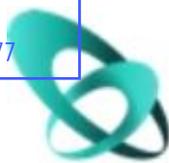


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бойко Валерий Леонидович
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.06.2025 21:27:39
Уникальный программный ключ:
1ae60504b2c916e8fb686192f29d3bf1653db777



**Высшая Школа
Управления**

Приложение 1
к рабочей программе по дисциплине
«Иностранный язык»

Оценочные средства по дисциплине Иностранный язык

Направление подготовки:
43.03.02 «Туризм»

Направленность (профиль) программы:
Технология и организация туристских и турагентских услуг

Уровень высшего образования:
бакалавриат

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения учебной дисциплины.
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.
3. Типовые контрольные задания или иные материалы.
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по учебной дисциплине.

1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения учебной дисциплины.

1.1. Планируемые результаты освоения образовательной программы:

Коды компетенций	Содержание компетенций
УК-4	- Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

1.2. Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций ОПОП	Индикаторы	Знать	Уметь	Владеть
УК-4	УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	- основные коммуникативные лексико-грамматические структуры, необходимые для общения в типовых ситуациях общения; расширенный запас коммуникативных лексико-грамматических структур, необходимые для общения в типовых ситуациях общения	- получать информацию из источников на иностранном языке; осуществлять устное и письменное общение на иностранном языке в стандартных ситуациях общения	- навыками монологической и диалогической (спонтанной и подготовленной) речи в ситуациях общения в пределах изученного языкового материала

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

2.1. Текущий контроль успеваемости по учебной дисциплине и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования: программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и Положением о балльно-рейтинговой системе учета и оценки достижений обучающихся.

2.2. В соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе учета и оценки достижений обучающихся степень освоения компетенций оценивается по

100-балльной шкале, которая переводится в традиционную четырёхбалльную систему.

2.3. В ходе текущего контроля успеваемости при ответах на семинарских и практических занятиях, промежуточной аттестации в форме экзамена (зачет с оценкой) обучающиеся оцениваются по четырёхбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

- оценка «отлично» выставляется обучающимся, показавшим всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивших основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

- оценка «хорошо» выставляется обучающимся, показавшим полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, продемонстрировавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, показавшим знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справившимся с выполнением заданий, предусмотренных программой, ориентирующимся в основной литературе, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающимся, имеющим пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

2.4. В ходе промежуточной аттестации в форме зачёта обучающиеся оцениваются «зачтено» или «не зачтено»:

- оценка «зачтено» выставляется обучающимся, показавшим знания основного учебно-программного материала, справившимся с выполнением заданий, предусмотренных программой, ориентирующимся в основной и дополнительной литературе, рекомендованной программой.

- оценка «не зачтено» выставляется обучающимся, имеющим пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по учебной дисциплине.

3.1. Примерные варианты тестовых оценочных заданий (ТОЗ) для контрольного рубежа в рамках текущего контроля

Тестовое задание	Оцениваемые индикаторы
<p>S: Какой глагол не может употребляться во временах группы Continuous?</p> <p>+: know -: feel -: sleep -: think</p> <p>S: Какое существительное употреблено в единственном числе</p> <p>-: feet -: books +: means -: waters</p> <p>S: Какое слово не обязательно употреблять с определённым артиклем</p> <p>-: sun -: moon +: forest -: horizon</p> <p>S: На вопрос Shall I do this work? ответ «нет, не нужно» будет звучать</p> <p>-: yes, you must -: do, please +: no, you needn't -: no, you mustn't</p> <p>S: У какого глагола удвоится последняя согласная буква при образовании формы прошедшего времени?</p> <p>+: to stop -: to run -: to block -: to greet</p> <p>S: С каким наречием не может употребляться время Present Simple?</p> <p>-: often +: lately -: always -: seldom</p> <p>S: В каком слове буква w не произносится?</p> <p>-: swear</p>	УК-4.2

+: sword
-: switch
-: swan

S: Сравнительной степенью прилагательного «bad» является

-: more bad
-: badder
+: worse
-: bader

S: Non-verbal communication is a type of communication that is realized by means of non-speech semiotic systems. Non-verbal communication is marked by using different sensor systems: sight, hearing, tactile sensors, taste and smell.

An important part of non-verbal communication is observing skills. It implies seeing the main in people's actions, revealing their motives, supporting and correcting partners or subordinates. It helps to estimate effectiveness of your influence on the interlocutor, to reveal the reasons for his disagreeing by the degree of coordination of his facial expression and gestures with speech. It also helps to control your own facial expression, motions and postures, observing partner's reaction.

During a talk one should look at the partner as if addressing him. If a partner is looking askew, stealthily it means he has doubts or suspects something. Our eyes emit the subtlest and simultaneously the most open signals of communication. If one is nervous the pupils may dilate four times compared to their normal size. Narrowing pupils are a sign of interlocutor's low spirits.

If a person is not honest or is concealing something, his eyes meet yours for less than a third of communication time. If his look crosses yours for more than two thirds of communication time it means he thinks you quite an interesting and attractive person. In this case his pupils are dilating. If they are narrowing it shows the partner has a hostile or challenging attitude.

What is non-verbal communication?

-: communication in a foreign language
-: communication where everyone is honest
+: communication realized by non-speech semiotic system
-: not mentioned

J: : _____ you ever been to Russia, Michael?

+: Have
+: have

S: Вместо глагола «can», который не имеет формы будущего времени, в этом времени употребляется конструкция

- : will have to
- : will have been
- : will be doing
- +: will be able to

S: Где допущена ошибка?

- +: a great deal of people
- : a great number of books
- : a great deal of time
- : a great number of students

S: «ing-овая» форма глагола употребляется для образования

- +: времён группы Continuous
- : времён группы perfect
- : времён группы indefinite
- : времён различных групп

J: The name of the present ruler of Great Britain is _____

- +: Elizabeth II
- +: Elizabeth*

S: S: Non-verbal communication is a type of communication that is realized by means of non-speech semiotic systems. Non-verbal communication is marked by using different sensor systems: sight, hearing, tactile sensors, taste and smell.

An important part of non-verbal communication is observing skills. It implies seeing the main in people's actions, revealing their motives, supporting and correcting partners or subordinates. It helps to estimate effectiveness of your influence on the interlocutor, to reveal the reasons for his disagreeing by the degree of coordination of his facial expression and gestures with speech. It also helps to control your own facial expression, motions and postures, observing partner's reaction.

During a talk one should look at the partner as if addressing him. If a partner is looking askew, stealthily it means he has doubts or suspects something.

Our eyes emit the subtlest and simultaneously the most open signals of communication. If one is nervous the pupils may dilate four times compared to their normal size. Narrowing pupils are a sign of interlocutor's low spirits.

If a person is not honest or is concealing something, his eyes meet yours for less than a third of communication time. If his look crosses yours for more than two thirds of communication time it means he thinks you quite an

interesting and attractive person. In this case his pupils are dilating. If they are narrowing it shows the partner has a hostile or challenging attitude.

What is not a goal of non-verbal communication?

- : estimating your influence on the partner
- : controlling your own facial expression
- : observing partner's reaction
- +: making the partner reveal all secrets

J: The capital of Scotland is _____

+: Edinburgh

3.2. Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации (к зачету/экзамену)

1. Правила чтения гласных.
2. Правила чтения согласных.
3. Интонация в утвердительных, побудительных и вопросительных предложениях.
4. Речевой этикет.
5. Части речи в английском языке.
6. Особенности имени существительного.
7. Притяжательный падеж существительных.
8. Исчисляемые и неисчисляемые существительные.
9. Грамматические категории местоимения.
10. Артикль: виды и функции.
11. Артикль с именами собственными.
12. Построение и виды вопросительных предложений.
13. Инверсия и вспомогательные глаголы.
14. Лексические единицы в рамках темы «Офис».
15. Структура неопределённо-личных и безличных предложений.
16. Грамматические особенности имени числительного.
17. Особенности орфографии порядковых числительных.
18. Возможности обозначения дат на письме.
19. Особенности чтения дат и времени.
20. Грамматические особенности имени прилагательного.
21. Степени сравнения прилагательных.
22. Лексические единицы в рамках темы «Россия».
23. Грамматические особенности наречий.
24. Классификация наречий.
25. Времена английского глагола.
26. Группа временных форм Simple и Continuous: значение и образование.
27. Группа временных форм Perfect и Perfect Continuous: значение и образование.
28. Согласование времён в главном и придаточном предложениях.
29. Прямая и косвенная речь.
30. Лексические единицы в рамках темы «Великобритания».
31. Понятие модального глагола.
32. Модальные глаголы, обозначающие возможность или способность.

33. Модальные глаголы, обозначающие необходимость или долженствование.
34. Особенности употребления и перевода на русские модальные глаголы.
35. Эквиваленты модальных глаголов.
36. Инфинитив после модального глагола.
37. Лексические единицы в рамках темы «США».
38. Основные суффиксы и их значение.
39. Основные префиксы и их значение.
40. Лексические единицы в рамках темы «Экономика».
41. Неличные формы глагола: инфинитив, герундий, причастие.
42. Перевод герундия на русский язык.
43. Сложное дополнение: структура и образование.
44. Глаголы, употребляющиеся в составе сложного дополнения.
45. Причастие и инфинитив в сложном дополнении.
46. Употребление инфинитива в составе сложного дополнения.
47. Особенности ведения телефонных переговоров на английском языке.
48. Основные лексические единицы, употребляемые в телефонных переговорах.
49. Основные грамматические конструкции, употребляемые в телефонных переговорах.
50. Особенности и виды деловых писем на английском языке.
51. Особенности деловой переписки на английском языке.
52. Основные лексические единицы, употребляемые в деловой переписке.
53. Основные грамматические конструкции, употребляемые в деловой переписке.
54. Деловые клише для выражения приглашения, предложения.
55. Деловые клише для выражения просьбы, отказа, сожаления.
56. Особенности составления договоров и контрактов на английском языке.
57. Международные термины и их значение.
58. Особенности составления резюме на английском языке.
59. Особенности коммуникативной ситуации приёма на работу и собеседования.
60. Деловой этикет на английском языке.
61. Качества менеджера и предпринимателя на английском языке.
62. Понятие модального глагола
63. Модальные глаголы, обозначающие возможность или способность
64. Модальные глаголы, обозначающие необходимость или долженствование
65. Особенности употребления и перевода на русский модальных глаголов
66. Эквиваленты модальных глаголов
67. Инфинитив после модального глагола
68. Лексические единицы в рамках темы «США»
69. Основные суффиксы и их значение
70. Основные префиксы и их значение
71. Лексические единицы в рамках темы «Экономика»
72. Неличные формы глагола: инфинитив, герундий, причастие
73. Перевод герундия на русский язык
74. Сложное дополнение: структура и образование
75. Глаголы, употребляющиеся в составе сложного дополнения
76. Причастие и инфинитив в сложном дополнении
77. Употребление инфинитива в составе сложного дополнения
78. Особенности ведения телефонных переговоров на английском языке

- 79. Основные лексические единицы, употребляемые в телефонных переговорах
- 80. Основные грамматические конструкции, употребляемые в телефонных переговорах
- 81. Особенности и виды деловых писем на английском языке
- 82. Особенности деловой переписки на английском языке
- 83. Основные лексические единицы, употребляемые в деловой переписке
- 84. Основные грамматические конструкции, употребляемые в деловой переписке
- 85. Деловые клише для выражения приглашения, предложения
- 86. Деловые клише для выражения просьбы, отказа, сожаления
- 87. Особенности составления договоров и контрактов на английском языке
- 88. Международные термины и их значение
- 89. Особенности составления резюме на английском языке
- 90. Особенности коммуникативной ситуации приёма на работу и собеседования
- 91. Деловой этикет на английском языке
- 92. Качества менеджера и предпринимателя на английском языке

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по учебной дисциплине.

Процедура оценивания результатов обучения по учебной дисциплине осуществляется на основе балльно-рейтинговой системы, в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки достижений обучающихся, а также Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденными приказом ректора.

4.1 Первый этап: Проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине

Проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине осуществляется в ходе контактной работы с преподавателем в рамках аудиторных занятий и в ходе самостоятельной работы студента.

Текущий контроль в ходе контактной работы осуществляется по следующим видам:

1) Вид контроля: проверка сформированности компетенций в ходе самостоятельной работы обучающихся; текущий опрос, проводимый во время аудиторных (семинарских/практических/лабораторных) занятий; оценивание подготовленных докладов, сообщений, презентаций, домашних заданий.

Порядок проведения: в ходе подготовки к занятиям оценивается выполнение задания, рекомендованного к самостоятельной работе обучающихся, путем выборочной проверки.

Фиксируются результаты работы студентов в ходе проведения семинарских и практических занятий (активность, полнота ответов, способность поддерживать дискуссию, профессиональный язык и др.).

В ходе отдельных занятий обеспечивается проведение письменных опросов по тематике прошедших занятий. В ходе выполнения заданий обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать развернутые ответы на поставленные в задании открытые вопросы и ответить на вопросы закрытого типа в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения процедуры определяется преподавателем самостоятельно, исходя из сложности индивидуальных заданий, количества вопросов, объема оцениваемого учебного материала.

Задания по подготовке докладов, сообщений, презентаций, домашних заданий выдаются заранее при подготовке к семинарским и практическим занятиям;

подготовленные работы оцениваются с фиксацией в журнале учета посещаемости и успеваемости обучающихся.

2) Вид контроля: Контроль с использованием тестовых оценочных заданий по итогам освоения модулей дисциплины (Рубежный контроль (РК)).

Порядок проведения: До начала проведения процедуры преподавателем подготавливаются необходимые оценочные материалы для оценки знаний, умений, навыков.

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующих сформированность компетенций, осуществляется с помощью тестовых оценочных заданий (ТОЗ).

ТОЗ включают в себя три группы заданий.

Задания А (тесты закрытой формы) – задания с выбором правильного ответа. Эти задания представляются в трех вариантах:

- задания, которые имеют один правильный и остальные неправильные (задания с выбором одного правильного ответа);
- задания с выбором нескольких правильных ответов.

Задания В (тесты открытой формы) – задания без готового ответа. Эти задания также представляются в трех вариантах:

- задания в открытой форме, когда испытуемому во время тестирования ответ необходимо вписать самому, в отведенном для этого месте;
- задания, где элементам одного множества требуется поставить в соответствие элементы другого множества (задания на установление соответствия);
- задания на установление правильной последовательности вычислений, действий, операций, терминов в определениях понятий (задания на установление правильной последовательности).

Задания С – кейс-задания или практические задачи. Эти задания представлены в двух вариантах (также возможно их сочетание):

- расчетные задания содержат краткое и точное изложение ситуации с конкретными цифрами и данными. Для такого типа заданий существует определенное количество (или один) правильных ответов. Задания предназначены для оценки умения студента использовать в конкретной ситуации формулы, закономерности, технологии в определенной области знаний;
- логико-аналитические задания, которые представляют собой материал с большим количеством данных и предназначены для оценки логики мышления, умения анализировать представленные ситуации и направлены на формирование навыков профессиональной деятельности (в профессиональной области). Такие задания предполагают формулирование подвопросов, которые предусматривают выбор из нескольких вариантов ответов (по типу заданий А и В). Общее количество подвопросов к каждому такому заданию равно пяти.

Внеаудиторная контактная работа преподавателя с обучающимся осуществляется в ходе выполнения рейтинговой работы и контроля со стороны преподавателя за самостоятельной работой студента. Текущий контроль в ходе самостоятельной работы осуществляется в следующем виде:

3) Вид контроля: Подготовка курсовой (рейтинговой) работы (при наличии в учебном плане).

Контролируемые компетенции: УК-4

Технология проведения: За каждым обучающимся, принимающим участие в процедуре преподавателем закрепляется тема курсовой (рейтинговой) работы. После получения задания и в процессе его подготовки обучающийся должен в меру

имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать развернутое раскрытие темы, выполнить расчетное или иное задание.

4.2 Второй этап: Проведение промежуточной аттестации по учебной дисциплине.

В соответствии с базовым учебным планом по учебной дисциплине предусмотрена подготовка и сдача экзамена или (и) зачета.

Порядок проведения промежуточной аттестации регламентируется Положением

