

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бойко Валерий Леонидович
Должность: Ректор
Дата подписания: 11.07.2025 19:15:13
Уникальный программный ключ:
1ae60504b2c916e8fb686192f29d3bf1653db777



**Высшая Школа
Управления**

**Негосударственное образовательное частное учреждение высшего
образования «Высшая школа управления» (ЦКО)
(НОЧУ ВО «Высшая школа управления» (ЦКО))**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Информационные технологии в профессиональной деятельности

Направление подготовки

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль) подготовки

«Документационное обеспечение управления»

Квалификация выпускника

«Бакалавр»

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры менеджмента
и документационного обеспечения
«28» августа 2024, протокол №1
Заведующий кафедрой д.э.н., профессор
Зайцевский И.В.

Москва 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ.....	4
1.1. Наименование дисциплины.....	4
1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
1.3. Цель освоения дисциплины.....	4
1.4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.....	4
2. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2.1. Объем дисциплины.....	5
2.2. Тематический план.....	6
2.3. Краткое содержание разделов и тем.....	7
3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	7
4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	9
5.1. Перечень компетенций и этапы их формирования.....	9
5.2. Показатели и критерии оценивания компетенций.....	10
5.3. Материалы для оценки и контроля результатов обучения.....	11
5.4. Методические материалы по оцениванию результатов обучения.....	11
6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	12
6.1. Основная и дополнительная учебная литература.....	12
6.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	13
6.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	14
6.4. Материально-техническая база.....	15
7. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА.....	16
8. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	17

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. Наименование дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» предназначена для бакалавров (в том числе для инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья), обучающихся по направлению подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение», профиль подготовки «Документационное обеспечение управления», на кафедре менеджмента и документационного обеспечения в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утв. приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 29.10.2020 г. № 1343, с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является дисциплиной обязательной части (блока Б1.О.14).

Данная дисциплина является базовой для освоения последующих профессиональных дисциплин «Технологии оцифровывания в архивном деле», «Электронные архивы» и др. Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» непосредственно связана с такими дисциплинами как «Основы технологий искусственного интеллекта» и «Информационные технологии в ДОУ и архивном деле».

1.3. Цель освоения дисциплины

Целью дисциплины является освоение методов и средств применения современных информационных технологий в учебной деятельности и знакомство с приемами использования ИТ в профессиональной деятельности.

Задачами дисциплины являются:

- формирование системы компетенций в области использования современных информационных технологий в учебной деятельности
- овладение приемами и методами эффективного использования ИТ в процессе профессиональной подготовки;
- формирование практических навыков использования сервисов и ресурсов Internet в будущей профессиональной деятельности.

1.4. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты практической деятельности, обеспечивающие формирование компетенций
ОПК-4. Способен понимать принципы работы	ОПК-4.1. Знать: <i>-основные принципы работы современных информационных</i>	ОПК-4.1. Знать: <i>-основные принципы работы современных информационных</i>

современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<p><i>технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>информационные процессы профессиональной деятельности;</i> - <i>основные направления исследования в области искусственного интеллекта;</i> - <i>основы теории, нормативную базу, составляющие и пути формирования информационной и библиографической культуры.</i> 	<p>технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - информационные процессы профессиональной деятельности; - основные направления исследования в области искусственного интеллекта; - основы теории, нормативную базу, составляющие и пути формирования информационной и библиографической культуры.
	<p>ОПК-4.2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;</i> - <i>использовать знания об искусственном интеллекте для общей оценки человеческой деятельности и информационных систем применительно к своей профессиональной деятельности;</i> - <i>осуществлять самодиагностику уровня профессиональной информационной компетентности.</i> 	<p>ОПК-4.2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; - использовать знания об искусственном интеллекте для общей оценки человеческой деятельности и информационных систем применительно к своей профессиональной деятельности; - осуществлять самодиагностику уровня профессиональной информационной компетентности.
	<p>ОПК-4.3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>навыками применения информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач;</i> - <i>навыками применения теоретических знаний об искусственном интеллекте в научных дискуссиях и в практике профессиональной деятельности;</i> - <i>методами повышения уровня информационной культуры для решения задач профессиональной деятельности.</i> 	<p>ОПК-4.3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>навыками применения информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач;</i> - <i>навыками применения теоретических знаний об искусственном интеллекте в научных дискуссиях и в практике профессиональной деятельности;</i> - <i>методами повышения уровня информационной культуры для решения задач профессиональной деятельности.</i>

2. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины

Вид учебной работы	ОФО		ЗФО	
	Всего часов	Семестры	Всего часов	Курс
Контактная работа (всего)	42	2	16	1
в том числе:				
- лекции (ЛЗ)	16	2	8	1

- семинары (СЗ)	26	2		
- практические (ПЗ)			8	1
- мелкогрупповые (МГЗ)				
- индивидуальные (ИЗ)				
- групповое консультирование (Г)				
- индивидуальное консультирование (И)				
Самостоятельная работа студента (всего)	30	2	56	1
СРС	26	2	52	1
КОНТРОЛЬ			4	1
в том числе:				
- подготовка курсовой работы				
- текущий контроль				
- промежуточный контроль (подготовка к зачету)	4	2	4	1
Общая трудоемкость: (всего зач. ед./кол-во часов по ФГОС)	2 / 72	2	2 / 72	1
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	семестры:	2	курс:	1
зачет		1		1
экзамен				

2.2. Тематический план

№ п/п	Наименование разделов и тем (формируемые компетенции)	Кол-во часов								
		Всего часов по ФГОС	Контактная работа				Самостоятельная работа студентов			
			Всего ауд. часов	ЛЗ	ПЗ	Консультации	Всего часов СРС	СРС	контроль СРС	
									текущий	промежуточный
1.	Информационные технологии в учебной деятельности и их применение в сфере культуры и творчества (ОПК-4)	10	2	2		8	8			
2.	Эффективные методы и приемы подготовки текстовых документов к публикации (ОПК-4)	10	2	2		8	8			
3.	Эффективные методы и приемы подготовки табличных документов к публикации (ОПК-4)	10	2	2		8	8			
4.	Эффективные методы и приемы работы с презентацией (ОПК-4)	10	2	2		8	8			
5.	ИТ для работы с различными формами представления информации: графика, аудио, видео (ОПК-4)	14	4		4	10	10			
6.	Применение Интернет-сервисов и ресурсов для реализации культурно-просветительских проектов (ОПК-4)	14	4		4	10	10			
	Подготовка к зачету	4				4			4	
	Всего часов:	72	16	8	8	56	52		4	

2.3. Краткое содержание разделов и тем

Тема 1. Информационные технологии в учебной деятельности и их применение в области культуры и творчества

Интернет-сервисы и ресурсы для реализации научно-исследовательской, культурно-просветительской и образовательной деятельности.

Тема 2. Эффективные методы и приемы подготовки текстовых документов к публикации

Подготовка текстовых документов: форматирование, использование стилей, автооглавление, автоматическое создание списка иллюстраций, таблиц, вставка ссылок, сносок, работа с библиографическим списком. Методы защиты текстовых документов, способы конвертации текстовых в pdf-формат и обратно. Способы работы с pdf-файлами.

Тема 3. Приемы и методы эффективной работы с электронными таблицами, автоматизация статистической обработки данных

Средства визуализации результатов, представленных в таблице, построение графиков, диаграмм, инфографика.

Тема 4. Эффективные методы и приемы работы с презентацией
Подготовка и работа с презентацией: сортировщик слайдов, работа с заметками, создание шаблона слайдов, применение единого стиля оформления, основы дизайна презентации. Интернет-сервисы и ресурсы для создания презентаций онлайн, хостинги для презентаций.

Тема 5. Информационные технологии для работы с различными формами представления информации: графика, аудио, видео

Обзор и анализ сервисов Интернета для обработки графической, аудио- и видео- информации

Тема 6. Применение Интернет-сервисов и ресурсов для реализации культурно-просветительских проектов

Обзор и анализ сервисов Интернета для реализации проектов в области культуры и творчества. Оформление сайта проекта.

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Дисциплина реализуется с использованием системы ДО института, все материалы для самостоятельной работы студентов размещены в СДО <http://hgiik.ru/moodle/>

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Усвоение материала дисциплины на лекциях, практических занятиях и в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных вопросов дисциплины, позволят подойти к промежуточной аттестации подготовленным. Знания, накапливаемые постепенно и в различных ракурсах, с использованием противоположных мнений и взглядов на ту или иную проблему являются глубокими и качественными, и позволяют формировать соответствующие профессиональные компетенции как итог образовательного процесса.

Для систематизации знаний по дисциплине первоначальное внимание следует обратить на рабочую программу курса, которая включает в себя основные проблемы дисциплины (тематику занятий), в рамках которых и формируются вопросы для контроля и аттестации. Поэтому студент, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше сориентироваться в последовательности освоения курса с позиций организации самостоятельной работы.

При организации процесса освоения дисциплины следует учитывать:

1. Планирование времени, отведенного на освоение дисциплины.

При планировании времени на освоение дисциплины следует руководствоваться: структурой дисциплины, в которой указаны количество академических часов в разрезе каждой темы, вида занятий (лекционное, практическое) и часы на самостоятельную работу; формой текущего контроля успеваемости (тесты, выполнение индивидуальных и практических занятий и др.); формой промежуточной аттестации (зачет).

2. Последовательность действий при освоении дисциплины.

Изучение каждой темы дисциплины целесообразно начинать со знакомства с содержанием дисциплины в разрезе тем; затем следует этап подбора источников из числа рекомендуемых и подобранных самостоятельно (научные статьи; информация с официальных сайтов государственных органов, органов местного самоуправления и др.). Изучение источниковой базы может сопровождаться конспектированием. Целесообразно вести перечень проблемных вопросов как по существу темы, обусловленных пробелами в научном и правовом поле и проблемами практического характера, так и в случае затруднений с уяснением смысла изложенного в источниках материала (указанные вопросы могут быть разрешены самостоятельно, во время сессионных занятий или на консультации с преподавателем).

Для подготовки к практическим занятиям рекомендуется подробно изучить конспект лекций, предшествующих практическому занятию. Также рекомендуется ознакомиться с технологией проведения практических занятий, которая включает следующие этапы: объяснение задания и навыков (компетенций), которые закрепляются в ходе его выполнения; знакомство с конкретными источниками информации для выполнения задания; обсуждение и уточнение вопросов в ходе анализа источников информации; совместный просмотр первичных результатов, оценка их соответствия по формальным и содержательным требованиям.

3. Использование учебно-методических материалов и работу с литературой.

Следует применять следующую последовательность источников для изучения тем дисциплины: нормативные правовые акты по дисциплине; комментарии к законодательным актам; научную и учебную литературу, а также другие источники.

4. Подготовку к текущему контролю успеваемости.

Основной задачей текущего контроля успеваемости обучающихся является повышение качества знаний, приобретение и развитие ими навыков самостоятельной работы. Текущий контроль знаний обучающихся по дисциплине может иметь следующие виды: устный опрос на лекциях, практических занятиях; проверка выполнения письменных самостоятельных работ и домашних заданий; тестирование.

Для эффективной подготовки к текущему контролю по дисциплине необходимо использовать рекомендованную основную и дополнительную литературу, конспекты лекций, разработки студентов, выполненные в результате подготовки и выполнения семинарских и практических занятий.

Результатом самостоятельной работы по дисциплине является самостоятельное оформление и наполнение материалами электронного портфолио в системе E-portfolio Mahara, установленной в институте (<http://hgiik.ru/mahara/>; самостоятельное планирование и реализацию творческого проекта).

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Перечень компетенций и этапы их формирования

Согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение в рамках изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

Код	Формулировка компетенции
ОПК	общепрофессиональные компетенции
ОПК-4	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Этапы формирования компетенции:

Начальный – на этом этапе формируются знаниевые и инструментальные основы компетенции, осваиваются основные категории, формируются базовые умения. Студент воспроизводит термины, факты, методы, понятия, принципы и правила; решает учебные задачи по образцу. Если студент отвечает этим требованиям можно говорить об освоении им порогового уровня компетенции;

Основной – знания, умения, навыки, обеспечивающие формирование компетенции, значительно возрастают, но еще не достигают итоговых значений. На этом этапе студент осваивает аналитические действия с предметными знаниями по конкретной дисциплине, способен самостоятельно решать учебные задачи, внося коррективы в алгоритм действий, осуществляя

саморегуляцию в ходе работы, переносить знания и умения на новые условия. Успешное прохождение этого этапа позволяет достичь стандартного уровня сформированности компетенции;

Завершающий – на этом этапе студент достигает итоговых показателей по заявленной компетенции, то есть осваивает весь необходимый объем знаний, овладевает всеми умениями и навыками в сфере заявленной компетенции. Он способен использовать эти знания, умения, навыки при решении задач повышенной сложности и в нестандартных условиях. По результатам этого этапа студент демонстрирует эталонный уровень сформированности компетенции.

5.2. Показатели и критерии оценивания компетенций

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются следующие процедуры и технологии: тестирование; индивидуальное собеседование, письменные ответы на вопросы (в виде *текущего контроля*).

Промежуточный контроль реализуется в ходе сдачи обучающимися заочной формы обучения зачета на 1 курсе. Каждый обучающийся должен представить не менее 60% предусмотренных рабочей программой дисциплины практических заданий и творческий проект. Для того чтобы работа была зачтена, ее оценка должна быть не ниже 3 (удовлетворительно).

В случае получения неудовлетворительной оценки студент имеет право пересдать зачёт в установленном порядке.

Общие критерии оценки ответов студентов

Оценка «отлично»	Оценка «хорошо»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно»
Оценка «зачтено»			Оценка «не зачтено»
оценивается ответ, если студент имеет системные полные знания и умения по поставленному вопросу. Содержание вопроса излагает связно, в краткой форме, раскрывает последовательно суть изученного материала, демонстрируя прочность и прикладную направленность полученных знаний и умений, не допускает терминологических ошибок и фактических неточностей	оценивается ответ, в котором отсутствуют незначительные элементы содержания или присутствуют все необходимые элементы содержания, но допущены некоторые ошибки, иногда нарушалась последовательность изложения.	оценивается неполный ответ, в котором отсутствуют значительные элементы содержания или присутствуют все вышеизложенные знания, но допущены существенные ошибки, нелогично, пространно изложено основное содержание вопроса.	оценивается ответ, при котором студенты демонстрируют отрывочные, бессистемные знания, неумение выделить главное, существенное в ответе, допускают грубые ошибки
Определение уровня освоения компетенций в соответствии с оценкой ответа студента			
Оценка «отлично» свидетельствует о наличии сформированных компетенций	Оценка «хорошо» свидетельствует о наличии сформированных компетенций	Оценка «удовлетворительно» свидетельствует о наличии сформированных компетенций базового	Оценка «неудовлетворительно» свидетельствует об отсутствии сформированных

высокого (эталонного) уровня для решения профессиональных задач	стандартного уровня для решения профессиональных задач	уровня для решения профессиональных задач	компетенций для решения профессиональных задач
--	---	--	---

5.3. Материалы для оценки и контроля результатов обучения

Творческий проект по теме, связанной с будущей профессиональной деятельностью

Требования к выполнению проекта:

1. Самостоятельно определить тему проекта; сформулировать цели и задачи реализации проекта;
2. Самостоятельно определить содержание, осуществить отбор информационных материалов, элементов оформления, выполнить предварительное планирование проекта.
3. Реализовать проект в виде сайта.
4. Подготовить выступление-отчет по выполненному проекту

5.4. Методические материалы по оцениванию результатов обучения

Выполнение творческого проекта в рамках данного курса является обязательным. Тема проекта может определяться профессиональной направленностью обучающихся. Рекомендуется предоставить возможность обучающимся самостоятельно выбрать, каким образом проект будет реализован: индивидуально или в группе.

Преимущества **индивидуальных** проектов:

- план работы над проектом может быть выстроен и отслежен с максимальной четкостью;
- у обучающихся полноценно формируется чувство ответственности, поскольку выполнение проекта зависит только от них самих;
- обучающейся приобретает опыт деятельности на всех без исключения этапах выполнения проекта – от зарождения идеи до итоговой рефлексии;
- формирование у обучающихся важнейших общеучебных умений и навыков (исследовательских, презентационных, оценочных) становится управляемым процессом.

Преимущества **групповых** проектов:

- у участников проектной группы формируются навыки сотрудничества, взаимоуважения, взаимопонимания;
- проект может быть выполнен наиболее глубоко и разносторонне;
- каждый этап работы над проектом, как правило, имеет своего ситуативного лидера, и наоборот, каждый учащийся, в зависимости от своих сильных сторон, наиболее активно включен в определенный этап работы;
- в рамках проектной группы могут быть образованы подгруппы, предлагающие различные пути решения проблемы, идеи, гипотезы, точки зрения; этот соревновательный элемент, как правило, повышает

мотивацию участников и положительно влияет на качество выполнения проекта.

Творческие проекты выполняются на протяжении всего изучения курса, постепенно и поэтапно, на каждом этапе осуществляется детализация и конкретизация первоначального замысла.

Критерии оценивания творческого проекта

Соответствие результатам обучения	5	Проект полностью отвечает целям/задачам обучения по данному курсу
	4	Проект в основном отвечает целям/задачам обучения по данному курсу
	3	Проект отвечает отдельным целям/задачам обучения по данному курсу, однако имеет серьезные недостатки в отношении остальных целей/задач
	2	Проект не отвечает большинству или всем целям/задачам обучения по данному курсу
Предварительное планирование	5	Самостоятельное и оригинальное осмысление материала; ясное и убедительное рассуждение; мощный и убедительный анализ
	4	Четкость логики и анализа, некоторая оригинальность в осмыслении материала, в целом работа хорошо аргументирована и убедительна
	3	Удовлетворительные построение и анализ при отсутствии оригинальности или критического осмысления материала
	2	Логика слабая, оригинальность отсутствует и или материал недостаточно критически осмыслен
Выбор содержания, работа с информационными источниками	5	Умелая организация материала; использован широкий круг адекватных и последних по времени публикаций; тщательный отобраны данные и источники.
	4	Использовано достаточное количество адекватных и современных данных и источников, материал разумно отобран.
	3	Использовано удовлетворительное количество адекватных и современных данных и источников; их применение не всегда адекватно.
	2	Источники и ссылки используются недостаточно, неадекватно или неубедительно.
Практическая реализация	5	Практическая реализация выполнена полностью в соответствии с темой проекта и поставленными целями
	4	Практическая реализация в основном выполнена и соответствует заявленной теме проекта и поставленными целями
	3	Практическая реализация выполнена частично, есть отклонения от заявленной темы и целей
	2	Большая часть проекта не реализована на практике, цели не достигнуты
Общие умения	5	Проявлено абсолютно уместное и точное применение широкого спектра общих умений, предусмотренных данным курсом и заданием.
	4	Проявлено владение достаточно широким спектром соответствующих умений
	3	Проявлено владение удовлетворительным спектром соответствующих умений
	2	Использованы отдельные общие умения; они применяются слабо или неадекватно.

6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Основная и дополнительная учебная литература

Основная литература

1. Информационные технологии: лабораторный практикум / авт.-сост. А.Г. Хныкина, Т.В. Минкина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет». – Ставрополь : СКФУ, 2018. – 122 с. : ил. – Режим доступа: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562883>

2. Кравченко, Ю.А. Информационные и программные технологии / Ю.А. Кравченко, Э.В. Кулиев, В.В. Марков ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный университет», Инженерно-технологическая академия. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2017. – Ч. 1. Информационные технологии. – 113 с. : ил. – Режим доступа: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499727>

3. Хныкина, А.Г. Информационные технологии / А.Г. Хныкина, Т.В. Минкина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : СКФУ, 2017. – 126 с. : схем., ил. – Режим доступа: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494703>

Дополнительная литература

4. Богданова, С.В. Информационные технологии [Электронный ресурс]: учеб. пособие / С.В. Богданова. – Ставрополь: Сервисшкола, 2014.-211 с.- Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277476&sr=1>

5. Василькова, И.В. Основы информационных технологий в Microsoft Office 2010: практикум [Электронный ресурс]. – Минск: ТетраСистемс, 2012. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=111911&sr=1>

6. Киселев, Г.М. Информационные технологии в педагогическом образовании: учебник [Электронный ресурс]. – М.: Дашков и Ко, 2014.- Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253883&sr=1>

7. Соловьев, А.В. Культура информационного общества [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А.В. Соловьев. - М.: Директ-Медиа, 2013. -276 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221654>

8. Халяпина, Л.П. Новые информационные технологии в профессиональной педагогической деятельности: учеб. пособие [Электронный ресурс].–Кемерово: КГУ, 2011.- Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232315&sr=1>

6.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В соответствии с лицензионными нормативами обеспечения библиотечно-информационными ресурсами библиотека организует индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, к учебным материалам Электронно-библиотечных систем (ЭБС):

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Издательство: ООО «НексМедиа». Принадлежность сторонняя. www.biblioclub.ru. Количество ключей (пользователей): 100% on-line. Характеристики библиотечного фонда, доступ к которому предоставляется договором: доступ к базовой части ЭБС.

2. ЭБС «Издательство Планета музыки». Электронно-библиотечная система ООО «Издательство ПЛАНЕТА МУЗЫКИ». Принадлежность

сторонняя. www.e.lanbook.com. Количество ключей (пользователей): 100% on-line. Характеристики библиотечного фонда, доступ к которому предоставляется договором: доступ к коллекциям: «Музыка и театр», «Балет. Танец. Хореография».

3. БД Электронная Система «Культура». База Данных Электронная Система «Культура». Принадлежность сторонняя. <http://www.e-mcfr.ru>.

4. Web ИРБИС Хабаровский государственный институт искусств и культуры (электронный каталог). Международная ассоциация пользователей и разработчиков электронных библиотек и новых информационных технологий (ассоциация ЭБНИТ). Принадлежность сторонняя. <http://irbis.hgiik.ru>.

5. eLIBRARY.ru – Научная электронная библиотека. ООО Научная электронная библиотека. Принадлежность сторонняя. <http://elibrary.ru/> Лицензионное соглашение № 13863 от 03.10.2013 г. – бессрочно.

6. Электронно-библиотечная система ФГБОУ ВО «ХГИК». ФГБОУ ВО «ХГИК». Принадлежность собственная. Локальный доступ. <http://carta.hgiik.ru>. Приказ по Институту № 213-об от 07.10.2013 г.

7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика», Министерство образования и науки РФ. Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. <http://window.edu.ru>

8. Единая коллекция Цифровых Образовательных Ресурсов. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. <http://school-collection.edu.ru>

9. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов, ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. <http://fcior.edu.ru>

Для подготовки курсовых, выпускных и научных работ обучающиеся могут использовать полнотекстовую базу данных Web of Science. Режим доступа: электронный, из внутренней сети института. Официальный сайт: webofknowledge.com

6.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Программно-информационное обеспечение учебного процесса соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, занятий практического типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется следующее программное обеспечение:

– лицензионное проприетарное программное обеспечение:

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office (в состав пакета входят: Word, Excel, PowerPoint, FrontPage, Access)
3. Adobe Creative Suite 6 Master Collection (в состав пакета входят: Photoshop CS6 Extended, Illustrator CS6, InDesign CS6, Acrobat X Pro,

Dreamweaver CS6, Flash Professional CS6, Flash Builder 4.6 Premium Edition, Dreamweaver CS6, Fireworks CS6, Adobe Premiere Pro CS6, After Effects CS6, Adobe Audition CS6, SpeedGrade CS6, Prelude CS6, Encore CS6, Bridge CS6, Media Encoder CS6);

– свободно распространяемое программное обеспечение:

1. набор офисных программ Libre Office
2. аудиопроигрыватель AIMP
3. видеопроигрыватель Windows Media Classic
4. интернет-браузер Chrome.

Для самостоятельной подготовки студентов к занятиям по дисциплине требуется обращение к программному обеспечению Microsoft Windows, Microsoft Office, в том числе для подготовки мультимедийных презентаций по темам семинаров в программе PowerPoint. Для создания конечных не редактируемых версий документа рекомендуется использовать Acrobat X Pro, входящий в состав пакета Adobe Creative Suite 6 Master Collection.

При изучении дисциплины обучающиеся имеют возможность использования информационно-справочных систем «Культура» и «Гарант», Всероссийскую отраслевую справочную систему «Информио», реферативных и библиометрических баз данных рецензируемой литературы Web of Science и Scopus, в соответствии с заключенными договорами.

На всех компьютерах в институте установлено лицензионное антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security. Необходимым условием информационной безопасности института является обязательная проверка на наличие вирусов внешних носителей перед их использованием с помощью Kaspersky Endpoint Security.

Перечисленное программное обеспечение обновляется по мере выхода новых версий программ в рамках соответствующих лицензий и соглашений.

6.4. Материально-техническая база

Материально-техническое обеспечение реализуемой дисциплины соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в учебном процессе активно используются следующие специальные помещения:

- учебные аудитории, оснащенные специализированной мебелью, демонстрационным оборудованием (мультимедийный презентационный комплекс в составе проектора, экрана, активной акустической системы, персонального компьютера) и учебно-наглядными пособиями (в т.ч. в электронном виде) (ауд. 322, 309)

- лаборатория информационных технологий (ауд. 309).

Для самостоятельной работы студентов предназначены:

- ауд. 209 (читальный зал), оборудованные персональными компьютерами, обеспечивающими доступ к электронной информационно-

образовательной среде организации, к сети «Интернет», к электронным библиотечным системам.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (ауд. 03, 122).

При необходимости в учебном процессе используются комплекты переносных демонстрационных комплексов (ноутбук, проектор, экран).

Все компьютеры Института объединены в локальную сеть, с каждого из них возможен выход в глобальную сеть Интернет. Институт использует выделенный канал со скоростью 10 Мб/с. Для студентов имеется возможность выхода в сеть Интернет с мобильных устройств посредством сети WiFi, которая установлена в читальном зале Института.

Проведение лекций по дисциплине сопровождается использованием в качестве учебно-наглядных материалов слайд-презентациями.

7. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Воспитание обучающихся при освоении ими основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в ОПОП.

Цель воспитательной работы – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Задачи воспитательной работы: развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности, приобщение к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям; воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности; воспитание положительного отношения к труду, формирование культуры и этики профессионального общения; формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности; воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде; повышение уровня культуры безопасного поведения.

Особенности и традиции Института обуславливают следующие основные направления воспитательной работы: патриотическое, гражданское, духовно-нравственное, культурно-творческое, научно-образовательное, профессионально-трудовое, волонтерское (добровольческое), экологическое, физическое. Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе образовательной организации: проектная деятельность (как коллективное творческое дело), волонтерская деятельность, учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность, досуговая, творческая и социально-культурная деятельность и др.

Воспитательный потенциал учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности реализуется в процессе развития исследовательской компетентности обучающихся на протяжении всего срока их обучения в Институте. Результаты студенческой научно-исследовательской деятельности проходят апробацию в рамках научных и научно-практических конференций различного уровня, в т.ч. конференций, организованных Институтом.

Социально-культурная и творческая деятельность обучающихся реализуется при организации и проведении значимых событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной и физкультурно-спортивной направленности. Виды творческой деятельности обучающихся в Институте: музыкальное творчество, хореографическое творчество, театральное творчество, научное творчество, медиапроекты и др.

Волонтерская деятельность обучающихся – широкий круг направлений созидательной деятельности, включающий различные формы гражданского участия. По инициативе обучающихся и при их активном участии в Институте осуществляет свою деятельность добровольческий отряд «Мы».

Реализацию Рабочей программы воспитания помогает обеспечивать взаимодействие с различными социальными институтами, субъектами воспитания. Особое значение для воспитательного процесса имеет организация практической деятельности обучающихся с целью развития профессиональных компетенций в условиях Института и профильных учреждений и организаций.

8. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе изучения дисциплины и осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптированные формы обучения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей.

Обучение лиц с ограниченными возможностями и инвалидов организуется как совместно с другими обучающимися на лекционных и практических занятиях, так и по индивидуальному учебному плану. Во время приемной кампании, а также во время сдачи различных форм промежуточной и государственной итоговой аттестации в Институте созданы необходимые условия для оказания технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости может быть допущено присутствие в аудитории ассистентов, сопровождающих лиц, собаки-поводыря и т.п.).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости, могут быть обеспечены электронными и печатными образовательными ресурсами с учетом их индивидуальных потребностей. Для реализации доступной среды при необходимости в учебном процессе могут быть задействованы документ-камера для увеличения текстовых фрагментов и изображений (для лиц с

нарушениями зрения) и переносная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» предоставляет обучающимся с ОВЗ (по зрению) ряд возможностей для обеспечения эффективности процесса обучения. При чтении масштаб страницы сайта можно увеличить с помощью специального значка на главной странице. Можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа (например, Jaws , «Balabolka»). Скачиваемые фрагменты в формате pdf, имеющие высокое качество, могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, могут быть загружены в тифлоплееры, а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

Сервис ЭБС «Цитатник» помогает пользователю извлечь цитату и автоматически формирует корректную библиографическую ссылку, что особенно актуально для лиц с ограниченными возможностями и облегчает процесс написания курсовой или выпускной квалификационной работы.

Для подготовки к занятиям обучающиеся с ОВЗ (по зрению) могут использовать мобильное приложение ЭБС «Лань», предназначенное для озвучивания текста книги. Режим доступа: электронный, приложение скачивается обучающимся самостоятельно с сайта e.lanbook.ru, необходимое условие: быть зарегистрированным в ЭБС «Лань». Используется свободно распространяемая программа экранного доступа Nvda.

Подробнее об организации доступной среды см. соответствующий раздел основной профессиональной образовательной программы.