



**Высшая Школа
Управления**

**Негосударственное образовательное частное учреждение высшего
образования «Высшая школа управления» (ЦКО)
(НОЧУ ВО «Высшая школа управления» (ЦКО))**

ОДОБРЕНО

на заседании Ученого Совета
от «29» августа 2024 г.,
Протокол № 1

«УТВЕРЖДАЮ»

Собственник
«30» августа 2024г.



Введено приказом Ректора
от «30» августа 2024 № 003/УМ/24

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ**

г. Москва, 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с «Законом об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Уставом Негосударственного образовательного частного учреждения высшего образования «Высшая школа управления» (ЦКО) - (далее – Институт, НОЧУ ВО «Высшая школа управления» (ЦКО)).

1.2. Настоящее положение определяет порядок формирования, компетенцию, сроки и полномочия Ученого совета института, права и обязанности его членов, а также порядок работы и основные требования к формам и процедурам деятельности Ученого совета НОЧУ ВО «Высшая школа управления» (ЦКО).

1.3. Учёный совет Института (далее - Ученый совет) осуществляет свою деятельность, руководствуясь уставом и локальными актами института, а также настоящим Положением.

1.4. Учёный совет является выборным коллегиальным органом управления Института. Ученый совет строит свою деятельность на основе принципов коллегиальности, компетентности, объективности, самостоятельности, независимости и гласности. Ученый совет самостоятельно решает вопросы, относящиеся к его ведению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и уставом Института.

2. Состав и порядок формирования Ученого совета

2.1. В состав Ученого совета входят Ректор, который является его председателем, проректоры и, по решению Ученого совета Института, заведующие кафедрами. В случае отсутствия председателя Ученого совета Института функции председателя Ученого совета возлагаются на исполняющего обязанности ректора в соответствии с приказом по институту. Другие члены Ученого совета избираются на общем собрании (конференции) работников и обучающихся института тайным голосованием.

2.2. Ученый секретарь Ученого совета назначается ректором Института из числа членов Ученого совета на срок полномочий совета. Срок полномочий Ученого совета согласно Уставу НОЧУ ВО «Высшая школа управления» (ЦКО) составляет 5 лет. Ученый секретарь организует подготовку заседаний Ученого совета, координирует взаимодействие Ученого совета и структурных подразделений Института в соответствии с полномочиями Ученого совета Института.

2.3. В качестве кандидатов для избрания в члены Ученого совета действующим составом Ученого совета, как правило, могут быть рекомендованы:

- работники Института, обладающие ученой степенью и (или) ученым званием, имеющие продолжительный (свыше 10 лет) стаж работы в Институте, либо являющиеся признанными специалистами (учеными) в академических научных кругах (в частности, имеющие значительное количество научных публикаций в рецензируемых отечественных и зарубежных изданиях, либо являющиеся руководителями сформировавшихся в Институте научных школ, либо неоднократно выступавшие руководителями проводившихся Институтом значимых научных исследований), или имеющие иные свидетельства признания их заслуг (государственные награды, почетные научные и педагогические звания и т. п.), также преимущественным правом при включении в члены Ученого совета обладают председатели диссертационных советов;
- работники, занимающие должности руководителей структурных подразделений
- председатель студенческого совета, избираемый из числа членов совета сроком на один год простым большинством голосов.

2.4. Количество членов Ученого совета Института определяется решением общего собрания работников Института и обучающихся.

2.5. Представители структурных подразделений Института считаются избранными в состав Ученого совета или отозванными из него, если за их

избрание или отзыв проголосовало более 50% делегатов общего собрания работников Института и обучающихся (конференции).

2.6. Член ученого совета в случае прекращения трудовых отношений с Инститutom автоматически выбывает из состава Ученого совета.

2.7. Член ученого совета может выбыть из состава ученого совета по личному заявлению.

2.9. Избрание (назначение) нового члена Ученого совета осуществляется в установленном порядке и объявляется приказом ректора Института.

2.10. Срок полномочий Ученого совета составляет 5 лет. За два месяца до истечения срока полномочий Ученого совета, ректор объявляет о выборах нового состава Ученого совета. Выборы проводятся до истечения срока полномочий прежнего состава Ученого совета.

3. Компетенции ученого совета

К компетенции Ученого совета относится принятие решений по следующим вопросам:

3.1. Создание и ликвидация структурных подразделений Института на основании Положения об организационной структуре Института, утвержденного Собственником имущества.

3.2. Принятие положений о структурных подразделениях Института, непосредственно реализующих образовательную деятельность.

3.3. Выборы заведующих кафедрами Института.

3.4. Избрание по конкурсу на замещение должностей научно-педагогических работников.

3.5. Принятие правил приема в Институт.

3.6. Разработка и представление на утверждение Собственником имущества Положения об Ученом совете.

3.7. Принятие положение, регулирующих образовательную и научную деятельность Института.

3.8. Утверждение образовательных программ, по которым ведется образовательная деятельность, планов редакционно-издательской деятельности Института.

3.9. Представление к присвоению ученых званий доцента и профессора.

3.10. Утверждение основных направлений научно-исследовательской работы, тем выпускных квалификационных работ обучающихся.

3.11. Утверждение тем диссертационных исследований аспирантов Института.

3.12. Утверждение тем инициативных научных исследований.

3.13. Утверждение и конкурсное распределение грантов.

3.14. Выдвижение научно-педагогических работников Института к награждению государственными и ведомственными наградами за достижения в области их деятельности.

3.15. Принятие локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Института.

4. Права и обязанности членов ученого совета

4.1. Члены Ученого совета в процессе исполнения своих обязанностей должны:

- Соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, Устав Института, решения Ученого совета, настоящее Положение и иные локальные нормативные документы Института, регулирующие деятельность Ученого совета.
- Исполнять обязанности члена Ученого совета добросовестно в соответствии с настоящим Положением.
- Обеспечивать при исполнении обязанностей члена Ученого совета соблюдение прав и законных интересов Института, его работников, граждан, обучающихся в Институте; не допускать при исполнении своих обязанностей грубого, невнимательного и непрофессионального отношения к коллегам и иным лицам.

- Соблюдать регламент работы Ученого совета, регулярно участвовать в заседаниях Ученого совета, не допускать опозданий на них.
- Соблюдать ограничения и выполнять требования к служебному поведению, которые установлены настоящим Положением, другими локальными нормативными документами Института.
- Член Ученого совета в ходе исполнения своих обязанностей должен соблюдать требования к служебному поведению, в том числе:
 - а) осуществлять свои обязанности в рамках полномочий, установленных локальными нормативными документами Института, регулирующими деятельность Ученого совета;
 - б) проявлять вежливость в обращении с другими работниками и обучающимися Института, не допускать оскорбительных высказываний и поступков по отношению к другим членам Ученого совета;
 - в) проявлять уважение к традициям коллектива Института;
 - г) соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации, заранее готовиться к Ученому совету, в соответствии с чем задавать корректные вопросы по существу.

4.2. Члены Ученого совета имеют право на:

- Обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения обязанностей члена Ученого совета.
- Ознакомление с документами, определяющими права и обязанности членов Ученого совета, а также с ранее принятыми решениями Ученого совета и официальными материалами, послужившими основанием для их принятия.
- Получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения обязанностей члена Ученого совета, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности Института.

4.3. Члены Ученого совета также имеют право:

- Избирать и быть избранными в создаваемые Ученым советом органы.
- Участвовать в прениях, вносить предложения и замечания по существу обсуждаемых на заседании Ученого совета вопросов.
- Вносить предложения по порядку работы Ученого совета
- Принимать в установленном порядке участие в подготовке выносимых на обсуждение Ученого совета вопросов и проектов решений Ученого совета.
- По своему усмотрению подать на имя председателя Ученого совета заявление о выходе из состава Ученого совета.

4.4. Обязанности председатель Ученого совета (ректор):

- ведет заседания Ученого совета;
- организует работу Ученого совета в соответствии с полномочиями, предоставленными ему настоящим Положением, в том числе формирует повестку заседания Ученого совета с учетом годового плана работы Ученого совета и предложений членов Ученого совета;
- организует работу по выполнению решений Ученого совета;
- определяет даты очередных и внеочередных заседаний Ученого совета;
- вносит в повестку заседания Ученого совета вопросы, требующие оперативного рассмотрения (внеплановые вопросы);
- осуществляет иные полномочия, предоставленные председателю Ученого совета законодательством Российской Федерации, Уставом Института, настоящим Положением и решениями Ученого совета.

4.5. Обязанности учёного секретаря:

- организует подготовку заседаний Учёного совета Института.
- формирует повестку дня заседания Учёного совета Института и представляет её на одобрение председателю Учёного совета Института.

- контролирует процесс подготовки материалов и проектов документов (далее - документы) по вопросам повестки дня заседания Учёного совета Института.
- формирует план работы Учёного совета Института на основании предложений членов Учёного совета Института и инициирует его размещение на официальном сайте НОЧУ ВО «Высшая школа управления» (ЦКО).
- обеспечивает своевременное доведение документов и информации до членов Учёного совета Института.
- обеспечивает подготовку протоколов заседаний Учёного совета Института и выписок из протоколов.
- организует своевременное доведение решений Учёного совета Института до исполнителей в установленные настоящим Положением сроки.
- контролирует выполнение плана работы Учёного совета Института и принятых Учёным советом Института решений.
- совместно с комиссией по контролю выполнения решений Учёного совета Института (далее - Контрольная комиссия) информирует председателя Учёного совета Института и его членов о выполнении решений Учёного совета Института.
- докладывает Учёному совету Института о выполнении плана работы Ученого совета Института и принятых им решений.
- организует подготовку необходимых документов для выдвижения к присвоению учёных званий и документов по вопросам, связанным с проведением конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Института порядке и несёт ответственность за своевременную подготовку указанных документов.
- для выполнения возложенных функций Учёного совета Института имеет право запрашивать информацию и документы, необходимые для

организации заседаний Учёного совета Института, в структурных подразделениях Института, а также являться приглашённым членом заседаний Контрольной комиссии.

- готовит проект годового плана работы Ученого совета, осуществляет контроль за исполнением планов работы Ученого совета;
- готовит проекты приказов ректора Института об изменениях в составе Ученого совета, а также о составе комиссий, образуемых для подготовки вопросов к заседаниям Ученого совета;
- исполняет также другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом Института, настоящим Положением, решениями Ученого совета и поручениями председателя Ученого совета

4.6 Создание Комиссий

4.6.1. Учёным советом Института могут создаваться постоянные и временные комиссии по отдельным вопросам деятельности Института с определением их функций и состава. Работу комиссии Учёного совета Института организуют руководитель, а в его отсутствие заместитель руководителя комиссии, утверждаемые решением Учёного совета Института при создании комиссии. Заседания комиссий проводятся по мере необходимости.

По поручению председателя Учёного совета Института или учёного секретаря Института комиссии предварительно обсуждают вопросы, выносимые на рассмотрение Учёного совета Института.

4.6.2. Председатель комиссии или по его поручению один из членов комиссии информируют Учёный совет Института на его заседании о позиции комиссии по обсуждаемому вопросу, решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии.

5. Заседания Ученого совета. Порядок оформления и исполнения решений Ученого совета

5.1. Ученый совет проводит свои заседания не реже одного раза в месяц, при необходимости проводятся внеочередные заседания Ученого совета. В период летних каникул заседания Ученого совета могут не проводиться.

5.2. Заседание Ученого совета правомочно, если на нем присутствует более 50% его списочного состава. При отсутствии председателя Ученого совета (ректора) заседания ведет первый проректор или один из проректоров Института при условии, что соответствующие полномочия делегированы ему ректором. Делегирование проректору Института полномочий на ведение заседания Ученого совета оформляется путем издания отдельного приказа ректора, предусматривающего предоставление данного полномочия соответствующему проректору.

5.3. Делопроизводство Ученого совета ведет ученый секретарь, который приступает к исполнению своих обязанностей после утверждения его кандидатуры ректором.

5.4. Подготовка заседаний Ученого совета:

5.4.1 На очередные заседания Ученого совета выносятся, как правило, не более двух основных вопросов, и второстепенных. К основным относятся вопросы, рассмотрение которых предусмотрено годовым планом работы Ученого совета либо требует существенных затрат времени на их подготовку и обсуждение, в том числе вопросы:

- об утверждении программ, планов и концепций развития Института, его структурных подразделений;
- об утверждении отчетов о работе структурных подразделений Института и их руководителей;
- о состоянии и перспективах развития отдельных направлений деятельности Института;

– о приоритетных направлениях, формах и методах организации образовательной деятельности, научных исследований и воспитательной работы в Институте;

- утверждение финансовых планов Института;
- отчеты Ректора, проректоров, деканов;
- о заключении соглашений о сотрудничестве с органами государственной власти и местного самоуправления, ведущими вузами и научными организациями, крупными предприятиями и объединениями работодателей, о принятии совместных протоколов, заявлений о намерениях, меморандумов.

Кроме основных вопросов в повестку того же заседания Ученого совета могут включаться вопросы о представлении к государственным, ведомственным, общественным и другим наградам, почетным званиям, о представлении к ученым званиям, о конкурсном отборе на должности, замещаемые на конкурсной основе, а также вопрос «Разное».

5.4.2 Для подготовки к рассмотрению основных вопросов к заседаниям Ученого совета Института и организации его текущей работы в каждом вновь избранном составе совета создаются постоянно действующие комиссии по основным направлениям деятельности Института. Формирование состава комиссий и определение их функций осуществляется на первом (организационном) заседании вновь избранного Ученого совета.

Не позднее, чем за 20 дней до заседания Ученого совета председатель комиссии определяет докладчика, и организует работу комиссии по подготовке проекта постановления ученого Совета.

Докладчиками по основным вопросам могут выступать Ректор, Президент, проректоры Института, деканы факультетов, заведующие кафедрами, руководители иных структурных подразделений Института. В случае если подготовка вопроса к рассмотрению осуществляется комиссией, председатель комиссии, как правило, назначается содокладчиком по вопросу.

По вопросам представления научно-педагогических работников к ученому званию доцента или профессора докладчиком выступает руководитель структурного подразделения.

По вопросам представления к государственным, ведомственным, общественным и другим наградам, а также к присвоению званий почетного доктора докладчиком выступает председатель наградной комиссии.

5.4.3 Не позднее чем за 10 рабочих дней до соответствующего заседания Ученого совета тезисы выступления докладчика по основному вопросу, а также подготовленные по указанному вопросу справка комиссии и проект решения Ученого совета, передаются членам ректората Института для ознакомления и, при необходимости, обсуждаются на заседании ректората Института.

В процессе обсуждения на заседании ректората Института в указанные материалы могут быть внесены изменения и дополнения. Доклад, справка и проект решения Ученого совета, доработанные с учетом результатов их обсуждения на заседании ректората Института, сдаются ученому секретарю Ученого совета не позднее чем за 10 дней до установленной даты заседания Ученого совета.

5.4.4 Ученый секретарь Ученого совета не позднее, чем за 20 дней до установленной даты заседания Ученого совета оповещает всех его членов о дате, времени, месте и повестке заседания Ученого совета путем рассылки персональных уведомлений и (или) посредством размещения указанной информации на официальном сайте Института в сети Интернет, объявлений на информационных стендах Института.

5.4.5 С проектами документов и другими материалами, касающимися вынесенных на заседание Ученого совета вопросов, члены Ученого совета могут ознакомиться у ученого секретаря в рабочее время в течение трех дней, предшествующих установленной дате заседания, либо непосредственно в день заседания Ученого совета.

6. Порядок ведения заседаний Ученого совета:

6.1.1. Члены Ученого совета обязаны присутствовать на его заседаниях. О невозможности присутствовать на заседании Ученого совета по уважительным причинам член Ученого совета должен заблаговременно информировать ученого секретаря. При отсутствии члена Ученого совета более чем на половине заседаний в текущем году председатель Ученого совета вправе вынести на обсуждение Ученого совета вопрос об исключении на конференции Института данного члена из состава Ученого совета и об избрании в установленном порядке другой кандидатуры в качестве члена Ученого совета.

6.1.2. Непосредственно перед началом заседания Ученого совета производится регистрация явившихся на заседание членов Ученого совета и приглашенных лиц в явочном листе. Регистрацию участников заседания Ученого совета осуществляет ученый секретарь.

6.1.3. Ученый секретарь ведет протокол или, при необходимости, стенограмму заседания Ученого совета.

6.1.4. Председательствующий на заседании Ученого совета:

- руководит общим ходом заседания в соответствии с настоящим Положением;
- предоставляет слово для выступления членам Ученого совета и приглашенным лицам в порядке очередности;
- может предоставить слово члену Ученого совета во внеочередном порядке, если такое выступление касается процедурных вопросов ведения заседания Ученого совета;
- ставит на голосование предложения членов Ученого совета или счетной комиссии;
- оглашает результаты открытого голосования и суть принятого Ученым советом решения;
- осуществляет контроль за ведением протокола, стенограммы заседания Ученого совета и подписывает протокол, стенограмму.

6.1.5. Обсуждение основного вопроса, включенного в повестку заседания Ученого совета, начинается с выступления докладчика и содокладчиков, затем следуют вопросы, выступления в прениях и реплики (сообщения и краткие справки).

Рассмотрение вопроса, как правило, завершается обсуждением проекта решения Ученого совета и принятием по нему решения. При необходимости дальнейшей проработки обсужденного вопроса Ученым советом может быть принято решение о переносе рассмотрения вопроса на одно из последующих заседаний.

6.1.6. Продолжительность докладов, содокладов и заключительного слова устанавливается председательствующим на заседании Ученого совета по согласованию с докладчиком и содокладчиками, исходя из существа рассматриваемого вопроса и разумно необходимого времени для его всестороннего раскрытия.

Выступающим в прениях предоставляется до 5 минут, для повторных выступлений — до 3 минут, выступающим с репликами (сообщениями и краткими справками), а также задающим вопросы — до 2 минут. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает выступающего об истечении отведенного регламента выступления, а затем вправе лишить его слова.

6.1.7. При обсуждении вопросов на заседании Ученого совета председательствующий имеет право:

- предупредить выступающего в случае нарушения им настоящего Положения, а при повторном нарушении — лишить его слова;
- лишить выступающего слова без предупреждения, если он допускает грубые и (или) явно оскорбительные высказывания и действия по отношению к председательствующему, другим членам Ученого совета, приглашенным лицам;

- предупредить выступающего в случае его отклонения от существа обсуждаемого вопроса, а при повторном отклонении — лишить его слова;

- удалить из зала заседания Ученого совета лиц, создающих препятствия и помехи в работе Ученого совета.

6.1.8. С согласия большинства присутствующих на заседании членов Ученого совета председательствующий может установить общую продолжительность обсуждения вопроса, время, отводимое на вопросы и ответы, продлить время выступления, а также объявить технический перерыв продолжительностью до 30 минут.

6.1.9. Члены Ученого совета, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений по обсуждаемому вопросу, вправе приобщить тексты своих выступлений к протоколу заседания Ученого совета.

6.2. Принятие Ученым советом решений по рассмотренным вопросам:

6.2.1. Решения Ученого совета по рассмотренным вопросам принимаются открытым или тайным голосованием.

6.2.2. Открытое голосование проводит председательствующий на заседании Ученого совета. Члены Ученого совета выражают свое мнение по вопросу, поставленному на голосование, одним из вариантов ответа: «за», «против», «воздержался» — поднятием руки.

6.2.3. Открытым голосованием принимаются все решения, не требующие в соответствии с настоящим Положением тайного голосования, а также решения по следующим процедурным вопросам:

- об утверждении и изменении повестки заседания;
- о перерыве в заседании или о переносе заседания Ученого совета;
- о предоставлении дополнительного времени для выступления по вопросу;
- о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;
- о голосовании по вопросу без его обсуждения;

- об изменении способа голосования;
- об изменении очередности выступлений по вопросу;
- о пересчете голосов, поданных в ходе открытого голосования.

Проекты решений Ученого совета, принимаемых открытым голосованием, после прекращения прений подлежат обсуждению. В ходе обсуждения проект решения Ученого совета, если он требует поправок и (или) дополнений, может быть принят за основу большинством голосов присутствующих на заседании членов Ученого совета.

6.2.4. Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает о количестве предложений по существу принимаемого решения, поступивших до начала голосования, уточняет формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким большинством голосов присутствующих на заседании членов Ученого совета может быть принято решение. После объявления о начале голосования никто не вправе прерывать голосование.

Подсчет голосов производится ученым секретарем Ученого совета. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет, какое решение принято.

6.2.5. Решения Ученого совета по конкурсному отбору на должности научно-педагогических работников, избранию деканов факультетов, заведующих кафедрами и представлению к ученым званиям принимаются тайным голосованием. Другие решения принимаются открытым голосованием.

Тайное голосование может проводиться также по любым другим вопросам, рассматриваемым на заседании Ученого совета, если решение о проведении тайного голосования по данным вопросам принято большинством голосов присутствующих на заседании членов Ученого совета.

6.2.6. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Ученый совет открытым голосованием избирает счетную комиссию в составе 3-5 членов Ученого совета. В состав счетной комиссии не может быть включен член Ученого совета, в отношении кандидатуры которого будет

осуществляться тайное голосование. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя.

6.2.7. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней. При рассмотрении вопросов о представлении работников Института к ученым званиям, а также о выборах претендентов на выборные должности решение о включении имен соискателей и претендентов в бюллетень для тайного голосования принимается открытым голосованием.

Изготовление бюллетеней для тайного голосования в количестве, соответствующем числу членов Ученого совета, обеспечивается ученым секретарем. Всем членам Ученого совета, присутствующим на заседании, выдается один бюллетень по каждому вопросу, поставленному на голосование.

Голосование осуществляется путем зачеркивания в бюллетене ненужного из двух слов: «За» или «Против». После голосования член Ученого совета опускает розданные ему бюллетени для тайного голосования в урну, опечатанную счетной комиссией.

6.2.8. По окончании голосования счетная комиссия в отдельном помещении вскрывает урну для голосования и производит подсчет голосов. Недействительными при подсчете голосов считаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление голосовавшего. Дополнения, внесенные в бюллетень членом Ученого совета, при подсчете голосов не учитываются.

6.2.9. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами. Доклад председателя счетной комиссии о результатах тайного голосования Ученый совет принимает к сведению. Председательствующий объявляет, какое решение принято, а при выборах называет избранные кандидатуры. После этого открытым голосованием утверждаются протоколы (протокол) счетной комиссии.

6.2.10 Решения по вопросам компетенции Ученого совета принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Ученого совета, принимающих участие в заседании, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации. Решение по вопросу конкурсного отбора на должности научно-педагогических работников принимается простым большинством голосов от общего числа членов Ученого совета, при наличии кворума не менее 2/3 состава Ученого совета.

6.2.11. Решение Ученого совета оформляется протоколом, вводится в действие после его подписания председателем Ученого совета (ректором) и доводится до сведения работников Института и обучающихся в форме выписки либо в виде копии решения, а при необходимости — приказом ректора, если иное не установлено решением Учёного совета Института. Протокол подписывают Ректор как его председатель, а также учёный секретарь. Подлинник протокола заседания Учёного совета Института и документы к нему хранятся у учёного секретаря в секретариате Учёного совета Института.

6.2.12. Перечни документов, передаваемых на хранение в архив Института, иные дела Учёного совета в соответствии с утвержденной номенклатурой дел хранятся в соответствии с регламентом хранения документов, определенным законодательством Российской Федерации.

Решения Ученого совета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение может быть изменено или дополнено, либо принято в новой редакции по решению большинства присутствующих на соответствующем заседании членов Ученого совета.

Решения Ученого совета о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение либо о принятии настоящего Положения в новой редакции вводятся в действие с момента их принятия, за исключением случаев, когда такими решениями предусматривается иной порядок введения их в действие.

7.2. Процедуры проведения по отдельным вопросам заседаний Ученого совета, отличающиеся от процедур, предусмотренных настоящим Положением, устанавливаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Ученого совета непосредственно перед рассмотрением таких вопросов, отражаются в протоколе заседания и действуют с момента их установления.

Предложения о внесении дополнений и изменений в настоящее Положение могут быть вынесены на Учёный совет Института по инициативе Президента, Ректора, членов Учёного совета Института.

7.3. Материально-техническое обеспечение деятельности Учёного совета Института осуществляется за счёт Института.