



Негосударственное образовательное частное учреждение высшего
образования «Высшая школа управления» (ЦКО)
(НОЧУ ВО «Высшая школа управления» (ЦКО))

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.02.02 Медиация социальных конфликтов

Направление подготовки
37.03.01 Психология

Направленность (профиль) подготовки
Практическая психология

Квалификация выпускника
«Бакалавр»

Форма обучения
Очно-заочная

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры
психологии
«28» августа 2024, протокол №1

Заведующий кафедрой
доктор философских наук, доцент Л.В.Шукшина

Москва, 2024

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ.....	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	7
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	14
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	16

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Медиация социальных конфликтов» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 37.03.01 *Психология*, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 839 от 29.07.2020.

Изучение дисциплины «Медиация социальных конфликтов» ориентировано на получение обучающимися знаний о медиации как современной технологии урегулирования и эффективного разрешения социальных конфликтов.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 учебных планов по программам подготовки бакалавров по направлению 37.03.01 Психология как дисциплина по выбору.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся прикладных знаний об урегулировании социальных конфликтов, акцентируя внимание на технологии медиации.

Задачи дисциплины:

- сформировать у студентов представление о конфликтологических понятиях;
- предоставить знания о причинах и закономерностях развития социальных конфликтов;
- сформировать умение организовывать процедуру медиации социальных конфликтов;
- развить коммуникативные навыки, необходимые для проведения медиации и ведения переговоров.
- выработать практические навыки по медиации социальных конфликтов.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование
следующих компетенций, предусмотренных образовательной
программой

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Содействие в создании социально-психологической поддерживающей среды в окружении клиентов	ПК-2	ПК- 2.2 Взаимодействует с органами и организациями социальной сферы по вопросам поддержки лиц, попавших в трудную жизненную ситуацию	сущность социальных различий; этнические особенности; конфессиональные различия; личностные психотипы, рассматриваемые в качестве участников взаимодействия	организовывать командное взаимодействие для решения профессиональных задач; управлять групповой динамикой; различать особенности вербальных и невербальных проявлений в поведении	навыками учета закономерностей передачи и приема информации; навыками ведения переговоров; навыками регулирования своего и чужого эмоционального состояния	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очно-заочная форма											
Тема 1. Компетентность медиатора	2	2		2						9	Доклад /5 Отчет по ситуационному практикуму /10 Дискуссия / 10
Тема 2. Подготовка к процедуре медиации и правила ее проведения	2	2		2						9	Доклад /5 Отчет по ситуационному практикуму /10 Дискуссия / 10
Тема 3. Процедура медиации социальных конфликтов	6	6		6						9	Доклад /5 Отчет по ситуационному практикуму /10 Дискуссия / 10
Тема 4. Возможные трудности в организации и проведении медиации и пути их преодоления	2	2		2						9	Доклад /5 Отчет по ситуационному практикуму /10 Дискуссия / 10
Всего:	12	12		12						36	100
Контроль, час	36									Экзамен	
Объем дисциплины (в академических часах)	108										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	3										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Компетентность медиатора

Медиатор как профессионал и как личность. Требования к медиатору согласно Атласу новых профессий. Профессиональная этика медиатора. Коммуникативная компетентность медиатора. Основные правила и техники эффективной коммуникации. Социальные коммуникация и конфликты. Особенности коммуникации в конфликтной ситуации. Медиативный подход, как основа для предотвращения и эффективного разрешения споров и конфликтов в повседневных условиях. Конфликтная компетентность медиатора. Социальные конфликты: особенности, причины, типология. Роль и функции медиатора социальных конфликтов. Разновидности ролей посредника. Понятие и причины конфликтов. Структура конфликта, элементы, подлежащие обязательному анализу. Реакция субъектов на конфликт: деструктивный и конструктивный пути развития конфликтов. Основные поведенческие стратегии. Факторы повышающих/понижающих конфликтную напряженность. Методы сбора данных о конфликте: интервью, анализ конфликта и создание плана медиации.

Тема 2. Подготовка к процедуре медиации и правила ее проведения

Обращение сторон к медиатору или организации, обеспечивающей проведение процедуры медиации: стандарты и документы. Выбор медиатора. Критерии возможности рассмотрения конфликта с помощью процедуры медиации. Правила проведения процедуры медиации: требования к сторонам конфликта. Заключение соглашения о проведении процедуры медиации. Формулирование договоренности/соглашения. Ответственность различных социальных групп. Предупреждение неисполнения договоренностей.

Тема 3. Процедура медиации социальных конфликтов: подходы и организация работы

История развития медиации. Современные школы и подходы в медиации. Этноконфессиональная, восстановительная, процессуальная медиация. Количества и значения фаз медиации. Первая фаза медиации. Цели и задачи первой фазы медиации. Вторая фаза медиации. Цели и задачи второй фазы медиации. Третья фаза медиации. Цели и задачи третьей фазы медиации. Четвертая фаза медиации. Цели и задачи четвертой фазы медиации. Пятая фаза медиации. Цели и задачи пятой фазы медиации. Завершение медиации. Соглашение сторон об урегулировании спора. Медиация как особая форма переговорного процесса. Стратегии ведения переговоров. Стадии переговорного процесса. Способы интеграции интересов. Специфика ведения

переговорного процесса в зависимости от личностных особенностей. Критический анализ ситуации, рисков и интересов.

Тема 4. Возможные трудности в организации и проведении медиации и пути их преодоления

Критерии оценки результата процедуры медиации. Реализация договоренностей, контроль за их исполнением. Контроль поведения сторон. Работа с возражениями. Особенности форм общения. Информационное освещение медиации социальных конфликтов. Создание службы медиации (примирения) в организации с учетом ресурсов и дефицитов. Количественные и качественные показатели эффективности работы службы. Подготовка медиаторов к разрешению конфликта.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе преподавания дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, ситуационные практики, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, направленные на развитие навыков использования профессиональной лексики, закрепление практических профессиональных компетенций, поощрение интеллектуальных инициатив..

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – это монологическое изложение основных теоретических положений учебного материала, который предварительно систематизирован и последовательно представлен аудитории преподавателем. Содержание излагаемого материала изложено в виде тезисов в рабочей программе дисциплины, поэтому в случае пропуска студентом лекции он может познакомиться с основными дидактическими единицами данной темы и изучить их самостоятельно.

В процессе лекций студенту необходимо вести записи (конспектировать материал), чтобы сохранить в долговременной памяти учебный материал, дополняющий самостоятельную работу с учебно-методической литературой. Целесообразно записывать обобщения, выводы, а также отображать в тетради схемы и графики, изображенные на слайдах. Важно фиксировать всю терминологию. Для ускорения записи рекомендуется вводить понятные сокращения.

В процессе или в конце лекции студенты могут задавать вопросы преподавателю, чтобы прояснить или уточнить собственное понимание услышанной или прочитанной информации.

Конспектирование в процессе лекции является необходимым условием адекватного восприятия учебного материала.

Конспект – это основа для освоения содержания прослушанной лекции и теоретический ориентир для дальнейшей самостоятельной работы с материалом. Следует понимать, что для качественного освоения всей полноты содержания учебного курса читаемой дисциплины руководствоваться одними конспектами лекций недостаточно. Качество основных тезисов лекции зависит от развития учебных навыков работы с информацией, наличия опыта структурирования и переструктурирования материала, способностей кратко излагать суть услышанного или прочитанного текста.

В ходе лекции важно обращать внимание на вербальные подсказки преподавателя, которыми он стимулирует запись основных положений, логических завершений, выводов. В заключении, как правило, преподаватель акцентирует внимание на ключевых моментах прочитанного материала и дает учебную установку на его дальнейшую проработку и закрепление.

В процессе внимательного восприятия лекционного материала могут возникать вопросы, ответы на которые можно услышать в процессе лекции. В конце лекции преподаватель обязательно даст возможность задать вопросы по теме лекции.

Теоретические насыщенные лекции не всегда легко воспринимаются студентами. Некоторые темы требуют предварительной подготовки, поэтому иногда преподаватель просит прочитать перед началом лекции соответствующие разделы учебника или обратить внимание на терминологию, которая будет использоваться в лекции.

В начале лекционного цикла преподаватель познакомит с обязательной и дополнительной литературой, предложит вспомогательную справочную литературу для освоения лексического аппарата, расскажет о формах промежуточного и итогового контроля, озвучит требования. Эти установочные моменты студенту очень важно зафиксировать в тетради и выполнять их в строго обозначенные сроки.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары проводятся в процессе освоения дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом.

Студентам рекомендуется:

- предварительно ознакомиться с перечнем тем докладов, списком литературы
- заранее выбрать тему для подготовки к семинарскому занятию;
- заранее обеспечить возможность подготовить презентацию (7-10 слайдов);

Важно:

- быть готовым ответить на вопросы студентов и преподавателя;
- обеспечить активное участие студентов в дискуссии;
- учесть все замечания, которые сделал преподаватель по окончании доклада;
- получить рейтинговый балл в соответствии с текущим контролем успеваемости.

Презентация выполняется в программе Microsoft PowerPoint (2003-2013) с необходимыми иллюстрациями, рисунками, схемами, графиками.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы

слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Методические указания для обучающихся по подготовке и участию в дискуссии

Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся, обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми.

К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповая дискуссия. Для проведения такой дискуссии все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения дискуссии необходимо:

1. Выбрать тему дискуссии, ее может предложить, как преподаватель, так и студенты.
2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.
3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.
4. Подобрать литературу.
5. Выписать тезисы.
6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

Методические указания для обучающихся по участию в проведении ситуационного практикума

Ситуационный практикум – это интерактивный обучающий формат для приобретения практических навыков в изучаемой данной дисциплиной области. Проводится в виде решения задач или практических заданий, сформулированных на основе практических ситуаций.

Порядок организации собственной деятельности во время

ситуационного практикума. Важно:

- в начале занятия получить задание (кейс);
- задать уточняющие вопросы преподавателю;
- в соответствии с инструкцией преподавателя приступить к решению задания индивидуально или в микрогруппах;
- провести обсуждение со всеми участниками и учесть предложенные варианты ответов;
- выработать стратегию защиты своей версии правильного ответа;
- назначить представителя от группы для защиты выбранного варианта ответа;
- включиться в межгрупповое обсуждение, внимательно выслушав ответы представителей от всех групп;
- помогать в процессе дискуссии представителю от своей группы во время возникших затруднений отстоять «правильный» ответ;
- учесть все замечания и ошибки, сделанные преподавателем по окончании дискуссии;
- зафиксировать рейтинговые баллы текущего контроля успеваемости.

Требования к оформлению результатов практикума.

Доклады, отражающие индивидуальное или коллективное решение кейса группой, представляются в устной форме с использованием при необходимости подготовленными иллюстративными материалами. Все нестандартные решения, выработанные группой в процессе работы, поощряются дополнительными бонусными баллами.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
<i>Тема 1. Компетентность медиатора</i>	Профессиональная этика медиатора. Основные правила и техники эффективной коммуникации. Социальные коммуникация и конфликты. Медиативный подход, как основа для предотвращения и эффективного разрешения споров и конфликтов в повседневных условиях. Социальные конфликты: особенности, причины, типология. Понятие и причины конфликтов. Структура конфликта, элементы, подлежащие обязательному	Работа с литературой, источниками в сети Internet. Подготовка к участию в дискуссии, Подготовка доклада Подготовка к ситуационному практикуму Подготовка отчета по ситуационному практикуму	Доклад Отчет по ситуационному практикуму Дискуссия

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
	анализу. Реакция субъектов на конфликт: деструктивный и конструктивный пути развития конфликтов. Основные поведенческие стратегии.		
<i>Тема 2. Подготовка к процедуре медиации и правила ее проведения</i>	Обращение сторон к медиатору или организации, обеспечивающей проведение процедуры медиации: стандарты и документы. Заключение соглашения о проведении процедуры медиации. Формулирование договоренности/согл ашения. Ответственность различных социальных групп. Предупреждение неисполнения договоренностей.	Работа с литературой, источниками в сети Internet. Подготовка к участию в дискуссии, Подготовка доклада Подготовка к ситуационному практикуму Подготовка отчета по ситуационному практикуму	Доклад Отчет по ситуационному практикуму Дискуссия
<i>Тема 3. Процедура медиации социальных конфликтов</i>	Современные школы и подходы в медиации. Соглашение сторон об урегулировании спора. Стратегии ведения переговоров. Стадии переговорного процесса. Способы интеграции интересов. Специфика ведения переговорного процесса в зависимости от личностных особенностей. Критический анализ	Работа с литературой, источниками в сети Internet. Подготовка к участию в дискуссии, Подготовка доклада Подготовка к ситуационному практикуму Подготовка отчета по ситуационному практикуму	Доклад Отчет по ситуационному практикуму Дискуссия

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
	ситуации, рисков и интересов.		
<i>Тема 4. Возможные трудности в организации и проведении медиации и пути их преодоления</i>	Реализация договоренностей, контроль за их исполнением. Контроль поведения сторон. Информационное освещение медиации социальных конфликтов. Количественные и качественные показатели эффективности работы службы. Подготовка медиаторов к разрешению конфликта.	Работа с литературой, источниками в сети Internet. Подготовка к участию в дискуссии, Подготовка доклада Подготовка к ситуационному практикуму Подготовка отчета по ситуационному практикуму	Доклад Отчет по ситуационному практикуму Дискуссия

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Разомазова, А. Л. Конфликтология : учебное пособие / А. Л. Разомазова. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2022. — 65 с. — ISBN 978-5-00175-116-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/128712.html>

2. Хорошевская, И. В. Медиация в образовании : учебно-методическое пособие / И. В. Хорошевская. — Луганск : Книта, 2021. — 102 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123648.html>

Дополнительная литература:

1. Медиация как условие формирования психологической безопасности личности в образовательной среде : учебное пособие / В. В. Гагай, В. И. Майстренко, Д. Б. Петрова [и др.]. — Сургут : Сургутский государственный педагогический университет, 2020. — 155 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106229.html>

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Вопросы психологии	http://www.voppsy.ru
2.	Портал «Медиация и практическая конфликтология»	http://www.conflictology.spb.ru/
3.	Образовательный портал, интеллектуальный клуб	https://4brain.ru
4.	«ОргРешение»: команда экспертов-практиков для развития команды, сотрудников и руководителей	https://www.orgreshenie.ru
5.	Образовательный портал «БизнесКласс»	https://business-class.pro

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения;
- помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Свободно-распространяемое программное обеспечение WPS office

- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition

лицензионное программное обеспечение отечественного производства:

- Антивирусная программа Dr.Web;
- свободно-распространяемое программное обеспечение:
- 7-ZIP – архиватор <https://7-zip.org.ua/ru/>
- Inkscape – векторный графический редактор <https://inkscape.org/ru/o-programme/>

- Gimp – растровый графический редактор <http://www.progimp.ru/>

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека IPR SMART» <https://www.iprbookshop.ru/>

современные профессиональные баз данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Доклад	5 – доклад выполнен в соответствии с требованиями: 5-6 правильно оформленных слайдов презентации, грамотное использование терминологии, свободное

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
		изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы преподавателя и обучающихся; 4 – доклад выполнен в соответствии с требованиями, но с плохой презентацией, грамотное использование профессиональной терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на большинство вопросов преподавателя и обучающихся; 3 – доклад выполнен с нарушением базовых требований, без презентации, докладчик был «привязан» к тексту, докладчик испытывал затруднения при ответе на вопросы преподавателя и обучающихся; 1-2 – доклад выполнен не по существу вопроса, докладчик не смог ответить на вопросы преподавателя и/или обучающихся 0 - доклад не сделан вообще
2.	Дискуссия	9-10 – ставится за исчерпывающий аргументированный ответ. Аргументация логична, подкреплена знанием научных фактов, умением переводить доказательство с уровня словесно-логического мышления на наглядно-образный, наглядно–действенный и обратно. 7-8 – ставится за исчерпывающий ответ, аргументация представлена только на одном из уровней мышления; 4-6 – ответ является достаточным, хотя и не всегда аргументированным. 3-2 – ответы не раскрывают специфику вопроса, отсутствует аргументация, не используется профессиональная лексика. 1 балл - ответ не раскрывает специфику вопроса, отсутствует аргументация, не используется профессиональная лексика 0 – в дискуссии не участвовал
3.	Ситуационные практикумы	10 – работа и отчет выполнены в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы: требуемая информация, вводные условия кейса, сделаны необходимые выводы, хорошо аргументированы, даны исчерпывающие ответы на все поставленные вопросы; 9-6 – работа и отчет выполнены в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы: требуемая информация, вводные условия кейса, необходимые выводы сделаны частично, хорошо аргументированы, даны ответы на все поставленные вопросы; 5 -2 – работа и отчет выполнены в срок, в основном самостоятельно, правильно поняты и использованы: требуемая информация, вводные условия кейса, имеются ошибки в расчетах, выводы сделаны частично, слабо аргументированы, даны ответы не на все вопросы; 1 – обучающийся подготовил работу и отчет

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
		несамостоятельно или не завершил в срок, имеются ошибки в расчетах, выводы и ответы на вопросы отсутствуют. 0 - практикум и отчет не выполнены.

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

Примерные темы докладов и дискуссий

1. Стандарты и документы, обеспечивающие проведение процедуры медиации.
2. Критерии возможности рассмотрения конфликта с помощью процедуры медиации.
3. Правила проведения процедуры медиации.
4. Ответственность различных социальных групп.
5. Предупреждение неисполнения договоренностей.
6. Современные школы и подходы в медиации.
7. Завершение медиации.
8. Соглашение сторон об урегулировании спора.
9. Стратегии ведения переговоров.
10. Стадии переговорного процесса.
11. Способы интеграции интересов.
12. Специфика ведения переговорного процесса в зависимости от личностных особенностей.
13. Реализация договоренностей, контроль за их исполнением.
14. Контроль поведения сторон.
15. Особенности форм общения.
16. Информационное освещение медиации социальных конфликтов.
17. Количественные и качественные показатели эффективности работы службы.
18. Подготовка медиаторов к разрешению конфликта.

Типовое задание к ситуационным практикумам (кейс-стади)

Ситуационный практикум предназначен для формирования у обучаемых навыков решения проблем в профессиональной области, в ходе анализа и решения обучаемыми заданий, сформированными на основе практических ситуаций.

Ситуационный практикум №1.

Задание 1.

Задание: выработать сообща перечень качеств личности, способной к эффективному межличностному взаимодействию, в том

числе в конфликтных ситуациях. Для этого в микрогруппах по 5-6 человек необходимо обсудить и предложить перечень не более 10 качеств личности, являющихся важными для эффективного межличностного общения. После выполнения задания представители микрогрупп зачитывают свои перечни, при этом каждое предлагаемое качество обосновывается и обсуждается группой. Ведущий пишет качества на листе ватмана (или на доске). В результате общей работы группой должен быть составлен список качеств в количестве не более десяти.

На следующем этапе работы ведущий предлагает в индивидуальном порядке оценить степень сформированности каждого качества и составить в случае необходимости программу действий по выработке умений эффективного взаимодействия в конфликте.

Задание 2.

I этап. В течение 10 минут каждый участник группы на листе бумаги описывает реальную конфликтную ситуацию, которую он пережил сам или в которой участвовали его знакомые.

II этап. Группа делится на подгруппы по 3-4 человека. В подгруппах каждый участник по очереди зачитывает ситуацию. В ходе обсуждения участники микрогруппы предлагают варианты выхода из анализируемой ситуации, выбирают наиболее эффективный вариант. На этом же этапе микрогруппа выбирает наиболее сложную, на их взгляд, конфликтную ситуацию.

III этап. Каждая микрогруппа по очереди предлагает свою ситуацию для общего обсуждения. В наиболее проблемных случаях желательно ситуации разыграть. В разыгрывании целесообразно участие человека, предложившего ситуацию. Его партнером может быть любой участник группы. Эта роль может проигрываться несколькими людьми. Если ситуация по-прежнему не находит разрешения, подключается ведущий группы уже в качестве посредника.

Ситуационный практикум № 2.

Задание 1.

Используя знания о ролях и функциях медиатора в конфликте, соотнесите конкретную роль и все возможные тактики урегулирования конфликта из данной роли.

Сначала, выполните задание индивидуально, затем обсудите в микрогруппах по 5 человек, полученные результаты обсуждения представьте в виде доклада-презентации всей аудитории.

Задание 2.

Прочитайте ситуацию и ответьте на вопросы.

Елена и Сергей учились на одном курсе, но редко пересекались. Разве что на лекциях, которые проводили для всего потока. Однажды

они встретились на вечеринке, которую организовали старосты групп по поводу Нового года. Между ними завязался спор по учебному вопросу. Начав с незначительных замечаний, они перешли на личные оскорбления. В результате их разняли сокурсники. После этого случая они старались не видеться вовсе, избегать общения друг с другом.

Прошло время, и через несколько лет после окончания вуза сокурсники встретились в одном отделе – Сергей пришел на работу в отдел, где работала Елена. Их неприязнь вновь стала очевидной. Сергей язвил, если что-то говорила Елена, она ему отвечала тем же. Руководитель отдела поговорил с обоими, и вроде сцены прекратились. Но на самом деле напряжение только усилилось, а коллеги стали выражать антипатию друг к другу, соревнуясь в работе. Но через три месяца женщина не выдержала и сдала позиции, приняла тактику равнодушия и безучастия.

А затем Елена решилась на откровенный разговор с руководителем отдела, который после разговора принял решение отправить честную сотрудницу на курсы повышения квалификации. А через два месяца поставил ее на должность ведущего специалиста, в результате чего Сергей стал ее подчиненным.

Вопросы:

1. Кто из участников выбрал неверную модель поведения?
2. Можно ли было избежать конфликта? От кого это зависело?
3. Смогут ли коллеги наладить отношения?
4. Была ли возможность для медиации?
5. Кто мог выступить в роли медиатора?

Ситуационный практикум № 3.

Задание 1.

На какой стадии медиации нельзя выполнять следующие действия:

- Присоединяться эмоционально к стороне и сочувствовать ей;
- Давать оценки происходящему, навязывать свои выводы;
- Соглашаться со спорщиками;
- Сообщать излишнюю информацию;
- Быть назидательным; морализировать поведение сторон;
- Нарушать конфиденциальность;
- Брать на себя функции защитника;
- Проводить переговоры;
- Давать советы и рекомендации
- Оказывать психологическую поддержку и помощь.

Свой ответ аргументируйте.

Задание 2.

Прочитайте ситуацию и ответьте на вопросы.

На фабрике по производству мебели сложилась конфликтная ситуация между торговыми представителями и дизайнерами производственного отдела. Торговые представители, которые работают в крупных мебельных магазинах и общаются с покупателями непосредственно, столкнулись с падением объема продаж продукции из-за недовольства покупателей расцветкой используемых тканей и комплектацией поставляемой мебели. Представители производственного отдела считают, что они выпускают качественную мебель, используя труд профессиональных дизайнеров, а торговые представители просто не умеют работать, и это по их вине происходит снижение объема продаж.

Возникшая конфликтная ситуация выявила недостаточно проработанную систему взаимодействия между производственными и торговыми подразделениями, плохой учет пожеланий покупателей, что в целом привело к уменьшению объема продаж на фабрике, снижению прибыли.

Вопросы:

1. Как в этой ситуации могла бы помочь медиация?
2. Какой вид медиации был бы наиболее применим?
3. Какие технологии и методы следует использовать?

Задание 3.

Предложите варианты выхода в сложившейся ситуации.

Как будете готовиться и вести переговоры?

«Вам необходимо встретиться с руководителем крупного завода для обсуждения возможности продолжения сотрудничества. Последняя сделка была провальной для Вас, т.к. Вы подвели заказчика по срокам и качеству товара. Естественно, что директор завода не склонен продолжать сотрудничество. Ваша задача – склонить директора к сотрудничеству».

Ситуационный практикум №4.

Задание 1.

Кейс 1. Как Вы будете действовать?

Представьте, что в ходе переговоров клиент сомневается в принятии решения и говорит: «У вас все очень дорого».

Кейс 2.

Как Вы будете действовать в ситуации, когда клиент предъявляет претензию по срокам поставок (они реально были нарушены), но Вы за эти сроки ответственности не несете?

Задание 2.

Прочитайте отрывок из статьи и ответьте на вопросы:

1. Каково назначение школьной медиации?
2. Какие перспективы развития школьной медиации видны из

текста?

3. Кто является субъектами медиации в школе?
4. Какие проблемы школьной медиации упомянуты в статье?
5. Предложите возможные пути решения, выявленных проблем.

Развитие школьной медиации основывается на принципах добровольности и равных возможностей. В работе служб задействуются все участники образовательного процесса: дети, родители, учителя.

Создание служб школьной медиации в образовательных учреждениях и процесс обучение будущих медиаторов (взрослых и детей) предполагает, не только передачу технологий и организационных схем деятельности. Чрезвычайно важную роль при этом играет трансляция ценностных представлений и концепций, которые образуют фундамент для формирования культуры коммуникации и безопасности образовательной среды.

Участие подростков в деятельности Службы школьной медиации создает условия для реализации их социальных, лидерских потребностей и содействует успешной социализации. Владение процедурами медиации помогает подросткам договариваться и исправить ошибки, восстанавливать отношения и самостоятельно компенсировать нанесенный ущерб, способствует повышению самооценки и самоуважения подростков, росту их способности к самоконтролю и пониманию своей ответственности.

Опрос действующих Служб школьной медиации, организованный Фондом поддержки образования (<http://fobr.ru>), показал, что на разных стадиях своего развития Службы сталкиваются с различными трудностями. На этапе становления Службам школьной медиации не хватает подготовленных специалистов, уверенности и опыта, существует страх ошибиться.

Затем следует этап интеграция Службы в систему учебно-воспитательной работы школы, на котором возникают проблемы с разграничением областей деятельности воспитательной службы, психологической службы и СШМ, преодолением консерватизма педагогических коллективов в способах урегулированию школьных конфликтов, а также трудностей в распространении информации о конфликтах, которая часто просто не доходит до специалистов Служб школьной медиации. На этапе поддержания эффективной деятельности Служб школьной медиации возникают трудности, связанные со сменой поколений специалистов, набором и обучением взрослых и ребят, передачей накопленного опыта.

В тоже время опрос подтвердил вклад Служб в развитие коммуникативной и конфликтологической компетентности всех участников образовательного процесса и, как следствие, в повышение безопасности школьной среды.

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов -90 и более (отлично) – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. -70 и более (хорошо) – ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Ход решения задания правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. -50 и более (удовлетворительно) – ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены частично. -Менее 50 (неудовлетворительно) – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1 типа

1. Медиатор как профессионал и как личность.
2. Требования к медиатору согласно Атласу новых профессий.
3. Профессиональная этика медиатора.
4. Коммуникативная компетентность медиатора.
5. Конфликтная компетентность медиатора.
6. Основные правила и техники эффективной коммуникации.
7. Особенности коммуникации в конфликтной ситуации.
8. Медиативный подход, как основа для предотвращения и эффективного разрешения споров и конфликтов в повседневных условиях.
9. Медиация как способ альтернативного разрешения конфликтов.
10. Медиация как социальный институт.

11. Выбор медиатора.
12. Формулирование договоренности/соглашения.
13. Предупреждение неисполнения договоренностей.
14. Заключение соглашения о проведении процедуры медиации.
15. История развития медиации.
16. Участники медиации.
17. Вопросы, используемые в медиации.
18. Техники слушания в процессе медиации.
19. Техники концентрации внимания и регуляции эмоциональной атмосферы в процессе медиации.
20. Соглашение сторон об урегулировании спора.
21. Медиация как особая форма переговорного процесса.
22. Основные поведенческие стратегии в конфликте.
23. Контроль поведения сторон.
24. Информационное освещение медиации социальных конфликтов.
25. Подготовка медиаторов к разрешению конфликта.

Задания 2 типа

1. Социальные коммуникация и конфликты.
2. Социальные конфликты: особенности, причины, типология.
3. Роль и функции медиатора социальных конфликтов.
4. Понятие и причины конфликтов.
5. Структура конфликта, элементы, подлежащие обязательному анализу.
6. Реакция субъектов на конфликт: деструктивный и конструктивный пути развития конфликтов.
7. Факторы, повышающие/понижающие конфликтную напряженность.
8. Методы сбора данных о конфликте: интервью, анализ конфликта и создание плана медиации.
9. Обращение сторон к медиатору или организации, обеспечивающей проведение процедуры медиации: стандарты и документы.
10. Правила проведения процедуры медиации: требования к сторонам конфликта.
11. Ответственность различных социальных групп.
12. Современные школы и подходы в медиации.
13. Этноконфессиональная, восстановительная, процессуальная медиация.
14. Количества и значения фаз медиации.
15. Стратегии ведения переговоров.
16. Стадии переговорного процесса.
17. Способы интеграции интересов.

18. Специфика ведения переговорного процесса в зависимости от личностных особенностей.
19. Критический анализ ситуации, рисков и интересов.
20. Критерии оценки результата процедуры медиации.
21. Реализация договоренностей, контроль за их исполнением.
22. Работа с возражениями.
23. Особенности форм общения.
24. Создание службы медиации (примирения) в организации с учетом ресурсов и дефицитов.
25. Количественные и качественные показатели эффективности работы службы.

Задания 3 типа

Задание № 1. В приведенной конфликтной ситуации определить:

- участников конфликта;
- чувства участников конфликта;
- потребности участников конфликта;
- объект конфликта.

Рабочие одного из цехов предприятия неоднократно заявляли о не-удовлетворительных условиях труда, высказывали опасения за свое здоровье (в цеху не уделялось должного внимания обеспечению безопасности труда). Им уже более трех месяцев не выплачивали заработную плату. Два дня назад с одним из рабочих на производстве произошел несчастный случай. Это переполнило чашу терпения рабочих. Они отказались от работы и пригласили на собрание руководство предприятия...

Задание № 2.

Вы специалист в области медиации, работающий в бизнес организации. В ней возник конфликт между администрацией и персоналом из-за постоянных авралов и требований оставаться на сверхурочные. Как здесь может помочь медиация? Какие методы и приемы нужно применить.

Задание № 3.

Необходимо самостоятельно «собрать» и описать минимум 3 конфликтные ситуации из собственной практики или опыта других людей.

а) В каждом примере Вам потребуется:

1. Описать, как протекал конфликт.
2. Кто или что явилось источником спора, ссоры, отрицательных эмоций?
3. Как инициатор объясняет причину своего недовольства, конфронтации?
4. Чем завершился конфликт, как вела себя каждая из сторон и почему именно так, а не иначе?

б) Предложите собственный вариант высказываний и поведения, которые послужили бы профилактическими мерами в каждой из описанных Вами конфликтных ситуаций.

Задание № 4.

Напишите краткую психологическую характеристику хорошо знакомого человека (не менее 10 личностных черт). Подготовьте психологические рекомендации, предписывающие наиболее разумные способы общения с ним.

Задание № 5.

Представьте себя медиатором, работающим в сфере образования. Ваша задача разрешить конфликт между администрацией и учащимися выпускного класса, возникший по поводу выбора места и времени проведения выпускного вечера. Охарактеризуйте методы и техники, которые вы будете использовать.

Задание № 6.

Представьте себя медиатором, работающим в сфере образования. Ваша задача разрешить конфликт между администрацией и родителями, возникший по поводу жестких дисциплинарных требований к учащимся и грубого поведения службы охраны по отношению к родителям. Опишите ваши действия на каждом этапе медиативного процесса.

Задание № 7.

Заполните таблицу, указав причины возникновения конфликтных ситуаций в зависимости от типов межличностных отношений в коллективе:

Типы межличностных отношений	Причины возникновения конфликтных ситуаций	Пример
Организационно-управленческие		
Коммуникативные		

Задание № 8.

Заполните таблицу, указав причины возникновения конфликтных ситуаций в зависимости от типов межличностных отношений в коллективе:

Типы межличностных отношений	Причины возникновения конфликтных ситуаций	Пример
Правовые		
Нравственные		

Задание № 9.

Заполните таблицу, указав причины возникновения конфликтных ситуаций в зависимости от типов межличностных отношений в коллективе:

Типы межличностных отношений	Причины возникновения конфликтных ситуаций	Пример
Финансовые		

Типы межличностных отношений	Причины возникновения конфликтных ситуаций	Пример
(материальные)		
Межнациональные		

Задание № 10.

Заполните таблицу, указав причины возникновения конфликтных ситуаций в зависимости от типов межличностных отношений в коллективе:

Типы межличностных отношений	Причины возникновения конфликтных ситуаций	Пример
Оценочные		
Психологические		

Задание № 11.

Найти достоинства или нейтрально охарактеризовать поведение «проблемных» клиентов.

Проблемная формулировка	Нейтральная формулировка
«Тормоз»	
«Хамка»	
«Профессор»	

Задание № 12.

Найти достоинства или нейтрально охарактеризовать поведение «проблемных» клиентов.

Проблемная формулировка	Нейтральная формулировка
«Истеричная»	
«Агрессор»	
«Зануда»	

Задание № 13.

Найти достоинства или нейтрально охарактеризовать поведение «проблемных» клиентов.

Проблемная формулировка	Нейтральная формулировка
«Агрессор»	
«Профессор»	
«Психологический садист»	

Задание № 14.

Заполните таблицу, указав какой стиль (тактику) разрешения конфликта целесообразно применить в следующих случаях, а также преимущества каждого стиля:

Условия, в которых развивается конфликт	Тактика поведения	Преимущества данного стиля
Сугубо деловые взаимоотношения, достаточно авторитарная власть		

Условия, в которых развивается конфликт	Тактика поведения	Преимущества данного стиля
Стороны способны выслушать друг друга, установлены прочные взаимоотношения		
Обе стороны имеют одинаково убедительные аргументы; удовлетворение желания одной из сторон имеет для нее не слишком большое значение		
Одна из сторон знает, что не может решить вопрос в свою пользу, обладает малой властью		
Предмет разногласия не важен для одной из сторон или не особенно ее волнует; желание сохранить добрые отношения		

Задание № 15.

Одна сотрудница высказывает другой претензии по поводу многочисленных и часто повторяющихся ошибок в работе. Вторая сотрудница принимает высказываемые претензии за оскорбление. Между ними возникает конфликт.

Вопрос. В чем причина конфликта? Определите конфликтную ситуацию. Спрогнозируйте развитие и последствия конфликта.

Задание № 16.

Вы начальник отдела. В отделе напряженная обстановка, срываются сроки выполнения работ. Не хватает сотрудников. Выезжая в командировку, вы случайно встречаете свою подчиненную — молодую женщину, которая уже две недели находится на больничном. Но вы находите ее в полном здравии. Она кого-то с нетерпением встречает в аэропорту.

Вопрос. В чем может заключаться причина потенциального конфликта? Спрогнозируйте развитие и последствия конфликта.

Задание № 17.

Сформулируйте перечень профессиональных задач для медиатора, работающего в банке.

Задание № 18.

Заполните таблицу, указав какой стиль (тактику) разрешения конфликта целесообразно применить в следующих случаях, а также недостатки каждого стиля:

Условия, в которых развивается конфликт	Тактика поведения	Недостатки данного стиля
Сугубо деловые взаимоотношения, достаточно авторитарная власть		
Стороны способны выслушать друг друга, установлены прочные взаимоотношения		
Обе стороны имеют одинаково убедительные аргументы; удовлетворение желания одной из сторон имеет для нее не слишком большое значение		
Одна из сторон знает, что не может решить вопрос в свою пользу, обладает малой властью		

Условия, в которых развивается конфликт	Тактика поведения	Недостатки данного стиля
Предмет разногласия не важен для одной из сторон или не особенно ее волнует; желание сохранить добрые отношения		

Задание № 19.

Сформулируйте перечень профессиональных задач для медиатора, работающего в авиакомпании.

Задание № 20.

Разработайте стратегию (план) переговоров с потенциальным инвестором вашего проекта.

Задание № 21.

Опишите возможности медиации в сопровождении профессиональной деятельности руководителей. Составьте перечень компетенций, необходимых медиатору, работающему в этой сфере.

Задание № 22.

Составьте профессиограмму специалиста по медиации в публичной сфере.

Задание № 23.

Разработайте программу обучения медиации специалистов

Задание № 24.

В Китае есть свидетельство, как однажды ученик Конфуция спросил: «Мастер, назови одно слово, которое может служить правилом на всю жизнь?» Конфуций ответил: «это слово – взаимность». В основе конфуцианства лежит «стремление к достижению взаимности», а также «посредничество», как способ, который позже получит распространение во всем мире. Как соотносится эта притча с принципами и этическим кодексом медиаторов.

Задание № 25.

Разработайте стратегию, план переговоров по пересмотру ранее принятых договоренностей, которые перестали вас устраивать.