

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бойко Валерий Леонидович
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.09.2025 18:48:01
Уникальный программный ключ:
1ae60504b2c916e8fb686192f29d3bf1653db777



**Высшая Школа
Управления**

Негосударственное образовательное частное учреждение высшего
образования «Высшая школа управления» (ЦКО)
(НОЧУ ВО «Высшая школа управления» (ЦКО))

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.09 Рынки ИКТ и организация продаж

Направление подготовки

38.03.05

«Бизнес-информатика»

Направленность (профиль) подготовки

Информационные системы в бизнесе

Квалификация выпускника

«Бакалавр»

Форма обучения

заочная

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры
цифровой экономики и управления и
государственного администрирования
«20» марта 2025 г. протокол №8

Заведующий кафедрой д.э.н., доцент
Н.Р. Куркина

г. Москва, 2025

Рабочая программа дисциплины «Рынки ИКТ и организация продаж» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 838 от 20 июля 2020 года (зарегистрирован в Минюсте России 19 августа 2020 г. № 59325).

Организация-разработчик: НОЧУ ВО «Высшая школа управления» (ЦКО)

Разработчики: к.э.н., доц. Куркина Н.Р., к.пед.н. Сытник С.А., к.т.н. Белый В.С., к.э.н. Сальников Е.А.

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3. Планируемые результаты обучения	5
4. Структура и содержание дисциплины (модуля)	7
4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы.....	7
4.2 Тематический план дисциплины	8
4.3 Содержание дисциплины	10
4.4. Практическая подготовка.....	11
5. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины.....	12
5.1 Основная литература.....	12
5.2 Дополнительная литература	12
5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы	12
5.4 Материально-техническое и программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое)	13
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	13
6.1 Занятия лекционного и семинарского (практического) типов	13
6.2. Самостоятельная работа студентов	14
7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	16
Приложение 1. Фонд оценочных средств	18
1. Паспорт фонда оценочных средств	19
2. Оценочные средства	21
2.1 Текущий контроль.....	21
2.2 Промежуточная аттестация.....	24

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся базовой системы знаний и практических навыков в области рынков ИКТ и организации продаж, изучение фундаментальных понятий информатики и прикладных вопросов организации продаж с использованием информационных ресурсов.

Задачи дисциплины:

- Формирование умения обрабатывать текстовую и числовую информацию,
- Формирование умения применять технологии обработки и представления информации,
- Привитие навыка применять базовые и прикладные информационные технологии, инструментальные средства информационных технологий.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Рынок ИКТ и организация продаж» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана, согласно ФГОС ВО для направления подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика.

3. Планируемые результаты обучения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Планируемые результаты обучения
ОПК-2 Способен проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом	ИОПК-2.1 Знать: методы исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом. ИОПК-2.2 Уметь: проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом. ИОПК-2.3 Владеть: навыками исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом.	Знать • Методы исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, а также способы выбора рациональных решений для управления бизнесом. • Принципы взаимодействия с клиентами и партнёрами в рамках задач управления жизненным циклом информационных систем и ИКТ. • Основные методы сбора и анализа экономических процессов на микро- и макроуровнях, включая выявление причинно-следственных связей. • Методики анализа, моделирования и формирования стратегий и целей бизнес-процессов и информационной инфраструктуры предприятий. Уметь • Проводить исследования и анализ рынка информационных систем и ИКТ для принятия обоснованных решений в управлении бизнесом.
ОПК-5 Способен организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий	ИОПК-5.1 Знать: принципы взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий. ИОПК-5.2 Уметь: осуществлять взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий ИОПК-5.3 Владеть: навыками взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий	

ПК-1 Способен выполнять мониторинг экономических процессов на микро- и макро- уровне и выявлять причинно-следственные связи	ИПК-1.1 Знать основные методы осуществления сбора и анализа экономических процессов на микро- и макро- уровне и выявлению причинно-следственных связей ИПК-1.2 Уметь осуществлять мониторинг экономических процессов на микро- и макро- уровне и выявлению причинно-следственных связей ИПК-1.3 Владеть навыками мониторинга экономических процессов на микро- и макро- уровне и выявлению причинно-следственных связей	• Взаимодействовать с клиентами и партнёрами при решении задач управления жизненным циклом информационных систем и ИКТ. • Проводить мониторинг экономических процессов на микро- и макроуровнях, выявлять ключевые тенденции и зависимости. • Выполнять анализ, моделирование и формирование комплексного представления стратегий и целей бизнес-процессов и ИКТ-инфраструктуры предприятий. Владеть • Навыками исследования и анализа рынков информационных систем и ИКТ для выбора эффективных бизнес-решений. • Навыками профессионального взаимодействия с клиентами и партнёрами в рамках управления жизненным циклом информационных систем и ИКТ. • Навыками мониторинга и анализа экономических процессов на различных уровнях для принятия управленческих решений. • Навыками формирования информационной базы для расчёта и оценки экономических показателей предприятий.
ПК-2 Способен осуществлять автоматизацию основных и вспомогательных процессов управления предприятием	ИПК-2.1 Знать методику проведения анализа, моделирования и формирования интегрального представления стратегий и целей, бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятий различной отраслевой принадлежности и различных форм собственности, а также учреждений государственного и муниципального управления. ИПК-2.2 Уметь проводить анализ, моделирование и формирование интегрального представления стратегий и целей, бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятий различной отраслевой принадлежности и различных форм собственности, а также учреждений государственного и муниципального управления. ИПК-2.3 Владеть навыками формирования информационной базы в процессе сбора и обработки данных для проведения расчета экономических показателей организации	

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объем в часах
Общая трудоемкость дисциплины	72 (2 зачетные единицы)
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	8
Аудиторная работа (всего), в том числе:	8
Лекции	4
Семинары, практические занятия	4
Лабораторные работы	
Внеаудиторная работа (всего):	64
в том числе: консультация по дисциплине	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	64
Вид промежуточной аттестации обучающегося	Зачет

4.2 Тематический план дисциплины

Наименование разделов и тем	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)							Компетенции
		Всего	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Курсовая работа	Контрольная работа	
			Лекции	Лабораторные работы	Практические/семинарские				
Тема 1. Понятие, предмет метод учебной дисциплины	9	8	2			6			ОПК-2; ОПК-5; ПК-1; ПК-2
Тема 2. Интегрированные информационные технологии на рынке	9	8	2		2	4			ОПК-2; ОПК-5; ПК-1; ПК-2
Тема 3. Информационные технологии обработки данных при организации продаж	9	8			2	6			ОПК-2; ОПК-5; ПК-1; ПК-2
Тема 4. Информационные технологии при организации продаж	9	8				8			ОПК-2; ОПК-5; ПК-1; ПК-2
Тема 5. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения в продажах	9	8				8			ОПК-2; ОПК-5; ПК-1; ПК-2
Тема 6. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа	9	8				8			ОПК-2; ОПК-5; ПК-1; ПК-2

Тема 7. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности	9	6				6			ОПК-2; ОПК-5; ПК-1; ПК-2
Тема 8. Основные понятия автоматизированной обработки информации	9	6				6			ОПК-2; ОПК-5; ПК-1; ПК-2
Тема 9. Системы автоматизированного проектирования на рынке	9	6				6			ОПК-2; ОПК-5; ПК-1; ПК-2
Тема 10. Назначение, принципы организации и эксплуатации геоинформационных систем (ГИС) и программных средств, используемых в профессиональной деятельности	9	6				6			ОПК-2; ОПК-5; ПК-1; ПК-2
Итого		72	4		4	64			

4.3 Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие, предмет метод учебной дисциплины

Предмет и метод учебной дисциплины. Задачи дисциплины. Основные понятия информационных систем и технологий. Информация и информационные технологии в экономике. Понятие информации. Цикл обработки информации. Атрибуты информации. Информация и организация. Понятия «информационная система» и «информационная технология». Соотношение понятий ИС и ИТ.

Тема 2. Интегрированные информационные технологии на рынке

Информационные технологии коммерческой (деловой), иллюстративной и научной графики. Когнитивная графика. Гипертекстовая технология. Информационный материал. Ключ. Гиперссылка. Тезаурус гипертекста. Связь родства: референтная, организационная. Гипертекстовая модель. Список главных тем. Алфавитный словарь. Технология мультимедиа. Мультимедиа-акселератор. Графический акселератор. Мультимедийные функции. Виртуальная реальность. Авторские технологии. Видеоконференция. Видеопочта.

Тема 3. Информационные технологии обработки данных при организации продаж

Географические и пространственные данные. Организация базы данных геоинформационной системы. Программное ядро геоинформационных систем. Основные сферы применения геоинформационных систем. Особенность и основная идея технологии информационного хранилища. Отличия информационного хранилища от реляционной базы данных. Файловые системы, обеспечивающие размещение и доступ к данным на вторичных устройствах. Алгоритм миграции данных. Технологии доступа к информационным хранилищам.

Тема 4. Информационные технологии при организации продаж

Предпосылки возникновения экспертных систем. Основные направления исследований по искусственному интеллекту. Отличительные особенности технологии экспертных систем. Понятие экспертной системы. Основные компоненты экспертной системы: интерфейс пользователя, база знаний, интерпретатор, модуль создания системы. Данные и знания. Основные модели представления знаний: продукционная, фреймовая, семантическая сеть, формальная логическая модель. Классификация экспертных систем. Основные задачи, решаемые с помощью экспертных систем. Аналитические системы OLAP и решаемые с их помощью задачи. Требования к приложениям для многомерного анализа. Способы хранения многомерных баз данных.

Тема 5. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения в продажах

Законодательство в сфере защиты информационной собственности и авторских прав. Лицензионное программное обеспечение. Способы распространения программных продуктов.

Тема 6. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа

Методы и средства защиты. Применение антивирусных средств защиты. Установка и настройка антивирусных средств защиты информации.

Тема 7. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности

Актуальность проблемы защиты информации. Способы защиты информации: физические (препятствие), законодательные, управление доступом. Способы защиты информации: криптографическое закрытие аспекта уязвимости. Угрозы цифровой подписи.

Тема 8. Основные понятия автоматизированной обработки информации

Основные понятия моделей данных. Базовые модели, используемые в географических информационных системах. Чтение (интерпретация) интерфейса специализированного программного обеспечения, поиск контекстной помощи, работа с документацией. Применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки информации. Цифровые и электронные карты. Информационные основы цифровой картографии. Технические средства создания цифровых карт. Особенности геоинформационного картографирования.

Тема 9. Системы автоматизированного проектирования на рынке

Понятие САПР. Классификация САПР.

Тема 10. Назначение, принципы организации и эксплуатации геоинформационных систем (ГИС) и программных средств, используемых в профессиональной деятельности

Определение информационной системы. Использование информационных систем. Классификация универсальных геоинформационных систем. Разделение информационных систем на информационные системы общего профиля и профессионально ориентированные.

4.4. Практическая подготовка

Практическая подготовка реализуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Объем занятий в форме практической подготовки составляет 4 часов.

5. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

1. Гейтс, Д. Продажи в сфере ИКТ: стратегия и практика / Д. Гейтс. — М.: Альпина Паблишер, 2021. — 384 с.
2. Иванов, Е. В. Основы информационной безопасности на ИТ-рынках / Е. В. Иванов. — М.: Академический проект, 2021. — 288 с.
3. Лапин, А. Н. Автоматизированные системы управления и обработки данных / А. Н. Лапин. — М.: Инфра-М, 2020. — 336 с.
4. Соловьев, В. Н. Информационные технологии в бизнесе: учебное пособие / В. Н. Соловьев. — СПб.: Питер, 2022. — 416 с.
5. Шилов, С. В. Геоинформационные системы: от основ к практике / С. В. Шилов. — СПб.: Лань, 2022. — 304 с.

5.2 Дополнительная литература

1. Михайлов, А. Ю. Организация продаж в условиях цифровой трансформации / А. Ю. Михайлов. — М.: Эксмо, 2021. — 352 с.
2. Тарасов, И. Н. Правовые аспекты ИКТ и защиты данных / И. Н. Тарасов. — М.: ДМК Пресс, 2020. — 256 с.
3. Льюис, Р. Интеграция технологий в бизнесе: подходы и кейсы / Р. Льюис. — М.: Вильямс, 2021. — 320 с.
4. Петрова, Л. А. Автоматизация процессов продаж: инструменты и технологии / Л. А. Петрова. — СПб.: Питер, 2022. — 288 с.
5. Баркалов, И. П. Современные ГИС и их применение в продажах / И. П. Баркалов. — М.: Юрайт, 2021. — 312 с.

5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. <https://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа)
2. <https://www.rsl.ru> - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа)
3. <https://link.springer.com> - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа)

4. <https://zbmath.org> - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа)

5.4 Материально-техническое и программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое)

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения.
Б1.В.09 Рынки ИКТ и организация продаж	Кабинет ИКТ	Учебные места, оборудованные блочной мебелью, компьютерами с выходом в сеть интернет, рабочее место преподавателя в составе стол, стул, тумба, компьютер преподавателя с выходом в сеть интернет, экран, мультимедийный проектор, телевизор, тематические стенды, презентационный материал	Microsoft Windows XP Professional Microsoft Office 2010 Kaspersky Endpoint для бизнеса КонсультантПлюс AdobeReader Cisco WebEx Информационно-коммуникационная платформа «Сферум»
	Аудитория для самостоятельной работы	Учебные места, оборудованные блочной мебелью, компьютерами с выходом в сеть интернет, многофункциональное устройство	

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

6.1 Занятия лекционного и семинарского (практического) типов

Методические указания для занятий лекционного типа. В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Необходимо задавать

преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из основной и дополнительной литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой дисциплины.

Методические указания для занятий семинарского (практического) типа. Практические занятия позволяют развивать у обучающегося творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к практическому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор основной и дополнительной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию, которая начинается с изучения основной и дополнительной литературы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Далее следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие или по теме, вынесенной на дискуссию (круглый стол), продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой темы с реальной жизнью. Готовясь к докладу или выступлению в рамках интерактивной формы (дискуссия, круглый стол), при необходимости следует обратиться за помощью к преподавателю.

6.2. Самостоятельная работа студентов

Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом по дисциплине в объеме 64 часов. Самостоятельная работа реализуется в рамках программы освоения дисциплины в следующих формах:

- работа с конспектом занятия (обработка текста);
- проработка тематики самостоятельной работы;
- написание контрольной работы;
- поиск информации в сети «Интернет» и литературе;
- выполнение индивидуальных заданий;
- подготовка к сдаче зачета.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний студентов;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- развитию исследовательских умений студентов.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов: библиотека с читальным залом, компьютерные классы с возможностью работы в Интернет, аудитории для самостоятельной работы.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения;
- объективность контроля;
- валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);
- дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы:

- просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем;
- организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе;
- обсуждение результатов выполненной работы на занятии;
- проведение письменного опроса;
- проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального

собеседования;

-организация и проведение собеседования с группой.

7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Обучение по дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Содержание образования и условия организации обучения, обучающихся с ОВЗ определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Освоение дисциплины обучающимися с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ОВЗ.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии).

В курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий как оценочных средств, а именно:

— в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).
- при необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

**Фонд оценочных средств
для текущего контроля и промежуточной аттестации
при изучении дисциплины
Б1.В.09 Рынки ИКТ и организация продаж**

1. Паспорт фонда оценочных средств

Код и наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	Наименование оценочного средства
ОПК-2 Способен проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом	ИОПК-2.1 Знать: методы исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом. ИОПК-2.2 Уметь: проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом. ИОПК-2.3 Владеть: навыками исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом.	Текущий контроль: тестовое задание, доклад (реферат)
ОПК-5 Способен организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий	ИОПК-5.1 Знать: принципы взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий. ИОПК-5.2 Уметь: осуществлять взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий ИОПК-5.3 Владеть: навыками взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий	Промежуточная аттестация: зачет
ПК-1 Способен выполнять мониторинг экономических процессов на микро- и макро- уровне и выявлять причинно-следственные связи	ИПК-1.1 Знать основные методы осуществления сбора и анализа экономических процессов на микро- и макро- уровне и выявлению причинно-следственных связей ИПК-1.2 Уметь осуществлять мониторинг экономических процессов на микро- и макро- уровне и выявлению причинно-следственных	

	связей ИПК-1.3 Владеть навыками мониторинга экономических процессов на микро- и макро- уровне и выявлению причинно-следственных связей	
ПК-2 Способен осуществлять автоматизацию основных и вспомогательных процессов управления предприятием	ИПК-2.1 Знать методику проведения анализа, моделирования и формирования интегрального представления стратегий и целей, бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятий различной отраслевой принадлежности и различных форм собственности, а также учреждений государственного и муниципального управления. ИПК-2.2 Уметь проводить анализ, моделирование и формирование интегрального представления стратегий и целей, бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятий различной отраслевой принадлежности и различных форм собственности, а также учреждений государственного и муниципального управления. ИПК-2.3 Владеть навыками формирования информационной базы в процессе сбора и обработки данных для проведения расчета экономических показателей организации	

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ООП прямо связаны с местом дисциплин в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенций, характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (практике) и в процессе итоговой аттестации. Дисциплина «Рынки ИКТ и организация продаж» является промежуточным этапом формирования компетенций ОПК-2; ОПК-5; ПК-1; ПК-2 в процессе освоения ООП.

Для оценки уровня сформированности компетенций в процессе изучения дисциплины предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости по темам (разделам) дисциплины и промежуточной аттестации по дисциплине – зачет.

2. Оценочные средства

2.1 Текущий контроль

Типовое тестовое задание

Вопрос №1 . Транзакция – это

Варианты ответов:

1. передача данных
2. обработка данных
3. совокупность операций
4. преобразование данных
5. финансовая операция

Вопрос №2 . Согласно стандарту, структура жизненного цикла ИС состоит из процессов

Варианты ответов:

1. основных и вспомогательных процессов жизненного цикла и организационных процессов
2. разработки и внедрения
3. программирования и отладки
4. создания и использования ИС

Вопрос №3 . По сфере применения ИС подразделяются на

Тип ответа: Многие из многих

Варианты ответов:

1. системы обработки транзакций
2. системы поддержки принятия решений
3. системы для проведения сложных математических вычислений
4. экономические системы

Вопрос №4 .

Жизненный цикл ИС регламентирует стандарт ISO/IEC 12207. IEC – это

Варианты ответов:

1. международная организация по стандартизации
2. международная комиссия по электротехнике
3. международная организация по информационным системам
4. международная организация по программному обеспечению

Вопрос №5 . Первым шагом в проектировании ИС является

Тип ответа: Многие из многих

Варианты ответов:

1. формальное описание предметной области
2. построение полных и непротиворечивых моделей ИС
3. выбор языка программирования
4. разработка интерфейса ИС

Вопрос №6 .

Минимальный участок изображения, обычно имеющий квадратную форму,

называется... *Варианты ответов:*

1. пиксель

2. точка
3. растр
4. разрешение

Вопрос №7 .

Информация это

Варианты ответов:

1. сообщения, находящиеся в памяти компьютера
2. сообщения, находящиеся в хранилищах данных
3. предварительно обработанные данные, годные для принятия управленческих решений
4. сообщения, зафиксированные на машинных носителях

Вопрос №8 .

Укажите правильное определение информационного бизнеса

Варианты ответов:

1. Информационный бизнес – это производство и торговля компьютерами
2. Информационный бизнес – это предоставление инфокоммуникационных услуг
3. Информационный бизнес - это производство, торговля и предоставление информационных продуктов и услуг
4. Информационный бизнес – это торговля программными продуктами

Вопрос №9 .

Укажите правильное определение информационного рынка

Варианты ответов:

1. Под информационным рынком понимается множество производителей, предлагающих инфокоммуникационные услуги
2. Под информационным рынком понимается множество субъектов, поставляющих средства вычислительной техники
3. Под информационным рынком понимается сеть торговых предприятий, реализующих программное обеспечение
4. Под информационным рынком понимается совокупность хозяйствующих субъектов, предлагающих покупателям компьютеры, средства коммуникаций, программное обеспечение, информационные и консалтинговые услуги, а также сервисное обслуживание технических и программных средств

Вопрос №10 .

Укажите функции, выполняемые информационным менеджером предприятия

Тип ответа: Многие из многих

Варианты ответов:

1. Планирование внедрения и модернизации информационной системы, ее поиск на рынке программных продуктов
2. Оценка рынка программных продуктов с помощью маркетингового инструментария
3. Разработка прикладных программ
4. Приобретение информационных технологий с нужными функциями и свойствами
5. Разработка операционных систем
6. Организация внедрения информационной системы и обучения персонала

7. Обеспечение эксплуатации информационной системы: администрирование, тестирование, адаптация, организация безопасности и т.д
8. Обновление существующей информационной системы, внедрение новых версий
9. Вывод из эксплуатации информационной системы

Шкала оценивания тестового задания

% верных решений (ответов)	Шкала оценивания
85-100%	<i>«отлично»</i>
70-84%	<i>«хорошо»</i>
51-69%	<i>«удовлетворительно»</i>
50% и менее	<i>«неудовлетворительно»</i>

Примерная тематика докладов (рефератов)

1. Информационное общество. Понятие и признаки.
2. ФЦП «Информационное общество 2011-2020».
3. Информатизация и информационные технологии. Основные цели и задачи информатизации.
4. Правовая информация. Разновидности правовой информации.
5. Информационные системы и информационные технологии. Виды информационных систем.
6. Информационные технологии, применяемые в правотворческой деятельности.
7. Информационные технологии, применяемые в правоохранительной деятельности.
8. Информационные технологии, применяемые в правоприменительной деятельности.
9. Информационные технологии в экспертной деятельности.
10. Автоматизированное рабочее место юриста.
11. Государственные автоматизированные информационные системы. Понятие и виды.
12. ГАС «Выборы».
13. Автоматизированные информационные системы Министерства юстиции РФ.
14. Информатизация судебной системы. Информационные системы и базы данных судебных решений.
15. Информационно-телекоммуникационные сети и технологии. Интернет.
16. Основные направления использования сети Интернет в юридической деятельности.
17. Социальные сети в юридической профессии.
18. Сетевые издания, блоги, сайты в юридической деятельности.
19. Основы поиска документов в СПС: тематический и реквизитный поиск. Средства поиска.
20. СПС «Консультант+» и «Гарант». Основной инструментарий.
21. Информационные технологии в государственном управлении.
22. Электронное государство и электронное правительство.
23. Элементы электронного правительства.
24. Государственные и муниципальные услуги в электронном виде. МФЦ.
25. Портал «Государственных и муниципальных услуг».

26. Личный кабинет пользователя портала госуслуг. Основной функционал.
27. Безопасность сети Интернет. Правовые аспекты использования Интернет-технологий в юридической деятельности.
28. Защита интеллектуальных прав и Интернет.
29. Электронная подпись. Техническое и организационное обеспечение.
30. Электронный документооборот.
31. Справочные правовые системы. Понятие и разновидности.
32. Информационная безопасность. Понятие и элементы.
33. Доктрина Информационной безопасности.
34. Информационная безопасность личности. Основные угрозы.
35. Информационная безопасность государства и общества.
36. Защита информации. Конфиденциальность.
37. Вредная информация. Понятие и виды.
38. Организационные и правовые меры защиты информации.
39. Компьютерные преступления. Понятие и виды.
40. Компьютерные вирусы и меры защиты.

Шкала и критерии оценивания докладов (рефератов)

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает тему доклада, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер
«хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает тему доклада, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера.
«удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает тему доклада и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности
«неудовлетворительно»	Обучающийся не владеет выбранной темой

2.2 Промежуточная аттестация

Примерные вопросы к зачету

Тема 1. Понятие, предмет и метод учебной дисциплины

1. Типы информационных систем: системы обработки операций, ИС управления, системы поддержки принятия решений (СППР), ИС руководителя, экспертные системы. Назначение и структура.
2. Виды информационных технологий: ИТ обработки данных, ИТ управления, ИТ автоматизированного офиса, ИТ поддержки принятия решений, ИТ экспертных систем.
3. Компоненты информационных технологий. Принципы обработки данных.

Тема 2. Интегрированные информационные технологии на рынке

5. Виды компьютерной графики.
6. Виды компьютерных сетей.
7. Техническое обеспечение компьютерных сетей: рабочая станция, сетевой сервер, хост-компьютер.
8. Методы коммутации: сообщений, пакетов.

9. Модель взаимодействия открытых систем.
10. Назначение и функции уровней управления сетью.
11. Протокол передачи данных. Адресация компьютеров в сети.
12. Основные сервисы сети Интернет.
13. Передача сообщений и файлов по электронной почте.
14. Почтовый ящик и почтовый сервер.
15. Режимы пересылки сообщений: индивидуальный, групповой, общий.
16. Система телеконференций Usenet.
17. Списки рассылки.
18. Сервисы интерактивного общения.
19. Web-технология и ее основные компоненты.
20. Адресация web-документов.
21. Средства поиска информации в сети Интернет.
22. Тематические каталоги и поисковые серверы.

Тема 3. Информационные технологии обработки данных при организации продаж

23. Основные географические и пространственные данные.
24. Архитектура информационных хранилищ: витрина данных, двухуровневая, трехуровневая.
25. Метабаза.
26. Транзакционные OLTP-системы.
27. Жизненный цикл и маршрут движения документа.
28. Основные функции систем электронного документооборота.
29. Основные функции системы управления документами: интеграция с приложениями, распределенная обработка данных, поиск, индексация и коллективная работа с электронными документами.
30. Составляющие системы автоматизации деловых процессов: графический редактор, модуль преобразования карт деловых процессов в конкретное приложение, модуль управления деловыми процессами.
31. Средства реализации функций технологии групповой работы: универсальный почтовый ящик, электронная почта, персональный календарь, средство группового планирования, управление заданиями, последовательная маршрутизация, управление деловыми процессами.
32. Схема построения групповой работы.
33. Группа, ресурс, псевдоним.

Тема 4. Информационные технологии при организации продаж

34. Экспертные системы: этапы возникновения и становления.
35. Интеллектуальные запросы.
36. Технологии Data Mining.
37. Структурные аналитические технологии.
38. Понятие корпоративной информационной системы.
39. Внутренние задачи управления, решаемые с помощью корпоративных информационных систем.
40. Основные технологии создания корпоративной информационной системы на базе интрасети.
41. Использование Web-технологии и технологии клиент-сервер для построения корпоративной сети.
42. Многофункциональные интегрированные сети.

- 43. Транснациональные информационные системы.
- 44. Виртуальные рабочие группы и компании.
- 45. Технология массовой адаптации к требованиям заказчика.
- 46. Особенности технологии поддержки принятия решений.
- 47. Задачи, решаемые с помощью систем поддержки принятия решений.
- 48. Основные компоненты системы поддержки принятия решений: база данных, база моделей, система управления интерфейсом.

Тема 5. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения в продажах

- 49. Гражданский кодекс часть 4.
- 50. Федеральный закон "О защите конкуренции".
- 51. Правовое обеспечение информационной безопасности: основные нормативно-правовые акты.

Тема 6. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа

- 52. Правовое обеспечение информационной безопасности.
- 53. Принципы правового обеспечения информационной безопасности.
- 54. Виды защиты информации.
- 55. Способы защиты информации.
- 56. Антивирусные средства защиты информации.

Тема 7. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности

- 57. Методы защиты информации.
- 58. Правовое обеспечение информационной безопасности.
- 59. Цифровая подпись: понятие, нормативно-правовое регулирование.

Тема 8. Основные понятия автоматизированной обработки информации

- 60. Понятие модели данных.
- 61. Основные модели данных, применяемых в географических информационных системах.
- 62. Применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки информации.

Тема 9. Системы автоматизированного проектирования на рынке

- 63. Системы автоматизированного проектирования: понятия.
- 64. Правовое обеспечение систем автоматизированного проектирования.
- 65. Виды систем автоматизированного проектирования.

Тема 10. Назначение, принципы организации и эксплуатации геоинформационных систем (ГИС) и программных средств, используемых в профессиональной деятельности

- 66. Понятие информационной системы.
- 67. Информационные системы, используемые в продажах.
- 68. Классификация универсальных геоинформационных систем.

Шкала и критерии оценивания зачета

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется студенту, который - прочно усвоил предусмотренный программный материал; - правильно, аргументировано ответил на все вопросы, с приведением примеров; - показал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников: теорию связывает с практикой, другими темами данного курса, других изучаемых предметов - без ошибок выполнил практическое задание.
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если: он не знает основных определений, непоследователен и сбивчив в изложении материала, не обладает определенной системой знаний по дисциплине, не в полной мере владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.