

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бойко Валерий Леонидович
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.01.2025 19:33:48
Уникальный программный ключ:
1ae60504b2c916e8fb686192f29d3bf1653db777



**Высшая Школа
Управления**

Негосударственное образовательное частное учреждение высшего
образования «Высшая школа управления» (ЦКО)
(НОЧУ ВО «Высшая школа управления» (ЦКО))

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Б1.В.06 Информационные системы
управления производственной компанией**

Направление подготовки
38.03.05
«Бизнес-информатика»

Направленность (профиль) подготовки
Информационные системы в бизнесе

Квалификация выпускника
«Бакалавр»
Форма обучения
заочная

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры
цифровой экономики и управления и
государственного администрирования
«28» августа 2024, протокол №1

Заведующий кафедрой д.э.н., доцент
Н.Р. Куркина

г. Москва, 2024

Рабочая программа дисциплины «Информационные системы управления производственной компанией» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 838 от 20 июля 2020 года (зарегистрирован в Минюсте России 19 августа 2020 г. № 59325).

Организация-разработчик: НОЧУ ВО «Высшая школа управления» (ЦКО)

Разработчик: _____

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3. Планируемые результаты обучения	5
4. Структура и содержание дисциплины (модуля).....	7
4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы	7
4.2 Тематический план дисциплины.....	8
4.3 Содержание дисциплины.....	10
4.4. Практическая подготовка	11
5. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины.....	11
5.1 Основная литература.....	11
5.2 Дополнительная литература	11
5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы	12
5.4 Материально-техническое и программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое).....	12
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	13
6.1 Занятия лекционного и семинарского (практического) типов.....	13
6.2. Самостоятельная работа студентов	14
7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	15
Приложение 1. Фонд оценочных средств	17
1. Паспорт фонда оценочных средств	19
2. Оценочные средства.....	20
2.1 Текущий контроль	20
2.2 Промежуточная аттестация	23

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Информационные системы управления производственной компанией» является обеспечение обучающихся основополагающими знаниями и умениями в области организации управления современными промышленными предприятиями, базирующимися на информационных технологиях, необходимыми для профессиональной деятельности по направлению «Бизнес-информатика».

Задачи дисциплины:

- приобретение теоретических и практических знаний в области организации современного производства и технологического процесса;
- приобретение теоретических и практических знаний в области методов производственного планирования, бюджетирования, механизмов управления запасами, цепочками поставок, трудовыми ресурсами;
- приобретение практических навыков в области настройки и использования типовой конфигурации УПП фирмы 1С – управления производственным предприятием.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационные системы управления производственной компанией» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана, согласно ФГОС ВО для направления подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика.

3. Планируемые результаты обучения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Планируемые результаты обучения
ОПК-5 Способен организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий	ИОПК-5.1 Знать: принципы взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий. ИОПК-5.2 Уметь: осуществлять взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий ИОПК-5.3 Владеть: навыками взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий	Знать • Принципы взаимодействия с клиентами и партнёрами в процессе управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий. • Методики анализа, моделирования и формирования интегрального представления стратегий, целей, бизнес-процессов, и информационно-технологической инфраструктуры организаций различных отраслей. • Предметную область и специфику деятельности организаций для решения задач бизнес-анализа. • Основы бизнес-ориентированных языков программирования, их преимущества, недостатки и сферы применения. Уметь • Осуществлять взаимодействие с клиентами и партнёрами для решения задач управления жизненным циклом информационных систем. • Проводить анализ, моделирование и формирование интегрального представления стратегий, целей, бизнес-процессов и
ПК-2 Способен осуществлять автоматизацию основных и вспомогательных процессов управления предприятием	ИПК-2.1 Знать методику проведения анализа, моделирования и формирования интегрального представления стратегий и целей, бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятий различной отраслевой принадлежности и различных форм собственности, а также учреждений государственного и муниципального управления. ИПК-2.2 Уметь проводить анализ, моделирование и формирование интегрального представления стратегий и целей, бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятий различной отраслевой принадлежности и различных форм собственности, а также учреждений государственного и муниципального управления. ИПК-2.3 Владеть навыками формирования информационной базы в процессе сбора и обработки данных для проведения расчета экономических показателей организации	

ПК-3 Способен осуществлять информационную поддержку принятия управленческих решений	ИПК-3.1 Знать: предметную область и специфику деятельности организации для решения задач бизнес-анализа ИПК-3.2 Уметь: определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа ИПК-3.3 Владеть: навыками выявления, сбора и анализа информации бизнес-анализа для формирования возможных решений	информационной инфраструктуры предприятий. • Определять связи и зависимости между элементами информации в рамках бизнес-анализа. • Разрабатывать прикладные приложения для профессиональной деятельности.
ПК-4 Способен разрабатывать приложения на бизнес-ориентированных языках программирования	ИПК-4.1 Знать: основы бизнес-ориентированных языков программирования с учетом их преимуществ, недостатков, сфер применения ИПК-4.2 Уметь: разрабатывать прикладные приложения для профессиональной деятельности ИПК-4.3 Владеть: навыками выбора оптимальных технологий и инструментальных средств разработки оригинального приложения	Владеть • Навыками взаимодействия с клиентами и партнёрами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем. • Навыками формирования информационной базы для сбора и обработки данных, необходимых для расчёта экономических показателей организаций. • Навыками выявления, сбора и анализа информации для разработки возможных решений в рамках бизнес-анализа. • Навыками выбора оптимальных технологий и инструментов для разработки прикладных решений.

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объем в часах
Общая трудоемкость дисциплины	144 (4 зачетных единицы)
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	16
Аудиторная работа (всего), в том числе:	16
Лекции	6
Семинары, практические занятия	10
Лабораторные работы	
Внеаудиторная работа (всего):	128
в том числе: консультация по дисциплине	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	128
Вид промежуточной аттестации обучающегося	Зачет с оценкой

4.2 Тематический план дисциплины

Наименование разделов и тем	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)						Компетенции	
		Всего	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Курсовая работа		Контрольная работа
			Лекции	Лабораторные	Практические/семи				
Тема 1. История развития систем управления предприятиями, основные модели: MRP, MRPII, ERP, CSRP (Customer Synchronized Resource Planning)	5	16	2		2	12			ОПК-5, ПК-2, ПК-3, ПК-4
Тема 2. Типовые задачи управления промышленной компанией	5	16	2		2	12			ОПК-5, ПК-2, ПК-3, ПК-4
Тема 3. Обзор и анализ корпоративных информационных систем, применяемых для управления производственными компаниями.	5	14	2		2	10			ОПК-5, ПК-2, ПК-3, ПК-4
Тема 4. Архитектурные решения 1С:Предприятие для реализации типовых конфигураций 1С-Бухгалтерия	5	14			2	12			ОПК-5, ПК-2, ПК-3, ПК-4
Тема 5. Архитектурные решения 1С:Предприятие для реализации типовых конфигураций 1С:Комплексная автоматизация	5	14			2	12			ОПК-5, ПК-2, ПК-3, ПК-4
Тема 6. Архитектурные решения 1С:Предприятие для	5	14				14			ОПК-5, ПК-2, ПК-3, ПК-4

реализации типовых конфигураций 1С:УНФ, 1С:ERP .									
Тема 7. Возможности типовой конфигурации 1С:УНФ	5	14				14			ОПК-5, ПК-2, ПК-3, ПК-4
Тема 8. Функционал типовой конфигурации 1С:ERP	5	14				14			ОПК-5, ПК-2, ПК-3, ПК-4
Тема 9. Типовые процессы внедрения конфигурации 1С:ERP	5	14				14			ОПК-5, ПК-2, ПК-3, ПК-4
Тема 10. Интеграция конфигурации 1С:ERP с другими ИС, применяемыми на производственных предприятиях.	5	14				14			ОПК-5, ПК-2, ПК-3, ПК-4
Итого		144	6		10	128			

4.3 Содержание дисциплины

Тема 1. История развития систем управления предприятиями, основные модели: MRP, MRPII, ERP, CSRP (Customer Synchronized Resource Planning)

Понятие и модель технологического процесс изготовления продукции, суть производственных запасов, модели управления запасами, расширение систем управления запасами, планирование производства, управление технологическими процессами.

Тема 2. Типовые задачи управления промышленной компанией

Задачи управления производственным процессом, планирования, бюджетирования, управление взаимоотношениями с клиентами, управление запасами, управление персоналом, управление финансами.

Тема 3. Обзор и анализ корпоративных информационных систем, применяемых для управления производственными компаниями.

Рассматриваются системы Галактика, 1С-УНФ (управление небольшой фирмой), 1С-ERP –управление предприятием и других

Тема 4. Архитектурные решения 1С:Предприятие для реализации типовых конфигураций 1С-Бухгалтерия

Рассматриваются локальные архитектуры, архитектуры с толстым и тонким клиентом, архитектура с web-клиентом, облачные решения, мобильные приложения для решения задач управления.

Тема 5. Архитектурные решения 1С:Предприятие для реализации типовых конфигураций 1С:Комплексная автоматизация

Поэтапное развитие информационной системы предприятия — от решения первоочередных задач на основе отдельных приложений или их связанных комплексов к созданию единой информационной системы предприятия

Тема 6. Архитектурные решения 1С:Предприятие для реализации типовых конфигураций 1С:УНФ, 1С:ERP .

Анализ типовых конфигураций 1С для предприятий. Критерии выбора. Особенности внедрения информационных систем на предприятиях

Тема 7. Возможности типовой конфигурации 1С:УНФ

Организация управленческого учета, планирования, мониторинга исполнения заданий.

Тема 8. Функционал типовой конфигурации 1С:ERP

Состав и структура конфигурации, механизм управления производственными процессами

Тема 9. Типовые процессы внедрения конфигурации 1С:ERP

Рассматриваются базовые процессы настройки конфигурации для управления конкретным предприятием, выстраивается последовательность ввода нормативной информации, необходимой для планирования.

Тема 10. Интеграция конфигурации 1С:ERP с другими ИС, применяемыми на производственных предприятиях.

Рассматриваются методы интеграции 1С:ERP с системой электронного документооборота, с системой 1С:Бухгалтерия, с системой 1С:ЗУП, и общие механизмы интеграции, обмена данными и синхронизации при работе различных ИС в рамках одного предприятия, холдинга.

4.4. Практическая подготовка

Практическая подготовка реализуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Объем занятий в форме практической подготовки составляет 10 часов.

5. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

1. Глушаков, С. В. ERP-системы: теоретические основы и практика внедрения / С. В. Глушаков. — М.: Юрайт, 2021. — 352 с.
2. Монахов, С. В. Управление производственными предприятиями с использованием корпоративных информационных систем / С. В. Монахов. — СПб.: Питер, 2021. — 416 с.
3. Рыбалко, В. Н. 1С: Предприятие 8. Практическое руководство по внедрению и использованию ERP-системы / В. Н. Рыбалко. — М.: ДМК Пресс, 2021. — 496 с.
4. Шапиро, В. Д. Управление производственными процессами: методы, модели, информационные технологии / В. Д. Шапиро. — 3-е изд. — М.: Инфра-М, 2020. — 512 с.

5.2 Дополнительная литература

5. Демидов, А. В. Основы архитектуры и проектирования информационных систем управления / А. В. Демидов. — М.: Юрайт, 2021. — 448 с.
6. Евтеев, А. В. 1С: Управление производственным предприятием. Руководство по разработке конфигураций / А. В. Евтеев. — М.: Питер, 2020. — 320 с.

7. Орешников, С. А. Внедрение и использование информационных систем в промышленности / С. А. Орешников. — СПб.: Лань, 2022. — 288 с.
8. Теплов, Ю. В. Информационные системы в управлении предприятиями: учебное пособие / Ю. В. Теплов. — М.: Академия, 2021. — 368 с.
9. Шелков, А. В. 1С:ERP: Практическое руководство / А. В. Шелков. — М.: ДМК Пресс, 2022. — 400 с.

5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. <https://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа)
2. <https://www.rsl.ru> - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа)
3. <https://link.springer.com> - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа)
4. <https://zbmath.org> - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа)

5.4 Материально-техническое и программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое)

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения.
Б1.В.06 Информационные системы управления производственной компанией	Кабинет менеджмента	Учебные места, оборудованные блочной мебелью, компьютерами с выходом в сеть интернет, рабочее место преподавателя в составе стол, стул, тумба, компьютер преподавателя с выходом в сеть интернет, экран, мультимедийный проектор, телевизор, тематические стенды, презентационный материал	Microsoft Windows XP Professional Microsoft Office 2010 Kaspersky Endpoint для бизнеса КонсультантПлюс AdobeReader Cisco WebEx Информационно-коммуникационная платформа «Сферум»
	Аудитория для	Учебные места,	

	самостоятельной работы	оборудованные блочной мебелью, компьютерами с выходом в сеть интернет, многофункциональное устройство	
--	------------------------	---	--

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

6.1 Занятия лекционного и семинарского (практического) типов

Методические указания для занятий лекционного типа. В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из основной и дополнительной литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой дисциплины.

Методические указания для занятий семинарского (практического) типа. Практические занятия позволяют развивать у обучающегося творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к практическому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор основной и дополнительной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию, которая начинается с изучения основной и дополнительной литературы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Далее следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие или по теме, вынесенной на дискуссию (круглый стол), продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой темы с реальной жизнью. Готовясь

к докладу или выступлению в рамках интерактивной формы (дискуссия, круглый стол), при необходимости следует обратиться за помощью к преподавателю.

6.2. Самостоятельная работа студентов

Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом по дисциплине в объеме 128 часов. Самостоятельная работа реализуется в рамках программы освоения дисциплины в следующих формах:

- работа с конспектом занятия (обработка текста);
- проработка тематики самостоятельной работы;
- написание контрольной работы;
- поиск информации в сети «Интернет» и литературе;
- выполнение индивидуальных заданий;
- подготовка к сдаче зачета с оценкой.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний студентов;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- развитию исследовательских умений студентов.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов: библиотека с читальным залом, компьютерные классы с возможностью работы в Интернет, аудитории для самостоятельной работы.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения;
 - объективность контроля;
 - валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);
 - дифференциацию контрольно-измерительных материалов.
- Формы контроля самостоятельной работы:
- просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем;
 - организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе;
 - обсуждение результатов выполненной работы на занятии;
 - проведение письменного опроса;
 - проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования;
 - организация и проведение собеседования с группой.

7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Обучение по дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Содержание образования и условия организации обучения, обучающихся с ОВЗ определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Освоение дисциплины обучающимися с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ОВЗ.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии).

В курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий как оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).
- при необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

**Фонд оценочных средств
для текущего контроля и промежуточной аттестации
при изучении дисциплины
Б1.В.06 Информационные системы
управления производственной компанией**

1. Паспорт фонда оценочных средств

Код и наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	Наименование оценочного средства
ОПК-5 Способен организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий	ИОПК-5.1 Знать: принципы взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий. ИОПК-5.2 Уметь: осуществлять взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий ИОПК-5.3 Владеть: навыками взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий	Текущий контроль: тестовое задание Промежуточная аттестация: зачет с оценкой
ПК-2 Способен осуществлять автоматизацию основных и вспомогательных процессов управления предприятием	ИПК-2.1 Знать методику проведения анализа, моделирования и формирования интегрального представления стратегий и целей, бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятий различной отраслевой принадлежности и различных форм собственности, а также учреждений государственного и муниципального управления. ИПК-2.2 Уметь проводить анализ, моделирование и формирование интегрального представления стратегий и целей, бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятий различной отраслевой принадлежности и различных форм собственности, а также учреждений государственного и муниципального управления. ИПК-2.3 Владеть навыками формирования информационной базы в процессе сбора и обработки данных для проведения расчета экономических показателей	

	организации	
ПК-3 Способен осуществлять информационную поддержку принятия управленческих решений	ИПК-3.1 Знать: предметную область и специфику деятельности организации для решения задач бизнес-анализа ИПК-3.2 Уметь: определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа ИПК-3.3 Владеть: навыками выявления, сбора и анализа информации бизнес-анализа для формирования возможных решений	
ПК-4 Способен разрабатывать приложения на бизнес-ориентированных языках программирования	ИПК-4.1 Знать: основы бизнес-ориентированных языков программирования с учетом их преимуществ, недостатков, сфер применения ИПК-4.2 Уметь: разрабатывать прикладные приложения для профессиональной деятельности ИПК-4.3 Владеть: навыками выбора оптимальных технологий и инструментальных средств разработки оригинального приложения	

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ООП прямо связаны с местом дисциплин в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенций, характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (практике) и в процессе итоговой аттестации. Дисциплина «Информационные системы управления производственной компанией» является промежуточным этапом формирования компетенций ОПК-5, ПК-2, ПК-3, ПК-4 в процессе освоения ООП.

Для оценки уровня сформированности компетенций в процессе изучения дисциплины предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости по темам (разделам) дисциплины и промежуточной аттестации по дисциплине – зачет с оценкой.

2. Оценочные средства

2.1 Текущий контроль

Типовое тестовое задание

Вопрос №1 . Для чего предназначен модуль DRP в составе ERP-системы?

Варианты ответов:

1. для управления ресурсами дистрибуции

2. для планирования с помощью методов математической оптимизации в составлении календарных планов
3. для оперативного управления финансами и управленческого учета
4. для ведения конструкторских и технологических спецификаций

Вопрос №2 .

Выделите основные функции ERP-системы:

Тип ответа: Многие из многих

Варианты ответов:

1. формирование планов продаж и производства
2. управление отношениями с клиентами
3. планирование потребностей в материалах и комплектующих
4. оперативное управление финансами
5. управление информационными рисками

Вопрос №3 .

ERP-система представляет собой ...

Варианты ответов:

1. систему класса MRP в интеграции с модулем финансового планирования
2. систему класса MRPII в интеграции с модулем финансового планирования
3. систему DSS в интеграции с модулем финансового планирования
4. систему класса CRM в интеграции с модулем финансового планирования

Вопрос №4 .

ERP – это:

Варианты ответов:

1. системы финансового планирования
2. системы планирования ресурсов предприятия
3. системы планирования материальных потребностей
4. системы планирования ресурсов предприятия, синхронизированные с покупателем

Вопрос №5 . Для чего предназначен модуль DRP в составе ERP-системы?

Варианты ответов:

1. для управления ресурсами дистрибуции
2. для планирования с помощью методов математической оптимизации в составлении календарных планов
3. для оперативного управления финансами и управленческого учета
4. для ведения конструкторских и технологических спецификаций

Вопрос №6 . Сколько времени занимает внедрение средних интегрированных ERP-систем?

Варианты ответов:

1. менее 4 месяцев
2. 4-6 месяцев
3. 6-9 месяцев
4. 9-12 месяцев

Вопрос №7 . Какие ERP-системы позволяют осуществлять комплексное управление, включающее в себя учет, управление и производство?

Тип ответа: Многие из многих

Варианты ответов:

1. локальные системы
2. малые интегрированные системы
3. средние интегрированные системы
4. крупные интегрированные системы

Вопрос №8 . Какой показатель рассчитывает время, потраченное на внедрение ERP-системы без учета периода окупаемости?

Варианты ответов:

1. TTB
2. ROI
3. TTI
4. NPV

Вопрос №9 . Кто должен осуществлять консультационное сопровождение ERP-системы на этапе внедрения?

Варианты ответов:

1. специалисты-внедренцы
2. сотрудники предприятия-заказчика внедрения, входящие в группу внедрения
3. специалисты-разработчики системы

Вопрос №10 . Выделите верное утверждение в отношении внедрения ERP-системы.

Варианты ответов:

1. в проекте внедрения (на всех его этапах) обязательно должны участвовать разработчики ERP-системы
2. в проекте внедрения не должны участвовать сотрудники предприятия
3. в проекте внедрения (на всех его этапах) обязательно должны участвовать сотрудники предприятия

Вопрос №11 . В 1С:ERP При вводе новой позиции в ассортимент магазина, ей по умолчанию назначается роль:

Варианты ответов:

1. Постоянный ассортимент
2. Дополнительный ассортимент
3. Пробный ассортимент
4. Новый ассортимент

Вопрос №12 . Какой тип интеграции позволяет сократить временные издержки организации на обработку и интеграцию в корпоративную ИС разных форматов и типов данных?

Варианты ответов:

1. интеграция на уровне физических, программных и пользовательских интерфейсов
2. интеграция на уровне данных
3. интеграция на функционально-прикладном и организационном уровнях
4. интеграция на уровне корпоративных программных приложений

Вопрос №13 . Каковы основные цели внедрения SOA-решений?

Тип ответа: Многие из многих

Варианты ответов:

1. повышение быстродействия приложений
2. ликвидация фрагментированности и дублирования данных
3. дублирование реализаций бизнес-функций, процедур, процессов негибкой архитектуры
4. ликвидация дублирования реализаций бизнес-функций, процедур, процессов негибкой архитектуры

Вопрос №14 . Как называется интеграция, которая обеспечивает взаимодействие информационной системы с конкретным персонифицированным пользователем?

Варианты ответов:

1. интеграция приложений
2. пользовательская интеграция
3. интеграция процессов
4. информационная интеграция

Вопрос №15 . Как называется интеграция процессов в соответствии с бизнес-логикой деятельности предприятия?

Варианты ответов:

1. интеграция приложений
2. пользовательская интеграция
3. интеграция процессов
4. информационная интеграция
- 4.

Шкала оценивания тестового задания

% верных решений (ответов)	Шкала оценивания
85-100%	«отлично»
70-84%	«хорошо»
51-69%	«удовлетворительно»
50% и менее	«неудовлетворительно»

2.2 Промежуточная аттестация

Примерные вопросы к зачету с оценкой

Тема 1. История развития систем управления предприятиями, основные модели: MRP, MRP II, ERP, CSRP (Customer Synchronized Resource Planning)

1. Понятие и модель технологического процесса изготовления продукции, суть производственных запасов
2. Модели управления запасами, расширение систем управления запасами
3. Планирование производства, управление технологическими процессами

Тема 2. Типовые задачи управления промышленной компанией

4. Задачи управления производственным процессом ,планирования, бюджетирования
5. Управление взаимоотношениями с клиентами
6. Управление запасами
7. Управление персоналом
8. Управление финансами.

Тема 3. Обзор и анализ корпоративных информационных систем, применяемых для управления производственными компаниями.

9. Понятие и классификация корпоративных ИС
10. Характеристики и иные особенности корпоративных информационных систем разных производителей

Тема 4. Архитектурные решения 1С:Предприятие для реализации типовых конфигураций 1С-Бухгалтерия

11. Понятие платформы 1С, архитектура с толстым и тонким клиентом, архитектура с web-клиентом, облачные решения, мобильные приложения для решения задач управления.
12. Основные понятия бухгалтерского и управленческого учета

Тема 5. Архитектурные решения 1С:Предприятие для реализации типовых конфигураций 1С:Комплексная автоматизация

13. Использование 1С:Комплексная автоматизация в сфере малого и среднего бизнеса: в торговых предприятиях, на небольших производствах, в компаниях, оказывающих услуги.
14. Автоматизация важнейших областей бизнеса: бухгалтерии, торговли, склада, расчета заработной платы, кадрового учета.

Тема 6. Архитектурные решения 1С:Предприятие для реализации типовых конфигураций 1С:УНФ, 1С:ERP.

15. Анализ типовых конфигураций 1С для предприятий. Критерии выбора
16. Особенности внедрения информационных систем на предприятиях

Тема 7. Возможности типовой конфигурации 1С:УНФ

17. Планирование продаж, загрузка персонала и ключевых ресурсов в 1С:УНФ
18. Ведение календарных графиков выполнения работ, отгрузки и поставок товаров и материалов в 1С:УНФ
19. Контроль исполнения графиков и планов в 1С:УНФ

Тема 8. Функционал типовой конфигурации 1С:ERP

20. Функциональные возможности 1С:ERP
21. 3 уровня управления производством в 1С:ERP: планирование и консолидация потребностей в продукции, межцеховое управление и управление на уровне цеха.
22. Управление взаимоотношениями с клиентами в 1С:ERP
23. Управление продажами в 1С:ERP
24. Организация ремонтов в 1С:ERP
25. Управление затратами и расчет себестоимости в 1С:ERP

Тема 9. Типовые процессы внедрения конфигурации 1С:ERP

26. Базовые процессы настройки конфигурации для управления конкретным предприятием
27. Последовательность ввода нормативной информации, необходимой для планирования процесса внедрения ERP

Тема 10. Интеграция конфигурации 1С:ERP с другими ИС, применяемыми на производственных предприятиях.

28. Методы интеграции 1С:ERP с системой электронного документооборота, с системой 1С:Бухгалтерия, с системой 1С:ЗУП
29. Общие механизмы интеграции, обмена данными и синхронизации при работе различных ИС в рамках одного предприятия, холдинга.

Шкала и критерии оценивания зачета с оценкой

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
«хорошо»	оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
«удовлетворительно»	оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
«неудовлетворительно»	оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.