

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бойко Валерий Леонидович
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.03.2026 18:26:32
Уникальный программный ключ:
1ae60504b2c916e8fb686192f79d3bf1653db777

Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования «Высшая школа управления» (ЦКО)

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № 11 от 28.08.2025

УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____ Бойко В.Л.
"29" августа 2025 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

38.03.04

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль: Государственная и муниципальная служба

Квалификация: Бакалавриат

Форма обучения: Заочная

Срок получения образования: 4 г. 10 м.

Типы задач профессиональной деятельности

организационно-управленческий

Год начала подготовки (по учебному плану) _____

2025

Учебный год _____

2025-2026

Образовательный стандарт (ФГОС) _____

№ 1016 от 13.08.2020

Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март					Апрель			Май				Июнь								
Числа	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 4	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 3	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5		
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44		
I													Э	Э	Э	Э			*		К	К																Э	Э	Э	Э				У	
II													Э	Э	Э	Э			*		К	К																	Э	Э	Э	Э				
III													Э	Э	Э	Э			*			К																	Э	Э	Э	Э			П	П
IV													Э	Э	Э	Э			*			К																Э	Э	Э	Э			П	П	
V													Э	Э	Э	Э			*			К						Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Г	Г	Г	Г	Г	К	К	К	К	К	К	К	=

График сессий

	Курс 1		Курс 2		Курс 3	
	Зимняя сессия	Летняя сессия	Зимняя сессия	Летняя сессия	Зимняя сессия	Летняя сессия
Продолжительность	19	20	19	20	24	
Дата начала/Номер недели						
Дата окончания/Номер недели						
	Курс 5					
	Зимняя сессия	Летняя сессия				
Продолжительность	24	25				
Дата начала/Номер недели						
Дата окончания/Номер недели						

Сводные данные

		Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5	Итого
	Теоретическое обучение	32	34	32	32	20	150
Э	Экзаменационные сессии	8	8	8	8	4	36
У	Учебная практика	2					2
П	Производственная практика			2	2		4
Пд	Преддипломная практика					6	6
Г	Подготовка к сдаче и сдача гос. экзамена					4	4

К	Каникулы	9	9	9	9	8	44
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	1 (6 дн)	1 (6 дн)	1 (6 дн)	1 (6 дн)	1 (6 дн)	5 (30 дн)
Продолжительность обучения							
Итого		52	52	52	52	43	251

Июль				Август			
6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
45	46	47	48	49	50	51	52
У	К	К	К	К	К	К	К
	К	К	К	К	К	К	К
К	К	К	К	К	К	К	К
К	К	К	К	К	К	К	К
=	=	=	=	=	=	=	=

Курс 4					
Летняя сессия		Зимняя сессия		Летняя сессия	
25		24		25	

-	Б1.В.ДЭ.01.02	Правовое регулирование местного самоуправления			5		4	4	144	144	12	12	132						4			
+	Б1.В.ДЭ.02	Элективные дисциплины 2			5		3	3	108	108	10	10	98						3			
+	Б1.В.ДЭ.02.01	Маркетинг территорий			5		3	3	108	108	10	10	98						3			
-	Б1.В.ДЭ.02.02	Государственный и муниципальный маркетинг			5		3	3	108	108	10	10	98						3			
+	Б1.В.ДЭ.03	Элективные дисциплины 3			5		3	3	108	108	10	10	98						3			
+	Б1.В.ДЭ.03.01	Государственная инвестиционная политика			5		3	3	108	108	10	10	98						3			
-	Б1.В.ДЭ.03.02	Стратегическое управление экономическими и политическими процессами			5		3	3	108	108	10	10	98						3			
+	Б1.В.ДЭ.04	Элективные дисциплины 4			5		3	3	108	108	10	10	98						3			
+	Б1.В.ДЭ.04.01	Демография			5		3	3	108	108	10	10	98						3			
-	Б1.В.ДЭ.04.02	Занятость населения и ее регулирование			5		3	3	108	108	10	10	98						3			
Блок 2.Практика							18	18	648	648	648	648						3	3	3	9	
Обязательная часть							6	6	216	216	216	216							3	3		
+	Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная)			1		3	3	108	108	108	108							3			
+	Б2.О.02(П)	Производственная практика (проектно-технологическая)			3		3	3	108	108	108	108							3			
Часть, формируемая участниками образовательных отношений							12	12	432	432	432	432								3	9	
+	Б2.В.01(П)	Производственная практика (организационно-управленческая)			4		3	3	108	108	108	108								3		
+	Б2.В.02(Пд)	Производственная практика (преддипломная)			5		9	9	324	324	324	324								9		
Блок 3.Государственная итоговая аттестация							6	6	216	216	216	216									6	
Обязательная часть							6	6	216	216	216	216										6
+	Б3.О.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					6	6	216	216	216	216									6	
ФТД.Факультативные дисциплины							6	6	216	216	22	22	194					2	2	2		
Часть, формируемая участниками образовательных отношений							6	6	216	216	22	22	194					2	2	2		
+	ФТД.В.01	Строевая подготовка			2		2	2	72	72	6	6	66					2				
+	ФТД.В.02	Антикризисное управление			3		2	2	72	72	8	8	64						2			
+	ФТД.В.03	Социальная защита людей с ограниченными возможностями здоровья			4		2	2	72	72	8	8	64							2		

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК
Б1.О.01	История России	
Б1.О.09	Математика	
Б1.О.11	Философия	
Б1.О.15	Социология	
Б1.О.16	Статистика	
Б1.О.28.01	Введение в проектную деятельность	
Б1.В.02	Теория организаций	
Б1.В.04	Исследование социально-экономических и политических процессов	
Б1.В.06	Разработка и реализация управленческих решений	
Б2.В.02(Пд)	Производственная практика (преддипломная)	
Б3.О.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК
Б1.О.28.01	Введение в проектную деятельность	
Б1.О.28.02	Управление проектами	
Б1.О.28.03	Проектная деятельность	
Б2.О.02(П)	Производственная практика (проектно-технологическая)	
Б2.В.02(Пд)	Производственная практика (преддипломная)	
Б3.О.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК
Б1.О.28.01	Введение в проектную деятельность	
Б1.О.28.03	Проектная деятельность	
Б1.В.11	Деловые коммуникации	
Б2.О.02(П)	Производственная практика (проектно-технологическая)	
Б2.В.02(Пд)	Производственная практика (преддипломная)	
Б3.О.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК
Б1.О.03	Иностранный язык	
Б1.В.11	Деловые коммуникации	
Б2.В.02(Пд)	Производственная практика (преддипломная)	
Б3.О.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК
Б1.О.01	История России	
Б1.О.02	Основы Российской государственности	
Б1.О.11	Философия	
Б1.О.12	История государственного управления	
Б1.О.14	Политология	
Б1.О.15	Социология	
Б1.В.ДЭ.04.01	Демография	
Б1.В.ДЭ.04.02	Занятость населения и ее регулирование	
Б2.В.02(Пд)	Производственная практика (преддипломная)	
Б3.О.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК
Б1.О.20	Менеджмент	
Б1.О.25	Управление персоналом	
Б2.В.01(П)	Производственная практика (организационно-управленческая)	
Б2.В.02(Пд)	Производственная практика (преддипломная)	
Б3.О.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК
Б1.О.06	Физическая культура и спорт	
Б2.В.02(Пд)	Производственная практика (преддипломная)	
Б3.О.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.В.01	Строевая подготовка	
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК
Б1.О.27.01	Безопасность жизнедеятельности	
Б1.О.27.02	Основы военной подготовки	
Б1.В.01	Региональная и национальная безопасность	
Б2.В.01(П)	Производственная практика (организационно-управленческая)	
Б2.В.02(Пд)	Производственная практика (преддипломная)	
Б3.О.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.В.01	Строевая подготовка	
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	-
Б1.В.12	Основы дефектологии и инклюзивная практика	
Б2.В.02(Пд)	Производственная практика (преддипломная)	
Б3.О.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.В.03	Социальная защита людей с ограниченными возможностями здоровья	
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК
Б1.О.08	Экономика и финансовая грамотность	
Б1.О.16	Статистика	
Б1.О.20	Менеджмент	
Б2.В.02(Пд)	Производственная практика (преддипломная)	
Б3.О.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК
Б1.О.27.01	Безопасность жизнедеятельности	
Б1.О.27.02	Основы военной подготовки	
Б1.В.09	Государственная и муниципальная кадровая политика	
Б2.В.02(Пд)	Производственная практика (преддипломная)	
Б3.О.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;	ОПК
Б1.О.05	Теория государства и права	
Б1.О.13	Конституционное право	
Б1.О.19	Гражданское право	
Б1.О.21	Административное право	
Б1.О.22	Государственная гражданская и муниципальная служба в Российской Федерации	

Б1.В.07	Трудовое право	
Б1.В.14	Этика государственной и муниципальной службы	
Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная)	
Б2.О.02(П)	Производственная практика (проектно-технологическая)	
Б2.В.01(П)	Производственная практика (организационно-управленческая)	
Б2.В.02(Пд)	Производственная практика (преддипломная)	
Б3.О.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;	ОПК
Б1.О.04	Основы профессиональной деятельности	
Б1.О.07	Теория управления	
Б1.О.17	Система государственного и муниципального управления	
Б1.О.20	Менеджмент	
Б1.В.04	Исследование социально-экономических и политических процессов	
Б1.В.06	Разработка и реализация управленческих решений	
Б2.В.01(П)	Производственная практика (организационно-управленческая)	
Б2.В.02(Пд)	Производственная практика (преддипломная)	
Б3.О.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;	ОПК
Б1.О.05	Теория государства и права	
Б1.О.13	Конституционное право	
Б1.О.19	Гражданское право	
Б1.О.21	Административное право	
Б1.О.22	Государственная гражданская и муниципальная служба в Российской Федерации	
Б1.В.07	Трудовое право	
Б1.В.10	Земельное право	
Б1.В.ДЭ.01.01	Муниципальное право	
Б1.В.ДЭ.01.02	Правовое регулирование местного самоуправления	
Б2.В.01(П)	Производственная практика (организационно-управленческая)	
Б2.В.02(Пд)	Производственная практика (преддипломная)	
Б3.О.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;	ОПК
Б1.О.21	Административное право	
Б1.О.26	Документационное обеспечение и делопроизводство в государственном и муниципальном управлении	
Б1.О.28.02	Управление проектами	
Б1.О.28.03	Проектная деятельность	
Б1.В.07	Трудовое право	
Б2.В.01(П)	Производственная практика (организационно-управленческая)	
Б2.В.02(Пд)	Производственная практика (преддипломная)	
Б3.О.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;	ОПК
Б1.О.10	Цифровая грамотность	
Б1.О.18	Информационные технологии в управлении	
Б1.О.26	Документационное обеспечение и делопроизводство в государственном и муниципальном управлении	

Б1.В.05	Цифровизация деятельности органов государственной и муниципальной власти	
Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная)	
Б2.О.02(П)	Производственная практика (проектно-технологическая)	
Б2.В.01(П)	Производственная практика (организационно-управленческая)	
Б2.В.02(Пд)	Производственная практика (преддипломная)	
Б3.О.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;	ОПК
Б1.О.08	Экономическая теория	
Б1.О.23	Финансы бюджетных, автономных и муниципальных учреждений	
Б1.В.03	Налоги и налогообложение	
Б2.В.01(П)	Производственная практика (организационно-управленческая)	
Б2.В.02(Пд)	Производственная практика (преддипломная)	
Б3.О.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ОПК
Б1.О.17	Система государственного и муниципального управления	
Б1.О.25	Управление персоналом	
Б1.В.02	Теория организаций	
Б1.В.11	Деловые коммуникации	
Б1.В.ДЭ.02.01	Маркетинг территорий	
Б1.В.ДЭ.02.02	Государственный и муниципальный маркетинг	
Б2.О.02(П)	Производственная практика (проектно-технологическая)	
Б2.В.01(П)	Производственная практика (организационно-управленческая)	
Б2.В.02(Пд)	Производственная практика (преддипломная)	
Б3.О.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК
Б1.О.10	Цифровая грамотность	
Б1.О.18	Информационные технологии в управлении	
Б1.В.05	Цифровизация деятельности органов государственной и муниципальной власти	
Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная)	
Б2.О.02(П)	Производственная практика (проектно-технологическая)	
Б2.В.01(П)	Производственная практика (организационно-управленческая)	
Б2.В.02(Пд)	Производственная практика (преддипломная)	
Б3.О.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-1	Способен осуществлять анализ влияния государственной экономической политики на социально-экономическое развитие страны, применять административно-технологические методы в регулировании экономики, регионального развития и предпринимательства	-
Б1.В.04	Исследование социально-экономических и политических процессов	
Б1.В.08	Государственное регулирование экономики	
Б1.В.13	Региональное управление и территориальное планирование	
Б1.В.ДЭ.02.01	Маркетинг территорий	
Б1.В.ДЭ.02.02	Государственный и муниципальный маркетинг	
Б1.В.ДЭ.03.01	Государственная инвестиционная политика	
Б1.В.ДЭ.03.02	Стратегическое управление экономическими и политическими процессами	
Б1.В.ДЭ.04.01	Демография	
Б1.В.ДЭ.04.02	Занятость населения и ее регулирование	

Б2.В.02(Пд)	Производственная практика (преддипломная)	
Б3.О.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.В.02	Антикризисное управление	
ПК-2	Способен определять основные направления и приоритеты государственной политики и реализации проектов в области имущественных отношений с учетом имеющегося опыта, практики управления и распоряжения государственным и муниципальным имуществом	-
Б1.О.17	Система государственного и муниципального управления	
Б1.В.10	Земельное право	
Б1.В.13	Региональное управление и территориальное планирование	
Б1.В.ДЭ.01.01	Муниципальное право	
Б1.В.ДЭ.01.02	Правовое регулирование местного самоуправления	
Б2.О.02(П)	Производственная практика (проектно-технологическая)	
Б2.В.01(П)	Производственная практика (организационно-управленческая)	
Б2.В.02(Пд)	Производственная практика (преддипломная)	
Б3.О.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-3	Способен осуществлять управление в соответствии с кадровой политикой по целям и результатам, применять меры по профилактике и противодействию коррупции в государственной и муниципальной службе	-
Б1.О.07	Теория управления	
Б1.О.22	Государственная гражданская и муниципальная служба в Российской Федерации	
Б1.О.25	Управление персоналом	
Б1.В.09	Государственная и муниципальная кадровая политика	
Б2.В.01(П)	Производственная практика (организационно-управленческая)	
Б2.В.02(Пд)	Производственная практика (преддипломная)	
Б3.О.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-4	Способен осуществлять деятельность по оказанию государственных услуг юридическим и физическим лицам, включая инклюзивное взаимодействие и социальное сопровождение в т. ч. с использованием электронного контента	-
Б1.О.04	Основы профессиональной деятельности	
Б1.О.24	Управление социальной сферой	
Б1.В.12	Основы дефектологии и инклюзивная практика	
Б1.В.14	Этика государственной и муниципальной службы	
Б2.О.02(П)	Производственная практика (проектно-технологическая)	
Б2.В.01(П)	Производственная практика (организационно-управленческая)	
Б2.В.02(Пд)	Производственная практика (преддипломная)	
Б3.О.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.В.03	Социальная защита людей с ограниченными возможностями здоровья	
ПК-5	Владеть основами обеспечения информационной безопасности в органах власти и регулирования вопросов, связанных с обработкой и защитой персональных данных государственных и муниципальных служащих	-
Б1.О.26	Документационное обеспечение и делопроизводство в государственном и муниципальном управлении	
Б1.В.01	Региональная и национальная безопасность	
Б1.В.05	Цифровизация деятельности органов государственной и муниципальной власти	
Б1.В.09	Государственная и муниципальная кадровая политика	
Б2.В.01(П)	Производственная практика (организационно-управленческая)	
Б2.В.02(Пд)	Производственная практика (преддипломная)	
Б3.О.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-6	Владеть методологией применения технологий управления по целям и управления по результатам, с использованием методов бюджетного планирования, принципов бюджетного учёта и отчётности и в целях экономического развития	-
Б1.О.08	Экономическая теория	
Б1.О.20	Менеджмент	
Б1.О.23	Финансы бюджетных, автономных и муниципальных учреждений	

Б1.В.03	Налоги и налогообложение
Б1.В.08	Государственное регулирование экономики
Б1.В.ДЭ.03.01	Государственная инвестиционная политика
Б1.В.ДЭ.03.02	Стратегическое управление экономическими и политическими процессами
Б2.В.01(П)	Производственная практика (организационно-управленческая)
Б2.В.02(Пд)	Производственная практика (преддипломная)
Б3.О.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ФТД.В.02	Антикризисное управление

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6
Б1.0	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6
Б1.0.01	История России	УК-1; УК-5
Б1.0.02	Основы Российской государственности	УК-5
Б1.0.03	Иностранный язык	УК-4
Б1.0.04	Основы профессиональной деятельности	ОПК-2; ПК-4
Б1.0.05	Теория государства и права	ОПК-1; ОПК-3
Б1.0.06	Физическая культура и спорт	УК-7
Б1.0.07	Теория управления	ОПК-2; ПК-3
Б1.0.08	Экономика и финансовая грамотность	УК-10; ОПК-6; ПК-6
Б1.0.09	Математика	УК-1
Б1.0.10	Цифровая грамотность	ОПК-5; ОПК-8
Б1.0.11	Философия	УК-1; УК-5
Б1.0.12	История государственного управления	УК-5
Б1.0.13	Конституционное право	ОПК-1; ОПК-3
Б1.0.14	Политология	УК-5
Б1.0.15	Социология	УК-1; УК-5
Б1.0.16	Статистика	УК-1; УК-10
Б1.0.17	Система государственного и муниципального управления	ОПК-2; ОПК-7; ПК-2
Б1.0.18	Информационные технологии в управлении	ОПК-5; ОПК-8
Б1.0.19	Гражданское право	ОПК-1; ОПК-3
Б1.0.20	Менеджмент	УК-6; УК-10; ОПК-2; ПК-6
Б1.0.21	Административное право	ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4
Б1.0.22	Государственная гражданская и муниципальная служба в Российской Федерации	ОПК-1; ОПК-3; ПК-3
Б1.0.23	Финансы бюджетных, автономных и муниципальных учреждений	ОПК-6; ПК-6
Б1.0.24	Управление социальной сферой	ПК-4
Б1.0.25	Управление персоналом	УК-6; ОПК-7; ПК-3
Б1.0.26	Документационное обеспечение и делопроизводство в государственном и муниципальном управлении	ОПК-4; ОПК-5; ПК-5
Б1.0.27	Модуль "Безопасность жизнедеятельности и военная подготовка"	
Б1.0.27.01	Безопасность жизнедеятельности	УК-8; УК-11
Б1.0.27.02	Основы военной подготовки	УК-8; УК-11
Б1.0.28	Модуль "Проекты и проектная деятельность"	
Б1.0.28.01	Введение в проектную деятельность	УК-1; УК-2; УК-3
Б1.0.28.02	Управление проектами	УК-2; ОПК-4
Б1.0.28.03	Проектная деятельность	УК-2; УК-3; ОПК-4
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1; УК-3; УК-4; УК-5; УК-8; УК-9; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6
Б1.В.01	Региональная и национальная безопасность	УК-8; ПК-5
Б1.В.02	Теория организаций	УК-1; ОПК-7
Б1.В.03	Налоги и налогообложение	ОПК-6; ПК-6
Б1.В.04	Исследование социально-экономических и политических процессов	УК-1; ОПК-2; ПК-1

Б1.В.05	Цифровизация деятельности органов государственной и муниципальной власти	ОПК-5; ОПК-8; ПК-5
Б1.В.06	Разработка и реализация управленческих решений	УК-1; ОПК-2
Б1.В.07	Трудовое право	ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4
Б1.В.08	Государственное регулирование экономики	ПК-1; ПК-6
Б1.В.09	Государственная и муниципальная кадровая политика	УК-11; ПК-3; ПК-5
Б1.В.10	Земельное право	ОПК-3; ПК-2
Б1.В.11	Деловые коммуникации	УК-3; УК-4; ОПК-7
Б1.В.12	Основы дефектологии и инклюзивная практика	УК- 9; ПК-4
Б1.В.13	Региональное управление и территориальное планирование	ПК-1; ПК-2
Б1.В.14	Этика государственной и муниципальной службы	ОПК-1; ПК-4
Б1.В.ДЭ.01	Элективные дисциплины 1	ОПК-3; ПК-2
Б1.В.ДЭ.01.01	Муниципальное право	ОПК-3; ПК-2
Б1.В.ДЭ.01.02	Правовое регулирование местного самоуправления	ОПК-3; ПК-2
Б1.В.ДЭ.02	Элективные дисциплины 2	ОПК-7; ПК-1
Б1.В.ДЭ.02.01	Маркетинг территорий	ОПК-7; ПК-1
Б1.В.ДЭ.02.02	Государственный и муниципальный маркетинг	ОПК-7; ПК-1
Б1.В.ДЭ.03	Элективные дисциплины 3	ПК-1; ПК-6
Б1.В.ДЭ.03.01	Государственная инвестиционная политика	ПК-1; ПК-6
Б1.В.ДЭ.03.02	Стратегическое управление экономическими и политическими процессами	ПК-1; ПК-6
Б1.В.ДЭ.04	Элективные дисциплины 4	УК-5; ПК-1
Б1.В.ДЭ.04.01	Демография	УК-5; ПК-1
Б1.В.ДЭ.04.02	Занятость населения и ее регулирование	УК-5; ПК-1
Б2	Практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК- 9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6
Б2.О	Обязательная часть	УК-2; УК-3; ОПК-1; ОПК-5; ОПК-7; ОПК-8; ПК-2; ПК-4
Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная)	ОПК-1; ОПК-5; ОПК-8
Б2.О.02(П)	Производственная практика (проектно-технологическая)	УК-2; УК-3; ОПК-1; ОПК-5; ОПК-7; ОПК-8; ПК-2; ПК-4
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК- 9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6
Б2.В.01(П)	Производственная практика (организационно-управленческая)	УК-6; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6
Б2.В.02(Пд)	Производственная практика (преддипломная)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК- 9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6
Б3	Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК- 9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6
Б3.О	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК- 9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6
Б3.О.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК- 9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6
ФТД	Факультативные дисциплины	УК-7; УК-8; УК- 9; ПК-1; ПК-4; ПК-6
ФТД.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-7; УК-8; УК- 9; ПК-1; ПК-4; ПК-6
ФТД.В.01	Строевая подготовка	УК-7; УК-8
ФТД.В.02	Антикризисное управление	ПК-1; ПК-6
ФТД.В.03	Социальная защита людей с ограниченными возможностями здоровья	УК- 9; ПК-4

№	Индекс	Наименование	Зимняя сессия										Летняя сессия										Итого за курс										Каф.	Курсы				
			Контроль	Академических часов							Дней	Контроль	Академических часов							Дней	Контроль	Академических часов							з.е.	Неделя								
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Контр оль			Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Контр оль			Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Контр оль			Всего							
ИТОГО (с факультативами)				792									19		828										20		1620								45	42		
ИТОГО по ОП (без факультативов)				792											828												1620								45			
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, ОП, факультативы (акад.час/нед)																											37.8											
КОНТАКТНАЯ РАБОТА, ОП (час/год)																											200											
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				792	102	32		70	690						720	98	32	2	64	622						1512	200	64	2	134	1312		42	ТО: 32 Э: 8				
1	Б1.О.01	История России	За	72	28	10		18	44					Эк	72	30	12		18	42					Эк За	144	58	22		36	86		4			1		
2	Б1.О.03	Иностранный язык	За	72	8			8	64					ЗаО	72	8			8	64					За ЗаО	144	16			16	128		4				123	
3	Б1.О.04	Основы профессиональной деятельности	ЗаО	108	10	4		6	98																ЗаО	108	10	4		6	98		3				1	
4	Б1.О.05	Теория государства и права	ЗаО	108	10	4		6	98																ЗаО	108	10	4		6	98		3				1	
5	Б1.О.06	Физическая культура и спорт	За	72	8			8	64																За	72	8			8	64		2				1	
6	Б1.О.07	Теория управления	Эк	108	10	4		6	98					Эк	108	10	4		6	98					Эк(2)	216	20	8		12	196		6			1		
7	Б1.О.08	Экономика и финансовая грамотность	За	144	18	6		12	126					Эк КР	144	18	6		12	126					Эк За КР	288	36	12		24	252		8				1	
8	Б1.О.09	Математика	За	108	10	4		6	98					ЗаО	108	10	4		6	98					За ЗаО	216	20	8		12	196		6				1	
9	Б1.О.27	Модуль "Безопасность жизнедеятельности и военная подготовка"												За ЗаО	144	14	4	2	8	130					За ЗаО	144	14	4	2	8	130		4				1	
10	Б1.О.27.01	Безопасность жизнедеятельности												ЗаО	72	8	2	2	4	64					ЗаО	72	8	2	2	4	64		2				1	
11	Б1.О.27.02	Основы военной подготовки												За	72	6	2		4	66					За	72	6	2		4	66		2				1	
12	Б1.О.28	Модуль "Проекты и проектная деятельность"												ЗаО	72	8	2		6	64					ЗаО	72	8	2		6	64		2				1234	
13	Б1.О.28.01	Введение в проектную деятельность												ЗаО	72	8	2		6	64					ЗаО	72	8	2		6	64		2				1	
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ			Эк За(5) ЗаО(2)										Эк(3) За ЗаО(4) КР										Эк(4) За(6) ЗаО(6) КР															
ПРАКТИКИ			(План)																																			
	Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная)												ЗаО	108	108			108						ЗаО	108	108			108				3	2		1	
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)																																			
КАНИКУЛЫ																																		9				

№	Индекс	Наименование	Зимняя сессия								Летняя сессия								Итого за курс										Каф.	Курсы						
			Контроль	Академических часов						Дней	Контроль	Академических часов						Дней	Контроль	Академических часов						з.е.	Неделя									
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР			Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр			СР	Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб			Пр			СР	Контр оль	Всего			
ИТОГО (с факультативами)				1044							19		828												1872							52	42			
ИТОГО по ОП (без факультативов)				1044									756												1800						50					
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, ОП, факультативы (акад.час/нед)																									44.6											
КОНТАКТНАЯ РАБОТА, ОП (час/год)																									198											
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				1044	124	38			86	920			828	74	20			54	754					1872	198	58			140	1674		52	ТО: 34 Э: 8			
1	Б1.О.02	Основы Российской государственности	Эк	144	18	6		12	126															Эк	144	18	6		12	126		4			2	
2	Б1.О.03	Иностранный язык	За	72	12			12	60				ЗаО	72	8			8	64					За	ЗаО	144	20			20	124		4			123
3	Б1.О.10	Цифровая грамотность	ЗаО	108	10	4		6	98															ЗаО	108	10	4		6	98		3			2	
4	Б1.О.11	Философия	За	108	10	4		6	98															За	108	10	4		6	98		3			2	
5	Б1.О.12	История государственного управления	За	108	10	4		6	98															За	108	10	4		6	98		3			2	
6	Б1.О.13	Конституционное право	Эк	180	26	10		16	154															Эк	180	26	10		16	154		5			2	
7	Б1.О.14	Политология										Эк	144	12	4		8	132						Эк	144	12	4		8	132		4			2	
8	Б1.О.15	Социология	ЗаО	108	10	4		6	98															ЗаО	108	10	4		6	98		3			2	
9	Б1.О.16	Статистика											ЗаО	108	10	4		6	98					ЗаО	108	10	4		6	98		3			2	
10	Б1.О.17	Система государственного и муниципального управления											За	144	12	4		8	132					За	144	12	4		8	132		4			23	
11	Б1.О.18	Информационные технологии в управлении											ЗаО	108	10	4		6	98					ЗаО	108	10	4		6	98		3			23	
12	Б1.О.28	Модуль "Проекты и проектная деятельность"	За	72	10			10	62				За	72	6			6	66					За(2)	144	16			16	128		4			1234	
13	Б1.О.28.02	Управление проектами	За	72	10			10	62															За	72	10			10	62		2			2	
14	Б1.О.28.03	Проектная деятельность											За	72	6			6	66					За	72	6			6	66		2			234	
15	Б1.В.01	Региональная и национальная безопасность	Эк	144	18	6		12	126															Эк	144	18	6		12	126		4			2	
16	Б1.В.03	Налоги и налогообложение											За	108	10	4		6	98					За	108	10	4		6	98		3			2	
17	ФТД.В.01	Строевая подготовка											За	72	6			6	66					За	72	6			6	66		2			2	
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ			Эк(3) За(4) ЗаО(2)								Эк За(4) ЗаО(3)								Эк(4) За(8) ЗаО(5)																	
ПРАКТИКИ			(План)																																	
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)																																	
КАНИКУЛЫ																														9						

№	Индекс	Наименование	Зимняя сессия											Летняя сессия											Итого за курс											Каф.	Курсы		
			Контроль	Академических часов							Дней	Контроль	Академических часов							Дней	Контроль	Академических часов							з.е.	Неделя									
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Контр оль			Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Контр оль			Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Контр оль			Всего								
ИТОГО (с факультативами)				864									24		972										25		1836								51	42			
ИТОГО по ОП (без факультативов)				864											900												1764								49				
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, ОП, факультативы (акад.час/нед)																											43.2												
КОНТАКТНАЯ РАБОТА, ОП (час/год)																											200												
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				864	110	32			78	754					864	90	26			64	774					1728	200	58			142	1528		48	ТО: 32 Э: 8				
1	Б1.О.03	Иностранный язык	За	72	12				12	60				Эк	72	12				12	60					Эк За	144	24			24	120		4			123		
2	Б1.О.17	Система государственного и муниципального управления	Эк КР	180	26	10			16	154																Эк КР	180	26	10		16	154		5				23	
3	Б1.О.18	Информационные технологии в управлении	Эк	144	18	6			12	126																Эк	144	18	6		12	126		4				23	
4	Б1.О.19	Гражданское право	Эк	144	18	6			12	126																Эк	144	18	6		12	126		4				3	
5	Б1.О.20	Менеджмент	За	108	10	4			6	98				Эк	144	18	6			12	126					Эк За	252	28	10		18	224		7				3	
6	Б1.О.22	Государственная гражданская и муниципальная служба в Российской Федерации												ЗаО	72	8	4			4	64					ЗаО	72	8	4		4	64		2				34	
7	Б1.О.28	Модуль "Проекты и проектная деятельность"	За	72	8				8	64				За	72	8				8	64					За(2)	144	16			16	128		4				1234	
8	Б1.О.28.03	Проектная деятельность	За	72	8				8	64				За	72	8				8	64					За(2)	144	16			16	128		4				234	
9	Б1.В.02	Теория организаций	ЗаО	144	18	6			12	126															ЗаО	144	18	6		12	126		4					3	
10	Б1.В.04	Исследование социально-экономических и политических процессов												Эк	144	12	4			8	132					Эк	144	12	4		8	132		4				3	
11	Б1.В.05	Цифровизация деятельности органов государственной и муниципальной власти												ЗаО	144	12	4			8	132					ЗаО	144	12	4		8	132		4				3	
12	Б1.В.06	Разработка и реализация управленческих решений												Эк	144	12	4			8	132					Эк	144	12	4		8	132		4				3	
13	ФТД.В.02	Антикризисное управление												За	72	8	4			4	64					За	72	8	4		4	64		2				3	
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ			Эк(3) За(3) ЗаО КР											Эк(4) За(2) ЗаО(2)											Эк(7) За(5) ЗаО(3) КР														
ПРАКТИКИ			(План)																																				
	Б2.О.02(П)	Производственная практика (проектно-технологическая)												ЗаО	108	108				108						ЗаО	108	108			108				3	2			3
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)																																				
КАНИКУЛЫ																																					9		

№	Индекс	Наименование	Зимняя сессия							Летняя сессия							Итого за курс							Каф.	Курсы						
			Контроль	Академических часов						Дней	Контроль	Академических часов						Дней	Контроль	Академических часов						з.е.	Неделя				
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР			Конт роль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр			СР	Конт роль	Всего	Кон такт.					Лек	Лаб	Пр	СР
ИТОГО (с факультативами)				936						24		1008							25		1944							54	42		
ИТОГО по ОП (без факультативов)				936							936										1872						52				
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, ОП, факультативы (акад.час/нед)																					45.9										
КОНТАКТНАЯ РАБОТА, ОП (час/год)																					200										
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				936	96	32		64	840			900	104	38		66	796			1836	200	70		130	1636		51	ТО: 32 Э: 8			
1	Б1.О.21	Административное право	Эк	144	12	4		8	132											Эк	144	12	4		8	132		4			4
2	Б1.О.22	Государственная гражданская и муниципальная служба в Российской Федерации	Эк КР	216	24	8		16	192											Эк КР	216	24	8		16	192		6			34
3	Б1.О.23	Финансы бюджетных, автономных и муниципальных учреждений	За	108	10	4		6	98		Эк	108	10	4		6	98			Эк За	216	20	8		12	196		6			4
4	Б1.О.24	Управление социальной сферой	Эк	180	24	8		16	156											Эк	180	24	8		16	156		5			4
5	Б1.О.25	Управление персоналом									ЗаО	144	18	6		12	126			ЗаО	144	18	6		12	126		4			4
6	Б1.О.26	Документационное обеспечение и делопроизводство в государственном и муниципальном управлении									За	108	10	4		6	98			За	108	10	4		6	98		3			4
7	Б1.О.28	Модуль "Проекты и проектная деятельность"	За	72	6			6	66											За	72	6			6	66		2			1234
8	Б1.О.28.03	Проектная деятельность	За	72	6			6	66											За	72	6			6	66		2			234
9	Б1.В.07	Трудовое право									За	108	10	4		6	98			За	108	10	4		6	98		3			4
10	Б1.В.08	Государственное регулирование экономики									Эк	180	24	8		16	156			Эк	180	24	8		16	156		5			4
11	Б1.В.12	Основы дефектологии и инклюзивная практика	За	108	10	4		6	98											За	108	10	4		6	98		3			4
12	Б1.В.13	Региональное управление и территориальное планирование	За КР	108	10	4		6	98		Эк	180	24	8		16	156			Эк За КР	288	34	12		22	254		8			4
13	ФТД.В.03	Социальная защита людей с ограниченными возможностями здоровья									За	72	8	4		4	64			За	72	8	4		4	64		2			4
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ			Эк(3) За(4) КР(2)							Эк(3) За(3) ЗаО							Эк(6) За(7) ЗаО КР(2)														
ПРАКТИКИ			(План)																												
	Б2.В.01(П)	Производственная практика (организационно-управленческая)									ЗаО	108	108			108				ЗаО	108	108			108			3	2		
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)																												
КАНИКУЛЫ																									9						

№	Индекс	Наименование	Зимняя сессия										Летняя сессия										Итого за курс										Каф.	Курсы		
			Контроль	Академических часов							Дней	Контроль	Академических часов							Дней	Контроль	Академических часов							з.е.	Неделя						
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль			Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль			Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль			Всего					
ИТОГО (с факультативами)				1044								24		540										25		1584							44	34		
ИТОГО по ОП (без факультативов)				1044									540												1584						44					
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, ОП, факультативы (акад.час/нед)																									43.5											
КОНТАКТНАЯ РАБОТА, ОП (час/год)																									100											
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				1044	100	36		64	944																1044	100	36		64	944		29	ТО: 20 Э: 4			
1	Б1.В.09	Государственная и муниципальная кадровая политика	Эк	180	24	8		16	156															Эк	180	24	8		16	156		5				5
2	Б1.В.10	Земельное право	Эк	144	12	4		8	132															Эк	144	12	4		8	132		4			5	
3	Б1.В.11	Деловые коммуникации	За	108	10	4		6	98															За	108	10	4		6	98		3			5	
4	Б1.В.14	Этика государственной и муниципальной службы	ЗаО	144	12	4		8	132															ЗаО	144	12	4		8	132		4			5	
5	Б1.В.ДЭ.01.01	Муниципальное право	ЗаО	144	12	4		8	132															ЗаО	144	12	4		8	132		4			5	
6	Б1.В.ДЭ.01.02	Правовое регулирование местного самоуправления	ЗаО	144	12	4		8	132															ЗаО	144	12	4		8	132		4			5	
7	Б1.В.ДЭ.02.01	Маркетинг территорий	ЗаО	108	10	4		6	98															ЗаО	108	10	4		6	98		3			5	
8	Б1.В.ДЭ.02.02	Государственный и муниципальный маркетинг	ЗаО	108	10	4		6	98															ЗаО	108	10	4		6	98		3			5	
9	Б1.В.ДЭ.03.01	Государственная инвестиционная политика	За	108	10	4		6	98															За	108	10	4		6	98		3			5	
10	Б1.В.ДЭ.03.02	Стратегическое управление экономическими и политическими процессами	За	108	10	4		6	98															За	108	10	4		6	98		3			5	
11	Б1.В.ДЭ.04.01	Демография	За	108	10	4		6	98															За	108	10	4		6	98		3			5	
12	Б1.В.ДЭ.04.02	Занятость населения и ее регулирование	За	108	10	4		6	98															За	108	10	4		6	98		3			5	
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ			Эк(2) За(3) ЗаО(3)										Эк(2) За(3) ЗаО(3)																							
ПРАКТИКИ			(План)											324	324			324							324	324			324			9	6			
	Б2.В.02(Пд)	Производственная практика (преддипломная)											ЗаО	324	324			324						ЗаО	324	324			324			9	6		5	
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)											216	216			216							216	216			216			6	4			
	Б3.О.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы												216	216			216							216	216			216			6	4		5	
КАНИКУЛЫ																																8				

-	-	-	-	Общий объем в семестре		Объем практической подготовки (акад. час)						
				Считать в плане	Индекс	Наименование	Семестр/ Курс	з.е.	Часов	Итого	Лек пр. подгот	Лаб пр. подгот
Блок 1. Дисциплины (модули)												
+	Б1.О.01	История России	1	4	144							
+	Б1.О.02	Основы Российской государственности	2	4	144							
+	Б1.О.03	Иностранный язык	1	4	144							
			2	4	144							
			3	4	144							
+	Б1.О.04	Основы профессиональной деятельности	1	3	108							
+	Б1.О.05	Теория государства и права	1	3	108							
+	Б1.О.06	Физическая культура и спорт	1	2	72							
+	Б1.О.07	Теория управления	1	6	216							
+	Б1.О.08	Экономическая теория	1	8	288							
+	Б1.О.09	Математика	1	6	216							
+	Б1.О.10	Цифровая грамотность	2	3	108							
+	Б1.О.11	Философия	2	3	108							
+	Б1.О.12	История государственного управления	2	3	108							
+	Б1.О.13	Конституционное право	2	5	180							
+	Б1.О.14	Политология	2	4	144							
+	Б1.О.15	Социология	2	3	108							
+	Б1.О.16	Статистика	2	3	108							
+	Б1.О.17	Система государственного и муниципального управления	2	4	144							
			3	5	180							
+	Б1.О.18	Информационные технологии в управлении	2	3	108							
			3	4	144							
+	Б1.О.19	Гражданское право	3	4	144							
+	Б1.О.20	Менеджмент	3	7	252							
+	Б1.О.21	Административное право	4	4	144							
+	Б1.О.22	Государственная гражданская и муниципальная служба в Российской Федерации	3	2	72							
			4	6	216							
+	Б1.О.23	Финансы бюджетных, автономных и муниципальных учреждений	4	6	216							

+	Б1.О.24	Управление социальной сферой	4	5	180						
+	Б1.О.25	Управление персоналом	4	4	144						
+	Б1.О.26	Документационное обеспечение и делопроизводство в государственном и муниципальном управлении	4	3	108						
+	Б1.О.27.01	Безопасность жизнедеятельности	1	2	72						
+	Б1.О.27.02	Основы военной подготовки	1	2	72						
+	Б1.О.28.01	Введение в проектную деятельность	1	2	72						
+	Б1.О.28.02	Управление проектами	2	2	72						
+	Б1.О.28.03	Проектная деятельность	2	2	72						
			3	4	144						
			4	2	72						
+	Б1.В.01	Региональная и национальная безопасность	2	4	144						
+	Б1.В.02	Теория организаций	3	4	144						
+	Б1.В.03	Налоги и налогообложение	2	3	108						
+	Б1.В.04	Исследование социально-экономических и политических процессов	3	4	144						
+	Б1.В.05	Цифровизация деятельности органов государственной и муниципальной власти	3	4	144						
+	Б1.В.06	Разработка и реализация управленческих решений	3	4	144						
+	Б1.В.07	Трудовое право	4	3	108						
+	Б1.В.08	Государственное регулирование экономики	4	5	180						
+	Б1.В.09	Государственная и муниципальная кадровая политика	5	5	180						
+	Б1.В.10	Земельное право	5	4	144						
+	Б1.В.11	Деловые коммуникации	5	3	108						
+	Б1.В.12	Основы дефектологии и инклюзивная практика	4	3	108						
+	Б1.В.13	Региональное управление и территориальное планирование	4	8	288						
+	Б1.В.14	Этика государственной и муниципальной службы	5	4	144						
+	Б1.В.ДЭ.01.01	Муниципальное право	5	4	144						
-	Б1.В.ДЭ.01.02	Правовое регулирование местного самоуправления	5	4	144						
+	Б1.В.ДЭ.02.01	Маркетинг территорий	5	3	108						
-	Б1.В.ДЭ.02.02	Государственный и муниципальный маркетинг	5	3	108						
+	Б1.В.ДЭ.03.01	Государственная инвестиционная политика	5	3	108						
-	Б1.В.ДЭ.03.02	Стратегическое управление экономическими и политическими процессами	5	3	108						
+	Б1.В.ДЭ.04.01	Демография	5	3	108						
-	Б1.В.ДЭ.04.02	Занятость населения и ее регулирование	5	3	108						

Блок 2.Практика

Название практики	Курс	Кафедра	+	Продолжительность (недель)	Студ.	Часов				
						на студента	на студента в неделю	на подгруппу	на подгруппу в неделю	
Вид практики: Учебная практика										
Учебная практика (ознакомительная)	1			2						
Вид практики: Производственная практика										
Производственная практика (проектно-технологическая)	3			2						
Производственная практика (организационно-управленческая)	4			2						
Вид практики: Преддипломная практика										
Производственная практика (преддипломная)	5			6						
				Итого по факту						
				Итого по плану		12				

Вид	Курс	Каф.	Студ.	Замечания
Экономическая теория				
КР	1		0	
Система государственного и муниципального управления				
КР	3		0	
Государственная гражданская и муниципальная служба в Российской Федерации				
КР	4		0	
Региональное управление и территориальное планирование				
КР	4		0	

		Итого						Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5
		Баз.%	Вар.%	ДЭ(от Вар.)%	з.е.							
					Мин.	Макс.	Факт					
	Итого (с факультативами)				180	258	246	45	52	51	54	44
	Итого по ОП (без факультативов)				180	252	240	45	50	49	52	44
Б1	Дисциплины (модули)	67%	33%	18.3%	165	225	216	42	50	46	49	29
Б1.О	Обязательная часть					172	145	42	43	30	30	
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений					72	71		7	16	19	29
Б2	Практика	33%	67%	0%	9	18	18	3		3	3	9
Б2.О	Обязательная часть					9	6	3		3		
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений					12	12				3	9
Б3	Государственная итоговая аттестация				6	9	6					6
Б3.О	Обязательная часть					9	6					6
ФТД	Факультативные дисциплины					6	6		2	2	2	
ФТД.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений					6	6		2	2	2	
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы					43	37.8	44.6	43.2	45.9	43.5
	Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1					876	200	192	192	192	100
		Блок Б2					648	108		108	108	324
		Блок Б3					216					216
		Блок ФТД					22		6	8	8	
		Итого по всем блокам					1762	308	198	308	308	640
	Обязательные формы промежуточной аттестации	ЭКЗАМЕН (Эк)						4	4	7	6	2
		ЗАЧЕТ (За)						6	7	4	6	3
		ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)						7	5	4	2	4
		КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)						1		1	2	
	Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных					31.74%					
	Объем обязательной части от общего объема программы (%)						62.9%					
	Объем конт. работы от общего объема времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)						11.27%					

Нормы часов (акад.)

Академических часов в одной зачетной единице трудоемкости (з.е.)	36
Максимальная учебная нагрузка в неделю в период ТО (акад.час/нед)	60
Минимальный объем контактной работы за учебный год (акад.час/год)	0
Максимальный объем контактной работы за учебный год (акад.час/год)	200

Нормы часов (акад.) форм контроля

Часов на экзамен	0
Часов на зачет	0
Часов на зачет с оценкой	0

Контроль часов

Курс	Отведено дней	Из них			Остаток на аудиторные занятия (включая выходные)		Аудиторных занятий по плану (часов)	Контроль
		Дорога	Выходные	Экз + Зач	Дней	Часов		
1	40	1	5		39	351	200	OK
2	40	1	5		39	351	198	OK
3	50	1	7		49	441	200	OK
4	50	1	7		49	441	200	OK
5	50	1	7		49	441	100	OK
6	50	1	7		49	441		OK
7	50	1	7		49	441		OK
Итого	330	7	45		323	2907	898	2009

* Часы на экзамены и зачеты НЕ включены в сумму аудиторных занятий по плану (ч/год)

з.е.	Распределение з.е. по курсам и периодам обучения									
	Курс 1		Курс 2		Курс 3		Курс 4		Курс 5	
	Сем. 1		Сем. 2		Сем. 3		Сем. 4		Сем. 5	
	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.
Итого	45		52		51		54		44	
Всего	45		52		51		54		44	
1	Б1.О.01 История России [Эк, За] 4 УК-1; УК-5		Б1.О.02 Основы Российской государственности [Эк] 4 УК-5		Б1.О.03 Иностранный язык [Эк, За] 4 УК-4		Б1.О.21 Административное право 4 [Эк] ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4		Б1.В.09 Государственная и муниципальная кадровая политика [Эк] 5 УК-11; ПК-3; ПК-5	
2										
3										
4										
5	Б1.О.03 Иностранный язык [За, ЗаО] 4 УК-4		Б1.О.03 Иностранный язык [За, ЗаО] 4 УК-4		Б1.О.17 Система государственного и муниципального управления 5 [Эк, КР] ОПК-2; ОПК-7; ПК-2		Б1.О.22 Государственная гражданская и муниципальная служба в Российской Федерации 6 [Эк, КР] ОПК-1; ОПК-3; ПК-3		Б1.В.10 Земельное право [Эк] 4 ОПК-3; ПК-2	
6										
7										
8										
9	Б1.О.04 Основы профессиональной деятельности [ЗаО] 3 ОПК-2; ПК-4		Б1.О.10 Цифровая грамотность [ЗаО] 3 ОПК-5; ОПК-8		Б1.О.18 Информационные технологии в управлении 4 [Эк] ОПК-5; ОПК-8		Б1.О.23 Финансы бюджетных, автономных и муниципальных учреждений 6 [Эк, За] ОПК-6; ПК-6		Б1.В.11 Деловые коммуникации [За] 3 УК-3; УК-4; ОПК-7	
10										
11										
12	Б1.О.05 Теория государства и права 3 [ЗаО] ОПК-1; ОПК-3		Б1.О.11 Философия [За] 3 УК-1; УК-5		Б1.О.19 Гражданское право [Эк] 4 ОПК-1; ОПК-3		Б1.О.23 Финансы бюджетных, автономных и муниципальных учреждений 6 [Эк, За] ОПК-6; ПК-6		Б1.В.14 Этика государственной и муниципальной службы 4 [ЗаО] ОПК-1; ПК-4	
13										
14										
15	Б1.О.06 Физическая культура и спорт 2 [За] УК-7		Б1.О.12 История государственного управления 3 [За] УК-5		Б1.О.19 Гражданское право [Эк] 4 ОПК-1; ОПК-3		Б1.О.23 Финансы бюджетных, автономных и муниципальных учреждений 6 [Эк, За] ОПК-6; ПК-6		Б1.В.14 Этика государственной и муниципальной службы 4 [ЗаО] ОПК-1; ПК-4	
16										
17										
									Б1.В.ДЭ.01.01 Эффективные	

18	Б1.О.07 Теория управления [Эк] ОПК-2; ПК-3	6	Б1.О.13 Конституционное право [Эк] ОПК-1; ОПК-3	5	Б1.О.20 Менеджмент [Эк, За] УК-6; УК-10; ОПК-2; ПК-6	7	Б1.О.24 Управление социальной сферой [Эк] ПК-4	5	4	Элективные дисциплины 1: Муниципальное право [ЗаО] (/ Правовое регулирование местного самоуправления) ОПК-3; ПК-2
19										
20										
21										
22										
23	Б1.О.08 Экономическая теория [Эк, За, КР] УК-10; ОПК-6; ПК-6	8	Б1.О.14 Политология [Эк] УК-5	4	Б1.О.22 Государственная гражданская и муниципальная служба в Российской Федерации [ЗаО] ОПК-1; ОПК-3; ПК-3	2	Б1.О.25 Управление персоналом [ЗаО] УК-6; ОПК-7; ПК-3	4	3	Б1.В.ДЭ.02.01 Элективные дисциплины 2: Маркетинг территорий [ЗаО] (/ Государственный и муниципальный маркетинг) ОПК-7; ПК-1
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										
31	Б1.О.09 Математика [За, ЗаО] УК-1	6	Б1.О.15 Социология [ЗаО] УК-1; УК-5	3	Б1.О.28 Модуль "Проекты и проектная деятельность" [2За]	4	Б1.О.26 Документационное обеспечение и делопроизводство в государственном и муниципальном управлении [За] ОПК-4; ОПК-5; ПК-5	3	3	Б1.В.ДЭ.03.01 Элективные дисциплины 3: Государственная инвестиционная политика [За] (/ Стратегическое управление экономическими и политическими процессами) ПК-1; ПК-6
32										
33										
34										
31	Б1.О.09 Математика [За, ЗаО] УК-1	6	Б1.О.16 Статистика [ЗаО] УК-1; УК-10	3	Б1.О.28 Модуль "Проекты и проектная деятельность" [2За]	4	Б1.О.28 Модуль "Проекты и проектная деятельность" [За]	2	3	Б1.В.ДЭ.04.01 Элективные дисциплины 4: Демография [За] (/ Занятость населения и ее регулирование) УК-5; ПК-1
32										
33										
34										
31	Б1.О.09 Математика [За, ЗаО] УК-1	6	Б1.О.17 Система государственного и муниципального	4	Б1.В.02 Теория организаций [ЗаО] УК-1; ОПК-7	4	Б1.В.07 Трудовое право [За] ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4	3	9	Б2.В.02(Пд) Производственная практика (преддипломная) [ЗаО] УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК- 9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3;
32										
33										
34										

35		управления [За] ОПК-2; ОПК-7; ПК-2		Б1.В.04 Исследование социально- экономических и политических процессов [Эк] УК-1; ОПК-2; ПК-1	4	Б1.В.08 Государственное регулирование экономики [Эк] ПК-1; ПК-6	5	ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК- 5; ПК-6
36								
37		Б1.О.18 Информационные технологии в управлении [ЗаО] ОПК-5; ОПК-8	3					
38	Б1.О.27 Модуль "Безопасность жизнедеятельности и военная подготовка" [За, ЗаО]		4					
39				Б1.В.05 Цифровизация деятельности органов государственной и муниципальной власти [ЗаО] ОПК-5; ОПК-8; ПК-5	4	Б1.В.12 Основы дефектологии и инклюзивная практика [За] УК- 9; ПК-4	3	Б3.О.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК- 9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК- 5; ПК-6
40								
41	Б1.О.28 Модуль "Проекты и проектная деятельность" [ЗаО]	Б1.О.28 Модуль "Проекты и проектная деятельность" [23а]	4					
42								
43	Б2.О.01(У) Учебная практика (ознакомительная) [ЗаО] ОПК-1; ОПК-5; ОПК-8		3	Б1.В.06 Разработка и реализация управленческих решений [Эк] УК-1; ОПК-2	4	Б1.В.13 Региональное управление и территориальное планирование [Эк, За, КР] ПК-1; ПК-2	8	
44								
45		Б1.В.01 Региональная и национальная безопасность [Эк] УК-8; ПК-5	4					
46				Б2.О.02(П) Производственная практика (проектно- технологическая) [ЗаО] УК-2; УК-3; ОПК-1; ОПК-5; ОПК-7; ОПК-8; ПК-2; ПК-4	3			
47								
48		Б1.В.03 Налоги и налогообложение [За] ОПК-6; ПК-6	3					
49								
50				ФТД.В.02 Антикризисное управление [За] ПК-1; ПК-6	2	Б2.В.01(П) Производственная практика (организационно- управленческая) [ЗаО] УК-6; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-2; ПК-3; ПК- 4; ПК-5; ПК-6	3	
51		ФТД.В.01 Строевая подготовка [За] УК-7; УК-8	2					
52								
53						ФТД.В.03 Социальная защита		

людей с
ограниченными
возможностями
здоровья
[За]