Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бойко Валерий Леонидович
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.07.2025 17:22:11
Уникальный программный ключ:
1ae60504b2c916e8fb686192f29d3bf1653db777

Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования «Высшая школа управления» (ЦКО)
(НОЧУ ВО «Высшая школа управления» (ЦКО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Профессиология

Направление подготовки

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль) подготовки

«Документационное обеспечение управления»

Квалификация выпускника

«Бакалавр»

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры менеджмента
и документационного обеспечения
«28» августа 2024, протокол №1
Заведующий кафедрой д.э.н., профессор
Зайцевский И.В.

Москва 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ..... 4
1.1. Наименование дисциплины..... 4
1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....4
1.3. Цель освоения дисциплины..... 4
1.4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.....4
2. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ..... 5
2.1. Объем дисциплины.....5
2.2. Тематический план..... 6
2.3. Краткое содержание разделов и тем.....7
3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 11
3.1. Планы семинарских занятий..... 11
3.2. Планы практических занятий.....12
3.3. Вопросы для самоконтроля..... 22
4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....24
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....25
5.1. Перечень компетенций и этапы их формирования.....25
5.2. Показатели и критерии оценивания компетенций.....26
5.3. Материалы для оценки и контроля результатов обучения..... 27
5.4. Методические материалы по оцениванию результатов обучения.....28
6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....28
6.1. Основная и дополнительная учебная литература..... 28
6.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....30
6.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы..... 31
6.4. Материально-техническая база.....32
7. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА.....33
8. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....34

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. Наименование дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Профессиология» предназначена для бакалавров (в том числе для инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья), обучающихся по направлению подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение», профиль подготовки «Документационное обеспечение управления», на кафедре менеджмента и документационного обеспечения , в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утв. приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 29.10.2020 г. № 1343, с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Профессиология» является дисциплиной по выбору вариативной части (блока Б1.В.ДВ.06.02).

Дисциплина «Управление персоналом» непосредственно связана с такими дисциплинами, как «Кадровое делопроизводство и архивы документов по личному составу» и «Организация и технология документационного обеспечения управления».

1.3. Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины - обеспечить студентов профессионально значимыми знаниями, умениями и навыками в области профессионального развития личности, необходимых для успешной профессиональной деятельности в области документационного обеспечения управления и архивного дела.

1.4. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемые компетенции	**Индикаторы достижения компетенций**	**Планируемые результаты практической деятельности, обеспечивающие формирование компетенций**
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и	УК-2.1. Знать: - *основные понятия общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, права; принципы и методы правового регулирования общественных отношений;* - *основы конституционного строя РФ, конституционные права и свободы человека и гражданина,*	УК-2.1. Знать: - основные понятия общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, права; принципы и методы правового регулирования общественных отношений; - основы конституционного строя РФ, конституционные

ограничений	*нормативно-правовую базу государственной политики в сфере культуры.*	права и свободы человека и гражданина, нормативно-правовую базу государственной политики в сфере культуры.
	УК-2.2. Уметь: *- самостоятельно ориентироваться в составе законодательства РФ, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем;* *- анализировать и обобщать информацию о приоритетных направлениях развития этнокультурной сферы.*	УК-2.2. Уметь: - самостоятельно ориентироваться в составе законодательства РФ, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем; - анализировать и обобщать информацию о приоритетных направлениях развития этнокультурной сферы.
	УК-2.3. Владеть: *-основными понятиями общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового права.*	УК-2.3. Владеть: -основными понятиями общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового права.

2. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины

Вид учебной работы	**ОФО**		**ЗФО**	
	Всего часов	**Семестры**	**Всего часов**	**Курс**
Контактная работа (всего)	116	6,7	**34**	**4, 5**
в том числе:				
- лекции (ЛЗ)	58	6,7	*12*	*4, 5*
- семинары (СЗ)	28	6,7	*4*	*4, 5*
- практические (ПЗ)	30	6,7	*18*	*4, 5*
- мелкогрупповые (МГЗ)				
- индивидуальные (ИЗ)				
- групповое консультирование (Г)				
- индивидуальное консультирование (И)				
Самостоятельная работа студента (всего)	64	6,7	**146**	**4, 5**
СРС	51	6,7	*133*	*4, 5*
КОНТРОЛЬ	13	6,7	*13*	*4, 5*
в том числе:				
- подготовка курсовой работы				
- текущий контроль				
- промежуточный контроль (подготовка к экзамену, зачёту)	13	6,7	*13*	*4, 5*
Общая трудоемкость: (всего зач. ед./кол-во часов по ФГОС)	**5 / 180**	6,7	**5 / 180**	**4, 5**
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	**семестры:**		**курс:**	
зачет	6		*4*	
экзамен	7		*5*	

2.2. Тематический план

№ п/п	Наименование разделов и тем (формируемые компетенции)	Кол-во часов									
		Всего часов по ФГОС	Контактная работа					Самостоятельная работа студентов			
			Всего ауд. часов	ЛЗ	СЗ	ПЗ	Консультации (Г, И)	Всего часов	СРС	контроль СРС	
										текущий	промежуточный
1.	Теоретико-методологические основы профессиологии (УК-2)	21	1	1	2			20	20		
2.	Основы профессиографии. Дифференцированное профессиографирование и профплан (УК-2)	21	1	1				20	20		
3.	Психологическая классификация профессий (УК-2)	27	5	1		4		22	22		
4.	Теория профессионализации персонала (УК-2)	21	1	1				20	20		
5.	Оптимальные условия организации профессиональной деятельности (УК-2)	21	1	1				20	20		
6.	Индивидуальные особенности и профессиональное самоопределение личности (УК-2)	29	5	1		4		22	22		
Подготовка к зачёту		4						4			4
Итого за 4 курс:		**144**	**16**	**6**	**2**	**8**		**128**	**124**		**4**
7.	Профориентация как научно-практическая система подготовки молодежи к выбору профессии (УК-2)	7	1	1							
8.	Сущность и этапы профессионального самоопределения (УК-2)	14	6	1		5		15	15		
9.	Стратегии поведения личности на рынке труда (УК-2)	14	6	1		5		15	15		
10.	Психофизиологические функциональные состояния. Роль и место функционального состояния в поведении человека (УК-2)	12	3	1	2			15	15		
11.	Планирование работы и условия труда (УК-2)	8	1	1							
12.	Здоровье, безопасность и благополучие работника (УК-2)	8	1	1							
Подготовка к экзамену		9						9			9
Итого за 5 курс:		**72**	**18**	**6**	**2**	**10**		**54**	**45**		**9**
Всего часов:		**216**	**34**	**12**	**4**	**18**		**182**	**169**		**13**

2.3. Краткое содержание разделов и тем

Тема 1. Теоретико-методологические основы профессиологии

Предмет, цели, задачи профессиологии. Основные концептуальные положения. Профессиология как научная дисциплина. Цель и задачи курса. Методологические основы профессиологии. Объект. Предмет. Базовые концепции профессионального становления личности. Методы профессиологии. Профессиональное самоопределение, характеристика. Психологическое сопровождение становления личности. Профессиональная ориентация, ее сущность.

Тема 2. Основы профессиографии. Дифференцированное профессиографирование и профплан

Профессиография - процесс изучения, психологическая характеристика, проектирование профессии. Содержание профессиограммы. Психограмма.

Четыре типа профессиографирования: информационное, диагностическое, прогностическое и методическое. Проспектированное профессиографирование. Схема проспектированной профессиограммы. Профессиограмма. Образ «Я» и выбор профессии. Профплан. Психограмма. Интересы и склонности в профессиональном выборе. Отличие интереса по содержанию, цели, широте, устойчивости. Возможности личности в профессиональной деятельности. Характеристика пригодности к профессии посредством успешности овладения профессией и ощущением удовлетворенности своим трудом. Профессионально важные качества - личные качества, обеспечивающие успешность профессионального обучения. Основные мотивы трудовой деятельности. Профплан. Психограмма.

Профессиография как одно из направлений профориентации. Профессиональная консультация - часть системы профессиональной ориентации, регулятор профессионального самоопределения личности. Профессиональный отбор. Профессиональная адаптация. Экономический аспект, направленный на изучение демографической структуры трудовых ресурсов рынка труда, условий, повышающих его производительность. Характеристика социального аспекта, связанная с выявлением общественного мнения. Психологический аспект. Медико-физиологический и педагогический аспекты профориентации. Профессиональная мобильность способность успешно переключаться на другую деятельность.

Тема 3. Психологическая классификация профессий

Формула профессии. Профессия. Научная классификация профессий. Профессия. Подходы к определению понятия «профессия» (Е.А. Климов,В.Г. Марушкин) Профессия и специальность: отличительные признаки и взаимосвязь. Примеры. Основания для классификации профессии. Способы

классификации профессии в России и за рубежом. Научные способы классификации профессий (предметная область труда, уровень необходимого образования, критерий трудности и вредности).

Психологическая классификация профессии по Климову Е.А. (классификация по предмету труда, по цели труда, по орудиям и условиям труда). Практическое использование классификации профессии: формула профессии, профпланы. Структура личного профплана. Профессиограмма: сущность, примеры. Принципы, используемые для разработки профессиограмм.

Место профессии – документоведа – в системе профессий. История становления профессии «документоведа» и перспективы развития.

Тема 4. Теория профессионализации персонала

Детерминация профессионального становления личности. Стадии профессионального становления. Способность человека выполнять работу: необходимые физические и психические качества, знания и квалификация. Профессионально значимые свойства и их динамика. Возможности формирования профессионально важных качеств личности. Понятие профессиональной деформации личности. Уровни профессиональных деформаций. Роль деятельности в формировании профессионально важных качеств личности. Профессионально обусловленная структура деятельности: концептуальная модель. Выработка профессионально значимых качеств в процессе профессионального обучения, повышения квалификации и переподготовки документоведа. Формирование профессиональных умений и навыков документоведа.

Тема 5. Оптимальные условия организации профессиональной деятельности

Труд - естественное условие жизни человека. Результат труда. Двойственная природа труда. Содержание труда. Характер труда. Творчество как признак трудовой деятельности. Виды творческой деятельности. Отношение к труду. Мотив труда. Зависимость мотива труда от возраста, жизненного опыта и достижений в трудовой деятельности человека. Профессиональная проба, профессиональный клиринг. Профессиональная проба как профиспытание, моделирующее элементы конкретного вида профессиональной деятельности. Дифференциация профессиональных проб по возрасту. Факторы эффективности профессиональной пробы. Разработанные программы профессиональных проб в соответствии с основными требованиями профессий. Профессиональный клиринг. Здоровье и выбор профессии. Здоровье учащихся. Влияние на организм человека профессии и специальности (6 групп). Отклонения в состоянии здоровья и выбор профессии. Типичные заболевания, связанные с нарушением деятельности органов дыхания, пищеварения, печени и желчных путей, почек, органов кроветворения, зрения, верхних дыхательных путей, органа

слуха, а также заболевания опорно-двигательного аппарата, поверхности кожи. Медико-физиологическое понимание профессиональной пригодности.

Тема 6. Индивидуальные особенности и профессиональное самоопределение личности

Использование типологического подхода в профессиональной работе. Темперамент как проявление типа высшей нервной деятельности в поведении и деятельности человека. Психологические характеристики темпераментов. Характер. Степени выраженности характера. Способности – индивидуально-психологические особенности человека. Специальные способности. Практические, профессиональные. Одаренность. Талант. Гениальность. Гендерные различия, связанные с профессиональным определением личности. Причины разделения труда по половому признаку. Примеры женских и мужских профессий. Происходящие изменения в традиционных сферах занятости. Сравнительная характеристика тендерных отличий в профессиональной направленности замеченных в детстве и подростковом возрасте среди мальчиков и девочек. Проявление гендерных различий в формировании эго-идентичности и развитии способностей у юношей и девочек. Влияние гендерных различий на профессиональное самоопределение личности и ее общее перспективное планирование. Обусловленность отмеченных гендерных различий особенностями психики мужчин (большая ориентация на социум, общественные отношения) и женщин (заостренность на межличностные отношения, взаимодействие с другими людьми).

Тема 7. Профориентация как научно-практическая система подготовки молодежи к выбору профессии

Профориентация как система психолого-педагогических и государственных мероприятий, направленных на оказание помощи оптанту в совершении профессионального выбора. Условия становления профориентации: развитие производства, дифференциация и интеграция отдельных наук и научных направлений. На современном этапе - профориентация один из механизмов сознательного, целенаправленного регулирования социальной и профессиональной структуры общества. Основные компоненты профориентации. Профессиональное просвещение (профинформация и профпропаганда).

Тема 8. Сущность и этапы профессионального самоопределения

Сущность профессионального самоопределения. Основные моменты процесса самоопределения. Содержательно-процессуальная модель самоопределения. Формирование профессионального самоопределения как одна из важнейших задач школы. Зависимость содержания подготовки учащихся к профессиональному самоопределению от возрастных этапов. Конфликты профессионального самоопределения. Самоопределение как

утверждение собственной позиции в проблемной ситуации. Характеристика самоопределения с точки зрения внутриличностного конфликта. Факторы, обусловливающие конфликтность. Преодоление внутриличностных конфликтов путем развития психологической компетентности. Теории профессионального самоопределения. Научные подходы к определению профессионального самоопределения. Характеристика теорий профессионального самоопределения. Теория Я-концепция, психодинамическое направление, индивидуальная теория, теория черт личности Дж. Голланда, теория ведущих тенденций, сценарная теория, теория решений.

Тема 9. Стратегии поведения личности на рынке труда

Экономическое и социально-психологическое содержание понятия «рынок труда». Рынок труда - система взаимоотношений. Специфика рынка труда как компонента экономики, совокупного спроса и предложений рабочей силы. Внешний, внутренний рынок труда. Рынок как социально-трудовые отношения. Специфика социально-психологического содержания понятия «рынок труда». Характеристика стратегии адаптивного поведения на рынке труда. Особенности стратегии профессионального развития. Спрос на рынке труда. Спрос на рынке труда на специалистов: секретарь,документовед, архивариурс. Безработица. Профессиональная пригодность. Анализ спроса на профессию по схеме. Трудоустройство: резюме, собеседование. Адаптация на рабочем месте. Ожидания организации от нового сотрудника, объеденные в три группы. Причины безработицы. Статус безработного. Пути получения профессии. Типы учебных заведений: специализированные средние и высшие учебные заведения. Формы образования: очная, заочная, дистанционная, экстернат. Ступени высшего образования. Неполное высшее (2 года), бакалавриат, дипломированный специалист, магистр. Профессиональный успех на студенческой скамье. Этапы профессионального развития и профессиональная карьера. Профессиональная карьера документоведа. Научные подходы определения фаз жизненного цикла или профессионального пути (Ш. Бюлер, Д. Сьюпер, Ф.Хейвигхерст, Е.А. Климов). Планирование карьеры. Связь успешной карьеры с успешным профессиональным самоопределением. Влияние двух групп факторов на формирование карьеры. Развитие профессионала. Нормативные кризисы взрослой жизни в профессиональном развитии. Свойства человека, характеризующие профессионализм. Трудовое законодательство в РФ.

Тема 10. Психофизиологические функциональные состояния. Роль и место функционального состояния в поведении человека

Состояния человека в труде. Психические состояния в трудовой деятельности и их классификация. Настроения, стрессы, аффекты в работе документоведа. Психофизиология механизмов стрессов и аффектов.

Психофизиология механизмов мотиваций и эмоций. Полушария мозга в управлении различными сторонами эмоционального поведения. Состояние утомления. Состояние монотонности. Эмоциональное напряжение. Состояние психологической готовности к деятельности.

Тема 11. Планирование работы и условия труда

Психофизиологические требования к созданию оптимальных условий труда документоведа. Психофизиологические предпосылки организации рабочего места документоведа. Организация двигательного режима. Антропометрические и биомеханические данные. Условия высокой эффективности умственной деятельности. Труд по управлению сложными техническими системами и инженерными устройствами. Подход к планированию работы с учетом человеческого фактора. Физические условия работы. Режим работы. Психологические и социальные аспекты работы. Условия труда и психические состояния человека. Индивидуализация условий труда.

Тема 12. Здоровье, безопасность и благополучие работника

Профессиональные заболевания документоведа. Психология безопасности труда. Причины несчастных случаев. Профилактика несчастных случаев. Алкоголизм и наркомания. Компьютеры и их влияние на здоровье.

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Планы семинарских занятий

Семинарское занятие № 1
по теме «Понятие «профессия» и классификация профессий» (2 часа)

Цель занятия – формирование представлений о профессиях и их видовом разнообразии.

План семинарского занятия:

1. Понятие профессии.
2. Классификация профессий Дж. Холланда.
3. Классификация профессий Д. Патерсона.
4. Классификация профессий Е.А. Климова.

Методические указания по подготовке к семинарскому занятию.

Для подготовки к семинарскому занятию необходимо использовать источники информации, представленные в разделе 6.1.

По итогам изучения источников информации должен быть подготовлен конспект, в котором необходимо раскрыть содержание каждого представленного в плане занятия вопроса.

Семинарское занятие № 2
по теме «Психофизиологические компоненты работоспособности»
(2 часа)

Цель занятия – формирование представления психофизиологических компонентах работоспособности.

План семинарского занятия:

1. Общая характеристика работоспособности.
2. Фазы работоспособности.
3. Различная степень максимальной мобилизации работоспособности и интегральный способ ее измерения.
4. Распределение рабочего времени.
5. График работы и связанная с работой усталость.

Методические указания по подготовке к семинарскому занятию.

Для подготовки к семинарскому занятию необходимо использовать источники информации, представленные в разделе 6.1.

По итогам изучения источников информации должен быть подготовлен конспект, в котором необходимо раскрыть содержание каждого представленного в плане занятия вопроса.

3.2. Планы практических занятий

Практическое занятие № 1
по теме «Мой выбор профессии» (4 часа)

Цель занятия – формирование системы знаний о профессии документоведа.

Задание:

Подготовить эссе на тему «Мой выбор профессии - документоведа». Представить свой выбор профессии: что обусловило выбор, насколько он был осознанным. Поменялось ли представление о профессии после поступления в вуз.

Практическое занятие № 2
тренинг-семинар по теме «Поведенческие факторы человеческих ресурсов» (4 часа)

Цель занятия – формирование представлений о поведенческих факторах человеческих ресурсов и формирования навыков использования этих знаний на практике.

Задание:

1 этап – анализ представлений студентов по теме тренинг-семинара

1.1 Выполнение тестового задания «Оценка поведенческого фактора человеческих ресурсов»

В предложенном тесте 15 вопросов, каждый из них имеет три варианта ответа. Из предложенных вариантов надо выбрать тот из них, который соответствует вашему мнению. Данный тест может быть выполнен на основе знаний, интуиции и разделяемой вами общей концепции кадрового менеджмента.

1. Вы рассматриваете персонал организации:

1.1 Как конгломерат трудовых ресурсов, включающий различные типы людей.

1.2 Как наиболее квалифицированный набор сотрудников, имеющийся на рынке труда.

1.3 Исходите из состава реально работающих людей.

2. Вы способны на интуитивном уровне оценить человека:

2.1 Только в совокупности с рациональными методами.

2.2 Да.

2.3 Затрудняюсь ответить.

3. Вы будете оценивать сотрудника:

3.1 С точки зрения профессионального уровня и личных качеств.

3.2 Только как профессионала, которого нужно наиболее эффективно использовать.

3.3 С точки зрения выполнения вмененных обязанностей.

4. Классификация человеческих характеров:

4.1 Интересна с научной точки зрения.

4.2 Может быть использована в практической работе.

4.3 Не представляет интереса

5. Поведение человека на производстве:

5.1 Должно регулироваться, но так, чтобы не ущемлять личность.

5.2 Может строго регулироваться.

5.3. Не должно приниматься в расчет, кроме случаев крайних проявлений.

6. Вы обладаете чертами характера, необходимыми для вашей профессии:

6.1 В основном да, но некоторые буду корректировать.

6.2 Да.

6.3 Затрудняюсь ответить.

7. Можете ли вы на основании модели типов людей (аналитический, целеустремленный, эмоциональный, гармоничный) охарактеризовать своих знакомых?

7.1 В определенной степени да.

7.2 В определенной степени.

7.3 Затрудняюсь ответь.

8. Для того, чтобы судить о возможностях человека:

8.1 Надо провести комплексное диагностирование.

8.2 Можно судить на основании тестов.

8.3 Это проявиться в работе и тол ко в работе.

9. Ваше поведение в большей части рационально:

9.1 Да.

9.2 Только в служебной обстановке.

9.3 Затрудняюсь ответить.

10. Ваше поведение меняется, когда Вы включены в какую-либо группу:

10.1 Да.

10.2 Я мало подвержен(а) влиянию группы.

10.3 Затрудняюсь ответь.

11. Есть ли какое-то свойство характера человека, не имеющее чисто негативного значения, которое не позволяет Вам поддерживать с ним отношения:

11.1 Нет.

11.2 Да.

11.3 Затрудняюсь ответь.

12. Характер служебного поведения:

12.1 Должен отражать личность человека и его должностной статус.

12.2 Должен строго соответствовать нормам организации (фирмы, учреждения).

12.3 Должен быть естественным.

13. Вы относите себя:

13.1 К смешанному типу, между интровертом и экстравертом.

13.2 К экстравертам.

13.3 Затрудняюсь ответь.

14. Вы считаете, что наличие хобби:

14.1 Может быть полезно в работе, а может ей препятствовать.

14.2 Отвлекает от работы.

14.3 Затрудняюсь ответь.

15. Вы считаете, что создание корпоративной культуры в организации (фирме, учреждении):

15.1 Реально достижимая задача.

15.2 Это миф, но полезный для манипулирования персоналом.

15.3 Затрудняюсь ответь.

1.2 - оценка ответов

Номера ответов	**Количество баллов**
1.1, 2.1, 3.1, 4.1, 5.1, 6.1, 7.1, 8.1, 9.1, 10.1, 11.1, 12.1, 13.1, 14.1,	3 балла

15.1	
1.2, 2.2, 2.3, 3.2, 4.2, 5.2, 6.2, 7.2, 8.2, 9.2, 10.2, 11.2, 12.2, 13.2, 14.2, 15.2	2 балла
1.3, 2.3, 3.3, 4.3, 5.3, 6.3, 7.3, 8.3, 9.3, 10.3,11.3, 12.3, 13.3, 14.3, 15.3	1 балл

Разброс очков может составлять от 45 до 15 баллов.

2 этап – оценка представлений (знаний) студентов по данной теме

При наборе от 45 до 43 баллов – Вы скорее всего склонны к теоретическому подходу к задаче. Ваша позиция абстрактно правильна, но будет сложно реализовываться. Вы, скорее всего, переоцениваете самого себя.

При наборе от 42 до 35 баллов можно говорить о знании теории и понимании практики управления персоналом с учетом поведенческого фактора. Ваша самооценка, очевидно, объективна. Это оптимальный результат теста.

Более низкий результат теста констатирует Вашу неготовность оценить поведенческий фактор ни с точки зрения теории, ни с точки зрения практики. Проблемы далеки от Ваших реальных интересов. Не сложилась и самооценка привычного поведения.

3 этап - проведение дискуссии по теме занятия

Вопросы для обсуждения:

1. Типология личности.
2. Социализации личности.
3. Групповое поведение.
4. Деловое поведение человека.
5. Организационная культура.

4 этап – подведение итогов тренинг-семинара.

Выработка стратегии использования поведенческого фактора в управлении персоналом учреждения культуры. Задание выполняется группой студентов.

Практическое занятие № 3
тренинг-семинар по теме «Профессиональная ориентация персонала» (5 часов)

Цель занятия – формирование знаний и навыков определения личностных ориентаций.

Задание:

Задание 1. Изучить вопросы:

1. Значимость профессиональной ориентации для общества на современном этапе.
2. Закономерности развития профориентации в различные периоды существования общества.
3. Типы профессиональной ориентации.
4. Содержание профориентации населения в соответствии с нормативно-правовыми актами РФ.

Задание 2.

Изучить схему профессиональной ориентации Дж. Голанда.

Определите личностную ориентацию (см. Таб. 1).

Таблица 1.

Моя профессиональная ориентация

Различают шесть основных личностных ориентаций, определяющих склонность человека к тому или иному типу карьер:

1. Реалистическая ориентация	Люди обладающие такой ориентацией, склонны к занятиям, связанным с физическими нагрузками, требующим навыка, силы и координации. Например: работники сельского хозяйства, лесоводства и охотники.
2. Исследовательская ориентация	Люди с исследовательской ориентацией склонны к карьере, скорее связанной с интровертной деятельностью, а это размышление, организация, интерпретация, чем с аффективной, а это общение, эмоции. Например: ученые, исследователи.
3. Артистическая ориентация	Такие люди склонны к карьере, требующей самовыражения, артистического созидания, выражения эмоций и индивидуальности. Например: художники, музыканты, дизайнеры, учителя.
4. Социальная ориентация	Такие люди склонны к карьере, которая предполагает скорее межличностное, чем интеллектуальное или физическое взаимодействие. Например: социальная работа, дипломатическая служба.
5. Инициативная ориентация	Эти люди склонны к карьере, подразумевающей вербальную активность, связанную с влиянием на других людей. Например: менеджеры, адвокаты, пресс-секретари.
6. Обыкновенная ориентация	Такие люди предпочитают карьеру, обеспечивающую структурированную деятельность, а также профессии, в которых необходимо, чтобы подчиненный сопоставлял свои персональные потребности с организационными. Например: бухгалтера. Банкиры.

Задание 3.

Определите на основе выявленной профессиональной ориентации предпочтительные и нежелательные виды профессиональной деятельности для себя (см. Рис. 1).

Большинство людей имеют более чем одну ориентацию. При этом, чем более они близки, тем меньше внутренний конфликт при решении о выборе места работы. Близость ориентаций отражена на схеме. Ориентации, располагающиеся на смежных углах – наиболее близкие. Их совпадение не вызывает серьезных внутренних конфликтов при принятии решений. Напротив, ориентации, расположенные на противоположенных углах, предполагают сложности в выборе карьеры.

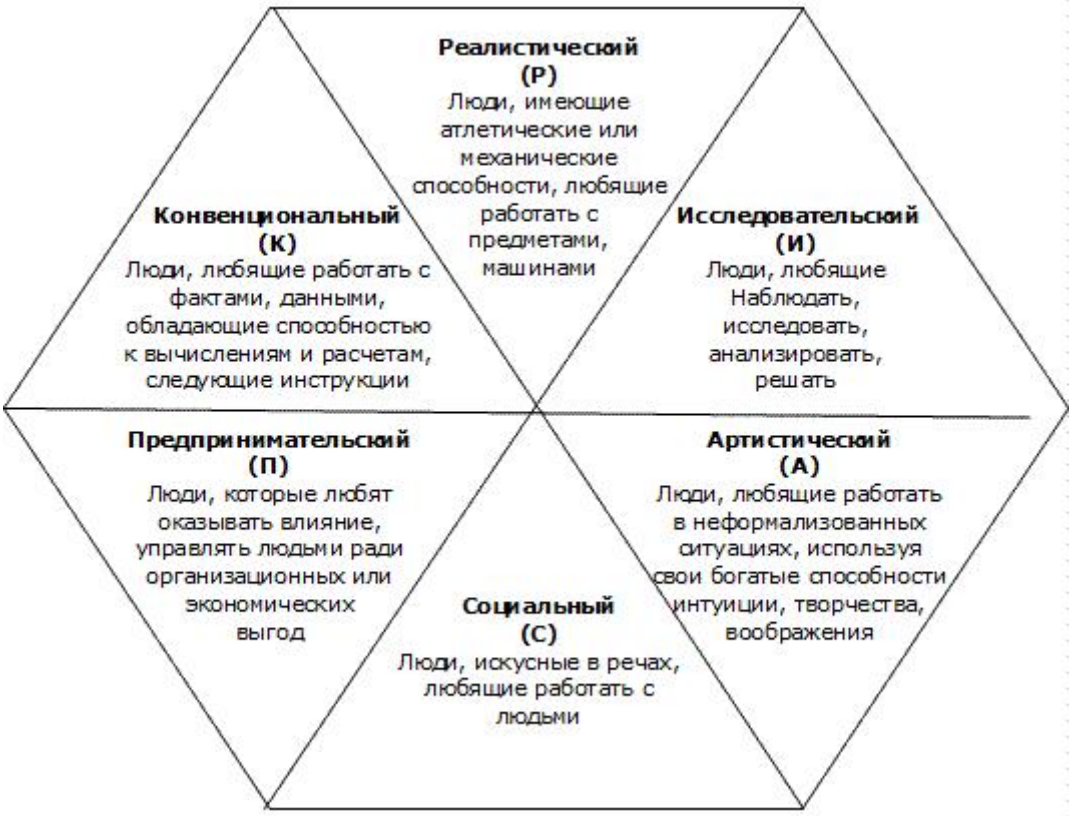

Рис. 1. Выбор профессиональной ориентации

Задание 4.

Определите с помощью теста «Профессиональная ориентация» свои склонности при выборе будущей профессиональной деятельности.

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОРИЕНТАЦИЯ

Если приведенные ниже высказывания хорошо передают ваш характер, обведите кружком соответствующие буквы. Вы можете поставить столько кружков, сколько найдете нужным, но стремитесь ограничить свой выбор только теми высказываниями, которые подходят вам больше всего.

А. Я люблю командные виды спорта.

Б. Я увлекаюсь разгадыванием кроссвордов.

В. Я всегда готов(а) дать совет, если другим он нужен.

Г. Мне нравится говорить по телефону.

Д. Я машинально рисую в своих записных книжках.

Е. Мне нравится все вокруг.

А. Мне нравится работать руками.

Б. Я всегда составлю список дел, которые нужно выполнять.

В. Я бы предпочел работать на самого себя, чем на кого-то другого.

Г. Мне доставляет удовольствие помогать людям.

Д. Мне нравится напрягать свое воображение.

Е. Я силен в естественных науках.

А. Я умею обращаться с инструментами.

Б. Моя комната всегда находится в образцовом порядке.

В. Я предпочел работать не в одиночку, а в коллективе.

Г. Я не стесняюсь высказывать свое мнение.

Д. Мне нравится идти в ногу с модой.

Е. Я люблю читать энциклопедию подряд, страницу за страницей.

А. Я предпочитаю находится на открытом воздухе, нежели в помещении.

Б. Математика – это то, что я знаю лучше всего.

В. Я предпочел бы участвовать в представлении, а не наблюдать за ним.

Г. Когда мне нужно решить возникшую проблему, я прибегаю к чужому совету.

Д. Я всегда принимаю решения самостоятельно.

Е. Меня интересует природа.

А. Домашние животные доставляют мне массу удовольствия.

Б. Мой почерк аккуратный и разборчивый.

В. Я бы хотел сделать политическую карьеру.

Г. Я веду дневник.

Д. Я предпочитаю работать самостоятельно.

Е. Я разбираю вещи, чтобы понять , как они устроены.

Ключ к тесту. Подчитайте, сколько раз вы обвели каждую букву.

А____Б____В____Г____Д_____Е_____

Если вы обвели одну и туже букву четыре или пять раз, то вы можете выбрать профессию, родственную тем, что перечислены под этой буквой. Если вы ни одну букву не обвели хотя бы четырежды, ваши интересы находятся еще в стадии становления.

ГРУППА А. Возможно, вы умеете обращаться с инструментами. Может быть, вам нравится садоводство. Может быть, недавно вы сделали книжную полку или сконструировали шкафчик для вашей стереосистемы. Может быть, как раз сейчас вы обдумываете свой очередной проект. Такие дарование нужны для многих профессий. Вы должны поближе познакомиться с теми профессиями, где нужно умение работать практически: *инженер-строитель, тренер, летчик, фермер, ветеринар, плотник, строительный рабочий, подрядчик, лесничий, садовод-декоратор.*

ГРУППА Б. Наверное, вам уже не раз приходилось подсказывать другим людям, где они забыли свои ключи или очки. Решение математических задач представляет для увлекательную, а не рутинную работу. Может быть, друзья обращаются к вам за помощью на лабораторных занятиях или одалживают ваши конспекты, готовясь к экзамену. Вам может доставить удовольствие заниматься спортивной статистикой, играть в шашки или в шахматы. С такими интересами вам имеет смысл обратить внимание на профессии, определенных организаторских способностей и детального

анализа: *программист, бухгалтер, банкир, авиационный инженер, библиотекарь, медицинский техник, финансовый аналитик*.

ГРУППА В. Вы, наверное, уже знаете, что способность убеждать людей составляет одну из ваших сильных черт характера. Может быть, вы староста в классе или один из тех, кого обычно делают ответственным за какое-либо классное мероприятие. Может быть, вы такой человек, который, работая в коллективе, может перепоручить товарищам выполнить часть своей работы. С такими способностями у вас есть шансы преуспеть в профессиях, где требуется руководитель, убеждать, распоряжаться и давать указания: *предприниматель, офицер вооруженных сил, адвокат, продавец, управляющий отделом, политик, директор школы, специалист по работе с кадрами.*

ГРУППА Г. Возможно, вы часто принимаете добровольное участие в классных мероприятиях. Может быть, вы работаете на общественных началах в вашей школе или церкви. Может быть, вы проводите массу времени, разговаривая по телефону с друзьями. Возможно, вам нравится подрабатывать, ухаживая за маленькими детьми, или заниматься командными видами спорта только ради удовольствия. С такими интересами вам имеет смысл выбрать профессию, связанную с общением с людьми: *учитель, врач, рекламный агент, репортер, руководитель сферы социального обеспечения, медсестра, психолог.*

ГРУППА Д. Вы, может быть, уже заметили, что вам нравится рассказывать анекдоты и забавные истории. Может быть, вы ведете дневник, в который записываете, что случается и как вы к этому относитесь. Может быть, вам нравится иногда строить воздушные замки. К вам, должно быть, обращаются друзья с просьбами помочь в выборе одежды или придумать поздравление к дню рождения. С такими задатками и интересами вы можете подумать о выборе профессии, для которой важны творческие способности и самобытность: актер, художник, музыкант, писатель, дизайнер, архитектор, фотограф, хореограф.

ГРУППА Е. Вам, наверное, известны собственные способности чинить разные вещи. Вам нравится разбирать их, чтобы понять, как они устроены. Может быть, вам нравится биология. Может быть, ваша любознательность заставляет вас постоянно искать ключи к разгадке стоящих перед вами задач. Может быть, вам нравится бывать в новых для себя местах, узнавать новые для себя вещи. С такими интересами вы, вероятно, захотите выбрать профессию, где требуются аналитические способности: *ученый, естествоиспытатель, агент, медик-исследователь, психиатр, инженер-механик, инженер-электротехник, специалист по проблемам маркетинга, юрист среднего звена.*

Практическое занятие № 4
по теме «Управление деловой карьерой персонала» (5 часов)

Цель занятия – формирование навыков составления личного жизненного плана.

Задание:

Описание ситуации

Менеджер структурного подразделения находится на полпути к достижению конечной цели своей карьеры. В организации, где он работает, наметились структурные изменения, которые могут привести к непредвиденным ранее дополнительным перестановкам.

Постановка задачи

Менеджеру необходимо дать оценку сложившейся ситуации в организации и взвесить свои возможности и перспективы продвижения по службе. Для этого необходимо составить свой личный жизненный план карьеры (рис. 2)

Методические указания

СЕМЕЙНАЯ ЖИЗНЬ	**РАБОТА**	**ЭКОНОМИЧЕСКОЕ СОСТОЯНИЕ**
ПСИХОЛОГНИЧЕСКОЕ СОСТОЯНИЕ	**СОЦИАЛЬНОЕ СОСТОЯНИЕ**	**ФИЗИЧЕСКОЕ СОСТОЯНИЕ**

Рис.2. Примерная структура личного жизненного плана карьеры руководителя

ЛИЧНЫЙ ЖИЗНЕННЫЙ ПЛАН

1. **Оценка жизненной ситуации**

1. Работа

Имею ли я четкую картину о своей работе и ее целях?
Помогает ли моя работа в достижении других жизненных целей?
Каковы мои цели развития и продвижения по отношению к работе?
Какую работу я хотел бы выполнять через пять лет?
Есть ли у меня воодушевление и мотивация?
Что является для меня мотивацией сейчас? Через пять лет?
Каковы сильные и слабые стороны моей мотивации?
Какие действия следует предпринять, чтобы моя работа в ближайшие годы отвечали моим личным потребностям?

2. Экономическое состояние

Каково мое экономическое положение?
Есть ли у меня личный бюджет – каков он, придерживаюсь ли я его рамок?
Какие меры я могу в случае необходимости применитьдля улучшения экономического положения?

3. Физическое состояние

Каково мое физическое состояние?

На чем основана моя оценка (собственное представление, тесты и т.д.)?
Бываю ли я регулярно на осмотрах у врача?

4. Социальное состояние – человеческие отношения

Искренне ли я интересуюсь мнением и точкой зрения других? Как я их учитываю?
Интересуют ли меня чужие заботы и проблемы?
Интересует ли меня другое мнение?
Навязываю ли я другим свои мысли и мнения?
Умею ли я слушать?
Умею ли я ценить людей, с которыми общаюсь?
Как это проявляется на практике?
Способствую ли я развитию людей, с которыми общаюсь?
Как я поддерживаю дружеские отношения?
Могу ли я развивать свои отношения обратной связи?

5. Психологическое состояние

Каково мое психическое состояние?
На чем основана моя оценка (собственное представление, тесты, результаты медицинского обследования)?
Какие стрессоры беспокоят меня в настоящее время?
Не следует ли мне в настоящее время поменять работу?
Какие стрессоры могут ожидать меня в ближайшем будущем?
Не следует ли мне поменять образ жизни, круг общения, хобби?
Нуждаюсь ли я в помощи психиатров?

6. Семейная жизнь

Имеются ли у меня условия для создания семьи?
Следует ли завести еще одного ребенка?
Уделяю ли я достаточно внимания родителям, жене, детям?
Как лучше проводить досуг в кругу семьи?
Куда поехать на отдых?
Куда пойти учиться детям?
Как помочь детям, имеющим свою семью?

2. Постановка личных конечных целей карьеры

2.1. Целями моей карьеры являются:
1)_____
2)_____
3)_____

2.2. Моя карьера должна осуществляться до 20___г. Самое позднее
_____

2.2. Какие факторы способствуют осуществлению моей карьеры?
_____

2.3.1. А какие препятствуют?

_____

2.4. Какие наиболее критические пункты в осуществлении моей карьеры? Что я могу сделать в этом плане?

_____

2.5. Что мне нужно использовать для осуществления карьеры: время, деньги, здоровье и т.д.?

_____

2.5.1. Готов ли взять на вооружение эти факторы или мне нужно изменить свои цели?

_____

3. Частные цели и планы деятельности, способствующие осуществлению моей карьеры

Для достижения поставленных жизненных целей мне нужно решить следующие частные задачи	**Мероприятия**	**Время**
3.1. В области развития служебной деятельности 3.2. В области экономического состояния 3.3.В области здоровья и физического воспитания 3.4. В области социального взаимовлияния, дружеских отношений и увлечений 3.5. В области моральной мотивации и психологического состояния 3.6. В области семейной жизни		

3.3. Вопросы для самоконтроля

1. Предмет, цели, задачи профессиологии.
2. Профессиология как научная дисциплина.
3. Базовые концепции профессионального становления личности.
4. Профессиональное самоопределение, характеристика.
5. Психологическое сопровождение становления личности.
6. Профессиональная ориентация, ее сущность.
7. Профессиография как одно из направлений профориентации.
8. Профессиограмма.
9. Основные мотивы трудовой деятельности
10. Профессиональный отбор.
11. Профессиональная адаптация.
12. Профессия. Научная классификация профессий.
13. Стадии профессионального становления.
14. Профессионально значимые свойства и их динамика.
15. Возможности формирования профессионально важных качеств личности.

16. Формирование профессиональных умений и навыков.
17. Труд как естественное условие жизни человека.
18. Творчество как признак трудовой деятельности. Виды творческой деятельности.
19. Зависимость мотива труда от возраста, жизненного опыта и достижений в трудовой деятельности человека.
20. Здоровье и выбор профессии.
21. Темперамент как проявление типа высшей нервной деятельности в поведении и деятельности человека.
22. Способности – индивидуально-психологические особенности человека.
23. Профориентация как система психолого-педагогических и государственных мероприятий, направленных на оказание помощи оптанту в совершении профессионального выбора.
24. Основные компоненты профориентации.
25. Сущность профессионального самоопределения.
26. Конфликты профессионального самоопределения.
27. Специфика рынка труда как компонента экономики, совокупного спроса и предложений рабочей силы.
28. Адаптация на рабочем месте.
29. Причины безработицы.
30. Пути получения профессии.
31. Этапы профессионального развития и профессиональная карьера.
32. Планирование карьеры.
33. Развитие профессионала
34. Трудовое законодательство в РФ.
35. Психические состояния в трудовой деятельности и их классификация.
36. Психофизиология механизмов мотиваций и эмоций.
37. Состояние утомления. Состояние монотонности. Эмоциональное напряжение.
38. Состояние психологической готовности к деятельности.
39. Психофизиологические требования к созданию оптимальных условий труда.
40. Организация двигательного режима.
41. Условия высокой эффективности умственной деятельности
42. Физические условия работы.
43. Условия труда и психические состояния человека.
44. Индивидуализация условий труда.
45. Профессиональные заболевания.
46. Профилактика несчастных случаев.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Усвоение материала дисциплины на лекциях, семинарах, практических занятиях и в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных вопросов дисциплины, позволят студенту подойти к промежуточной аттестации подготовленным. Знания, накапливаемые постепенно и в различных ракурсах, с использованием противоположных мнений и взглядов на ту или иную проблему являются глубокими и качественными, и позволяют формировать соответствующие профессиональные компетенции как итог образовательного процесса.

Для систематизации знаний по дисциплине первоначальное внимание следует обратить на рабочую программу курса, которая включает в себя основные проблемы дисциплины (тематику занятий), в рамках которых и формируются вопросы для контроля и аттестации. Поэтому студент, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше сориентироваться в последовательности освоения курса с позиций организации самостоятельной работы.

При организации процесса освоения дисциплины следует учитывать:

1. Планирование времени, отведенного на освоение дисциплины.

При планировании времени на освоение дисциплины следует руководствоваться: структурой дисциплины, в которой указаны количество академических часов в разрезе каждой темы, вида занятий (лекционное, практическое, семинарское) и часы на самостоятельную работу; формой текущего контроля успеваемости (тесты, выполнение индивидуальных и практических занятий и др.); формой промежуточной аттестации (зачет, экзамен).

2. Последовательность действий при освоении дисциплины.

Изучение каждой темы дисциплины целесообразно начинать со знакомства с содержанием дисциплины в разрезе тем; затем следует этап подбора источников из числа рекомендуемых и подобранных самостоятельно (научные статьи; информация с официальных сайтов государственных органов, органов местного самоуправления и др.). Изучение источниковой базы может сопровождаться конспектированием. Целесообразно вести перечень проблемных вопросов как по существу темы, обусловленных пробелами в научном и правовом поле и проблемами практического характера, так и в случае затруднений с уяснением смысла изложенного в источниках материала (указанные вопросы могут быть разрешены самостоятельно, во время сессионных занятий или на консультации с преподавателем).

Подготовка студентов к семинарским занятиям по данной дисциплине заключается в самостоятельной работе с источниками, представленными в списках основной и дополнительной литературы. Семинарские занятия проводятся в формах предусмотренных учебно-тематическим планом. На семинаре делаются доклады по темам занятий в виде выступлений, студент

должен проявлять максимальную активность.

Для подготовки к практическим занятиям рекомендуется подробно изучить конспект лекций и материалы семинарских занятий, предшествующих практическому занятию. Также рекомендуется ознакомиться с технологией проведения практических занятий, которая включает следующие этапы: объяснение задания и навыков (компетенций), которые закрепляются в ходе его выполнения; знакомство с конкретными источниками информации для выполнения задания; обсуждение и уточнение вопросов в ходе анализа источников информации; совместный просмотр первичных результатов, оценка их соответствия по формальным и содержательным требованиям.

3. Использование учебно-методических материалов и работу с литературой.

Следует применять следующую последовательность источников для изучения тем дисциплины: нормативные правовые акты по дисциплине; комментарии к законодательным актам; научную и учебную литературу, а также другие источники.

4. Подготовку к текущему контролю успеваемости.

Основной задачей текущего контроля успеваемости обучающихся является повышение качества знаний, приобретение и развитие ими навыков самостоятельной работы. Текущий контроль знаний обучающихся по дисциплине может иметь следующие виды: устный опрос на лекциях, практических занятиях; проверка выполнения письменных самостоятельных работ и домашних заданий; тестирование.

Для эффективной подготовки к текущему контролю по дисциплине необходимо использовать рекомендованную основную и дополнительную литературу, конспекты лекций, разработки студентов, выполненные в результате подготовки и выполнения семинарских и практических занятий.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Перечень компетенций и этапы их формирования

Согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение в рамках изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

Код	Формулировка компетенции
УК	**Универсальные компетенции**
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Этапы формирования компетенции:

Начальный – на этом этапе формируются знаниевые и инструментальные основы компетенции, осваиваются основные категории, формируются базовые умения. Студент воспроизводит термины, факты,

методы, понятия, принципы и правила; решает учебные задачи по образцу. Если студент отвечает этим требования можно говорить об освоении им порогового уровня компетенции;

Основной – знания, умения, навыки, обеспечивающие формирование компетенции, значительно возрастают, но еще не достигают итоговых значений. На этом этапе студент осваивает аналитические действия с предметными знаниями по конкретной дисциплине, способен самостоятельно решать учебные задачи, внося коррективы в алгоритм действий, осуществляя саморегуляцию в ходе работы, переносить знания и умения на новые условия. Успешное прохождение этого этапа позволяет достичь стандартного уровня сформированности компетенции;

Завершающий – на этом этапе студент достигает итоговых показателей по заявленной компетенции, то есть осваивает весь необходимый объем знаний, овладевает всеми умениями и навыками в сфере заявленной компетенции. Он способен использовать эти знания, умения, навыки при решении задач повышенной сложности и в нестандартных условиях. По результатам этого этапа студент демонстрирует эталонный уровень сформированности компетенции.

5.2. Показатели и критерии оценивания компетенций

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются следующие процедуры и технологии: тестирование; индивидуальное собеседование, письменные ответы на вопросы (в виде ***текущего контроля***).

Промежуточный контроль реализуется в ходе сдачи обучающимися зачета на 4 курсе и экзамена на 5 курсе.

Зачет проводится в виде учебной конференции «Современные проблемы кадрового обеспечения службы документационного обеспечения». Оценка знаний производится по шкале: зачтено и не зачтено. В случае неудовлетворительной оценки студент имеет право пересдать зачет в установленном порядке.

Экзамен проводится в форме тестирования. На выполнение теста отводится 50 минут. Оценка знаний производится по 4-х балльной шкале. В случае неудовлетворительной оценки студент имеет право пересдать экзамен в установленном порядке

Общие критерии оценки ответов студентов

Оценка «отлично»	**Оценка «хорошо»**	**Оценка «удовлетворительно»**	**Оценка «неудовлетворительно»**
Оценка «зачтено»			**Оценка «не зачтено»**
оценивается ответ, если студент имеет системные полные знания и умения по поставленному вопросу. Содержание вопроса излагает связно, в краткой	оценивается ответ, в котором отсутствуют незначительные элементы содержания или присутствуют все необходимые элементы содержания, но допущены	оценивается неполный ответ, в котором отсутствуют значительные элементы содержания или присутствуют все вышеизложенные знания, но допущены	оценивается ответ, при котором студенты демонстрируют отрывочные, бессистемные знания, неумение выделить главное, существенное в ответе, допускают грубые ошибки

форме, раскрывает последовательно суть изученного материала, демонстрируя прочность и прикладную направленность полученных знаний и умений, не допускает терминологических ошибок и фактических неточностей	некоторые ошибки, иногда нарушалась последовательность изложения.	существенные ошибки, нелогично, пространно изложено основное содержание вопроса.	
Определение уровня освоения компетенций в соответствии с оценкой ответа студента			
Оценка «отлично» свидетельствует о наличии сформированных компетенций **высокого (эталонного) уровня** для решения профессиональных задач	**Оценка «хорошо»** свидетельствует о наличии сформированных компетенций **стандартного уровня** для решения профессиональных задач	**Оценка «удовлетворительно»** свидетельствует о наличии сформированных компетенций **порогового уровня** для решения профессиональных задач	**Оценка «неудовлетворительно»** свидетельствует об **отсутствии сформированных компетенций** для решения профессиональных задач

5.3. Материалы для оценки и контроля результатов обучения

Задания к зачёту / экзамену	**Формируемые компетенции**
1. Теоретико-методологические основы профессиологии	УК-2
2. Базовые концепции профессионального становления личности документоведа	УК-2
3. Основы профессиографии	УК-2
4. Профессиография как одно из направлений профориентации.	УК-2
5. Психологическая классификация профессий	УК-2
6. Основания для классификации профессии	УК-2
7. Практическое использование классификации профессии	УК-2
8. Теория профессионализации персонала	УК-2
9. Понятие профессиональной деформации личности	УК-2
10. Оптимальные условия организации профессиональной деятельности	УК-2
11. Медико-физиологическое понимание профессиональной пригодности	УК-2
12. Индивидуальные особенности и профессиональное самоопределение личности документоведа	УК-2
13. Специальные и индивидуально-психологические особенности документоведа	УК-2
14. Профориентация как научно-практическая система подготовки молодежи к выбору профессии	УК-2
15. Профессиональное просвещение (профинформация и профпропаганда)	УК-2
16. Сущность и этапы профессионального самоопределения	УК-2
17. Конфликты профессионального самоопределения	УК-2
18. Характеристика теорий профессионального самоопределения	УК-2
19. Стратегии поведения личности на рынке труда	УК-2
20. Особенности стратегии профессионального развития документоведа	УК-2
21. Пути получения профессии документоведа	УК-2
22. Планирование карьеры документоведа	УК-2

23. Психофизиологические функциональные состояния	УК-2
24. Планирование работы и условия труда документоведа	УК-2
25. Психологические и социальные аспекты работы документоведа	УК-2
26. Здоровье, безопасность и благополучие документоведа	УК-2

5.4. Методические материалы по оцениванию результатов обучения

Промежуточная аттестация реализуется в ходе сдачи обучающимися зачета и экзамена. Целью промежуточной аттестации является комплексная и объективная оценка знаний студентов в процессе освоения ими основной образовательной программы высшего профессионального образования.

Зачет / экзамен по дисциплине преследует цель оценить работу студента за курс или семестр, степень усвоения теоретических знаний и компетенций, уровень творческого мышления, навыков самостоятельной работы, умение анализировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Зачёт проводится в форму учебной дисциплины.

Экзамен проводится в виде тестовых заданий, которые утверждаются кафедрой. При необходимости преподавателю предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы, а также помимо теоретических вопросов давать задачи и практические задания по программе курса.

Критериями успешности освоения студентом данной учебной дисциплины при проведении текущего и итогового контроля являются:

1. Количество правильных ответов на текущем тестировании и по контрольному тесту.

2. Активность и адекватность поведения студента на семинарских занятиях, выполнение каждым студентом всех практических работ, осмысленность и самостоятельность суждений, проявленных в ходе устного опроса.

3. Правильные ответы на вопросы по содержанию базовых источников из списков рекомендованной литературы по дисциплине.

4. Демонстрация знания профессиональных терминов, понятий, категорий и теорий.

5. Наличие собственного видения рассматриваемой проблемы, сформированного на основе изучения и анализа научных работ, выполнения практических заданий.

6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Основная и дополнительная учебная литература

Основная литература

1. Болдырева, Т.А. Общие теории деформаций личности: профессиональные деформации : учебное пособие / Т.А. Болдырева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет. - Оренбург : ОГУ, 2017. - 332 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7410-1663-3 ; То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа:

URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481748

2. Бодров, В.А. Психология профессиональной пригодности. Учебное пособие для вузов / В.А. Бодров. - 2-е изд. - Москва : ПЕР СЭ, 2006. - 512 с. - (Современное образование). - ISBN 5-9292-0156-0 ; То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233328

3. Вяличев, М.В. Профориентация и профессиональный отбор персонала / М.В. Вяличев. - Москва : Лаборатория книги, 2010. - 68 с. ; То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=88647

4. Згонник, Л.В. Организационное поведение : учебник / Л.В. Згонник. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 232 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01733-9 ; То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454156

5. Хасанова, Г.Б. Психофизиология профессиональной деятельности : учебное пособие / Г.Б. Хасанова ; Министерство образования и науки России, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет». - Казань : Издательство КНИТУ, 2017. - 168 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7882-2156-4 ; То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500950

Дополнительная литература

6. Иванова, Е.М. Психология профессиональной деятельности / Е.М. Иванова. - Москва : ПЕР СЭ, 2006. - 328 с. - ISBN 5-9292-0151-X ; То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=86336

7. Манухина, С.Ю. Психология труда: Хрестоматия : учебно-методический комплекс / С.Ю. Манухина. - Москва : Евразийский открытый институт, 2011. - 275 с. - ISBN 978-5-374-00221-8 ; То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90711

8. Иванова, Е.М. Психология профессиональной деятельности / Е.М. Иванова. - Москва : ПЕР СЭ, 2006. - 328 с. - ISBN 5-9292-0151-X ; То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=86336

9. Практикум по дифференциальной психодиагностике профессиональной пригодности : учебное пособие / ред. В.А. Бодров. - Москва : ПЕР СЭ, 2003. - 768 с. - (Современное образование). - ISBN 5-9292-0048-3 ; То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233276

10. Чурекова, Т.М. Самоопределение и профессиональная

ориентация учащихся / Т.М. Чурекова, Г.А. Грязнова ; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет». - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2014. - 162 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8353-1705-9 ; То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278345

11. Шапиро, С.А. Организационное поведение : [16+] / С.А. Шапиро. – 2-е изд., доп. и перераб. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 445 с. : ил., табл. – Режим доступа: URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562608

6.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В соответствии с лицензионными нормативами обеспечения библиотечно-информационными ресурсами библиотека организует индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, к учебным материалам Электронно-библиотечных систем (ЭБС):

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Издательство: ООО «НексМедиа». Принадлежность сторонняя. www.biblioclub.ru. Количество ключей (пользователей): 100% on-line. Характеристики библиотечного фонда, доступ к которому предоставляется договором: доступ к базовой части ЭБС.

2. ЭБС «Издательство Планета музыки». Электронно-библиотечная система ООО «Издательство ПЛАНЕТА МУЗЫКИ». Принадлежность сторонняя. www.e.lanbook.com. Количество ключей (пользователей): 100%on-line. Характеристики библиотечного фонда, доступ к которому предоставляется договором: доступ к коллекциям: «Музыка и театр», «Балет. Танец. Хореография».

3. БД Электронная Система «Культура». База Данных Электронная Система «Культура». Принадлежность сторонняя. http://www.e-mcfr.ru.

4. Web ИРБИС Хабаровский государственный институт искусств и культуры (электронный каталог). Международная ассоциация пользователей и разработчиков электронных библиотек и новых информационных технологий (ассоциация ЭБНИТ). Принадлежность сторонняя. http://irbis.hgiik.ru.

5. eLIBRARY.ru – Научная электронная библиотека. ООО Научная электронная библиотека. Принадлежность сторонняя. http://elibrary.ru/ Лицензионное соглашение № 13863 от 03.10.2013 г. – бессрочно.

6. Электронно-библиотечная система ФГБОУ ВО «ХГИК». ФГБОУ ВО «ХГИК». Принадлежность собственная. Локальный доступ. http://carta.hgiik.ru. Приказ по Институту № 213-об от 07.10.2013 г.

7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика», Министерство образования и

науки РФ. Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. http://window.edu.ru

8. Единая коллекция Цифровых Образовательных Ресурсов. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. http://school-collection.edu.ru

9. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. Федеральный центр информационно- образовательных ресурсов, ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. http://fcior.edu.ru

Для подготовки курсовых, выпускных и научных работ обучающиеся могут использовать полнотекстовую базу данных Web of Science. Режим доступа: электронный, из внутренней сети института. Официальный сайт: webofknowledge.com

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и ресурсы Интернет свободного доступа

10. http://www.top-personal.ru/ - свободно распространяемый интернет ресурс, представляющий доступ к журналам «Управление персоналом», «Трудовое право», «Административное право», «Делопроизводство», «Секретарское дело».

11. https://www.rsuh.ru/vestnik/daizi/ - свободно распространяемый интернет ресурс, представляющий доступ к Вестнику РГГУ, сериям «Документалистика. Документоведение. Архивоведение», «Информатика. Защита информации. Математика», «Документоведение и архивоведение. Информатика. Защита информации и информационная безопасность».

12. http://elar.urfu.ru/handle/10995/10015 - свободно распространяемый интернет ресурс, содержащий материалы периодического сборника исторического факультета Уральского федерального университета.

6.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Программно-информационное обеспечение учебного процесса соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, занятий практического типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется следующее программное обеспечение:

– лицензионное проприетарное программное обеспечение:

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office (в состав пакета входят: Word, Excel, PowerPoint, FrontPage, Access)
3. Adobe Creative Suite 6 Master Collection (в состав пакета входят: Photoshop CS6 Extended, Illustrator CS6, InDesign CS6, Acrobat X Pro, Dreamweaver CS6, Flash Professional CS6, Flash Builder 4.6 Premium

Edition, Dreamweaver CS6, Fireworks CS6, Adobe Premiere Pro CS6, After Effects CS6, Adobe Audition CS6, SpeedGrade CS6, Prelude CS6, Encore CS6, Bridge CS6, Media Encoder CS6);

– свободно распространяемое программное обеспечение:

1. набор офисных программ Libre Office
2. аудиопроигрыватель AIMP
3. видеопроигрыватель Windows Media Classic
4. интернет-браузер Chrome.

Для самостоятельной подготовки студентов к занятиям по дисциплине требуется обращение к программному обеспечению Microsoft Windows, Microsoft Office, в том числе для подготовки мультимедийных презентаций по темам семинаров в программе PowerPoint. Для создания конечных не редактируемых версий документа рекомендуется использовать Acrobat X Pro, входящий в состав пакета Adobe Creative Suite 6 Master Collection.

При изучении дисциплины обучающиеся имеют возможность использования информационно-справочных систем «Культура» и «Гарант», Всероссийскую отраслевую справочную систему «Информио», реферативных и библиометрических баз данных рецензируемой литературы Web of Science и Scopus, в соответствии с заключенными договорами.

На всех компьютерах в институте установлено лицензионное антивирусное программное обеспечение Kaspesky Endpoint Security. Необходимым условием информационной безопасности института является обязательная проверка на наличие вирусов внешних носителей перед их использованием с помощью Kaspesky Endpoint Security.

Перечисленное программное обеспечение обновляется по мере выхода новых версий программ в рамках соответствующих лицензий и соглашений.

6.4. Материально-техническая база

Материально-техническое обеспечение реализуемой дисциплины соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в учебном процессе активно используются следующие специальные помещения:

- учебные аудитории, оснащенные специализированной мебелью, демонстрационным оборудованием (мультимедийный презентационный комплекс в составе проектора, экрана, активной акустической системы, персонального компьютера) и учебно-наглядными пособиями (в т.ч. в электронном виде) (ауд. 315, 303 (компьютерный класс), 309 (лаборатория информационных технологий).

Для самостоятельной работы студентов предназначены:

- ауд. 209 (читальный зал), оборудованные персональными компьютерами, обеспечивающими доступ к электронной информационно-образовательной среде организации, к сети «Интернет», к электронным библиотечным системам.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (ауд. 03, 122).

При необходимости в учебном процессе используются комплекты переносных демонстрационных комплексов (ноутбук, проектор, экран).

Все компьютеры Института объединены в локальную сеть, с каждого из них возможен выход в глобальную сеть Интернет. Институт использует выделенный канал со скоростью 10 Мб/с. Для студентов имеется возможность выхода в сеть Интернет с мобильных устройств посредством сети WiFi, которая установлена в читальном зале Института.

Проведение лекций по дисциплине сопровождается использованием в качестве учебно-наглядных материалов слайд-презентациями.

7. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Воспитание обучающихся при освоении ими основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в ОПОП.

Цель воспитательной работы – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Задачи воспитательной работы: развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности, приобщение к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям; воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности; воспитание положительного отношения к труду, формирование культуры и этики профессионального общения; формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности; воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде; повышение уровня культуры безопасного поведения.

Особенности и традиции Института обусловливают следующие основные направления воспитательной работы: патриотическое, гражданское, духовно-нравственное, культурно-творческое, научно-образовательное, профессионально-трудовое, волонтерское (добровольческое), экологическое, физическое. Виды деятельности

обучающихся в воспитательной системе образовательной организации: проектная деятельность (как коллективное творческое дело), волонтерская деятельность, учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность, досуговая, творческая и социально-культурная деятельность и др.

Воспитательный потенциал учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности реализуется в процессе развития исследовательской компетентности обучающихся на протяжении всего срока их обучения в Институте. Результаты студенческой научно-исследовательской деятельности проходят апробацию в рамках научных и научно-практических конференций различного уровня, в т.ч. конференций, организованных Институтом.

Социально-культурная и творческая деятельность обучающихся реализуется при организации и проведении значимых событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной и физкультурно-спортивной направленности. Виды творческой деятельности обучающихся в Институте: музыкальное творчество, хореографическое творчество, театральное творчество, научное творчество, медиапроекты и др.

Волонтерская деятельность обучающихся – широкий круг направлений созидательной деятельности, включающий различные формы гражданского участия. По инициативе обучающихся и при их активном участии в Институте осуществляет свою деятельность добровольческий отряд «Мы».

Реализацию Рабочей программы воспитания помогает обеспечивать взаимодействие с различными социальными институтами, субъектами воспитания. Особое значение для воспитательного процесса имеет организация практической деятельности обучающихся с целью развития профессиональных компетенций в условиях Института и профильных учреждений и организаций.

8. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе изучения дисциплины и осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптированные формы обучения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей.

Обучение лиц с ограниченными возможностями и инвалидов организуется как совместно с другими обучающимися на лекционных и практических занятиях, так и по индивидуальному учебному плану. Во время приемной кампании, а также во время сдачи различных форм промежуточной и государственной итоговой аттестации в Институте созданы необходимые условия для оказания технической помощи инвалидам и лицам с

ограниченными возможностями здоровья (при необходимости может быть допущено присутствие в аудитории ассистентов, сопровождающих лиц, собаки-поводыря и т.п.).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости, могут быть обеспечены электронными и печатными образовательными ресурсами с учетом их индивидуальных потребностей. Для реализации доступной среды при необходимости в учебном процессе могут быть задействованы документ-камера для увеличения текстовых фрагментов и изображений (для лиц с нарушениями зрения) и переносная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» предоставляет обучающимся с ОВЗ (по зрению) ряд возможностей для обеспечения эффективности процесса обучения. При чтении масштаб страницы сайта можно увеличить с помощью специального значка на главной странице. Можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа (например, Jaws , «Balabolka»). Скачиваемые фрагменты в формате pdf, имеющие высокое качество, могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, могут быть загружены в тифлоплееры, а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

Сервис ЭБС «Цитатник» помогает пользователю извлечь цитату и автоматически формирует корректную библиографическую ссылку, что особенно актуально для лиц с ограниченными возможностями и облегчает процесс написания курсовой или выпускной квалификационной работы.

Для подготовки к занятиям обучающиеся с ОВЗ (по зрению) могут использовать мобильное приложение ЭБС «Лань», предназначенное для озвучивания текста книги. Режим доступа: электронный, приложение скачивается обучающимся самостоятельно с сайта e.lanbook.ru, необходимое условие: быть зарегистрированным в ЭБС «Лань». Используется свободно распространяемая программа экранного доступа Nvda.

Подробнее об организации доступной среды см. соответствующий раздел основной профессиональной образовательной программы.