

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бойко Валерий Леонидович
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.09.2025 17:14:11
Уникальный программный ключ:
1ae60504b2c916e8fb686192f29d3bf1653db777



**Высшая Школа
Управления**

Негосударственное образовательное частное учреждение высшего
образования «Высшая школа управления» (ЦКО)
(НОЧУ ВО «Высшая школа управления» (ЦКО))

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.07 Информационные технологии в юридической деятельности

Направление подготовки

40.03.01

«Юриспруденция»

Направленность (профиль) подготовки

Гражданско-правовой профиль

Квалификация выпускника

«Бакалавр»

Форма обучения

очная

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры
гражданско-правовых и
уголовно-правовых дисциплин
«20» марта 2025 г. протокол №8

Заведующий кафедрой к.ю.н., доцент
Д.В. Синьков

г. Москва, 2025

Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданско-правовой», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1011 от 13 августа 2020 года.

Организация-разработчик: НОЧУ ВО «Высшая школа управления» (ЦКО)

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3. Планируемые результаты обучения	5
4. Структура и содержание дисциплины (модуля)	8
4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы	8
4.2 Тематический план дисциплины	9
4.3 Содержание дисциплины	11
4.4. Практическая подготовка	13
5. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины	13
5.1 Основная литература	21
5.2 Дополнительная литература	14
5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы	
Ошибка! Закладка не определена.	
5.4 Материально-техническое и программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое)	15
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	16
6.1 Занятия лекционного и семинарского (практического) типов	16
6.2. Самостоятельная работа обучающихся	17
7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	18
Приложение 1. Фонд оценочных средств	20
1. Паспорт фонда оценочных средств	21
2. Оценочные средства	22
2.1 Текущий контроль	22
2.2 Промежуточная аттестация	29

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целями дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» являются подготовка юридических кадров по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция для успешной деятельности в правовой системе российского общества с учетом специфики задач; формирование понимания современных представлений о целях, задачах и практической программно-аппаратной реализации процесса информатизации всех сфер правовой деятельности; освоение фундаментальных понятий об информации, методах ее получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи, а также методов использования информационных ресурсов и технологий в профессиональной деятельности; формирование знаний, позволяющих будущим специалистам свободно ориентироваться и саморазвиваться в современном информационном пространстве, самообучаться новым методам обработки информации, добиваться результатов прикладных научных исследований с применением информационных технологий; формирование умений и навыков, необходимых для выполнения профессионально-служебных задач в едином информационном пространстве России; сформировать необходимые компетенции по учебной дисциплине.

Основные задачи: обеспечение научного уровня содержания дисциплины, применение последних достижений философских наук; обеспечение современного педагогического уровня преподавания, использование методик проблемного преподавания, интерактивного обучения, применение компьютерной техники, элементов дистанционных технологий; обеспечение оптимальной организации учебного процесса для эффективности совместной деятельности профессорско-преподавательского состава и обучающихся.

Воспитательными задачами преподавания учебной дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» является развитие таких социально-личностных качеств, как гражданственность; организованность; коммуникбельность; толерантность; общая и научно-исследовательская культура.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» относится к дисциплинам обязательной части блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана, согласно ФГОС ВО для направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданско-правовой».

3. Планируемые результаты обучения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Планируемые результаты обучения
УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1 Осуществляет поиск необходимой информации для решения поставленной задачи ИУК-1.2 Критически оценивает информацию, необходимую для решения поставленной задачи, и обобщает результаты проведенного анализа. ИУК-1.3 Применяет системный подход для решения поставленной задачи.	Знать: - основные принципы и методы поиска правовой информации, обработки и систематизации ее в соответствии с поставленной целью - принципы и методы анализа и синтеза полученной информации - принципы и методы системного подхода; последовательность и требования к осуществлению поисковой и аналитической деятельности для решения поставленных задач - основные методы поиска, обработки, систематизации информации, полученной в правовых базах данных - способы поиска и основную нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области - основные принципы работы современных информационных технологий, в том числе справочных правовых систем и правовых баз данных Уметь: - находить актуальную, достоверную, адекватную информацию; выделять этапы решения и действия по решению поставленной задачи. - выделять базовые составляющие поставленных задач - критически анализировать и выбирать информацию, необходимую для решения поставленной задачи; рассматривать различные варианты решения задачи, оценивая их преимущества и риски; определять и оценивать практические последствия возможных решений задачи - использовать различные источники получения правовой информации, в том числе правовые базы данных, определять достоверность и актуальность полученной информации - выбирать оптимальные способы поиска, обработки, систематизации информации, полученной в
ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с	ИОПК-8.1 Получает из источников, включая правовые базы данных, юридически информацию, обрабатывает систематизирует ее в соответствии с поставленной целью ИОПК-8.2 Использует в профессиональной деятельности правовые базы данных ИОПК-8.3 Осуществляет обоснованно применяет нормативно- правовую документацию для деятельности в профессиональной области	

применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности		правовых базах данных - искать и обоснованно применять необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области - применять современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач	ИОПК-9.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий. ИОПК-9.2 Реализует принципы работы современных информационных принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности ИОПК-9.3 Решает задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	- использовать современные информационные технологии, в том числе справочных правовых систем и правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности - решать основные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности Владеть навыками: - поиска, анализа и синтеза информации; выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. - оценки полученных в ходе анализа результатов и практических последствий возможных решений поставленных задач; предлагать варианты решения поставленной задачи и оценивать их достоинства и недостатки - анализа и синтеза информации в решении задач - достаточными навыками поиска, обработки и систематизации правовой информации - необходимыми навыками поиска, обработки, систематизации информации, полученной в правовых базах данных - поиска и обоснованно применять необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области - достаточными навыками использования современных информационных технологий, в том числе справочных правовых систем и правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности - решения задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объем в часах
Общая трудоемкость дисциплины	144 (4 зачетных единицы)
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	54
Аудиторная работа (всего), в том числе:	54
Лекции	18
Семинары, практические занятия	36
Лабораторные работы	
Внеаудиторная работа (всего):	90
в том числе: консультация по дисциплине	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	90
Вид промежуточной аттестации обучающегося	экзамен

4.2 Тематический план дисциплины

Наименование разделов и тем	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)							Компетенции
		Всего	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Курсовая работа	Контрольная работа	
			Лекции	Лабораторные работы	Практические /семинарские				
Тема 1. Место информационных технологий в системе знаний.	1	10	2		2	6			УК-1, ОПК-8, ОПК-9
Тема 2. Электронная информация и ее виды. Получение, хранение, переработка правовой информации.	1	10	2		2	6			УК-1, ОПК-8, ОПК-9
Тема 3. Офисные компьютерные технологии в юриспруденции. Компьютерная обработка документов.	1	10	2		2	6			УК-1, ОПК-8, ОПК-9
Тема 4. Компьютерные технологии для проведения табличных расчетов и анализа статистических данных. Средства визуализации юридической информации.	1	10	2		2	6			УК-1, ОПК-8, ОПК-9
Тема 5. Информационно-телекоммуникационные сети. Использование ресурсов сети Интернет в юридической деятельности.	1	10	2		2	6			УК-1, ОПК-8, ОПК-9

Тема 6. Информационные процессы и системы в правовой сфере.	1	10	2		2	6			УК-1, ОПК-8, ОПК-9
Тема 7. Справочные правовые системы в юридической деятельности.	1	12	2		4	6			УК-1, ОПК-8, ОПК-9
Тема 8. Информационные системы правотворческой деятельности.	1	12	2		2	8			УК-1, ОПК-8, ОПК-9
Тема 9. Информационные системы судебной деятельности.	1	12	2		2	8			УК-1, ОПК-8, ОПК-9
Тема 10. Информационные системы органов прокуратуры.	1	12	-		4	8			УК-1, ОПК-8, ОПК-9
Тема 11. Информационные системы органов внутренних дел.	1	12	-		4	8			УК-1, ОПК-8, ОПК-9
Тема 12. Защита информации в компьютерных системах.	1	12	-		4	8			УК-1, ОПК-8, ОПК-9
Тема 13. Преступления в сфере компьютерных технологий.	1	12	-		4	8			УК-1, ОПК-8, ОПК-9
Итого по дисциплине		144	18		36	90			

4.3 Содержание дисциплины

Тема 1. Место информационных технологий в системе знаний.

Понятие и предмет информатики. Эволюция информатики. Козволюция информатики и юриспруденции. Особенности использования наукоемких (высоких) ИТ: информационные технологии, имитирующие мышление человека, экспертные системы, биоинформационные технологии.

Семинарское (практическое) занятие

1. Интересы личности, общества и государства в информационной сфере.
2. Какие цели преследует российское государство в области развития информационных технологий?

3. Формирование единого пространства юридически значимого электронного взаимодействия между субъектами правовых отношений.

4. Система государственной информационной системы правовой информации.

Самостоятельная работа.

Вопросы для самостоятельной работы.

1. Определение свойств информации.
2. Составление схемы «Классификация информационных технологий по сферам применения».
3. Составить описание отличительных свойств информационных технологий, имеющих стратегическое значение для развития общества.
4. Провести анализ возможностей информационных технологий.

Тема 2. Электронная информация и ее виды. Получение, хранение, переработка правовой информации

Электронная информация и ее виды. Понятие электронной информации. Электронное сообщение. Электронный документ. Электронная подпись. Универсальная электронная карта. Электронный документооборот. Базы данных. Информационные ресурсы. Информационная сфера. Информатизация как информационный процесс. Информационный продукт. Информационная система. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ. Федеральный закон «Об электронной цифровой подписи» от 10.01.2002 № 1-ФЗ. Компьютер как средство управления информацией. Классификация программного обеспечения по способам распространения и использования. Облачные технологии в юридической деятельности.

Семинарское (практическое) занятие

1. Электронный документ. Реквизиты электронного документа. Форматы цифровой информации.

2. Электронная цифровая подпись. Основные характеристики ЭЦП.

3. Электронный документооборот. Базы данных.

4. Облачные офисные приложения для юридической деятельности.

Самостоятельная работа.

Вопросы для самостоятельной работы.

1. Характеристики офисных приложений, входящих в стандартный набор офисных программ.

2. Бесплатные пакеты программных продуктов, альтернативных пакету Microsoft Office.

3. Рынок информационных продуктов и информационных услуг.

4. «Облачные» электронные органайзеры в работе юриста.

5. Составить схему «Классификация программного обеспечения по способам распространения и использования».

Тема 3. Офисные компьютерные технологии в юриспруденции. Компьютерная обработка документов.

Технология разработки электронных унифицированных документов (форм бланков, таблиц, шаблонов, писем рассылки), используемых в повседневной практике юриста. Защита электронных документов и их отдельных фрагментов. Создание гипертекстовых документов. Приемы эффективной разработки документов сложной структуры. Информационные технологии обработки текста в среде MS Word. Основные характеристики текста в документе. Табуляция. Списки. Таблицы. Создание оглавлений, ссылок, списков литературы. Гиперссылки. Границы и заливка текста. Использование шаблонов. Проверка орфографии и пунктуации. Автозамена. Документы слияния.

Семинарское (практическое) занятие

1. Оформление текстового материала.

2. Оформление табличных форм документов.

3. Оформление графического материала.

4. Оформление распорядительных документов.

Самостоятельная работа.

Вопросы для самостоятельной работы.

1. Оформление информационно-справочных документов.
2. Оформление служебных писем.
3. Оформление докладной записки и рапорта.
4. Оформление схем.

Тема 4. Компьютерные технологии для проведения табличных расчетов и анализа статистических данных. Средства визуализации юридической информации.

Информационные технологии обработки электронных таблиц в среде MS Excel. Ячейки. Формат ячеек.

Блоки ячеек. Типы данных. Автозаполнение. Адресация ячеек. Формулы. Функции. Автоформат. Диаграммы. Списки. Базы данных.

Редакторы электронных презентаций: назначение, основные возможности. Создание и управление слайдами электронной презентации в среде MS PowerPoint. Оформление слайда. Макет слайда. Использование шаблонов для оформления слайда. Цветовая схема слайда. Работа с объектами на слайде: текстом, колонтитулами, управляющими кнопками, гиперссылками, диаграммами, графическими объектами. Анимация текста и графических объектов на слайде.

Управление презентацией. Добавление переходов между слайдами. Задание временных интервалов показа слайдов. Настройка демонстрации. Виды раздаточных материалов по электронной презентации. Средства создания раздаточных материалов.

Семинарское (практическое) занятие

1. Обработка массивов данных.
2. Решение задач с элементами статистического анализа.
3. Графическое представление статистической информации.
4. Организация базы данных.
5. Создание презентации линейной структуры. Дизайн и структура.
6. Гиперссылки и управление просмотром.
7. Анимация, аудио- и видеоэффекты.
8. Настройка демонстрации. Создание раздаточных материалов к презентации.

Самостоятельная работа.

Вопросы для самостоятельной работы.

1. Использование табличного редактора MS Excel для организации статистической отчетности.

2. Возможности MS Excel для исследования закономерностей разнообразных правовых процессов.

3. Презентация как средство представления идей.

4. Структура документов PowerPoint.

5. Свойства объектов PowerPoint.

6. Этапы разработки презентаций.

Тема 5. Информационно-телекоммуникационная сеть. Использование ресурсов сети Интернет в юридической деятельности

Основные признаки вычислительной сети. Состав информационно-телекоммуникационной сети. Принцип работы ИТС. Протоколы сети. Разновидности информационно- телекоммуникационных сетей.

Общая характеристика сети Интернет. История возникновения. Место и роль Интернета в современной жизни. Определение природы сети Интернет. Сетевая технологическая инфраструктура. Адресация в Интернет: IP-адрес, универсальный указатель ресурса URL, система доменных имен. Программные и технические средства для работы в Интернете. Доступ к сети Интернет. Методы поиска информации в Интернете: по известному URL, с использованием поисковых каталогов, контекстный поиск. Поисковые системы в Интернете. Правовые ресурсы сети Интернет. Основные службы сети Интернет в юридической сфере. Базы данных в сети Интернет», содержащие: законодательные акты, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации; федеральных органов исполнительной власти; субъектов Российской Федерации, международно-правовые акты, регулирующие отношения в информационной сфере.

Семинарское (практическое) занятие.

1. Признаки информационно-телекоммуникационных сетей.

2. Классификация информационно-телекоммуникационных сетей.

3. Принципы функционирования различных электронных сетей.

4. Сетевые программы.

5. Работа с возможностями электронной почты.

6. Настройки браузеров.

7. Поисковые системы в сети Интернет.

8. Технология корпоративной работы с юридическими документами – использование возможностей Microsoft Outlook: календарь, организатор задач, обработчик сообщений, организатор контактов и собраний, дневник, записная книжка.

Самостоятельная работа.

Вопросы для самостоятельной работы.

1. Организационные методы защиты информации. Технические методы защиты информации.
2. Криптографические методы защиты информации.
3. Защита информации от компьютерных вирусов.
4. Классификация правовых ресурсов Интернета.
5. Поиск правовых ресурсов в сети Интернет.
6. Зарубежные правовые ресурсы. Российские правовые ресурсы.

Тема 6. Информационные процессы и системы в правовой сфере.

Основные закономерности создания и функционирования информационных процессов. Правовое обеспечение информатизации. Создание государственной информационной системы правовой информации. Создание «электронного правительства». Формирование единого пространства юридически значимого электронного взаимодействия между субъектами правовых отношений. Использование информационных технологий в правотворческой и правоохранительной деятельности.

Семинарское (практическое) занятие.

1. Правовое обеспечение информатизации.
2. Создание государственной информационной системы правовой информации.
3. Создание «электронного правительства».
4. Формирование единого пространства юридически значимого электронного взаимодействия между субъектами правовых отношений.

Самостоятельная работа.

Вопросы для самостоятельной работы.

1. Сущность и значение информации в развитии современного информационного общества.
2. Создание и развитие информационного общества.
3. Основы государственной политики Российской Федерации в области информатики.
4. Сфера информационных технологий.

Тема 7. Справочные правовые системы в юридической деятельности.

Понятие и краткая история создания СПС. Общая характеристика СПС. Государственные и негосударственные справочные правовые системы. Информационный фонд НТЦ «Система». Зарубежные СПС. Особенности использования СПС «КонсультантПлюс», «Гарант»,

«Кодекс». Критериальные особенности и потребительские признаки СПС.

Семинарское (практическое) занятие.

1. Организация хранения правовой информации в СПС, структура информационных баз данных.

2. Технологии поиска правовой информации в СПС. Виды поиска документов в СПС: поиск по реквизитам, тематические виды поиска (по тематическому классификатору, по ключевым понятиям), контекстный поиск, комбинированные виды поиска. Принципы построений поисковых запросов.

3. Технологии работы со списками документов: представление списка, анализ, синхронный просмотр документов списка, сортировка, редактирование, фильтрация, поиск в списке документов, сохранение списков в папках пользователя и файлах, операции над списками.

4. Технологии работы с текстами документов в СПС: представление текста документа; создание и работа с комментариями пользователей; организация контекстного поиска в документе; установка, использование, изменение и удаление закладок; интеграция с другими программными средствами; сохранение в файл.

Самостоятельная работа.

Вопросы для самостоятельной работы.

1. История создания и тенденции развития СПС.
2. Структура справочно-правовых систем.
3. Поисковые и сервисные возможности юридических пакетов.
4. Документ как единица информационного банка СПС.

Тема 8. Информационные системы правотворческой деятельности.

Особенности информатизации Государственной Думы. Справочная информационно-поисковая система «Закон». Компьютерный мониторинг. Электронная система информационного обеспечения заседаний Государственной Думы. Система электронного документооборота Государственной Думы. Автоматизированная система обеспечения законодательной деятельности. Информатизация правотворческой деятельности Совета Федерации. Уровни обработки информации Совета Федерации.

Семинарское (практическое) занятие.

1. Информационное обеспечение правотворческого процесса.
2. Задачи информатизации правотворческого процесса.
3. Информатизация Государственной Думы.
4. Информатизация правотворческой деятельности Совета Федерации

Самостоятельная работа.

Вопросы для самостоятельной работы.

1. Информационная инфраструктура правотворческой деятельности.
2. Система электронного документооборота Государственной Думы.
3. Информационный фонд Совета Федерации.
4. «Электронное правительство».

Тема 9. Информационные системы судебной деятельности..

Концептуальные основы и общие начала информатизации судебной деятельности. Судебные информационные системы. Федеральная целевая программа «Развитие судебной системы России на 2013—2020 годы». Информационные системы Конституционного Суда Российской Федерации. Официальный сайт Конституционного Суда РФ. ГАС «Правосудие» - формирование единого информационного пространства судов общей юрисдикции и системы Судебного департамента при Верховном Суде РФ. Информационные контуры документооборота ГАС «Правосудие». Подсистемы ГАС «Правосудие». Информационные системы Верховного Суда Российской Федерации. Автоматизированная система «Электронный банк данных судебных документов Верховного Суда РФ». Автоматизированная система протоколирования судебных заседаний. Информационные системы в арбитражных судах. Программный комплекс «Судебно- арбитражное делопроизводство». Информационные системы мировых судов. Программный комплекс по обеспечению деятельности мировых судей «Астрей». Программный комплекс «Мировые судьи». Семинарское (практическое) занятие

1. ГАС «Правосудие».

2. Официальный сайт Конституционного Суда РФ.
3. Программный комплекс «Судебно-арбитражное делопроизводство».
4. Программный комплекс «Мировые судьи».

Самостоятельная работа.

Вопросы для самостоятельной работы.

1. Развитие идеи и формирование электронного правосудия в зарубежных странах и России.
2. Судебные извещения в электронной форме. Подача документов в арбитражные суды посредством системы «Мой арбитр».
3. Информатизация судебной деятельности и повышение эффективности реализации права граждан на судебную защиту.
4. Перспективы электронного правосудия в России.

Тема 10. Информационные системы органов прокуратуры.

Общие положения информатизации органов прокуратуры. Автоматизированная система информационного обеспечения органов прокуратуры РФ (АСИО «Прокуратура»). Информационные системы делопроизводства в органах прокуратуры. Электронный (автоматизированный) документооборот в органах прокуратуры. Системы для обработки статистической информации. Информационные правовые системы. Кадровая информационная система. Информационные системы обеспечения прокурорского надзора и расследования преступлений.

Семинарское (практическое) занятие.

1. Информатизация органов прокуратуры.
2. Электронный (автоматизированный) документооборот в органах прокуратуры.
3. Информационные системы обеспечения прокурорского надзора расследования преступлений.
4. АРМ «Следователя».

Самостоятельная работа.

Вопросы для самостоятельной работы.

1. Концепция создания автоматизированной системы информационного обеспечения органов прокуратуры РФ.
2. Информационная система «Надзор за законностью разрешения заявлений и сообщений о преступлениях».
3. Функциональный единый комплекс «АРМ следователя».

Тема 11. Информационные системы органов внутренних дел.

Основные принципы информатизации МВД России. Основные направления по информатизации ОВД. Организационная основа информатизации органов внутренних дел. Деятельность Департамента информационных технологий, связи и защиты информации МВД России. ГИАЦ МВД России. Информационные центры (ИЦ) МВД и УВД. Информационная инфраструктура органов внутренних дел. Единая информационная система учетов в органах внутренних дел.

Семинарское (практическое) занятие.

Вопросы для обсуждения

1. Департамент информационных технологий, связи и защиты информации МВД России.
2. ГИАЦ МВД России.
3. Информационная инфраструктура ОВД.
4. Автоматизированная информационная система дактилоскопической информации (АДИС).
5. Единая информационная система учетов в органах внутренних дел.
6. Автоматизированные информационно-поисковые системы (АИПС).

Самостоятельная работа.

Вопросы для самостоятельной работы.

1. Основные принципы информатизации МВД России.
2. Автоматизированная информационно-поисковая система биометрической идентификации личности по изображению лица.
3. АДИС «Папилон».
4. Система криминалистических учетов.

Тема 12. Защита информации в компьютерных системах.

Организационные методы защиты информации. Ограничение доступа. Разграничение доступа. Контроль доступа. Защита информации от потери и разрушения. Защита информации от несанкционированного доступа. Организационные методы защиты информации. Технические методы защиты информации. Программные методы защиты информации. Криптографические методы. Обеспечение защиты информации в компьютерных сетях. Организация защиты информации в автоматизированных информационных системах.

Компьютерные вирусы. Представление о вирусах и их действиях. Классификация вирусов. Признаки проявления вируса. Защита информации от компьютерных вирусов. Общие и специальные методы защиты от вирусов. Антивирусные системы, их принцип действия. Защита при получении программ безопасности. Проблема ограничения доступа к нежелательным сайтам. Методы ограничения доступа. Представление о брандмауэре.

Семинарское (практическое) занятие.

1. Защита информации как закономерность развития компьютерных систем.
2. Объекты и элементы защиты в компьютерных системах обработки данных.
3. Средства опознавания и разграничения доступа к информации.
5. Криптографический метод защиты информации.
6. Защита программных продуктов.
7. Обеспечение безопасности данных на автономном компьютере.

Самостоятельная работа.

Вопросы для самостоятельной работы.

1. Организационные методы защиты информации.
2. Защита информации от потери и разрушения.
3. Защита информации от несанкционированного доступа.
4. Защита информации от компьютерных вирусов.
5. Организация защиты информации в автоматизированных информационных системах.

Тема 13. Преступления в сфере компьютерных технологий.

Способы совершения компьютерных преступлений. Тенденции развития компьютерной преступности в РФ и за рубежом.

Семинарское (практическое) занятие.

1. Система преступлений в сфере компьютерной информации, входящих в структуру террористической деятельности.
2. Кибертерроризм - как реальная угроза внешнему и внутреннему контурам национальной безопасности России.
3. Зарубежная практика по формированию борьбы с кибермошенничеством.
4. Российская практика противодействия кибермошенничеству.

Самостоятельная работа.

Вопросы для самостоятельной работы.

1. Понятие преступления в сфере компьютерных технологий и история становления института ответственности за них.
2. Преступления в области нарушения конфиденциальности, целостности и доступности данных, совершаемые посредством компьютерных технологий.
3. Расследование создания, использования и распространения вредоносных программ для ЭВМ.
4. Расследование нарушения правил эксплуатации ЭВМ, их системы или сети.

4.4. Практическая подготовка

Практическая подготовка реализуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

5. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

1. Богданова, С. В. Информационные технологии : учебное пособие / С. В. Богданова. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2024. — 112 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/138957.html>

2. Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция» и «Правоохранительная деятельность» / С. Я. Казанцев, Н. М. Дубинина, А. И. Уринцов [и др.] ; под редакцией А. И. Уринцова. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. — 352 с. — ISBN 978-5-238-03242-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109189.html>

3. Информационные технологии в юридической деятельности: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция» и «Правоохранительная деятельность» / С. Я. Казанцев, Н. М. Дубинина, А. И. Уринцов [и др.]; под редакцией А. И. Уринцова. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. — 352 с. — ISBN 978-5-238-03242-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109189.html>

4. Каримов, А. М. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : практикум / А. М. Каримов, С. В. Смирнов, Г. Д. Марданов. — Казань : Казанский юридический институт МВД России, 2020. — 120 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108619.html>

5. Мандра, А. Г. Информатика и информационные технологии : лабораторный практикум/ А. Г. Мандра, А. В. Попов, А. И. Дьяконов. — 2-е изд. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 64 с. — Текст : электронный// Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111369.html>.

6. Муромцев, В. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник и практикум / В. В. Муромцев, А. В. Муромцева. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2023. — 383 с. — ISBN 978-5-9729-1299-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133166.html>

7. Ниесов, В. А. Информационные системы судопроизводства : учебное пособие / В. А. Ниесов, А. М. Черных ; под редакцией Д. А. Ловцова. — 2-е изд. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2024. — 268 с. — ISBN 978-5-93916-669-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/138204.html>

5.2 Дополнительная литература

1. Башмакова, Е. И. Информатика и информационные технологии. Технология работы в MS WORD 2016 : учебное пособие / Е. И. Башмакова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. 90 с. — ISBN 978-5-4497-0515-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94204.html>

2. Граничин, О. Н. Информационные технологии в управлении : учебное пособие / О. Н. Граничин, В. И. Кияев. — 4-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 400 с. — ISBN 978-5-4497-2400-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133941.html>

3. Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие / Е. В. Бурцева, А. В. Платёнкин, И. П. Рак, А. В. Терехов. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСБ, 2019. — 80 с. — ISBN 978-5-8265-2058-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99761.html>

4. Основы информационных технологий: учебное пособие / С. В. Назаров, С. Н. Белоусова, И. А. Бессонова [и др.]. — 3-е изд. — Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 530 с. — ISBN 978-5-4497-0339-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/89454.html>

5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Портал «ГАРАНТ.РУ» URL: <http://www.garant.ru> (ресурсы открытого доступа)
2. Портал «КонсультантПлюс» URL: <https://www.consultant.ru/> (лицензионное программное обеспечение отечественного производства)
3. Сайт журнала «Профессия директор» [Электронный ресурс]. – Электр. дан. и прогр. – режим доступа: <http://www.prof-director.ru/>.
4. Сайт журнала «Управление компанией» [Электронный ресурс]. – Электр. дан. и прогр. – режим доступа: <http://www.zhuk.net/>.

5.4 Материально-техническое и программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое)

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения.
Б1.О.07 Информационные технологии в юридической деятельности	Кабинет ИКТ	Учебные места, оборудованные блочной мебелью, компьютерами с выходом в сеть интернет, рабочее место преподавателя в составе стол, стул, тумба, компьютер преподавателя с выходом в сеть интернет, экран, мультимедийный проектор, тематические стенды, презентационный материал.	Microsoft Windows XP Microsoft Office Kaspersky Endpoint для бизнеса КонсультантПлюс AdobeReader Cisco WebEx Информационно-коммуникационная платформа «Сферум»
	Аудитория для самостоятельной работы	учебные места, оборудованные блочной мебелью, компьютерами с выходом в сеть Интернет, многофункциональное устройство	

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

6.1 Занятия лекционного и семинарского (практического) типов

Методические указания для занятий лекционного типа. В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из основной и дополнительной литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой дисциплины.

Методические указания для занятий семинарского (практического) типа. Практические занятия позволяют развивать у обучающегося творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к практическому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор основной и дополнительной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию, которая начинается с изучения основной и дополнительной литературы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Далее следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие или по теме, вынесенной на дискуссию (круглый стол), продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой темы с реальной жизнью. Готовясь к докладу или выступлению в рамках интерактивной формы (дискуссия, круглый стол), при необходимости следует обратиться за помощью к преподавателю.

6.2. Самостоятельная работа обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся предусмотрена учебным планом по дисциплине в объеме 90 часов. Самостоятельная работа реализуется в рамках программы

освоения дисциплины в следующих формах:

- работа с конспектом занятия (обработка текста);
- проработка тематики самостоятельной работы;
- написание контрольной работы;
- поиск информации в сети «Интернет» и литературе;
- выполнение индивидуальных заданий;
- подготовка к сдаче экзамена.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний обучающихся;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- развитию исследовательских умений студентов.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов: библиотека с читальным залом, компьютерные классы с возможностью работы в Интернет, аудитории для самостоятельной работы.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения;
- объективность контроля;
- валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);

-дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы:

-просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем;

-организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе;

-обсуждение результатов выполненной работы на занятии;

-проведение письменного опроса;

-проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования;

-организация и проведение собеседования с группой.

7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Обучение по дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Содержание образования и условия организации обучения, обучающихся с ОВЗ определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Освоение дисциплины обучающимися с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ОВЗ.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии).

В курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного

использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий как оценочных средств, а именно:

- ☐ в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно -двигательного аппарата);
- ☐ в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- ☐ методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- ☐ письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- ☐ выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- ☐ устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).
- ☐ при необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

**Фонд оценочных средств
для текущего контроля и промежуточной аттестации
при изучении дисциплины
Б1.О.07 Информационные технологии в юридической деятельности**

1. Паспорт фонда оценочных средств

Код и наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	Наименование оценочного средства
УК-1 – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1 Осуществляет поиск необходимой информации для решения поставленной задачи ИУК-1.2 Критически оценивает информацию, необходимую для решения поставленной задачи, и обобщает результаты проведенного анализа. ИУК-1.3 Применяет системный подход для решения поставленной задачи.	Опрос, доклад (реферат), тест, задачи при разборе конкретных ситуаций, экзамен
ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ИОПК-8.1 Получает из источников, включая правовые базы данных, юридически информацию, обрабатывает систематизирует ее в соответствии с поставленной целью ИОПК-8.2 Использует в профессиональной деятельности правовые базы данных ИОПК-8.3 Осуществляет обоснованно применяет нормативно- правовую документацию для деятельности в профессиональной области	
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач	ИОПК-9.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий. ИОПК-9.2 Реализует принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности ИОПК-9.3 Решает задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ООП прямо связаны с местом дисциплин в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенции, характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе текущего

контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (практике) и в процессе итоговой аттестации. Изучение учебной дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» базируется на знаниях и умениях, сопряженно получаемых обучающимися в ходе освоения программного материала. Итоговая оценка сформированности компетенций определяется в период подготовки и сдачи экзамена.

2. Оценочные средства

2.1 Текущий контроль

ПРИМЕРНЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

1. Что такое информационная технология.
2. Этапы развития информационных технологий.
3. Информационные технологии обработки данных.
4. Информационная технология управления.
5. Информационная технология поддержки принятия решений.
6. Информационная технология экспертных систем.
2. 1. Internet–технологии и технологическая эволюция корпоративных информационных систем.
3. Автоматизация обработки правовых документов.
4. Безопасность: информационная, национальная, личная.
1. Будущее информатизации в различных сферах юридической деятельности.
2. Государственная политика в сфере создания концепции электронного государства.
5. Облачные технологии: понятие, предназначение, перспектива для юристов.
6. Основы поиска документов в справочно-правовых системах.
7. Программные технологии информационного и математического моделирования правовых ситуаций (выборы, правовое регулирование, преступность и т.п.).
8. Современные способы представления результатов юридической деятельности.
9. Списки и тексты документов в справочно-правовых системах: возможности и средства обработки.
10. Существующие классификации правовой информации.
11. Тенденции развития компьютерной преступности в России.
12. Техническое и юридическое значение электронной подписи. История вопроса.
13. Электронное правосудие: понятие и перспективы развития.
14. Автоматизированные информационно-поисковые системы.
15. Автоматизированные информационно-распознающие системы.
16. Автоматизированные информационные системы Министерства юстиции РФ
17. Видеоконференцсвязь в судах общей юрисдикции.
18. ГАС «Правосудие»: как программа и как правовой портал.
19. Диалоговые системы. Фотороботы.
20. Информатизация органов прокуратуры.
21. Информационная безопасность в реальной и виртуальной жизни.

22. Информационные технологии в государственной регистрации актов гражданского состояния.
23. Информационные технологии в государственной регистрации некоммерческих организаций.
24. Информационные технологии в государственном земельном кадастре.
25. Информационные технологии в законотворчестве.
26. Информационные технологии в регистрации ведомственных нормативно-правовых актов.
27. Информационные технологии в судебной экспертизе.
28. Информационные технологии в учете арестованного и изъятых имущества.
29. Информационные технологии оперативно-розыскной деятельности.
30. Информационные технологии следственной деятельности.
31. Информационные технологии, применяемые в правоохранительной деятельности.
32. Расследование преступлений в сфере информации.
33. Справочные правовые системы. «Кодекс» - характеристика и возможности.
34. Справочные правовые системы. «Консультант Плюс» – характеристика и возможности.
35. Информационные технологии, применяемые в правотворческой деятельности.
36. Киберпреступность и киберпреследование в реальной и виртуальной жизни.
37. Криминалистические характеристики компьютерных преступлений.
38. Понятие компьютерных преступлений и их классификация.

Шкала и критерии оценивания контрольных работ

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает тему контрольной работы, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер.
«хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает тему контрольной работы, однако ответ не носит развернутого и исчерпывающего характера.
«удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает тему контрольной работы и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.
«неудовлетворительно»	Обучающийся не владеет выбранной темой контрольной работы. Тема контрольной работы не раскрыта

2.2 Промежуточная аттестация

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ

1. Автоматизированные информационно-поисковые системы, используемые правоохранительными органами. Учеты.
2. Адресация в Интернет.

3. Базовые и прикладные протоколы Интернет.
4. Бесплатные пакеты программных продуктов, альтернативных пакету Microsoft Office.
5. Ведомство, осуществляющее задачу проведения государственной политики в области правовой информатизации?
6. Виды компьютерных сетей (локальные, региональные, корпоративные, глобальные).
7. Внешние источники угроз информационной безопасности России.
8. Внутренние источники угроз информационной безопасности России.
9. Государственные интернет-порталы правовой информации:
10. Доменная система имен.
11. Закон РФ, которым регулируется правовое обеспечение информатизации.
12. Информационные системы судебной деятельности.
13. Информационный терроризм. Экономический шпионаж. Киберпреступления.
14. Категории вредоносных программ по версии лаборатории Касперского.
15. Классификация программного обеспечения по способам распространения и использования.
16. Компьютерные вирусы. Классификация программ по способу заражения и распространения.
17. Меры защиты от утечки информации.
18. Направления деятельности, относящиеся к правовым методам обеспечения информационной безопасности.
19. Образовательный правовой портал «Юридическая Россия»
20. Опасность противоправных действий в области электронной техники и ИТ.
21. Определение вредных последствий неправомерного доступа к компьютерной системе или сети.
22. Определение способа преступной деятельности.
23. Осмотр места несанкционированного доступа.
24. Основные закономерности создания и функционирования информационных процессов.
25. Особенности использования СПС «Гарант»
26. Особенности использования СПС «Кодекс».
27. Особенности использования СПС «КонсультантПлюс».
28. Официальный интернет-портал правовой информации
29. Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации
30. Подразделение «К».
31. Преступления, квалифицированные как преступления в сфере компьютерной информации?
32. Принципы функционирования компьютерных сетей.
33. Программные и аппаратные средства защиты информации.
34. ПЦПИ, их функции.
35. Российские информационные правовые системы правотворческой деятельности.
36. Российский национальный стандарт открытых офисных приложений.
37. Сетевые адаптеры.
38. Сетевые протоколы.
39. Способы совершения компьютерных преступлений.
40. Статьи УК РФ предусматривающие уголовное наказание за преступления с использованием ИТ?

41. Технология разработки электронных унифицированных документов.
42. Установление лиц, совершивших несанкционированный доступ к закрытой компьютерной информации.
43. Установление факта неправомерного доступа к информации.
44. Федеральные государственные автоматизированные системы министерства юстиции России.
45. Федеральные государственные автоматизированные системы министерства внутренних дел России.
46. Функции портала государственных и муниципальных услуг.
47. Характеристики каналов связи.
48. Электронная информация и ее виды.
49. Электронное правительство.
50. Электронно-цифровая подпись.

Шкала и критерии оценивания экзамена

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал моно-графической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
«хорошо»	оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
«удовлетворительно»	оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
«неудовлетворительно»	оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.