Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бойко Валерий Леонидович
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.09.2025 15:31:25
Уникальный программный ключ:
1ae60504b2c916e8fb686192f29d3bf1653db777

Высшая Школа Управления

Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования «Высшая школа управления» (ЦКО)
(НОЧУ ВО «Высшая школа управления» (ЦКО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01(У) Учебная практика (учебно-ознакомительная)

Направление подготовки
37.03.01
«Психология»

Направленность (профиль) подготовки
Практическая психология

Квалификация выпускника
«Бакалавр»
Форма обучения
Очно-заочная

Рабочая программа
рассмотрена на заседании
кафедры психологии
«03» апреля 2025 г. протокол №10

Заведующий кафедрой д.п.н., профессор
Ю.И. Валишин

г. Москва, 2025

Рабочая программа учебной практики (учебно-ознакомительная) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 37.03.01 Психология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.07.2020 г. №839, зарегистрирован в Минюсте России 21.08.2020 № 59374

Организация-разработчик: НОЧУ ВО «Высшая школа управления» (ЦКО)

Содержание

1. Цели, задачи и планируемые результаты прохождении практики ... 4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы ... 4
3. Планируемые результаты обучения ... 5
4. Место практики в структуре образовательной программы ... 9
5. Объем, структура и содержание практики ... 9
5.1 Объем практики ... 9
5.2 Структура и содержание практики ... 9
6. Формы отчетности по практике ... 10
7. Критерии оценивания компетенций (результатов) практики ... 12
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение ... 12
8.1. Основная литература ... 12
8.2. Дополнительная литература ... 13
8.3. Материально-техническое и программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое) ... 13
9. Методические рекомендации ... 13
9.1 Методические рекомендации для руководителя по организации практики ... 13
9.2 Методические указания для обучающихся по практике ... 14
9.3 Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов ... 17
Приложение 1. Фонд оценочных средств ... 19
1. Паспорт фонда оценочных средств ... 20
2. Шкала и критерии оценивания результатов прохождения практики ... 21
3. Оценочные средства ... 23
Приложение А ... 28
Приложение Б ... 29
Приложение В ... 30

1. Цели, задачи и планируемые результаты прохождении практики

Учебная практика (учебно-ознакомительная) проводится в целях формирования личных и профессиональных компетенций, получения знаний, умений и навыков, необходимых для осуществления профессиональной работы бакалавра, заключающейся в помощи практическому психологу и ассистированию преподавателю психологии. Учебная практика направлена на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций.

Задачи учебной практики (учебно-ознакомительной):

- знакомство со структурой психологической службы города;
- знакомство обучающихся с образовательной средой учреждения, а также с взаимодействием всех субъектов образовательного процесса;
- демонстрация профессиональной деятельности во всем многообразии ее форм и содержания;
- осознание своих профессиональных интересов;
- повышения профессиональной мотивации.

Организация практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися умений и навыков в профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная практика (учебно-ознакомительная) относится к практикам обязательной части блока Б2 «Практика» учебного плана, согласно ФГОС ВО для направления подготовки 37.03.01 «Психология».

3. Планируемые результаты обучения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Планируемые результаты обучения
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1 Осуществляет поиск необходимой информации для решения поставленной задачи ИУК-1.2 Критически оценивает информацию, необходимую для решения поставленной задачи, и обобщает результаты проведенного анализа. ИУК-1.3 Применяет системный подход для решения поставленной задачи.	**Знать:** – Современные научные методы и методики психологического исследования (статистический анализ данных, эксперименты, наблюдения, тестирование). – Основы правовых норм, их применение в профессиональной деятельности, включая анализ правоотношений и поиск информации по правовым вопросам. – Базовые принципы управления проектами, программные средства для организации профессиональной деятельности и цифровые инструменты для психологической диагностики. – Психологические основы социального взаимодействия, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности людей. **Уметь:** – Проводить диагностику и анализ потребностей целевой аудитории с использованием различных методов (опросы, интервью, фокус-группы). – Разрабатывать и адаптировать психологические программы и услуги,
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели совокупность задач, обеспечивающих ее достижение ИУК-2.2 Определяет оптимальные способы решения задач, учитывая действующие правовые нормы, имеющиеся ресурсы и существующие ограничения ИУК-2.3 Решает поставленную задачу в соответствии с определенным планом, при необходимости корректирует способы решения задач	
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИУК-5.1 Знает и анализирует психологические основы социального взаимодействия, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения, основные закономерности взаимодействия людей. ИУК-5.2 Формирует и поддерживает способы интеграции участников межкультурного взаимодействия с учетом оснований их различий и общности, этического и философского контекстов. ИУК-5.3 Осуществляет межкультурное взаимодействие с помощью общих и специальных философских методов построения межкультурной коммуникации.	
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК-10.1 Демонстрирует знание базовых принципов функционирования экономики и менеджмента ИУК-10.2 Применяет методы планирования, организации, контроля и мониторинга, принятия решения в области профессиональной деятельности ИУК-10.3 Обосновывает экономические и управленческие	

	решения в области профессиональной деятельности	проводить тренинги, консультации и другие мероприятия для удовлетворения потребностей клиентов. – Анализировать, интерпретировать и представлять результаты исследований в виде отчётов, презентаций и научных публикаций. – Осуществлять межкультурное взаимодействие с учетом этических норм, а также формировать способы интеграции участников межкультурного взаимодействия. – Применять методы планирования, организации, контроля и мониторинга в профессиональной деятельности. **Владеть:** – Навыками использования программных средств для диагностики, анализа данных и организации профессиональной деятельности. – Коммуникационными техниками (включая социальные сети, вебинары и публичные лекции) для продвижения психологических услуг и знаний. – Способностью формулировать
ОПК-1. Способен осуществлять научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии	ИОПК-1.1 Знает современные научные методы и методики исследования (статистический анализ данных, эксперименты, наблюдения, тестирование и др.), и применяет их в своей практике для получения достоверных и объективных результатов. ИОПК-1.2 Умеет формулировать научные гипотезы и исследовательские вопросы, которые соответствуют актуальным проблемам в психологии и направлены на решение практических задач профессиональной деятельности. ИОПК-1.3 Умеет анализировать результаты исследования, интерпретировать их с учетом научной теории и практики, представлять полученные результаты исследования в виде отчетов, научных статей, презентаций, с обоснованием выводов и рекомендаций для дальнейшего применения в практике.	
ОПК-2. Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований	ИОПК-2.1 Анализирует проблемы применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности ИОПК-2.2 Определяет характер правоотношения и ИОПК-2.3 Осуществляет поиск информации о тех или иных нормах материального или процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	
ОПК-6 Способен оценивать и удовлетворять потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам	ИОПК-6.1 Умеет проводить диагностику, исследование и анализ потребностей целевой аудитории (сотрудников, руководителей, клиентов, обучающихся и др.) с использованием различных методов (опросы, интервью, фокус-группы), чтобы понять интересы, проблемы и запросы в области психологии и разработать или адаптировать к ним программы, мероприятия и консультационные услуги. ИОПК-6.2 Умеет разрабатывать и предлагать психологические услуги и мероприятия, которые соответствуют актуальным потребностям и интересам целевой аудитории, (социально-	

	психологические тренинги, семинары, индивидуальные и групповые консультации), которые предполагают создание доступных и привлекательных форматов для клиентов. ИОПК-6.2 Умеет применять эффективные методы коммуникации (социальные сети, информационные рассылки, публичные лекции, вебинары и др.) для продвижения психологических знаний и услуг, создавая контент, который привлекает внимание и мотивирует целевую аудиторию, развивая интерес к психологии, к участию в просветительско-образовательных мероприятиях, к обращаться за психологической помощью к профессионалам.	научные гипотезы и исследовательские вопросы, а также разрабатывать планы по их реализации. – Навыками саморефлексии и использования супервизии для анализа своей профессиональной деятельности и повышения её качества. – Методами поддержки профессионального роста и постоянного обновления знаний в области психологии.
ОПК 7 Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией	ИОПК-7.1 Демонстрирует стремление к постоянному обновлению знаний, умений и навыков в области психологии, готовность к постоянному обучению и профессиональному развитию, повышению квалификации, посредством посещения тренингов, семинаров, вебинаров и другие формы профессионального образования. ИОПК-7.2 Признает важности супервизии для своего профессионального роста и готовность принимать конструктивную обратную связь, критику от более опытных коллег, что будет способствовать улучшению качества работы и предупреждению профессионального выгорания или ошибок в практике. ИОПК-7.3 Умеет интегрировать полученные рекомендации и корректировать свою работу, использует супервизию для рефлексии своей практики, анализирует полученные рекомендации и вносит необходимые коррективы в свою деятельность, что демонстрирует способность к самосовершенствованию и развитию профессиональной компетенции через регулярное обращение к внешнему профессиональному мнению.	

ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИОПК-9.1 Умеет работать с инструментами для организации и управления профессиональной деятельностью, а именно с программами для управления проектами, базами данных, а также инструментами для планирования и координации консультаций, CRM-системами, календарями и платформами для видеоконференций, которые позволяют эффективно организовывать рабочие процессы. ИОПК-9.2 Обладает навыками эффективного использования специализированных программных средств для психологической диагностики и анализа полученных данных. ИОПК-9.3 Использует информационные технологии для повышения квалификации и профессионального развития, включая онлайн-курсы, вебинары, научные публикации, базы данных и другие цифровые ресурсы, что помогает поддерживать высокий уровень знаний и адаптироваться к современным тенденциям в психологии.	

4. Место практики в структуре образовательной программы

Прохождение учебной практики (учебно-ознакомительной) базируется на знаниях, умениях и навыках, приобретенных студентами при изучении следующих дисциплин: дисциплин «Общая психология», «Безопасность жизнедеятельности», «Информационные технологии в образовании», «Введение в проектную деятельность», «Философия» и др..

Учебная практика может являться предшествующей при изучении дисциплин «Общепсихологический практикум», «Психология развития и возрастная психология», «Социальная психология».

5. Объем, структура и содержание практики

5.1 Объем практики

	Очно-заочная форма
Сроки прохождения практики	2 семестр
Объем практики в ЗЕ	3
Продолжительность в неделях	2
Продолжительность в академ. час.	108
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой

5.2 Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ, выполняемых в период практики	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап организации практики	Постановка практических и исследовательских задач, выдача индивидуального задания, инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда.	Ведомости по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам ВТР
2	Основной этап	*Ознакомительный этап:* Знакомство со структурой учреждения (организации), со структурой психологической службы. Ознакомление с	Непосредственное присутствие руководителя (руководителей) на мероприятиях, реализуемых

		нормативными и законодательными документами, изучение документации психолога. Изучение функциональных обязанностях психолога учреждения (организации). Знакомство с основными направлениями деятельности психолога Анализ и оценка рабочего места психолога. *Этап сбора диагностической информации:* Изучение индивидуально-психологических особенностей клиентов (2-3 чел. по 2 методикам) *Этап интерпретации полученных данных:* Написание психологического заключения по По результатам проведенного тестирования предлагаются (если это необходимо) практические рекомендации	практикантами Дневник практики и отчетная документация
3	Заключительный этап	Оформление отчета по практике с выводами и рекомендациями. Подготовка к защите и защита отчета	Контроль выполнения и проверка отчетности по практике, публичная защита Отчета по практике

6. Формы отчетности по практике

Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах. Контактная работа обучающихся с руководителем практики от образовательной организации включает в себя проведение установочной и заключительной лекций, составление рабочего графика (плана) проведения практики, разработка индивидуальных заданий, выполняемых в период практики, оказание методической помощи по вопросам прохождения практики, осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации; К иным формам работы обучающихся при прохождении практики относится проведение руководителем практики от профильной организации

инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка, согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, осуществление координационной работы и консультирования обучающихся в период прохождения практики, оценка результатов прохождения практики, составление характеристики (отзыва) о прохождении практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет, включающий индивидуальное задание. Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание предприятия, учреждения (структурного подразделения) и его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения. Отчет должен включать следующие основные части:

- Титульный лист
- Оглавление
- Введение: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.
- Основная часть: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики, а также выполненное индивидуальное задание.
- Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.
- Список использованных источников
- Приложения.

Форма отчетности – зачет с оценкой.

7. Критерии оценивания компетенций (результатов) практики

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Оценка «отлично» ставится, если содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
«хорошо»	Оценка «хорошо» ставится, если содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов с небольшими ошибками
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится, если содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики соответствуют предъявляемым требованиям, но имеет недочеты, ошибки. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, выражающееся в ответах, раскрытии поставленных вопросов с небольшими ошибками
«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится, если содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики не соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся не обнаруживает знание учебного материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение

8.1. Основная литература

1. Баданина, Л.П. Основы общей психологии : учебное пособие / Л.П. Баданина. – 3-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2017. – 448 с. : табл. – (Библиотека психолога). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103315. – ISBN 978-5-9765-0705-0. – Текст : электронный

2. Штерн, А.С. Введение в психологию : курс лекций / А.С. Штерн ; ред. Л.В. Сахарный, Т.И. Ерофеева, Е.В. Глазанова. – 3-е изд., стер. – Москва : Флинта,

2018. – 313 с. : ил. – (Библиотека психолога). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79480 – ISBN 978-5-89349-499-0. – Текст : электронный.

8.2. Дополнительная литература

1. Дубровина, О.И. Общая психология: сознание и деятельность : [16+] / О.И. Дубровина ; Тюменский государственный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2015. – 164 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572180 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-400- 01103-0. – Текст : электронный.

2. Климов Е.А. Психолог. Введение в профессию: учеб. пособие для студ. учреждений высш. проф. образования. / Е.А Климов. – М., 2010.

3. Общая психология: краткий курс / . – Москва : РИПОЛ классик, 2016. – 190 с. – (Скорая помощь студенту. Краткий курс). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480223). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5- 386-09323-5. – Текст : электронный.

4. Фокин В.А. Психолог. Введение в профессию: Учебное пособие для студ. высшего проф. образования / В.А. Фокин, Т.М. Буякас и др.; Под ред. Е.А.Климова – М., 2011.

8.3. Материально-техническое и программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое)

Практика проводится в организациях (учреждениях, предприятиях) любых организационно-правовых форм и форм собственности с использованием соответствующих ресурсов их материально-технического обеспечения.

Прием отчетов - на кафедре: столы, стулья, переносной мультимедийный комплекс (проектор, проекционный экран, ноутбук). Рабочее место преподавателя:стол, стул.

Научно-техническая библиотека и читальный зал - Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде. Столы, стулья, стеллажи с научной, учебно-методической и периодической литературой по профилю образовательной программы, персональные компьютеры.

9. Методические рекомендации

9.1 Методические рекомендации для руководителя по организации

практики

В процессе организации учебной практики (учебно-ознакомительной) руководителями от выпускающейкафедры и руководителем от предприятия (организации) должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии:

1. Мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных проекционным экраном, проектором, ноутбуками. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.
2. Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета.

9.2 Методические указания для обучающихся по практике

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем определяется учебным планом. При самостоятельной работе студент взаимодействует с рекомендованными материалами при участии преподавателя в виде консультаций. Для выполнения самостоятельной работы предусмотрено Методическое обеспечение. Электронно- библиотечной система (электронная библиотека) вуза обеспечивает возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

По результатам практики студент после окончания практики предоставляет руководителю практики, следующие отчетные документы по практике:

- календарный план прохождения практики (приложение А)
- дневник практики, подписанный студентом (приложение Б);
- отчет по практике (приложение В).

Отзыв-характеристику и дневник необходимо отправлять в сканированной форме, чтобы показать подлинность печати организации и подписи.

Основные требования к отзыву-характеристике – заполненный по форме, аккуратно, содержащий подпись руководителя практики от организации, заверенной печатью организации.

Основные требования к дневнику практики:

- дневник должен быть заполнен по форме и аккуратно;

– содержит сроки прохождения практики, ежедневные записи в строгом соответствии с программой и планом-заданием на практику;

– содержит подпись студента.

– Основными

– во введении указываются: цель, место, дата начала и продолжительность практики, краткий перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики;

– в основной части отчета дается описание организации работы в процессе практики, описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики (характеристика организационной структуры, производственной структуры, внешней и внутренней среды организации, должностных инструкций и техники безопасности, учетной политики, первичного учета, анализа финансового состояния организации и основных экономических показателей, тенденций развития предприятия), перечень невыполненных заданий и неотработанных запланированных вопросов с указанием причин. Основная часть содержит две главы;

– в заключении необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики; дать предложения по совершенствованию организации работы предприятия; сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Основными требованиями, предъявляемыми к содержанию отчета по практике, являются следующие:

– во введении указываются: цель, место, дата начала и продолжительность практики, краткий перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики;

– в основной части отчета дается описание организации работы в процессе практики, описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики (характеристика организационной структуры, производственной структуры, внешней и внутренней среды организации, должностных инструкций и техники безопасности, учетной политики, первичного учета, анализа финансового состояния организации и основных экономических показателей, тенденций развития предприятия), перечень невыполненных заданий и неотработанных запланированных вопросов с указанием причин. Основная частьсодержит две главы;

– в заключении необходимо описать навыки и умения, приобретенные за

время практики; дать предложения по совершенствованию организации работы предприятия; сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Студент, проходивший учебную практику на базе вуза по индивидуальному заданию в качестве отчета может представить отчет (раздел отчета) по теме научно-исследовательской работы или ее раздел (этап, задание); научную статью, научный доклад.

Основными требованиями, предъявляемыми к оформлению отчета по практике, являются следующие:

– отчет должен быть выполнен в программе Microsoft Word, шрифтом Times New Roman, 14 пт, с 1,5 интервалом, объем отчета – 20-25 страниц печатного текста;

– в отчет могут входить приложения (таблицы, графики, заполненные бланки, прайс-листы и т.п.) объемом не более 20 страниц (приложения (иллюстрационный материал) в общее количество страниц отчета не входят);

– фамилии, названия учреждений, организаций, фирм и другие имена собственные приводят на языке оригинала;

– страницы отчета нумеруют арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту, номер проставляется в правой нижней части листа безточки в конце номера;

– схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объем работы;

– титульный лист (*приложение В*) включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется;

– цифровой материал должен оформляться в виде таблиц, таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице, на все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета, каждая таблица должна иметь заголовок.

– рисунки (графики, схемы, диаграммы и т.п.) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, иллюстрации могут быть в том числе и цветные, на все рисунки должны быть даны ссылки в работе. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего отчета. Если в отчете только одна

иллюстрация, то ее обозначают - «Рисунок». Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера рисунка, разделенных точкой. Например, Рисунок. 1.1;

– при написании текста отчета кроме навыков, приобретенных за время практики и предложений по организации учебного процесса, важно показать проблемы и противоречия, возникшие в ходе практики и предложить пути разрешения этих проблем.

Наиболее общими недостатками при прохождении практики и составлении отчета по ней являются:

– нарушение правил оформления отчетных документов (отчета о практике, дневника);

– отсутствие вспомогательных документальных материалов, подтверждающих проведение (выполнение) в ходе практики различных задач;

– отсутствие приложений (заполненных первичных документов, вспомогательных таблиц);

– невыполнение выданного плана-задания на практику;

– расплывчатость заключений студента о прохождении практики;

– отсутствие списка литературы;

– отсутствие указания в списке литературы новых (актуальных) нормативно- правовых актов, учебников и учебных пособий, а также статей из специализированных журналов.

9.3 Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Прохождение практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Содержание образования и условия организации обучения, обучающихся с ОВЗ определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Освоение практики обучающимися с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ОВЗ.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии).

В курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение практики лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий как оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).
- при необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Приложение 1

Фонд оценочных средств
для текущего контроля и промежуточной аттестации
Б2.О.01(У) Учебная практика (учебно-ознакомительная)

г. Москва, 2025

1. Паспорт фонда оценочных средств

Контролируемые разделы	Код и наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	Наименование оценочного средства
Учебная практика (учебно-ознакомительная)	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности ОПК-1. Способен осуществлять научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии ОПК-2. Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований ОПК-6 Способен оценивать и удовлетворять потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам ОПК 7 Способен поддерживать уровень	ИУК-1.1 ИУК-1.2 ИУК-1.3 ИУК-2.1 ИУК-2.2 ИУК-2.3 ИУК-5.1 ИУК-5.2 ИУК-5.3 ИУК-10.1 ИУК-10.2 ИУК-10.3 ИОПК-1.1 ИОПК-1.2 ИОПК-1.3 ИОПК-2.1 ИОПК-2.2 ИОПК-2.3 ИОПК-6.1 ИОПК-6.2 ИОПК-6.2 ИОПК-7.1 ИОПК-7.2 ИОПК-7.3 ИОПК-9.1 ИОПК-9.2 ИОПК-9.3	отчёт, контрольные вопросы к отчёту, зачёт с оценкой

	профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности		

2. Шкала и критерии оценивания результатов прохождения практики

Шкалы оценивания результатов аттестации и их описание:

Форма аттестации: зачёт с оценкой.

Аттестация обучающихся в форме зачёта с оценкой проводится по результатам выполнения поставленных задач.

Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по программе практики проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине (модулю) методом экспертной оценки. По итогам аттестации по дисциплине (модулю) выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Шкала и критерии оценивания практики

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Оценка «отлично» ставится, если содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики

	полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
«хорошо»	Оценка «хорошо» ставится, если содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов с небольшими ошибками
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится, если содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики соответствуют предъявляемым требованиям, но имеет недочеты, ошибки. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, выражающееся в ответах, раскрытии поставленных вопросов с небольшими ошибками
«не удовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится, если содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики не соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся не обнаруживает знание учебного материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Процедура аттестации:

1. Отчет о прохождении учебной практики (учебно-ознакомительной), отзыв с места прохождении практики, дневник представляются научному руководителю в течение пяти дней с момента окончания практик. При допуске осуществляется процесс защиты.

2. При защите отчёта по практике учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание характеристики- отзыва, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы, умение анализировать документы, приложенные к отчету.

Критерии оценки практики:

– уровень квалифицированности собранного материала в соответствии с

программой практики и индивидуальными заданиями;

– умение профессионально и грамотно отвечать на вопросы по исполнению должностных обязанностей и знанию нормативных актов, регламентирующих деятельность организации, где проходила практика;

- знание внутренних документов предприятия, регулирующих управленческую деятельность в инновационной сфере;

- умение дать оценку состояния деятельности объекта исследования;

– содержание отзыва-характеристики организации – места практики.

3. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из вуза как имеющие академическую задолженность.

4. Материалы учебной практики (учебно-ознакомительной) (отчет, характеристика-отзыв и др.) после ее защиты студентом хранятся на кафедре в течение 2 лет.

5. Окончательные итоги прохождения учебной практики (учебно-ознакомительной) студентами подводятся на заседании кафедры.

Показателем оценивания компетенций на различных этапах их формирования является достижение обучающимися планируемых результатов обучения.

3. Оценочные средства

№ ОС	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Отчёт по практике	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов исследования и ознакомления с выбранным предприятием.	Темы отчётов по практике

2	Контрольные вопросы по отчёту	Средство контроля, организованное как специальная беседа педагогического работника с обучающимся на темы, связанные с подготовленным отчётом, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Перечень контрольных вопросов

Примерный перечень тем, по которым могут быть подготовлены отчёты по учебной практике (учебно-ознакомительной)

1. Знакомство со структурой учреждения и роли психологической службы.
2. Анализ нормативных и законодательных документов, регулирующих деятельность психолога.
3. Изучение функциональных обязанностей психолога в учреждении.
4. Основные направления работы психолога: диагностика, профилактика и коррекция.
5. Организация рабочего места психолога: анализ условий и оснащения.
6. Ознакомление с документами, оформляемыми психологом в ходе профессиональной деятельности.
7. Проведение психодиагностики: изучение индивидуальных особенностей клиентов.
8. Применение проективных методов диагностики в практике практического психолога.
9. Исследование индивидуально-психологических особенностей личности с использованием двух методик.
10. Интерпретация данных психодиагностики: подходы и принципы.
11. Написание психологического заключения по результатам обследования клиентов.
12. Разработка рекомендаций для клиентов на основе психодиагностических данных.
13. Роль практического психолога в профилактике конфликтов.
14. Применение групповых методов в работе практического психолога.
15. Психологическая помощь клиентам в кризисных ситуациях.
16. Организация психологического сопровождения лиц с особыми потребностями.
17. Анализ групповой динамики в рабочей или образовательной среде.
18. Использование методов наблюдения в практической психологии.
19. Применение компьютерных технологий в психодиагностике.
20. Разработка рекомендаций для педагогов или сотрудников на основе диагностики.
21. Роль самообразования в профессиональном развитии практического психолога.

22. Современные требования рынка труда к профессиональным навыкам практического психолога.

23. Этические аспекты работы практического психолога: анализ практического опыта.

24. Психологическая профилактика и коррекция стресса у клиентов.

25. Разработка программ психологического сопровождения на основе диагностики.

Примерный перечень вопросов по составленному отчету для контроля освоения обучающимися разделов учебной практики (учебно-ознакомительной)

1 Перечислите литературные источники, которые анализировались при прохождении практики.

2 Какие информационные ресурсы на иностранном языке Вы использовали для деловой коммуникации при решении задач практики?

3 Какие тексты были Вами переведены с иностранного (-ых) на государственный язык и с государственного на иностранный (-ые) язык(и) при прохождении практики?

4 Какие методы управления временем Вы использовали в ходе прохождения практики?

5 Оцените роль самообразования при решении задач практики.

6 Как Вы видите траекторию личностного и профессионального развития в процессе занятия профессиональной деятельностью в будущем?

7 Перечислите требования рынка труда в сфере Вашей будущей профессиональной деятельности?

8 Какую профилактическую работу может проводить психолог с обучающимися?

9 Что такое мероприятие реабилитационного характера

10 Выбрать правильный ответ:

Психодиагностическая беседа должна:
а) иметь свободный характер;
б) быть более структурированной;
в) выполнять
консультативную
функцию; г) выполнять
коррекционную
функцию.

11 Выбрать правильный ответ Основная цель практической психологии заключается в том, чтобы:

а) вылечить от психологических заболеваний;
б) оказать психологическую помощь конкретным людям или
группам людей;

в) направить на истинный путь;

г)все ответы неверны

12 К достоинствам проективных методов относится:

а) все, кроме широкого возрастного диапазона использования;

б) субъективности процесса интерпретации результатов;

в) ослабления мотивационных искажений;

г) возможности глубинного изучения личности.

13 Использование компьютерной диагностики:

а) оценивается очень позитивно;

б) ставит под сомнение роль психолога-диагноста;

в) вызывает множество критических замечаний;

г) требует обоснованной оценки на основе исследований.

14 Какие методы психологии применены в следующих примерах?

А. Человек помещается в изолированную кабину, в специальном шлеме укрепляются приборы, с помощью которых исследуются биотоки мозга под действием различных раздражителей или состояний организма (бодрствование, сон). Испытуемый перед проведением опыта получает соответствующую инструкцию. Все получаемые показатели фиксируются точной аппаратурой.

Б. На основании детских рисунков психолог устанавливает особенности восприятия детьми предметов; тщательно анализируя письменные работы школьников и сопоставляя данные с результатами других экспериментов, исследователь делает выводы об особенностях индивидуального стиля старшеклассников.

В. Для изучения эмоционального состояния испытуемому предъявляют «страшные» картинки и регистрируют при этом изменения в сопротивлении кожи электрическому току.

Г. Изучаются индивидуальные особенности ритмических движений детей. Проводится весёлая игра - «Танец кукол». Всё идёт хорошо, пока группа участвует в общем танце. Дети уверенно двигаются по кругу, делают незамысловатые па. Но вот руководительница предлагает Ларисе выйти на середину круга и танцевать там. Девочка отказывается. Таня, хотя и не отказывается от предложения руководительницы, но, выйдя на середину круга, стоит, растерянно смотрит по сторонам и начинает танцевать лишь с помощью воспитательницы. Только Галя (самая бойкая девочка в группе) начинает танцевать сразу, но её движения неуверенные, чувствуется скованность.

Д. Для изучения индивидуальных особенностей памяти испытуемые заучивают 10 иностранных слов. Протоколист записывает, сколько слов запоминает каждый испытуемый после каждого повторения и сколько требуется повторений, чтобы запомнить все десять слов.

15 Выбрать правильный ответ: Для проверки гипотез о причинно-следственной связи между явлениями в психологии используют:

а) проективный метод;

б) аналитическое наблюдение;

в) тестирование;

г) эксперимент.

16 Какие профессиональные знания, умения и навыки психолога востребованы в учреждении?

17 Выбрать правильный ответ:

Задачи деятельности практических психологов:

а) социально-психологическое сопровождение труда и жизни клиентов;

б) определение правильных действий клиента;

в) выявление психологических характеристик конкретного человека, группы;

г) все ответы верны

18 Основная цель практической психологии заключается в том, чтобы:

а) вылечить от психологических заболеваний;

б) оказать психологическую помощь конкретным людям или группам людей;

в) направить на истинный путь;

г)все ответы неверны

Приложение А

Образец оформления

Календарный план

прохождения_____практики

студентом_____курса_____формы обучения
_____(ф.и.о.)

№ п/п	Наименование работ и индивидуальных заданий	Период выполнения работ и заданий
1	2	3

Руководитель практики _____(ф.и.о.)
_____(подпись)

Приложение Б

Образец оформления

Отчет о прохождении
Учебной практики (учебно-ознакомительной)

Студента(ки)_____курса,группы_____

_____

(Фамилия, Имя, Отчество)

Место прохождения практики _____

_____

_____

Руководитель практики _____

Сроки практики с «____»_____20___г. по «____»_____20___г.

Общий объем практики _____ недели

- выполнены работы:

_____

_____

_____

_____

_____

- приобретены навыки, освоены (модели, методы, средства):

_____

_____

_____

- получены знания (о проблемной области специализации):

_____

_____

_____

_____

- изучена литература (или источники из Интернет) по специальности:

_____

_____

_____

_____

Подпись студента :

Приложение В

Образец оформления

ДНЕВНИК
Учебной практики (учебно-ознакомительной)

Студента(ки)_____курса,группы_____

_____

(Фамилия, Имя, Отчество)

Место прохождения практики _____

_____

Руководитель практики _____

Сроки практики с «____»_____20___г. по «____»_____20___г.

Общий объем практики _____ недели

Дата	**Содержание работы**	**Сроки проведения**	**Отметка о выполнении**

Краткий отзыв о работе практиканта _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Оценка за практику _____

Руководитель практики от учреждения _____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики _____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Студент-практикант _____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

_____

Отметка о сдаче отчета _____

Методист _____

«_____»_____20___г.