



Высшая Школа Управления

Негосударственное образовательное частное учреждение высшего
образования «Высшая школа управления» (ЦКО)

(НОЧУ ВО «Высшая школа управления» (ЦКО))

СОГЛАСОВАНО:

студенческий совет НОЧУ ВО

«Высшая школа управления»

Председатель Студенческого совета

_____ Д. Ф. Радогло

«30» августа 2024 г.


УТВЕРЖДАЮ
Ректор _____ В. Л. Бойко
«30» августа 2024 г.

ОДОБРЕНО

на заседании Ученого Совета

от 29.08.2024 г., протокол № 01

Введено приказом ректора от

30.08.2024 № 003/УМ/24

Правила внутреннего распорядка обучающихся

Москва

2024

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) регламентируют режим занятий обучающихся, распорядок для обучающихся во время их нахождения на территории НОЧУ ВО «Высшая школа управления» в том числе во время учебной деятельности и (или) во время проведения мероприятий с участием обучающихся, права и обязанности обучающихся, порядок применения поощрения и мер дисциплинарного взыскания к обучающимся Института.

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания (утв. приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185;

- Уставом НОЧУ ВО «Высшая школа управления», Ученого совета с учетом мнения Студенческого совета и иными локальными нормативными актами.

1.3. Цели настоящих Правил:

- создание спокойной, учебной (рабочей) обстановки во время осуществления образовательной деятельности;

- воспитание взаимного уважения участников образовательных отношений;

- развитие культуры поведения и навыков общения;

- поддержание дисциплины в образовательной организации;

- поощрение за добросовестное отношение к учебе.

1.4. Обучающиеся обязаны соблюдать настоящие Правила как при нахождении на территории НОЧУ ВО «Высшая школа управления», так и при прохождении практик, участии в образовательных, научных и иных мероприятиях, проводимых как НОЧУ ВО «Высшая школа управления», так и иными организациями.

1.5. Все вопросы, связанные с применением настоящих Правил, решаются НОЧУ ВО «Высшая школа управления» по согласованию с Ученым советом и Студенческим советом.

2. Основные права обучающихся

2.1. Внутренний распорядок в НОУ ВО «Высшая школа управления» поддерживается на основе взаимного уважения человеческого достоинства, защиты обучающихся и работников Института от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Института.

2.2. Обучающиеся имеют академические права на:

- участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования в порядке, установленном локальным нормативным актом НОЧУ ВО «Высшая школа управления» (за

исключением лиц, заключивших договор о целевом обучении, условиями которого ограничено указанное право);

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом НОЧУ ВО «Высшая школа управления»;

- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого НОЧУ ВО «Высшая школа управления»;

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в образовательной организации, в установленном НОЧУ ВО «Высшая школа управления» порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин(модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

- зачет образовательной организацией в установленном порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- своевременное получение информации о требованиях к прохождению текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, критериях оценивания, об оценке своих знаний, о расписании учебных занятий на следующий семестр, графике ликвидации задолженностей, изменениях, вносимых в расписание занятий, а также другой необходимой обучающемуся информации по организации и планированию учебного процесса;

- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- предоставление каникул – плановых перерывов при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- предоставление академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном законодательством;

- перевод для получения образования по другому направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня в случаях и в порядке, установленном законодательством;

– восстановление для получения образования в НОЧУ ВО «Высшая школа управления» в установленном порядке;

– бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Института;

– развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

– получение от работников Института отзывов и комментариев (обратной связи) по направленным обучающимися предложениям и запросам, касающимся организации образовательного процесса по предметам, курсам, дисциплинам, иным компонентам образовательной программы, осваиваемой обучающимися. В случае, если обучающийся не посещал более половины занятий, прошедших на момент запроса обучающимся отзывов и комментариев (обратной связи), по соответствующему предмету, курсу, дисциплине, иному компоненту образовательной программы, его мнение по вопросам, касающимся организации образовательного процесса по этой дисциплине, может не учитываться, и отзывы и комментарии (обратная связь) могут не предоставляться (за исключением случаев, когда мнение обучающегося содержит сведения о совершении кем-либо из участников образовательного процесса противоправных действий);

– направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств в соответствии с соглашениями, заключаемыми образовательной организацией;

– опубликование своих работ в изданиях Института в установленном НОЧУ ВО «Высшая школа управления»;

– поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в порядке, установленном НОЧУ ВО «Высшая школа управления»;

– осуществление иных прав в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами НОЧУ ВО «Высшая школа управления», регламентирующими правовое положение обучающихся в Институте.

3. Основные обязанности обучающихся

3.1. Обязанности обучающихся в НОЧУ ВО «Высшая школа управления»:

– соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав, настоящие Правила, иные локальные нормативные акты (приказы, распоряжения), принятые в НОЧУ ВО «Высшая школа управления» требования по охране труда, обеспечению безопасности обучения и пожарной безопасности, санитарии, гигиены обучения, предусмотренные соответствующими правилами и

инструкциями, пользоваться при необходимости средствами индивидуальной и коллективной защиты;

- беречь имущество НОЧУ ВО «Высшая школа управления», бережно относиться к имуществу работников и обучающихся, измерительным приборам, экономно и рационально расходовать на учебных занятиях материалы, электроэнергию и другие материальные ресурсы;

- содержать свое рабочее место в лабораториях, аудиториях в чистоте и в исправном состоянии, соблюдать в помещениях и на территории Института чистоту и порядок;

- вести себя достойно, не пользоваться ненормативной лексикой;

- проходить обязательную для жителей региона вакцинацию против инфекционных заболеваний;

- немедленно сообщать в ректорат Института о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества НОЧУ ВО «Высшая школа управления» (авария, стихийное бедствие и т.п.);

- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами, овладевать знаниями, умениями и навыками;

- соблюдать действующий в НОЧУ ВО «Высшая школа управления» пропускной и внутриобъектовый режим;

- проявлять уважение к другим обучающимся и работникам Института;

- выполнять приказы и распоряжения ректората НОЧУ ВО «Высшая школа управления», распоряжения руководителей структурных подразделений в части, касающейся обучающихся;

- систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной специальности;

- повышать свой научный и культурный уровень, активно участвовать в общественной жизни коллектива образовательной организации;

- посещать все виды учебных занятий и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом, программами и направлением подготовки/специальности;

- быть корректными в отношениях с работниками Института и другими обучающимися;

- при неявке на занятия по уважительным причинам обучающийся обязан при первой возможности поставить об этом в известность руководителя структурного подразделения/куратора, и в первый день явки в Институт представить объяснение о причинах пропуска занятий. В случае болезни обучающийся представляет справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения;

- выносить предметы и различное оборудование из лабораторий, учебных и других помещений без разрешения уполномоченных на то лиц. При отчислении из Института обучающиеся обязаны сдать числящиеся за ними материальные ценности в НОЧУ ВО «Высшая школа управления»;

- возмещать вред (материальный ущерб), причиненный имуществу НОЧУ ВО «Высшая школа управления», в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

– обучающиеся должны быть дисциплинированными и опрятными как в помещениях НОЧУ ВО «Высшая школа управления», так и в общественных местах;

– не распространять персональные данные педагогических работников и иных работников Института, не совершать действий, наносящих ущерб деловой репутации НОЧУ ВО «Высшая школа управления», его работников и обучающихся, не распространять сведения, порочащие деловую репутацию НОЧУ ВО «Высшая школа управления», работников и обучающихся Института, в том числе, в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационных сетях;

– не допускать использования наименования, символики, товарных знаков и иных обозначений НОЧУ ВО «Высшая школа управления» без письменного разрешения ректората Института, в том числе в коммерческих или политических целях;

– не допускать нарушений общественного порядка, а также использования ненормативной лексики, непристойных и оскорбительных слов, выражений и образов в высказываниях, произносимых в общественных местах и(или) размещенных, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, при ведении переписки с использованием адресов корпоративной электронной почты и при общении с работниками и обучающимися НОЧУ ВО «Высшая школа управления»;

– не распространять материалы, содержащих публичные призывы к осуществлению террористической деятельности или публично оправдывающие терроризм, другие экстремистские материалы, а также материалы, пропагандирующие порнографию, культ насилия и жестокости;

– выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

3.2. Обучающиеся должны уважать и поддерживать традиции образовательной организации, оправдывая высокое звание обучающегося как в учебное время, находясь в НОЧУ ВО «Высшая школа управления», так и за его пределами, на улице, в общественных и иных местах вовремя, не связанное с учебой.

3.3. Обучающиеся обязаны соблюдать надлежащую чистоту и порядок, обеспечивающие нормальное функционирование учебного процесса, а также обеспечивать сохранность имущества НОЧУ ВО «Высшая школа управления» как объекта особо ценного культурного и научного наследия, во всех учебных, учебно-производственных помещениях, библиотеке и на прочей территории НОЧУ ВО «Высшая школа управления».

4. Организация учебного процесса

4.1. Учебный год очной и очно-заочной форм обучения начинается 1 сентября (если это не воскресный день) и заканчивается согласно учебному плану и календарному учебному графику, утвержденному в установленном порядке по конкретной образовательной программе высшего образования.

4.2. Образовательный процесс организуется по периодам обучения – учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов – семестрам, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом промежуточной аттестацией.

4.3. Учебный процесс реализуется по (пяти) шестидневной учебной неделе.

4.4. Учебные занятия, промежуточная аттестация и государственная итоговая аттестация проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками на каждый семестр.

4.5. Сроки и общая продолжительность каникул для обучающихся устанавливаются календарным учебным графиком по направлению подготовки.

4.6. Учебные занятия проводятся в виде лекций, семинаров, практических занятий, лабораторных работ, консультаций, коллоквиумов, контрольных и самостоятельных работ, практики, научных исследований и в других формах, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. Состав и вид всех учебных занятий определяется учебным планом образовательной программы.

4.7. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным направлениям подготовки.

4.8. При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

4.9. Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту формируются учебные группы с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

4.10. Аудиторные занятия проводятся в форме пары – двух объединенных академических часов, каждый с перерывом между парами не менее 5 (пяти) минут. Время начала и окончания занятий определяется в соответствии расписанием учебных занятий.

4.11. Вход обучающихся в аудиторию после начала учебных занятий допускается только с разрешения научно-педагогического работника, проводящего занятия. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения без уважительных причин.

4.12. Обучающиеся обязаны посещать предусмотренные учебным планом (индивидуальным учебным планом) практические занятия (семинары, лабораторные практикумы), осваивать лекционные курсы, проходить мероприятия текущего контроля успеваемости, предусмотренные программой курса, независимо от выбранного способа освоения лекционного курса (посещение аудиторных занятий, освоение онлайн-курса (при наличии), самостоятельное изучение материала).

4.13. Освобождение от занятий допускается по заключению врача, а также по представлению руководителя структурного подразделения.

4.14. Учебные занятия (за исключением времени самостоятельной работы) начинаются не ранее 9:30 часов и заканчиваются не позднее 21:30 часов. Перерыв на обед составляет не менее 40 минут.

4.15. В каждой группе из числа обучающихся может быть назначен староста. Староста обеспечивает в группе доведение до сведения обучающихся всех распоряжений и приказов ректората/директора филиала. Деятельность старосты направлена на оперативную коммуникацию между обучающимися группы и научно-педагогическими работниками и (или) сотрудниками подразделений института/филиала; извещение обучающихся об изменениях в расписании учебных занятий, консультаций, иных учебных мероприятий; представление интересов обучающихся группы.

4.16. Для обучающихся, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья, может быть утвержден индивидуальный учебный распорядок.

5. Поощрения за успехи в учебе

5.1. Для обучающихся за хорошую успеваемость, активное участие в научно-исследовательской работе, общественно-полезном труде и общественной жизни НОЧУ ВО «Высшая школа управления» устанавливаются следующие меры поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение грамотами;
- награждение ценным подарком;
- других вознаграждений.

Поощрения объявляются приказом ректора/директора филиала с учетом мнения Студенческого совета. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

6. Ответственность за нарушение учебной дисциплины

6.1. Обучающийся может быть отчислен из НОЧУ ВО «Высшая школа управления» по следующим основаниям:

6.1.1. Уважительные основания и причины:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося (по собственному желанию, по собственному желанию в связи с переводом в другую организацию);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (его родителей, законных представителей);
- в связи с расторжением договора по инициативе обучающегося;
- в связи с расторжением договора по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в связи с расторжением договора о целевом обучении по соглашению сторон.

6.1.2. Неуважительные причины и основания:

- в связи с невыполнением обучающимся обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана (академическая неуспеваемость, получение неудовлетворительной оценки или неявка без уважительной причины на государственный экзамен и /или защиту выпускной квалификационной работы);

– в связи с совершением дисциплинарного проступка (за неисполнение или нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе за невыход из академического отпуска и /или отпуска по уходу за ребенком по неуважительной причине);

– вступления в законную силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

– в связи с нарушением порядка приема в НОЧУ ВО «Высшая школа управления», повлекшим по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

– в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг в связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг;

– в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг в случае, когда надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействий) обучающегося;

– в связи с отказом от исполнения договора.

6.2. Отчисление из НОЧУ ВО «Высшая школа управления» в связи с совершением дисциплинарного проступка (за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, иными локальными нормативными актами) является дисциплинарным.

6.3. За нарушение учебной дисциплины и обязанностей, предусмотренных Уставом, настоящими Правилами, иными локальными нормативными актами к обучающимся может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

– замечание;

– выговор;

– отчисление из НОЧУ ВО «Высшая школа управления».

6.4. До применения меры дисциплинарного взыскания у обучающегося должны быть затребованы письменные объяснения. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

6.5. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

Отчисление обучающихся за совершение дисциплинарного проступка не допускается во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6.6. Решение о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания, в том числе и отчисления, оформляется приказом ректора или уполномоченным им лицом. Приказ о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания доводится до сведения обучающихся под роспись.

7. Порядок в помещениях

7.1. Надлежащую чистоту и порядок во всех учебных и учебно-производственных помещениях обеспечивает технический персонал в соответствии с установленным порядком.

7.2. В помещениях НОЧУ ВО «Высшая школа управления» запрещается:

- находиться в верхней одежде и головные уборах, сидеть на подоконниках, на полу;
- оставлять одежду и личные вещи вне мест, предназначенных для их хранения;
- вести громкие разговоры, шуметь в коридорах во время занятий;
- употреблять нецензурные выражения;
- курить, применять электронные сигареты, мини кальяны, иные средства доставки никотина в зданиях Института и на прилегающей территории;
- проносить, распивать спиртные напитки, употреблять, распространять, проносить, хранить наркотические средства, психотропные вещества и их аналоги, в том числе и на прилегающих территориях;
- пользоваться сотовыми телефонами и другими средствами связи и вести телефонные разговоры в учебных аудиториях во время занятий;
- проходить в помещения НОЧУ ВО «Высшая школа управления» или находиться в них в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- употреблять пищу и напитки во время занятий в аудиториях;
- вывешивать объявления и наглядную агитацию вне отведенных для этих целей местах без получения на то соответствующего разрешения;
- делать на стенах, партах, столах рисунки и надписи, сорить;
- организовывать и участвовать в азартных играх.

7.3. Запрещается парковка транспортных средств на территории НОЧУ ВО «Высшая школа управления», за исключением мест, предназначенных для парковки, пронос на территорию учебных корпусов моноколес, двух и более колесных транспортных средств (велосипеды, самокаты и др.), за исключением инвалидных и детских колясок, складных и малогабаритных транспортных средств, помещённых в специальную сумку (чехол) для их переноса, а также перемещение на территории учебных корпусов на роликовых коньках и ином спортивном инвентаре.

7.4. Прием пищи разрешается только в отведенных для этих целей местах.

7.5. Внешний вид каждого обучающегося – основа имиджа НОЧУ ВО «Высшая школа управления». Рекомендуются придерживаться следующих правил ношения деловой одежды:

- стиль деловой одежды должен быть сдержанным;
- одежда должна быть аккуратной и соответствовать принятым в мире стандартам деловой одежды.

7.6. Обучающиеся, покидающие аудиторию или лабораторию последними, обязаны выключить электропитание, закрыть окна.

7.7. Культурные, спортивные и другие массовые мероприятия, проводимые в НОЧУ ВО «Московский институт юриспруденции», согласуются с ректоратом и заканчиваются, как правило, не позднее 21.30 часа.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящие Правила принимаются решением Ученого совета с учетом мнения Студенческого совета и Совета родителей.

8.2. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся решением Ученого совета с учетом мнения Студенческого совета.

8.3. Правила действуют без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия новых Правил).

- бережно относиться к имуществу НОЧУ ВШУ (в том числе к энергоресурсам, к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

- содержать свое рабочее место, мебель, оборудование и приспособления в исправном состоянии, а также соблюдать чистоту в аудиториях и на территории НОЧУ ВШУ;

- вести себя достойно, соблюдать правила общественного поведения; воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их обязанности;

- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества НОЧУ ВШУ организации (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества),

5.2. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой.

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям Кодекса профессиональной этики педагогических работников НОЧУ ВШУ;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников НОЧУ ВШУ;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- осуществлять научно-методическую/методическую работу и участвовать во внедрении ее результатов;

- совершенствовать теоретические знания, практический опыт, педагогическое мастерство;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- оказывать помощь обучающимся в организации самостоятельной работы;

- руководить научно-исследовательской работой обучающихся;

- выполнять иные обязанности, установленные для данной категории работников законодательством об образовании, локальными нормативными актами НОЧУ ВШУ, трудовым договором.

5.3. Все работники НОЧУ ВШУ имеют право на:

- возможность заключать, изменять и расторгать трудовой договор в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка;
- свободный день (Дни) с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка для прохождения диспансеризации в порядке, предусмотренном статьей 185.1 Трудового кодекса Российской Федерации;
- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- иные права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.4. Педагогические работники имеют право на освобождение от работы в целях реализации права лично присутствовать на заседании аттестационной комиссии при его аттестации с сохранением заработной платы.

Педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу, имеют право на выполнение обязанностей, связанных с научной, творческой и исследовательской работой, а также другой работой, предусмотренной должностными обязанностями или индивидуальным планом, как непосредственно в НОЧУ ВШУ, так и при дистанционном режиме работы. Другие педагогические работники, ведущие преподавательскую работу, имеют право не присутствовать в дни, свободные

от проведения занятий по расписанию и выполнения непосредственно в НОЧУ ВШУ иных должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по занимаемой должности, а также от выполнения дополнительных видов работ за дополнительную оплату.

5.5. Работникам запрещается:

- нарушать Устав Университета, настоящие Правила и другие локальные нормативные акты НОЧУ ВШУ;
- передавать другим лицам удостоверение и пропуск для прохода в учебные здания НОЧУ ВШУ и электронные карты доступа;
- совершать любые действия, влекущие за собой опасность для окружающих, собственной жизни и здоровья;
- в общении с работниками и обучающимися НОЧУ ВШУ, другими лицами употреблять на территории НОЧУ ВШУ нецензурную лексику;
- применять физическую силу для выяснения отношений;
- курить в помещениях и на территории НОЧУ ВШУ, в том числе курительные смеси, кальян, табачные изделия;
- приносить в помещения и на территорию НОЧУ ВШУ, употреблять и распространять наркотические и токсичные вещества;
- находиться в помещениях и на территории НОЧУ ВШУ в состоянии алкогольного или наркотического опьянения; приносить и распивать в помещениях и на территории НОЧУ ВШУ спиртные, включая слабоалкогольные, напитки;
- выносить имущество, оборудование и другие материальные ценности НОЧУ ВШУ без согласования с руководителем структурного подразделения;
- находиться в зданиях НОЧУ ВШУ в нерабочее время (после 22.00), в выходные и нерабочие праздничные дни (в случае отсутствия плановых мероприятий);
- ставить личный автотранспорт на территории НОЧУ ВШУ на проезжей части дорог, на газонах и ближе 5 метров от стен зданий, превышать скоростной режим движения на территории НОЧУ ВШУ, использовать звуковые сигналы охранной сигнализации автомобилей, прослушивать звуковоспроизводящие устройства, установленные на транспортных средствах, на большой громкости;
- пропагандировать идеи религиозного, экстремистского и националистического характера;
- на территории НОЧУ ВШУ иметь при себе холодное и огнестрельное оружие, в том числе отнесенное к категории «самозащиты», даже при наличии специального разрешения;
- проводить мероприятия агитационного характера к вступлению в общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также осуществлять деятельность этих организаций на территории и в помещениях НОЧУ ВШУ;
- находиться в помещениях НОЧУ ВШУ с животными;
- играть в азартные игры в помещениях и на территории НОЧУ ВШУ;
- принимать участие в несанкционированных митингах, демонстрациях,

шествиях или пикетированиях на территории НОЧУ ВШУ;

- осуществлять на территории НОЧУ ВШУ отправление культовых обрядов различного вероисповедания.

5.5. Трудовые обязанности и права сотрудников конкретизируются в трудовых договорах и должностных инструкциях.

6. Основные права и обязанности работодателя

6.1. Работодатель имеет право:

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с сотрудниками в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- вести коллективные переговоры и заключать договоры;
- поощрять сотрудников за добросовестный эффективный труд;
- требовать от сотрудников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других сотрудников, соблюдения настоящих Правил;
- требовать от сотрудников соблюдения правил охраны труда и пожарной безопасности;
- привлекать сотрудников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- принимать локальные нормативные акты;
- создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них;
- создавать производственный совет;
- реализовывать права, предусмотренные законодательством о специальной оценке условий труда;
- осуществлять иные права, предоставленные ему в соответствии с трудовым законодательством.

6.2. Работодатель обязан:

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, соглашений и трудовых договоров;
- предоставлять сотрудникам работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- обеспечивать сотрудников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- обеспечивать сотрудникам равную оплату за труд равной ценности;
- вести учет времени, фактически отработанного каждым сотрудником;
- выплачивать в полном размере причитающуюся сотрудникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с Трудовым

кодексом Российской Федерацией, трудовыми договорами;

- вести коллективные переговоры, а также заключать договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерацией;

- предоставлять представителям сотрудников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения договора, соглашения и контроля за их выполнением;

- знакомить сотрудников под подпись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;

- создавать условия, обеспечивающие участие сотрудников в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерацией, иными федеральными законами и формах;

- обеспечивать бытовые нужды сотрудников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

- осуществлять обязательное социальное страхование сотрудников в порядке, установленном федеральными законами;

- возмещать вред, причиненный сотрудникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерацией, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- отстранять от работы сотрудников в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерацией, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

6.3. Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) сотрудника:

- появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

- не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр, а также обязательное психиатрическое освидетельствование в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- при выявлении противопоказаний для выполнения им работы, обусловленной трудовым договором, подтвержденных медицинским заключением, которое выдано в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- в случае приостановления действия на срок до двух месяцев специального права сотрудника (лицензии, права на управление

транспортным средством, права на ношение оружия, другого специального права) в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, если это влечет за собой невозможность исполнения сотрудником обязанностей по трудовому договору и если невозможно перевести сотрудника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации сотрудника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую сотрудник может выполнять с учетом его состояния здоровья;

– по требованию органов или должностных лиц, уполномоченных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

– в других случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.4. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) сотрудника на весь период времени до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения от работы или недопущения к работе. Иные правила отстранения могут устанавливаться федеральными законами.

7. Организация выплаты заработной платы

7.1. Денежные выплаты работникам НОЧУ ВШУ производятся в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами НОЧУ ВШУ.

7.2. Заработная плата каждого работника НОЧУ ВШУ включает в себя размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

7.3. Размеры окладов, ставок заработной платы работников устанавливаются на основе отнесения их профессий (должностей) к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп.

7.4. Заработная плата работнику устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей у работодателя системой оплаты труда.

7.5. Локальные нормативные акты, устанавливающие систему оплаты труда, принимаются работодателем с учетом мнения учредителя НОЧУ ВШУ.

7.6. Заработная плата выплачивается работнику в рублях Российской Федерации. При выплате заработной платы работодатель удерживает с нее в установленном законодательством порядке налог на доходы с физических лиц, а также производит иные удержания с заработной платы работника по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7.7. Заработная плата выплачивается в сроки, установленные договором.

7.8. При выплате заработной платы работодатель может извещать работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период; о размерах иных сумм, начисленных работнику оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику; о размерах и об основаниях произведенных

удержаний; об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

7.9. Заработная плата выплачивается работнику перечислением на указанный работником счет в банке.

7.10. В случае совпадения дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

7.11. Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.

7.12. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производится в день увольнения работника. Если работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы должны быть выплачены не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчете.

8. Режим рабочего времени и времени отдыха

8.1. Рабочим временем считается время, в течение которого работник в соответствии с настоящими Правилами и условиями трудового договора должен выполнять свои трудовые обязанности, а также другие периоды времени, которые, в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, относятся к рабочему времени.

8.2. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников и иных работников НОЧУ ВШУ (в том числе дистанционных работников) устанавливается настоящими Правилами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а для работников, режим рабочего времени которых отличается от общих правил, установленных в НОЧУ ВШУ, – трудовым договором, дополнительным соглашением к трудовому договору.

8.3. В НОЧУ ВШУ для различных категорий работников устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями, шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем, рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику, неполная рабочая неделя.

Для отдельных работников (категорий работников) может устанавливаться ненормированный рабочий день. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем устанавливается договором.

8.4. Для работников, относящихся к инженерно-техническому, производственному, учебно-вспомогательному, административно-хозяйственному и иному персоналу, не занятых обеспечением образовательной деятельности, устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями. Продолжительность рабочего времени при этом составляет 40 часов в неделю.

Для работников НОЧУ ВШУ, осуществляющих педагогическую деятельность, устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю при работе по шестидневной рабочей неделе.

8.5. В пределах 36-часовой рабочей недели педагогические работники

должны вести все виды учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной и других работ по занимаемой должности. В зависимости от занимаемой должности в рабочее время педагогических работников включается: учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

8.6. Режим выполнения преподавательской работы регулируется расписанием занятий. Режим выполнения других видов работ регулируется программами, графиками, локальными нормативными актами НОЧУ ВШУ.

8.7. Периоды каникулярного времени, установленные для обучающихся НОЧУ ВШУ и не совпадающие для педагогических работников и иных работников с установленными им отпусками, являются для них рабочим временем с оплатой труда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. Контроль за соблюдением расписания занятий, выполнения иных видов работ педагогического работника осуществляется руководителями структурных подразделений НОЧУ ВШУ.

При неявке на работу педагогического или другого работника работодатель обязан немедленно принять меры к замене его другим преподавателем (работником).

8.9. Время начала и окончания работы для работников НОЧУ ВШУ (за исключением педагогических работников) устанавливается с 9.00 часов до 18.00 часов (при работе по пятидневной рабочей неделе) и с 9.00 часов до 17.00 часов (при работе по шестидневной рабочей неделе),

Время начала и окончания учебной (преподавательской) работы педагогических работников определяется расписанием учебных занятий.

Перерыв для отдыха и питания предоставляется с 13.00 часов до 14.00 часов.

8.10. При работе в режиме гибкого рабочего времени начало, окончание или общая продолжительность рабочего дня (смены) определяется по соглашению работника и работодателя.

8.11. Сверхурочные работы, как правило, не допускаются. Привлечение работника к сверхурочным работам производится с его письменного согласия в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации. В исключительных случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, допускается привлечение работника к сверхурочной работе без его согласия.

8.12. Режим ненормированного рабочего дня – особый режим, в соответствии с которым отдельные сотрудники могут по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению

своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени.

Условие о режиме ненормированного рабочего дня обязательно включается в трудовой договор. Перечень должностей сотрудников с ненормированным рабочим днем устанавливается локальным актом НОЧУ ВШУ.

8.13. Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

8.14. Работодатель также обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника по основаниям, предусмотренным статьей 76 Трудового кодекса Российской Федерации.

8.15. Работодатель ведет учет времени, фактически отработанного каждым сотрудником, в таблице учета рабочего времени.

8.16. Время отдыха – время, в течение которого сотрудник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению.

8.17. В НОЧУ ВШУ в соответствии с действующим законодательством предусматриваются следующие виды времени отдыха:

- перерывы в течение рабочего дня (смены);
- ежедневный (междусменный) отдых;
- выходные дни (еженедельный непрерывный отдых);
- нерабочие праздничные дни;
- отпуска.

8.19. В НОЧУ ВШУ в течение рабочего дня для педагогических работников предусматривается перерыв для отдыха и питания продолжительностью не более двух часов и не менее 30 минут, который в рабочее время не включается. Конкретная продолжительность указанных перерывов устанавливается по соглашению между работником и работодателем.

В случаях, когда педагогические работники выполняют свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приёма пищи не устанавливается. Педагогическим работникам в таких случаях обеспечивается возможность приёма пищи в течение рабочего времени одновременно вместе с обучающимися или отдельно в специально отведённом для этой цели помещении.

8.20. При составлении графиков работы педагогических и иных работников перерывы в рабочем времени, составляющие более двух часов подряд, не связанные с их отдыхом и приёмом пищи, не допускаются.

При составлении расписаний занятий работодатель обязан исключить

нерациональные затраты времени работников, ведущих преподавательскую работу, с тем чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между каждым занятием, которые для них рабочим временем не являются в отличие от коротких перерывов (перемен), установленных для обучающихся.

Длительные перерывы между занятиями при составлении расписания допускаются только по письменному заявлению работников, ведущих преподавательскую работу.

При составлении расписания учебных занятий должны предусматриваться свободные дни для педагогических работников от обязательного присутствия в НОЧУ ВШУ с целью использования их для дополнительного профессионального образования, самообразования, подготовки к занятиям.

8.21. Всем работникам НОЧУ ВШУ предоставляются выходные дни (еженедельный непрерывный отдых). При пятидневной рабочей неделе работникам НОЧУ ВШУ предоставляются два выходных дня в неделю, при шестидневной рабочей неделе – один выходной день.

Общим выходным днем является воскресенье. Вторым выходным днем при пятидневной рабочей неделе является суббота.

8.22. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

8.23. В нерабочие праздничные дни допускаются работы, приостановка которых невозможна по производственно-техническим условиям, а также неотложные ремонтные и погрузочно-разгрузочные работы.

8.24. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа НОЧУ ВШУ в целом или его отдельных структурных подразделений.

Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни без их согласия допускается в следующих случаях:

- для предотвращения катастрофы, производственной аварии либо устранения последствий катастрофы, производственной аварии или стихийного бедствия;
- для предотвращения несчастных случаев, уничтожения или порчи имущества работодателя, государственного или муниципального имущества;
- для выполнения работ, необходимость которых обусловлена введением чрезвычайного или военного положения, а также неотложных работ в условиях чрезвычайных обстоятельств, то есть в случае бедствия или угрозы бедствия (пожары, наводнения, голод, землетрясения, эпидемии или эпизоотии) и в иных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части.

В других случаях привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается с письменного согласия работника и с учетом мнения работников НОЧУ ВШУ.

8.25. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится на основании приказа руководителя НОЧУ ВШУ.

8.26. Работникам НОЧУ ВШУ предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка в порядке, установленном действующим законодательством, локальными нормативными актами НОЧУ ВШУ, трудовым договором.

8.27. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью 28 календарных дней.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью более 28 календарных дней (удлиненный основной отпуск) предоставляется работникам НОЧУ ВШУ в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Для работников НОЧУ ВШУ, осуществляющих педагогическую деятельность, устанавливается ежегодный удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

8.28. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым приказом руководителя НОЧУ ВШУ с учетом мнения учредителя НОЧУ ВШУ не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

8.29. О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала.

8.30. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

9. Дистанционная работа

9.1. Дистанционной (удаленной) работой является выполнение определенной трудовым договором трудовой функции вне места нахождения работодателя, его филиала, представительства, иного обособленного структурного подразделения (включая расположенные в другой местности), вне стационарного рабочего места, территории или объекта, прямо или косвенно находящихся под контролем работодателя, при условии использования для выполнения данной трудовой функции и для осуществления взаимодействия между работодателем и работником по вопросам, связанным с ее выполнением, информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети «Интернет», и сетей связи общего пользования.

При взаимодействии сторон посредством использования телефонной/мобильной связи работник обязан быть доступен для работодателя в рабочие часы, установленные в НОЧУ ВШУ, для совместного решения поставленных задач.

9.2. Выполнение работником трудовой функции дистанционно осуществляется на основании заключенного трудового договора или дополнительного соглашения к трудовому договору, указанного в части второй статьи 312.1 Трудового кодекса Российской Федерации, а также в соответствии с локальным нормативным актом о временном переводе работника на дистанционную работу по инициативе работодателя в исключительных случаях, принятым работодателем в соответствии со статьей 312.9 Трудового кодекса Российской Федерации.

9.3. В случае катастрофы природного или техногенного характера, производственной аварии, несчастного случая на производстве, пожара, наводнения, землетрясения, эпидемии или эпизоотии и в любых исключительных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части, работник может быть временно переведен по инициативе работодателя на дистанционную работу на период наличия указанных обстоятельств (случаев). Временный перевод работника на дистанционную работу по инициативе работодателя также может быть осуществлен в случае принятия соответствующего решения органом государственной власти и (или) органом местного самоуправления.

По окончании срока такого перевода (но не позднее окончания периода наличия обстоятельства (случая), послужившего основанием для принятия работодателем решения о временном переводе работников на дистанционную работу) работодатель обязан предоставить работнику прежнюю работу, предусмотренную трудовым договором, а работник обязан приступить к её выполнению.

9.4. На дистанционных работников распространяется действие трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, с учетом особенностей, установленных главой 49.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

9.5. Порядок и сроки обеспечения дистанционных работников необходимыми для исполнения ими своих обязанностей по трудовому договору о дистанционной работе доступом к программно-техническим средствам, средствами защиты информации и иными средствами определяются локальным нормативным актом НОЧУ ВШУ.

9.6. В целях обеспечения безопасных условий и охраны труда дистанционных работников работодатель исполняет обязанности, предусмотренные абзацами восемнадцатым, двадцать первым и двадцать вторым части третьей статьи 214 Трудового кодекса Российской Федерации, а также осуществляет ознакомление дистанционных работников с требованиями охраны труда при работе с оборудованием и средствами, рекомендованными или предоставленными работодателем.

10. Поощрения за успехи в труде

10.1. За добросовестное выполнение своих трудовых обязанностей, продолжительную и безупречную работу, новаторство в труде и другие достижения в работе к работнику применяются следующие виды поощрений:

– объявление благодарности;

- выдача премии;
- награждение благодарственным письмом;
- награждение ценным подарком;
- присвоение ученых званий.

Другие виды поощрений работников за труд могут быть определены локальным нормативным актом НОЧУ ВШУ.

10.2. Руководитель любого подразделения НОЧУ ВШУ имеет право ходатайствовать перед администрацией о поощрении работника.

Представление к поощрению может осуществляться также по инициативе администрации НОЧУ ВШУ.

10.3. За особые трудовые заслуги работники НОЧУ ВШУ могут быть представлены к общественным наградам.

11. Нарушение трудовой дисциплины

11.1. За совершение дисциплинарного проступка, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям.

11.2. Дисциплинарные взыскания налагаются приказом работодателя.

11.3. До применения дисциплинарного взыскания работодателем от работника должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

Непредоставление работником объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

11.4. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников.

11.5. Дисциплинарное взыскание, за исключением дисциплинарного взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки – позднее двух лет со дня его совершения. Дисциплинарное взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее трех лет со дня совершения проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

11.6. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

11.7. При наложении дисциплинарного взыскания должны учитываться

тяжесть совершенного проступка, обстоятельства, при которых он совершен.

11.8. Приказ работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе. Если работник отказывается ознакомиться с указанным приказом под роспись, то составляется соответствующий акт.

Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано работником в государственную инспекцию труда и (или) органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

11.9. Если в течение года со дня наложения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

11.10. Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с работника по собственной инициативе, просьбе самого работника, ходатайству его непосредственного руководителя или представительного органа работников.