дом "ФОРУМ" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015. - 320 с. - ISBN 978-5-8199-0608-8. <u>Ссылка на ресурс:</u> http://znanium.com/go.php?id=471464. Интеллектуальные автоматизированные системы управления технологическими объектами: Учебно-практическое пособие/Трофимов В.Б., Кулаков С.М. - Вологда: Инфра-Инженерия, 2016. - 232 с.: ISBN 978-5-9729-0135-7 - Текст : электронный. - URL: http://znanium.com/catalog/product/760121
Итого		8 часов	
Тема 3. Технологии ввода информации в коммуникативный процесс			
Подготовка	1.	Технические	8 часов
			Мировые информационные

к лекции	устройства, применяемые для ввода информации в коммуникационный процесс. 2. Основные принципы работы различных технических устройств ввода информации (клавиатуры, мыши, сканера, сенсорного экрана, джойстика, светового пера и др.). 3. Каковы основные принципы действия устройства речевого ввода информации. 4. Основные проблемы и перспективы развития технологий ввода информации.	<u>ресурсы:</u> Учебное пособие для бакалавров / Блюмин А.М., Феокистов Н.А., - 3-е изд. - М.: Дашков и К, 2018. - 384 с.: ISBN 978-5-394-02411-5 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/344375. Федотова Елена Леонидовна. Информационные технологии в науке и образовании: учеб. пособие / Е.Л. Федотова, А.А. Федотов. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. — 335 с. — (Высшее образование). - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1018730. Черников Борис Васильевич. Информационные технологии управления: учебник/ Б.В. Черников. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018. — 368 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). http://znanium.com/bookread2.php?book=954481. Дополнительная литература Современные технологии и технические средства информатизации: Учебник / Шишов О. В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 462 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-011776-8 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/543015. Электронное правительство. Электронный документооборот. Термины и определения: Учебное пособие / С.Ю. Кабашов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 320 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-006835-0 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/410730 Информационные технологии: Учебное пособие. - Москва : Издательский Дом "ФОРУМ" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015. - 320 с. - ISBN 978-5-8199-0608-8. <u>Ссылка на</u>
----------	--	---

			<u>ресурс:</u> http://znanium.com/go.php?id=471464. Интеллектуальные автоматизированные системы управления технологическими объектами: Учебно-практическое пособие/Трофимов В.Б., Кулаков С.М. - Вологда: Инфра-Инженерия, 2016. - 232 с.: ISBN 978-5-9729-0135-7 - Текст : электронный. - URL: http://znanium.com/catalog/product/760121
Итого		8 часов	
Тема 4. Технология организации и поддержки компьютерных сетей			
Подготовка к лекции	1. Технология организации сетевой работы. 2. Преимущества и недостатки различных видов сетей. 3. Инструкция пользователя компьютерной сети. 4. Основные правила обеспечения работы в сети.	8 часов	<u>Мировые информационные ресурсы:</u> Учебное пособие для бакалавров / Блюмин А.М., Феоктистов Н.А., - 3-е изд. - М.: Дашков и К, 2018. - 384 с.: ISBN 978-5-394-02411-5 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/344375. <u>Федотова Елена Леонидовна.</u> Информационные технологии в науке и образовании: учеб. пособие / Е.Л. Федотова, А.А. Федотов. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. — 335 с. — (Высшее образование). - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1018730. <u>Черников Борис Васильевич.</u> Информационные технологии управления: учебник/ Б.В. Черников. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018. — 368 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). http://znanium.com/bookread2.php?book=954481. Дополнительная литература <u>Современные технологии и технические средства информатизации:</u> Учебник / Шишов О. В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 462 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-011776-8 - Режим доступа:

			http://znanium.com/catalog/product/543015. Электронное правительство. Электронный документооборот. Термины и определения: Учебное пособие / С.Ю. Кабашов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 320 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-006835-0 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/410730 Информационные технологии: Учебное пособие. - Москва : Издательский Дом "ФОРУМ" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015. - 320 с. - ISBN 978-5-8199-0608-8. <u>Ссылка на ресурс:</u> http://znanium.com/go.php?id=471464. Интеллектуальные автоматизированные системы управления технологическими объектами: Учебно-практическое пособие/Трофимов В.Б., Кулаков С.М. - Вологда: Инфра-Инженерия, 2016. - 232 с.: ISBN 978-5-9729-0135-7 - Текст : электронный. - URL: http://znanium.com/catalog/product/760121
Итого		8 часов	
Тема 5. Информационные технологии передачи информации			
Подготовка к лекции	1. Основные виды информационных технологий передачи информации. 2. Технология организации видео-конференций. 3. Почтовые программы.	8 часов	<u>Мировые информационные ресурсы: Учебное пособие для бакалавров / Блюмин А.М., Феоктистов Н.А., - 3-е изд. - М.: Дашков и К, 2018. - 384 с.: ISBN 978-5-394-02411-5 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/344375.</u> <u>Федотова Елена Леонидовна. Информационные технологии в науке и образовании: учеб. пособие / Е.Л. Федотова, А.А. Федотов. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. — 335 с. — (Высшее образование). - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1018730.</u> <u>Черников Борис Васильевич.</u>

			<u>Информационные технологии управления: учебник/ Б.В. Черников. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018. — 368 с. — (Высшее образование: Бакалавриат).</u> http://znanium.com/bookread2.php?book=954481. Дополнительная литература <u>Современные технологии и технические средства информатизации: Учебник / Шишов О. В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 462 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-011776-8 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/543015.</u> <u>Электронное правительство. Электронный документооборот. Термины и определения: Учебное пособие / С.Ю. Кабашов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 320 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-006835-0 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/410730</u> <u>Информационные технологии: Учебное пособие. - Москва : Издательский Дом "ФОРУМ" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015. - 320 с. - ISBN 978-5-8199-0608-8. Ссылка на ресурс: http://znanium.com/go.php?id=471464.</u> <u>Интеллектуальные автоматизированные системы управления технологическими объектами: Учебно-практическое пособие/Трофимов В.Б., Кулаков С.М. - Вологда: Инфра-Инженерия, 2016. - 232 с.: ISBN 978-5-9729-0135-7 - Текст : электронный. - URL: http://znanium.com/catalog/product/760121</u>
Итого		8 часов	
Тема 6. Технологии аналитической обработки информации			

Подготовка к лекции	1. Назначение и возможности технологии компьютерного перевода информации. 2. Проанализируйте возможности, назначение и особенности одного из вариантов компьютерного переводчика (например, переводчики и словари <u>ПРОМТ</u>, <u>ПРОМТ XT Office</u>, <u>Домашний переводчик «Друзья Goo-Ru»</u>, Серия <u>переводчиков X-Translator Platinum</u>, <u>Pragma</u>, <u>Retrans Vista</u>, <u>ABBYY Lingvo</u> и др.). 3. Назначение и возможности технологии компьютерного аннотирования и реферирования.	8 часов	<u>Мировые информационные ресурсы: Учебное пособие для бакалавров / Блюмин А.М., Феоктистов Н.А., - 3-е изд. - М.: Дашков и К, 2018. - 384 с.: ISBN 978-5-394-02411-5 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/344375.</u> <u>Федотова Елена Леонидовна. Информационные технологии в науке и образовании: учеб. пособие / Е.Л. Федотова, А.А. Федотов. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. — 335 с. — (Высшее образование). - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1018730.</u> <u>Черников Борис Васильевич. Информационные технологии управления: учебник/ Б.В. Черников. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018. — 368 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). http://znanium.com/bookread2.php?book=954481.</u> <u>Дополнительная литература</u> <u>Современные технологии и технические средства информатизации: Учебник / Шишов О. В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 462 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-011776-8 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/543015.</u> <u>Электронное правительство. Электронный документооборот. Термины и определения: Учебное пособие / С.Ю. Кабашов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 320 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-006835-0 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/410730</u> <u>Информационные технологии: Учебное пособие. - Москва : Издательский Дом "ФОРУМ" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015. - 320 с. - ISBN</u>
---------------------	--	---------	--

			978-5-8199-0608-8. <u>Ссылка на ресурс:</u> http://znanium.com/go.php?id=471464. Интеллектуальные автоматизированные системы управления технологическими объектами: Учебно-практическое пособие/Трофимов В.Б., Кулаков С.М. - Вологда: Инфра-Инженерия, 2016. - 232 с.: ISBN 978-5-9729-0135-7 - Текст : электронный. - URL: http://znanium.com/catalog/product/760121
Итого		8 часов	
Тема 7. Технология организации информационно-справочных систем			
Подготовка к лекции	1. Виды и характеристика информационно-справочных систем. 2. Технология работы информационно-справочной системы (на конкретном примере). 3. Возможности, предоставляемые пользователям информационно-справочных систем.	6 часов	<u>Мировые информационные ресурсы:</u> Учебное пособие для бакалавров / Блюмин А.М., Феоктистов Н.А., - 3-е изд. - М.: Дашков и К, 2018. - 384 с.: ISBN 978-5-394-02411-5 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/344375. <u>Федотова Елена Леонидовна. Информационные технологии в науке и образовании: учеб. пособие / Е.Л. Федотова, А.А. Федотов. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. — 335 с. — (Высшее образование). - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1018730.</u> <u>Черников Борис Васильевич. Информационные технологии управления: учебник/ Б.В. Черников. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018. — 368 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). http://znanium.com/bookread2.php?book=954481.</u> <u>Дополнительная литература</u> <u>Современные технологии и технические средства информатизации: Учебник / Шишов О. В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 462 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-</u>

			011776-8 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/543015. Электронное правительство. Электронный документооборот. Термины и определения: Учебное пособие / С.Ю. Кабашов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 320 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-006835-0 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/410730 Информационные технологии: Учебное пособие. - Москва : Издательский Дом "ФОРУМ" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015. - 320 с. - ISBN 978-5-8199-0608-8. <u>Ссылка на ресурс:</u> http://znanium.com/go.php?id=471464. Интеллектуальные автоматизированные системы управления технологическими объектами: Учебно-практическое пособие/Трофимов В.Б., Кулаков С.М. - Вологда: Инфра-Инженерия, 2016. - 232 с.: ISBN 978-5-9729-0135-7 - Текст : электронный. - URL: http://znanium.com/catalog/product/760121
Итого		6 часов	
Тема 8. Демонстрационные (мульти-медиа) средства			
Подготовка к лекции	1. Цели и задачи презентации проекта. 2. Отбор материала и структурирование информации при подготовке презентации. 3. Этапы подготовки и проведения презентации проекта. 4. Инструкция (рекомендации) по подготовке компьютерной презентации.	6 часов	Изучить материалы источников: Интернет ресурсы: www.vvags.ru; www.elitarium.ru и др.; Конспекты лекций.
Итого		6 часов	

Тема 9. Специализированные информационные технологии			
Подготовка к лекции	1. Области применения специализированных информационных технологий. 2. Характеристика (на конкретном примере) специализированных информационных технологий. 3. Перспективы развития специализированных информационных технологий. 4. Совершенствование деятельности организации (учреждения, предприятия) за счет применения специализированных информационных технологий.	8 часов	<u>Мировые информационные ресурсы: Учебное пособие для бакалавров / Блюмин А.М., Феокистов Н.А., - 3-е изд. - М.: Дашков и К, 2018. - 384 с.: ISBN 978-5-394-02411-5 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/344375.</u> <u>Федотова Елена Леонидовна. Информационные технологии в науке и образовании: учеб. пособие / Е.Л. Федотова, А.А. Федотов. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. — 335 с. — (Высшее образование). - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1018730.</u> <u>Черников Борис Васильевич. Информационные технологии управления: учебник/ Б.В. Черников. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018. — 368 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). http://znanium.com/bookread2.php?book=954481.</u> Дополнительная литература <u>Современные технологии и технические средства информатизации: Учебник / Шишов О. В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 462 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-011776-8 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/543015.</u> <u>Электронное правительство. Электронный документооборот. Термины и определения: Учебное пособие / С.Ю. Кабашов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 320 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-006835-0 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/410730</u> <u>Информационные технологии: Учебное пособие. - Москва : Издательский Дом "ФОРУМ" : ООО</u>

			"Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015. - 320 с. - ISBN 978-5-8199-0608-8. <u>Ссылка на ресурс:</u> http://znanium.com/go.php?id=471464. Интеллектуальные автоматизированные системы управления технологическими объектами: Учебно-практическое пособие/Трофимов В.Б., Кулаков С.М. - Вологда: Инфра-Инженерия, 2016. - 232 с.: ISBN 978-5-9729-0135-7 - Текст : электронный. - URL: http://znanium.com/catalog/product/760121
Итого		8 часов	
Тема 10. Технологии хранения информации			
Подготовка к лекции	1. Функции хранения информации. 2. Устройства и технологии оперативного хранения информации. 3. Устройства и технологии долговременного хранения информации. 4. Основные факторы выбора устройств и технологий хранения информации.	8 часов	<u>Мировые информационные ресурсы:</u> Учебное пособие для бакалавров / Блюмин А.М., Феокистов Н.А., - 3-е изд. - М.: Дашков и К, 2018. - 384 с.: ISBN 978-5-394-02411-5 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/344375. <u>Федотова Елена Леонидовна.</u> Информационные технологии в науке и образовании: учеб. пособие / Е.Л. Федотова, А.А. Федотов. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. — 335 с. — (Высшее образование). - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1018730. <u>Черников Борис Васильевич.</u> Информационные технологии управления: учебник/ Б.В. Черников. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018. — 368 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). http://znanium.com/bookread2.php?book=954481. Дополнительная литература <u>Современные технологии и технические средства информатизации: Учебник / Шишов О. В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 462 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат)</u>

			(Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-011776-8 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/543015. Электронное правительство. Электронный документооборот. Термины и определения: Учебное пособие / С.Ю. Кабашов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 320 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-006835-0 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/410730 Информационные технологии: Учебное пособие. - Москва : Издательский Дом "ФОРУМ" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015. - 320 с. - ISBN 978-5-8199-0608-8. <u>Ссылка на ресурс:</u> http://znanium.com/go.php?id=471464. Интеллектуальные автоматизированные системы управления технологическими объектами: Учебно-практическое пособие/Трофимов В.Б., Кулаков С.М. - Вологда: Инфра-Инженерия, 2016. - 232 с.: ISBN 978-5-9729-0135-7 - Текст : электронный. - URL: http://znanium.com/catalog/product/760121
Итого		8 часов	
Тема 11. Методы расчета технико-экономической эффективности и обоснование выбора программно-технических средств			
Подготовка к лекции	1. Методы расчета технико-экономической эффективности выбора программно-технических средств. 2. Основные факторы, определяющие эффективность и экономическую целесообразность применения программно-технических средств. 3. Прямые и косвенные показатели	8 часов	<u>Мировые информационные ресурсы:</u> Учебное пособие для бакалавров / Блюмин А.М., Феоктистов Н.А., - 3-е изд. - М.: Дашков и К, 2018. - 384 с.: ISBN 978-5-394-02411-5 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/344375. <u>Федотова Елена Леонидовна.</u> Информационные технологии в науке и образовании: учеб. пособие / Е.Л. Федотова, А.А. Федотов. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. — 335 с. — (Высшее образование). - Режим доступа:

	эффективности проектов.	http://znanium.com/catalog/product/1018730. Черников Борис Васильевич. Информационные технологии управления: учебник/ Б.В. Черников. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018. — 368 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). http://znanium.com/bookread2.php?book=954481. Дополнительная литература Современные технологии и технические средства информатизации: Учебник / Шишов О. В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 462 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-011776-8 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/543015. Электронное правительство. Электронный документооборот. Термины и определения: Учебное пособие / С.Ю. Кабашов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 320 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-006835-0 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/410730 Информационные технологии: Учебное пособие. - Москва : Издательский Дом "ФОРУМ" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015. - 320 с. - ISBN 978-5-8199-0608-8. <u>Ссылка на ресурс:</u> http://znanium.com/go.php?id=471464. Интеллектуальные автоматизированные системы управления технологическими объектами: Учебно-практическое пособие/Трофимов В.Б., Кулаков С.М. - Вологда: Инфра-Инженерия, 2016. - 232 с.: ISBN 978-5-9729-0135-7 - Текст : электронный. - URL: http://znanium.com/catalog/product/760121
--	--------------------------------	--

Итого		8 часов	
Тема 12. Направления развития информационных технологий в современном обществе			
Подготовка к лекции	1. Состояние рынка информационных технологий. 2. Основные направления развития информационных технологий. 3. Проблемы развития информационных технологий.	4 часа	Изучить материалы источников: Интернет ресурсы: eos.ru, interface.ru, bbsoftware.ru и др.; Конспект лекций.
Итого		4 часа	
Подготовка к экзамену	См. п. 5.3. Примерный перечень вопросов для проведения итоговой аттестации:	18 часов	См. п. 6.1. Список источников и литературы Конспект лекций

Аннотация дисциплины (модуля)

Дисциплина «Информационные технологии» входит в состав базовой части дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки «Документоведение и архивоведение». Дисциплина реализуется на Факультете документоведения и технотронных архивов Кафедрой автоматизированных систем документационного обеспечения управления.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с информационными технологиями.

Цель дисциплины – обеспечить достаточный и необходимый уровень теоретических знаний и навыков их применения в решении практических задач работы с новыми информационными технологиями.

Задачами являются изучение теории и практики применения информационных технологий, выработка у студентов навыков самостоятельной работы с современными офисными технологиями.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ОПК-4. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

технологии работы в информационных системах

информационные системы, используемые в документационном обеспечении управления и архивном деле

Уметь:

использовать информационно-коммуникационные технологии при решении профессиональных задач

использовать информационно-коммуникационные технологии с целью организации документационного обеспечения управления и архивного хранения документов

Владеть:

навыками выбора информационно-коммуникационных технологий при решении организационно-управленческих задач

навыками выбора оптимальных информационно-коммуникационных решений при выполнении работ по документационному обеспечению управления и архивному делу

Рабочей программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме реферата, промежуточная аттестация в форме зачета и экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.