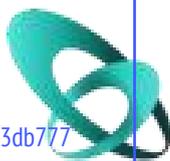


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Бойко Валерий Леонидович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 31.08.2025 15:34:35  
Уникальный программный ключ:  
1ae60504b2c916e8fb686192f29d3bf1653db777



## Высшая Школа Управления

**Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования  
«Высшая школа управления» (ЦКО)  
(НОЧУ ВО «Высшая школа управления» (ЦКО))**

### **П Р И Н Я Т О**

на заседании Ученого Совета  
от «28» августа 2025 г.,  
Протокол № 11

### **У Т В Е Р Ж Д А Ю**

Ректор \_\_\_\_\_ В.Л. Бойко  
«29» августа 2025г.

Введено приказом Ректора  
от «29» августа 2025 № 015/УМО/25

## **Порядок и основания перевода обучающихся, отчисления и восстановления**

**г. Москва, 2025**

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ; приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (в ред. от 02.03.2023 № 244); приказом Минобрнауки России от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня» (в ред. от 07.03.2023 № 259); Уставом Негосударственного образовательного частного учреждения высшего образования «Высшая школа управления» (далее по тексту – Институт), иными локальными нормативными актами Института.

1.1 Настоящий Порядок регламентирует:

1.2.1 Перевод обучающихся из Института с одной образовательной программы высшего образования (далее по тексту – ОП ВО) внутри Института для продолжения обучения (далее по тексту - перевод внутри Института).

1.2.2 Порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся по ОП ВО, реализуемым Институтом в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее по тексту – ФГОС ВО).

1.2 Обучающийся имеет право на перевод с одной образовательной программы высшего образования на другую (в том числе, с изменением формы обучения).

1.3.1 Ограничений, связанных с курсом и формой обучения, при переводе обучающегося на однородную образовательную программу высшего образования внутри Института не устанавливается.

1.3.2 Перевод обучающегося с одной ОП ВО на другую внутри Института и при наличии академической задолженности, а также в период экзаменационной сессии и на выпускном курсе не производится.

1.3 Под отчислением обучающегося в настоящем Порядке понимается прекращение образовательных отношений и оказания ему Институтом образовательных услуг.

1.5. Под восстановлением в настоящем Порядке понимается возобновление образовательных отношений между Институтом и ранее отчисленным обучающимся.

1.6 При решении вопросов о переводе обучающихся внутри вуза, отчислении и восстановлении учитываются права и охраняемые законодательством интересы граждан, а также права, интересы и возможности Института.

## **II. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ВНУТРИ ВУЗА**

2.1 Перевод обучающихся (в том числе с изменением формы обучения) из Института на ту же образовательную программу высшего образования, реализуемую на базе единого для Института учебного плана, осуществляется по личному заявлению обучающегося и предъявлению зачетной книжки (при необходимости).

2.2 Перевод обучающихся внутри вуза с одной ОП ВО на иную ОП ВО (в том числе с изменением формы обучения) в пределах курса или с «потерей» курса или семестра, осуществляется не ранее окончания первого семестра по личному заявлению обучающегося и предъявлению зачетной книжки. Решение о переводе принимается на основании решения Аттестационной комиссии по соответствующему направлению подготовки (или их совокупности).

2.3 Аттестационная комиссия:

2.3.1 Устанавливает соответствие между перечнем и объемом освоенных обучающимся дисциплин (модулей) по одной ОП ВО и перечнем, и объемом дисциплин (модулей) учебного плана выбранной для перевода ОП ВО.

2.3.2 Выносит решение о зачете (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по дисциплинам (модулям) и (или) практикам, ранее изученным обучающимся:

2.3.2.1 В форме перезачета при объеме, ранее изученном обучающимся, равном или превышающем объем часов по данной дисциплине (модулю) и (или) практикам по

учебному плану ОП ВО Института;

2.3.2.2 В форме переаттестации в отношении близких по содержанию или одинаковых по наименованию дисциплин (модулей), которые не могут быть перезачтены, так как изученный ранее объем часов по данной дисциплине (модулю) и (или) практикам меньше объема часов, предусмотренных учебным планом ОП ВО Института;

2.3.3 Выявляет по итогам аттестации академическую разницу, образующую академическую задолженность, которую составляют дисциплины (модули), практики, не подлежащие перезачету или переаттестации, а также неизученные дисциплины (разделы дисциплин) (модули), предусмотренные учебным планом ОП ВО Института в семестрах, предшествующих семестру, на который обучающийся может быть переведен;

2.3.4 Определяет курс (семестр), на который может быть переведен обучающийся.

2.4 При определении в результате аттестации курса (семестра), на который может быть переведен обучающийся, Аттестационная комиссия руководствуется установленными российским законодательством и локальными нормативными актами Института нормами в отношении объема образовательной программы, реализуемого за один учебный год (далее по тексту – годовой объем программы), включая дисциплины промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом вуза, а также дисциплины, рекомендованные к переаттестации и дисциплины, образующие академическую задолженность, не включая объем факультативных дисциплин (модулей).

2.5 Общая продолжительность обучения по образовательной программе при переводе обучающегося не должна быть меньше нормативного срока обучения, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения).

2.6 При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем образовательной программы, без учета

объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать объема, установленного федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

2.7. Годовой объем промежуточного контроля по дисциплинам (модулям), включая дисциплины, рекомендованные к переаттестации и дисциплины, образующие академическую задолженность, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), независимо от формы обучения, не более 10 экзаменов и 12 зачетов.

2.8. Срок для переаттестации дисциплин и ликвидации академической задолженности устанавливается не более двух семестров (учебный год). На период переаттестации дисциплин и ликвидации академической задолженности обучающемуся утверждается индивидуальный учебный план обучения и график ликвидации академической задолженности и переаттестации дисциплин, который составляется с учетом утвержденного начальником учебного отдела графика работы преподавателей по оказанию учебно-методической помощи обучающимся.

2.9. Заявление о переводе подается в учебный отдел, на котором реализуется ОП ВО, избранная обучающимся для перевода. Затем, передается для рассмотрения и прохождения аттестации в Аттестационную комиссию.

2.10. При положительном решении Аттестационной комиссии, оформленном протоколом с указанием объема перезачтенных и\или переаттестованных дисциплин, а также дисциплин, образующих академическую задолженность, издается приказ о переводе за подписью ректора Института. В приказе о переводе может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося (при наличии).

2.11. Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

2.12. При переводах внутри Института обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие записи,

заверенные подписью ректора (проректора) и печатью вуза, а также учебным отделом делаются записи о перезачете дисциплин (модулей) или практик.

### **III. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ИНСТИТУТА**

3.1 Обучающийся может быть отчислен из Института по:

3.1.1 Уважительным причинам:

3.1.1.1 По собственному желанию, в том числе:

а) связи с получением образования (завершением обучения);

б) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

3.1.1.2 По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Института, в том числе в случае ликвидации Института.

3.1.1.3 В связи со смертью обучающегося, а также признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

3.1.2 Неуважительным причинам:

а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

в) установление нарушения порядка приема в Институт, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

г) в связи с невыходом из академического отпуска без уважительной причины;

д) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

е) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

3.2 Отчисление обучающегося в связи с невыходом из академического отпуска без уважительной причины производится приказом ректора по представлению декана не позднее одного месяца от даты окончания срока академического отпуска.

3.3 Отчисление обучающегося за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом, Правилами внутреннего распорядка и режима занятий обучающихся Института, а также в случае установления нарушения порядка приема в Институт, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление, производится приказом ректора по представлению декана не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни обучающегося, пребывания его в академическом отпуске, или на каникулах.

3.4 Отчисление обучающегося за просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг производится приказом ректора по представлению учебного отдела.

3.5 Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

3.6 Лицам, освоившим часть образовательной программы и отчисленным из Института по основаниям, указанным в настоящем Положении, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении выдается справка об обучении (периоде обучения) по образцу, утвержденному Институтом.

3.7 Извещение об отчислении из Института направляется в военный комиссариат по месту жительства обучающегося (при необходимости).

#### **IV. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ИНСТИТУТ**

4.1 Лицо, отчисленное из Института по личной инициативе до завершения освоения ОП ВО, имеет право на восстановление для продолжения обучения в течение

пяти лет после отчисления из вуза, при наличии в Институте свободных мест и с сохранением прежних условий обучения (за исключением стоимости обучения, устанавливаемой ежегодно локальным нормативным актом Института), но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено. Условия восстановления обучающегося, отчисленного по инициативе вуза, устанавливаются Институтом и регламентируются настоящим Порядком.

4.2 Восстановление лица, отчисленного ранее из Института по уважительной или неуважительной причине, производится на ту же образовательную программу, с которой он был отчислен. В случае, если обучающийся был отчислен с образовательной программы, реализуемой ранее Институтом в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее по тексту – ФГОС ВПО), Институт имеет право по заявлению ранее обучавшегося восстановить его на родственную образовательную программу, реализуемую в соответствии с ФГОС ВО.

4.3 При рассмотрении заявления о восстановлении ранее обучавшегося учебный отдел (для определения курса (семестра) для продолжения обучения устанавливает соответствие между перечнем и объемом ранее освоенных дисциплин, указанных в личной карточке обучавшегося (сводной зачетно - экзаменационной ведомости курса), и перечнем и объемом дисциплин утвержденного на текущий учебный год учебного плана ОП ВО, на которую осуществляется восстановление.

4.4 Рекомендованный для восстановления курс (семестр) определяется, исходя из норматива, установленного федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, включая дисциплины промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом вуза и дисциплины, составляющие академическую задолженность.

4.5 Академическую задолженность при восстановлении образуют дисциплины академической разницы в учебных планах года начала подготовки курса, с которого обучающийся был отчислен, и утвержденным учебным планом курса на текущий учебный год. Кроме того, академическую задолженность могут составлять дисциплины, по которым обучающийся не прошел промежуточную аттестацию на

предыдущем этапе обучения.

4.6 В приказе о восстановлении обучающемуся устанавливается срок для ликвидации академической задолженности не более одного года с момента восстановления. На период ликвидации академической задолженности утверждается индивидуальный учебный план обучения и график ликвидации академической задолженности, который составляется с учетом утвержденного начальником учебного отдела (руководителем филиала) графика работы преподавателей по оказанию учебно-методической помощи обучающимся.

## **V. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ**

5.1 Настоящее Положение рассматривается, согласовывается со Студенческим советом обучающихся родителей обучающихся, принимается Ученым советом Института и вступает в действие с момента утверждения приказом ректора.

5.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Ученого совета Института на основании приказа ректора.

5.3 Оригинал Порядка хранится в управление делами Института.

Ректору НОУ ВО «Высшая школа управления»

от заведующего кафедрой

(название кафедры)

(ФИО зав.кафедрой)

## ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА ОТЧИСЛЕНИЕ

Прошу вас отчислить студента \_\_\_\_\_ курса, обучающегося по направлению

\_\_\_\_\_

Ф И О студента

в связи с невыполнением обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана.

\_\_\_\_\_

Ф И О студента

не явился на промежуточную аттестацию (летнюю/зимнюю зачетно-экзаменационную сессию 20\_\_\_/20\_\_\_ учебного года)

Медицинских справок не имеет.

Объяснительная записка \_\_\_\_\_ прилагается.

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись

Ректору НОУ ВО «Высшая школа управления»

от зав. кафедрой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(название кафедры)

\_\_\_\_\_  
(ФИО зав.кафедрой)

### ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА ОТЧИСЛЕНИЕ

Прошу вас отчислить студента \_\_\_\_\_ курса, обучающегося по направлению \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф И О студента

в связи с невыполнением обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана (академическую неуспеваемость).

Приказом № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф И О студента

был допущен к повторной промежуточной аттестации, которая проходила согласно утвержденному графику в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

а) \_\_\_\_\_ получил неудовлетворительные

\_\_\_\_\_  
Ф И О студента

оценки по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
перечислить дисциплины

Копии протоколов прилагаются.

б) \_\_\_\_\_ на повторную промежуточную аттестацию не явился

\_\_\_\_\_  
Ф И О студента

(Медицинских справок не имеет, объяснительная записка ФИО прилагается).

в) \_\_\_\_\_ на повторную промежуточную аттестацию не явился.

\_\_\_\_\_  
Ф И О студента

Причина отсутствия неизвестна.

Кафедра \_\_\_\_\_ пыталась разыскать ФИО, но на телефонные звонки он не отвечает (или по телефону ответил, что не собирается продолжать учебу).

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись

Приложение 3  
**Образец заявления для перевода внутри вуза**

Ректору НОУ ВО «Высшая школа управления»

\_\_\_\_\_ от студента \_\_\_\_\_ курса  
направления подготовки

\_\_\_\_\_ (код и наименование направления)  
\_\_\_\_\_ формы обучения  
(очной, очно-заочной, заочной)  
обучающегося (ейся) за счет средств  
физических и/или юридических лиц  
направления \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО студента)  
Проживающего (ей) по адресу

\_\_\_\_\_ Телефон: \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас принять меня в порядке перевода на \_\_\_\_\_ курс (очной, очно-заочной, заочной) формы обучения на направление подготовки (код и название), профиль (название), на обучение за счет средств физических или юридических лиц.

В общежитии не нуждаюсь.

Приложение:

- справка об обучении/периоде обучения;
- копия паспорта;
- иные документы (при наличии).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись расшифровка подписи

**Негосударственное образовательное учреждение высшего  
образования «Высшая школа управления»**

---

---

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ**

Выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он (а) на основании личного заявления и справки об обучении (о  
периоде обучения) \_\_\_\_\_  
(дата выдачи и номер справки о периоде обучения)

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно  
выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по  
направлению подготовки /профиль \_\_\_\_\_  
(код и наименование направления/профиль)

После предъявления оригинала документа об образовании, выписки из приказа об  
отчислении в связи с переводом.

Перечень изученных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены  
обучающемуся при переводе или по которым обучающийся будет переаттестован

№	Наименование дисциплин	Общее количество часов	Оценка

Ректор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.





Приложение 7  
**Образец заявления на восстановление**

Ректору НОУ ВО «Высшая школа управления»

От \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Проживающего (ей) по адресу

Телефон: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас восстановить меня в НОУ ВО «Высшая школа управления» на \_\_\_\_\_  
курс направления подготовки \_\_\_\_\_

(наименование направления подготовки/ профиль)

по \_\_\_\_\_ форме обучения для

\_\_\_\_\_ (продолжения обучения/ прохождения (государственной) итоговой аттестации)

на обучение за счет средств физических или юридических лиц.

Ранее обучался по направлению подготовки \_\_\_\_\_

(наименование направления/ профиль)

на платной основе, за счет средств физических или юридических лиц.

Был отчислен (а) в 20\_\_ году по \_\_\_\_\_  
(причина отчисления)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись расшифровка подписи

**Негосударственное образовательное учреждение высшего образования «Высшая школа управления»**

**СПРАВКА**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
 Дана \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (Ф.И.О.) (дата рождения)

о том, что он(она) действительно обучался(лась) в Негосударственное образовательное учреждение высшего образования «Высшая школа управления» (НОУ ВО «Высшая школа управления») г. Москва по программе повышения квалификации/профессиональной переподготовки/дополнительной профессиональной программе (ненужное зачеркнуть)

\_\_\_\_\_,  
 (наименование программы)  
 в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (дата поступления) (дата выбытия).

Документ об образовании и (или) о квалификации:

Из \_\_\_\_\_ учебных дисциплин учебного плана прошел(а) аттестацию по \_\_\_\_\_ учебным дисциплинам,

в том числе:

№ п/п	Наименование учебного предмета (дисциплины)	Количество часов по учебному плану	Вид аттестации	Результат аттестации
1				
2				
3				
4				
5				

Отчислен(а) приказом N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по причине \_\_\_\_\_

Справка выдана для предъявления по месту требования

Ректор \_\_\_\_\_

МП

*по образовательным программам высшего образования*  
**Негосударственное образовательное учреждение высшего  
 образования «Высшая школа управления»  
 (НОУ ВО «Высшая школа управления»)**

**СПРАВКА**

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (Ф.И.О.) (дата рождения)

о том, что он(она) действительно обучался(лась) в Негосударственное образовательное учреждение высшего образования «Высшая школа управления» (НОУ ВО «Высшая школа управления») г. Москва по направлению

\_\_\_\_\_,  
 (уровень, код, наименование направления подготовки, форма обучения)

в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (дата поступления) (дата выбытия).

Документ об образовании и (или) о квалификации:

Из \_\_\_\_\_ учебных дисциплин учебного плана прошел(а) аттестацию по \_\_\_\_\_ учебным дисциплинам,

в том числе:

№ п/п	Наименование учебного предмета (дисциплины)	Количество зачетных единиц по учебному плану	Вид аттестации	Результат аттестации
1				
2				
3				
4				
5				

Отчислен(а) приказом № \_\_\_\_\_ от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по причине \_\_\_\_\_

или

Продолжает обучение

Справка выдана для предъявления по месту требования

Ректор \_\_\_\_\_

МП