

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бойко Валерий Леонидович
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.09.2025 19:20:05
Уникальный программный ключ:
1ae60504b2c916e8fb686192f29d3bf1653db772



Высшая Школа Управления

**Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования
«Высшая школа управления» (ЦКО)
(НОЧУ ВО «Высшая школа управления» (ЦКО))**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.02 Информационное общество и цифровая экономика

Направление подготовки

46.03.02 «Документоведение и архивоведение»

Направленность (профиль) подготовки

Документационное обеспечение управления

Квалификация выпускника

«Бакалавр»

Форма обучения

Очная, очно-заочная, заочная

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры
менеджмента и документационного обеспечения
«28» августа 2025 г. протокол №1
Заведующий кафедрой д.э.н., профессор
И.В. Зайцевский

ОГЛАВЛЕНИЕ

1	Пояснительная записка	3
1.1	Цель и задачи дисциплины.....	3
1.2	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций.....	4
1.3	Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.....	5
2	Структура дисциплины	6
3	Содержание дисциплины	7
4	Образовательные технологии.....	10
5	Оценка планируемых результатов обучения.....	10
5.1	Система оценивания.....	10
5.2	Критерии выставления оценки по дисциплине.....	10
5.3	Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	12
6	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	13
6.1	Список источников и литературы.....	13
6.2	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	16
6.3	Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы.....	16
7	Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	16
8	Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	17
9	Методические материалы.....	18
9.1	Планы практических занятий.....	18
9.2	Методические рекомендации по подготовке письменных работ.....	20
9.3	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	20
	Аннотация дисциплины (модуля).....	24

1 Пояснительная записка

1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Информационное общество и цифровая экономика» - подготовить выпускника, обладающего системными знаниями о вопросах развития информационного общества, их взаимосвязи с направлениями социально-экономического, научно-образовательного и культурного развития страны, а также обеспечения её национальной безопасности. Представлением о формировании электронных информационных ресурсов документального наследия социальной значимости исторических и культурных ценностей мировой цивилизации.

Задачи дисциплины:

- дать системное представление о информационном обществе как новой ступени развития цивилизации, его научно-технических и технологических аспектах;
- дать системное представление о цифровой экономике как новой ступени развития цивилизации, его научно-технических и технологических аспектах;
- рассмотреть мировые тенденции в построении глобального информационного общества и вопросы международного сотрудничества, информационной безопасности и киберпротiwостояния на межгосударственном уровне;
- научить выделять принципиальные аспекты развития информационного общества, наиболее важные и актуальные для современной России в условиях цифровой экономики;
- рассмотреть главные цели построения информационного общества и цифровой экономики и программ информатизации, заключающиеся в инновационном развитии экономики, более полном раскрытии человеческого потенциала, всестороннего использования информационных технологий в науке, образовании и культуре в информационном обществе, создание условий для максимальной самореализации людей.

Программа дисциплины «Информационное общество и цифровая экономика» составлена на кафедре автоматизированных систем документационного обеспечения управления впервые.

Актуальность, новизна и оригинальность курса обеспечивается его постоянной модернизацией в соответствии с развитием нормативно-методической базы.

1.2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
---	--	----------------------------

ПК-4. Владеет знаниями современных информационных систем и навыками проектирования и внедрения систем электронного документооборота в организации	ПК-4.1. Применяет знание современных информационных систем, систем электронного документооборота, правовых актов в сфере управления информацией и документацией в практической деятельности	Знать: современные информационные системы, системы электронного документооборота, правовое регулирование сферы управления информацией и документацией Уметь: применять знание нормативно-правовой базы в сфере управления информацией и документацией в практической деятельности Владеть: навыками выбора необходимых технологических решений в процессе управления информацией и документацией
	ПК-4.2. Применяет методологию организационного проектирования при анализе системы документационного обеспечения управления в организации	Знать: методологические основы построения управленческих систем и систем документационного обеспечения управления Уметь: применять различные методологические подходы при проектировании систем документационного обеспечения управления Владеть: навыками анализа и организационного проектирования систем документационного обеспечения управления
	ПК-4.3. Участвует в проектировании и внедрении систем электронного документооборота в организации	Знать: правила и методологические подходы к проектированию систем электронного документооборота Уметь: внедрять системы электронного документооборота Владеть: навыками выявления наиболее оптимальных показателей, необходимых для проектирования и настройки систем электронного документооборота

1.3 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Информационное общество и цифровая экономика» входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений дисциплин учебного плана подготовки студентов по направлению подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение» Профиль «Информационно-документационное обеспечение управления». Дисциплина реализуется на факультете архивоведения и документоведения кафедрой автоматизированных систем документационного обеспечения управления.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Управление документами как область профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Информационное обеспечение управления», «Организационное проектирование в документационном обеспечении управления», «Управление информацией и документацией за рубежом», «Управление информацией и документацией электронного правительства».

2 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч.

Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
2	Лекции	24
2	Семинары/лабораторные работы	36
Всего:		60

Объем дисциплины в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 48 академических часов.

Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
2	Лекции	16
2	Семинары/лабораторные работы	26
Всего:		42

Объем дисциплины в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 66 академических часов.

Структура дисциплины для заочной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
2	Лекции	8
2	Семинары/лабораторные работы	16
Всего:		24

Объем дисциплины в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 84 академических часов.

3 Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
	Введение.	Предмет, содержание и задача курса. Терминология основных понятий в данной сфере и ее эволюция. Роль курса «Информационное общество и цифровая экономика» и его место среди других дисциплин. Обзор источников и литературы по теме.
	Тема 1. Информационное общество и цифровая экономика как качественно новая стадия развития цивилизации	Основные этапы информационной эволюции человечества. Характерные черты и признаки информационного общества Повышение роли информации в современном обществе. Информатизация общества и развитие процесса глобализации. Информационный взрыв XXI в. и проблема обработки данных. Информационные аспекты глобальных проблем современности. Информатизация общества и проблема устойчивого развития. Цифровая экономика. Перспективы формирования общества, основанного на знаниях.

	Тема 2. Технологические аспекты глобального информационного общества	Развитие средств информатики и новых информационных технологий массового применения. Новые виды информационных коммуникаций и их социальное значение. Информационные технологии как катализатор процессов развития современного общества. Современная информационная социально-технологическая революция и ее ожидаемые последствия. Информационные аспекты экономического развития современного общества. Развитие цифровых технологий. Всеобъемлющий характер информатизации. Глобализация информационной среды мирового сообщества. Новые возможности для развития интеллекта и творческих способностей человека. Формирование информационного миропонимания и мировоззрения.
	Тема 3. Инновационное развитие информационного общества и цифровой экономики	Современные представления об инновации и инновационном развитии общества. Сетевые экономические и социальные структуры в информационном обществе. Структура занятости населения и новые профессии в информационном обществе. Инновационные проекты в информационном обществе: электронное правительство, электронный документооборот. Нацпроект «Цифровая экономика».
	Тема 4. Человеческий потенциал в информационном обществе	Понятие человеческого потенциала и его роль в решении социально-экономических проблем развития современного общества. Человеческий потенциал как национальное богатство. Информационный образ жизни. Информационная культура личности. Компоненты информационной подготовки личности. Информационное качество жизни и информационное качество общества. Электронная культура общества. Электронные информационные ресурсы общества.
	Тема 5. Наука, образование и культура в информационном обществе	Новая информационная реальность и актуальные проблемы науки в информационном обществе. Методология науки в информационном обществе. Сетевые структуры в научных исследованиях. Становление информатики как фундаментальной науки. Философия информации и философские проблемы информатики. Философия образования в информационном обществе. Новые представления о качестве образования. Информационная компетентность и информационная культура личности. Формирование информационного мировоззрения. Информатизация сферы образования. Открытое образование и новые педагогические технологии в информационном обществе. Информатизация сферы культуры. Использование ИКТ в культуре и системе культурного и гуманитарного просвещения.

	Тема 6. Информационная безопасность как глобальная проблема развития информационного общества и цифровой экономики	Современная структура проблем информационной безопасности. Информационная глобализация общества и национальная культура. Человек как фактор риска в информационном обществе. Информационная преступность и кибертерроризм. Противоборство в информационной сфере, манипуляции сознанием. Виртуализация общества. Кибернетическое протезирование социальных функций. Киберболезни.
	Тема 7. Международный опыт построения глобального информационного общества	Новая стратегия международного сотрудничества в построении глобального информационного общества в XXI в. Всеобщая декларация прав человека (1948), Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод (1953), Международный пакт о гражданских и политических правах (1976), Декларация прав и свобод человека и гражданина РФ(1991). Брюссельская конференция 1995 г. II Международный конгресс ЮНЕСКО «Образование и информатика». Окинавская Хартия глобального информационного общества. Информационное неравенство как глобальная проблема развития цивилизации, роль ООН и ЮНЕСКО в её решении. Программа ЮНЕСКО «Информация для всех». Всемирные встречи на высшем уровне по информационному обществу и их итоги.
	Тема 8. Развитие информационного общества и цифровой экономики в России	Основные этапы информатизации общества в России. Конституция РФ об основных информационных правах и свободах. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации. Основные цели и задачи Стратегии развития информационного общества в России на период до 2015 г. Структура и задачи Совета по развитию информационного общества при Президенте РФ. Госпрограмма «Информационное общество». Нац.программа «Цифровая экономика». Международный рейтинг России в области информационного развития. Российская научная школа социальной информатики. Развитие информационного общества и системная модернизация страны. Современные приоритеты развития информационного общества в России. Создание ИКТ-индустрии. Проблемы информатизации сферы образования. Состояние информационной культуры. Информатизация российского общества и национальная безопасность. Участие России в международном сотрудничестве по развитию информационного общества. Программа ЮНЕСКО «Информация для всех»: деятельность российского комитета.

4 Образовательные технологии

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются различные образовательные технологии. Для организации учебного процесса может быть использовано электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии.

5 Оценка планируемых результатов обучения

5.1 Система оценивания

Форма контроля	Срок отчетности	Макс. количество баллов	
		За одну работу	Всего
Текущий контроль: - опрос - контрольная работа (тема 4) - подготовка реферата (темы 1-5)	1,2,3,4,5 недели	5 баллов	25 баллов
	4 неделя	15 баллов	15 баллов
	2 неделя	20 баллов	20 баллов
Итоговая аттестация (экзамен)	7 неделя	40 баллов	40 баллов
Итого за дисциплину			100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	Отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	Хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A, B	«отлично»	Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».
82-68/ С	«хорошо»	Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».
67-50/ D, E	«удовлетворительно»	Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F, FX	«неудовлетворительно»	Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Информационное общество: понятие, определения, концепции.
2. Цифровая экономика: понятие, определения, государственная программа.
3. Характерные черты и признаки информационного общества и цифровой экономики.
4. Основные характеристики, причины и условия возникновения информационного общества.
5. Общие принципы и цели построения глобального информационного общества. Окинавская Хартия.
6. Информационное общество и информационная культура.
7. Цифровая экономика и информационная культура.
8. Новые информационные технологии и информационная политика.
9. Использование информационных технологий в процессе государственного управления. Технологии управления взаимоотношениями с населением.
10. «Электронное правительство» в РФ. Портал государственных услуг РФ.
11. Электронная Москва. Портал государственных услуг города Москвы.
12. Проблемы, перспективы и необходимость перехода России к информационному обществу.
13. Проблемы, перспективы и необходимость перехода России к цифровой экономике.
14. Роль государства в формировании информационного общества.
15. Правовое регулирование общественных отношений в информационной сфере.
16. Госпрограмма «Информационное общество».

Примерная тематика рефератов

1. Информационное общество как качественно новая стадия развития цивилизации.
2. Технологические аспекты глобального информационного общества.
3. Инновационное развитие информационного общества.
4. Человеческий потенциал в информационном обществе.
5. Наука, образование и культура в информационном обществе.
6. Информационная безопасность как глобальная проблема развития информационного общества.
7. Международный опыт построения глобального информационного общества.
8. Развитие информационного общества в России.
9. Развитие цифровой экономики в России.

10. Общие принципы и цели построения глобального информационного общества.
Окинавская Хартия.
11. Роль государства в формировании информационного общества.
12. Роль государства в развитии цифровой экономики.

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Список источников и литературы

Основные источники

1. Федеральный закон от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ (в ред.) «О науке и государственной научно-технической политике»
2. Федеральный закон от 25.06.2002 г. № 73-ФЗ (в ред.) «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»
3. Федеральный закон от 27.12.2002 г. № 184-ФЗ (в ред.) «О техническом регулировании»
4. Федеральный закон от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ (в ред.) «Об архивном деле в Российской Федерации»
5. Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
6. Федеральный закон от 9.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»
7. Указ Президента Российской Федерации от 12.05.2009 г. № 537 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года»
8. Указ Президента РФ от 09.05.2017 N 203 "О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы"
9. Программа "Цифровая экономика Российской Федерации" утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2017 г. № 1632-р.
10. Постановление Правительства Российской Федерации от 25.12.2007 г. № 931 (в ред.) «О некоторых мерах по обеспечению информационного взаимодействия государственных органов и органов местного самоуправления при оказании государственных услуг гражданам и организациям»
11. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 г. № 478 «О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет»
12. Положение о регистрации федеральных государственных информационных систем, утвержденное постановлением Правительства РФ от 10.09.2009 г. № 723 «О порядке ввода в эксплуатацию отдельных государственных информационных систем»
13. Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 г., утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 г. № 1662-р
14. Государственная программа Российской Федерации «Информационное общество (2011-2020 годы)», утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2010 г. № 1815-р
15. Концепция управления государственными информационными ресурсами, рекомендованная Правительством Российской Федерации для использования при разработке федеральных программ по формированию общедоступных государственных информационных ресурсов, одобренная на заседании Комитета Государственной Думы по

информационной политике и связи 15 октября 1998 г. и заседании Постоянной палаты по государственной информационной политике Политического консультативного совета при Президенте Российской Федерации 21 декабря 1998 г.

16. ГОСТ Р ИСО 15489-1-2007 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Управление документами. Общие требования

17. ГОСТ Р ИСО 22310-2009 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Информация и документация. Руководство для разработчиков стандартов, устанавливающих требования к управлению документами

18. ГОСТ Р ИСО 23081-1-2009 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Процессы управления документами. Метаданные для документов

19. ГОСТ Р Системы электронного документооборота. Управление документацией. Информация, сохраняемая в электронном виде. Рекомендации по обеспечению достоверности и надежности (ISO/TR 15801-2009). Проект

20. Хартия о сохранении цифрового наследия, принятая на 32-й сессии Генеральной конференции ЮНЕСКО (2003)

21. Национальная информационная политика: базовая модель. Перевод с английского. – М.: МЦБС, 2010

22. Национальный доклад «Информационные ресурсы России», подготовленный Государственным комитетом Российской Федерации по связи и информатизации (1999 г.)

Обязательная литература

1. Ларин Михаил Васильевич. Информационное обеспечение управления [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ларин Михаил Васильевич; М. В. Ларин; [М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджетное образоват. учреждение высш. образования "Рос. гос. гуманитарный ун-т"]. - Электрон. дан. - Москва: РГГУ, 2018. - 278, [1] с. - Режим доступа : <http://elibr.lib.rsuh.ru/elibr/000012473> . - Загл. с экрана. - ISBN 978-5-7281-2036-0.

2. Цифровая экономика: управление электронным бизнесом и электронной коммерцией: учебник / Л.В. Лапидус. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 479 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5ad4a78dae3f27.69090312 . - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/947029>

3. Управление документами в цифровой экономике: организация, регламентация, реализация / [Авт. М.В. Ларин, Н.Г. Суровцева, Е.В. Терентьева, В.Ф. Янковая]; Под ред. М.В. Ларина. М.: РГГУ, 2021 г. 242 с.

3. Информационное общество и международные отношения: Учебник / Болгов Р.В., Васильева Н.А., Виноградова С.М. - СПб:СПбГУ, 2014. - 384 с.: ISBN 978-5-288-05510-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/941412>

Дополнительная литература

1. Городнова, А. А. Развитие информационного общества : учебник и практикум для вузов / А. А. Городнова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 294 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18716-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545422> (дата обращения: 28.03.2024).

2. Мировые информационные ресурсы: Учебное пособие для бакалавров / Блюмин А.М., Феоктистов Н.А., - 3-е изд. - М.:Дашков и К, 2018. - 384 с.: ISBN 978-5-394-02411-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/344375>

3. Осипов, Г. В. Становление информационного общества в России и за рубежом : учебное пособие / Г. В. Осипов, В. А. Лисичкин, М. М. Вирин ; под общ. ред. В. А. Садовниченко. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 304 с. : ил. — (Социальные

- науки и математика). - ISBN 978-5-91768-534-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1853515> (дата обращения: 26.03.2024). – Режим доступа: по подписке.
4. Сергеев, Л. И. Цифровая экономика : учебник для вузов / Л. И. Сергеев, Д. Л. Сергеев, А. Л. Юданова ; под редакцией Л. И. Сергеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 437 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15797-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543648> (дата обращения: 28.03.2024).
 5. Цифровая грамотность для экономики будущего / Л.Р. Баймуратова [и др.]; Аналитический центр НАФИ. - Москва.: НАФИ, 2018. - 86 с. - ISBN 978-5-9909956-2-8. - Текст: электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1031306> - Текст: электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1031306>
 6. Цифровое будущее государственного управления по результатам / Е.И. Добролюбова, В.Н. Южаков, А.А. Ефремов [и др.]. - Москва: Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2019. — 114 с. - (Научные доклады: государственное управление). - ISBN 978-5-7749-1434-0. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1043298>
 7. Что такое цифровая экономика? Тренды, компетенции, измерение Ч-80 [Текст]: докл. к XX Апр. междунар. науч. конф. по проблемам развития экономики и общества, Москва, 9–12 апр. 2019 г. / Г. И. Абдрахманова, К. О. Вишневский, Л. М. Гохберг и др. ; науч. ред. Л. М. Гохберг ; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». — М.: Изд. дом Высшей школы экономики, 2019. — 82, [2] с. — 250 экз. — ISBN 978-5-7598-1974-5 (в обл.). — ISBN 978-5-7598-1898-4 (e-book).
 8. Кудров, В. М. Мировая экономика: социально-экономические модели развития: Учебное пособие / В.М. Кудров - М.: Магистр, ИНФРА-М Издательский Дом, 2018. - 400 с. - ISBN 978-5-9776-0095-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/958469> (дата обращения: 26.02.2021) – Режим доступа: по подписке.
 9. Дятлов, С. А. Информационно-сетевая экономика: структура, динамика, регулирование: монография / С.А. Дятлов, В.П. Марьяненко, Т.А. Селищева. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 414 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-010676-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039932> (дата обращения: 26.02.2021). – Режим доступа: по подписке.
 10. Бехманн, Г. Современное общество: общество риска, информационное общество, общество знаний : монография / Г. Бехманн ; пер. с нем. А. Ю. Антоновского, Г. В. Гороховой, Д. В. Ефременко [и др.]. - Москва: Логос, 2020. - 248 с. - ISBN 978-5-98704-456-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1213739> (дата обращения: 29.03.2021). – Режим доступа: по подписке.
 11. Горелов, Н. А. Основы цифровой трансформации общества : учебник для вузов / Н. А. Горелов, О. Н. Кораблева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 337 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18432-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535000> (дата обращения: 26.03.2024).
 12. Осипов, Г. В. Становление информационного общества в России и за рубежом: Учебное пособие / Осипов Г.В., Лисичкин В.А., Вирин М.М.; Под общ. ред. Садовниченко В.А. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 304 с.: - (Социальные науки и математика). - ISBN 978-5-91768-534-2. - Текст: электронный. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/1005670> (дата обращения: 26.02.2021). – Режим доступа: по подписке.

13. Информационное общество и международные отношения: Учебник / Болгов Р.В., Васильева Н.А., Виноградова С.М. - СПб:СПбГУ, 2014. - 384 с.: ISBN 978-5-288-05510-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/941412> (дата обращения: 29.03.2021). – Режим доступа: по подписке.
14. Маркова, В. Д. Цифровая экономика: учебник / В.Д. Маркова. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 186 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5a97ed07408159.98683294. - ISBN 978-5-16-013859-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1215151> (дата обращения: 29.03.2021). – Режим доступа: по подписке.

6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- Гарант [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – М., сор. 2013. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>.

- Консультант Плюс [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – М., сор. 2013. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

7 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитории для проведения лекций и семинарских занятий с техническими средствами обучения (мультимедиа-проектор (видеопроектор), экран (переносной или стационарный)), компьютерный класс для проведения лабораторных занятий.

1. Перечень ПО

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1.	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2.	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3.	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4.	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
5.	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
6.	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
7.	Microsoft Office 2016	Microsoft	Лицензионное
8.	Zoom	Zoom	лицензионное

2. Перечень БД и ИСС

№п /п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

8 Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9 Методические материалы

9.1 Планы практических занятий.

Цель практических занятий – обучить практическим навыкам, которые позволили бы студентам свободно и на высоком уровне владеть программными средствами для решения задач документационного и информационного обеспечения управления.

Задачей практических занятий является освоение студентами информационно-технологических возможностей автоматизации деловых процессов, обработки и использования документальных данных, выявления возможностей программных средств для решения конкретных практических задач в области современного электронного документооборота.

Методом активизации образовательной деятельности, с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся, выбрано обучение, которое стимулирует студентов к самостоятельной «добыче» знаний, необходимых для решения конкретной проблемы. В основе лежит развитие познавательных навыков студентов, умений самостоятельно конструировать свои знания, ориентироваться в информационном пространстве, развивать критическое и творческое мышление.

Тематические разделы

Тема: Международный опыт построения глобального информационного общества

План:

1. На сайтах справочно-правовых систем найти тексты следующих документов и проанализировать их:

Всеобщая декларация прав человека (1948)

Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод (1953)

Международный пакт о гражданских и политических правах (1976)

Декларация прав и свобод человека и гражданина РФ (1991)

Окинавская Хартия глобального информационного общества

2. Проанализировать сайт Программа ЮНЕСКО «Информация для всех»

<http://www.ifap.ru/ofdocs/unesco/program.htm>

Ответить на вопросы:

Как отражен международный опыт построения глобального информационного общества в исследуемых источниках?

Тема: Развитие информационного общества в России

План:

1. На сайтах справочно-правовых систем найти тексты следующих документов и проанализировать их:

Конституция РФ об основных информационных правах и свободах.

Доктрина информационной безопасности Российской Федерации.

Стратегии развития информационного общества в России

Госпрограмма «Информационное общество».

2. Проанализировать сайт Программа Российского комитета ЮНЕСКО «Информация для всех»

<http://www.ifap.ru/ofdocs/unesco/program.htm>

Ответить на вопросы:

Как отражено развитие информационного общества в России в исследуемых источниках?

9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ

Вид самостоятельной работы: подготовка реферата.

Подготовка реферата позволяет закрепить теоретические знания по дисциплине, приобрести навыки самостоятельного углубленного изучения одного из разделов курса. При подготовке реферата студенты получают навыки и умение работать с источниками и литературой, анализировать факты и данные специальной литературы, излагать прочитанное современным профессиональным языком.

Реферат должен быть оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к подготовке и оформлению научных работ.

Реферат включает:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основную часть (тематические разделы);
- заключение;
- список использованных источников и литературы.

Объем реферата - 15-20 страниц текста (при наборе через 1,5 интервала и размере шрифта 13-14). Реферат пишется на одной стороне стандартного листа бумаги формата А4 (210х197мм).

Страницы реферата нумеруются арабскими цифрами на верхнем поле листа, без кавычек, дефисов и других знаков препинания. Титульный лист и оглавление не нумеруют, но включают в общий объем реферата.

Научно-справочный аппарат реферата включает список источников и литературы и подстрочные сноски. Подстрочные сноски используются во всех случаях цитирования в тексте реферата правовых актов, документов, произведений авторов монографий, статей, учебников, учебных пособий, а также при цитировании стандартных определений терминов и понятий. Все приводимые в реферате факты, цифры, даты, конкретные данные также должны быть подтверждены подстрочными сносками.

Сноски нумеруют в пределах одной страницы арабскими цифрами, текст сноски размещают под последней строкой текста

9.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации предназначены для рационального распределения времени студента по видам самостоятельной работы и разделам дисциплины. Они составляются на основе сведений о трудоемкости дисциплины, ее содержании и видах

работы по ее изучению, а также учебно-методического обеспечения и информационного обеспечения.

Дисциплина «Информационное общество и цифровая экономика» составляет 114 часов, из них 60 часов аудиторных занятий, 36 часов отведены на самостоятельную работу студента очной формы обучения.

Дисциплина «Информационное общество и цифровая экономика» составляет 114 часов, из них 24 часа аудиторных занятий, 81 час отведены на самостоятельную работу студента заочной формы обучения.

Вид работы	Содержание (перечень вопросов)	Трудоемкость СРС (в часах)	Рекомендации
Раздел 1. Информационное общество и цифровая экономика как качественно новая стадия развития цивилизации			
Подготовка к собеседованию			Для подготовки к собеседованию использовать раздел Рабочей программы дисциплины «Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение дисциплины», конспекты лекций, а также сайты, указанные в списке источников.
Итого		4/10	
Раздел 2. Технологические аспекты глобального информационного общества			
Подготовка к собеседованию			Для подготовки к собеседованию использовать раздел Рабочей программы дисциплины «Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение дисциплины», конспекты лекций, а также сайты, указанные в списке источников.
Итого		6/10	
Раздел 3. Инновационное развитие информационного общества и цифровой экономики			
Подготовка к собеседованию			Для подготовки к собеседованию использовать раздел Рабочей программы дисциплины «Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение дисциплины», конспекты лекций, а также сайты, указанные в списке источников.
Итого		4/10	
Раздел 4. Человеческий потенциал в информационном обществе			
Подготовка к собеседованию			Для подготовки к собеседованию использовать раздел Рабочей программы дисциплины «Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение дисциплины», конспекты лекций, а также сайты, указанные в списке источников.
Итого		6/8	
Раздел 5. Наука, образование и культура в информационном обществе			
Подготовка к собеседованию			Для подготовки к собеседованию использовать раздел Рабочей программы

			дисциплины «Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение дисциплины», конспекты лекций, а также сайты, указанные в списке источников.
<i>Итого</i>		6/8	
Раздел 6. Информационная безопасность как глобальная проблема развития информационного общества и цифровой экономики			
Подготовка к собеседованию			Для подготовки к собеседованию использовать раздел Рабочей программы дисциплины «Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение дисциплины», конспекты лекций, а также сайты, указанные в списке источников.
Подготовка реферата	Тематика рефератов: 1. Информационное общество как качественно новая стадия развития цивилизации. 2. Технологические аспекты глобального информационного общества. 3. Инновационное развитие информационного общества. 4. Человеческий потенциал в информационном обществе. 5. Наука, образование и культура в информационном обществе. 6. Информационная безопасность как глобальная проблема развития информационного общества. 7. Международный опыт построения глобального информационного общества. 8. Развитие информационного общества в России. 9. Общие принципы и цели построения глобального информационного общества. Окинавская Хартия. 10. Роль государства в формировании информационного общества.		При подготовке к написанию реферата использовать «Рекомендации по подготовке и оформлению реферата». При написании реферата использовать список источников и литературы, а также сайты, указанные в списке источников.
<i>Итого</i>		6/10	
Раздел 7. Международный опыт построения глобального информационного общества			

Сдача практических заданий и собеседование			Практические занятия отрабатываются с преподавателем к компьютерному классу. Для подготовки к практическим занятиям использовать раздел Рабочей программы дисциплины «Планы лабораторных работ методические указания по их выполнению», конспекты лекций, а также сайты, указанные в списке источников. Для подготовки к собеседованию использовать раздел Рабочей программы дисциплины «Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение дисциплины», конспекты лекций, а также сайты, указанные в списке источников.
Итого		4/10	
Раздел 8. Развитие информационного общества и цифровой экономики в России			
Сдача практических заданий и собеседование			Практические занятия отрабатываются с преподавателем к компьютерному классу. Для подготовки к практическим занятиям использовать раздел Рабочей программы дисциплины «Планы лабораторных работ и методические указания по их выполнению», конспекты лекций, а также сайты, указанные в списке источников. Для подготовки к собеседованию использовать раздел Рабочей программы дисциплины «Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение дисциплины», конспекты лекций, а также сайты, указанные в списке источников.
Итого		6/8	
Итого очная форма обучения /		36	
Итого заочная форма обучения		81	

Для обеспечения разных видов самостоятельной работы см. раздел Рабочей программы дисциплины «Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение дисциплины».

Для определения трудоемкости самостоятельной работы по разделам дисциплины см. Таблицу в Рабочей программе дисциплины «Структура дисциплины (тематический план)».

При самостоятельном изучении разделов дисциплины необходимо использовать рекомендованные учебные пособия, федеральное законодательство, официальные Интернет - сайты.

Приложение 1

Аннотация дисциплины (модуля)

Дисциплина «Информационное общество и цифровая экономика» входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений дисциплин учебного плана подготовки студентов по направлению подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение» Профиль «Информационно-документационное обеспечение управления». Дисциплина реализуется на факультете архивоведения и документоведения кафедрой автоматизированных систем документационного обеспечения управления.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов развития информационного общества, их взаимосвязи с направлениями социально-экономического, научно-образовательного и культурного развития страны, а также обеспечения её национальной безопасности.

Цель дисциплины «Информационное общество и цифровая экономика» - подготовить выпускника, обладающего системными знаниями о вопросах развития информационного общества, их взаимосвязи с направлениями социально-экономического, научно-образовательного и культурного развития страны, а также обеспечения её национальной безопасности. Представлением о формировании электронных информационных ресурсов документального наследия социальной значимости исторических и культурных ценностей мировой цивилизации.

Задачи дисциплины:

- сформировать представление о международных актах ООН, ЮНЕСКО и Совета Европы, рассматривающих программы развития информационных обществ, а также о политических руководящих принципах для развития и популяризации информации, как важного международного инструмента содействия доступа населения к информации;
- дать системное видение основных идей и концепций информационного общества как новой ступени развития цивилизации;
- дать представление о международном сотрудничестве в построении глобального информационного общества;
- научить выделять принципиальные аспекты развития информационного общества, наиболее важные и актуальные для современной России;
- рассмотреть принцип главной цели построения информационного общества и программ информатизации – улучшение жизни людей, создание условий для их максимальной самореализации.

Программа дисциплины «Информационное общество и цифровая экономика» составлена на кафедре автоматизированных систем документационного обеспечения

управления впервые. Актуальность, новизна и оригинальность курса обеспечивается его постоянной модернизацией в соответствии с развитием нормативно-методической базы.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-4. Владеет знаниями современных информационных систем и навыками проектирования и внедрения систем электронного документооборота в организации

ПК-4.1. Применяет знание современных информационных систем, систем электронного документооборота, правовых актов в сфере управления информацией и документацией в практической деятельности; ПК-4.2 Применяет методологию организационного проектирования при анализе системы документационного обеспечения управления в организации; ПК-4.3. Участвует в проектировании и внедрении систем электронного документооборота в организации.

В результате изучения дисциплины студент должен знать:

- ☐ современные информационные системы, системы электронного документооборота, правовое регулирование сферы управления информацией и документацией;
- ☐ методологические основы построения управленческих систем и систем документационного обеспечения управления;
- ☐ правила и методологические подходы к проектированию систем электронного документооборота.

В результате изучения дисциплины студент должен уметь:

- ☐ применять знание нормативно-правовой базы в сфере управления информацией и документацией в практической деятельности;
- ☐ применять различные методологические подходы при проектировании систем документационного обеспечения управления;
- ☐ внедрять системы электронного документооборота.

В результате изучения дисциплины студент должен обладать навыками:

- ☐ навыками выбора необходимых технологических решений в процессе управления информацией и документацией;
- ☐ навыками анализа и организационного проектирования систем документационного обеспечения управления;
- ☐ навыками выявления наиболее оптимальных показателей, необходимых для проектирования и настройки систем электронного документооборота.

Рабочей программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме реферата, промежуточный контроль в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы.