Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бойко Валерий Леонидович
Должность: Ректор
Дата подписания: 19.03.2026 19:29:14
Уникальный программный ключ:
1ae60504b2c916e8fc686192f29d7bf1653db777

Высшая Школа Управления

Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования «Высшая школа управления» (ЦКО)
(НОЧУ ВО «Высшая школа управления» (ЦКО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.06 Основы нотариата и адвокатуры

Направление подготовки
40.03.01
«Юриспруденция»

Направленность (профиль) подготовки
Гражданско-правовой профиль

Квалификация выпускника
«Бакалавр»
Форма обучения
очная

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры
гражданско-правовых и
уголовно-правовых дисциплин
«20» марта 2025 г. протокол №8

Заведующий кафедрой к.ю.н., доцент
Д.В. Синьков

г. Москва, 2025

Рабочая программа дисциплины «Основы нотариата и адвокатуры» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданско-правовой», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1011 от 13 августа 2020 года.

Организация-разработчик: НОЧУ ВО «Высшая школа управления» (ЦКО)

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины 4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы 4
3. Планируемые результаты обучения 5
4. Структура и содержание дисциплины (модуля) 7
4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы 7
4.2 Тематический план дисциплины 8
4.3 Содержание дисциплины 10
4.4. Практическая подготовка 10
5. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины 19
5.1 Основная литература 19
5.2 Дополнительная литература 19
5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы 20
5.4 Материально-техническое и программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое) 21
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 21
6.1 Занятия лекционного и семинарского (практического) типов 21
6.2. Самостоятельная работа студентов 22
7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов 23
Приложение 1 26
1. Паспорт фонда оценочных средств 27
2. Оценочные средства 28
2.1 Текущий контроль 28
2.2 Промежуточная аттестация 33
3. Показатели оценивания компетенций на этапах их формирования **Ошибка! Закладка не определена.**

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Основы нотариата и адвокатуры» является подготовка юридических кадров по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция для успешной деятельности в правовой системе российского общества с учетом специфики задач; приобретение умений работы с нормативными правовыми актами, регулирующими сферу адвокатуры и нотариата; формирование знаний основных категорий, понятий и основных положений дисциплины; сформировать необходимые компетенции по учебной дисциплине; формирование у обучающихся профессионального мышления, выработка навыков самостоятельного изучения и умения практического применения законодательства о нотариате и адвокатуре, составление нормативно-правовых и процессуальных документов, необходимых для защиты прав и законных интересов граждан при применении ими знаний гражданского, гражданского процессуального, жилищного, семейного и земельного законодательства.

Задачами изучения дисциплины: - освоение знаний о сущности адвокатуры и нотариата; - формирование представления о правовом статусе субъектов в сфере адвокатуры и нотариата;

- обрести знания о предмете и методе правового регулирования отношений в сфере адвокатуры и нотариата, о понятиях и категориях, используемых в данной сфере правового регулирования; о пробелах в действующем законодательстве и о концепциях его развития;

- выработка умений работы с нормативно-правовыми актами, устанавливающими правовой статус субъектов в сфере адвокатуры и нотариата; использования их в правореализационной и правоприменительной деятельности;

- приобретение навыков составления юридических документов в сфере адвокатской и нотариальной деятельности, в том числе в целях защиты нарушенных или оспоренных прав граждан и юридических лиц.

Воспитательными задачами преподавания учебной дисциплины «Основы нотариата и адвокатуры» является развитие социально-личностных качеств: гражданственность; организованность; коммуникативность; толерантность; общая и научно-исследовательская культура.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы нотариата и адвокатуры» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана, согласно ФГОС ВО для направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

3. Планируемые результаты обучения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Планируемые результаты обучения
ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.	ИОПК-7.1 Руководствуется нормами этики юриста в профессиональной деятельности ИОПК-7.2 Не допускает в своей деятельности нарушения законов и иных нормативных правовых актов, личной заинтересованности, которые могут привести к конфликту интересов языке ИОПК-7.3 Противодействует проявлениям коррупции и предпринимает меры по ее профилактике	**Знать:** - содержание нормативно-правовых актов при удостоверении сделок и оказании профессиональной юридической помощи - основные способы толкования норм при удостоверении сделок и оказании профессиональной юридической помощи - доктринальные и практические проблемы при удостоверении сделок и оказании профессиональной юридической помощи - особенности различных видов юридических документов в сфере удостоверения сделок и оказания профессиональной юридической помощи, требования законодательства к их содержанию - положения доктрины и законодательства об удостоверении сделок и оказании профессиональной юридической помощи, структуру и правила выдачи юридического заключения - положения норм законодательства о проведении правовой экспертизы документов, механизмы ее проведения **Уметь:** - анализировать структуру, содержание, оформление нормативных правовых актов; собирать и анализировать данные на соответствие требованиям законодательства при удостоверении сделок и оказании профессиональной юридической помощи - определять виды актов официального толкования норм при удостоверении сделок и оказании профессиональной юридической помощи, анализировать содержание основных положений доктринального толкования норм - применять нормативные правовые акты при удостоверении сделок и оказании профессиональной юридической помощи; оценивать направления для совершенствования законодательства в указанной сфере - анализировать юридические документы в сфере удостоверения сделок и оказания профессиональной юридической помощи, давать их правовую оценку - анализировать и применять нормы гражданского законодательства для подготовки письменных и устных юридических заключении при осуществлении профессиональной юридической помощи - применять механизмы правового анализа и проверки юридических документов с целью проведения их правовой экспертизы **Владеть навыками:** - применения нормативных правовых актов при
ПК-4. Способен осуществлять правовой анализ отношений в сфере гражданского оборота на предмет оценки наличия потребности в их правовом регулировании	ИПК-4.1 Анализирует общественные отношения в сфере гражданского оборота, критически оценивает эффективность и достаточность гражданско- правового регулирования применительно к отдельным подотраслям и институтам частного права. ИПК-4.2 Выявляет пробелы в механизме гражданско-правового регулирования общественных отношений. ИПК-4.3 Аргументирует необходимость внесения изменений в гражданское законодательство с учетом сложившихся тенденций в правоприменительной практике	
ПК-5. Способен квалифицированно реализовывать частноправовые нормы, а также совершать юридические действия в точном	ИПК-5.1 Правильно определяет отраслевую принадлежность правовых норм, охраняющих и регулирующих отношения между частными лицами. ИПК-5.2 Применяет основные способы толкования частноправовых норм в целях достижения эффективной реализации основополагающих принципов гражданско-	

соответствии с требованиями гражданского законодательства.	правового регулирования ИПК-5.3 Выявляет и предлагает пути разрешения проблем реализации частноправовых норм, препятствующих совершению юридических действий в соответствии с требованиями гражданского законодательства.	удостоверении сделок и оказании профессиональной юридической помощи - разрешения спорных ситуаций, связанных с толкованием норм при удостоверении сделок и оказании профессиональной юридической помощи на основе принципов гражданско-правового регулирования - подготовки юридических документов при удостоверении сделок и оказании профессиональной юридической помощи, а также совершения юридических действий, в соответствии с требованиями законодательства в указанной сфере - выявления несоответствия юридических документов нормам законодательства в сфере оказания профессиональной юридической помощи - самостоятельной подготовки письменных и устных юридических заключений при удостоверении сделок и оказании профессиональной юридической помощи - самостоятельного осуществления правовой экспертизы юридических документов в сфере правового регулирования оказания профессиональной юридической помощи

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объем в часах
Общая трудоемкость дисциплины	**108 (3 зачетных единиц)**
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	54
Аудиторная работа (всего), в том числе:	54
Лекции	18
Семинары, практические занятия	36
Лабораторные работы	-
Внеаудиторная работа (всего):	54
в том числе: консультация по дисциплине	-
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	54
Вид промежуточной аттестации обучающегося	**Зачет**

4.2 Тематический план дисциплины

Наименование разделов и тем	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)							Компетенции
		Всего	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Курсовая работа	Контрольная работа	
			Лекции	Лабораторные работы	Практические/ семинарские занятия				
Тема 1. Правовые основы адвокатуры	4	10	2	-	2	6	-	-	ОПК-7, ПК-4, ПК-5
Тема 2. Адвокат и его статус	4	10	2		2	6			ОПК-7, ПК-4, ПК-5
Тема 3. Организация адвокатуры	4	10	2		2	6			ОПК-7, ПК-4, ПК-5
Тема 4. Адвокат в уголовном процессе	4	8	2		2	4			ОПК-7, ПК-4, ПК-5
Тема 5. Адвокат в гражданском процессе	4	10	2		4	4			ОПК-7, ПК-4, ПК-5
Тема 6. Иные формы адвокатской деятельности	4	10	2		4	4			ОПК-7, ПК-4, ПК-5
Тема 7. Профессиональная этика адвоката	4	10	2		4	4			ОПК-7, ПК-4, ПК-5

Тема 8. Нотариат как правовой институт	4	10	2		4	4			ОПК-7, ПК-4, ПК-5
Тема 9. Нотариус и его статус	4	10	2		4	4			ОПК-7, ПК-4, ПК-5
Тема 10. Нотариальные действия и правила их совершения	4	10	-		4	6			ОПК-7, ПК-4, ПК-5
Тема 11. Нотариальное делопроизводство	4	10	-		4	6			ОПК-7, ПК-4, ПК-5
Итого по дисциплине		**108**	**18**	**-**	**36**	**54**	**-**	**-**	**-**

4.3 Содержание дисциплины

Тема 1. Правовые основы адвокатуры

Адвокатура России в период до судебной реформы 1864 г. Адвокатура России в период с 1864 до 1917 г. Присяжные поверенные и частные поверенные. Выдающиеся российские адвокаты, их судебная и общественная деятельность.

Адвокатура советского периода (1917-1991 г.г.). Упразднение дореволюционной адвокатуры и создание адвокатуры в РСФСР. Положение об адвокатуре от 25 мая 1922 г., Положение о коллегии защитников от 5 июля 1922 г.

Положение об адвокатуре от 16 августа 1939 г., Положение об Адвокатуре РСФСР от 25 июля 1962 г., Закон «Об адвокатуре в СССР» от 30 ноября 1979 г., Положение об адвокатуре РСФСР от 20 ноября 1980 г.

Адвокатура в постсоветский период (1991 г. по 2002 г.). Проекты закона об адвокатуре Конституционные гарантии права на получение гражданами квалифицированной

юридической помощи. Соотношение независимости адвокатуры и государственного регулирования. Адвокатура как профессиональное сообщество адвокатов и как институт гражданского общества. Задачи адвокатуры. Принципы деятельности адвокатуры.

Международные документы, относящиеся к деятельности адвоката. Основные принципы, касающиеся роли юристов (приняты Восьмым конгрессом ООН по предупреждению преступности и обращению с правонарушителями). Рекомендация Комитета Министров Совета Европы о свободе осуществления профессии адвоката.

Федеральный закон «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» от 31.05.2002 № 63-ФЗ.

Семинарское (практическое) занятие.

1. Каковы основные периоды в развитии института адвокатуры в России?
2. Дайте сравнительную характеристику этих исторических периодов.
3. Дайте анализ федерального закона 2002г. «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации».

Самостоятельная работа.

Вопросы для самостоятельной работы.

1. Как соотносятся независимость адвокатуры и государственное регулирование ее деятельности? Каковы принципы деятельности адвокатуры?
2. Назовите международные документы, относящиеся к деятельности адвоката.

Тема 2. Адвокат и его статус.

Приобретение статуса адвоката. Требования, предъявляемые к лицу, желающему приобрести статус адвоката. Порядок определения юридического стажа, необходимого для приобретения статуса адвоката. Порядок допуска и сдачи квалификационного экзамена. Присвоение статуса адвоката. Реестр адвокатов и порядок внесения в него сведений об адвокате. Основания и порядок приостановления и прекращения статуса адвоката.

Условия, необходимые для принятия в качестве стажера адвоката. Правовые основы деятельности стажера. Порядок оформления стажера, его права, обязанности и порядок организации работы с адвокатом. Условия, необходимые для принятия в качестве помощника адвоката. Правовые основы деятельности помощника адвоката.

Полномочия адвоката. Правовые основы реализации полномочий адвокатов. Обязанности адвоката. Адвокатская тайна, меры, принимаемые адвокатом по ее обеспечению. Гарантии независимости адвоката. Правовые нормы, обеспечивающие их реализацию. Страхование риска ответственности адвоката.

Семинарское (практическое) занятие.

1. Как приобретается статус адвоката?
2. Каковы требования, предъявляемые к лицу, желающему приобрести статус адвоката?
3. Каковы основания и порядок приостановления и прекращения статуса адвоката?

Самостоятельная работа.

Вопросы для самостоятельной работы.

1. Что такое адвокатская тайна?
2. Условия, необходимые для принятия в качестве стажера адвоката. Правовые основы деятельности стажера

Тема 3. Организация адвокатуры.

Адвокатская палата субъекта Федерации. Собрание (конференция) адвокатов. Совет адвокатской палаты. Квалификационная комиссия. Ревизионная комиссия. Всероссийский съезд адвокатов. Федеральная палата адвокатов РФ.

Адвокатские образования. Коллегии адвокатов, адвокатские бюро, адвокатские кабинеты. Порядок создания и деятельности, учредительные документы, органы управления, имущество адвокатских образований. Особенности создания и деятельности юридических консультаций.

Семинарское (практическое) занятие.

1. Какие функции выполняет адвокатская палата субъекта Федерации?

2. Покажите разницу в правовом статусе коллегии адвокатов, адвокатского бюро и адвокатского кабинета.

3. Каковы особенности создания и деятельности юридических консультаций?

Самостоятельная работа.

Вопросы для самостоятельной работы.

1. Собрание (конференция) адвокатов. Совет адвокатской палаты. Квалификационная комиссия. Ревизионная комиссия.

2. Всероссийский съезд адвокатов. Основные положения

3. Федеральная палата адвокатов РФ. Основные положения

Тема 4. Адвокат в уголовном процессе

Правовые основы деятельности адвоката в уголовном процессе. Защитник. Полномочия защитника. Обстоятельства, исключающие участие в производстве по уголовному делу защитника.

Права и обязанности защитника с момента допуска к участию в деле. Беседа с подзащитным. Соотношение позиции подзащитного и позиции адвоката в уголовном процессе. Адвокат как субъект доказывания. Участие защитника в следственных действиях.

Участие адвоката в суде первой инстанции. Участие адвоката в кассационном и надзорном производстве. Судебная речь.

Участие адвоката в производстве по вновь открывшимся обстоятельствам.

Представительство интересов потерпевшего, гражданского истца, гражданского ответчика в уголовном судопроизводстве.

Особенность деятельности адвоката-защитника в суде присяжных. Участие адвоката-защитника в исполнительном производстве.

Семинарское (практическое) занятие.

1. В чем разница между функциями защиты и представительства?

2. Каковы полномочия защитника в уголовном процессе?

3. Каковы формы участия защитника в следственных действиях?

Самостоятельная работа.

Вопросы для самостоятельной работы.

1. Назовите особенности деятельности адвоката-защитника в суде присяжных.

2. Проанализируйте нормы УПК РФ, регулирующие правовое положение

адвоката- защитника в уголовном процессе.

3. Задачи адвоката в уголовном процессе

Тема 5. Адвокат в гражданском процессе .

Право на получение квалифицированной юридической помощи в гражданском судопроизводстве. Консультационная деятельность адвоката. Основные положения о судебном представительстве. Полномочия представителя. Адвокат – как субъект доказывания. Деятельность адвоката-представителя на досудебной стадии. Анализ представленных доверителем доводов и документов. Сопоставление фактических обстоятельств дела с законодательной и судебной практикой. Определение предварительной правовой позиции по делу и согласование ее с доверителем.

Подготовка адвокатом искового заявления, возражения на иск, объяснения по делу, встречного иска. Подготовка к участию в деле в суде первой инстанции. Определение круга доказательств, подлежащих собиранию для предоставления в суд. Определение круга лиц, привлекаемых к участию в деле. Составление и подача искового заявления, возражений на иск. Подготовка доверителя к участию в суде.

Деятельность адвоката-представителя в суде первой инстанции. Участие в предварительном судебном заседании. Процессуальные права адвоката в гражданском судопроизводстве. Заочное производство, его порядок и особенности участия в нем. Ознакомление с протоколом судебного заседания. Деятельность адвоката в суде апелляционной инстанции. Процессуальные права адвоката в суде кассационной инстанции. Составление кассационной жалобы (возражений на кассационную жалобу). Деятельность адвоката в суде надзорной инстанции. Деятельность адвоката в производстве по вновь открывшимся обстоятельствам. Участие адвоката-представителя в исполнительном производстве. Особенности подготовки и ведения адвокатом дел особого производства.

Семинарское (практическое) занятие.

1. В чем заключаются особенности доказательственной деятельности адвоката в гражданском процессе?

2. Как разрешаются в гражданском процессе возможные коллизии между стороной его представителем?

3. Как адвокат определяет в гражданском процессе круг доказательств?

4.Проанализируйте нормы ГПК РФ, регулирующие правовое положение адвоката-представителя в гражданском процессе.

Самостоятельная работа.

Вопросы для самостоятельной работы.

1. Какие документы необходимы адвокату чтобы представлять интересы в гражданском процессе?
2. Истребование доказательств в гражданском процессе
3. Адвокат и его роль в гражданском процессе
4. Категория дел в гражданском процессе

Тема 6. Иные формы адвокатской деятельности .

Полномочия адвоката в арбитражном судопроизводстве. Действия адвоката в первой инстанции арбитражного суда. Представление и исследование доказательств. Действия адвоката в апелляционной, кассационной и надзорной инстанциях арбитражных судов. Действия адвоката на стадии исполнения решения арбитражного суда.

Особенности оказания адвокатом юридической помощи по делам об административных правонарушениях. Выполнение адвокатом функций защитника и представителя по делам об административных правонарушениях.

Соглашение на юридическое обслуживание субъектов предпринимательской деятельности. Способы защиты адвокатом имущественных и неимущественных прав организаций. Формы квалифицированной юридической помощи адвокатов организациям. Конфиденциальность. Конфликт интересов. Особенности деятельности адвоката по юридическому обслуживанию некоммерческих организаций.

Обстоятельства, обусловливающие необходимость обращения адвоката в Конституционный Суд РФ за защитой интересов доверителя. Подготовка материалов дела, составление процессуальных документов. Особенности выступления в Конституционном Суде РФ. Предмет доказывания. Права адвоката. Правовые последствия принятия решения Конституционного Суда. Решения Конституционного Суда по вопросам организации и деятельности адвокатуры.

Деятельность адвоката на досудебной стадии рассмотрения и разрешения экономических споров. Подготовка и подача заявления в третейский суд. Участие адвоката в разбирательстве в третейском суде. Подготовка и заключение мирового соглашения. Деятельность адвоката по приведению в исполнение решений третейских судов. Обжалование решений третейских судов. Особенности исполнения решений иностранных третейских судов.

Действия адвоката по подготовке и подаче жалобы в Европейский Суд по правам

человека. Оформление полномочий адвоката по ведению дела в Европейском Суде. Ведение переписки с Секретариатом Европейского Суда. Представление интересов доверителя при рассмотрении Европейским Судом принятой при содействии адвоката жалобы.

Семинарское (практическое) занятие.

1. Каковы полномочия адвоката в арбитражном судопроизводстве?
2. В чем заключаются особенности участия адвоката в делах об административных правонарушениях?
3. Назовите способы защиты адвокатом имущественных и неимущественных прав организаций.

Самостоятельная работа.

Вопросы для самостоятельной работы.

1. Особенности выступления адвоката в Конституционном Суде РФ.
2. Участие адвоката в разбирательстве в третейском суде.
3. Проанализируйте нормы АПК РФ, регулирующие правовое положение адвоката в арбитражном процессе

Тема 7. Профессиональная этика адвоката .

Понятие этики. Профессиональная этика адвоката.

Кодекс профессиональной этики адвоката. Принципы поведения адвоката в отношениях с доверителями. Этические правила поведения во взаимоотношениях с коллегами. Правила поведения адвоката в ситуации конфликта интересов. Этические правила поведения во взаимоотношениях с судом и другими правоприменительными органами. Этические основы судебных прений.

Ответственность адвоката за нарушение требований Кодекса профессиональной этики. Дисциплинарное производство. Поводы и основания для возбуждения дисциплинарного производства, порядок его рассмотрения квалификационной комиссией и Советом адвокатской палаты.

Основы ораторского искусства адвоката.

Семинарское (практическое) занятие.

1. Что такое профессиональная этика адвоката?
2. Когда и кем был принят кодекс профессиональной этики адвоката?

Самостоятельная работа.

Вопросы для самостоятельной работы.

1. Этические правила, регулирующие взаимоотношения адвокат — клиент
2. Кодекс профессиональной этики адвоката (структура и назначение)
3. Этические правила поведения адвоката при общении с коллегами.
4. Этика поведения адвоката в судопроизводстве.
5. Этика адвоката при общении со СМИ, реклама адвокатской деятельности. 7.Условия и ограничения общения со СМИ.

Тема 8. Нотариат как правовой институт .

Понятие нотариата. Классификация нотариальных действий. Компетенция нотариусов.

Правовая природа нотариата. История возникновения нотариата.

Законодательство о нотариате. Структура Основ законодательства о нотариате. Инструкция о порядке совершения нотариальных действий государственными нотариальными конторами. Инструкция о порядке совершения нотариальных действий должностными лицами органов исполнительной власти.

Место нотариата в системе правоохранительных органов.

Семинарское (практическое) занятие.

1. Какова правовая природа нотариата?
2. Каково место нотариата в системе правоохранительных органов?
3. Какова структура Основ законодательства о нотариате?

Самостоятельная работа.

Вопросы для самостоятельной работы.

1. Принципы нотариальной деятельности
2. Место нотариата в системе правоохранительных органов
3. История создания нотариата: дореволюционной период до 1917г.
4. История создания нотариата: советский период с 1922-1993г.г.
5. История создания нотариата: современный период с 1993г.
6. История развития института нотариата в зарубежных странах

Тема 9. Нотариус и его статус .

Нотариусы в Российской Федерации. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса. Права, обязанности и ответственность нотариуса. Должности стажера и помощника нотариуса. Порядок замещения должности нотариуса, занимающегося частной практикой. Нотариальная палата. Федеральная нотариальная палата. Финансовое

обеспечение деятельности нотариусов. Контроль за деятельностью нотариусов.

Семинарское (практическое) занятие.

1. Каков порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса?
2. Назовите различия в правовом статусе стажера и помощника нотариуса
3. Кто осуществляет контроль за деятельностью нотариусов?

Самостоятельная работа.

Вопросы для самостоятельной работы.

1. Нотариус в Российской Федерации: понятие и правовой статус 2.Требования, предъявляемые к кандидату в нотариусы
3. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса
4. Права и обязанности нотариуса
5. Ответственность нотариуса и страхование нотариальной деятельности
6. Кто осуществляет контроль за деятельностью нотариусов?
7. Понятие нотариального округа и порядок его формирования 8.Нотариальная палата: органы и полномочия

9. Федеральная нотариальная палата:органы и полномочия

Тема 10. Нотариальные действия и правила их совершения .

Виды нотариальных действий. Документы, требующие обязательной нотариальной формы. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами. Нотариальные действия, совершаемые уполномоченными должностными лицами.

Место и сроки совершения нотариальных действий. Основания и сроки отложения и приостановления совершения нотариального действия. Установление личности обратившегося за совершением нотариального действия. Проверка дееспособности граждан и правоспособности юридических лиц. Порядок подписи нотариального документа. Требования к документам, представляемым для совершения нотариальных действий. Совершение удостоверительных надписей и выдача свидетельств. Ограничения права совершения нотариальных действий. Отказ в совершении нотариального действия. Обжалование нотариальных действий или отказа в их совершении. Оплата нотариальных действий.

Семинарское (практическое) занятие.

1. Назовите виды нотариальных действий
2. Какие сделки требуют обязательной нотариальной формы?
3. В каком порядке обжалуется отказ в совершении нотариальных действий?

Самостоятельная работа.

Вопросы для самостоятельной работы.

1. Понятие и признаки нотариального действия 2.Нотариальные действия, совершаемые нотариусами.

3. Ноариальные действия, совершаемые главами местных администраций и специально уполномоченными должностными лицами местного самоуправления.

4. Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами консульских учреждений Российской Федерации.

5. Отложение и приостановление совершения нотариального действия. Отказ в совершении нотариального действия.

6. Установление личности гражданина, обратившегося за совершением нотариального действия. Проверка дееспособности граждан, правоспособности юридических лиц, а также полномочий на совершение нотариального действия.

7. Требования к документам, представляемым для совершения нотариального действия. Требования к нотариально оформляемому документу.

8. Совершение удостоверительных надписей и выдача свидетельств. Совершение нотариальных действий, требующих использования сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним и государственном кадастре недвижимости.

9. Совершение нотариальных действий в электронной форме.

Тема 11. Нотариальное делопроизводство .

Формы реестров для регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств, удостоверительных надписей. Регистрация нотариальных действий. Удостоверительные надписи и нотариальные свидетельства. Общие положения нотариального делопроизводства. Оформление и хранение документов.

Семинарское (практическое) занятие.

1. Кто утверждает формы реестров для регистрации нотариальных действий?

2. Как производится регистрация нотариальных действий?

3. Что такое удостоверительная надпись?

Самостоятельная работа.

Вопросы для самостоятельной работы.

1. Требования к нотариально оформляемому документу.

2. Порядок подписи нотариально удостоверяемой сделки, заявления и иных документов. Количество экземпляров нотариально удостоверяемых документов.

3. Совершение удостоверительных надписей и выдача свидетельств.

4. Особенности удостоверения договоров купли-продажи имущества, находящегося в общей собственности.

5. Договор ренты. Договор пожизненного содержания с иждивением.

6. Брачный договор.

Практическое занятие.

1. Составить соглашение об уплате алиментов.

2. Составить совместное завещание.

4.4. Практическая подготовка

Практическая подготовка реализуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Объем занятий в форме практической подготовки составляет 36 часов.

5. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

1. Нотариат : учебник и практикум для вузов / А. О. Иншакова [и др.] ; под редакцией А. О. Иншаковой, А. Я. Рыженкова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 470 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14244-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468103 (дата обращения: 02.06.2022).

2. Нестолий, В. Г. Исполнительное производство, нотариат, гражданское право и судопроизводство (для подготовки академических работ): учебное пособие / В. Г. Нестолий.— Саратов: Вузовское образование, 2018. — 465 c. — ISBN 978-5-4487-0275-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/76452.html

3. Нечевин, Д.К. Институт адвокатуры: история и современность : монография / Нечевин Д.К., Кирдяшова Е.В., Колодкин Л.М. — Москва : Русайнс, 2020. — 111 с. — ISBN 978-5- 4365-1224-2. — Режим доступа: https://book.ru/book/934752

5.2 Дополнительная литература

1. Адвокатура и адвокатская деятельность : учебник для бакалавриата и специалитета / А. А. Клишин [и др.] ; под редакцией А. А. Клишина, А. А. Шугаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 492 с. — (Бакалавр и специалист). —ISBN 978-5-534-06938-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].URL: https://urait.ru/bcode/441984 .

2. Комментарий законодательства Российской Федерации о нотариате / А. А. Анисимова, Р. С. Бевзенко, О. В. Белозерова [и др.]; под редакцией Д. Я. Малешин. — Москва: Статут, 2018. — 719 с. — ISBN 978-5-8354-1416-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/77297.html

3. Курс доказательственного права [Электронный ресурс]: Гражданский процесс. Арбитражный процесс. Административное судопроизводство / С.Ф. Афанасьев, О.В. Баулин, И.Н. Лукьянова и др.; под ред. М.А. Фокиной. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Статут, 2019. –656 с. – Доступ из справ.-прав. системы КонсультантПлюс.

5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Портал «ГАРАНТ.РУ» URL: http://www.garant.ru (ресурсы открытого доступа)
2. Портал «КонсультантПлюс» URL: https://www.consultant.ru/ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства)
3. Конвенция стран СНГ о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам. (Подписана в Минске 22.01.1993.) (с последующими изм.) // "Бюллетень Верховного Суда РФ", N 7, июль, 2012.
4. Всеобщая декларация прав человека. (Принята 10.12.1948 Генеральной Ассамблеей ООН) (с последующими изм.) // Рос. газ. — 1995. — 5 апр.
5. Конвенция о защите прав человека и основных свобод (заключена в Риме 04.11.1950) с Протоколами № 1 (Париж, 20.03.1952), № 4 (Страсбург, 16.09.1963), № 7 (Страсбург, 22.11.1984) (с последующими изм.) // СЗ РФ. — 1998. — № 20. — Ст. 2143.

5.4 Материально-техническое и программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое)

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения.
Б1.В.06 Основы нотариата и адвокатуры	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин Аудитория для самостоятельной работы	Учебные места, оборудованные блочной мебелью, рабочее место преподавателя в составе стол, стул, тумба, компьютер с выходом в сеть интернет, экран, мультимедийный проектор, телевизор, тематические стенды, презентационный материал Учебные места, оборудованные блочной мебелью, компьютерами с выходом в сеть интернет, многофункциональное устройство	Microsoft Windows XP Microsoft Office Kaspersky Endpoint для бизнеса КонсультантПлюс AdobeReader Cisco WebEx Информационно-коммуникационная платформа «Сферум»

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

6.1 Занятия лекционного и семинарского (практического) типов

Методические указания для занятий лекционного типа. В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из основной и дополнительной литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой дисциплины.

Методические указания для занятий семинарского (практического) типа. Практические занятия позволяют развивать у обучающегося творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат

четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к практическому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор основной и дополнительной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию, которая начинается с изучения основной и дополнительной литературы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Далее следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие или по теме, вынесенной на дискуссию (круглый стол), продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой темы с реальной жизнью. Готовясь к докладу или выступлению в рамках интерактивной формы (дискуссия, круглый стол), при необходимости следует обратиться за помощью к преподавателю.

6.2. Самостоятельная работа студентов

Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом по дисциплине в объеме 54 часа. Самостоятельная работа реализуется в рамках программы освоения дисциплины в следующих формах:

- работа с конспектом занятия (обработка текста);
- проработка тематики самостоятельной работы;
- написание контрольной работы;
- поиск информации в сети «Интернет» и литературе;
- выполнение индивидуальных заданий;
- подготовка к сдаче зачета.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний студентов;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой

инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;

- развитию исследовательских умений студентов.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов: библиотека с читальным залом, компьютерные классы с возможностью работы в Интернет, аудитории для самостоятельной работы.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает:

-соотнесение содержания контроля с целями обучения;

-объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);

-дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы:

-просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем;

-организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе;

-обсуждение результатов выполненной работы на занятии;

-проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой.

7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Обучение по дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Содержание образования и условия организации обучения, обучающихся с ОВЗ определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Освоение дисциплины обучающимися с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ОВЗ.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии).

В курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий как оценочных средств, а именно:

— в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
— в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
— методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

— письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);

— выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

— устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

— при необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Приложение 1

Фонд оценочных средств
для текущего контроля и промежуточной аттестации
при изучении дисциплины
Б1.В.06 Основы нотариата и адвокатуры

г. Москва, 2025

1. Паспорт фонда оценочных средств

Код и наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	Наименование оценочного средства
ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.	ИОПК-7.1 Руководствуется нормами этики юриста в профессиональной деятельности ИОПК-7.2 Не допускает в своей деятельности нарушения законов и иных нормативных правовых актов, личной заинтересованности, которые могут привести к конфликту интересов языке ИОПК-7.3 Противодействует проявлениям коррупции и предпринимает меры по ее профилактике	Опрос, доклад, тест, задачи при разборе конкретных ситуаций, зачет
ПК-4. Способен осуществлять правовой анализ отношений в сфере гражданского оборота на предмет оценки наличия потребности в их правовом регулировании	ИПК-4.1 Анализирует общественные отношения в сфере гражданского оборота, критически оценивает эффективность и достаточность гражданско- правового регулирования применительно к отдельным подотраслям и институтам частного права. ИПК-4.2 Выявляет пробелы в механизме гражданско-правового регулирования общественных отношений. ИПК-4.3 Аргументирует необходимость внесения изменений в гражданское законодательство с учетом сложившихся тенденций в правоприменительной практике	
ПК-5. Способен квалифицированно реализовывать частноправовые нормы, а также совершать юридические действия в точном соответствии с требованиями гражданского законодательства.	ИПК-5.1 Правильно определяет отраслевую принадлежность правовых норм, охраняющих и регулирующих отношения между частными лицами. ИПК-5.2 Применяет основные способы толкования частноправовых норм в целях достижения эффективной реализации основополагающих принципов гражданско-правового регулирования ИПК-5.3 Выявляет и предлагает пути разрешения проблем реализации частноправовых норм, препятствующих совершению юридических действий в соответствии с требованиями гражданского законодательства.	

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ООП прямо связаны с местом дисциплин в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенции, характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (практике) и в процессе

итоговой аттестации Итоговая оценка сформированности компетенций определяется в период подготовки и сдачи зачета.

2. Оценочные средства

2.1 Текущий контроль

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Задание: выберите правильный ответ Вариант №1

1. Адвокатура регулирует … процессы.

a) Политические

b) Экономические

c) социальные

2. Научный метод, используемый при изучении адвокатуры:

a) системно-структурный

b) сравнительно-правовой

c) теоретико-экспериментальный

3. Общая часть курса предполагает изучение … адвоката.

a) процессуально-отраслевых полномочий

b) корпоративных прав

c) деятельности

4. Задача адвокатуры – содействие …

a) государственным структурам

b) клиентам

c) законным интересам граждан и организаций Вариант №2

1. Предмет науки об адвокатуре:

a) правовые явления

b) политические явления

c) экономические явления

2. Положение об адвокатуре которое определяло задачу адвоката как оказание содействия социалистическому правосудию – положение … года.

a) 1932

b) 1939

c) 1962

3. Принцип организации русской адвокатуры в результате судебной реформы:

a) отделение адвокатуры от судебного представительства

b) совмещение адвокатской деятельности с правовым представительством

c) совмещение правозаступничества с судебным представительством

4. При организации адвокатуры … , она не зависела ни от каких государственных органов.

a) Римской Республики

b) англо-французской системы

c) германской системы

Вариант №1

1. Появление адвокатуры в государстве связано с появлением …

a) судов

b) писаных законов

c) представительства

2. Нормативный акт, на основании которого в качестве защитников и обвинителей в суде допускались лица, пользующиеся гражданскими правами:

a) Декрет о суде №1 от 24.11.1917г.

b) Инструкция «О революционном трибунале…» от 19.12.1917г.

c) Декрет о суде №2 от 07.03.1918г.

3. Адвокатура регулирует … процессы.

a) Политические

b) Экономические

c) социальные

4. Научный метод, используемый при изучении адвокатуры:

a) системно-структурный

b) сравнительно-правовой

c) теоретико-экспериментальный Вариант №2

1. Общая часть курса предполагает изучение … адвоката.

a) процессуально-отраслевых полномочий

b) корпоративных прав

c) деятельность

2. Задача адвокатуры – содействие …

a) государственным структурам

b) клиентам

c) законным интересам граждан и организаций

3. Предмет науки об адвокатуре:

a) правовые явления

b) политические явления

c) экономические явления

4. Положение об адвокатуре которое определяло задачу адвоката как оказание содействия социалистическому правосудию – положение … года.

a) 1932

b) 1939

c) 1962

Задание: выберите правильный ответ Вариант №1

1. Принцип организации русской адвокатуры в результате судебной реформы:

a) отделение адвокатуры от судебного представительства

b) совмещение адвокатской деятельности с правовым представительством

c) совмещение правозаступничества с судебным представительством

2. При организации адвокатуры … , она не зависела ни от каких государственных органов.

a) Римской Республики

b) англо-французской системы

c) германской системы

3. Появление адвокатуры в государстве связано с появлением …

a) судов

b) писаных законов

c) представительства

4. Основания прекращения статуса адвоката

a) признание адвоката безвестно отсутствующим в установленном Федеральным законом порядке

b) нарушение адвокатом норм Кодекса профессиональной этики адвоката

c) выявление обстоятельств, связанных с осуществлением адвокатской деятельности лицом, статус которого приостановлен

Вариант №2

1. К услугам адвоката относится участие в …

a) преподавательской деятельности

b) правотворчестве

c) органах разрешения конфликтов

2. Адвокатской деятельностью является юридическая помощь оказываемая …

a) работниками юридических служб юридических лиц

b) участниками и работниками организаций, оказывающих юридические услуги

c) лицами, получившими статус адвоката

3. Лица, которые не могут приобрести статус адвоката – лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость за совершение …

a) умышленного преступления

b) преступления по неосторожности

c) преступления по легкомыслию

4. Основной принцип деятельности адвокатуры

a) неприкосновенность

b) независимость

c) несменяемость

Шкала оценивания тестового задания

% верных решений (ответов)	**Шкала оценивания**
85-100%	*«отлично»*
70-84%	*«хорошо»*
51-69%	*«удовлетворительно»*
50% и менее	«неудовлетворительно»

ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ДЛЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

1. Основные периоды в развитии института адвокатуры в России
2. Анализ федерального закона 2002г. «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации».
3. Понятие и принципы адвокатуры. Понятие адвокатской деятельности
4. Виды юридической помощи, оказываемой адвокатами.
5. Понятие адвоката и его статус. Ордер и доверенность
6. Полномочия адвоката
7. Адвокатский запрос
8. Обязанности адвоката
9. Страхование рисков адвокатов
10. Ответственность адвокатов
11. Собрание (конференция) адвокатов. Совет адвокатской палаты. Квалификационная комиссия. Ревизионная комиссия.
12. Всероссийский съезд адвокатов. Основные положения

13. Федеральная палата адвокатов РФ. Основные положения
14. Задачи адвоката в уголовном процессе
15. Методы и способы изучения адвокатом материалов дела.
16. Формально-юридический, логический, сравнительный метод анализа и синтеза, применяемые адвокатом при изучении материалов дела.
17. Изучение материалов дела в суде.
18. Ходатайства защитника на стадии предварительного расследования.
19. Обжалование адвокатом действий органов следствия, дознания и прокурора.
20. Сбор дополнительных материалов в ходе формирования доказательственной базы
21. Особенности работы адвоката в пересмотре решений.
22. Правила составления апелляционной жалобы.
23. Правила составления кассационной жалобы.
24. Правила составления надзорной жалобы.
25. Правила составления заявления о пересмотре по вновь открывшимся обстоятельствам.
26. Кодекс профессиональной этики адвоката (структура и назначение)
27. Профессиональная ответственность адвоката
28. Меры дисциплинарной ответственности, применяемые к адвокату, раскройте их содержание.
29. Процесс привлечения адвоката к дисциплинарной ответственности и обстоятельства, исключающие возможность дисциплинарного производства.
30. История создания нотариата: дореволюционной период до 1917г.
31. История создания нотариата: советский период с 1922-1993г.г.
32. История создания нотариата: современный период с 1993г.
33. История развития института нотариата в зарубежных странах
34. Профессиональная этика нотариусов
35. Органы, осуществляющие контроль за деятельностью нотариусов
36. Понятие нотариального округа и порядок его формирования
37. Нотариальная палата: органы и полномочия
38. Федеральная нотариальная палата: органы и полномочия

Шкала и критерии оценивания контрольных работ

Шкала оценивания	**Критерии оценивания**
«отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает тему контрольной работы, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер.
«хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает тему контрольной работы, однако ответ не носит развернутого и исчерпывающего характера.
«удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает тему контрольной работы и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.
«*неудовлетворительно*»	Обучающийся не владеет выбранной темой контрольной работы. Тема контрольной работы не раскрыта

2.2 Промежуточная аттестация

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ

1. Адвокатура в России: понятие и формы ее организации
2. Коллегия адвокатов: понятие, порядок создания и управления
3. Адвокатская палата субъекта Российской Федерации: понятие и задачи
4. Федеральная палата адвокатов Российской Федерации: понятие, задачи, порядок образования и деятельности
5. Организационные формы деятельности адвокатов
6. Порядок и условия приобретения, приостановления, прекращения статуса адвоката
7. Адвокат: понятие и общая характеристика его прав
8. Принципы организации и деятельности адвокатуры в Российской Федерации
9. Полномочия адвоката в конституционном судопроизводстве
10. Полномочия адвоката в гражданском судопроизводстве
11. Полномочия адвоката в уголовном судопроизводстве
12. Полномочия адвоката в третейском судопроизводстве
13. Полномочия адвоката в арбитражном судопроизводстве
14. Правовое положение адвоката в исполнительном производстве
15. Порядок и форма обращения адвоката в Европейский суд по правам человека
16. Кодекс профессиональной этики адвоката (структура и назначение)
17. Этические правила поведения адвоката при общении с коллегами.
18. Этика поведения адвоката в судопроизводстве.
19. Понятие нотариата и его система, место нотариата в системе правоохранительных органов.
20. Понятие нотариальной деятельности и ее значение в правоохранительной деятельности государства.
21. Организация нотариальной деятельности в РФ.
22. Порядок назначения на должность нотариуса.
23. Требования, предъявляемые к кандидату в нотариусы
24. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса
25. Права и обязанности нотариуса
26. Ответственность нотариуса и страхование нотариальной деятельности
27. Понятие и организация нотариального округа. Значение нотариального округа для
28. Правовой статус нотариуса.

29. Принципы осуществления нотариальной деятельности, их значение.

30. Органы и полномочия нотариальной палаты.

31. Органы и полномочия Федеральной нотариальной палаты.

32. Понятие и виды нотариальных действий, их значение для защиты прав и законных интересов граждан и юридических лиц.

33. Общие правила совершения нотариальных действий.

34 Сделки, подлежащие обязательному удостоверению.

35. Требования, предъявляемые к удостоверению сделок.

36 Удостоверение завещаний. Изменение и отмена завещаний

Шкала и критерии оценивания зачета

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется студенту, который - прочно усвоил предусмотренный программный материал; - правильно, аргументировано ответил на все вопросы, с приведением примеров; - показал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников: теорию связывает с практикой, другими темами данного курса, других изучаемых предметов - без ошибок выполнил практическое задание.
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если: он не знает основных определений, непоследователен и сбивчив в изложении материала, не обладает определенной системой знаний по дисциплине, не в полной мере владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.